

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző	
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-	
MEGTÁRGYALTA:	-	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>		
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség	
TERJEDELEM:	4. oldal előterjesztés	
MELLÉKLET:		
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:		
POLGÁRMESTER LÁTTA:		

ELŐTERJESZTÉS

1. napirendi pont Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 27. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két testületi ülés között eltelt időszakról

Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztató a két testületi ülés között eltelt időszakról:

- *A harkányi háziorvosi ügyeletben részt vevő orvosok köre bővült, Harkány Város Önkormányzata képviselőtestületében Baksai Endre Tamás polgármester megbízási szerződést kötött Dr. Török Gáborral orvosi ügyelet ellátására 2015. március 12. napján.*
- *A szociális ellátások új rendszerét szabályozó 7/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 17. §-a alapján az önkormányzat gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatást biztosít, a rendelet 21. §-a alapján a kijelölt gyógyszertár a háziorvosi igazolás alapján a havi gyógyszerköltséget igazolja, a rendelet 23. §-a alapján a gyógyszertárral történő elszámolásról külön megállapodás rendelkezik, mely megállapodás a Kes-DRM Gyógyszerkereskedelmi Bt.-vel aláírásra került.*

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 25.- március 13. között megtartott üléseken hozott önkormányzati határozatok közül az alábbiak a lejárt határidejű határozatok:

16/2015.(I.15.) Önkormányzati hat.:

Harmati Julianna önkormányzati bérlakás iránti kérelme

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Harmati Julianna 7800 Siklós, Hajdú u. 1/A. szám alatti lakos önkormányzati bérlakás iránti kérelmét támogatja a 12/2003. (VI.10.) számú rendelet 11. §. (1) bekezdése alapján. A harkányi 353 hrsz-ú, természetben 7815 Harkány, Kőrösi Cs. S. u. 43. szám alatti Egészség ház megnevezésű épület 4. számú lakását 2015. február 1. napjától a munkaviszonyának megszűnéséig, maximum 5 évre bérbe adja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Hatmati Julianna a bérlakást megtekintette, kérelmére április végéig a bérleti szerződés nem kerülne megkötésre.

37/2015.(II.25.) sz. Önkormányzati hat.:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezéséről; közszolgáltatás nyújtására irányuló szerződés elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya által 2015. január 08. napján kelt törvényességi felhívást megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz. A képviselő-testület megállapítja, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezésére bekért ajánlatok közül Kovács Levente egyéni vállalkozó által nyújtott ajánlat a legkedvezőbb. Ennek megfelelően a képviselő-testület a legkedvezőbb feltételeket nyújtó Kovács Levente egyéni vállalkozóval közszolgáltatás nyújtására irányuló szerződést köt, amelynek tartalmát a bekért árajánlat és az előterjesztéshez csatolt szerződés-tervezet szerinti jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a közszolgáltatás nyújtására irányuló szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A törvényességi felhívásra a válasz a Baranya Megyei Kormányhivatal részére megküldésre került.

Kovács Levente egyéni vállalkozóval a szerződés aláírásra került.

42/2015.(II.25.) sz. Önkormányzati hat.:

A 30/2015.(II.03.) sz. önkormányzati határozat módosításáról

(Szakértői vélemény készíttetése a harkányi 582 hrsz- ú, Kossuth L. u. 6. szám alatti ingatlanról)

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2015.(II.03.) számú önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja. A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert, hogy a harkányi 582 hrsz-ú, természetben Harkány, Kossuth L. u. 6. szám alatti ingatlan 2010. évi –beruházás megkezdése idejére eső - és jelenlegi, felépítménnyel együtt értendő forgalmi értékének meghatározása érdekében szakértői árajánlatokat kérjen be, és a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó szakértővel megbízási szerződést kössön. A megbízási díj maximális értéke nettó 180.000,-Ft összeg lehet.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

A szakértői vélemény 2015.03.03-án megrendelésre került.

43/2015.(II.25.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a fürdő területén létesítendő csúszda építésének ügyében

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete az 1826/2014. (XII. 23.) Korm. határozathoz kapcsolódó csúszdaépítés ügyét megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz. A képviselő-testület elhatározza, hogy az 1826/2014. (XII. 23.) Korm. határozathoz kapcsolódó fürdő felújítási kivitelezés csúszdaépítési munkálatait nem a VI.-os számú medencéhez kapcsolódóan kívánja megvalósítani, hanem a medencétől műszakilag és fizikailag teljesen különállóan. A képviselő-testület egyúttal elhatározza új csúszda tervezését, és a medencétől keleti irányban található üres zöldövezetben való megépítését, az eredeti csúszda költségének nagyságában. A képviselő-testület felkéri a műszaki osztályt, hogy a fürdő vezetésével egyeztetve bonyolítsa le az új csúszda terveztetését, engedélyeztetését.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztály

A tervezővel megkezdődtek az egyeztetések az új csúszda tervezése ügyében.

48/2015.(III.06.) sz. Önkormányzati hat.:

Közbeszerzési felhívás jóváhagyása a fürdő V-VI. medence kivitelezésére

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fürdő V-VI. medence kivitelezésére irányuló, Imperial Tender Kft. által előkészített (IT-803. számú) közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációját megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja azzal, hogy egy részszámla benyújtására van lehetőség, 50 %-os készültségi foknál 20 millió Ft erejéig. Amennyiben a készültségi fok mértékét a pénzügyi teljesítés százalékos mértékétől nem lehet elválasztani, a képviselő-testület részszámla benyújtását nem tartja indokoltnak, a vállalkozó csak végszámlát nyújtson be.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felhívást az alábbi, potenciálisan alkalmas cégek részére küldjék meg:

Aktív Ipari, Építőipari Kereskedelmi Kft.6344 Hajós, Kossuth L. u. 21.

Pannon-Beruházó Kft.7673 Kővágószőlős, Újtelep 9.

SH-BAU Mérnöki Kft.7700 Mohács, Pécsi út 74.

Határidő: Azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

A kivitelező kiválasztása folyamatban van, a pályázati felhívás beadási határideje 2015.03.23.

A képviselő-testületi ülésig kiválasztásra kerül a kivitelező, erről a testület tájékoztatva lesz.

49/2015.(III.06.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a Magyar Államkincstárnál történő pénzforgalmi számlanyitásról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Államkincstárnál pénzforgalmi számlát nyit. A képviselő-testület döntött arról, hogy az önkormányzat Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezetett számláján annyi pénz legyen, mely az önkormányzat napi illetve heti likviditáshoz szükséges, figyelembe véve a bank fedezetvállalásának maximumát. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy vizsgálja meg a bankváltás lehetőségét, és annak vonzatait.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

A Magyar Államkincstárnál a pénzforgalmi számla nyitása megtörtént, a számla szerződés aláírásra került.

51/2015.(III.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Felhatalmazás adása szavazati jog gyakorlására vonatkozóan a TENKESVÍZ Kft. taggyűlésében

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és támogatja Siklós Város Önkormányzat üzletrészesének TENKESVÍZ Kft. általi megvásárlását azzal, hogy az átruházás ellenértéke megegyezik Harkány Város Önkormányzatnak a TENKESVÍZ Kft-vel szemben fennálló teljes tartozásával. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület hozzájárul, hogy Harkány Város Önkormányzat és a TENKESVÍZ Kft. között kötött – és a képviselő-testület által 2015.01.15. napján jóváhagyott 83.022.009,-Ft + 5.546.605,-Ft kamat összegű-tartozás rendezésére irányuló Megállapodást a felek közös megegyezéssel, azonnali hatállyal megszüntessék.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert arra, hogy a TENKESVÍZ Kft. taggyűlésében ezen határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát. A szavazati jog gyakorlásának feltétele: a tartozás rendezésére vonatkozó Siklós Város Önkormányzat és Harkány Város Önkormányzat között az 52/2015.(III.13.) számú önkormányzati határozatban foglalt tartalom szerint elkészített szerződés mindkét fél általi aláírása.

Határidő: 2015.03.31.

Felelős: polgármester

52/2015.(III.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés megállapodás megkötéséről Siklós Város Önkormányzatával

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete támogatja, hogy Harkány Város Önkormányzat és Siklós Város Önkormányzat között megállapodás jöjjön létre. A megállapodás célja: Harkány város TENKESVÍZ Kft.-vel szemben fennálló teljes tartozásállományának Siklós Város Önkormányzathoz, mint jogosulthoz kerülését követően a tartozás „diszkontálása” és visszafizetésének ütemezése az alábbiak szerint: Harkány Város Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy a megállapodás megkötését követő 3 napon belül 31 millió Ft-ot; a 2016. és 2017. évben pedig további 15-15 millió Ft összeget fizet meg a jogosultnak, amelynek eredményeképpen a tartozás teljes egészében teljesítetté válik. A képviselő-testület az e határozatnak megfelelően előkészített szerződés-tervezet tárgyalását ismételten napirendre tűzi.

Határidő: 2015.03.31.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

...../2015.(III.27.) Önkormányzati hat.:

Beszámoló lejárt határidejű határozatokról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

Harkány, 2015.03.23.

Tisztelettel: Dr. Markovics Boglárka jegyző



Tárgy: A közterületek használatának rendjéről szóló új rendelet megtárgyalása és elfogadása

Melléklet: Rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	Rendelet elfogadása
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	3. oldal előterjesztés 15. oldal Rendelet tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 27-én tartandó ülésére

Az előterjesztés címe: A közterületek használatáról és díjszabásáról szóló 4/1995.(IV.25.) számú rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Előterjesztő: Baksai Endre Tamás Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterületek használatáról és díjszabásáról alkotott, s jelenleg hatályos 4/1995.(IV.25.) önkormányzati rendelet igen régi, a tartalmát illetően átfogó módosítás nem történt. A rendelkezések sok esetben hiányosak, nem rendezik kellő részletességgel a potenciálisan felmerülő élethelyzeteket.

A rendelet tartalmában sem volt következetes, az engedélyezhető közterület-használati esetek nem egyeztek a mellékletben szereplő, ott felsorolt, díjtételekkel megjelölt esetekkel. A rendelet alkalmazási gyakorlata sem volt egységes, a napi működés során bizonytalan volt a bérleti típusú jogviszonyok és közterület-használati engedély, mint hatósági engedély elhatárolása és alkalmazhatósága, holott jogi helyzetük teljesen eltérő.

A tárgykör szabályozásával kapcsolatban két szabályozási konstrukció jöhet számításba:

- az önkormányzat tulajdonosként biztosítja az igénylő számára az adott közterület használatát, vagy
- önkormányzati hatóságként, közterület-használati engedély formájában.

Miután ez a kettősség valamennyi önkormányzati szabályozásban fellelhető, ezért az Alkotmánybíróság több döntése is foglalkozott a feloldás lehetőségével, és a szabályozással kapcsolatban a következőket mondta ki állásfoglalásaiban:

- A közterület-használat szabályozásával az önkormányzat közhatalmi megbízásának tesz eleget
- A közterület-használat iránti kérelem elbírálása önkormányzati hatósági ügy, arra a Ket. szabályait kell alkalmazni

Az AB határozataival összhangban a Belügyminisztérium szakmai állásfoglalása szerint az önkormányzatok a közterülettel kapcsolatosan kétféle szabályozási módot alkalmazhatnak:

1. Tulajdonosi jogkörükben eljárva a közterület hasznosítására, kezelésére, mint a gazdálkodás tárgyát képező vagyontárgyra vonatkozóan állapítanak meg szabályokat a helyi vagyonszabályozásukban, azonban ez nem lehet polgári jogi jogviszony, mert az önkormányzat közhatalmi jogosítványával nem összeegyeztethető.
2. Közhatalmi jogkörben eljárva a közterület-használat engedélyezésére vonatkozóan megalkotott rendelete alapján jár el.

A jelen betérjesztett rendelet a BM állásfoglalás szerint ez utóbbi megoldást tartalmazza. Az átlátható helyi szabályok megteremtése érdekében mindenképpen a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése, és új rendelet elfogadása tűnik a legalkalmasabb megoldásnak; az új rendelet megalkotásával, tárgyi hatályának – azaz az engedélyezhető esetek körének

kibővítésével lehetőség nyílik egy átláthatóbb joggyakorlat kialakítására. Emellett az új rendelet megalkotása során már figyelembe lehetett venni a közterület-használati engedélyezés-és eljárás Harkányban kialakult hasznos tapasztalatait is. Az új rendelet elfogadásával szükséges áttekinteni a hatályos közterület-használati díjakat, kiemelt területek meghatározását is.

Részletes indokolás

I.fejezethez

(1-5.§-hoz)

A rendelet Általános rendelkezései tartalmazzák a rendelet személyi és területi hatályát, az alkalmazás szempontjából releváns értelmező rendelkezéseket, valamint a közterület használatára vonatkozó általános szabályokat.

II.fejezet

A közterület rendeltetéstől eltérő használata

(6-8.§-hoz)

Az engedélyhez kötött közterület használat eseteit tartalmazza az előterjesztés, amely felsorolás az egységes gyakorlat kialakítása érdekében elengedhetetlen, a közhatalmi jogosítvány gyakorlása csak abban az esetben tud érvényesülni, ha a kérelmező tevékenysége megkezdése előtt már tisztában van jogaival és kötelezettségeivel.

Hasonló indokok miatt kell szabályozni azokat az eseteket, amikor közterület –használati engedély nem adható, a felsorolt esetek ugyanis a település rendjére, a lakók nyugalma vagy a városképi arculatra káros hatással lehetnek.

A 8. §. tartalmazza azokat az eseteket, amikor nem kell közterület-használati engedélyt kérni, ez azt jelenti, hogy maga a tevékenység ugyan engedély-köteles lenne, de nyomós közérdek a mentességet indokolja.

III.fejezet

Engedélyezési eljárás

(9-15.§-hoz)

A rendelet Mötv. szerint képviselő-testületi hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza át, a fellebbezést a képviselő-testület bírálja el.A rendelet rögzíti a Ket.szabályainak alkalmazását.

A közterület-használat iránti kérelmet a rendelet 1.melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amely tartalmi elemeit a tervezet részletesen előírja.

A Ket. alkalmazására tekintettel az elbírálási határidőkre az ott írtak alkalmazandók, a tervezet csak az egyéb szabályok alkalmazására vonatkozóan tartalmaz utaló rendelkezést.

A 13.§ tartalmazza a közterület –használat megszűnésének, visszavonásának eseteit , a 14.§. a közterület-használati díjat.

A 15.§-ban meghatározott esetekben a kérelmezőnek ugyan kell közterület-használati engedélyt kérnie az előbb írt szabályok szerint, viszont közérdekből a közterület-használati díj megfizetése alól az itt felsorolt esetek mentességet élveznek.

IV.fejezet

Egyes közterület-használatra vonatkozó külön szabályok

16-25.§-hoz

Az általános szabályok mellett vannak olyan közterület-használatok, amelyekhez az engedélyben speciális- többlétszabályok – előírása indokolt szintén a város közrendje szempontjából, ezekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza ez a fejezet.

16.§. Vásáros, mutatványos és kereskedelmi tevékenységek: itt célszerű a tevékenység helyének külön megjelölése, utalva arra, hogy pl. cirkusz érkezése esetén igény lehet víz-és villanyáram vételi lehetőség biztosítására. Ilyen igény esetén a közterület-használati díjat ehhez igazítva differenciáltan kell megállapítani.

17.§. Vendéglátó előkertekre vonatkozó szabályok: ebben az esetben a szabad közlekedés biztosítása érdekében indokolt külön szabály.

18.-19.§. Üzemképtelen járművek közterületen történő tárolása: az üzemképtelen jármű fogalmi meghatározása mellett a rendelet rögzíti, hogy engedély maximum 30 napra adható.

20.-21.§. Hirdető-eszközök, hirdetmények: célszerű utalni a hirdetmények formáját, városképhez illő elhelyezését szabályozó külön rendeletre, valamint a kihelyezésükhöz esetlegesen szükséges egyéb engedélyek csatolásának kötelezettségére.

22.§. Közterület-használatra vonatkozó egyéb rendelkezések: itt elsősorban a tűzijáték engedélyezésére vonatkozó külön szabályok kerültek rögzítésre.

23.§ A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény előírja a közterület filmforgatási célú használatának kötelező szabályozását, amely a régi rendeletnek is része volt.

24.§. Közterületek felbontására, helyreállítására vonatkozó szabályok: a kérelem benyújtása során csatolandó dokumentumok előírásával a jelentős károkozást kívánja az önkormányzat megelőzni.

25.§ A közterület használat ellenőrzésének módjáról rendelkezik.

Mivel a jogalkotásról szóló törvény a jogszabály előkészítője számára előírja egy előzetes hatásvizsgálat elkészítését és arról –önkormányzati rendelet esetében–a képviselő-testület tájékoztatását, ezért itt ezekről rendelkezni kell.

Hatásvizsgálat

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása:

Az önkormányzat tervezett rendeletében határozza meg a közterületek használatának szabályait figyelemmel a helyi adottságokra, ezért a helyi szabályoknak a városképi, városrendezési, környezetvédelmi, kereskedelmi ellátási, kulturális, közlekedésbiztonsági valamint közrendvédelmi szempontokból kiemelkedő jelentősége van, hiszen az itt élők mindennapjait meghatározza. A helyes szabályozás révén tudja az önkormányzat a közterület általános használatától eltérő tevékenységek végzését lehetővé tenni a közrend és köznyugalom megzavarása nélkül, illetve a helyes egyensúly megteremtésével.

A rendelet gazdasági, költségvetési hatása: a közterület-használati díjak növelik a város bevételeit, azonban megalkotásával nem a bevételek növelése az elsődleges cél, hanem a várt társadalmi hatás elérése.

Környezeti és egészségi következménye: a rendeletben meghatározott szabályok betartása mellett várhatóan a közterület rendeltetéstől eltérő használata mellett is megőrizhető a város környezeti arculata, és az egészséges környezet.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a tervezetet megtárgyalni, s a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Harkány, 2015. március 18.

Baksai Endre Tamás, polgármester

HARKÁNYVÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2015. (.....) önkormányzati rendelete

a közterületek használatának rendjéről

HarkányVáros Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 62.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I.

Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §.

A rendelet célja, hogy helyi szabályok megállapításával biztosítsa a közterületek rendeltetésszerű használatát, a közterületeken folytatható munkálatok és tevékenységek végzését, valamint a városképi, műemlékvédelmi, kereskedelmi, idegenforgalmi, kulturális, közegészségügyi, köztisztasági és közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevételével a közterületek rendeltetéstől eltérő használatát, továbbá meghatározza az ezekkel kapcsolatos eljárásokat, jogokat és kötelezettségeket.

2. A rendelet hatálya

2.§.

(1) A rendelet hatálya kiterjed Harkány város közigazgatási területén lévő, az ingatlan-nyilvántartásban közterületként bejegyzett belterületi földrészekre.

(2) Rendelkezései minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre vonatkoznak, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel a város területén tartózkodnak és tevékenykednek, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott személyekre, önálló vállalkozókra és családtagjaikra.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a közút nem közlekedési célú igénybevételeivel kapcsolatos engedélyezési eljárásra,
- a Harkány Város Önkormányzat fenntartásában és üzemeltetésében lévő piactérre,
- külön jogszabályban jegyző hatáskörébe utalt, közterület-használatot érintő eljárásokra.

3. Értelmező rendelkezések

3. §.

(1) A rendelet alkalmazása szempontjából:

- (a) *Közterület*: közhasználatra szolgáló minden olyan önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrésze – az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között – a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (b) *Közpark*: városszerkezeti jelentőséggel bíró, vagy kialakításánál fogva meghatározó városképi értékű zöldterület, amely egységes szemléletű rendezőelv szerint épült burkolatok, elhelyezett berendezések, egyéb építmények és növények jellemeznek.
- (c) *Köztárgy*: közterületen vagy közhasználat céljára átadott területen álló művészeti, kegyeleti szobor, emlékmű, díszkút, szökőkút, közvilágítási, közlekedésirányítási, hírközlési, postai, kertépítészeti műtárgy, illetőleg útbaigazító tábla, geodéziai jel, utcabútor, önálló reklámhordozó.
- (d) *Közfeladat*: olyan tevékenység, munkálat vagy környezeti állapotba történő beavatkozás, ami a település, vagy annak egy részén a lakosság ellátásának, zavartalan életvitelének feltételeit biztosítja.

4. A közterületek rendeltetése

4. §.

(1) A közterület rendeltetése - figyelemmel az Étv.54.§ (4) bekezdésére - a következő:

- a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,
- b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
- c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
- d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
- e) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,
- f) a közművek elhelyezésének,
- g) zöldfelületek kialakításának biztosítása.

5. §

- (1) A közterület rendeltetésének megfelelően – állaguk sérelme, a forgalom veszélyeztetése nélkül, az általános magatartási szabályok betartásával – mindenki szabadon használhatja.
- (2) A közterületeket úgy kell használni, hogy az másokat a közterület igénybevitelében – a közfeladat ellátásában végzett munkák kivételével – nem zavarhat.
- (3) Közfeladat végzése során a közterület-használat zavarása a szükséges mértéket nem lépheti túl.
- (4) A közterület rendeltetéstől eltérő használata az e rendeletben meghatározottak szerint történhet.

II.Fejezet

A közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályai

5. Engedélyhez kötött közterület-használat

6. §.

(1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

- a.) a közterületbe 20 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, információs tábla, transzparens elhelyezésére,
- b.) árusító fülke, pavilon, építmény vagy berendezés elhelyezésére,
- c.) építési munkával kapcsolatos állvány, daru és építőanyag, törmelékgyűjtő konténer, valamint szerszám, eszköz és gép elhelyezésére,
- d.) vendéglátó- ipari előkert céljára,
- e.) sátor közterületen történő elhelyezésére,
- f.) alkalmi árusításra,
- g.) javító-szolgáltató tevékenységre
- h.) tűzijáték rendezésére,
- i.) reklámtáblák, hirdető berendezések, elhelyezésére,
- j.) magánszemélyek esetén, építéshez szükséges szerkezetek, építőanyagok, illetve tüzelő és egyéb anyagok közterületen történő elhelyezése esetén, ha az meghaladja a z építőanyag esetén a 48 órát, tüzelő esetén a 7 napot, azonban a forgalmat addig sem akadályozhatja. Anyagtárolás miatt történő közterület károsítás esetén az érintett helyreállítási kötelezettséggel tartozik.
- k.) cirkuszi és mutatványos, egyéb szórakoztató célú tevékenység gyakorlásához,
- l.) mozgóbolti árusítás,
- m.) kiállítás, vásár, alkalmi vásár céljára,
- n.) üzemképtelen jármű 30 napot meg nem haladó tárolására,
- o.) az egyes létesítményekhez szükséges gépjármű-várakozóhelyre, valamint az egyes üzletek gépjármű várakozó helyére,
- p.) teher-és különleges gépjárművek valamint ezek vontatmányainak elhelyezésére,
- q.) köztisztasággal kapcsolatos építmények, tárgyak elhelyezésére.

(2) A Volán végállomással szemben (2409 hrsz-ú ingatlanon) kialakított 8 db taxi várakozóhely igénybevitelére szintén közterület-használati engedélyt kell kérni. Bérkocsik, taxik üzleti tevékenységük gyakorlása céljából csak az erre kijelölt helyen várakozhatnak.

7.§.

- (1) Nem adható közterület-használati engedély:
- a.) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére, illetve ha a kérelmező jogszabály által tiltott tevékenységet kíván folytatni,
 - b.) a városképi követelményeket nem kielégítő építmények, berendezések, létesítésére,
 - c.) garázs és sátorgarázs létesítésére,
 - d.) ha a kérelmezőnek közterület-használati díjtartozása áll fent, annak teljes körű megfizetéséig,
 - e.) ha a kérelmező által megjelölt időpontban és helyen önkormányzati szervezésű, kezdeményezésű rendezvény céljára szükséges a közterület,
 - f.) ha a kérelmező a tevékenység folytatására való jogosultsággal nem rendelkezik.

6. Engedély nélküli közterület-használat

8.§.

- (1) Nem kell közterület-használati engedélyt beszerezni:
- a.) a közterületnek Harkány Város Önkormányzata és intézményei által történő igénybevételehez, (eldöntendő, hogy legyenek-e mentesek ez alól bizonyos rendezvények?)
 - b.) a saját munkatársainak tájékoztatási feladatuk ellátásához szükséges mértékben,
 - c.) fegyveres testületeknek és rendészeti, katasztrófavédelmi szerveknek és mentőknek a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,
 - d.) úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
 - e.) szervezett lomtalanítási akcióban a közterületre kihelyezett tárgyak tárolásához, a lomtalanítás időtartamára,
 - f.) magánszemély építőanyag és egyéb építési szerkezetek 48 órát, tüzelő 7 napot meg nem haladó tárolására,
 - g.) gyülekezési jogról, valamint a választási eljárásról szóló törvény alapján megtartott rendezvényekre,
 - h.) egyházi ünnepekkel kapcsolatos közterület-használatra
- i.) Harkány városban a város fejlődését szolgáló fejlesztések, beruházások államháztartáson belüli szervezet általi megvalósítása esetén.

III.FEJEZET

Engedélyezési eljárás

7. A közterület-használatára vonatkozó eljárás általános szabályai

9. §

- (1) A közterület-használati engedélyek kiadása önkormányzati hatósági ügy, az eljárásra e rendelet, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület a közterület-használati engedély kiadására vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.
- (3) A polgármester által hozott határozat ellen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 107. § (1) alapján fellebbezést lehet benyújtania képviselő-testülethez.
- (4) A közterület-használati engedély nem pótolja vagy helyettesíti a tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, amelyek beszerzése a kérelmező feladata.

8. A közterület-használati kérelem tartalma és mellékletei

10. §

- (1) A közterület-használati eljárás, a Közös Önkormányzati Hivatalhoz írásban benyújtott kérelemre indul, amelyet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon annak kell benyújtani, aki a közterületet használni kívánja, a tervezett használat megkezdése előtt legalább 5 nappal.
- (2) A kérelem benyújtása a közterület-használat megkezdésére nem jogosít.
- (3) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, állandó lakóhelyének címét, jogi személyek esetében a cég, szervezet megnevezését, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, bankszámla számát, elérhetőségét
- b) a közterület-használat helyét, nagyságát, célját és időtartamát (tervezett kezdésének és befejezésének időpontját), a napi használat időtartamának meghatározását,
- c) a keletkező hulladék gyűjtésének és elhelyezésének módját,
- d) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat megnevezését és számát,
- e) közterület-bontás esetén az érintett burkolat mennyiségét és minőségének megjelölését, az érintett zöldterület nagyságát,
- f) rendezvények esetében a felsoroltakon kívül:
 - fa)* a tervezett rendezvény kezdetének és befejezésének várható időpontját, helyszínét, illetőleg útvonalát;
 - fb)* a rendezvény célját, illetőleg napirendjét, programját;
 - fc)* a rendezvényen résztvevők várható létszámát, a rendezvény zavartalan lebonyolítását biztosító rendezők számát;
 - fd)* a rendezvényt szervező szerv vagy személyek és a szervezők képviselőjére jogosult személy nevét és címét, elérhetőségét
 - fe)* a rendezvény műszaki-technikai igényeinek felsorolását
 - ff)* élet-és balesetvédelmi technológiai leírást,
 - fg)* kármentesítési, kártérítési vállalat.

(4) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) azonosításra alkalmas helyszínrajzot a közterület-használat helyének, nagyságának megjelölésével,
- b) építmény, létesítmény, berendezés, esetén annak megjelenését és anyaghasználatát bemutató terveket, leírást, vagy arról készült fotódokumentációt,
- c) kulturális rendezvény, búcsú, vásár, cirkuszi és mutatványos tevékenység és egyéb rendezvény esetében a terület takarítására vonatkozó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot,
- d) fenyőfa árusítás esetén a fenyőfa származását bizonyító okiratot,
- e) mutatványos tevékenység esetén a berendezésre vonatkozó érvényes biztonságtechnikai jegyzőkönyvet, tanúsítványt
- f.) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító , valamint a tevékenységhez szükséges egyéb okirat másolatát.

9. A kérelem elbírálása

11. §

(1) A közterület-használati engedély iránti kérelem elbírálása során figyelembe kell venni az építésügyi szabályokat, Harkány Város településrendezési tervét, a városképi, műemlékvédelmi, kulturális, turisztikai, környezetvédelmi szempontokat és egyéb releváns hatósági előírásokat.

(2) Amennyiben egy adott közterület használatára adott napra több kérelem is benyújtásra kerül, a beérkezés sorrendje a meghatározó a kérelmek elbírálása során.

10. Az engedély tartalma, közzlése, hatálya

12.§.

(1) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes nevét, lakhelyének címét, jogi személyek esetében a cég, szervezet megnevezését, székhelyének, telephelyének nevét, adószámát, bankszámla számát,
- b) a közterület-használat célját és időtartamát,
- c) a közterület-használat pontos helyszínének, módjának, a terület nagyságának meghatározását,
- d) a használat feltételeinek pontos meghatározását,
- e.) az engedélyezési eljárásban közreműködők előírásait,
- f.) közterület-használati díj mértékét és fizetési módját,
- g.) a közterület folyamatos tisztántartásának, a közterületi létesítmény karbantartásának és a közterület-használat folytán előállt rongálásnak a használó saját költségén történő helyreállítási kötelezettségét,
- h.) az engedélyben előírtaktól eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
- i.) a közterület-használat közérdekből történő megszüntetésének lehetőségéről szóló tájékoztatást, figyelmeztetést,

- j) az engedély érvényességének megszűnése esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettséget,
- k.) hangosító, egyéb zajkeltő berendezés alkalmazása esetén a hatályos zajvédelmi jogszabályokban foglalt zajkibocsátási határértéket,
- l.) egyéb, az adott közterület –használatához kapcsolódó előírásokat.
- (2) Az engedély megadása, megtagadása, vagy visszavonása ügyében hozott határozatot közölni kell
- a.) a kérelmezővel
- b.) az engedélyezési eljárásban közreműködőkkel,
- c.) a közterület-felügyelővel
- d.) díjfizetés esetén a Pénzügyi Osztállyal
- (3) A közterület-használati engedély határozott vagy határozatlan időre adható.
- (4) Az engedély az engedélyezett időtartam lejártá előtt legkésőbb 15 nappal benyújtott kérelemremeghosszabbítható. Az engedély szüneteltetésére nincs lehetőség.
- (5) A jogi személy engedélyes esetén az engedély csak az engedélyest, annak képviselőjét, bejelentett alkalmazottját, valamint családtagját jogosítja fel a közterület használatra. Az engedély másra nem ruházható.
- (6) Az engedélyes a határozatot, a díj befizetését igazoló dokumentumot, valamint a tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket a helyszínen tartani és azokat ellenőrzés esetén kérésre felmutatni.

11. Közterület-használat megszűnése, visszavonása

13. §

- (1) A közterület használat megszűnik:
- a.) az engedélyben meghatározott idő elteltével,
- b.) az engedélyes megszüntetésre vonatkozó kérelme alapján,
- c.) az engedély visszavonásával,
- d.) magánszemély elhalálozásával, az engedélyes szervezet megszűnésével.
- (2) Az engedély visszavonható:
- a.) engedélytől eltérő közterület-használat esetén,
- b.) közérdekből bármikor,
- c.) ha az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fent,
- d.) díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén,
- e.) az engedély átruházása, jogosulatlan használat esetén.
- (3) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó az erre jogosítottak felszólítására köteles a használatot megszüntetni, és a közterületet eredeti állapotának megfelelően a saját költségén, minden kártalanítási igény nélkül helyreállítani.
- Amennyiben e kötelezettségének megadott határidőig nem tesz eleget, az Önkormányzat a kötelezett költségére és veszélyére helyreállítja az eredeti állapotot.

12. Közterület-használati díj

14.§.

- (1) A közterület használatáért e rendelet 2. mellékletében meghatározott, a közterület-használati engedélyben is rögzített közterület-használati díjat kell fizetni.
- (2) A közterület-használati engedélyt akkor is kell kérni, ha a tevékenységre az rendelet 15. §-ban meghatározott díjfizetés alóli mentesség vonatkozik.
- (3) A díjfizetési kötelezettség megállapítása során:
- a) minden megkezdett nap és töredék terület (m^2 -ben) egésznek számít,
- b) a közterület-használat nagyságának meghatározásánál, annak alapterületét és a használatához szükséges legfeljebb 1 m szélességű csatlakozó terület mértékét kell figyelembe venni,
- c) reklámtábla esetén, a reklámmal borított felület nagyságát kell figyelembe venni.
- (4) Mozgóbolti tevékenység esetén havidíjat kell fizetni.
- (5) A közterület-használati díj -befizetésre megállapított határidőn belül- az ott írt ütemezés szerint -, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.
- (6) A közterület-használati díjat postai utalványon vagy átutalással vagy házipénztárba történő befizetéssel kell teljesíteni az Önkormányzat Költségvetési Elszámolási Számlájára, mely összegről a Hivatal számlát állít ki.

(7) A használatba vevő a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, illetőleg a közterületen létesítmény üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni. Ez alól kivételt képez az e rendelet 13.§ (2) b.) pontjának esete, amennyiben az engedély közérdekből történő visszavonására az engedélyes önhibáján kívül kerül sor; ez esetben a díjat kizárólag a tényleges használat arányában kell megfizetni.

13. Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

15. §

(1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a) a fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, mentők, továbbá a polgári védelem, katasztrófavédelem és polgárőrség, valamint a vízügyi szolgálat létesítményei elhelyezéséhez,
- b) az önkormányzati saját beruházások kivitelezését végző természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságoknak az általuk benyújtott kérelemben kért használati határidő lejártáig,
- c) a közműveknek, postai és távközlési tevékenységekkel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséhez, valamint a köztisztasági szervezetek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezéséhez és a hibaelhárítási munkák végzéséhez,
- d) a közforgalmú közúti közlekedési feladatot ellátó szervezetek a feladatuk ellátását szolgáló létesítmények elhelyezéséhez,
- e) a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területek igénybevételéhez.

IV. fejezet

Egyes közterület-használatra vonatkozó külön szabályok

14. Vásáros, mutatványos és kereskedelmi tevékenységekre vonatkozó rendelkezések

16. §

(1) Cirkuszi, mutatványos és kereskedelmi tevékenység csak az e célra kijelölt (hová jelöljük ki) közterületen folytatható. Cirkuszi tevékenység esetén a kijelölt területen vízvételi és villamos áram vételi lehetőség hogy biztosított. A víz-és áramellátási szolgáltatások igénylése esetén a közterület-használati díj összege az ezzel kapcsolatosan felmerült költségeket is tartalmazza.

(2) Üzlettel nem rendelkező kereskedő kereskedelmi tevékenységét csak vásáron és piacon, külön feltételekkel folytathatja.

(3) A város területén automata árusító berendezés a szükséges szakhatósági engedélyek birtokában helyezhető el, amennyiben az megfelel a városképi követelményeknek és nem akadályozza a biztonságos közlekedést.

15. Vendéglátó előkertekre vonatkozó rendelkezések

17. §

(1) Vendéglátóegységek üzemeltetői az üzletük előtti közterületre közvetlenül a homlokzattal érintkezve, szezonális jelleggel a gyalogos közlekedés részére legalább 1,5 m széles sávot meghagyva, kizárólag asztalokat, székeket, ezek fölé napellenzőt, valamint a kitelepülés köré városképi követelményeknek megfelelő kerítést, vagy dísznövényeket helyezhetnek el.

(2) A vendéglátó előkertben a vendéglátáshoz szorosan kapcsolódó berendezés az illetékes szakhatóság hozzájárulásával helyezhető el.

(3) A közérdek sérelmére okozott, a köznyugalmat tartósan és rendszeresen zavaró tevékenység esetén a közterület-használat engedélyezésére kiadott határozatát az engedélyező visszavonja.

(4) Vendéglátó előkertre kiadott közterület-használati engedély alapján a közterület használója jogosult a vendéglátó előkertben belül, illetve az előkert kerítésére külön díj felszámolása nélkül egy darab a vendéglátással kapcsolatos hirdetést tartalmazó 1 m²-nél nem nagyobb reklámtábla elhelyezésére.

16. Az üzemképtelen járművek közterületen történő tárolása

18. §

(1) A rendelet alkalmazása szempontjából üzemképtelen jármű:

- a) a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező az a jármű, amely egyébként közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt,
- b) baleset folytán megsérült és elhagyott jármű,
- c) műszaki állapotánál fogva közúti közlekedésre alkalmatlan, mert hiányos vagy roncs, vagy sérült.

(2) Közterületen üzemképtelen jármű közterület-használati engedély nélkül nem tárolható.

19. §.

(1) Üzemképtelen jármű közterületen történő tárolására közterület-használati engedély legfeljebb 30 napra adható.

(2) A közterület használati engedély nélkül vagy az engedély lejártát követően tárolt üzemképtelen járművet az üzemben tartó vagy tulajdonosját költségein köteles a közterületről azonnal eltávolítani.

17. Hirdető-eszközök, hirdetmények elhelyezése

20.§.

- (1) Azon reklám-és hirdetőtábla, oszlop, szalag, illetve minden olyan eszköz, és a KRESZ-ben, illetve közlekedési ágazati szabványban nem szereplő tábla, amelynek célja, hogy a rajta elhelyezett hirdetmény a figyelmet felhívja valamilyen szolgáltatásra, gyártmányra, termékre, eseményre, létesítményre, tevékenységre stb.
- (2) A táblák, feliratok, hirdetmények elhelyezése során figyelembe kell venni Harkány Város Önkormányzat képviselő-testületének 6/1997. (VI.16.) számú rendeletében foglaltakat.
- (3) A hirdető-eszközök tulajdonosának gondoskodnia kell a berendezés karbantartásáról, az elavult hirdetések 5 napon belül történő eltávolításáról.
- (4) A tábla, vagy hirdető elhelyezése iránti kérelemhez a 10.§.(3) bekezdésben írtakon túlmenően mellékelni kell:
 - a.) a pontos helyszínrajzot
 - b.) előírt szakhatósági és kezelői hozzájárulásokat.

21.§.

- (1) Hirdetmények és plakátok a belföldi reklám-és hirdetési tevékenységről szóló jogszabályokban, valamint a választójogi törvényben előírt rendelkezések betartása mellett helyezhetők el oly módon, hogy az károkozás nélkül eltávolítható legyen.

18. Közterület-használatra vonatkozó egyéb rendelkezések

22. §.

- (1) Harkányközigazgatási területén a közterületen megrendezendő tűzijáték, vagy más hanghatást, füstöt, stb. eredményező pirotechnikai termék felhasználásával járó, illetve a hatálya alá eső rendezvény esetén közterület-használatra vonatkozó kérelemnek a 10. § (3) bekezdésében előírtakon kívül tartalmaznia kell:
 - a) a területileg illetékes katasztrófavédelmi parancsnokság szakhatósági állásfoglalását,
 - b) a tűzijáték pontos idejét, időtartamát,
 - c) a kapcsolódó rendezvény rövid ismertetését.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenység folytatása a természetvédelem hatálya alá tartozó területen tilos.

19. A közterület filmforgatási célú használata

23.§

- (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (Továbbiakban: mozgóképről szóló törvény) szerint filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendelet szabályait az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, mozgóképről szóló törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

- (3) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni olyan film-vagy televízió felvétel készítéséhez, amely jelentős mértékben korlátozza a közterület használatát és legalább az 1 óra időtartamot meghaladja.
- (4) A filmforgatás célú közterület-használat a 30 napot nem haladhatja meg, ezen időtartam indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbítható.
- (5) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat nem hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 21 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Ettől eltérő használat csak különösen indokolt esetben engedélyezhető.
- (6) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően újra biztosítani kell.
- (7) A közterület filmforgatási célú igénybevételéért fizetendő díj megállapítására a mozgóképről szóló törvény 3. melléklete szerinti díjtáblázat rendelkezései az irányadóak.
- (8) Díj megfizetése alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.
- (9) Várospolitikai érdekből díjkedvezmény adható, melynek mértéke legfeljebb az (1) bekezdésben hivatkozott táblázat szerinti díjtáblázat 50%-a.
- (10) A közterület filmforgatási célú igénybevétele szempontjából Harkány Város közigazgatási területén turisztikailag kiemelt, központi területek az Ör. 2. mellékletében Központi helyek meghatározása alatt kerülnek felsorolásra.
- (11) Kizárólag stáb-parkolás vagy technikai kiszolgálás céljából történő közterület használatához az Ör. szerinti közterület-használati engedély szükséges.
- (12) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.
- (13) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a használó az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:
- a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
 - b) zöldterületet köteles kíméletesen használni,
 - c) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.
- (14) Amennyiben a mozgóképről szóló törvény szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati szerződés áll fenn, akkor a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.”

20. A közterületek felbontására, helyreállítására vonatkozó szabályok

24.§.

- (1) Járdák, zöldterületek és egyéb közterületek területén, az alatti és feletti létesítmények elhelyezése, áthelyezése, megszüntetése miatt a közterületet felbontani csak a közterület tulajdonosának engedélyével, és az abban meghatározott feltételekkel lehet.
- (2) Előzetes engedély nélkül közterületet felbontani csak a közüzemi szolgáltató üzemzavarának halasztást nem tűrő elhárítása érdekében lehet. Ebben az esetben a felbontást követő első munkanapon az engedélyt utólag meg kell kérni.
- (3) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
- a.) a bontást kérő nevét, címét, képviselőjét, a helyreállításért felelős nevét, elérhetőségét,
 - b.) a bontás célját, a helyreállítás módjának leírását,

- c.) a bontás helyét (helyszínrajzot), a bontandó terület nagyságát,
- d.) a bontás időtartamát, a bontás kezdésének és a helyreállítás befejezésének időpontját.
- (4) A parkosított zöldterületeket és a burkolattal ellátott közterületeket szakszerűen kell helyreállítani.
- (5) Ha a teljes helyreállítási munka az engedélyben meghatározott határidőre nem készül el, a tulajdonos azt az engedélyes határidő lejárta előtt benyújtott írásbeli kérelmére, indokolt esetben meghosszabbíthatja.

21. A közterület használat ellenőrzése

25.§.

- (1) A közterületek állapotát, rendeltetésszerű használatát a város teljes területére kiterjedően a közterület-felügyelők végzik.
- (2) Az ellenőrzések során figyelemmel kell kísérni:
 - a.) az utak és járdaburkolatok állapotát,
 - b.) közúti jelzőtáblák állapotát,
 - c.) köztéri berendezési tárgyak, építmények, növényzet állapotát,
 - d.) az engedélyezett, illetve az engedély nélküli közterület használatot,a rendeletben és az engedélyben meghatározott kötelezettségek teljesítését,
- (3) Az ellenőrzést végző közterület-felügyelők a közterületi ellenőrzések során feltárt hiányosságokat az ellenőrzés napját követő munkanapon kötelesek továbbítani a közterület kezelőjének további intézkedés végett.

22. Záró rendelkezések

26. §

- (1) Ez a rendelet 2015. április 1-én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról és díjszabásáról szóló, többször módosított 4/1995. (IV.25.) számú rendelete. A rendelet hatályba lépése előtt beadott kérelmekre a 4/1995. (IV.25.) számú rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

27.§.

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európa Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelveknek való megfelelést szolgálja.

Harkány, 2015.

Dr. Markovics Boglárka
jegyző polgármester

Baksai Endre Tamás

A rendelet kihirdetve:
Harkány, 2015.

Dr.Markovics Boglárka
jegyző

1. sz. melléklet

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉRELEM

Harkány Város Önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni!

Gazdasági társaságok, társadalmi és egyéb szervezetek esetében:

Kérelmező : telefon:

Kapcsolattartó neve: telefon:

Székhelye, irsz.: _____ helység: (u., tér): szám:

.....

Cégjegyzék száma: _____

Adószáma: _____ - _____ - _____, bankszámla száma: _____ - _____ - _____

Egyéni vállalkozás esetében:

Kérelmező neve: telefon:

Lakcíme, irsz.: _____ helység: (u., tér): szám:

.....

Adószáma: _____ - _____ - _____, bankszámla száma: _____ - _____ - _____

Magánszemélyek és őstermelők esetében:

Kérelmező neve: telefon:

Lakcíme, irsz.: _____ helység: (u., tér): szám:

.....

Születési helye: ideje: ____ év ____ hó ____ nap, anyja neve:

.....

(Őstermelői igazolvány száma: _____)*, bankszámla szám: _____ - _____ - _____

Megjegyzés: Fenti adatok közlése a közterület-használati kérelmek elbírálásához szükségesek. Jelen tájékoztatás a 2011. évi CXII. törvényen alapul.

Közterület-használat ideje: 20..... év hó..... naptól - 20..... év.....hó napig

Közterület helye: Harkány, (utca, tér) szám előtt

Közterület-használat célja:

Közterület nagysága: m x m = m² vagy/db

A kérelmező által igényelt közterület-használat a rendelet 15.§-ban megjelöltek alapján díjfizetési mentességet élvez. (A megfelelő indok aláhúzendő!)

a) a fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, mentők, továbbá a polgári védelem, katasztrófavédelem és polgárőrség, valamint a vízügyi szolgálat létesítményei elhelyezéséhez,

b) az önkormányzati saját beruházások kivitelezését végző természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságoknak az általuk benyújtott kérelemben kért használati határidő lejártáig,

c) a közműveknek, postai és távközlési tevékenységekkel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséhez, valamint a köztisztasági szervezetek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezéséhez és a hibaelhárítási munkák végzéséhez,

d) a közforgalmú közúti közlekedési feladatot ellátó szervezetek a feladatuk ellátását szolgáló létesítmények elhelyezéséhez,

e) a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területek igénybevételéhez,

f) jótékony célú igénybevétel, illetve jótékony, közcélú rendezvények esetén.

Kelt, Harkány,év hónapján.

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez a kérelmezőnek az alábbi mellékleteket kell csatolnia:

1. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására feljogosító egyszerű okirat másolatát:
 - egyéni vállalkozás esetén a vállalkozó nyilvántartásba vételéről szóló igazolást,
 - gazdasági társaság esetén cégkivonatot,
 - társadalmi és egyéb szervezetek esetében: a nyilvántartásba vételüket igazoló okiratot,
 - őstermelők esetén őstermelői igazolványt,
2. Közút, járda használata esetén a közút kezelőjének hozzájárulását, és a vonatkozó helyszínt ábrázoló forgalomtechnikai hozzájárulást.
3. Kereskedelmi, szolgáltató és árubemutatói célokra vonatkozó kérelem esetén az árusítás, illetve kitelepülés tervezett módját bemutató műszaki rajzot és fényképet vagy látványtervet; valamint a vásárlók könyvét.
4. Hirdető berendezés elhelyezésére irányuló kérelem esetén a hirdetэшordozó méreteit, színezését, feliratozását tartalmazó műszaki és látványtervet.
5. Konténer elhelyezésére irányuló kérelem esetén az igényelt területre vonatkozó helyszínt ábrázoló vázlatot, amelyen szerepelnie kell a környező közterületeknek (utcáknak). A vázrajznak tartalmaznia kell az igényelt területet a szükséges méretekkal úgy, hogy annak nagysága, elhelyezkedése egyértelműen megállapítható legyen.
6. Vendéglátó-ipari terasz létesítésére irányuló kérelem esetén helyszínrajzot 1:1000 vagy 1:500 méretarányban és a terasz megjelenését ábrázoló tervet vagy fényképet.
7. A közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. §-ának (1) bekezdése] járművek tárolása esetében a jármű hatósági engedély másolatát, ha nincsen hatósági jelzése a járműnek, vagy az érvénytelen hatósági engedély másolatát.
8. A rendezvények megvalósítására irányuló kérelemhez csatolni szükséges:
 - a) az elhelyezni kívánt eszköz vagy berendezés terveit olyan méretarányban, amely a részleteket is egyértelműen ábrázolja: betűforma, illetve felirat egységes megjelenése, színek megjelölése;
 - b) a rendezvény részletes programtervét.

A kérelmező tudomásul veszi, hogy a kérelem benyújtása nem jogosítja fel a közterület használatára, valamint azt is, hogy Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (.....) rendelet értelmében a közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni. A közterület-használati hozzájárulás nem pótolja a jogszabályokban előírt egyéb – hatósági, illetve szakhatósági – engedélyek (pl. népegészségügyi, kereskedelmi, zajvédelmi építési stb.) beszerzését és csak ezekkel együtt érvényes.

2. sz. melléklet
A közterület –használat díja

	Megnevezés	Díjtétel központi hely	Díjtétel egyéb terület
a	a közterületbe 20 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, információs tábla , transzparens elhelyezésére		1000 Ft/db/év
b	árusító fülke, pavilon, építmény vagy berendezés elhelyezésére	1.600,-Ft/m2/hó	800,- Ft/m2/hó
c	építési munkával kapcsolatos állvány, daru és építőanyag, törmelékgyűjtő konténer, valamint szerszám, eszköz és gép elhelyezésére,	100,- Ft/m2/hó	50,- Ft/m2/hó
d	vendéglátó- ipari előkert céljára	2.000,-Ft/m2/hó	1000,- Ft/ m2/hó
e	sátor közterületen történő elhelyezésére		10 Ft/ m2/ nap
f	alkalmi árusításra - május 1.-szeptember 31-ig - a fenti időszakon kívül (harkányi állandó lakással rendelkező vállalkozóknak 50% kedvezmény)	2.000,-Ft/m2/hó 1.000,-Ft/m2/hó	1.000,-Ft/m2/hó 500,-Ft/m2/hó
g	javító-szolgáltató tevékenységre (harkányi állandó lakással rendelkező vállalkozóknak 50% kedvezmény)	1.000,-Ft/m2/hó	500,-Ft/m2/hó
h	tűzijáték rendezésére,		1000 Ft/nap
i	reklámtáblák, hirdető berendezések elhelyezése 1 m2-ig 1 m2 felett, megkezdett m2-enként Kötött hirdetőfelületekre: 0,25 x 1,00 m 0,50 x 1,00 m Egy táblán maximum 0,50 x 1,00 m-es felületet bérelhet egy személy, illetve egy vállalkozás	600,-Ft/hó 400,-Ft/hó/m2 500,-Ft/hó 1.000,-Ft/hó	300,-Ft/hó 200,-Ft/hó/m2 500,-Ft/hó 1.000,-Ft/hó
j	magánszemélyek esetén, építéshez szükséges szerkezetek, építőanyagok, illetve tüzelő és egyéb anyagok közterületen történő elhelyezése esetén, ha az meghaladja a z építőanyag esetén a 48 órát, tüzelő esetén a 7 napot, azonban a forgalmat addig sem akadályozhatja. Anyagtárolás miatt történő közterület károsítás esetén az érintett helyreállítási kötelezettséggel tartozik		50 Ft/m2/hó
k	cirkuszi és mutatóványos és egyéb szórakoztató célú tevékenység gyakorlásához	30,-Ft/m2/nap víz-és villany igénylése eseténFt/m2/nap	30,-Ft/m2/nap víz-és villany igénylése eseténFt/m2/nap
l	mozgóbolti árusítás	ezt hó	100,-Ft/m2/nap

	(1 hónap időtartam alatt 20 nap értendő)	mértékben kéne megadni!!! jelenleg: 200,-Ft/m2/nap	
m	kiállítás, vásár, alkalmi vásár céljára		600 Ft/nap
n	Üzemképtelen jármű 30 napot meg nem haladó tárolására	személyautó teherautó	100 Ft/db/nap 300 Ft/db/nap
o	Az egyes létesítményekhez szükséges gépjármű várakozóhelyhez	4.800,- Ft/létesítmény/év	4.800 Ft/létesítmény/év
	az egyes üzletek gépjármű várakozóhelyeihez	1.000,-Ft/üzlet/év	1.000,-Ft/üzlet/év
p	Teher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatványainak elhelyezésére (harkányi állandó lakással rendelkező vállalkozóknak 50% kedvezmény)	300,-Ft/db/nap 400,-Ft/db/nap ez utóbbi a szerelvényekre	300,-Ft/db/nap 400,-Ft/db/nap ez utóbbi a szerelvényekre
q	köztisztasággal kapcsolatos építmények, tárgyak elhelyezése		
(2) bek.	Kijelölt taxi várakozóhely díja (harkányi állandó lakással rendelkező vállalkozóknak 20% kedvezmény)	750,-Ft/gk/hó	750,-Ft/gk/hó
	Zsigmondy sétányon a közterület foglalási díj rendezvények alkalmával és rendezvények nélküli hétvégeken 1.000,-Ft/utcafronti méter/nap; kiemelt rendezvényeken 2.000,-Ft/utcafronti méter/nap. Villamos energia felhasználásánál a világosítás a közterület használati díjban benne foglalt, az egyéb villamos energiát igénylő eszköz működtetése esetén az eszközök fogyasztását figyelembe véve a Hivatal az összeadott kW teljesítménynek megfelelően szabja meg a villamos energia fogyasztás díját.		

A rendelet alkalmazásában központi helynek minősülnek az alábbi területek:

- Kossuth L. utca (Ady E. úttól a Bartók B. útig) vagy Petőfi S. u. kereszteződéséig
- Ady E. utca (Rózsa utcától a Kossuth L. utcáig)
- Bajcsy-Zsilinszky utca
- Liszt Ferenc tér
- Erkel Ferenc tér
- Siklósi közút mindkét oldala (Rózsa utcától a belterületi határig)
- 48-as tér (május 1. napjától-szeptember 30-ig)
- MÁV Gyógyház déli oldala (volt piactér)
- Rózsa utca (ABC-Ságvári u.)
- Bartók Béla utca
- Zsigmondy sétány
- Terehegyi Faluház és környezete



Tárgy: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti-és Működési Szabályzatának
megalkotása

Melléklet: Szabályzat

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés 17. oldal Szabályzat
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2015. március 27. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzatának megalkotása

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTŐ:Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal jelenleg nem rendelkezik Szervezeti-és Működési Szabályzattal, csak Ügyrenddel. A Hivatal, mint költségvetési szerv alapidokumentuma a szervezeti és működési szabályzat, amelynek megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban: Áht. – 10.§ (5) bekezdése írja elő az alábbiak szerint.

Áht. 10.§ (5) bekezdés: „A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.”

A fentiek alapján a költségvetési szerv egészére vonatkozó SZMSZ elkészítése kötelező, míg az egyes szervezeti egységekre vonatkozó szabályok rögzíthetők magában az SZMSZ-ben, vagy az egyes szervezeti egységek ügyrendjében is.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet – a továbbiakban: Ávr. – 13.§-a az SZMSZ tartalmára vonatkozó előírásokat is tartalmazza.

„Ávr. 13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.”

A fenti előírásoknak megfelelően elkészült a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és

Működési Szabályzata, amelyet minden, a közös hivatalt alkotó önkormányzatnak jóvá kell hagynia.

Az SZMSZ hét fejezetből áll az alábbiak szerint:

- I. Általános rendelkezések: tartalmazzák a legfontosabb szervezeti adatokat, az alapítókra, jogállásra, alaptevékenységekre vonatkozó főbb rendelkezéseket.
- II. A Közös Hivatal feladatainak katalógusszerű felsorolása
- III. A Közös Hivatal belső szervezeti felépítése, irányítása, vezetése: kitér a részletes szervezeti tagozódásra, szervezeti ábrára, a közös hivatal polgármesteri irányítására és a jegyző általi vezetésére
- IV. A Közös Hivatal szervezete, a szervezeti egységek feladat-és hatáskörei: ebben a fejezetben kapunk képet az egyes belső szervezeti egységekről, azaz a három osztály által ellátott feladatok részletes köréről, az osztályvezetők feladatairól. A feladatkörök csoportosítása során tekintettel voltunk a gyakorlatban jelentkező problémák lehetőség szerinti orvoslására, a párhuzamosságok kiküszöbölésére, egyes problémás hatáskörök tisztázására. Az egyik legfontosabb változás az lenne, hogy az adócsoporthoz és az általuk végzett feladatokat a Pénzügyi osztálytól az Igazgatási osztályra helyeznénk át. A szervezeti változás legfőbb célja az, hogy az adózással kapcsolatos feladatok ellátása hatósági-igazgatási kontroll alá kerüljön, az adócsoporthoz hatósági oldalról is kapjon kellő támogatást.
- V. A Közös hivatal munkarendje, ügyfélfogadás, értekezletek, szervezeti kapcsolatok: a dokumentum a már kialakult, és az ügyfelek által is jól ismert rendszert építette be.
- VI. A Közös hivatali feladat-és hatáskörelátás, munkakörök, kiadmányozás szabályait tartalmazza: e fejezet csak a legfontosabb rendelkezéseket taglalja, mert pl. a helyettesítés részletes szabályait, személyekre lebontva a munkaköri leírások, a kötelezettségvállalás, utalványozás, vagy ügyiratkezelés, belső ellenőrzés rendjét pedig külön szabályzatok rendezik.
- VII. Záró rendelkezések: rögzíti a hatályba lépés időpontját, valamint tételesen felsorolja az SZMSZ mellékleteit és függelégeit.

Az SZMSZ-tervezet részletes szövegét az előterjesztéshez csatoltam.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján az SZMSZ tervezetét alábbi határozati javaslattal fogadja el.

Határozati javaslat

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: 2015. április 15.

Felelős: polgármester, jegyző

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

A HARKÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete aszámú, Szava Községi Önkormányzat képviselő-testülete aszámú, Márfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete aszámú valamint Drávaszerdahely Községi Önkormányzat képviselő-testülete ahatározatával jóváhagyott és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **2013. február 18-án kelt** Alapító okirattal, 2013. március 1-i hatálybalépéssel határozatlan időre **Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal** elnevezéssel költségvetési szervet hozott létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ában foglalt rendelkezések alapján. Az önkormányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (5) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § rendelkezéseire is a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) Szervezeti-és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadták el.

I.

Általános rendelkezések

1. Az alapítók neve:

- Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete
- Szava Községi Önkormányzat képviselő-testülete
- Márfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete
- Drávaszerdahely Községi Önkormányzat képviselő-testülete

2. Költségvetési szerv neve: Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S. u .2-4.

Levelezési címe: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.

E-mail címe: titkarsag@harkany.hu

Honlap: www.harkany.hu

Törzskönyvi száma: 331241

3. A KÖH jogállása: A hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, saját költségvetési előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik.

4. Alapítói jogokat gyakorló szervek: Harkány Város Önkormányzatának Képviselő – testülete, Szava Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Márfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaszerdahely Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete.

5. **Irányító szerv neve, székhelye:** Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.)
6. **A KÖH gazdálkodási jogköre:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Statisztikai kódja: 0221528
KSH számjele: 15331249-8411-325-02
A KÖH az általános forgalmi adónak nem alanya, adószáma: 15331249-1-02
7. **A KÖH által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:** jelen SZMSZ 1. sz. mellékletét képezik.
8. **A Közös Hivatal alaptevékenysége:** ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat Harkány, Szava, Márfa és Drávaszerdahely települések vonatkozásában.
9. A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét az éves költségvetési rendelet határozza meg. A Közös Hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.

II.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai

1. A KÖH alapvető feladata az illetékességi körébe tartozó önkormányzatok működésével kapcsolatos, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kötődő feladatok ellátására.
2. **A Képviselő-testület és bizottságok tevékenységével** kapcsolatosan a KÖH az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodik:
 - önkormányzati rendelet-tervezetek, a munkaterületeket érintő előterjesztések, határozati javaslatok előkészítése;
 - ülések előkészítésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és technikai feladatok;
 - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és feltöltése; döntések nyilvántartása,
 - közreműködés a Képviselő-testületek és bizottságok határozatainak végrehajtásában,
 - egyeztetési és tájékoztatási egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
3. A KÖH a **képviselők tevékenységének** segítségével kapcsolatosan
 - az adatvédelmi előírások figyelembevételével megadja a képviselőnek képviselői munkájához a kért tájékoztatást és ügyviteli segítséget,
 - közérdekű ügyekben a képviselő által kezdeményezett intézkedésre 15 napon belül választ ad.
4. A KÖH a **polgármester** feladat- és hatásköreivel kapcsolatban:
 - előkészíti a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket, a polgármesteri intézkedések tervezetét,
 - a polgármester munkáltatói és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó ügyeket.

5. A KÖH a **jegyző** feladat- és hatáskörével kapcsolatban közreműködik:

- a jegyző államigazgatási, hatósági feladatainak, hatásköreinek, jogkörének ellátásában,
- az intézmények szakmai irányításában, ellenőrzésében,
- a költségvetési tervezet elkészítésében,
- a jegyzői intézkedések, utasítások előkészítésben.

6. A KÖH a **nemzetiségi önkormányzatok** munkájának segítése körében

- segítséget nyújt a testületi előterjesztések, határozati javaslatok előkészítésében, vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja döntéseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról és azok ellenőrzéséről,
- valamint a szükséges egyéb adminisztrációs feladatok ellátásáról.

7. A KÖH szakmai munkájával segíti a széleskörű egyeztetést és együttműködést igénylő feladatok hatékonyabb ellátását.

8. A KÖH részt vesz az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos gazdálkodási, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmai segítői tevékenységet folytat, ennek során:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények alapító okirat és szervezeti szabályzat szerinti működését,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, és részt vesz az intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,
- kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel,
- szükség szerint tájékoztatást és adatszolgáltatást kér az intézmények működéséről és adatairól.

III.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítéseirányítása, vezetése

A KÖH teljes engedélyezett létszámkerete: 30 fő, azzal hogy a foglalkoztatottak mindenkori létszámát Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete határozza meg. A testület által megállapított létszámkereten belül az egyes szervezeti egységek létszámát a feladatokhoz igazodóan a polgármester véleményének kikérése mellett a jegyző állapítja meg. A Hivatal három belső szervezeti egységgel, ún. osztállyal működik az alábbiak szerint.

Jegyző

Aljegyző

Igazgatási Osztály

Műszaki Osztály

Pénzügyi Osztály

1. A KÖH szervezeti ábrája:



Az egyes szervezeti egységekhez tartozó feladat-és hatáskörök, ügycsoportok leírását aIV. fejezet tartalmazza.

2. A Közös Önkormányzati Hivatal irányítása

2.1. **Harkány Város Polgármestere** a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt; ennek keretében:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, ill. a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- gondoskodik a KÖH tevékenységének értékeléséről és a következő időszak feladatainak meghatározásáról, ennek érdekében szükség szerint értekezletet tart,
- a KÖH irányítása és a belső szervezeti egységek tevékenységének és a gazdasági programja koordinációja érdekében rendszeres vezetői értekezletet tart,
- szükség szerint munkaértekezletet hív össze az érintettek részvételével az egyes feladatok meghatározása, illetve a feladatok végrehajtásának ellenőrzése céljából.

2.2. **Harkány Város Alpolgármestere** – a polgármester által meghatározott körben közreműködik a polgármesternek jelen SZMSZ-ben meghatározott feladatai ellátásában. Az

polgármester távollétében vagy akadályoztatása esetén az alpolgármestert megilletik a polgármester jogai.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal vezetése

A jegyző

1.) A jegyző a hivatal vezetője, felelős a hivatal működéséért, az ügyek megoldásáért, a döntések végrehajtásáért, képviseli a Hivatalt.

2.) Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályok társadalmi rendeltetésének megfelelő alkalmazásáért, a színvonalas ügyintézésért, a hozott döntésekért és azok végrehajtásáért.

3.) Feladatai:

- a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület illetve képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- vezeti a hivatalt, szervezi a hivatal munkáját, évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, illetve dönt a polgármester, vagy a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- a hivatal köztisztviselői tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat; továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
- ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

Az aljegyző

1.) Az aljegyző a polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezései szerint határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő.

2.) Az aljegyző feladatait a jegyző irányításával látja el.

3.) A jegyző távolléte esetén (szabadság, továbbképzés, betegség) az aljegyző helyettesíti, aki köteles a tett intézkedéseiről a jegyzőt távollétét követően haladéktalanul tájékoztatni. A jegyző és az aljegyző együttes tartós távolléte esetén (6 hónapot meghaladó betegség, fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED, stb.) a helyettesítésükről a képviselő-testület gondoskodik.

4.) Az aljegyző részletes feladatait a jegyző határozza meg.

IV.

A Közös Önkormányzati Hivatal szervezete, a szervezeti egységek feladat-és hatásköre

A Hivatal szervezete, tagozódása

1.) A Hivatal egységes hivatalt képez. Az egyes osztályok a Hivatal belső szervezeti egységei. A Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati, valamint államigazgatási ügyeket döntésre a Hivatal szervezeti egységei készítik elő. Ellátják a végrehajtással kapcsolatos feladataikat, gyakorolják a jogszabályokban biztosított jogköröket.

2.) A Hivatal feladatait a következő szervezeti felépítésben látja el:

a.) Igazgatási osztály:

- Közterület-felügyelet
- Kereskedelmi - és ipari ügyintézés
- Anyakönyvvvel kapcsolatos és népesség-nyilvántartási feladatok
- Mezőgazdasági ügyintézés
- Szociális ügyintézés
- Törzskönyvi nyilvántartás kezelése
- Piac működtetése és felügyelete
- Lakásügyek
- Testvérvárosi kapcsolatok koordinálása
- Nemzetiségi önkormányzatok patronálása
- Adócsoport
- Vendégellenőrzés

b.) Pénzügyi osztály

- Könyvelés
- Költségvetés és gazdálkodás

c.) Műszaki osztály

- Építésügy
- Egyes, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági, szakhatósági feladatok ellátása
- Beruházás
- Pályázatok
- Informatika
- Városgondnokság
- Katasztrófavédelem, polgári védelem

d.) Közvetlenül jegyzői irányítás alatti munkakörök

- Titkárság, iktatás
- Humán erőforrás

3) Az egyes szervezeti egységek vezetését a jegyző által -a polgármester egyetértésével- határozatlan időre kinevezett, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselők látják el.

4) Az egyes munkakörökbe beosztott köztisztviselők közvetlenül az osztályvezetők, illetve a jegyző irányításával látják el a munkaköri leírásukban meghatározott feladat- és hatásköröket.

5) A szervezeti egységek működéséért a vezetők a hivatal vezetője, a munkáltatói jogkört gyakorló jegyzőnek felelnek. Az egyes szervezeti egységek vezetőinek eseti helyettesítését – vezetői megbízás nélkül – a jegyző által megbízott köztisztviselők a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint látják el.

6.) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében. A polgármester a jegyző munkáltatói jogai gyakorlásával kapcsolatos egyetértési jogát és annak tartalmát a Mötv. 81. §. (4) bekezdésben felsorolt körben gyakorolja.

Az osztályvezetők

1.) A Hivatalban dolgozó osztályvezetők száma: három fő, beleértve az aljegyzőt, aki egyben az igazgatási osztály vezetője is.

2.) A Hivatal osztályvezetőinek általános feladatai:

- szervezeti egységén belül személyi felelősséggel gondoskodik a távollevő köztisztviselők helyettesítéséről;
 - gondoskodik a szervezeti egység feladat-és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról;
 - engedélyezi az osztályokhoz beosztott köztisztviselők szabadságát, és a munkaidő alatti eltávozást, folyamatosan ellenőrzi munkavégzésüket, javaslatot tesz jutalmazásukra, fegyelmi felelősségre vonásukra;
 - tevékenységi körében utasítási és ellenőrzési jogot gyakorol a szervezetileg közvetlenül hozzá tartozó munkatársak felett, beszámoltatja őket munkájukról;
 - javaslatot tesz az általa vezetett osztály köztisztviselőinek teljesítménykövetelményeire és teljesítményértékelésére;
 - felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott (jelentkező feladatok), utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, a határidőben történő végrehajtásáért;
 - gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot;
 - előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket;
 - köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján, a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni;
 - kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel;
 - figyelemmel kíséri a Képviselő-testület fenntartásában működő intézmények működését, előkészíti a köztisztviselők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket;
 - közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében;
 - a tisztségviselők előtt beszámol a szervezeti egység tevékenységéről;
 - gondoskodik a vezetése alatt működő egység vonatkozásában, a munkafegyelem betartásáról, a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok megtartásáról.
- 3.) Az osztályvezetők és a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős alkalmazottak feladat-, hatás- és felelősségi körét, illetve a helyettesítés rendjét az egyes köztisztviselők munkaköri leírásai tartalmazzák. A belső és külső kapcsolattartás módja elsősorban írásbeli, az ügy természetétől függően postai vagy elektronikus levél formájában.

1.) Igazgatási osztály:

- ellátja az önkormányzat képviselő-testületének működésével összefüggő jogi előkészítő feladatokat (a rendelet-tervezetek szövegezését, előzetes felülvizsgálatát, kihirdetését és nyilvántartását, az előterjesztések eseti törvényességi ellenőrzését) az Igazgatási osztályvezető munkaköri leírásában meghatározott területeken
- ellátja a tisztségviselők, a testület, valamint a bizottságok közötti koordinációt a munkaköri leírásában meghatározott területeken

- a tisztségviselők igénye alapján véleményez különböző ügyeket, közreműködik azok intézésében, részt vesz a Hivatal belső szabályzatainak kidolgozásában
- irányítja a közterület felügyelők munkáját; gondoskodik a közterület-használati engedélyek kiadásának előkészítéséről.

-A Közterület-felügyelet feladata:

- o a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- o a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- o közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- o közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
- o közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- o közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- o közreműködés a vendégellenőrök feladatainak ellátásában;
- előkészíti a munkáltatói jogkörből fakadó döntéseket, részt vesz azok végrehajtásában a munkaköri leírásában meghatározott területeken
- a polgármester, jegyző megbízása esetén végzi a különböző rendezvények megtartásával kapcsolatos feladatokat
- gyakorolja a hatósági és egyéb feladatokat:
 - o birtokvédelmi ügyekben;
 - o anyakönyvi és állampolgársági ügyekben;
 - o hatósági bizonyítványok kiadásában;
- ellátja a néesség-nyilvántartási feladatokat,
- intézi a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat,
- közreműködik az osztály feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek és előterjesztések elkészítésében
- jogszabály figyelést, jogszabály értelmezést, jogi véleményezést végez
- megbízás alapján ellátja az önkormányzat képviselőjét jogi ügyekben, illetve bíróságok és egyéb szervek előtt,
- ügyviteli, ügyirat-kezelési feladatokat végez
- gyakorolja a szociális törvényben előírt hatósági feladatokat érvényesítve a helyi rendelet előírásait
- segíti a szociális ellátásban résztvevő önkormányzati intézmények működését
- ellátja a pénzügyi osztállyal együttműködve az önkormányzati lakások nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- kezeli, aktualizálja a Törzskönyvi nyilvántartás rendszerét, gondoskodik a módosítások átvezetéséről,
- ellátja a Piac törvényes működtetésével kapcsolatos feladatokat
- koordinálja a Testvérvárosi kapcsolatokat
- patronálja a Nemzetiségi önkormányzatokat, segítséget nyújt a működésükkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában;
- ellátja az Önkormányzat jogharmonizációs kötelezettségeinek figyelését és teljesítésének elősegítését
- közreműködik állategészségügyi -és ebrendészeti feladatok ellátásában
- az önkormányzat polgári jogi és vállalkozási szerződéseinek elkészítése, dokumentálása (különösen lakás-és helyiségbérleti, közterület használati engedélyek és feladat-ellátási szerződések)
- adózással kapcsolatos feladatok: gondoskodik a helyi és megosztott adók kivetéséről, számítógépes nyilvántartásáról; végzi az adóbehajtással kapcsolatos feladatokat; intézi az adó- és értékbizonyítvány kiadásával jelentkező feladatokat; gyakorolja az adóigazgatással

összefüggő I. fokú adóhatósági feladat-és hatásköröket, ellátja az adózással kapcsolatos könyvelési feladatokat,

-Vendégellenőrzés: az adócsoporthoz munkáját segítve végzi az idegenforgalmi adó megfizetésével, ellenőrzésével, valamint az idegenforgalmi adó behajtásával kapcsolatos feladatokat;

2.) Műszaki osztály

- gondoskodik a településfejlesztéssel, rendezéssel, a városrendezési tervének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról
- végzi az önkormányzati fejlesztésekkel összefüggő tervezési, előkészítő, lebonyolító és műszaki ellenőrzési feladatokat
- az önkormányzati lakások kivételével végzi az önkormányzat egyéb ingatlanjaival összefüggő feladatokat
- ellátja a közlekedéssel, energiaszolgáltatással összefüggő hatósági és egyéb feladatokat
- gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításáról
- szakmailag koordinálja a város műemlékeit érintő tervezési, fejlesztési és egyéb feladatokat
- tervezi a kommunális, infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggő feladatokat, részt vesz ezek végrehajtásában,
- elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását,
- közreműködik az osztály feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek és előterjesztések előkészítésében (pl.: HÉSZ, RRT, hulladékgazdálkodással és közműépítési hozzájárulással kapcsolatos témakörökben)
- jogszabályfigyelést, jogszabály-értelmezést, és véleményezést végez,
- koordinálja az illetékes hatóságokkal a környezetvédelmi feladatokat,
- ellátja az építészeti értékek védelmével jelentkező feladatokat,
- előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági és szakhatósági feladatokat,
- vezeti a műszaki nyilvántartásokat, kezeli a műszaki tervtárat,
- irányítja és ellenőrzi az informatikával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a pályázatfigyeléssel és pályázatírással kapcsolatos feladatokat,
- vezeti az önkormányzat ingatlanvagyonának kataszteri nyilvántartását,
- végzi az önkormányzat katasztrófavédelmi, polgári védelmi hatósági feladatait,
- végzi az önkormányzat és intézményei tűzvédelmi feladatait.

3.) Pénzügyi osztály

- közreműködik az osztály feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek és előterjesztések előkészítésében (pl.: költségvetéssel, helyi adókkal, zárszámadással kapcsolatos rendeletek esetében),
- ellátja a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- szakterületéhez tartozó ügyekben jogszabályfigyelést, jogszabály-értelmezést és véleményezést végez
- költségvetési feladatok:
 - o az önkormányzat, a Hivatal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása, különösen a költségvetés-, zárszámadás tervezet előkészítése, beszámolók összeállítása, intézmények költségvetéseinek összeállítása, banki folyószámlával kapcsolatos gazdasági tevékenység végzése, bérigazgatás

irányítása, egészségbiztosítási ügyek intézése, pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, bér- és bérjellegű kifizetések intézése, pótelőirányzatok véleményezése, költségvetési tartalék, pénzmaradvány, bevételi többlet felhasználásának előkészítése, pénzalapok átcsoportosítása, közreműködés a pénzügyi információs rendszer működtetésében, kapcsolattartás a területileg illetékes TÁH-al, valamint végzi a szociális támogatások pénzügyi lebonyolítását és nyilvántartását

- o egyéb gazdálkodási (számviteli) feladatok végzése, ezen belül vezeti a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat, biztosítja a gazdálkodási folyamatok gépi adatfeldolgozását, figyelemmel kíséri a pénzforgalmi folyamatokat, nyilvántartja és beszedi a bevételeket, nyilvántartást vezet a vállalt kötelezettségekről és teljesíti a kiadási megbízásokat, a szerződösszegéből eredő kintlévőségek beszédéséről gondoskodik, illetve jelzéssel él a hatáskörrel rendelkező felé, közreműködik a központosilag kezelt cél-és címzett pályázatok társosztályok által történő előkészítésében
 - o folyamatos kapcsolatot tart pénzügyi-gazdálkodási és számviteli vonatkozásban a Hivatal osztályaival és az önkormányzati intézményekkel
 - o a Hivatal gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladataival összefüggésben előterjesztéseket készít a testületi ülésekre
 - o ellátja az önkormányzati irányítás alá tartozó intézmények pénzügyi, szakmai irányítását és ellenőrzését
- ellátja a pályázatok pénzügyi lebonyolítását.

V.

A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje, ügyfélfogadás, értekezletek, szervezeti kapcsolatok

1.) Munkaidő, pihenőidő:

- a) a Képviselő-testület hivatalában a munkaidő heti 40 óra.
- b) A munkaidő hétfő, kedd, csütörtök 07.30 – 16.00 óra, szerdán 07.30 – 17.00 óra, pénteken 07.30 – 12.30 óra
- c) A napi munkaidőn belül 30 perc egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani.
- d) A Hivatal ügyfélfogadásának rendje:
hétfőn 07.30 – 12.00 óráig 12.30 – 16.00-ig
kedden 07.30 – 12.00 óráig
szerdán 07.30 – 12.00-ig 12.30 –17.00-ig
pénteken 7.30 - 12.30 óráig

A Hivatal Márfai Kirendeltségének ügyfélfogadása:

hétfőn 08.00-10.00 óráig
szerda 08.00-10.00 óráig

A Hivatal Drávaszerdahelyi Kirendeltségének ügyfélfogadása:

csütörtökön 08.00-09.00 óráig

A Hivatal Szavai Kirendeltségének ügyfélfogadása:

csütörtökön 10.00-11.00 óráig

- 2.) A hivatali munkaidő eseti megváltoztatását indokolt esetben a jegyző engedélyezheti a polgármester egyetértésével.

3.) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad-és pihenőnapokon is el kell látni a következő feladatokat:

- a.) házasságkötés
- b.) családi ünnepségen történő közreműködés
- c.) polgári temetés

4.) Kiküldetést csak a jegyző utasítása, ill. engedélye alapján lehet elrendelni.

Az értekezletek rendje

1. A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, valamint hivatali és osztály szintű munkaértekezleten történik.
2. Vezetői értekezletet havonta, illetve szükség szerint, hivatali munkaértekezletet évente egy alkalommal, osztályértekezletet, pedig negyedévenként kell tartani.
3. A vezetői és a munkaértekezletek témái különösen: az időszerű vezetési feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladatok végrehajtásának áttekintése, értékelése, a munkavégzés koordinálása, a testületi döntések értelmezése, a döntésekből a következő prioritások meghatározása, döntések előkészítése, a feladatvégrehajtás feltételeinek biztosítása, munkamódszerek fejlesztése, a konfliktusok feloldása.
4. A vezetői értekezletet és a hivatali munkaértekezletet a jegyző, az osztály munkaértekezletét az osztályvezető hívja össze és vezeti. A vezetői értekezlet résztvevői a polgármester, a jegyző, az aljegyző, az osztályvezetők illetve a jegyző által szükség szerint meghívottak (ügyintéző, intézményvezető, stb.).
5. Az osztály munkaértekezletéről a polgármestert és a jegyzőt az osztályvezető értesíti.
6. Az értekezlet tárgyát, időpontját és helyét legalább az értekezletet megelőző napon az érintettek tudomására kell hozni.

Szervezeti kapcsolatok és koordinációk

1. A Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, továbbá az egyéb önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátása során a belső szervezeti egységek vezetői a hivatali ügyintézők, egymással és az önkormányzati intézményekkel, a lakossággal közvetlenül együttműködnek.
2. Az 1. pontban írt kapcsolatok zavara vagy az attól eltérő munkakapcsolatok esetén az osztályvezetők, megegyezésük hiányában a jegyző jelöli ki a koordinációval megbízott személyt.
3. A koordináció közvetlenül azonnal vagy az SZMSZ-ben szabályozott osztályvezetői és munkaértekezleteken történik.

VI.

Hivatali feladat-és hatáskörellátás, munkakörök, kiadmányozás

A Hivatali feladat- és hatáskörellátás szabályai

1. A Hivatal az önkormányzati ügyek előkészítésével és döntésének végrehajtásával kapcsolatos feladatait a következő jogforrások, és vezetői intézkedések alapján látja el:
 - a.) önkormányzati rendelet,

- b.) kiadmányozási jogkör gyakorlása,
 - c.) átruházott feladat- és hatáskör
 - d.) jelen SZMSZémellékletei,
 - e.) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott intézkedései és utasításai.
2. A Hivatal (ügyintézője) államigazgatási feladatot:
- törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben,
 - a polgármester által átruházott hatáskörben,
 - a jegyző által adott kiadmányozási jogkörök gyakorlásával lát el.
3. A Hivatal szerveire és ügyintézőire átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átadott kiadmányozási jogkör továbbadásához a jegyző egyetértése szükséges.

Munkakörök, munkaköri leírások

1. A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért az osztályvezetők a felelősek.
2. Munkaköri leírásba feladatot felvenni csak a jegyző engedélyével lehet. A munkaköri leírás tudomásulvételét, a munkakört betöltő aláírásával igazolja.
3. Az aktuális hivatali és önkormányzati feladatok és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
4. A munkakörök közti aktuális feladatellátás érdekében szükséges átszervezésről a jegyző saját hatáskörében, mint hivatalvezető dönt.

A kiadmányozás rendje

1. A saját vagy átruházott hatáskörben és átadott kiadmányozási jogkörben hozott intézkedés aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetét) saját kezűleg írja alá, névbélyegző nem használható.
2. Kiadmányt az ügyiratkezelés rendjére vonatkozó szabályok szerinti formában a hatáskör jogosultjának megnevezését tartalmazó fejléccel ellátott iraton kell kiadni. A kiadmány nyomtatványon is kiadható.
3. Kiadmányozási jogkör átadása esetén a kiadmányt a hatáskör címzettjének fejléces iratán és nevében, de a kiadmányozást átadott hatáskörben gyakorló aláírásával kell kiadni (pl.: jegyző megbízásából: Igazgatási osztályvezető).
4. Iratot aláírni a szöveg végén, jobb oldalon, nyomtatvány esetén a megjelölt helyen kell. Az aláíró egyidejűleg az iratot dátumozza, vagy annak meglétét ellenőrzi és az aláírás mellett bal oldalon az általa használt hivatalos bélyegző lenyomatával látja el.

A kötelezettségvállalás és utalványozás rendje:

A pénzügyi számviteli rend szabályai

1. Az önkormányzat által elfogadott költségvetésben meghatározott kötelezettségvállalásra az önkormányzat polgármestere, illetve az általa meghatalmazott személy, a hivatal elkülönült költségvetésének tekintetében kötelezettségvállalásra a jegyző vagy az általa meghatalmazott személy jogosult. A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyiellenjegyzésére az önállóan működő és gazdálkodó Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, illetve az általa kijelölt személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi

ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A pénzügyi ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

2. Az elvégzett munka teljesítését a kötelezettséget vállaló igazolja, aki e feladatának ellátásához igénybe veheti a hivatal érintett szakelőadójának a segítségét.
3. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, házipénztár kezelés további szabályait a polgármester egyetértésével a jegyző külön számviteli és pénzkezelési szabályzatban köteles megállapítani, és naprakészen tartani.

Kiadmányozása rendje

1. Általános kiadmányozási jogkörrel a jegyző rendelkezik. A jegyző akadályoztatása esetén - utólagos beszámolási kötelezettségével – az aljegyző jogosult a kiadmányozásra. A jegyző és az aljegyző akadályoztatása esetén a pénzügyi osztályvezető jogosult a kiadmányozásra.
2. Egyedi államigazgatási ügyben hozott határozatok kiadmányozási joga - az üzletek ideiglenes bezárását elrendelő határozat kivételével – az osztályok vezetőit illetik meg. Ugyancsak az osztályvezetőket illetik meg az osztályok feladat és hatáskörében keletkező ügyekben iratok, megkeresések, igazolások stb. kiadmányozási joga.
3. A jegyző külön jegyzői intézkedéssel a kiadmányozási jogot bármilyen ügyben magához rendelheti; illetve szükség esetén a kiadmányozás rendjét az SZMSZ-ben foglaltaknál részletesebb tartalommal vagy egyedi esetekben attól eltérően, külön jegyzői intézkedés formájában is szabályozhatja.
4. Az osztályvezetők által kiadmányozott, valamint egyedi ügyekben hozott határozatokat a jegyző szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.
5. Kiadmányozási jog illeti meg **a hatáskörükben eljárva:**
 - Anyakönyvvezetőt**átruházott hatáskörben:**
 - az igazgatási osztályvezető helyettesét az adófizetést megállapító I. fokú határozat tekintetében;
 - igazgatási osztályvezetőt az I. fokú határozatok és hatósági bizonyítványok tekintetében;
 - pénzügyi osztályvezetőt a gazdálkodással és működéssel kapcsolatos iratok, jelentések tekintetében.

Szervezeti egységek belső szabályozásának rendje

1. A Hivatal valamennyi szervezeti egysége a jelen szervezeti és működési szabályzat alapján működik, külön belső szabályzatot, ügyrendet nem készít.
2. Az osztályok vezetői e szabályzat alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait, felelősök naprakészen tartásukért.
3. A személyügyi ügyintéző közreműködésével a munkaköri leírások elkészítéséért és naprakészen tartásáért az osztályvezetők, az osztályvezetők tekintetében a jegyző a felelős.

Belső ellenőrzés

1. A belső ellenőrzés működtetéséért a jegyző felelős. A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről az alapító önkormányzatok által meghatározott belső ellenőrzési terv alapján polgári jogi szerződés keretében a jegyző gondoskodik.
2. A belső ellenőr feladatai:
 - a.) A belső ellenőrzési szakmai munka végzése, a szakmai munka ütemezése, felülvizsgálata, a belső ellenőrzésről készített jegyzőkönyvek elkészítése, analizálása.
 - b.) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a
 - költségvetési bevételek és kiadások terezésének felhasználásának és elszámolásának,
 - valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának a vizsgálatára.
 - c.) A belső ellenőrzési kézikönyv kidolgozása és rendszeres, de legalább kétévenkénti felülvizsgálata.

Az ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A hivatalnak, a képviselő-testületnek, az önkormányzatnak, a polgármesternek, a nemzetiségi önkormányzatnak, a bizottságoknak vagy a jegyzőnek címzett küldeményeket az ügykezeléssel megbízott ügyintéző bontja fel, kivéve az „SK” jelzéssel ellátott küldeményeket, melyeket azonnal a címzettnek kell továbbítani.
2. A felbontott és szignált küldeményeket a jegyző irányításával az ügykezelő iktatja.
3. Az iratkezelés/ügykezelés/irattári terv további szabályait a jegyző iratkezelési szabályzatban, a kiadmányozás rendjét a munkaköri leírásokban kell le szabályozni.
4. A hivatalos bélyegzők használatára és nyilvántartására vonatkozó szabályokat a jegyző által kiadott bélyegzőhasználati szabályzat tartalmazza.

A helyettesítés és a munkakör átadás – átvétel rendje

1. A helyettesítés és a munkakörök átadás – átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása. Helyettesítésre a vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén – pl.: betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás – kerül sor.
2. Az állandó helyettesítés rendje a következő:
 - a polgármester helyettesítését az alpolgármester
 - a jegyző helyettesítését az aljegyző,
 - az osztályvezető helyettesítését a jegyző,
 - a hatáskör gyakorló helyettesét az osztályvezető bízza meg.
3. Valamennyi helyettesítést a munkaköri leírásban rögzíteni kell. A helyettesítést ellátó köztisztviselő a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt, hatáskörgyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt minden lényeges kérdéssel, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
4. A helyettesítést, ellátó köztisztviselőt helyettesítés során hozott intézkedéséért, végzett tevékenységéért ugyanaz a felelősség terheli, ami a helyettesített vezetőt, hatáskörgyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt terhelne.
5. Vezető, hatáskört gyakorló, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintéző és helyettesének a munkahelytől egyidejűleg jelentkező tartós távolléte nem engedélyezhető, illetve a helyettesítésről ez esetben feltétlenül gondoskodni kell.
6. Munkakör átadás- átvételre személyi változás, valamint tartós távollét – betegség, kiküldetés, stb. – esetén kerül sor.

7. Munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.
8. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:
 - a.) átadásra kerülő munkakör szakmai feladata, munkaköri leírása,
 - b.) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolása, végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, tájékoztatás a szükséges teendőkről,
 - c.) átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások, stb.,
 - d.) az átadásra kerülő nyilvántartott bélyegzők lenyomatát,
 - e.) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait,
 - f.) átadás helye, ideje, aláírások.

VII.

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti- és Működési Szabályzat 2015. április 15. napjával lép hatályba. A Hivatal valamennyi szervezeti egysége a jelen szervezeti és működési szabályzat alapján működik, külön belső szabályzatot, ügyrendet nem készít. Jelen szervezeti- és működési szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje, amelyet Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2014. (I.30.) sz. határozatával fogadott el.

Az SZMSZ mellékletei és függelékei

Mellékletek:

1. Kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

Függelékek:

1. A KÖH Alapító Okirata
2. Tűzvédelmi Szabályzat
3. Munkavédelmi Szabályzat
4. A KÖH Közszolgálati Szabályzata
5. Iratkezelési szabályzat
6. Bélyegző használati szabályzat
7. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben foglaltakkal kapcsolatos intézkedésekről szóló szabályzat
8. Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat
9. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
10. Közérdekű Adatok megismerésére irányuló kérelmek, intézkedések továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzat
11. Informatikai Biztonsági Szabályzat
12. Belső ellenőrzési kézikönyv
13. Közbeszerzési Szabályzat
14. Gazdálkodási Szabályzat
15. Pénzkezelési Szabályzat
16. Eszközök és források értékelési szabályzata

17. Önköltség-számítási szabályzat
18. Számviteli politika
19. Számlarend
20. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
21. Leltározási és leltárkészítési szabályzat

Harkány, 2015.....

Baksai Endre Tamás

Harkány város polgármestere

Haszillóné Lovas Beatrix

Szava község polgármestere

Farkas József

Márfa község polgármestere

Alpár György

Drávaszerdahely község polgármestere

Záradék:

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzatát

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (III. 27.) számú határozatával;
Szava Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) számú határozatával;
Márfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) számú határozatával;
Drávaszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (.....) számú határozatával fogadta el.

Harkány, 2015.....

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének 1. sz. melléklete

A KÖH által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység



Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2011. (IV.13.) számú valamint az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyronról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2012.(IV.6) számú rendeleteinek

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	Rendelet elfogadása
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET: TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2015. március 27. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2011. (IV.13.) számú valamint az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2012.(IV.6) számú rendeleteinek módosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakot jellemző aktív képviselő-testületi munka miatt a hivatal és a jegyző fontos feladata az önkormányzat napi működését érintő dokumentumok folyamatos karbantartása, aktualizálása, az egyes szabályozó eszközök, jogforrások összhangjának megteremtése.

- 1.) A testület által (2015.02.25-én) elfogadott beszerzési szabályzat tárgyalásánál már felmerült az igény, hogy a képviselő-testület határozza meg azt a nettó értékhatárt, amely összegig a polgármester a képviselő-testület összehívása nélkül, átruházott hatáskörben hozhat döntést, köthet szerződést, megállapodást; azaz vállalhat kötelezettséget. Akkor a testület úgy foglalt állást, hogy ez az értékhatár a nettó kétfélmillió forint legyen, ezen összeghatár felett mindenképp testületi döntés indokolt. A beszerzési szabályzat tartalma ennek megfelelően alakult; de a fentebb említett konzisztencia és koherencia megteremtése érdekében szükséges ezen igény összhangba hozása Harkány Város Önkormányzat vagyonrendeletével és Szervezeti-és Működési Szabályzatával is. A Szervezeti- és Működési Szabályzat kötelező eleme ugyanis a képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolása (Mötv. 53.§ (1) b.pont); így a megjelölt értékhatárig terjedő kötelezettségvállalások polgármesterre átruházott hatáskörként történő szerepeltetése. Ezzel egyidejűleg az SZMSZ mellékleteinek felsorolása is kiegészülne az újonnan elfogadott Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ével.
- 2.) A fentiekén kívül a Baranya Megyei Kormányhivatal jelezte minden jegyző részére, hogy az önkormányzatok SZMSZ-eiben szükséges a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezések áttekintése. Ennek indoka az a tény, hogy a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény részletesen szabályozza, mely jogszabály 2014. 01.18-án lépett hatályba. A népi kezdeményezés jogintézménye megszűnt, így az önkormányzatok képviselő-testületeinek csupán arra van felhatalmazása, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát. (A hivatkozott tv. 92.§.) Ezt az önkormányzat megteheti az SZMSZ keretében, de külön rendelettel is. Harkány Város Önkormányzat jelenleg rendelkezik egy külön rendelettel: a 9/2004. (IV.29.) számú, a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről; ugyanakkor a hatályos SZMSZ is tartalmaz erre vonatkozó utaló szabályt. Mivel a törvényi felhatalmazás kizárólag a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározására korlátozódik, önálló rendelet hatályban tartását indokolatlannak tartom. Erre tekintettel az Önkormányzat SZMSZ-éből hatályon kívül helyezésre kerülnének a népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezések, és a népszavazásról szóló rész kiegészülne a kezdeményező választópolgárok számarányának meghatározásával. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni a 9/2004.(IV.29.) számú rendeletet.

Az anyagi jogi szabályokat a hivatkozott törvény 34. §-a tartalmazza, az alábbiak szerint:

„**34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet**

a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

*c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, **ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.***

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.”

A rendelet tervezetben a kezdeményezéshez szükséges választópolgári létszám meghatározásánál a jelenleg hatályos rendelet arányszámát (választópolgárok 25%-a) alkalmaztuk, de természetesen a törvény által megállapított keretek között ez a számarány másként is meghatározható.

A rendelet tervezetét az előterjesztéshez csatoltuk.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján, mint a lenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

A tervezett rendelet megalkotásának társadalmi hatása: A rendelet megalkotásával megteremtődik az önkormányzat belső működését szabályzó rendeletek és egyéb normák (szabályzatok) rendelkezéseinek összhangja, valamint az SZMSZ vonatkozásában a magasabb rendű jogszabállyal ellentétes jogi helyzet megszüntetése; amely a jogbiztonság szempontjából alapvető fontosságú.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: nincs ilyen hatás.

Környezeti és egészségi következménye: nincs ilyen hatás.

Adminisztratív következmények: nincs számottevő adminisztratív következmény.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet-alkotás elmaradása esetén az önkormányzatok működését szabályozó normák konzisztens és koherens rendszere csorbát szenved; jogalkalmazási nehézségek léphetnek fel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.

Harkány, 2015. március 23.

Dr. Markovics Boglárka,

jegyző

**Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015.(III.31.) rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2011. (IV.13.) számú valamint az
önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról, és a vagyongazdálkodás
szabályairól szóló 6/2012.(IV.6) számú rendeleteinek módosításáról**

Harkány Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt rendeletalkotási és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjábafoglalt szervezeti és működési rend meghatározására vonatkozóvalamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92.§-ában foglalt felhatalmazás alapján; továbbá az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5.§. és 18. §-aira, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107.-109. §-okban foglaltakra, az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2011. (IV.13.) számú rendelet – a továbbiakban SZMSZ – 30/A.§ (1) bekezdése kiegészül egy e.) ponttal az alábbiak szerint:

„e.) dönt a legfeljebb nettó kétmillió forint értékhatárt elérő vagy az alatti ellenértékű szerződések, megállapodások megkötéséről; a szerződéskötés tényéről a képviselő-testület utólagosan tájékoztatja.

(2) Az SZMSZ XI. Fejezetének 39.§-40.§-ai teljes egészében hatályon kívül helyezésre kerülnek.

(3) Az SZMSZ XI. Fejezetének 41.§-a az alábbi tartalommal módosul.

**„XI. FEJEZET
Helyi népszavazás, lakossági fórumok**

**A helyi népszavazás
39.§.**

40.§.

41.§.¹

(1) A helyi népszavazás eljárási rendjéről a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezik.

(2) A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a választópolgárok huszonöt százalékában határozza meg.”

¹ Módosította az 1/2014. (II.10.) számú rendelet.

2.§

(1) Az SZMSZ Záró rendelkezések és aláírások utáni részben szereplő felsorolás kiegészül egy 2. számú melléklettel:

„2. számú melléklet: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzata.”

(2) Az SZMSZ Záró rendelkezések és aláírások utáni részben szereplő felsorolásból törlésre kerül az 5. függelék: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje.

3.§

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2012. (IV.6.) számú rendelet – a továbbiakban: vagyonrendelet – 12.§-a az alábbi szövegre módosul.

„12.§

- (1) A hatósági határozattal megállapított vezetékjogi engedély ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges megállapodás megkötésekor nettó kétmillió forintot elérő vagy az alatti ellenértékig a Polgármester, a nettó kétmillió forintot meghaladó ellenérték esetén a Képviselő-testület dönt.
- (2) A kétoldalú megállapodással létrejövő szolgalmi jogot vagy egyéb használati jogot (továbbiakban együtt: használati jog) alapító megállapodások megkötésekor a legfeljebb nettó kétmillió forintot elérő egyszeri ellenérték, vagy éves használati díj és tíz évet meg nem haladó időtartam esetében a Polgármester dönt. A nettó kétmillió forint értékhatárt meghaladó egyszeri ellenérték vagy éves használati díj esetén – függetlenül az időtartamtól – továbbá ellenérték vagy használati díj nélküli (ingyenes) használati jogról szóló megállapodás megkötéséről a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az önkormányzati rendelettel elfogadott rendezési terv szerint lefolytatott telekrendezési eljárás során – a közterületből való kivonás megtörténtét követően – a közterületre vonatkozó telekrendezési határozat végrehajtását szolgáló illetve közutak megnyitása során az érintett telektulajdonosokkal szükségessé váló adás-vételi, csere és egyéb megállapodások megkötésekor, nettó kétmillió forint értékhatárig a Polgármester dönt. A nettó kétmillió forint értékhatárt meghaladó adásvételi, csere és egyéb megállapodás megkötéséről a Képviselő-testület dönt.
- (4) A Polgármester dönt:
 - a) önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozó fellebbezési jogról történő lemondásról,
 - b) önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő építéshez tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
 - c) az Önkormányzat által elrendelt jelzálogjog és elidegenítési illetve terhelési tilalom feloldásáról,
 - d) az elővásárlási jog lemondásáról szóló nyilatkozat megadásáról.”

4.§

(1) A vagyonrendelet 19.§ (3) bekezdése az alábbi szövegre módosul.

„19.§ (3) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlan, ingó vagyon és vagyoni értékű jog megszerzéséről, az Önkormányzat tulajdonában lévő ugyanezek elidegenítéséről, bérbeadásáról egyéb módon történő hasznosításáról, megterheléséről, gazdasági társaságba történő beviteléről nettó kétmillió forint értékhatárig a Polgármester, az ezt meghaladó érték felett a Képviselő-testület dönt.”

5.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület elrendeli jelen rendeletnek az Alaprendeletekkel történő egységes szerkezetbe foglalását és kihirdetését.
- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 9/2004.(IV.29.) számú rendelete.

Harkány, 2015. március 27.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Harkány, 2015. március 31.

Dr. Markovics Boglárka; jegyző



Tárgy: A Harkány Város Önkormányzat BÍOKOM Kft-ben lévő üzletrészének Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás részére történő értékesítéséről

Melléklet: Üzletrész adásvételi szerződés

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

5.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés 22. oldal Üzletrész adásvételi szerződés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2015. március 27. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Harkány Város Önkormányzat BIOKOM Kft-ben lévő üzletrészenek Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás részére történő értékesítéséről

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTŐ:Baksai Endre Tamás, polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás képviselőjében Dr. Páva Zsolt Elnök Úr megkereséssel fordult a Társulásban tag önkormányzatok felé.

A megkeresés tárgya a BIOKOM Nonprofit Kft.-ben Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat törzsbetétjének 1%-át képező, összesen 312 önkormányzat osztatlan közös tulajdonát képező, 4.901.536,-Ftössznévértékű üzletrész eladása. A megkeresés szerint a tranzakció nagyban leegyszerűsítene a BIOKOM Nonprofit kft. cégjogi helyzetét és megoldást adhat a Társulásban részes önkormányzatok további – immár közvetett – tulajdonlására is.

Kéri, hogy az önkormányzat – jelképes mértékű –üzletrészt; amely Harkány Város Önkormányzatát érintően: **65.891,-Ft**, névértékkel megegyező vételáron a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás részére értékesítse. Javasolják, hogy a vételár pénzügyi kompenzáció során kerüljön elszámolásra, az önkormányzatok Társulással szemben fennálló kötelezettségei terhére.

A megkeresés másik része arra irányul, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 16/2014.(08.14.) számú határozatával összhangban a „Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program – települési szilárdhulladék gazdálkodási rendszerek fejlesztése” projektben megvalósult létesítmények, eszközök feletti vagyongazdálkodási jog alapítását és a Tanács által kijelölt üzemeltetővel a vagyongazdálkodási szerződés megkötését.

A megkeresés szövegét és az ahhoz csatolt üzletrész adásvételi szerződés tervezetét az előterjesztéshez teljes terjedelemben csatoltuk.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

1. Határozati javaslat

A BIOKOM Nonprofit Kft-ben lévő üzletrész értékesítéséről

- 1.) Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete akként határozott, hogy a BIOKOM Nonprofit Kft-ben meglévő 65.891,-Ftnévértékű, az önkormányzat tulajdonát képező osztatlan közös tulajdoni hányadot a betervezett üzletrész adás-vételi szerződésben írtak szerint értékesíti a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás javára az üzletrész névértékével megegyező vételáron.

- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert, hogy az üzletrész értékesítésére vonatkozó adás-vételi szerződést és az ügylethez kapcsolódó jognyilatkozatokat Harkány Város Önkormányzata nevében aláírja. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás felé fennálló önkormányzati kötelezettségbe a vételár összege beszámításra kerüljön.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás felé fennálló kötelezettség és a vételár kompenzációjára vonatkozó jognyilatkozatot megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Baksai Endre Tamás, polgármester

2.

Határozati javaslat

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás 16/2014.(08.14.) sz. határozatához kapcsolódóan egyetértés vagyongazdálkodási jog létesítésével

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsának 16/2014.(08.14.) számú határozata alapján Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete egyetért a „Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program – települési szilárdhulladék gazdálkodási rendszerek fejlesztése” projektben megvalósult létesítmények, eszközök felett vagyongazdálkodási jog alapításával és felhatalmazza a Társulási Tanácsot a kijelölt üzemeltetővel a vagyongazdálkodási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Baksai Endre Tamás, polgármester

Baksai Endre Tamás
polgármester

ÜZLETRÉSZ ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: a szerződés I.sz. mellékletében felsorolt Önkormányzat
mint eladó - a továbbiakban: Eladó

másrészről: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
PIR szám: 587097
Adószám: 15587093-2-02
Cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
képviseli: Dr. Páva Zsolt elnök;
mint vevő - a továbbiakban: Vevő,

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények:

1. Szerződő felek előzményként megállapítják, hogy 2008. június 11.-én üzletrész adás-vételi szerződés jött létre Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Mecsek-Dráva Regionális Hulladékkezelési Program (továbbiakban: Mecsek-Dráva Program) megvalósítására létrejött Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás tagi önkormányzatai, azaz a jelen szerződésben eladóként nevesített önkormányzatok között a BIOKOM Nonprofit Kft. 1%-os üzletrész hányada tekintetében, mely változás átvezetésre került a BIOKOM Nonprofit Kft. tagjegyzékén.

2. A társult tagok a Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2005. december 14-i határozatának és a csatlakozás támogatásáról szóló 50/2007 (12.01.) TT. sz. határozatának végrehajtására az 1.) pontban írt üzletrész adás-vételi szerződésben állapodtak meg annak érdekében, hogy a társult önkormányzatok ellátási területén a hulladékkezelés (üzemeltetés és kapcsolódó szolgáltatások) vonatkozásában a BIOKOM Nonprofit Kft. a közbeszerzésről szóló, akkor hatályos 2003. évi CXIX. tv. 2/A §-ában foglaltaknak megfelelően, és a létesítmények üzemeltetésére kijelölhető legyen. Szerződő felek megállapodtak abban, hogy az 1. pontban írt üzletrész nem kerül felosztásra, így osztatlan közös tulajdonrész keletkezett. A felek tudomásul vették, hogy a társasággal szemben egy tagnak számítanak, jogaikat – ideértve a társasági szerződés módosítását is – csak közös képviselőjük, azaz Pécs MJV mindenkori Polgármestere útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek. Az üzletrész-adás vételi szerződés alapján a BIOKOM Nonprofit Kft. tagjegyzékében a tulajdonos önkormányzatok üzletrésze feltüntetésre került.

A BIOKOM Nonprofit Kft. a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. rendelkezései figyelembevételével, 2013. július 1. napjától nonprofit gazdasági társaságként folytatja tevékenységét, melynek alapján a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

3. A Mecsek-Dráva projekt keretében létrejövő vagyon az erre a célra létrehozott, önálló jogi személyiséggel rendelkező Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) vagyonát képezi, melyre tekintettel a tag önkormányzatok a BIOKOM Nonprofit Kft.-ben fennálló, a jelen adás-vételi szerződéshez csatolt II. sz. melléklet szerint meghatározott üzletrészüket jelen adás-vételi szerződéssel átruházzák a Társulásra.

II. Megállapodások:

1. Fentiek előrebocsátása után Eladó eladja, Vevő megvásárolja a BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban (7632 Pécs, Siklósi út 52., Cg. 02-09-062862) a cégjegyzékben Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata nevére szereplő, a jegyzett tőkéhez viszonyított 92,71116%-os üzletrészből, a tagjegyzékben feltüntetett, Eladó Önkormányzat tulajdonát képező II. sz. mellékletben meghatározott üzletrészt (tulajdoni hányadot).

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban írt üzletrészt annak névértékén (a megállapodás II. sz. mellékletében megjelölt vételáron) vásárolja meg a Vevő.
3. Vevő kötelezi magát arra, hogy az adás-vétel tárgyát képező üzletrész vételárát a jelen szerződés, mint számlát helyettesítő okmány alapján a szerződésnek a Vevő részéről történő aláírástól számított 30 napon belül az eladó számlájára átutalja. Felek már most megállapodnak abban, hogy amennyiben az Eladónak a Vevő felé bármely jogcímen fizetési kötelezettsége van, úgy a vevő jogosult a vételár pénzügyi kompenzációjára.
4. Az Eladó a jelen szerződés alapján feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz, hogy a szerződés tárgyát képező üzletrész tulajdonjoga a Vevőre szálljon át a szerződés hatályba lépésének napján. Az Eladó tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozata alapján a Vevő tulajdonjoga a cégjegyzékbe bejegyzésre kerül.
5. Vevő kijelenti, hogy a társasági szerződés tartalmát teljes terjedelmében ismeri, s rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, áttekintette továbbá a társaság könyveit, valamint a működésével kapcsolatos iratokat.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződést és ennek alapján a társaság adataiban bekövetkezett változást a jelen szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül az illetékes Cégbíróságnak a társaság ügyvezetője útján bejelentik.
7. A szerződés hatálya: Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő szándéka Pécs MJV Önkormányzata üzletrészből az 1%-os osztatlan közös tulajdonú üzletrész megvásárlására irányul; ezért a Vevő az üzletrész adás-vételi szerződést valamennyi érintett eladó által aláírt és hozzá benyújtott szerződés kézhezvételét követő 8 napon belül vállalja aláírni. Az üzletrész adás-vételi szerződés a Vevő által történő aláírással lép hatályba.
8. Felek és képviselőik kijelentik, hogy jelen Szerződés aláírásához, a jelen Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítéséhez, valamint a jelen Szerződés tárgyát képező ügyletek lebonyolításához szükséges valamennyi jogosítvánnyal rendelkeznek.
9. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelenné nyilvánítása, hatályon kívül helyezése a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét és hatályosságát nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés hatálytalan vagy érvénytelennek bizonyuló rendelkezéseit olyan hatályos és érvényes rendelkezéssel helyettesítik, amely eredményében a Felek által az érvénytelen és hatálytalan eredeti rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célhoz, és a Felek abban megfogalmazott szándékához a legközelebb áll.

Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

A jelen Szerződést a Felek - kellő felhatalmazás birtokában - az Eladók az I.sz. mellékletben, míg a Vevő a jelen okiratban aláírták, amely így a Felek jogilag érvényes, kötelező és végrehajtható kötelezettségét jelenti az abban foglalt feltételek szerint.

Dátum:

.....
 I.sz. mellékletben felsorolt
 Önkormányzat
 eladó

.....
 Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
 képv: dr. Páva Zsolt Elnök
 vevő

	Osztatlan közös tulajdonban lévő üzletrész tulajdonosának neve	PIR szám	Adóazonosító szám	Képviseli	Aláírás
1	ABALIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7678 Abaliget, Kossuth L. u. 87	332798	15332790-2-02	
2	ADORJÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7841 Adorjás, Petőfi u. 87	333982	15333980-1-02	
3	ALSÓMOCOLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7345 Alsómocolád, Rákóczi utca 21.	334770	15334778-1-02	
4	ALSÓSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7826 Alsószentmárton, Tancsics u. 20/C.	724276	15724272-1-02	
5	ARANYOSGADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7671 Aranyosgadány, Kossuth L. utca 25.	334693	15334699-1-02	
6	ÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7763 Áta, Kossuth L. utca 25.	334143	15334149-1-02	
7	BABARCSZÓLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7814 Babarcszólós, Dózsa Gy. utca 19.	334198	15334194-1-02	
8	BABÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7584 Babócsa, Rákóczi utca 12.	397207	15397201-2-14	
9	BAKHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7585 Bakháza, Kossuth utca 79.	398271	15398271-1-14	
10	BAKÓCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7393 Bakóca, Rákóczi utca 75.	333586	15333588-1-02	
11	BAKONYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7675 Bakonya, Fő utca 19.	334660	15334668-2-02	
12	BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7834 Baksa, Petőfi utca 5.	331087	15331081-1-02	
13	BÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7914 Bánfa, Petőfi utca 11.	334846	15334840-1-02	
14	BARANYAHÍDVÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7841 Baranyahídvég, Szabadság utca 60.	333993	15333997-1-02	
15	BARCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7570 Barcs, Bajcsy Zs. utca 46.	731508	15731508-1-14	
16	BASAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7923 Basal, Zrínyi utca 1/A.	334374	15334376-1-02	
17	BÉLAVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7589 Bélavár, Szabadság tér 2.	731728	15731728-1-14	
18	BELEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7543 Beleg, Kossuth utca 97.	397274	15397270-1-14	
19	BELVÁRDGYULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7747 Belvárdgyula, Petőfi utca 4.	724265	15724265-1-02	
20	BEREMEND NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7827 Beremend, Szabadság tér 1.	724067	15724069-2-02	
21	BERZENCE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7516 Berzence, Szabadság tér 19.	731629	15731625-2-14	
22	BESENCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7838 Besence, Fő utca 8.	335041	15335047-1-02	
23	BEZEDEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7782 Bezedek, Kossuth L. utca 77.	555896	15555898-2-02	
24	BICSÉRD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7671 Bicsérd, Alkotmány tér 3.	332358	15332350-2-02	
25	BIKAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7346 Bikal, Zrínyi utca 2.	331713	15331713-2-02	
26	BIRJÁNI ÖNKORMÁNYZAT	7747 Birján, Kossuth L. utca 14.	334626	15334620-1-02	
27	BISSE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7811 Bisse, Petőfi utca 43.	334208	15334204-1-02	
28	BODA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7672 Boda, Petőfi utca 28.	724287	15724289-2-02	
29	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 Bodolyabér, Dózsa utca 2.	556288	15556284-1-02	
30	BOGÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7742 Bogád, Kossuth L. utca 86.	334725	15334723-2-02	
31	BOGÁDMINDSZENT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 18.	331098	15331098-1-02	
32	BOGDÁSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7966 Bogdása, Kossuth L. utca 24.	334978	15334974-1-02	

1. számú melléklet

33	BOLDGASSZONYFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7937 Boldgasszonyfa, Kossuth L. u. 14.	334550	15334556-1-02		
34	BOLHÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7517 Bolhás, Kossuth Lajos utca 48.	396068	15396066-1-14		
35	BOLHÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7586 Bolhó, Kossuth Lajos utca 1.	400202	15400200-2-14		
36	BÓLY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7754 Boly, Rákóczi utca 3.	724034	15724038-2-02		
37	BORJÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7756 Borjád, Kossuth L. utca 9.	333816	15333818-1-02		
38	BOSTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7811 Bosta, Kodály Z. utca 34.	334219	15334211-1-02		
39	BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7900 Botykapeterd, Kossuth L. utca 24.	334857	15334857-1-02		
40	BÜKKÖSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7682 Bükkösd, Kossuth L. utca 48.	724209	15724203-2-02		
41	BŰRŰS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7973 Bűrűs, Alsó utca 32.	335469	15335463-1-02		
42	CSÁKÁNY ÖNKORMÁNYZAT	8735 Csákdány, Kossuth utca 1.	400071	15400073-1-14		
43	CSÁNYOSZRÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7964 Csányoszró, Kossuth utca 64.	331108	15331108-1-02		
44	CSARNÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7811 Csarnóta, Fő út 25.	334912	15334912-1-02		
45	CSEBÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7935 Csebény, Fő út 2.	334561	15334565-1-02		
46	CSERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7683 Cserdi, Fő utca 59.	556101	15556105-2-02		
47	CSEKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7673 Csekút, Alkotmány utca 8.	334671	15334675-2-02		
48	CSERTŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7900 Csertő, Kossuth tér 6.	334769	15334761-2-02		
49	CSIKÓSTÓTTÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7341 Csikóstóttós, Hunyadi tér 24.	417819	15417811-1-17		
50	CSONKONYAVISONTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7555 Csonkonyavisonta, Széchenyi utca 3.	397229	15397225-2-14		
51	CSONKAMINDSZENT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7940 Csonkamindszent, Fő utca 12.	334440	15334448-1-02		
52	CŠÖMEND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8700 Cšöمند, Árpád utca 2.	400741	15400743-1-14		
53	CSURGÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.	731630	15731632-2-14		
54	CSURGÓNAGYMARTON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8840 Csurgónagymarton, Petőfi utca 47.	400938	15400932-1-14		
55	CÚN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7843 Cún, Fő utca 78.	555160	15555166-1-02		
56	DALMAND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7211 Dalmand, Hősök tere 5.	415695	15415699-2-17		
57	DARÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7988 Darány, Rákóczi utca 72.	397218	15397218-1-14		
58	DENCSEHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7915 Dencsháza, Petőfi utca 50.	332370	15332374-2-02		
59	DINNYEBERKI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7683 Dinnyebérki, Fő út 22.	556112	15556112-1-02		
60	DÍÓSVISZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7817 Diósvísló, Petőfi utca 106.	334923	15334929-2-02		
61	DOMBÓVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.	733557	15733555-2-17		
62	DRÁVACSEHÉLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7849 Drávacséhi, Kossuth utca 2.	335250	15335250-1-02		
63	DRÁVACSEHÉLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7846 Drávacséhely, Dózsa György u. 2.	335382	15335384-1-02		
64	DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7967 Drávafoék, Fő utca 1.	332402	15332408-2-02		
65	DRÁVAGÁRDONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7977 Drávagárdony, Fő utca 69.	400631	15400633-1-14		

66	DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7960 Drávaiványi, Kossuth utca 31.	555193	15555197-1-02	
67	DRÁVAKERESZTÚR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7967 Drávakeresztúr, Petőfi utca 66.	334989	15334981-1-02	
68	DRÁVAPÁLKONYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7850 Drávapálkonya, Sallai utca 42.	335249	15335243-1-02	
69	DRÁVAPISKI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7843 Drávapiski, Fő utca 2.	555171	15555173-1-02	
70	DRÁVASZABOLCS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 1.	331119	15331115-2-02	
71	DRÁVASZERDAHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7847 Drávaszerdahely, Kossuth Lajos utca 17.	335393	15335391-1-02	
72	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7965 Drávasztára, Kossuth utca 106.	334802	15334802-1-02	
73	DRÁVATAMÁSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7979 Drávatamási, Fő utca 101.	400642	15400640-1-14	
74	EGERÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7763 Egerág, Szabadság tér 1.	331120	15331122-2-02	
75	EGYHÁZASHARASZTI ÖNKORMÁNYZAT	7824 Egyházasharaszti, Kossuth L. u. 70.	331131	15331139-1-02	
76	ELLEND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7744 Ellend, Petőfi utca 37.	335007	15335009-1-02	
77	ENDRÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7973 Endróc, Fő utca 37.	335425	15335425-1-02	
78	FELSŐEGERSZEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 Felsőegerszeg, Fő utca 7.	555292	15555290-2-02	
79	FELSŐSZENTIMÁRTON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7968 Felsőszentimárton, Kossuth utca 8.	332413	15332415-1-02	
80	GADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8716 Gadány, Fő utca 81.	400301	15400303-1-14	
81	GARÉ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7812 Garé, Rákóczi utca 72.	334231	15334235-1-02	
82	GERDE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7931 Gerde, Béke utca 31.	555719	15555719-1-02	
83	GILVÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7954 Gilvánfa, Fő utca 4.	335942	15335944-1-02	
84	GORDISA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7853 Gordisa, Kossuth L. utca 12.	335261	15335267-1-02	
85	GÖRCSÖNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7833 Görcsöny, Rákóczi utca 1.	332819	15332817-2-02	
86	GÖRGETEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7553 Görgeteg, Fő utca 24.	398523	15398525-2-14	
87	GYÉKÉNYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8851 Gyékényes, Szabadság tér 7.	731520	15731522-1-14	
88	GYÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7668 Gyód, Fő utca 62.	334703	15334709-1-02	
89	GYÖNGYFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7954 Gyöngyfa, Petőfi utca 32.	335986	15335982-1-02	
90	GYÖNGYÓSMELLEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.	335458	15335456-1-02	
91	HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	724078	15724076-2-02	
92	HÁROMFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7585 Háromfa, Kossuth utca 235.	398534	15398532-2-14	
93	HÁSSÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7745 Hásságy, Kossuth utca 20.	333861	15333863-2-02	
94	HEGYSZENTIMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7837 Hegyszentimárton, Kolozsvár u. 18.	334318	15334314-1-02	
95	HELESPA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7683 Helesfa, Fő utca 55.	556123	15556129-1-02	
96	HERESZNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7587 Heresznye, Petőfi utca 65.	400147	15400145-1-14	
97	HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.	331779	15331775-2-02	
98	HIRICS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7838 Hircs, Petőfi utca 11.	334000	15334008-1-02	

1. számú melléklet

99	HOBOL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7971 Hobol, Dobó I. utca 2.	555577	15555575-2-02		
100	HOMOKSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7537 Homokszentgyörgy, Kossuth u. 5.	731519	15731515-1-14		
101	HORVÁTHERTLEND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7935 Horváthertlend, Fő utca 29.	334572	15334572-1-02		
102	HOSSZÚVIZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8716 Hosszúvíz, Fő utca 2.	400312	15400310-1-14		
103	HUSZTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7658 Husztót, Kossuth L. utca 11.	334583	15334589-1-02		
104	IBAFÁ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7935 Ibafa, Kossuth L. utca 4.	332424	15332422-1-02		
105	ILLOCSKA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7775 Illocska, Fő utca 13.	334176	15334170-1-02		
106	INKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8724 Inke, Keményai utca 6.	731717	15731711-2-14		
107	IPACSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7847 Ipacsfa, Petőfi Sándor utca 16.	335403	15335401-1-02		
108	ISTVÁNDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7987 Istvándi, Árpád utca 16.	400653	15400657-1-14		
109	IVÁNBATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7772 Ivánbattyán, Sárospati utca 11.	333937	15333935-2-02		
110	IVÁNDÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7781 Ivándárda, Kossuth L. utca 22.	555885	15555881-1-02		
111	JÁGÓNÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7357 Jágónák, Kossuth utca 22.	417820	15417828-1-17		
112	KACSÓTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7940 Kacsóta, Kossuth Lajos utca 49.	334451	15334455-2-02		
113	KAKICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7958 Kakics, Petőfi utca 2.	334813	15334819-1-02		
114	KALMÁNCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7538 Kalmáncsa, Kossuth utca 36.	397933	15397933-2-14		
115	KAPOSSZEKSŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7361 Kaposszekcső, Técsőcs utca 30.	415750	15415754-2-17		
116	KASÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7827 Kasád, Kossuth L. utca 31.	333926	15333928-1-02		
117	KASTÉLYOSDOMBÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7977 Kastélyosdombó, Fő utca 73.	400686	15400688-1-14		
118	KASZÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7564 Kaszó, -Kaszó pusztai pusztá.	570381	15570389-1-14		
119	KATÁDFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7914 Katádfa, Zrínyi utca 29.	334868	15334864-1-02		
120	KELEVÉZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8714 Kelevéz, Vörösmaty utca 45.	400323	15400327-1-14		
121	KÉMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7843 Kémes, Kossuth L. utca 18.	331142	15331146-2-02		
122	KEMESE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7839 Kemese, Rákóczi út 15.	334011	15334015-1-02		
123	KESZŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7668 Kesző, Petőfi utca 24.	334714	15334716-1-02		
124	KÉTHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8713 Kéthely, Ady E. utca 1.	396563	15396561-2-14		
125	KÉTYÉFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7975 Kéthelyfal, Arany János utca 11.	332435	15332439-2-02		
126	KIRÁLYEGYHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7953 Királyegyháza, Petőfi utca 66.	332457	15332453-2-02		
127	KISASSZONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7954 Kisasszonyfa, Petőfi utca 39.	335964	15335968-1-02		
128	KISBESZTERCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7391 Kisbeszterce, Kossuth L. utca 15.	333641	15333643-1-02		
129	KISBUDMÉR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7756 Kisbudmér, Kossuth L. utca 13.	335513	15335511-1-02		
130	KISDÉR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7814 Kisder, Petőfi utca 52.	333872	15333870-1-02		
131	KISHAJNÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7391 Kishajmás, Petőfi utca 38.	333630	15333636-1-02		

132	KISHARSÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7800 Kisharsány, Petőfi utca 25.	556178	15556174-1-02	
133	KISHEREND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7763 Kisherend, Deák F. utca 54.	334154	15334156-1-02	
134	KISJAKABFALVAI ÖNKORMÁNYZAT	7773 Kisjakabfalva, Fő utca 65.	333948	15333942-2-02	
135	KISKASSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7766 Kiskassa, Petőfi utca 80.	334264	15334266-1-02	
136	KISLIPPÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7775 Kislippó, Kossuth L. utca 70.	334187	15334187-1-02	
137	KISSZENTMÁRTON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7841 KISSZENTMÁRTON, Kossuth L. u. 47.	334022	15334022-2-02	
138	KISTAMÁSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7981 Kistamási, Fő utca 11.	334484	15334486-1-02	
139	KISTAPOLCAI ÖNKORMÁNYZAT	7823 Kistapolca, Jókai utca 4.	334110	15334118-1-02	
140	KISTÓTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7768 Kistótfalu, Bem Apó utca 1.	334275	15334273-1-02	
141	KOMLÓSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7582 Komlós, Fő utca 93.	400192	15400190-2-14	
142	KORÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7841 Korós, Rákóczi utca 1.	334033	15334039-1-02	
143	KOVÁCSHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7847 Kovácsida, Felszabadulás utca 11.	335371	15335377-1-02	
144	KOVÁCSSZÉNÁJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7678 Kovácsszénája, Fő utca 18.	334594	15334596-1-02	
145	KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.	724221	15724227-2-02	
146	KÖKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7639 Kökény, Petőfi utca 2.	334747	15334747-1-02	
147	KÖLKED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7717 Kölked, II. Lajos utca 12.	724023	15724021-1-02	
148	KÓVÁGÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7673 Kővágószőlős, Rákóczi út 34.	724232	15724234-1-02	
149	KÓVÁGÓTÖTTŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7675 Kővágótöttős, Kossuth L. utca 16.	334682	15334682-2-02	
150	LÁBOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7551 Lábod, Kossuth utca 57.	398567	15398563-2-14	
151	LAKÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7918 Lakócsa, Petőfi S. utca 11.	397241	15397249-1-14	
152	LAPÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7775 Lapáncsa, Fő utca 66.	335359	15335353-1-02	
153	LIBICKOZMA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8707 Libickozma, Fő utca 29.	398996	15398996-1-14	
154	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 Liget, József A. utca 9.	555818	15555812-1-02	
155	LIPPÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7781 Lippó, Kossuth L. utca 84.	330684	15330688-1-02	
156	LOTHÁRDI ÖNKORMÁNYZAT	7761 Lóthárd, Kossuth L. utca 36.	334637	15334637-1-02	
157	LÚZSOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7838 Lúzsok, Fő utca 44/A.	334099	15334091-1-02	
158	MÁGOC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7342 Mágocs, Szabadság utca 39.	724155	15724155-2-02	
159	MAGYARBÓLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7775 Magyarbóly, Vasút utca 15.	331153	15331153-2-02	
160	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 Magyarhertelend, Kossuth L. n. 46.	556309	15556301-1-02	
161	MAGYARLUKÁFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7925 Magyarlukafa, Fő utca 44.	335238	15335236-1-02	
162	MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7954 Magyarmecke, Petőfi utca 91.	331164	15331160-1-02	
163	MAGYARSARLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7761 Magyarsarlós, Petőfi utca 74.	334736	15334730-2-02	
164	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7396 Magyarszék, Kossuth utca 51.	331812	15331816-2-02	

1. szánú melléklet

165	MAGYARTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7954 Magyartelek, Új sor 1.	335953	15335951-1-02	
166	MAJS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7783 Majs, Kossuth L. utca 199.	330695	15330695-2-02	
167	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 Mánfa, Fábán Béla utca 58.	736107	15736101-1-02	
168	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	8700 Marcali, Rákóczi utca 11.	731432	15731436-2-14	
169	MÁRFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7817 Mára, Fő utca 45.	334934	15334936-2-02	
170	MÁRIKEMÉND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7663 Máriakéménd, Rákóczi utca 30.	333739	15333739-1-02	
171	MARKÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7967 Markóc, Fő utca 24.	334990	15334998-1-02	
172	MARÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7960 Marócsa, Kossuth utca 1.	334824	15334826-1-02	
173	MÁROKI ÖNKORMÁNYZAT	7774 Márok, Kossuth L. utca 75.	333971	15333975-2-02	
174	MATTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7854 Maty, Petőfi utca 2/A.	333520	15333526-1-02	
175	MEKÉNYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7344 Mekenyes, Fő utca 115.	334781	15334785-1-02	
176	MESZTEGNYŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.	396837	15396839-2-14	
177	MEZŐD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 Meződ, Ségvár E. utca 44.	555302	15555300-2-02	
178	MINDSZENTGODISA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 70.	331856	15331854-2-02	
179	KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT MONYORÓD	7751 Monyoród, Béke tér 3.	333740	15333746-1-02	
180	NAGYATÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.	731663	15731663-2-14	
181	NAGYBUDMER KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7756 Nagybudmér, Petőfi S. utca 17.	335524	15335528-1-02	
182	NAGYCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7838 Nagycsány, Fő utca 3.	335052	15335054-1-02	
183	NAGYHARSÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7822 Nagyharány, Kossuth L. utca 54.	331186	15331184-2-02	
184	NAGYKOZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7741 Nagykozár, Kossuth L. utca 32.	332842	15332848-2-02	
185	NAGYNYÁRÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7784 Nagygyárd, Kossuth L. utca 46.	330705	15330705-1-02	
186	NAGYPIETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7912 Nagypeterd, Kossuth L. utca 93/A.	332479	15332477-1-02	
187	NAGYSZAKÁCSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8739 Nagyszalécsi, Kossuth L. utca 166.	398864	15398862-1-14	
188	NAGYTÓTFALU KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7800 Nagytótfalu, Kossuth utca 45.	556189	15556181-1-02	
189	NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7912 Nagyváty, Kossuth L. utca 41.	334879	15334871-2-02	
190	NEMESDÉD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8722 Nemesdéd, Fő utca 99.	398963	15398965-1-14	
191	NEMESKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7981 Nemeske, Fő utca 3.	334516	15334510-1-02	
192	NEMESKISFALUD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8717 Nemeskistálad, Madársz utca 1.	398875	15398879-1-14	
193	NEMESVID KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8738 Nemesvid, Rákóczi utca 2.	396574	15396578-2-14	
194	NIKLA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8706 Nikla, Betzsényi utca 51.	396848	15396846-1-14	
195	NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.	334880	15334888-1-02	
196	ÓCSÁRD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7814 Ócsárd, Kossuth L. utca 25.	333883	15333887-2-02	
197	OKORÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7957 Okorág, Rákóczi utca 71.	555203	15555207-1-02	

231	RINYAÚJNÉP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7584 Rinyaiútép, Gábor A. utca 24.	400181	15400183-1-14	
232	ROMONYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7743 Romonya, Béke utca 51.	335117	15335119-2-02	
233	RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7914 Rózsafa, Kossuth L. utca 44.	334891	15334895-1-02	
234	SÁMOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7841 Sámod, Rózsa F. utca 17.	334066	15334060-2-02	
235	SÁROK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7781 Sárok, Kossuth utca 57.	555906	15555908-1-02	
236	SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.	724188	15724186-2-02	
237	SÁTORHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7785 Sátorhely, Várdar utca 13.	333706	15333708-1-02	
238	SÁVOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8732 Sávoly, Petőfi utca 14.	396596	15396592-1-14	
239	SEGESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	398589	15398587-2-14	
240	SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7960 Selye, Dózsa Gy. utca 1.	724089	15724083-2-02	
241	SIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7800 Siklós, Kossuth tér 1.	724045	15724045-2-02	
242	SIKLÓSBODONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7814 Siklósbadony, Rákóczi utca 22.	333894	15333894-1-02	
243	SIKLÓSNAGYFALU ÖNKORMÁNYZAT	7823 Siklósnagyfalu, Kossuth utca 8/A.	334132	15334132-1-02	
244	SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7922 Somogyapáti, Fő utca 82.	332501	15332501-1-02	
245	SOMOGYARACS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7584 Somogyaracs, Fő utca 99.	400169	15400169-2-14	
246	SOMOGYBÜKKÖSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8858 Somogybükkösd, Fő utca 92.	398446	15398446-1-14	
247	SOMOGYCSICSO KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8726 Somogycsicso, Kossuth utca 1.	400949	15400949-1-14	
248	SOMOGYFAJSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8708 Somogyfaisz, Kossuth L. utca 63.	396453	15396451-2-14	
249	SOMOGYHÁRSÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 2.	332512	15332518-1-02	
250	SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7921 Somogyhatvan, Kossuth utca 46.	334385	15334383-1-02	
251	SOMOGYSÁMSON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8733 Somogyámsón, Fő utca 98.	731421	15731429-2-14	
252	SOMOGYSIMONYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8737 Somogysimonyi, Arany J. utca 11.	398491	15398491-1-14	
253	SOMOGYSZENTPÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8705 Somogyzentpál, Kossuth tér 1.	731706	15731704-2-14	
254	SOMOGYSZOB KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7563 Somogyszob, Petőfi Sándor utca 1.	398590	15398594-1-14	
255	SOMOGYUDVARHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7515 Somogyudvarhely, Jókai utca 2.	398776	15398776-2-14	
256	SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7924 Somogyviszló, Kossuth utca 32.	334396	15334390-1-02	
257	SOMOGYZSITFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8734 Somogyzsitfa, Május 1. utca 64.	400060	15400066-1-14	
258	SÓSVERTIKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7960 Sósvertike, Petőfi utca 42.	555214	15555214-1-02	
259	SUMONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7960 Sumony, Petőfi utca 19.	334549	15334541-1-02	
260	SZABADSZENTKIRÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7951 Szabadszentkirály, Petőfi S. utca 90.	332523	15332525-1-02	
261	SZALÁNTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7811 Szalánta, Hunyadi utca 63.	331207	15331201-2-02	
262	SZAPORCA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7843 Szaporca, Kossuth utca 5.	555830	15555836-1-02	
263	SZAVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7813 Szava, Kossuth L. utca 41.	334242	15334242-1-02	

1. számú melléklet

198	OKORVÓI GY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7681 Okorvólg, Jókai utca 36.	334352	15334352-1-02		
199	OLASZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7745 Olasz, Kossuth L. utca 62.	330716	15330712-2-02		
200	OLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7824 Old, Kossuth L. utca 28.	334121	15334125-1-02		
201	ÖRFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7677 Örfű, Szechenyi tér 1.	332853	15332855-2-02		
202	OROSZI Ó KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 Oroszló, Petőfi utca 29.	555313	15555317-1-02		
203	ÓZDFA LU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7836 Ózdhalu, Petőfi utca 14.	334329	15334321-1-02		
204	ÓRTIL OS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8854 Órtilos, Rakóczi utca 29.	398457	15398453-1-14		
205	ÓTVÓSKÖNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7511 Ötvöskőny, Fő utca 51.	570392	15570396-1-14		
206	PALÉ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 Palé, Árpád utca 25.	555324	15555324-2-02		
207	PALKONYAI ÖNKORMÁNYZAT	7771 Palkonya, Fő utca 40.	333959	15333959-2-02		
208	PÁPRAD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7838 Paprad, Arany J. utca 49.	334044	15334046-1-02		
209	PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7923 Patapoklosi, Rakóczi utca 50.	334406	15334400-1-02		
210	PATOSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7536 Patosfa, Fő utca 75.	397900	15397902-1-14		
211	PÉCSBAGOTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7951 Pécsbagota, Kossuth utca 25.	555720	15555726-1-02		
212	PÉCSDEVECESER KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7766 Pécsdeveser, Fő utca 27.	334297	15334297-1-02		
213	PÉCSUDVARDI ÖNKORMÁNYZAT	7762 Pécsudvardi, Felszabadulás utca 47.	334648	15334644-2-02		
214	PEILÉRD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7831 Peilérd, Fő tér 4.	332864	15332862-2-02		
215	PEREKED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7664 Perked, Fő utca 28.	335018	15335016-1-02		
216	PETERD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7766 Peterd, Fő utca 66.	334286	15334280-1-02		
217	PÉTERHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7582 Péterhida, Fő utca 50.	400170	15400176-2-14		
218	PISKÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7838 Piskó, Kossuth L. utca 32.	334055	15334053-1-02		
219	PÓCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7756 Pócsa, Petőfi utca 58.	335535	15335535-1-02		
220	POGÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7666 Pogány, Szechenyi utca 12.	332875	15332879-2-02		
221	PORROG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8858 Porrog, Fő utca 32.	398424	15398422-1-14		
222	PORROGSZENTKIRÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8858 Porrogszentkirály, Fő utca 184.	398413	15398415-1-14		
223	PORROGSZENTPÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8858 Porrogszentpál, Fő utca 31-33.	398435	15398439-1-14		
224	POTONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7977 Potony, Petőfi utca 9.	397988	15397988-1-14		
225	PUSZTAKOVÁCSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8707 Pusztakovácsi, Fő utca 56.	396585	15396585-2-14		
226	RÁDFAI VA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7817 Rádai, Petőfi utca 23.	334945	15334945-1-02		
227	REGENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7833 Regenye, Fő utca 51.	334604	15334606-1-02		
228	RINYABESENYŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7552 Rinyabesenyő, Kossuth utca 7.	399289	15399289-1-14		
229	RINYASZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7513 Rinyaszentkirály, Fő utca 56.	399388	15399382-2-14		
230	RINYAÚTLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7556 Rinyautlak, Kossuth utca 65-67.	398402	15398408-1-14		

264	KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZEDERKÉNY	7751 Szederkény, Kossuth utca 1.	330749	15330743-1-02	
265	SZEMELYI ÖNKORMÁNYZAT	7763 Személy, Iskola utca 8.	334659	15334651-1-02	
266	SZENTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8849 Szentá, Arany János utca 2.	400950	15400956-1-14	
267	SZENTBORBÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7918 Szentborbás, Fő utca 28.	397966	15397964-1-14	
268	SZENTDÉNES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7913 Szentdénés, Petőfi utca 64.	334901	15334905-1-02	
269	SZENTEGÁT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7915 Szentegát, Almás utca 90/1.	555511	15555513-2-02	
270	SZENTIKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7681 Szentikatalin, Fő utca 47.	334363	15334369-1-02	
271	SZENTLÁSZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7936 Szentlászló, Rákóczi utca 27.	332534	15332532-1-02	
272	SZENTLÓRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.	724210	15724210-2-02	
273	SZENYÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8717 Szenyér, Simon J. utca 1.	398897	15398893-1-14	
274	SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.	724199	15724193-2-02	
275	SZILVÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7811 Szilvás, Attila utca 35.	334220	15334228-1-02	
276	SZÓKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7833 Szóke, Fő utca 7.	334615	15334613-1-02	
277	SZÓKÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7763 Szóked, Széchenyi utca 58.	334165	15334163-1-02	
278	SZÓKEDENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8736 Szókedenc, Fő utca 28.	399498	15399492-1-14	
279	SZÓRÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7976 Szórény, Dózsa György utca 10.	335447	15335449-1-02	
280	SZULIMÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7932 Szulimán, Zrínyi tér 27.	334967	15334967-1-02	
281	SZULOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7539 Szulok, Szabadság tér 1.	397889	15397885-2-14	
282	TAPSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/A.	396628	15396626-1-14	
283	TARANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7514 Tarany, Szent István utca 20.	731618	15731618-2-14	
284	TÁSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8696 Táská, Arany János utca 2.	400752	15400750-2-14	
285	TEKLAFALU KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7973 Teklafalu, Fő utca 23.	335414	15335418-1-02	
286	TENGERI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7834 Tengeri, Kossuth utca 13.	333904	15333904-1-02	
287	TÉSENYFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7843 Tésenfa, Kossuth L. utca 71.	555182	15555180-1-02	
288	TÉSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7834 Téseny, Rákóczi utca 96.	333915	15333911-1-02	
289	TÓTÚTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7973 Tótútfalu, Szabadság utca 114.	397977	15397971-1-14	
290	TÓTTÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7755 Tóttós, Hunyadi utca 6.	335096	15335092-2-02	
291	TÚRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7811 Túrorny, Kossuth L. utca 8.	334253	15334259-1-02	
292	UDVAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7718 Udvar, Fő utca 87.	333696	15333698-2-02	
293	ÚJPETRE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7766 Újpéter, Kossuth L. utca 113.	331218	15331218-1-02	
294	VAJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7838 Vajszló, Széchenyi utca 13.	724056	15724052-2-02	
295	VÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7973 Várad, Fő utca 3.	335470	15335470-1-02	
296	VARÁSZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8723 Varászló, Fő utca 33.	400114	15400114-1-14	

1. számú melléklet

297	VARGA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 Varga, Fő utca 32.	555335	15555331-2-02		
298	VASÁROSBÉC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7926 Váárosbéc, Kossuth L. utca 16.	334473	15334479-1-02		
299	VÁZSNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 Vázsnok, Római utca 14.	555346	15555348-2-02		
300	VEJTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7838 Vejtő, Petőfi utca 41/A.	334077	15334077-1-02		
301	VEJÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7952 Vejeny, Fő utca 62.	555731	15555733-1-02		
302	VERSEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7752 Versend, Templom tér 1.	333805	15333801-1-02		
303	VÉSE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8721 Vese, Parkutca 1.	396639	15396633-1-14		
304	VILLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7773 Villány, Baross G. utca 29.	724090	15724090-2-02		
305	VILLÁNYKÖVESDI ÖNKORMÁNYZAT	7772 Villánykövesd, Kossuth L. utca 2.	333960	15333966-2-02		
306	VÍZVÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7588 Vízvár, Szent István utca 8.	397252	15397256-1-14		
307	VOKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7768 Vokány, Kossuth L. utca 40.	334307	15334307-2-02		
308	ZÁDOR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7976 Zádor, Béke tér 2.	335436	15335432-1-02		
309	ZÁKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8852 Zákány, Mátyás 1. utca 6.	731641	15731649-1-14		
310	ZÁKÁNYFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8853 Zákányfalú, Szabadság utca 89.	571300	15571304-1-14		
311	ZALÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7839 Zalta, Kossuth L. utca 20.	334088	15334084-1-02		
312	ZÓK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7671 Zók, Arany J. utca 13.	334341	15334345-2-02		

Dr. Páva Zsolt
Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Elnöke

Ellenjegyzem:

2. számú melléklet

	Osztatlan közös tulajdonban lévő üzletrész tulajdonosának neve	Törzsbetét, pénzügyi apport összesen (Ft)	Üzletrész (%)
1	ABALIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	11.179	0,001776%
2	ADORJÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	3.404	0,000541%
3	ALSÓMOCOLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.556	0,000883%
4	ALSÓSZENTMARTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	18.788	0,002982%
5	ARANYOSGADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.190	0,000983%
6	ATA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	3.721	0,000591%
7	BABARCSZÓLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.903	0,000461%
8	BABÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	31.503	0,005004%
9	BAKHAZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.238	2,000673%
10	BAKÓCA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6.174	0,000981%
11	BAKONYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.341	0,001007%
12	BAKSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	13.215	0,002099%
13	BANEA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.688	0,000586%
14	BARANYAHÍDVEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.854	0,000612%
15	BARCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	203.232	0,032285%
16	BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.204	0,000509%
17	BÉLA VÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7.979	0,001267%
18	BELEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	11.780	0,001871%
19	BELVÁRDGYULA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7.725	0,001227%
20	BEREMEND NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	46.853	0,007443%
21	BERZENCE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	45.869	0,007287%
22	BESENCE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.436	0,000387%
23	BEZEDEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	355.038	0,056400%
24	BICSÉRD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	16.218	0,002576%
25	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	14.884	0,002364%
26	BIRJANI ÖNKORMÁNYZAT	7.625	0,001211%
27	BISSE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.205	0,000668%
28	BODA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7.075	0,001124%
29	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	5.406	0,000859%
30	BOGÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	12.481	0,001983%
31	BOGÁDMINDSZENT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7.776	0,001235%

2. számú melléklet

32	BOGDÁSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.790	0,000920%
33	BOLDOGASSZONYFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8.710	0,001384%
34	BOLHÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8.360	0,001328%
35	BOLHÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	14.533	0,002309%
36	BÓLY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	62.421	0,009916%
37	BORJAD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7.842	0,001246%
38	BOSTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.486	0,000395%
39	BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.641	0,001055%
40	BÜKKÖSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	21.575	0,003427%
41	BÜRRÜS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	1.735	0,000276%
42	CSÁKÁNY ÖNKORMÁNYZAT	5.156	0,000819%
43	CSÁNYOSZRÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	12.848	0,002041%
44	CSARNÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.736	0,000435%
45	CSEBÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.002	0,000318%
46	CSERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.990	0,000952%
47	CSEKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	6.858	0,001089%
48	CSERTŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7.709	0,001225%
49	CSEKÖSTÖTTŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	18.655	0,002963%
50	CSOKONYAVISONTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	28.115	0,004466%
51	CSONKAMENDSZENT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.753	0,000437%
52	CSÖMEND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	5.823	0,000925%
53	CSURGÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	97.194	0,015440%
54	CSURGÓNAGYMARTON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.504	0,000557%
55	CÚN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.739	0,000753%
56	DALMAND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	25.496	0,004050%
57	DARANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	17.503	0,002781%
58	DENCSEHAZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	10.796	0,001715%
59	DINNYEBERKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.186	0,000347%
60	DÍOSVITZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	11.964	0,001900%
61	DOMBÓVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	355.038	0,056400%
62	DRAVACSEH KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.288	0,000681%
63	DRAVACSEPELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	4.355	0,000692%
64	DRAVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	9.077	0,001442%

2. számú melléklet

65	DRÁVAGARDONY-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.770	0,000440%
66	DRÁVAIVÁNYI-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.221	0,000671%
67	DRÁVAKERESZTÚR-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.903	0,000461%
68	DRÁVAPALKONYA-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.223	0,000830%
69	DRÁVAPISKI-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.735	0,000276%
70	DRÁVASZABOLCS-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	12.431	0,001975%
71	DRÁVASZERDAHELY-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.604	0,000573%
72	DRÁVASZTÁRA-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8.159	0,001296%
73	DRÁVATAMÁSI-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.357	0,001010%
74	EGERÁG-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	17.220	0,002735%
75	EGYHÁZASHARASZTI ÖNKORMÁNYZAT	5.740	0,000912%
76	ELLEND-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.071	0,000647%
77	ENDRŐC-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7.392	0,001174%
78	FELSŐBEGERSZEG-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.736	0,000435%
79	FELSŐSZENTMARTON-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	18.638	0,002961%
80	GADÁNY-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.324	0,001005%
81	GARÉ-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.940	0,000944%
82	GERDE-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	9.928	0,001577%
83	GILVÁNFA-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.691	0,001063%
84	GORDISA-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.822	0,000766%
85	GÓRCSONY-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	28.032	0,004453%
86	GÓRGETEG-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	19.989	0,003175%
87	GYÉKENYES-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	18.655	0,002963%
88	GYÓD-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	10.045	0,001596%
89	GYÖNGYFA-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.570	0,000408%
90	GYÖNGYŐSMELLEK-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	5.556	0,000883%
91	HARKÁNY-VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	2.336	0,000371%
92	HÁROMFA-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	14.416	0,002290%
93	HÁSSÁGY-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.956	0,000787%
94	HEGYSZENTMARTON-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8.093	0,001286%
95	HELESEA-KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	9.544	0,001516%
96	HERESZNYE-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	5.173	0,000822%
97	HETVEHELY-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	9.094	0,001445%

2. számú melléklet

98	HIRCS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.438	0,000705%
99	HOBOL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	17.403	0,002765%
100	HOMOKSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	21.441	0,003406%
101	HORVÁTHERTLENDE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.685	0,000268%
102	HOSSZÚVIZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	1.151	0,000183%
103	HUSZTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	1.502	0,000239%
104	IBÁFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.188	0,000665%
105	ILLOCSKA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.539	0,000721%
106	INKB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	22.359	0,003552%
107	IPACSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.888	0,000618%
108	ISTVÁNDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	11.530	0,001832%
109	IVÁNBATYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.820	0,000448%
110	IVÁNDÁRDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	22.125	0,003515%
111	JÁGONAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.072	0,000806%
112	KACSÓTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.939	0,000785%
113	KAKICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.105	0,000652%
114	KALMÁNCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	12.030	0,001911%
115	KÁPOSSZEKCSŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	21.341	0,003390%
116	KÁSÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6.674	0,001060%
117	KASTELYOSDOMBO KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.907	0,000938%
118	KASZÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.503	0,000398%
119	KATÁDFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	2.803	0,000445%
120	KELEVÍZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.174	0,000981%
121	KÉMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8.760	0,001392%
122	KEMSE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.185	0,000188%
123	KESZŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	14.567	0,002314%
124	KETHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	41.230	0,006550%
125	KÉTÚTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	12.464	0,001980%
126	KIRÁLYGYHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	18.104	0,002876%
127	KISASZONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.071	0,000647%
128	KISBESZTERCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.885	0,000300%
129	KISBUDMER KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.336	0,000371%
130	KISDÉR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	2.353	0,000374%

2. számú melléklet

131	KISHAJMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.854	0,000612%
132	KISHARSÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	9.244	0,001468%
133	KISHEREND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	1.251	0,000199%
134	KISJAKABEALVAI ÖNKORMÁNYZAT	3.220	0,000512%
135	KISKASSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	9.561	0,001519%
136	KISLIPPÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	5.440	0,000864%
137	KISSZENTMARTON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	5.139	0,000816%
138	KISTAMÁSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.636	0,000419%
139	KISTAPOLCAI ÖNKORMÁNYZAT	2.870	0,000456%
140	KISTÓTFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	5.907	0,000938%
141	KOMLÓSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	3.454	0,000549%
142	KÖRÖS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.105	0,000652%
143	KOVÁCSHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	5.039	0,000800%
144	KOVÁCSSZENAJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	1.402	0,000223%
145	KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	69.763	0,110820%
146	KÖKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	9.861	0,001567%
147	KÖLKED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	19.255	0,003059%
148	KÖVÁGOSZOLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	22.125	0,003515%
149	KÖVÁGÓTÓTTÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	5.807	0,0009220%
150	LÁBOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	37.426	0,005945%
151	LAKÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	9.978	0,001585%
152	LAPÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.838	0,0006100%
153	LIBICKOZMA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	851	0,000135%
154	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7.842	0,001246%
155	LIPPO KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	15.117	0,002401%
156	LOTHÁRDI ÖNKORMÁNYZAT	4.589	0,000729%
157	LÚZSOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.988	0,000633%
158	MÁGOC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	44.584	0,007082%
159	MAGYARBÓLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	17.720	0,002815%
160	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	11.380	0,001808%
161	MAGYARLUKÁFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.069	0,000329%
162	MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.090	0,000967%
163	MAGYARSÁRLOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	5.823	0,000925%

2. számú melléklet

164	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	18.872	0,002998%
165	MAGYARTÉLEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.138	0,000657%
166	MAJS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	19.456	0,003091%
167	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	15.584	0,002476%
168	MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	213.026	0,033841%
169	MÁRFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.871	0,000615%
170	MÁRIAKEMEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	9.377	0,001490%
171	MARKÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	1.251	0,000199%
172	MARÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.069	0,000329%
173	MÁROKI ÖNKORMÁNYZAT	9.561	0,001519%
174	MATTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7.075	0,001124%
175	MEKENYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	5.556	0,000883%
176	MESZTEGNYŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	24.561	0,003902%
177	MEZŐD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.870	0,000456%
178	MINDSZENTGODISA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	17.019	0,002704%
179	KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT MONYORÓD	3.454	0,000549%
180	NAGYATAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	207.637	0,032984%
181	NAGYBUDMER KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.388	0,000697%
182	NAGYCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.887	0,000459%
183	NAGYHARSÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	28.749	0,004567%
184	NAGYKOZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	20.957	0,032900%
185	NAGYNYÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	14.300	0,002272%
186	NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	11.513	0,001828%
187	NAGYSZAKÁCSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8.944	0,001421%
188	NAGYTÓTFALU KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6.357	0,001010%
189	NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.224	0,000989%
190	NEMESDÉD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	13.198	0,002097%
191	NEMESKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	4.839	0,000769%
192	NEMESKISFALUD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1.185	0,000188%
193	NEMESVID KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	15.117	0,002401%
194	NIKLA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	12.648	0,002009%
195	NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.188	0,000665%
196	ÓCSÁRD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7.759	0,001233%

2. számú melléklet

197	OKORÁG KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	3.154	0,000501%
198	OKORVÓLGY KÖZSEG ÖNKORMÁNYZAT	1.685	0,000268%
199	OLASZ KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	10.362	0,001646%
200	OLD KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	6.157	0,000978%
201	ORFÚ KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	12.798	0,002033%
202	OROSZLÓ KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	5.623	0,000983%
203	ÓZDFALU KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	3020	0,000480%
204	ÖRTILÓ KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	11.113	0,001765%
205	ÖTVÖSKÖNYI KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	15.584	0,002476%
206	PALÉ KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	1.952	0,000310%
207	PALKONYAI ÖNKORMÁNYZAT	3.921	0,000623%
208	PAPRÁD KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	3.537	0,000562%
209	PATAPOKLOSI KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	7.058	0,001121%
210	PATOSFA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	5.089	0,000808%
211	PÉCSBAGOTA KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	1.819	0,000289%
212	PÉCSDEVECSER KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	7.075	0,001124%
213	PÉCSUDYARDI ÖNKORMÁNYZAT	10.962	0,001741%
214	PELLÉRD KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	32.137	0,005105%
215	PEREKED KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	3.170	0,000504%
216	PETERD KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	30.852	0,004901%
217	PETERHIDA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	3.354	0,000533%
218	PISKÓ KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	4.772	0,000758%
219	PÓCSA KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	2.920	0,000464%
220	POGÁNY KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	17.537	0,002786%
221	PORROG KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	3.988	0,000633%
222	PORROGSZENTKIRÁLY KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	5.923	0,000941%
223	PORROGSZENTPÁL KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT	1.719	0,000273%
224	POTONY KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	5.089	0,000808%
225	PUSZTAKOVÁCSI KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	15.334	0,002436%
226	RÁDFALVA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZAT	4.272	0,000679%
227	REGENYE KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	3.154	0,000501%
228	RINYABESENÝÓ KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	4.422	0,000702%
229	RINYASZENTKIRÁLY KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA	7.559	0,001201%

2. számú melléklet

230	RINYAÚJLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	5.373	0,0008549%
231	RINYAÚJNÉP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	1.135	0,0001809%
232	ROMONYA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7.192	0,0011429%
233	RÓZSAFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6.941	0,0011039%
234	SÁMOD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	3.671	0,0005833%
235	SÁROK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	5.973	0,0009499%
236	SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	59.785	0,0094979%
237	SÁTORHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	11.997	0,0019069%
238	SAVOLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	9.828	0,0015619%
239	SEGESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	45.652	0,0072529%
240	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	53.995	0,0085779%
241	SIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	178.320	0,0283279%
242	SIKLÓSBODONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.453	0,0003909%
243	SIKLÓSNAGYFALU ÖNKORMÁNYZAT	12.197	0,0019389%
244	SOMOGYAPÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	9.611	0,0015279%
245	SOMOGYARACS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	3.921	0,0006239%
246	SOMOGYBÜKKÖSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.152	0,0003429%
247	SOMOGYCSICSO KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.904	0,0006209%
248	SOMOGYFAJSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	9.044	0,0014379%
249	SOMOGYHARSÁGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	8.810	0,0014009%
250	SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7.075	0,0011249%
251	SOMOGYSÁMSON KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	13.265	0,0021079%
252	SOMOGYSIMONYI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	1.452	0,0002319%
253	SOMOGYSZENTPÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	14.183	0,0022539%
254	SOMOGYSZOB KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	30.852	0,0049019%
255	SOMOGYUDVARHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	20.857	0,0033139%
256	SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.472	0,0007109%
257	SOMOGYZSITFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	11.179	0,0017769%
258	SÓSVERTIKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	3.838	0,0006109%
259	SÜMÖNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8.910	0,0014159%
260	SZABADSZENTKIRÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	13.432	0,0021349%
261	SZALANTA KÖRJEGYZŐSÉG	19.756	0,0031389%
262	SZAPORCA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.671	0,0005839%

2. számú melléklet

263	SZAVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6.040	0,000960%
264	KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZEDERKÉNY	31.202	0,004957%
265	SZEMELYI ÖNKORMÁNYZAT	7.342	0,001166%
266	SZENTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	8.226	0,001307%
267	SZENTBORBÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.419	0,000384%
268	SZENIDÉNES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	5.757	0,000914%
269	SZENTEGÁT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7.509	0,001193%
270	SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	2.686	0,000427%
271	SZENFLÁSZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	14.917	0,002370%
272	SZENILÓRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	120.371	0,019122%
273	SZENYER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.973	0,000949%
274	SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	191.902	0,030485%
275	SZILVÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	2.937	0,000467%
276	SZÓKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.803	0,000445%
277	SZÓKÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0	0,000000%
278	SZÓKEDENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6.007	0,000540%
279	SZÖRENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	1.402	0,000223%
280	SZULIMÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5.256	0,000835%
281	SZULOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	12.197	0,001938%
282	TAPSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	15.634	0,002484%
283	TARANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	21.308	0,003385%
284	TÁSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8.526	0,001354%
285	TEKLAFALU KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6.441	0,001023%
286	TENGERI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	1.218	0,000193%
287	TÉSENFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.938	0,000626%
288	TÉSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA	5.890	0,000936%
289	TÓTÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.488	0,000713%
290	TÓTTÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	10.829	0,001720%
291	TÚRONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.722	0,000750%
292	UDVAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	3.304	0,000525%
293	ÚJPETRE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	0	0,000000%
294	VÁJSZLÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	33.672	0,005349%
295	VÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	2.403	0,000382%

2. számú melléklet

296	VARASZLO KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	30.70	0,000488%
297	VARGA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.403	0,000382%
298	VÁSÁROSÉC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	3.688	0,000586%
299	VÁZSNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2.636	0,000419%
300	VEJTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.671	0,000583%
301	VELÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	3.037	0,000482%
302	VERSEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	15.584	0,002476%
303	VÉSE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	13.899	0,002208%
304	VILLÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	46.720	0,007422%
305	VILLÁNYKÖVESDI ÖNKORMÁNYZAT	5.673	0,000901%
306	VIZVÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	11.597	0,001842%
307	VOKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	2.603	0,000413%
308	ZADOR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	6.858	0,001089%
309	ZAKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	22.459	0,003568%
310	ZAKÁNYFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	10.278	0,001633%
311	ZALÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4.989	0,000793%
312	ZOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4.839	0,000769%
	Összesen:	4.901.536	0,778640%

Dr. Páva Zsolt
Mecsek-Dráva Önkormányzat Társulás Elnöke

Ellenjegyzem:



Tárgy: Tájékoztató a szociális étkeztetés működésének fenntartó általi éves ellenőrzéséről

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	3. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 27. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Tájékoztató a szociális étkeztetés működésének fenntartó általi éves ellenőrzéséről

Előterjesztő: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§. d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartójaellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Ennek keretében elvégeztük a Harkány város Önkormányzata által ellátott szociális étkeztetés ellenőrzését. A működési engedélyben és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő működés vizsgálatakor az alábbiakat állapítottuk meg:

Tárgyi feltételek:

A szociális étkeztetés igénybevételi eljárással kapcsolatos teendőket az önkormányzat földszinti irodájában látjuk el, ezért nem jelent problémát az épület akadálymentesítésének hiánya. Az étel lakásra történő szállítását a szociális segítő személygépkocsi segítségével látja el.

Az ételt a Napközi Otthonos Óvoda főzőkonyhája Harkány, Dankó P. u. 7/1. szám alatt készíti.

Személyi feltételek:

Az önkormányzat az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerint előírt létszámnormának eleget tesz. Szabó Mátyásné szociális igazgatási ügyintéző 2008.04.28. napjától részmunkaidőben látja el a szociális étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A dolgozó középiskolai érettségivel rendelkezik, így a munkakör betöltésekor hatályos jogszabályi előírásnak szakképzettsége megfelel. Szilágyi Lajosné szociális segítő az étel lakásra történő kiszállítását végzi. Képesítése nem felel meg az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében előírtaknak, de a fenntartótól 2014. októberében felmentést kapott a munkaviszony kezdetétől számított 5 évre a 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§.(5) b) alapján.

Az étkeztetési feladatokat ellátók kinevezéssel illetve munkaszerződéssel rendelkeznek. Az ellenőrzéskor a munkaköri leírások rendelkezésre álltak. Mivel Szabó Mátyásné szakképzettnak minősül, így a fenntartó eleget tesz az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6. § (1) bekezdés a/ pontja szerint előírt 50 %-os szakképzettségi aránynak.

Szilágyi Lajosné az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 19. § (3) bekezdés szerinti munkáltatói igazolvánnyal rendelkezik.

Dokumentáció:

A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltató a 321/2009. (XII.29.) Korm.rendelet 10. § 4. sz. melléklet szerinti tanúsítvánnyal rendelkezik. A tanúsítvány az önkormányzat hivatalában a hirdetőtáblán kifüggesztésre került. Az önkormányzat fenntartó a 7/2015.(II.27.) számú helyi rendeletében szabályozta a szolgáltatás tartalmát, igénybevételének feltételeit és módját.

A szolgáltatás az 1/2000.(I.7.) SzCsMrendelet 5.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik.

A szolgáltató önkormányzat az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d/ pontja szerinti Szakmai Programmal rendelkezik. A fenntartó önkormányzat a Szakmai programot 2011. október 20. napján módosította.

A szolgáltatás az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szerinti 2011. október 11. napján kelt munkavédelmi szabályzaival rendelkezik. A szolgáltatást ellátók tűzvédelmi oktatáson 2014.március 25. napján, munkavédelmi oktatáson 2013.április 23.napján vettek részt.

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az étel szállítását végző dolgozó munkaruha juttatásban (köpeny) részesül.

Az étkeztetés igénybevételéhez a kérelmet az Igazgatási Osztályon lehet benyújtani.

Az ellátást igénybevevő személyek dokumentációjában a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 18. § szerinti nyilatkozatok és a 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatrendelkezésre álltak.

Az ügyintéző a 1993. évi III. tv. 18. §. a)-i) pontjai alapján, a 20. §. szerinti adattartalommal elektronikus formában nyilvántartást vezet.

Az Szt. 95. § (1) bekezdés alapján a szolgáltatás biztosításáról az igénybevevő számára az önkormányzat értesítést küld és az igénybe vevő személlyel a Szt. 94/B §. alapján megállapodást köt. A megállapodás a kötelezően előírt elemeket tartalmazza.

Az ügyintéző a 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 19/B. §, és 4. számú melléklet szerinti igénybevételei naplót papír alapon és elektronikusan is vezeti.

Az önköltség számítás, önköltség-normatíva összeg dokumentálása a Szt. 115. §. (9) bekezdése, 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletnek megfelelően megtörtént. A fenntartó 7/2015.(II.27.) sz. rendelete 10. sz. mellékletében a szociális étkeztetésben részesülők 2015. évi térítési díjának megállapítása szerint egy étkeztetési adag önköltsége: 605 Ft/fő/nap, támogatás mértéke 220 Ft/fő/nap, szociális étkeztetés térítési díja: 370,- Ft/fő/nap.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdés szerint előírt 10 forintra való kerekítés alkalmazása megtörtént.

A Szt. 117/B §. szerinti önkéntes fizetést vállaló nincs.

Az ügyintéző ellátásban részesülő személyeket a térítési díjról évente írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díjat a Szt. 115. §. (2) bekezdésében, valamint a 117. § (1) bekezdés a) b) pontjában meghatározottak szerint állapították meg.

A térítési díj megfizetésének módja a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdésének megfelelően, utólag kerül megfizetésre. Jelenleg térítési díj hátralékos személy nincs az ellátottak között.

Ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

A Baranya Megyei Kormányhivatal 2015. márciusban szintén ellenőrizte az ellátás jogszabályi feltételeknek való megfelelését, melynek során hiányosságot nem talált.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a szakmai munka a jogszabályi környezet ismeretében, annak minden szempontból megfelelően, eredményesen működik, melyet a törvényességi ellenőrzésre jogosult felettes szerv által az ellenőrzés során tett megállapítások is alátámasztanak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről készített beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

.../2015.(III.27.) sz. Önkormányzati hat.:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§. d) pontja alapján elvégzett, a szociális étkeztetésre vonatkozó ellenőrzésről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Harkány, 2015.03.20.

Tisztelettel:

Dr. Lázár-Bognár Bernadett
aljegyző



Tárgy:Tájékoztató a 2015/2016-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról
Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS

7. napirendi pont Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 27. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2015/2016-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Előterjesztő: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról az óvodai általános felvételi időpontról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

A 20/2013.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, annak hiányában a szokásos módon.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

A Harkányi Körzeti Óvodai Társulás döntése alapján a 2015/2016-os nevelési évben a Harkány Óvodába **2015. április 27-én 8-16 óráig, és 2015. április 28-án 8-16 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2015. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

A kötelező óvodai nevelésben résztvevők köre öt éves korról három éves korra változik.

Az Nkt. 8. §(1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2015. szeptember 01-től az Nkt. 8. §(2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő kérelmére a fenntartó részéről a jegyző - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 8. § (5) bekezdése értelmében a gyermekhároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A 49.§ (2) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A 49.§ (3) bekezdés kimondja, hogy a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Ha a gyermekek az év folyamán a 3. életévük betöltésével a felvételre jogosulttá válnak, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

A 2014/2015-ös nevelési év 7 óvodai csoporttal indult a Harkányi Óvodában, az óvodavezető tájékoztatása alapján jelenleg az óvodába 173 gyerek jár. A következő nevelési évre az óvodavezetők által becsült létszámok, illetve a 2015. szeptember 01-től a 3 éves kortól kötelező óvodáztatás bevezetése alapján ugyancsak 7 csoportban javasoljuk az óvodai csoportok számának meghatározását.

A 2015. évi tavaszi beiratkozás után pontosabban prognosztizálható a következő nevelési év és az óvoda gyermek létszáma. Az óvodai Társulásból történő Kovácskida település esetleges kiválása sem indokolja a csoportok számának csökkentését az Óvodavezető tájékoztatása alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete Harkányi Körzeti Óvodai Társulás döntése alapján úgy határozott, hogy a Harkányi Óvodába 2015. április 27-én 8-16 óráig, és 2015. április 28-án 8-16 óráig írásthatja be személyesen a szülők egyike a gyermekét. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felelős: Dr. Markovics Boglárka jegyző
Közreműködik: Dr.Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
Hauptmann Ágnes óvodavezető
Határidő: Azonnal

2. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Harkányi Óvodában a 2015/2016-os nevelési évben 7 óvodai csoport indítható.

Felelős: Baksai Tamás polgármester, Hauptmann Ágnes óvodavezető
Határidő: 2015. szeptember 01.

Harkány, 2015. március 20.

Tisztelettel,

Dr.Lázár-Bognár Bernadett aljegyző



Tárgy: Kulturális és Sport Központ 2014. évről szóló szakmai beszámolója

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

8. Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Májér Béla intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Májér Béla intézményvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	23. oldal beszámoló
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Beszámoló a Harkányi Kulturális és Sport Központ 2014-es tevékenységéről

Tartalomjegyzék

1. Harkányi Kulturális és Sport Központ 2014. évi gazdálkodása
2. A Harkányi Kulturális és Sport Központhoz tartozó épületek és állapotuk
 - Művelődési Ház
 - Sportcsarnok
 - Terehegyi Faluház
 - Gyermekfoglalkoztató
3. Programstruktúra 2014-ben, jelentős rendezvényeink:
 - Nemzeti ünnepek
 - Hagyományos rendezvények
 - Ismeretterjesztés
 - Pódium sorozat
 - Kiállítás
 - Egyéb rendezvények
 - Fesztivál programok
4. A művelődési házban működő csoportok, klubok, művészeti körök
5. Sportcsarnok rendezvényei és állandó programjaink, szolgáltatásaink
6. Eseménynaptár, a művelődési ház állandó programjai

Harkányi Kulturális és Sport Központ 2014. évi gazdálkodása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Kulturális és Sport Központ által ellátott feladatokra nem érkezik önkormányzati támogatás. Saját bevételeink a költségek kis részét fedezik, a működtetéshez jelentős összegű támogatás szükséges. Feladatainkat 8 fő alkalmazotti állománnyal láttuk el. A költségvetésben engedélyezett kiadásainkat nem léptük túl. Működési célú kiadásokra 46 281 e Ft-ot, kisértékű tárgyi eszköz beszerzésre 55 e Ft-ot költöttünk. Az alkalmazottak személyi juttatásainak összege 14 812 e Ft, a bérjárulékokra kifizetett költség 4 025 e Ft volt. A besorolási béren felül minden dolgozó havi 5 e Ft cafetéria juttatásban részesült. A Sportcsarnok nyitvatartási rendjéből adódóan a ügyleti díjként havi 75 e Ft került kifizetésre.

A személyi juttatások és annak bérjáruléka a kiadások 40 %-át teszik ki. A további 60 %-ot dologi kiadásokra fordítottuk. A dologi kiadások összege 27 444 e Ft volt. A kiadások között a közüzemi díjakra fizetett összeg az összes kiadás 63 %-a. A közüzemi díjak éves összege 17 291 e Ft volt, ebből áramdíjra 4 610 e Ft, gázdíjra 9 675 e Ft, távhőszolgáltatásra 2 196 e Ft, vízdíjra 810 e Ft került kifizetésre. A Művelődési Háznál 2014. év végén napelemes rendszer került telepítésre, a jövőben áramszolgáltatásra kevesebbet költségünk lesz. A Sportcsarnok fűtése hosszú évek óta húzóóda probléma. A közel 10 millió forintos gázdíj mellett is hideg van. A működtetés során jelentkező, szokásos költségekre, mint telefon díj, internethasználat, anyagköltség, karbantartási költség, bankköltség, egyéb üzemeltetési költség, összesen 2 831 e Ft-ot fordítottunk. A város és Művelődési Ház rendezvényeiben is aktívan közreműködünk. A Város és saját rendezvényeink költségei 2014. évben nem különültek el megfelelően. Több esetben a városi rendezvények költsége a Kultúrközpont kiadásai között található. Ennek is köszönhetően rendezvényeken fellépők részére 4 520 e Ft, zeneszolgáltatásra 1 350 e Ft, rendezvények biztosítására 827 e Ft, szórólapokra, reklámra 625 e Ft került kifizetésre.

Ingatlan bérbeadásából, saját rendezvények során beszedett belépődíjakból terveztük bevételeinket. Az ingatlanhasznosítás során számlázható díjak összegét a mindenkori költségvetés egyik melléklete határozza meg. Az eredetileg tervezett 6 200 e Ft helyett 7 386 e Ft bevételünk keletkezett. A bevételi jogcímeket részletezve saját bevételből 6 971 e Ft, költség visszatérítéséből 215 e Ft, Nemzeti Kulturális Alaptól 200 e Ft támogatás folyt be. A Sportcsarnokban terembérleti díj címén 3 048 e Ft-ot szedtünk be. A Művelődési Ház rendezvényei során beszedett belépési díjakból 1 138 e Ft, terembérleti díjból 1 438 e Ft bevételünk keletkezett. Szabadtéri, önkormányzati rendezvények során vállalkozásoktól szedett területbérleti díjakból, elsősorban a Szüreti Fesztiválhoz kapcsolódóan 1 347 e Ft bevétel folyt be. Költségeink finanszírozására az Önkormányzattól 39 750 e Ft került átadásra. Az évet 1 019 e Ft pénzkészlettel zártuk az évet.

2015. évben gondosan figyelünk arra, hogy az Önkormányzat és a Művelődési Ház által rendezett rendezvények bevételei és költségei az adott költségvetési szerv gazdálkodási adatai között legyenek megtalálhatóak.

Harkány, 2015. március 23.

Képíró Sarolta

Pénzügyi osztályvezető

Májer Béla

Intézmény vezető

A Harkányi Kulturális és Sport Központoz az alábbi épületek tartoznak.

- Művelődési Ház
- Terehegyi Faluház
- Városi Sportcsarnok
- Gyermekfoglalkoztató

Az intézmények műszaki állapota:

Művelődési Ház

A 2014-es évben került felújításra a művelődési ház színházterme, valamint a mellékhelységek. Körülbelül 20 éves elmaradást pótolunk ezzel. 2014-be került felszerelésre a napkollektor rendszer, ami részben biztosítja az áramellátást.

Nagyobb gond továbbra is a sportcsarnok műszaki állapotában van, ami évek óta változatlan.

Sportcsarnok 2015

Fűtés:

Eredetileg a sportcsarnok parkettaborítással és padlófűtéssel tervezték. Az élet úgy hozta, hogy „sportbau” borítást kapott, ami egy 1,5-2 cm vastagságú öntött műanyag-gumi keverék. Ez leszigetelte a padlófűtést, így ezzel már használhatatlanná vált. Ezután telepítettek radiátorokat, de ez sem megoldás. -20 fok környékén teljes kapacitással maximum 10 fokot lehet vele elérni, amiben a játék és sport elképzelhetetlen. Az éves fűtésszámla 7,5 millió forint. Ráadásul a tetőfólia sincs beépítve.

Erre a problémára /hideg/ megoldást jelentene /véleményem szerint/a fekete sugárzók használata, amely 30-60 %-os megtakarítást eredményezne.

A tetőfólia hiánya /fekete sugárzóval kiegészülve / nyáron okoz problémát. Ekkor a sportcsarnok úgy viselkedik, mint egy üvegház.

A téli és nyári hőingadozás első jelei már a gerendákon is látszanak. Erre a problémára hívtam ki szakértőt. A véleményezés Albrecht Ferencnél van.

Összefoglalva: a tetőfólia és fekete sugárzóval megoldható lenne a nyári és téli hőmérséklet megfelelő szinten tartása, mely beruházás pár éven belül több módon is megtérülne. Mind vendégszám, sportesemény és költségcsökkentés szintjén.

Beázás:

A sportcsarnok legfontosabb problémája a használhatóság szempontjából a beázás. Azért a legfontosabb, mert beázás észlelése esetén bármínemű sportot azonnal be kell szüntetni a balesetveszélyessége miatt.

A tetőszerkezet úgy lett kialakítva, hogy oda kb. 400 m²-nyi bádóg került, mivel a tető ív felső részének nincs esése és így oda cserép nem kerülhetett. A bádóg közepén egy polikarbonát található, hogy természetes fény is kerüljön a játéktérre.

A polikarbonát elhasználódott, betöredezett, így az elvezeti a vizet, ami a bádóg alá tud folyni. Ezt a jelenséget erősíti a tetőfólia hiánya.

A probléma megoldása első körben a polikarbonát cseréje, második körben a bádóg felülvizsgálata és a javítása vagy cseréje. 3 éve kért rá Barkó Béla árajánlatot. Ekkor a 400 m²-nyi bádóg teljes cseréje 2 millió forintba került volna.

Elektromosság:

2 évvel ezelőtt bepótolták a több éve elmaradt sportcsarnok elektromosságának felülvizsgálatát. Ezt Sárközi Szilárd végezte.

Ezen tanulmány alapján megkezdődtek az átalakítások. A mai napig nem tudható, hogy az ott megállapított dolgok mit tartalmaztak, ezekhez milyen eszközöket kellett hozzárendelni és ezen eszközök be lettek-e építve, illetve a tanulmányban meghatározott munkálatok befejeződtek-e. Sajnos a munkálatokat, beszerzéseket és beépítéseket nem ellenőrizte senki.

Világítás:

Jelenleg a sportcsarnok játéktérén 52 db 400 wattos fémhalogén reflektor gondoskodik a világításról. Ez korszerűtlen és költséges. Előbb-utóbb ezt ki kell váltani. Erre lehet jó megoldás melléklet szerint.

Nem csak itt, a művelődési házban is.

Kondenzáció

A nyári hónapokban nagyobb versenyeken számtalanszor előfordul a nagymértékű páralecsapódás, amely a csarnok vendégeit is zavarja.

Ez természetesen a tetőfólia hiányára, az északi oldal szigetelésének hiányára és a szellőztető rendszer nem megfelelő kiépítésére, tervezési hibára vezethető vissza.

Erre a problémára megoldás a tetőszerkezet tetejének irányába történő szellőztetők telepítése.

Tűzvédelmi előírások, anyagok, berendezések:

A sportcsarnok tűzvédelmi szabályzataival, naplóival nem rendelkezünk, /kivéve a tűzoltó készülékek nyilvántartása és a riasztóberendezéshez kapcsolódó naplók/ a biztonsági vészvilágítás felügyelete nem folyamatos.

Konditerem:

A konditerem gépállománya 10 éves, azon még felújítás, korszerűsítés, bővítés nem történt. 2 éve kértünk erre némi költségvetési fedezetet. Nem kaptunk. Véleményünk szerint 400.000.- Ft az az összeg, amely megoldást jelenthetne problémáinkra.

Öltözők:

Az öltözők burkolata /linóleum/ már elavult, szakadozott. Az öltözőkhöz tartozó zuhanykabinok cseréje is esedékessé vált, ugyanis a zuhanytálca fémből van, ami az amortizálódás során megreped és alatta utat talál magának a víz. Ez leázáshoz vezet, amely a külső homlokzaton 4 öltöző esetében már kimutatható. Kettő ezek közül felújításra került.

Internet:

Felgyorsult világunkban egy normális wifi lefedettség már elengedhetetlen. Egy wifi központ kiépítése alkalmassá tenné a sportcsarnokot élő közvetítések sugárzására.

Bevétel növelése:

Egy statisztikai adatlapból derült ki, hogy lehetőség van az iskolai tanórák után terembérleti díjat szedni a Klebersberg Intézményfenntartó Központtól. Rendelet szerint, 10 hónappal, heti 18 órával számolva ez kb. évi 3,2 millió forintos bevételhez juttatná a sportcsarnokot. A „mindennapos testnevelés” program keretében a bevezetni kívánt tanórák tekintetében az iskolák által a sportcsarnokban eltöltött órák száma évről-évre nőni fog.

Terehegyi Faluház:

Folyamatos karbantartást igényel, ami elsősorban a festés tekintetében fontos. Az intézmény alkalmas zenés rendezvények, kis színházi előadás (Péterréve színház estje), operett estek megtartására is (Leblanc Győző).

Gyermekfoglalkoztató:

2014-ben lett átadva. Nagyon sok műszaki probléma volt, elsősorban a beázás.

A TDM által felújított épületrész csak a szigetelés teljes megvalósulása után vált használhatóvá.



A programstruktúra 2014-ben.

- **Nemzeti ünnepek** helyszíneként, valamint lebonyolításában működtünk közre. (Nőnap, Március 15, Június 4, Október 23, Idősek világnapja)
- **Hagyományos rendezvények** Ördögűző téltemető, Zsírosdeszka fesztivál
- **Ismeretterjesztés:** 1. Utazók klubja, Rozvány György író, újságíró osztotta meg élményeit a résztvevőkkel,
2. Fejezetek a magyarság őstörténetéből, 10 előadás, Csajághy György történész közreműködésével.
- **Pódium sorozat:** Wass Albert est, 150 fős részvétellel, koszorúzás egészítette ki a megemlékezést az íróról.

Villon est: Jóval kisebb érdeklődés kísérte a rendezvényt.

- **Kiállítás:** Tám László fotóművész, A Szentföld (Jézus nyomában) c. kiállítás, amelyet Májer Mihály püspök úr nyitott meg.



Egyéb rendezvények: XXXVIII. Tenkes Kupa Sakkverseny



- **Fesztivál programok:**
- Fröccsliget: 2014. május 2-3. akusztikus koncertek, kitelepült árusok, valamint az első Harkányi Hőlégballonos Fesztivál rendezvénye is kapcsolódott hozzá. Akusztikus programok, fellépett Rudán Joe, Kalapács József, Tátrai Tibor, Szűcs Antal Gábor, Cozombolis, Garden, Csak apa kedvéért. A szezonnyitó rendezvényünk bekerült a „Borút program” ajánlásai közé is. Újdonsága sok látogatót vonzott, 26 kitelepülő, kereskedő, borász mutatta be termékeit.



- Gasztronómiai fesztivál: Ez komplex rendezvény volt. Kerékpár verseny, kutyakiállítás, főzőverseny, Szalonna és bandája népzenei táncház és Tornádó bál zárta az estét. Körülbelül 1000 fő vett részt a gasztronómiai rendezvényünkön, ahol környékbeli specialitások és tájjellegű ételek kerültek bemutatásra. Helyi termékek bemutatója és vásárlási lehetőséggel egybekötve.



- XX. Szüreti fesztivál: Szeptember 5,6,7. Fellépett többek között: Kovács Kati, Korda György, Balázs Klári, a Megakonzerten Radics Gigi, Balázs Fecó, Charlie, a Magna Cum Laude, Irigy Hónaljmirigy. A programot Operett és Nóta gála színesítette. Szombaton volt a Menettánc és nemzetközi Néptánc gála. A fesztivál az elmúlt évek legjobban sikerült rendezvénye, melyen több ezer ember vett részt naponta, amit nagyon jól kiegészített a több mint száz kézműves, árus. A fesztiválnak nagyon jó helyszíne volt a Kossuth Lajos utca, ami teljesen kihasznált volt. Két oldalt árusokkal, középen pedig a közönség számára biztosítottunk helyet. A rendezvényről a Class Fm vasárnap délután óránként több alkalommal beszámolt.



- Sörfesztivál: Augusztus 20,21,22,23. A 4 napos rendezvényen báli zenekarok, népszerű együttesek léptek fel, a sörről, a sörsátorról az Osjecko sörgyár gondoskodott. Naponta 5-600 fő szórakozott egy pohár sör mellett.



Nemzetiségi programok:

- Anna bál, horvát szépségverseny, zsúfolt nézőtér előtt, látványos, jól szervezett rendezvény, Horvát Önkormányzat



- Német, horvát, magyar táncházak
- Októberfest (Német Nemzetiségi Önkormányzat) helyszíne a művelődési ház.



- Horvát est (Horvát Nemzetiségi Önkormányzat) helyszíne a művelődési ház.



- Betlehem (német, horvát, magyar)

- Adventi programok: délelőtti játszóház, bűvész, bohóc, este a felnőttek számára



koncert, Csak apa kedvéért, Trio Enigma.

- Szilveszteri batyus bállal zárult, ami szintén teltházas volt.

- Szórakoztatás: zenés rendezvények, bálók a téli időszakban (7 db). az országban első alkalommal nálunk léptek fel az X-Faktor győztesei. Nyáron Hangfürdő zenei sorozat, fűvós zene, világ zene, mindenki számára.



A turisták nagy örömmel fogadták rendezvényeinket. Nagy sikere volt a két német, a két horvát és a két német táncháznak a külföldi és hazai turisták körében. Pályázati pénzből valósult meg.



- Terehegyi faluház: színházi előadás Péterréve testvérvárosi kapcsolat keretében, teltházzal. Ugyanilyen sikere volt Tóth Éva és Leblanc Győző operett estjének. A faluházról a Hazahúzó című műsorban is hosszabb ismertetőt láthattak a tv nézők, egy országos csatorna programjában.
- Újság: a Harkányi hírek 2013 óta folyamatosan készül, Kótány Jenő közreműködésével, valamint a Harkányi hírmondó folyamatos frissítésével járul hozzá a folyamatos tájékoztatáshoz.
- Rendezvény helyszínéként: Szavalóverseny, karácsonyi műsor, nemzeti ünnepek, zeneiskolai rendezvények, egészségnapok, bemutatók, tanácsadás, gyermekrendezvények, vásárok, oktatás, tanfolyamok.

A művelődési házban működő csoportok, klubok, művészeti körök:

- Nyugdíjas klub, mint egy húsz éve működik folyamatosan
- Harka Népdalkör, vezetője Vanyur Sándor, hagyományörzés, valamint a városi rendezvények állandó fellépői,
- Harka Néptáncgyűttes: A helyi rendezvények állandó szereplői, hagyományörzés, több korosztály is részt vesz a tánccsoport munkájában, legjelentősebb nemzetközi fellépésük 2014-ben Franciaországban volt.

Sportcsarnok rendezvényei 2014



01.09-12. Galambkiállítás



01.18. U13 és U15 teremlabdarúgó torna

01.25-26. Thermal Kupa teremlabdarúgó torna 5x2-es kapuval.

02.01. Somogyi László emlékverseny /40+öregfiúk teremlabdarúgó tornája/

02.15. 5 x 2 Beremendi teremlabdarúgó torna

03.01. Villány TC – Kozármisleny /női kézilabda mérkőzés/

03.02. Harkány – PVSE /férfi kézilabda mérkőzés/

03.08. Nőnap Kézilabda Torna

03.15. Harkány – Mágocs /férfi kézilabda mérkőzés/

03.16. Harkány Gyógyfürdő SE – Vajszlói KSK /labdarúgó bajnoki mérkőzés a sportpályán/

03.19. Harkány – PEAC IV. /asztalitenisz mérkőzés/

03.22. Villány – Szentlőrinc /női kézilabda mérkőzés/

03.26. Harkány – Beremend /asztalitenisz mérkőzés/

03.30. Harkány Gyógyfürdő SE – Véménd KSE /labdarúgó bajnoki mérkőzés a sportpályán/

04.02. Harkány – Mozsgó /asztalitenisz mérkőzés/

04.05. Villány – Sellye /női kézilabda mérkőzés/

Harkány – Bácska /férfi kézilabda mérkőzés/

04.13. Harkány Gyógyfürdő SE – Somberek SK. /labdarúgó bajnoki a sportpályán/

04.26. Villány TC– Vörös Meteor /női kézilabda mérkőzés

04.27. Harkány – Kétújfalu /felnőtt labdarúgó mérkőzés

05.03. Harkány – Kökény /öregfiúk labdarúgó mérkőzése

05.04. Harkány – Lánycsók /felnőtt labdarúgó mérkőzés

05.10 Harkány – Mohács /U15 labdarúgó mérkőzés

Villány – Mecseknádasd /női kézilabda mérkőzés

05.17. IV. Családi Sportnap /ennek keretében aerobik, labdarúgás, amatőr asztalitenisz, karate, főzés, dekázó verseny, utánpótlás korúak labdarúgó mérkőzése, sorverseny, íjászat, lovaglás/

05.18. Harkány – Palotabozsok /felnőtt labdarúgó mérkőzés 17.30. órakor/

05.24. Low-Kick Light Contact thai bokszt verseny

06.07. Utánpótlás thai bokszt verseny

06.28. Harkányi kórház családi nap

08.01-03. X. JOOLA- Harkány Gyógyfürdő Kupa, Nemzetközi Veterán Asztalitenisz Ranglista Verseny 08.30. Markovics János Emlékverseny /asztalitenisz/



09.06. 12 órás maratoni karate

09.13. U21 Harkány – Pellérd /labdarúgó mérkőzés/



09.20. Öregfiúk Harkány – Kökény /labdarúgó mérkőzés/

09.21. Megye II. Harkány – Drávaszabolcs /labdarúgó mérkőzés/

09.27. U21 Harkány – Mozsgó /labdarúgó mérkőzés/

NB III. Harkány – PEAC /kézilabda mérkőzés/

10.04. Öregfiúk Harkány – Bükkösd /labdarúgó mérkőzés

10.05. Bozsik program /utánpótlás korúak labdarúgó tornája/

10.11. U21 Harkány – Bicsérd /labdarúgó mérkőzés/

NB III. Harkány – Komló /kézilabda mérkőzés/

10.16. Megye I. Harkány – Dunaszekcső /asztalitenisz mérkőzés/

10.18. Öregfiúk: Harkány – Nagyharsány /labdarúgó mérkőzés/

10.19. Megye II. Harkány – Pellérd SE /labdarúgó mérkőzés/

10.24. Megye I. Harkány – Mágocs /asztalitenisz mérkőzés/

11.02. Megye II. Harkány – Bicsérd/ labdarúgó mérkőzés/

11.07. Megye I. Harkány – Kozármisleny /asztalitenisz mérkőzés/

11.08. NB III. Harkány – MOTEX /kézilabda mérkőzés/

11.23. Megye II. Harkány – Lovászhetény /labdarúgó mérkőzés/

11.13-16 Galambkiállítás

11.21. Megye I. Harkány I. – Sásd /asztalitenisz mérkőzés/

11.22. NB III. Harkány – Hosszúhetény /kézilabda mérkőzés/

11.28. Megye I. Harkány I. – Mohácsi TE/ asztalitenisz mérkőzés/

12.05. Megye I. Harkány I. – PTE-PEAC IV. /asztalitenisz mérkőzés/

12.06. Mikulás Kupa teremlabdarúgó torna

12.12. Megye I. Harkány I. – Dunaszekcső /asztalitenisz mérkőzés/

12.13. Baranya Kupa teremlabdarúgó torna

Állandó programok:

Hétfő:	16.00.-17.30. óra	U15 korosztály labdarúgó edzése
	17.00.-19.00. óra	Karate
	19.00.-20.00. óra	Aerobik
Kedd:	17.00.-18.00. óra	U13 korosztály labdarúgó edzése
	16.30.-18.00. óra	U21 korosztály labdarúgó edzése
Szerda:	17.00.-19.30. óra	Asztalitenisz
	17.30.-19.00. óra	Karate
	19.00.-20.00. óra	Aerobik
Csütörtök:	17.00.-18.00. óra	U13 korosztály labdarúgó edzése
	19.30.-21.00. óra	Kézilabda
Péntek :	16.00.-18.00. óra	Asztalitenisz

Eseménynaptár

2014.Január

01.06. hétfő	8:00-12:00	Vegyes vásár
01.07. kedd	9:00-14:00	Magdi turkáló
01.08. szerda	8:00-12:00	Míg Miklós turkáló, 19.00 Wass Albert emlékest
01.14. kedd	9:00-14:00	Magdi turkáló, 18.00Történelmi előadás sorozat
01.15. szerda	8:00-12:00	Vegyes vásár

01.17. péntek 8:00-12:00 Vegyes vásár
01.21. kedd 9:00-14:00 Magdi turkáló
01.22. szerda 8:00-12:00 Míg Miklós turkáló
01.24. péntek 8:00-12:00 Vegyes vásár, 19:00 X Faktor koncert
01.28. kedd 9:00-14:00 Magdi turkáló

Klubok - Próbák

minden hétfő 15:00 -Nyugdíjas Klub

minden kedd 18:00 –

14:30-15:30 Harka Népdalkör

minden csütörtök 19:00 -Harka Néptánc

minden péntek 14:00- Ifjúsági Klub

2014.Február

02.02. vasárnap 14:00 Caritas farsang
02.03. hétfő 8:00-12:00 Zinetex Vegyes vásár
02.04. kedd 9:00-14.00 Magdi turkáló
02.05. szerda 7:00-12:00 Míg Miklós turkáló
02.07. péntek 9:00-13.00 Diamond Medical termékbemutató
02.08. szombat 18:00-tól Sport bál
02.10. hétfő 8:00-12:00 Vegyes vásár
02.11. kedd 9:00-14:00 Magdi turkáló
18:00 Történelmi előadás sorozat (Nyelvünk és őstörténetünk)
02.12. szerda 17:00 Iskolai farsangi hangverseny
02.13. csütörtök 8:00-12:00 Vegyes vásár
02.14. péntek 8:00-14:00 Fénysugár alapítvány rendezvénye
18:00-tól Valentin napi Royal bál

02.17. hétfő 8:00-12:00 Zinetex vegyes vásár
 02.18. kedd 9:00-14:00 Magdi turkáló 18:00-19:00,Villon est
 02.19. szerda 07:00-12:00 Míg Miklós turkáló
 02.20. csütörtök 8:00-12:00 Vegyes vásár
 02.22. szombat 17:00-tól Ördögűző téltemető és Harka farsang
 02.24.-03.05. hétfő 8:00-14:00 Képzés Nemzeti Erőforrás
 02.25. kedd 9:00-14:00 Magdi turkáló
 02.28. péntek 14:00-16:00 Baranya Megyei Önkormányzat gyűlése

2014.Március

03.01. szombat 17:00 Ovis szülők farsangja
 03.03. hétfő 8:00-12:00 Zinetex vegyes vásár
 03.04. kedd 9:00-14:00 Magdi turkáló
 03.05. szerda 8:00-12:00 Míg Miklós turkáló
 03.07. péntek 18:00 Városi nőnap
 03.08. szombat 18:00Harka tánccsoport farsangja
 03.11. kedd 9:00-14:00 Magdi turkáló
 9:00-13:00 Véradás
 03.14. péntek 8:00-12:00, Vegyes vásár, 8:00 Városi ünnepély
 03.18. kedd 18.00 Őstörténeti előadás
 03.19. szerda 8:00-12:00 Míg Miklós turkáló
 03.20. csütörtök 8:00-12:00 Bajai cipővásár
 03.20-21-22. 9:00-16:00 Egészség hét
 03.25. kedd 9:00-14:00 Magdi turkáló
 18:00-21:00 Barla- Szabó Zsolt
 03.29. szerda Elke társasüdülő közgyűlés
 03.31. hétfő 8:30-11:30 Diamond Medical termékbemutató

16:00 Választási megbeszélés, eskütétel

2014.április

1.kedd -- Magdi turkáló 9:00-14:00

2. szerda-- Míg Miklós turkáló 8:00-12:00,Vegyes vásár 8:00-12:00

3.csütörtök -- Zinetex vegyes vásár 8:00-12:00, Tere-Con Kft. Lakossági fórum 9:00-11:00

4.péntek 9:00-12:00 – Ovinak színházi előadás

8.kedd – Magdi turkáló 9:00-14:00

12.szombat -- Bababörze 8:00-12:00

15. kedd -- Magdi turkáló 9:00-14:00 , Fejezetek a magyarság őstörténetéből 18:00,Vers és prózamondó verseny

16.sze. -- Míg Miklós turkáló 8:00-12:00 , 18:00 „Utazóklub” Rozvány György újságíró utifilmjei,élménybeszámoló (Ami a történelemkönyvekből kimaradt)

17.csüt. – Egészségügyi termék bemutató 14:00-16.00 , 18:00 „Utazóklub” Rozvány György újságíró utifilmjei,élménybeszámoló (Ami a történelemkönyvekből kimaradt)

18.péntek 9:00-11:30 Vegyes vásár,7:00-15.00 Egészség bemutató

22.kedd – Magdi turkáló 9:00-14:00

23.szerda -- 18:00 „Utazóklub” Rozvány György újságíró utifilmjei,élménybeszámoló (Ami a történelemkönyvekből kimaradt)

24. csütörtök 9:00-11:00 Természetgyógyászati tanácsadás

28. hétfő Vegyes vásár 9:00-16:00

29. kedd – Magdi turkáló 9:00-14:00

30. szerda – Májusfa állítás a Zsigmondy sétányon,fellépők: Postás Józsi,Márió és a Werytake együttes bálja

2014. Május

6. kedd - Magdi turi 8:00-12:00

7. szerda - Míg Miklós turi 8:00-12:00

9. péntek - Zinetex vegyes vásár 8:00-12:00

13. kedd - Magdi 9:00-14:00, Egészség

bemutató 14:00-17:00

Fejezetek a magyarság őstörténetéből 18:00

14.szerda – Filmvetítés – Rozvány György

16.péntek – Vegyes vásár

19.hétfő – Bajai cipővásár 8:00-12.00

20.kedd - Magdi turkáló 9:00-14:00

21.szerda – Míg Miklós 8:00-12:00

23,24,25. – Hőlégballonos hétvége

27.kedd – Magdi turkáló 9:00-14:00

28.szerda – Vegyes vásár

30,31, júni 1. – Harkányi Boszorkányságok Zsigmondy sétány

2014. június

Jún.3-14. Tám László fotó kiállítás

04.szerda Míg Miklós turkáló 8:00-12:00

05.csütörtök Zinetex vegyes vásár 8:00-12:00

10.kedd Balett évzáró

11.szerda Zeneiskolai évzáró 16:00

12.csütörtök Vegyes vásár 8:00-12:00

16.hétfő Bajai cipővásár 8:00-12:00

17.kedd Magdi turkáló 9:00-14:00

18.szerda Míg Miklós turkáló 8:00-12:00

Egészségügyi bemutató 14:00-16:00

20.péntek Német táncház a Zsigmondy sétányon 20:00-22:00

21.szombat Hangfürdő (Brass Dance)a Zsigmondy sétányon 20:00-22:00

27.péntek Vegyes vásár 9:00-12:00

Horvát táncház a Zsigmondy sétányon 20:00-22:00

2014. július

1.kedd - Magdi turkáló 9:00-14:00 , Nép ügyvédje 10:00-12:00
(Harka terem)

4.péntek –Hangfürdő –Brass Show 20:00-22:00–Zsigmondy sétány

8.kedd – Magdi turkáló 9:00-14:00

9.szerda – Míg Miklós turkáló 8:00-12:00

15.kedd – Magdi turkáló 9:00-14:00 , Nép ügyvédje 10:00-12:00
(Harka terem)

17.csütörtök–Egészség bemutató–volt Bolgár Múzeum 9:00-15:00

18.péntek - Vegyes vásár 8:00-12:00

19.szombat - Magyar táncház 20:00-22:00 – Zsigmondy sétány

22.kedd – Magdi turkáló 9:00-14:00

23.szerda – Míg Miklós turkáló 8:00-12:00

24.csütörtök – Vegyes vásár 8:00-12:00

25.péntek – Horvát táncház 20:00-22:00 – Zsigmondy sétány

29.kedd – Magdi turkáló 9:00-14:00

30.szerda – Zinetex – Vegyes vásár 8:00-12:00

2014. augusztus

5.kedd Magdi turkáló 9:00 - 14:00

6.szerda Míg Miklós turkáló 8:00-12:00

11.hétfő Zinetex vegyes vásár 8:00-12:00

12.kedd Magdi turkáló 9:00-14:00

15.péntek Német táncház 20:00

Zsigmondy sétány

18.hétfő Vegyes vásár 9:00-14:00

19.kedd Magdi turkáló 9:00-14:00

20.szerda Megemlékezés

20.-23.szerda - szombat Sörfesztivál Zsigmondy sétány

26. kedd Magdi turkáló 9:00-14:00

27. szerda Míg Miklós turkáló 8:00-12.00

28.csütörtök Vegyes vásár 8:00-12.00

2014.szeptember

1. hétfő Vegyes vásár 9-12

2. kedd Magdi turi 9-14 Nép ügyvédje

4. csütörtök A siklósi kistérség gyűlése 14-15, 16 mozgó mozi

5,6,7. XX. Szüreti fesztivál

9. kedd Magdi turi 9-14

10.szerda Míg Miklós 7-12

12.péntek vegyes vásár 8-12

15. hétfő bajai cipő vásár 7-12 , 10-15 Nyugdíjas klub a Faluházban

16. kedd Magdi turi 9-14

- 17. szerda Zinetex vegyes vásár
- 19. péntek vegyes vásár 9-11
- 20. szombat Faluház Nóta délután
- 22. hétfő Zinetex 8-12
- 23.kedd Magdi 9-14 Jobb agyféltekés rajz tanfolyam
- 24. szerda Míg Miklós 7-12
- 27. szombat II. Zsírosdeszka fesztivál
- 29. hétfő vegyes vásár 9-12 , 15 –től újraélesztési bemutató
- 30. kedd Magdi turi 9-14 Jobb agyféltekés rajztanfolyam 16:30 – 20 :00

2014.október

- 1. szerda Remmert Ferenc gyűlés
- 4. szombat 11-től Szépségverseny próba
- 7. kedd Magdi turi 9-14 , Jobb agyféltekés tanfolyam
- 8. szerda Míg Miklós 8-12, 16:30 választási tájékoztató
- 9. csütörtök Bolgár Múzeum- Véghegyi, Faluház-Fidesz
- 12. vasárnap Szavazás
- 13. hétfő Vértadás 9:00
- 14. kedd Magdi turi 9-14, Medicinal 9-15, Jobb agyféltekés tanfolyam
- 15. szerda vegyes vásár 8-12
- 17. péntek Zinetex 8-12, 17 Kórház
- 21. kedd Magdi 9-14, 18 Östörténet , Jobb agyféltekés tanfolyam
- 22. szerda sulis ünnepély, 15 –től testületi ülés
- 25. szombat Oktoberfest 17:00 – től
- 27 . hétfő vegyes vásár
- 28. kedd Magdi turi 9-14, Jobb agyféltekés tanfolyam
- 29. szerda vegyes vásár 8-12

2014.november

- 3. hétfő Bétel kft 8-11
- 4. kedd Magdi turkáló 9-14 Jobb agyféltekés tanfolyam
- 5. szerda Míg Miklós turkáló 8-12
- 6. csütörtök Zinetex 8-12
- 8. szombat Horvát est
- 11. kedd Magdi turkáló 9-14, Jobb agyféltekés tanfolyam 16:30-20:00
- 12. szerda Kaláka Szabadegyetem
- 14. péntek vegyes vásár
- 15. szombat HDSE Jótékonyági bál
- 17. hétfő bajai cipővásár
- 18. kedd Magdi turkáló 9-14
- 19. szerda Míg Miklós , Népművelői egyesület 13-tól
- 20. csütörtök Zinetex vegyes vásár 8-12
- 21. péntek – 28. péntek Sakkverseny
- 21. péntek vegyes vásár Bolgár Múzeum
- 24. hétfő 18-tól közmeghallgatás
- 25. kedd Magdi turkáló a Bolgár Múzeumban

2014. December

- 1.hétfő 10-12 Családsegítő egyesület gyűlése
- 2. kedd Magdi turi 9-14
- 3. szerda Míg Miklós turi 8-12
- 6. szombat Alapítványi bál (könyvtár, sport kör)
- 8. hétfő Zinetex
- 9. kedd Magdi turi 9-14

10. szerda 16-kor Zeneiskolai adventi hangverseny

11. csütörtök bajai cipővásár

15. hétfő 18 polgárőrség alakuló gyűlés

16. kedd Magdi turi 9-14

17. szerda Míg Miklós 8-12 , 17:00 karácsonyi műsor

18. csütörtök Zinetex 8-12, Patróna vendéglátás, 20-25 fő 60. házassági évforduló, gyémántlakodalom

19. péntek iskolai előadás 11-től és 12-től, kórház-karácsony

23. kedd Betlehem, horvát, német, magyar

15-24 fenyővásár

21,22,23. Adventi műsorok

31. szerda Szilveszter

BESZÁMOLÓ A HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR 2014 MŰKÖDÉSÉRŐL

A felnőtt szép- és szakirodalom mellett gyermek szép- és szakirodalom gyűjtése tartozik a könyvtár alapfeladatahoz. Ezen kívül német (letéti állomány) és angol nyelvű irodalom található a könyvtárban. 2014.-ben 855 db dokumentumot leltároztunk be. 2014. december 31.-én 26878db a könyvtári állomány, állománygyarapításra fordított összeg a kifizetett számlák alapján: 699.000.- Ft. A dokumentumok feldolgozása helyben történik. A raktári és író-cím szerinti katalógus építése folyamatos.

Könyvek:

788 db 1.755.380.- Könyvtári állomány: 23508 db.
35 db 62.770.- Szebb Jövő Alapítványtól kapott összegből vásárlás
431 db 1.094.830.- Ajándék
Ebből:
275 db – 724.535.- Ft Nemzeti Kulturális Alap, Márai Program
56 db – 370.295.- Ft /egyéb/
138 db – 193.595.- Érdekeltségnövelő támogatás – az előző évben dokumentumvásárlásra fordított összeg alapján a minisztérium által megállapított összegből vásárlás
184 db – 404.130.- – Vásárlás – költségvetésből.

Hangdokumentumok:

27 db beletárolva. 33.185.- Könyvtári állomány: 2097 db.
5 db cd + 22 db hangoskönyv.
Ajándék: 26 db – Könyvtárellátó Nonprofit Kft. Bp. + 1 db /egyéb/

Képdokumentumok:

40 db – 34.465.- Könyvtári állomány: 1203 db.
3 db - 5.000.- Ajándék
13 db – 10.490.- Szebb Jövő Alapítványtól kapott összegből vásárlás.
24 db – 18.975.- Vásárlás – költségvetésből.

Folyóiratok:

86 -féle folyóiratot lehet helyben olvasni, vagy kikölcsönözni. 281.140.-
69 db – Ajándék / 59 db – Könyvtárellátó Nonprofit Kft. Bp.
10 db – Vasas Csabától /
17 db – vásárlás – költségvetésből.

Könyvtári állomány:

Felnőtt szépirodalom: 404 db
Felnőtt szakirodalom: 332 db
Gyermek, - és ifjúsági dokumentumok: 119 db

Könyvtári állomány: 10110 db
Könyvtári állomány: 13209 db
Könyvtári állomány: 3559 db

Könyvtárhasználat:

Regisztrált használó: 677 fő
14 éven aluliak: 192 fő
14 év – 65 év között: 405 fő
65 év fölött: 80 fő
Regisztrált használóból újonnan regisztrált: 318 fő
Aktív használó: 318 fő
Személyes használat: 6158 fő
Az összesből személyes internethasználat: 2438 fő
Távhasználat: 313 fő /telefon, e-mail, facebook, /
Kölcsönzött dokumentumok: 7701 db
Helyben használt dokumentumok: 3558 db

14 éven aluliak:
Személyes használat: 1071 alkalom
kölcsönzött dokumentumok: 980 db
Közvetlen helyben használt dokumentumok: 923 db
A könyvtárban tartott rendezvények: 4 alkalom – 82 fő

Pénzügyi adatok:

Működési bevételek: 384.900.- ebből
Internet: 106.560.-
Beiratkozási díj: 98.200.-
Fénymásolás: 71.460.-
Eladott könyvek: 47.900.- / leselejtezett könyvtári könyvek, + ajándékba kapott könyvek /
Nyomtatás: 45.620.-
Késedelmi díj: 2.120.-
Szkennelés: 1.840.-

73.122.- Ft Szebb Jövő Alapítványtól / 2012. évi SZJA% /
193.000.- Ft Minisztériumtól érdekeltség növelő támogatás, - az előző évben állománygyarapításra fordított összeg alapján állapítják.

Támogatások, és átvett pénzeszközök: 5.976 ezer Ft
Személyi juttatások: 3.930 ezer Ft
Munkaadókat terhelő juttatások: 1.083 ezer Ft
Dologi kiadás: 1.411 ezer Ft
Kiadás összesen: 6.424 ezer Ft

Nyitva tartás

Nyitva tartási napok száma: 5 nap / hét
Nyitva tartási napok száma: 248 nap / év
Nyitva tartási órák száma: 40 óra / hét

Informatikai ellátottság:

Kábelmodem: 1-10 Mbit /s

11 db számítógép

Wifi működik.

A könyvtárban az internet és a számítógép használatára nem csak turistaszézonban, hanem egész évben folyamatosan nagy igény mutatkozik. A helyi lakosok mellett a turisták és a kórházi és MÁV-Gyógyházi beutaltak is rendszeres használók.

A rendszergazda, sajnos több éve nem tudta egységesen feltelepíteni a számítógépeket, nincsenek karbantartva, csak ígéreteket tesz, hogy megcsinálja, hiányosságok vannak, évek óta nem sikerült elérnünk, hogy rendbe tegye a gépeket.

Egyéb szolgáltatások

Könyvtárközi kölcsönzés, ODR

Nava-pont

e-Magyarország pont

Az olvasók és minden érdeklődő a Facebook közösségi portálon is megtalálják a könyvtárat, feltehetik kérdéseiket és előjegyeztethetnek, valamint hosszabbíthatják a náluk levő könyvtári dokumentumokat.

Szakmai kapcsolatok

Könyvtárunk tagja a Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek. Rendszeres résztvevői vagyunk rendezvényeknek, előadásainak. Figyelemmel kísérjük a Kulturális Szövetség programjait, pályázatait.

A Pécs-Baranyai Könyvtáros Egyesület munkájában is részt veszünk. Folyamatos a kapcsolat a megyei kollégákkal. Mind szakmai, mind egyéb jellegű találkozókra jelen vagyunk. Az évenként megrendezett országos szakmai programon, a Vándorgyűlésen szintén részt veszünk.

Kapcsolódunk a megyei és az országos könyvtári rendezvényekhez. (Ünnepi Könyvhét, Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

Statisztikai adatok szolgáltatunk az illetékes Minisztériumnak. Felkérésre részt veszünk a könyvtárak szakmai fejlesztését szolgáló felmérésekben.

Kapcsolatok

Dokumentum és háttér információval, egyéb szolgáltatással igény szerint segítjük az önkormányzat a Harkányi Hírek, az óvoda és az iskola munkáját. A havonta megjelenő Harkányi Hírekbe ajánlót készítünk a könyvtár újdonságaiból.

A helyi krónika készítőjét, Kiss Józsefet évente tájékoztatjuk az intézmény működéséről, fejlődéséről, rendezvényeiről és biztosítjuk hozzáférését a statisztikai adatokhoz.

Harkány, 2015. március. 18.

BESZÁMOLÓ

2014

A Harkányi Turisztikai Egyesület (HTE) tevékenységét a hosszú távra, 2011-ben lefektetett stratégiai szempontok alapján, azzal összhangban végzi (Harkány versenyképességi és pozícionálási marketing stratégia és kommunikációs terv).

PÁLYÁZAT

“HARKÁNY ÚJRA A RÉGI” DDOP-2.1.3./B-11-2011-0004 SZ. PÁLYÁZATI PROGRAM:
turisztikai desztináció-menedzsment szervezet munkájának fejlesztése projekt keretében megvalósult eszközbeszerzések, szolgáltatások, programok:

Megvalósulást segítő szolgáltatások

- Vendégelégedettség vizsgálat
- Helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása turisztikai kínálatba
- Szemléletformálás – Fogadj örökbe egy szobrot

Kisebbségi irodai eszközbeszerzések

- Képujság – média rendszer (hardver + szoftver)
- Pénztárgép
- Segíthetnek? Mobil információs szolgálat

Fenntarthatóságok segítő eszközbeszerzés

- Rendezvényi infrastruktúra – melegítő gázlámpa
- Hangtechnika
- Ajándéktárgyak fejlesztése

Fejlesztéseket támogató eszközbeszerzés

- Kamerarendszer az eszközök védelmére

Köztéri kisléptékű infrastrukturális fejlesztés

- Fürdőváros arculatformálás – A harkányi víz útja tematikus tanösvény kialakítása

Marketing

- Szórólapok
- Harkány turisztikai portál továbbfejlesztése és akadálymentesítése – áthúzó
- Gyógyturisztikai szolgáltatásokhoz szakmai adatbázis
- Gyógyturisztikai prezentációk készítése
- Külföldi orvosoknak study tours szervezése
- Hazai kiállítások, vásárok, kitelepülések
 - o Utazás kiállítás, Nyugdíjas expo

Immateriális javak beszerzése

- Harkány útikönyv elkészítése

Projektzárás

- Projekttábla D típusú gyártása, kihelyezése
- Project záró-rendezvény (2014. február 25.)

PÁLYÁZATON KÍVÜLI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

HTE KÖZGYŰLÉS, ELNÖKSÉGI ÜLÉS, FÓRUM

- 2014. január 31-én, május 26-án elnökségi üléseket tartottunk. Az Egyesület közgyűlésére 2014. május 28-án került sor.
 - o a 2013. évi mérleg, beszámoló és a 2014. évi munkaterv, költségvetés elfogadásra került.
- Fórumot tartottunk az Egyesületi tagok számára, 2014. július 10-én
 - o a Harkányfürdő turizmusát érintő aktuális kérdésekről.

KAPCSOLATTARTÁS AZ EGYESÜLET TAGJAIVAL

- Az egyesület tagjait folyamatosan tájékoztattuk az Egyesület eseményeiről, népszerűsítettük tagjainkat, továbbképzést tartottunk számukra.

HARKÁNY KÁRTYA

- A Harkány kedvezményes kártyarendszer bevezetésre került a kereskedelmi szálláshelyek számára, a Kártya elfogadóhelyeket bővítettük.

ESZKÖZÖK BÉRBEADÁSA

- A HTE tulajdonában lévő, fenntarthatóságot segítő eszközök (kerékpár, elektromos roller, elektromos kerékpár, nordic walking bot, gördeszka, mobil értékesítő faház, melegítő gázlámpa, hangtechnika) bérleti szerződések, az eszközök bérbeadása
- Útikönyvek, képeslapok bizományosi értékesítése a HTE tagokon keresztül

OKTATÁS – ONLINE TRÉNING

- Az oktatás ingyenes segítséget nyújtott a HTE tagok számára az online marketing lehetőségeinek mindennapi tevékenységükben történő felhasználásában.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

PTE együttműködés

- A Pécsi Tudományegyetem KTK harmadéves Marketing szakos hallgatóival (kb. 75 fő) együttműködtünk az un. Harkány projekt kidolgozásában.

Zsolnay Negyed együttműködés

- Harkány kártya, közös study-tourok, kiadvány-értékesítés területén működünk együtt.

MARKETING, REKLÁM

Gasztroangyal - Borbás Marcsi

- A Gasztroangyal Harkányban készült műsora április 12-én került adásba, azóta több ismétlést tekinthettek meg az érdeklődők.

Csomagajánlatok

- Tagjainkkal együttműködve közös csomag ajánlatot dolgoztunk ki az osztrák, a német és a magyar piac számára 3 és 4 csillagos harkányi szállodákra vonatkozóan és népszerűsítettük azt irodánkban, kiállításokon, vásárokon.

Hirdető oszlop a Harkányi Tourinform Iroda előtt

- A Harkányi Tourinform Iroda elé kihelyezésre került egy hirdetőoszlop, amelyet a Dél-Dunántúli Örökségturisztikai Klaszter finanszírozott egy pályázati projekt keretében.

PR TEVÉKENYSÉG

- A **HTE weblapjának** (harkanyturizmus.hu) folyamatos frissítése, aktuális információval való feltöltése mindennapi feladataink közé tartozik.
- A Tourinform iroda kirakatában folyamatosan működő **CN-T média képernyő** akkor is fontos információval látja el az érdeklődőket, amikor az iroda zárva tart.

A HTE 2014-ben számos **kiállításon, vásáron** képviselte az Egyesület tagjait.

- *CMT, Stuttgart (Németország)*
- *Utazás Kiállítás, Budapest*
- *LIST 2014, Lukavac (Bosznia-Hercegovina)*
- *Dani Tresnje 2014, Mostar (Bosznia-Hercegovina)*
- *Szerb Média Karaván, Harkány - Pécs*
- *Magyar Prémium nap, Béc*s
- *Dani Jabuke 2014, Gorazde (Bosznia-Hercegovina)*
- *Szentpétersvári orvosok Harkányi látogatása*
- *Nyugdíjas Expo, Budapest*

Ezen kívül számtalan **study-tour** került lebonyolításra szerb – orosz - ukrán – német szakemberek, orvosok vendégül látásával Harkány és az egész régió népszerűsítése érdekében.

Harkányi rendezvények

- A HTE segítséget nyújtott a harkányi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában,
- a szervezők rendelkezésére bocsátotta eszközeit, faházakat, gázmelegítőket, hangtechnikát, stb.
- A rendezvények lebonyolításához több esetben anyagi támogatással is hozzájárult (Szüreti fesztivál, Gasztronómiai Fesztivál, Hólégballon Fesztivál).

TOURINFORM IRODA

- A Tourinform Iroda az év folyamán folyamatosan fogadtuk a Harkányba látogató vendégeket,
- elláttuk őket a szükséges információval, kiadványokkal, programjavaslatokkal,
- kerékpárokat, rollereket kölcsönöztünk számukra,
- árusítottuk a kiadványokat, képeslapokat, térképeket, stb.
- Az Irodát hosszú hétvégeken, rendezvényekhez kötődően hosszított nyitva tartással működtettük, illetve a főszezonban végig szombati napokon is nyitva tartottunk.
- HTE tagok, partner cégek, szervezetek plakátjait, szórólapjait terjesztettük irodánkban,
- közös megállapodás alapján egyes rendezvényekre jegyeket árusítottunk.


TDMSZ


- A TDM Szövetséggel folyamatosan együttműködtünk, részt vettünk új koncepciójuk kialakításában, rendezvényeiken, konferenciáikon, közgyűléseiken.

SZAKDOLGOZAT, SZAKMAI GYAKORLAT

- Több esetben nyújtottunk segítséget egyetemisták számára szakdolgozatuk megírásában, illetve fogadtunk hallgatókat szakmai gyakorlatra.

Harkány, 2015. március 26.


Lévai Miklós
elnök


Kabók Ibolya
TDM menedzser

HTE 2014		
Bevételek		75 056 837
	Bank nyitó	23 488 710
	Bank alszámla nyitó	803 115
	Pénztár nyitó	119 445
	Önkormányzat	35 359 000
	EU. Támogatás	125 068
	DDOP 2	13 964 294
	Média szolgáltatás	130 000
	Nevezési díj	179 200
	Pénztárgép (értékesítés)	113 005
	tagdíj	775 000
Kadások		75 056 837
	DDOP 2	47 827 165
	projekt 2013-ról	16 605 138
	projekt 2014	31 222 027
	Bér	12 761 915
	Marketing	8 276 269
	Önkormányzati rend. Tám.	4 819 540
	kiadv. konf. kiállítás,	3 456 729
	Fenntartás, rezsi	957 072
	Irodaszer, posta	115 495
	Könyv., jogi, közb. Könyvvizs	1 339 200
	Bérleti díj	657 146
	Rezsi	173 455
	Reprezentáció	990
	Kiküldetés, utiköltség	353 979
	ELÁBÉ (értékesítés)	50 989
	Egyéb (adók, AFA büntetés)	412 300
	Bank záró	592 679
	Bank alszámla záró	730 748
	Pénztár záró	483 585
	Bankköltség, egyéb (~)	323 850

HTE főkönyvi kivonatát, a banknaplót és pénztárnaplót a pénzügyi osztálynak leadtuk.

2015. március 25.

HARKÁNYI TURISZTIKAI EGYESÜLET MUNKATERV 2015

HTE KÖZGYŰLÉS, ELNÖKSÉGI ÜLÉS

- 2015. májusában tartjuk az éves egyesületi Közgyűlést, ezt megelőzően pedig elnökségi ülést hívunk össze.
 - o Beszámolunk az Egyesület 2014. évi marketing és kommunikációs tevékenységről,
 - o a 2014. évi mérleget, beszámolót és a 2015. évi munkatervet, költségvetést elfogadásra előterjesztjük.
- **Fórumot** tartunk az Egyesületi tagok számára
 - o a Harkányfürdő turizmusát érintő aktuális kérdések,
 - o a Harkányi kedvezménykártya bevezetésével kapcsolatos tájékoztatás
- tagdíjrendszer átgondolása
- etikai kódex

KAPCSOLATTARTÁS AZ EGYESÜLET TAGJAIVAL

- Az egyesület tagjait folyamatosan tájékoztatjuk
 - o Harkány és környékének programajánlatáról,
 - o közös csomagajánlatokat alakítunk ki,
 - o minden lehetséges módon népszerűsítjük szolgáltatásaikat,
 - o kiadványokkal és kölcsönözhető turisztikai eszközökkel látjuk el őket,
 - o a Harkány útikönyv és a harkányi képeslapok bizományosi értékesítését továbbra is biztosítjuk számukra,
 - o képviseljük őket kiállításokon, vásárokon, rendezvényeken,
 - o szakmai továbbképzést tartunk a számukra, stb.

PÁLYÁZATOK

- Az EU pályázatok megjelenése 2015. 4. negyedévében várható. Ebben az évben valószínűleg csak a pályázati témák kiválasztására és esetleg pályázat írásra kerülhet sor. A pályázat eredményei, megvalósításuk megkezdése csak a jövő évben várható. A pályázati lehetőségek mérlegelésének alapvető szempontja a harkányi turizmusfejlesztés, a fiatal és idős korosztály mobilitásának bátorítása a holt szezonban.

PIACKUTATÁS

- **Kérdőív tagoknak** – mit várnak, mit adnak, hogyan tudnak hozzájárulni, milyen vendégeik vannak, mit hiányolnak, milyen attrakciókat szeretnének, kik a célcsoportok, szervezett v. egyéni programokat szeretnének, legkeresettebb turisztikai nevezetességek, akciók jelentősége, prospektusok fontossága, milyen akcióik vannak, szerveznek-e vendégeik számára túrákat, kirándulásokat, garantált

programokat, milyen esti programkínálatuk van a vendégek számára, milyen fejlesztéseket javasolnak (táblák, közbiztonság, stb.), egyéb javaslatok, stb.

HARKÁNY KÁRTYA

- A Harkány kedvezményes kártyarendszer bevezetését teljes körűvé tesszük, a Kártya elfogadóhelyek számát bővítjük.

PIACBEFOLYÁSOLÁS

- **Kiadványok**
 - o Harkányi programok
 - o Harkány kártyát népszerűsítő kiadványok (szórólapok, plakátok, elfogadóhely matricák, roll-upok)
 - o Korábbi kiadványok utánnyomása
 - o Harkány útikönyv angol nyelvű változatának nyomtatása
- **Reklámeszközök**
 - o harkányi reklámszatyrok készítése
 - o Harkány plastik kártyák gyártása – 5-10 ezer db
 - o Hardver harkányi tájékoztató képernyőhöz (érintőképernyő)
- **Reklám**
 - o harkányi rendezvények reklámozása speciális internetes programajánlóban ingyenesen
 - o Óriás reklám tábla tervezett elhelyezése pl. M60-as út villányi lehajtó előtt (pl. gyógyító ölelés 3 nyelven)
- **Csomagajánlatok**
 - Tagjainkkal együttműködve közös csomag ajánlatot dolgozunk ki a külföldi és belföldi piac számára 3 és 4 csillagos harkányi szállodákra vonatkozóan. Az ajánlatokat népszerűsítjük irodánkban, kiállításokon, vásárokon.

PR TEVÉKENYSÉG

Együttműködés

- Folytatjuk az un. Harkány projektet a Pécsi Tudományegyetem KTK Marketing szakos hallgatóival a kínálati- és árstratégiák tantárgy keretében.
- **Térségi összefogás:**
 - o Lépéseket teszünk a térség szervezeti keretek közötti turisztikai együttműködésének megvalósítására (TDM irodák, Tourinform irodák, turisztikai szervezetek, borút, klaszterek, egyesületek, rendezvényszervezők, PBKIK, nemzeti park, erdészet, egyházak, attrakciók, önkormányzatok, Leader, helyi szolgáltatók)
- Harkány rá van szorulva a környék attrakcióira, a harkányi TDM ugyan helyi szintű, de térségi szinten dolgozik. Mivel a jövőben valószínűleg helyi szintű fejlesztésekre kevesebb lehetőség lesz, mint térségire, ezért meg kellene fontolni Harkány vezetésével egy térségi

szervezeti összefogás kialakítását Harkány vezetésével (TDM-ek, Tourinform, Leader, Borút, Önkormányzatok, Kamara, PTE, attrakciók, stb.), pl. regionális TDM kialakítása Harkány központtal.

Médiakapcsolatok

- Folyamatos híryanagy generálása – sajtóba, weblapra, kivetítőre, facebookra
- Az Egyesület és Harkány híreinek folyamatos kommunikálása

HTE weblap (harkanyturizmus.hu)

- folyamatos frissítése, aktuális információval való feltöltése.

CN-T média

- A Tourinform iroda kirakatában folyamatosan működő CN-T média képernyő akkor is fontos információval látja el az érdeklődőket, amikor az iroda zárva tart. Érintő képernyő, vagy billentyűzet kihelyezése a kirakaton kívül az interaktív működtetés érdekében

Kiállítások, vásárok, study-tour-ok

Belföldi és külföldi kiállításokon, vásárokon képviseljük az Egyesület érdekeit, lehetőséget biztosítunk a tagok számára a bemutatkozásra.

2015. évi kiállításokon, vásárokon való megjelenés:

- *CMT, Stuttgart (Németország)*
- *Utazás Kiállítás, Budapest*
- *ITB Berlin*
- *Nyugdíjas Expo, Budapest*

Study-tour-okon külföldi szakembereket ismertetünk meg Harkány és környékének kínálatával.

Részt veszünk **szakmai workshopokon**, b2b szakmai megbeszéléseken

Harkányi rendezvények

- A HTE segítséget nyújt a harkányi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában,
- Szerződést köt a fellépőkkel,
- a szervezők rendelkezésére bocsátja eszközeit, faházakat, gázmelegítőket, hangtechnikát, stb.
- A rendezvények lebonyolításához anyagi támogatással is hozzájárul

TOURINFORM IRODA

- A Tourinform Iroda folyamatosan fogadja a Harkány iránt érdeklődők megkeresését,
- ellátja őket a szükséges információval, kiadványokkal,

- kérés esetén megszervezi programjukat,
- kerékpárokat, rollereket kölcsönzünk számukra,
- árusítjuk a kiadványokat, képeslapokat, stb.,
- Az Irodát hosszú hétvégeken, rendezvényekhez kötődően hosszított nyitva tartással működtetjük, illetve a főszezonban végig szombati napokon is nyitva tartunk.
- HTE tagok, partner cégek, szervezetek plakátjait, szórólapjait terjesztjük irodánkban,
- közös megállapodás alapján egyes rendezvényekre jegyeket árusítunk,

TDMSZ

- A TDM Szövetséggel folyamatosan együttműködünk, részt veszünk a közös koncepciók kialakításában, rendezvényeiken, konferenciáikon, közgyűléseiken.

ESZKÖZÖK BÉRBEADÁSA

- A HTE tulajdonában lévő, fenntarthatóságot segítő eszközök (kerékpár, elektromos roller, elektromos kerékpár, nordic walking bot, gördeszka, mobil értékesítő faház, melegítő gázlámpa, hangtechnika) bérbe adjuk
- Útikönyveket, képeslapokat értékesítünk bizományosi formában a HTE tagokon keresztül

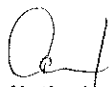
SAKDOLGOZAT, SZAKMAI GYAKORLAT

- Egyetemi hallgatók szakdolgozatának megírásához segítséget nyújtunk, illetve fogadunk hallgatókat szakmai gyakorlatra.

Harkány, 2015. március 26.



Lévai Miklós
Elnök



Kabók Ibolya
TDM menedzser



Tárgy: Harkány Város Önkormányzatának
2015 évi közbeszerzési terve

Melléklet: Közbeszerzési terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	-
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	1. oldal Közbeszerzési terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Harkány Város Önkormányzatának 2015 évi közbeszerzési terve

Előterjesztést készítette: Albrecht Ferenc, műszaki osztályvezető

Előterjesztő: Albrecht Ferenc, műszaki osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. Ezzel összhangban készült el, és került elfogadásra Harkány Város Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzata.

A Kbt. 33. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 6. § (1) bekezdés *a)-d)* pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Figyelembe véve a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 70 §-át, az abban foglalt értékhatárok tekintetében az Önkormányzatnak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2015. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni azokat a beruházásokat, beszerzéseket.

A 2014. évi C. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 10. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig:

a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint.

Mindezek figyelembe vételével készült el Harkány Város 2015 évi Közbeszerzési terve. A terv készítésekor figyelembe vettük Harkány Város 2015 évre vonatkozó költségvetését és a Képviselő-testület korábbi döntéseit.

A 2015. évre vonatkozó közbeszerzési terv tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

Erre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Harkány Város Önkormányzatának 2015 évi Közbeszerzési tervéről

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkány Város Önkormányzatának 2015 évi Közbeszerzési tervét megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Harkány Város Önkormányzatának 2015. évre vonatkozó közbeszerzési tervét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Tisztelettel:

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető

Harkány Város Önkormányzatának 2015. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzési tárgy	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	időbeli ütemezés		Sor kerül-e. vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
1	2	3	4	6	7	8
I. Árubeszerzés						
Parkoló automaták beszerzése	38730000-1	nemzeti	Kbt. Harmadik rész, 122/A. § szerinti eljárás	2015. II. negyedév	2015. II. negyedév	nem
II. Építési beruházás						
Harkányi Gyógyfürdő Zrt. V-VI. számú medencéinek felújítása	45212212-5	nemzeti	Kbt. Harmadik rész, 122/A. § szerinti eljárás	2015.II. negyedév	2015. II. negyedév	nem
Harkányi Gyógyfürdő Zrt. fürdő területén csúszda építése	45212100-7 45210000-2	nemzeti	Kbt. Harmadik rész, 122/A. § szerinti eljárás	2015. II-III. negyedév	2015. II-III. negyedév	nem
III. Építési koncesszió						
IV. Szolgáltatás-megrendelés						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Harkány 2015-03-27.



Tárgy: Harkány, Kossuth L. u. 91-93. szám alatti üres területek vásárlási szándékának megtárgyalása

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

11.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	-
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Összegezve, a két utcafronti forgalomképes ingatlan eladása javasolt. A területekre még nem készült értébecslés, és vevő sem kívánt megjelölni árat.

Ezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az eladás tekintetében dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Harkány, 2544/1 és 2545/1 hrsz. valamint a 2544/2 és 2545/2 hrsz. alatti ingatlanok értékesítéséről

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkány, 2544/1 és 2545/1 hrsz. valamint a 2544/2 és 2545/2 hrsz. alatti ingatlanok eladását megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz.

- 1.) A képviselő-testület nem kívánja értékesíteni a 2544/2 és 2545/2 hrsz. alatti ingatlanokat, a jelenleg hatályos rendezési terv előírásainak alapján.
- 2.) A képviselő-testület eladásra kijelöli a 2544/1 és 2545/1 hrsz. alatti ingatlanokat, egyúttal felkéri a Műszaki Osztályt, hogy az eladáshoz szükséges értébecslést rendelje meg, majd annak ismeretében az eladást újból terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Tisztelettel:

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető



Tárgy: Harkány 0383/1 hrsz-ú külterületi ingatlan vételi szándékának megtárgyalása

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

12.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztő: Albrecht Ferenc, műszaki osztályvezető

[illegible]

Az ingatlan a vagyonrendelet alapján forgalomképes, ingatlanforgalmi értékbecslés nem készült.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület döntését.

Harkány, 2015. március 20.

Fischer Erzsébet
műszaki osztály

Határozati Javaslat:

a.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező 0383/1 hrsz-ú ingatlant értékesítésre kijelöli. Az ingatlan vételárának megállapítására ingatlanforgalmi értékbecslés készüljön és ezt követően kerül meghatározásra a vételár.

b.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező 0383/1 hrsz-ú ingatlant nem kívánja értékesíteni, de a bérbeadáshoz hozzájárul.

Határidő:

Felelős:

Sikdési Körzeti Földhivatal

Sikdés 7800 Sikdés, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30008/15995/2011

2011.03.24

HARKÁNY

Szektor : 53

Külterület 0383/1 helyrajzi szám

9992 HARKÁNY Nap-hegy utca 11.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat. jöv.
	min.o		ha m2 k.fill
gyümölcsös és gazdasági épület	3	2023	4.23

2. bejegyző határozat: 34648/2008.05.15

Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 40443/2003.11.12

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

cím: 7815 HARKÁNY Kossuth utca 2

törzsszám: 15331249

7. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 33461/2009.05.06

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

cím: 7815 HARKÁNY Kossuth utca 2

törzsszám: 15331249

III. RÉSZ

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 31192/1991.02.12

Jelzálogjog 50 000 FT, azaz ötvenezer FT kölcsön erejéig.

jogosult:

név: HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT törzsszám: 15331249

cím : 7815 HARKÁNY Kossuth utca 2

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 39404/5/1998.08.27

Önálló szöveges bejegyzés a Földrészlet adatai EOTR újfelmérés so- rán változtak.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

13.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 27. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: A Német Nemzetiségi Önkormányzat busz pályázatának megtárgyalása

Előterjesztő: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző, Pinté-Varga Nikoletta pályázati referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat megkereste Harkány Város Önkormányzatát, miszerint a Német Szövetségi Köztársaság a Szövetségi Belügyminisztériumon keresztül az idei évben is támogatja az „Étel kereken” elnevezésű projektet.

A pályázat autóbusz beszerzését támogatja, mely elsősorban az idősek étkeztetésére, szállítására szolgálhat.

A német nyelvű pályázatot a Német Nemzetiségi Önkormányzatok nyújthatják be **2015.**

április 11-ig a Magyarországi Német Országos Önkormányzat illetékes regionális irodáinak.

A projekt összköltsége max: 25.000 Euro (1 Euro= 310 Ft, 7.750.000 Ft) lehet. Az önerő amit Harkány Város Önkormányzatának kellene vállalni 25%, vagyis 6.250 Euro (1.937.500 Ft).

Az MNOÖ tájékoztatása szerint a busz fenntartási kötelezettsége 10 év, a támogatás megítélésétől számított 2 évig ellenőrizhetik a busz használatát.

A pályázat pozitív elbírálása esetén a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonába kerülne a kisbusz, amelyet egy megállapodás keretében adna át használatra Harkány Város Önkormányzatának

Kérem, a Tisztelt képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Német Szövetségi Köztársaság a Szövetségi Belügyminisztériumon keresztül kiírt „Étel kereken (Essen auf Rädern)” elnevezésű pályázat Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat általi benyújtását.

A képviselő-testület nyilatkozatban vállalja a pályázatban meghatározott 25 % önerő biztosítását, mely összeg maximum 1.937.500 Ft.

A képviselő-testület a pályázati dokumentáció mellékleteként megállapodást köt a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal az autóbusz használatára vonatkozóan.

Határidő: 2015.04.11.

Felelős: Baksai Endre Tamás polgármester



Tárgy: Fül-Ész Med Bt. megbízási szerződés felülvizsgálata

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

14.) Egyebek Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 27. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Fül-Ész Med Bt. megbízási szerződés felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzatának a FÜL-ÉSZ MED Bt.-vel (képviselője: Dr. István József fül- orr, gégeész szakorvos) 2010.01.01. napja óta van megbízási szerződése kezdetekben kizárólag gyermek, 2013.06.01. napjától pedig gyermek és felnőtt fül- orr, gégeészeti szakrendelés ellátására.

A 2010.01.21. napján kötött szerződés szerint megbízott heti egy alkalommal 14.30 – 16.30 óráig a harkányi gyermekorvosi körzetbe tartozó gyermek fül, orr gégeészeti betegeket látta el havi bruttó 70.000 Ft megbízási díjért. A megbízási szerződés szerint a munkahét többi napjain sürgős esetben megbízott a pécsi magánrendelőjében díjazás nélkül rendelkezésre állt a harkányi gyermekek tekintetében.

2012. október 26. napján kelt levelében Dr. Imri Sándor polgármester a megbízási szerződést 2012. december 1. napjával felmondta.

A képviselő-testület a december 3-i ülésen ismét napirendre tűzte a fül-orr gégeészeti ellátást és a 205/2012.(XII.03.) számú határozatával úgy döntött, hogy 40.000 Ft/hó megbízási díjjal a FÜL-ÉSZ MED Bt.-vel ismét megbízási szerződést kíván kötni.

A csökkentett megbízási díjjal Dr. István József a megbízást nem vállalta el.

Lakossági megkeresés alapján a képviselő-testület 2013. májusában ismét tárgyalta a fül-orr gégeészeti ellátásról és a 63/2013.(V.06.) számú önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a FÜL-ÉSZ MED Bt.-vel megbízási szerződést köt 80.000 Ft/hó megbízási díjért a korábbi gyermek szakorvosi rendelet kibővítve a felnőtt szakorvosi ellátással. A határozat végrehajtására 2014. október 6. napján kelt megbízási szerződésével megkötésével került sor. Az új megbízási szerződés alapján megbízott heti 1 alkalommal hétfőnként 14.30 -16.30 óráig a harkányi körzetbe tartozó gyermek és felnőtt fül, orr gégeészeti betegeket ellátja, illetve a munkahét többi napján sürgős esetben a pécsi magánrendelőjében 50 %-os díjazás ellenében rendelkezésre áll.

2015. márciusában érkezett megkeresése alapján Dr. István József kezdeményezte a megbízási szerződés módosítását azzal, hogy a felnőtt ellátás – a tárgyai eszközök megléte hiányában – kerüljön ki a szerződésből, a megbízási díj változatlanul 80.000 Ft/hó összeg maradjon. A felnőtt ellátás megszüntetése azért vált szükségessé, mert az önkormányzat által biztosított tárgyi feltételek nem felelnek meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, a hiányosságok kiküszöbölése közel 1.200.000 Ft-os költséget jelentene az önkormányzat számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat tárgyalja meg.

Határozat javaslat:

- 1.) Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a FÜL-ÉSZ MED Bt.-vel 2014.10.06. napján kötött megbízási szerződés 1.) pontját módosítja azzal, hogy a megbízás kizárólag gyermek fül, orr gégeszeti szakrendelés ellátására irányul, változatlan bruttó 80.000 Ft/hó megbízási díj mellett.
- 2.) Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a FÜL-ÉSZ MED Bt.-vel 2014.10.06. napján kötött megbízási szerződés 1.) pontját módosítja azzal, hogy a megbízás kizárólag gyermek fül, orr gégeszeti szakrendelés ellátására irányul.
A képviselő-testület döntött arról, hogy a megbízási díjat Ft/hó összegben állapítja meg.

Harkány, 2015. március 23.

Tisztelettel:

Dr. Lázár-Bognár Bernadett
aljegyző



Tárgy: Óvodai nevelési feladatok finanszírozásának alakulása Kovácshida Községi Önkormányzat Társulásból történő kilépése esetén
Melléklet: Táblázat köznevelési feladatok támogatásáról

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

14.) Egyebek Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Képiró Sarolta pénzügyi osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Képiró Sarolta pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none"> - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet 	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET: TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 27. napján tartandó rendelt ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Óvodai nevelési feladatok finanszírozásának alakulása Kovácshida Községi Önkormányzat Társulásból történő kilépése esetén

ELŐTERJESZTŐ: Képiró Sarolta pénzügyi osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Képiró Sarolta pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. költségvetés készítésekor megállapításra került, hogy a Társulásban működtetett óvodai nevelési feladatot az állami támogatás mellett 21 998 e Ft önerő biztosítása mellett tudjuk ellátni. A hiány finanszírozására minden a társulásban lévő önkormányzattól gyerekenként 60 000,-Ft /fő/év hozzájárulást kértünk. A Harkányi Körzeti Óvodai Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadására összehívott és megjelent polgármesterek közül Kovácshida Önkormányzatának polgármestere jelezte, ha hozzájárulás kell fizetni, ki kívánnak lépni a társulásból. Jelenleg 50 vidékről bejáró gyerekből 35 fő a társult önkormányzatoktól bejáró gyereklétszám. Kilépés esetén a kovácshidai gyerekeket Kémes térítés nélkül fogadja. A társuláson kívül érkező gyerekek után senki nem fizet hozzájárulást. A Harkányi Óvoda 200 gyermeket tud fogadni, 2015. szeptember 1-én a várható gyerekek száma 162 fő. Kovácshidáról jelenleg 13 gyerek veszi igénybe az óvodai ellátást, szeptemberben 4 fő iskolába megy, 2 fő új óvodás várható. Kovácshida kilépése esetén az óvodába járó gyerekek száma 151 főre csökken. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint egy óvodai csoport minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő lehet. Ha figyelembe vesszük a csoportonként lehetséges 25 főt, nem tudunk csoportot megszüntetni. A társuláson kívül bejáró 15 gyerekből egyiket sem kell kötelező fogadni. Ha a 15 gyerek közül nem fogadunk mindent, egy csoport megszüntetése megoldást jelenthet. Az előterjesztéshez mellékelünk egy számítást, melyben az állami támogatás összegét kalkuláltuk Kovácshida maradása, illetve Kovácshida kilépése esetén. Óvodai nevelési feladatokhoz bértámogatásra, intézmény működtetésére, illetve társulásból bejáró gyerekek utaztatására érkezik hozzájárulás. Kovácshida kilépése esetén az állami támogatás összege a jelenlegi szabályozók szerint 6 791 e Ft-tal csökken. Ha a jelenlegi 7 óvodai csoport 6 csoportra csökken, 1 fő dajka-takarító után további 1 800 e Ft-tal kevesebb támogatás érkezik.

Hat fős csoport esetén várható bevételek, kiadások alakulása:

Bevétel csökkenés:

Kovácskida kilépése esetén az állami támogatás csökkenése	6 791 e Ft
1 fővel kevesebb dajka-takarító bértámogatása	1 800 e Ft
Bevételcsökkenés összesen:	8 591 e Ft

Kiadások csökkenése:

2 fő óvodapedagógus személyi juttatása, bérjáruléka	8 500 e Ft
dajka-takarító személyi juttatása, bérjáruléka	<u>1 919 e Ft</u>
	10 419 e Ft

Csoportlétszám csökkentése esetén 1 828 e Ft megtakarítás várható.

Kovács-hida maradása esetén támogatás összege 6 791 e Ft-tal több, a 7. csoport dolgozói után fizetett bér és járulék összege 10 419 e Ft, azaz a hetedik csoport működtetése 3 628 e Ft veszteséget hoz. 2016. évben a jelenlegi óvodavezető és óvodavezető-helyettes is nyugdíjba vonul. Egy óvodai csoport megszüntetése nem járna elbocsátással.

A Harkányi Óvoda jelenlegi engedélyezett létszáma 28 fő. Ebből 16 fő óvodapedagógus, 8 fő dajka-takarító, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő karbantartó. A 14 fő óvodapedagógus, 7 fő dajka-takarító, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár után bértámogatást kapunk. A csoportonkénti 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka-takarító, illetve óvodavezető alkalmazása kötelező. Nem kötelező jelleggel 1 fő logopédus státuszunk van. A logopédus után kifizetett éves bér és járulék éves összege 4 300 e Ft. A státusz megszüntetése esetén a harkányi gyerekeket Siklós már nem tudja fogadni, Pécsre kellene vinni őket. A nyolcadik dajka-takarító a csoportszobákon kívüli takarítást és a helyettesítési feladatokat látja el. Az Óvodában és az Iskolában is egy-egy főállású karbantartó dolgozik. Lehet, hogy egy személy el tudná látni mindkét feladatot. Mindkét karbantartó minimálbéren van, egy személy után fizetendő éves bér és járulék összege 1 860 e Ft.

Összefoglalva, Kovács-hida kilépése esetén az óvodai csoportok számát mindenképpen csökkenteni szükséges. A 6 csoportos óvoda működtetése a jelenlegi hiányt 1 828 e Ft összegben csökkentené. További megfontolás tárgyát képezheti a karbantartói státusz összevonása, illetve logopédus alkalmazása. Hat csoport működtetése esetén törekedni kell a 100%-os kihasználtságra, azaz 150 gyerek fogadására.

Harkány, 2015. március 23.

Képíró Sarolta
pénzügyi osztályvezető



Tárgy: Harkány 2080/1 hrsz-ú ingatlan adásvételének megtárgyalása

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. március 27-i ÜLÉSÉRE

14.) Egyebek Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	68/2014.(VI.26.) 23/2015.(II.03.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő képviselő-testületi ülésére.

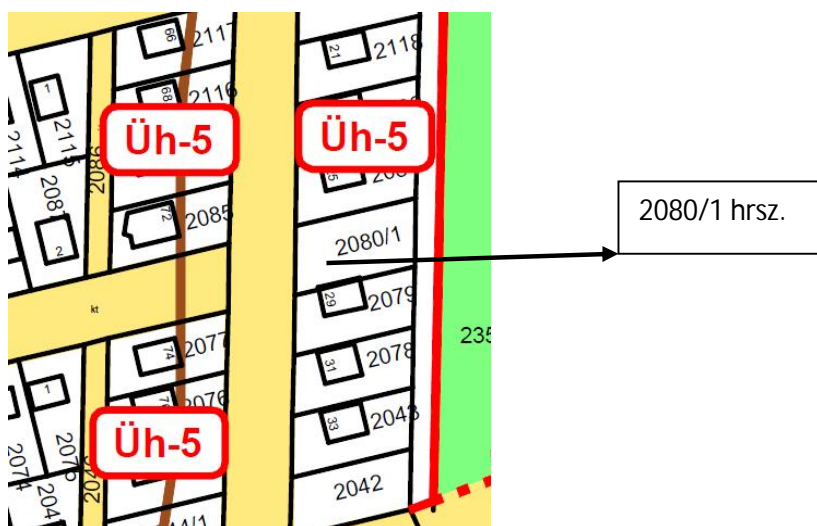
Előterjesztés címe: Előterjesztés Harkány, 2080/1 hrsz-ú ingatlan eladásáról

Előterjesztést készítette: Albrecht Ferenc, műszaki osztályvezető

Előterjesztő: Albrecht Ferenc, műszaki osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

2014-ben Vételi ajánlat érkezett az önkormányzat tulajdonát képező 2080/1 hrsz-ú belterületi ingatlanra. A Harkány, Lanka utcában található, az ingatlan-nyilvántartás szerint beépítetlen terület művelési ágú. Az ingatlan a vagyon rendelet alapján forgalomképes. Az ingatlan területe 368 m². 2014. május 19-én készült ingatlanforgalmi értébecslés alapján, az ingatlan értéke nettó 866.142.- Ft + Áfa. A telekre bejegyzett E.ON (villany) vezetékjog a telek előkertjének keskeny sávját érinti, mely a telek használhatóságát, beépíthetőségét érdemben nem befolyásolja. Az ingatlant a település érvényben lévő rendezési terve Üh-5 (hétvégi házas terület) építési övezetbe sorolja. A telek közel sík területű, közel szabályos alakú. Közművek: Az ingatlan villany, víz, gáz közművel ellátható. Horváth Zoltán Harkány, Lanka u. 102 szám alatti lakos 2014-ben kérelmet nyújtott be a tárgyi ingatlan megvásárlására, vételi ajánlata 300.000,-Ft volt, mely a becslés alatt volt jóval, ezért nem jött létre az adásvétel.



Horváth Zoltán ismét jelentkezett, hogy hajlandó lenne magasabb összeget, akár a becslés összegét is megadni a telekért.

Ezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az eladás tekintetében dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a Harkány, 2080/1 hrsz-ú ingatlan eladásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkány, 2080/1 hrsz-ú ingatlan eladásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz.

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősíti a korábbi Képviselő-testületi döntést, és a Harkány, 2080/1 hrsz-ú ingatlan tekintetében elfogadja a korábbi értébecslés által meghatározott nettó 866.142.- Ft + Áfa forgalmi értéket, és az eladásnál ezt az összeget kéri induló licitárnak meghatározni.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a Műszaki Osztályt, hogy az eladáshoz szükséges liciteljárást a vagyonrendelet figyelembevételével folytassa le.
- 3.) A képviselő-testület sikeres liciteljárás esetén felhatalmazza polgármestert az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, műszaki osztályvezető

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Harkány, szennyvíztisztító telep fűvó berendezések beszerzése

Előterjesztést készítette: Albrecht Ferenc, műszaki osztályvezető

Előterjesztő: Albrecht Ferenc, műszaki osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A harkányi szennyvíztisztító telep üzemeltetője, a Baranya-Víz Zrt. jelezte Önkormányzatunknak, hogy a szennyvíztisztító telep biológiai tisztításához szükséges levegőztető befűvók tönkrementek. Jelenleg kölcsön befűvó látja el a feladatot. Az üzemeltetés elengedhetetlen feltétele a fűvók alkalmazása, ezért új fűvók beszerzését kezdeményezte az üzemeltető. A beszerzés Harkány Város Önkormányzata 2015 évi Eszközhasználati díjának terhére történik, és Harkány Város Önkormányzatának a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések körébe tartozik.

Ennek megfelelően 3 db árajánlat érkezett a fűvók beszerzését illetően.

1. MAKOMP-SZER KFT. Szolnok, Kolozsvári u. 28. : nettó 11760 EUR/2db
2. AERZEN-HUNGÁRIA KFT. Budapest, Bécsi út 52. III/4.: nettó 13776 EUR/2 db
3. ÖKOTECHNIK KFT. Szolnok, József A. u. 82.: nettó 14920 EUR/2 db.

Tekintettel arra, hogy azonos tudású termékekről van szó, javasolt a legkedvezőbb árajánlat elfogadása.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

a Harkány, szennyvíztisztító telep fűvó berendezések beszerzése ügyében

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a a Harkány, szennyvíztisztító telep fűvó berendezések beszerzése ügyét megtárgyalta és az alábbiak szerint határoz.

1. 1./ Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Harkány, szennyvíztisztító telep fűvó berendezések beszerzése tekintetében az ajánlatok közül a MAKOMP-SZER KFT. (Szolnok, Kolozsvári u. 28.) ajánlatát fogadja el, nettó 11760 EUR/2db fűvó beszerzési áron, a 2015 évi eszközhasználati díj terhére.
2. Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert, hogy a fűvók beépítésére az üzemeltető Baranya-Víz Kft.-vel a vállalkozói szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Tisztelettel:

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető