



Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal
kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálata

Melléklet: Megállapodás tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. szeptember 29-i ÜLÉSÉRE

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	9. oldal megállapodás tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. szeptember 29. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2016. évben a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzatnál a gazdálkodás szabályszerűségét ellenőrizte. Az ellenőrzés megállapításait a 16076 számú jelentésében közölte, melynek az együttműködési megállapodást érintő pontjait az alábbiakban foglaltuk össze:

1.1 számú megállapítás:

„A Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezett megállapodással a Települési Önkormányzattal történő együttműködésre. Az együttműködési megállapodás tartalma a jogszabályban előírtakhoz képest hiányos volt. Az együttműködési megállapodást 2014. január 31-ig nem, az általános választásokat követően felülvizsgálták.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évben hatályos együttműködési megállapodását 2012. évben terjesztették elő, és a Képviselő-testület a 25/2012. (V.24.) HHNO számú határozatával jóváhagyta.

Az együttműködési megállapodás január 31. napjáig történő felülvizsgálata a 2014. évben – a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére – nem történt meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat – eleget téve a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében előírt, általános választáshoz kapcsolódó felülvizsgálati kötelezettségének - az együttműködés kereteit a 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választásokat követően felülvizsgálta, melynek eredményeképpen a Képviselő-testület új megállapodást fogadott el.

Az együttműködési megállapodás a Nek. tv. 80. § (3) bekezdés a) pontja ellenére nem tartalmazta a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a felelősök konkrét kijelölésével.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő teljesítésigazolási feladatokat – a Nek. tv. 80. § (3) bekezdés b) pontjának előírásai ellenére – az együttműködési megállapodásban nem rögzítették, az együttműködési megállapodás csak a teljesítés igazolására jogosult felelősök kijelölését tartalmazta.”

3.1.számú megállapítás:

„A jogszabályi előírás ellenére az együttműködési megállapodásban nem rendezték a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével

kapcsolatos feladatokat.

Az együttműködési megállapodásban nem rendezték a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásának részletes szabályait.

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásának részletes szabályait az együttműködési megállapodásban az Áht. – 2014. december 31-ig hatályos – 27. § (2) bekezdésének előírása ellenére nem rendezték*.

A jegyző az ellenőrzött időszakban az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzési feladatait megbízási szerződés alapján külső szervezet látta el, a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatai ellátására megbízási szerződést nem kötött.”

A 16076. számú jelentésben az Állami Számvevőszék javaslatként fogalmazta meg a jegyzőnek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének, hogy a Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályszerűsége érdekében intézkedjenek a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú együttműködési megállapodás előkészítéséről, és a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete elé, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének kezdeményezéséről.

Az ÁSZ tv.33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni.

Fentiek alapján az intézkedési terv elkészült, melynek alapján Harkány Város Jegyzője 2016. 09.30. napjáig vállalta a javaslatoknak megfelelően módosított együttműködési megállapodás képviselő-testületek elé terjesztését.

A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 85/2016.(IX.29.) számú határozatával elfogadta az együttműködési megállapodás módosítását.

Fentiek alapján az új, kiegészített tartalmú megállapodás aláírásával egyidejűleg a Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. 12. 08. napján létrejött, Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 136/2014.(XI.20.) számú, valamint a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 90/2014. (XII. 05.) számú határozatokkal elfogadott és későbbiekben a Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 13/2016. (I. 27.) számú, valamint a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 3/2016. (I. 31.) számú határozatokkal felülvizsgált együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat

..../2016.(IX.29.) sz. Önkormányzati hat.:

a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás módosításáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást az előterjesztéssel egyezően elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre

Tamás polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S.u.2-4., bankszámlaszám: Szigetvári Takarékszövetkezet 50800173-15392677 , adószám:15331249-2-02, KSH statisztikai számjel: 15331249841132102 , törzskönyvi azonosító szám: 331241, képviseli Baksai Endre Tamás polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4., bankszámlaszám: 50800173-15392660, adószám: 15785222-1-02, KSH statisztikai számjel:, törzskönyvi azonosító szám: 785226, képviseli: Greges Zsuzsanna elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Harkány, Petőfi S. u. 2-4. szám alatt a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat

továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az aljegyző és a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei, érintett osztályvezetői részt vesznek és jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.
- Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal.

II. A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az Áht. 24.§-a alapján a tárgyév október 31. napja.
2. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő 15 munkanapon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
3. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójáról – a nemzetiségi önkormányzatot érintő részéről – véleményt alkot, melyet határozat formájában hoz meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.
4. A Pénzügyi osztályvezető által elkészített, jegyző által jóváhagyott, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.
5. A költségvetési koncepció elfogadását követő 8 munkanapon belül a jegyző a koncepciót a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az Elnök kérésére készíti elő.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Greges Zsuzsanna elnök vagy az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőfelé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi. (Toldiné Kiss Mária Magdolna)
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összecszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolására
 - Greges Zsuzsanna elnök,
 - Radosnainé Geosits Györgyi Mária elnökhelyettes,
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
- a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Greges Zsuzsanna elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 1 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, számlaszáma: 50800173-15392660:, adószáma: 15785222-1-02.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében Greges Zsuzsanna elnök a felelős.
3. A Harkányi Német nemzetiségi önkormányzat számára az Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Harkány Város Önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a tárgyévet megelőző év október 15-ig.
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 04-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig ¹

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző október 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.

¹a helyi önkormányzat döntéséhez igazodva, értelemszerűen alkalmazva

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig.

Harkány Város Önkormányzata a Nek. tv. 80. § (3) bekezdésének a) pontja szerint Dr. Markovics Boglárka, Harkány Város Önkormányzatának Jegyzője és a jegyző által megbízott személy (dr. Hohner Éva) által gondoskodik a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos teendők, határidők és együttműködési kötelezettségek megtartásáról. Az önálló fizetési számla nyitásáról Greges Zsuzsanna elnök a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat szerint Urmankovics Ágota pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. 12. 08. napján létrejött, Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 136/2014.(XI.20.) számú, valamint a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 90/2014. (XII. 05.) számú határozatokkal elfogadott és későbbiekben a Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 13/2016. (I. 27.) számú, valamint a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 3/2016. (I. 31.) számú határozatokkal felülvizsgált együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 209/2016. (IX. 29.) számú határozatával, a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 85/2016. (IX. 29.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2016. október 01. napjától kell alkalmazni.

Harkány, 2016. ...hó ...nap

Harkány, 2016. ...hó ...nap

.....
Baksai Endre Tamás
Harkány Város Önkormányzat
polgármestere

.....
Greges Zsuzsanna
Harkányi Horvát Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Jogi ellenjegyző:

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Függelék

..... Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által használt
.....(település megnevezése)utca.....sz. alatti ingatlan/helyiség
tárgyi eszköz leltára:

- 1.
- 2.
- 3.....



Tárgy: Német Nemzetiségi Önkormányzattal
kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálata

Melléklet: Megállapodás tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. szeptember 29-i ÜLÉSÉRE

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	9. oldal megállapodás tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. szeptember 29. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2016. évben a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál a gazdálkodás szabályszerűségét ellenőrizte. Az ellenőrzés megállapításait a 16077 számú jelentésében közölte, melynek az együttműködési megállapodást érintő pontjait az alábbiakban foglaltuk össze:

1.1 számú megállapítás:

„A Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezett megállapodással a Települési Önkormányzattal történő együttműködésre. Az együttműködési megállapodás tartalma a jogszabályban előírtakhoz képest hiányos volt. Az együttműködési megállapodást 2014. január 31-ig nem, az általános választásokat követően felülvizsgálták.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évben hatályos együttműködési megállapodását 2012. évben terjesztették elő, és a Képviselő-testület a 9/2012. (V.31.) HNNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Az együttműködési megállapodás január 31. napjáig történő felülvizsgálata a 2014. évben – a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére – nem történt meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat – eleget téve a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében előírt, általános választáshoz kapcsolódó felülvizsgálati kötelezettségének - az együttműködés kereteit a 2014. évi általános nemzetiségi önkormányzati választásokat követően felülvizsgálta, melynek eredményeképpen a Képviselő-testület új megállapodást fogadott el.

Az együttműködési megállapodás a Nek. tv. 80. § (3) bekezdés a) pontja ellenére nem tartalmazta a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a felelősök konkrét kijelölésével.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő teljesítésigazolási feladatokat – a Nek. tv. 80. § (3) bekezdés b) pontjának előírásai ellenére – az együttműködési megállapodásban nem rögzítették, az együttműködési megállapodás csak a teljesítés igazolására jogosult felelősök kijelölését tartalmazta.”

3.1.számú megállapítás:

„A jogszabályi előírás ellenére az együttműködési megállapodásban nem rendezték a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével

kapcsolatos feladatokat.

Az együttműködési megállapodásban nem rendezték a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásának részletes szabályait.

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásának részletes szabályait az együttműködési megállapodásban az Áht. – 2014. december 31-ig hatályos – 27. § (2) bekezdésének előírása ellenére nem rendezték*.

A jegyző az ellenőrzött időszakban az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzési feladatait megbízási szerződés alapján külső szervezet látta el, a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatai ellátására megbízási szerződést nem kötött.”

A 16077. számú jelentésben az Állami Számvevőszék javaslatként fogalmazta meg a jegyzőnek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének, hogy a Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályszerűsége érdekében intézkedjenek a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú együttműködési megállapodás előkészítéséről, és a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete elé, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének kezdeményezéséről.

Az ÁSZ tv.33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni.

Fentiek alapján az intézkedési terv elkészült, melynek alapján Harkány Város Jegyzője 2016. 09.30. napjáig vállalta a javaslatoknak megfelelően módosított együttműködési megállapodás képviselő-testületek elé terjesztését.

A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat 59/2016.(IX.29.) számú határozatával elfogadta az együttműködési megállapodás módosítását.

Fentiek alapján az új, kiegészített tartalmú megállapodás aláírásával egyidejűleg a Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. 12. 08. napján létrejött, Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 135/2014.(XI.20.) számú, valamint a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 50/2014. (XI. 29.) számú határozatokkal elfogadott és későbbiekben a Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 12/2016. (I. 27.) számú, valamint a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 3/2016. (I. 28.) számú határozatokkal felülvizsgált együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat

..../2016.(IX.29.) sz. Önkormányzati hat.:

a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás módosításáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást az előterjesztéssel egyezően elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre

Tamás polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S.u.2-4., bankszámlaszám: Szigetvári Takarékszövetkezet 50800173-15392677 , adószám:15331249-2-02, KSH statisztikai számjel: 15331249841132102 , törzskönyvi azonosító szám: 331241, képviseli Baksai Endre Tamás polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4., bankszámlaszám: 50800173-15392677, adószám: 15785215-1-02, KSH statisztikai számjel: 785215, törzskönyvi azonosító szám: 785215, képviseli Hazenauerné Staub Erika elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház erre a célra kijelölt helyiségét, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési

Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az aljegyző és a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei, érintett osztályvezetői részt vesznek és jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.
- Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal.

II. A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az Áht. 24.§-a alapján a tárgyév október 31. napja.
2. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő 15 munkanapon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
3. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójáról – a nemzetiségi önkormányzatot érintő részéről – véleményt alkot, melyet határozat formájában hoz meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.
4. A Pénzügyi osztályvezető által elkészített, jegyző által jóváhagyott, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.
5. A költségvetési koncepció elfogadását követő 8 munkanapon belül a jegyző a koncepciót a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az Elnök kérésére készíti elő.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Hazenauerné Staub Erika elnök vagy Somogyi Lászlóné elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybeviteléhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőfelé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi. (Toldiné Kiss Mária Magdolna)
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összecszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolására
 - Hazenauerné Staub Erika elnök,
 - Somogyi Lászlóné elnökhelyettes,
 - Maul Tibor képviselő jogosultak.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszszerszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszszerszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Hazenauerné Staub Erika elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 1 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
 2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
 3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, számlaszáma: 50800173-15392677;., adószáma: 15785215-1-02.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében Hazenauerné Staub Erika elnök a felelős.
3. A Harkányi Német nemzetiségi önkormányzat számára az Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Harkány Város Önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a tárgyévet megelőző év október 15-ig.
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 04-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig ¹

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző október 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.

¹a helyi önkormányzat döntéséhez igazodva, értelemszerűen alkalmazva

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig.

Harkány Város Önkormányzata a Nek. tv. 80. § (3) bekezdésének a) pontja szerint Dr. Markovics Boglárka, Harkány Város Önkormányzatának Jegyzője és a jegyző által megbízott személy (dr. Hohner Éva) által gondoskodik a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos teendők, határidők és együttműködési kötelezettségek megtartásáról. Az önálló fizetési számla nyitásáról Hazenauerné Staub Erika elnök a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat szerint Urmarkovics Ágota pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. 12. 08. napján létrejött, Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 135/2014.(XI.20.) számú, valamint a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 50/2014. (XI. 29.) számú határozatokkal elfogadott és későbbiekben a Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 12/2016. (I. 27.) számú, valamint a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 3/2016. (I. 28.) számú határozatokkal felülvizsgált együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 208/2016. (IX. 29.) számú határozatával, a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 59/2016. (IX. 29.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2016. október 01. napjától kell alkalmazni.

Harkány, 2016.hónap

Harkány, 2016.hónap

.....
Baksai Endre Tamás
Harkány Város Önkormányzat
polgármestere

.....
Hazenauerné Staub Erika
Harkányi Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Jogi ellenjegyző:

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Függelék

..... Német Nemzetiségi Önkormányzat által használt
.....(település megnevezése)utca.....sz. alatti ingatlan/helyiség
tárgyi eszköz leltára:

- 1.
- 2.
- 3.....

Tárgy:Döntés a Bursa Hungarica
Felsőoktatási ösztöndíjpályázat 2017-es
fordulójához történő csatlakozásról.
Melléklet: Pályázati anyag

ELŐTERJESZTÉS

**Harkány Város KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. szeptember 29.napi ÜLÉSÉRE
5.) Napirendi pont**

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovis Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRMEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	3 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Pályázati anyag
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS:Harkány Város Önkormányzat 2016. szeptember 29.napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat 2017-es fordulójához történő csatlakozásról.

ELŐTERJESZTŐ:Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr.Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzat azidei évben is csatlakozni kíván az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz, mind az „A” mind a „B” típusú pályázati kiírás vonatkozásában.

„A” típusú pályázat:

- Az ösztöndíj folyósítás időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/17. tanév 2. féléve és a 2017/18. tanév 1. féléve).
- **A pályázók köre:**az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű, nappali tagozatos** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőfokú ill. felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

„B” típusú pályázat:

- Az ösztöndíj folyósítás időtartama 3 x 10 hónap, azaz 6 egymást követő tanulmányi félév.(azaz: a 2017/18. tanév, a 2018/19. tanév valamint a 2019/20. tanév.)
- **A pályázók köre:**az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2016/17-es tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) **pályázók** jelentkezhetnek, akik a **2017/18-es tanévtől** kezdődően felsőoktatási intézményben **teljes idejű, nappali tagozatos** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázatok benyújtásának határideje: **2016. november 8.**

Jelen napirendi ponton belül a képviselő-testületnek a 2017-es tanévhez történő csatlakozáson kívül szükséges elfogadnia a Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló Szabályzatot, amely alapján majd a Jogi, Szociális Bizottság a későbbiekben a támogatás nyújtására/elutasítására vonatkozó határozatát minden egyes kérelem vonatkozásában meg fogja hozni.

Az előterjesztéshez csatoltuk a Szabályzat tervezetét, amelyeket a Képviselő-testület át kell, hogy tekintsen.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a **szociális rászorultság** alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet. Szociálisan rászorult az a pályázó, akinek havi jövedelme, vagy a vele egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét. Javasoljuk a támogatás összegét a támogatott időszakban 5000 Ft/pályázó/hó összegben megállapítani.

A szabályzat szerint a bizottság az egy főre eső nettó jövedelemhatárt kvázi jogosultsági kritériumként értelmezi; a meghatározott összeghatár feletti jövedelemmel rendelkezők ab ovo kizárásra kerülnek.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójával kapcsolatos döntések meghozataláról.

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozást mind az „A” mind a „B” típusú pályázati kiírás vonatkozásában, és felhatalmazza a polgármestert a Bursa Hungarica 2017. évi forduló pályázati kiírására (2016.10.04.-2016.11.08.), valamint a Képviselő-Testület meghatározza a pályázat kötelező mellékleteit.
2. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

A szabályzat hatálya

I.

1. E szabályzat hatálya kiterjed **Harkány Város Önkormányzat** illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) „B” típusú pályázó esetén: a 2016/17. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik a 2017/18. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára, a doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatóra és a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatóra.

Értelmező rendelkezések

II.

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

A kérelem benyújtása, előkészítése döntésre

III.

1.) Az ösztöndíj iránti kérelmet az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező „Pályázati űrlap” formanyomtatványon elektronikusan kell benyújtani (A/B típus)

2.) A pályázatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási előadó-jához kell benyújtani, aki a benyújtott pályázatokról átvételi elismervényt ad a pályázónak, majd formai szempontból ellenőrzi a kitöltött pályázatokat és továbbítja iktatás előtti szignálásra a jegyzőhöz.

3.) Az „A” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap
- hallgatói jogviszony igazolása

- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén NAV által kiállított igazolás)

4.) A „B” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap
- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén NAV által kiállított igazolás)

5.) A benyújtott pályázatok Harkány Város Önkormányzatának Jogi, Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) elé kerülnek elbírálásra.

A támogatás odaítélése

IV.

1.) A Bizottság az ösztöndíj odaítélése során a szabályzat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jár el.

2.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet. Szociálisan rászorult az a pályázó, akinek havi jövedelme, vagy a vele egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500-Ft) ötszörösét.

3.) Nem állapítható meg ösztöndíj annak a pályázónak, akinek havi jövedelme, vagy családjuk egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a 2.) pontban hivatkozott összeghatárt. A pályázó szociális rászorultságának megléte azonban nem jelenti azt, hogy a pályázó a támogatásra alanyi jogon igényt tarthat.

4.) A pályázatok sorrendjének elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:

- aki árva vagy félárva,
- családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több gyermek,
- egyedül neveli gyermekét,
- rokkant vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van,
- eltartója/szülője munkanélküli.

5.) A Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban részesített pályázók rangsorolásánál figyelembe veendő szempont a fentiekén kívül a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nagysága.

6.) A pályázatokról a Bizottság külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá.

7.) A Bizottság az ösztöndíj Megyei Önkormányzat által történő kiegészítésében történő döntés elősegítésére a támogatott pályázatok Bírálati lapját az általa megállapított rangsornak megfelelően rendszerezi.

A rangsor kialakításánál előnyben kell részesíteni azokat, akik az önkormányzati döntésnél is előnyt élveztek.

8.) A rangsorolást külön-külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

A támogatás mértéke, folyósítása

V.

- 1.) A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget az önkormányzat éves költségvetése határozza meg.
- 2.) Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított összege: havi 5.000 Ft.
- 2.) A Bizottság a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
- 3.) Az ösztöndíj időtartama:
„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)
„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)
- 4.) „B” típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal (október hónapban) a döntésre jogosult felülvizsgálja.
- 5.) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.
- 6.) Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.
- 7.) A Bizottság az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.
- 8.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

Egyéb szabályok

VI.

- 1.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.
- 2.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon kell közzé tenni.
- 3.) A támogatottak nevének és a támogatás összegének közzététele: a bírálatot követő 3 munkanapon belül.
- 4.) Egyéb határidők: az ÁSZF 2. számú melléklete szerint.
- 5.) Az e szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadók.
- 6.) E szabályzat hatálya a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évre kiírt fordulójában benyújtott kérelmekre és folyósított ösztöndíjakra vonatkozik.

2016. szeptember hó 29. nap

Baksai Endre Tamás
polgármester

dr. Markovics Boglárka
jegyző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiatároláshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (ősz) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási

összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2017/2018. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés

a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó

rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás;*
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszervezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az

intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



Tárgy: A talajterhelési díjról szóló 20/2004 (VIII.31.) sz.rendelet módosítása valamint a szennyvíz közművezetésekre történő rákötések határidejének meghosszabbítása

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. szeptember 29-i ÜLÉSÉRE 7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	2016. szeptember 29.-i ülésén tárgyalja
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	153/2014(XII.19.) sz.határozat 31/2015(II.3.)sz. határozat 17/2016.(IX.9.) határozat 20/2004(VIII.31.) sz.rendeletet módosító 203/2016.(IX.8.) rendelet
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	határozat:egyszerű többség rendelet: minősített többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	5 oldal hatásvizsgálat, rendelettervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Tárgy: A talajterhelési díjról szóló 20/2004 (VIII.31.) sz.rendelet módosítása valamint a szennyvíz közművezetésekre történő rákötések határidejének meghosszabbítása kedvezmény határidejének meghosszabbítása

Előterjesztő: dr.Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Előterjesztést készítette: dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. novemberében Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosította a talajterhelési díjról szóló 20/2004. (VIII.31.) rendeletét, mely módosítással 2015. január 1. napjával szűkítette a talajterhelési díj alól mentesülők körét. A módosítás eredményeként a korábbinál több harkányi családnak kell a rendelet alapján talajterhelési díjat fizetnie, ezért 2015. január 1. napjától bevezettünk egy új, mentességre feljogosító lehetőséget az alábbiak szerint. A rendelet 4.§. e) pontja alapján „a talajterhelési díj megfizetése alól kérelemre mentes továbbá az is, aki 2015.06.30. napjáig a közmű hálózatra ráköt és ezt a Szolgáltatótól kapott dokumentummal igazolja.”

Ezen kedvezmény alapján 2015. első félévében 19 személy indította el a rákötést, az intézkedés tehát elérte célját és ösztönzőleg hat a környezetbarát út választására, a szennyvízközmű hálózatra való rákötésre, ezért a 145/2015.(VII.14.) számú képviselő-testületi határozattal meghosszabbítottuk a kedvezményt 2015. december 31-ig.

A közműépítési hozzájárulás mértékének meghatározására az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28.§.(2) bekezdése biztosít hatáskört az Önkormányzatok számára. Ez a hatáskör hatósági határozatban történő díjmegállapításra tartalmaz felhatalmazást, ezzel ellentétben Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkotott a közműépítési hozzájárulásról. A Baranya Megyei Kormányhivatal álláspontja szerint nem szükséges a rendelet hatályon kívül helyezése, de tekintettel arra, hogy a hatásköri felhatalmazás hatósági határozat meghozatalára szól, elégséges a kedvezményt képviselő-testületi határozattal megalapozott hatósági határozat formájában megadni.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2010.(IX.21.) számú rendelete tartalmazza a közműépítési hozzájárulás díjait. A szennyvízközmű hozzájárulásért fizetendő díj eszerint 250.000,-Ft/m³. Egy lakásos lakóingatlan esetén az MI-10-158-1 műszaki irányelv alapján -amely a kommunális vízellátás fajlagos vízigényének meghatározását tartalmazza- a fizetendő díj 125.000,-Ft.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 153/2014.(XII.19.) számú határozatával 25.000 Ft-ra csökkentette a közműépítési hozzájárulás díját, mely határozat megszövegezése pontosításra került a 31/2015.(II.03.) Önkormányzati határozattal.

Ugyanezen tárgyban született a 145/2015.(VII.14.) számú képviselő-testületi határozat, mellyel meghosszabbítottuk a kedvezményt 2015. december 31-ig.

2016. 09.08-i képviselő-testületi ülésen meghosszabbította a testület a kedvezményes díj alkalmazhatóságát 2016.január 1. napjától 2016. szeptember 30-ig terjedő időszakra is.

A további érdeklődésre való tekintettel indokolt kedvezmény határidejének újbóli meghosszabbítása 2016. december 31. napjáig.

Ezzel párhuzamosan szükséges a talajterhelési díjról szóló 20/2004. (VIII.31.) rendelet 4.§. e) pontját is módosítani, amelyben a kedvezményes rákötési lehetőséghez talajterhelési díjfizetés alóli mentességet kapcsoltunk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot és a rendelet módosítás tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

...../2016.(.....) sz. Önkormányzati hat.:

Szennyvízközműre vonatkozó hozzájárulás kedvezményes díjának megállapítása

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2015.(II.03.) sz. önk. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28.§.(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szennyvízközműre vonatkozó közműépítési hozzájárulás egy lakásos lakóépületre megállapított 125.000 Ft-os díjat időlegesen 2016.január 1. napja és **2016. december 31.** napja között történt szennyvízközmű vezetékre való rákötések esetén lakásonként 25.000 Ft-ra mérsékli azon természetes személy kérelmező esetén, aki életvitelszerűen az érintett ingatlanban lakik és 2016. január 1. napján talajterhelési díj fizetésére kötelezettnek minősül.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Hatásvizsgálat a rendelet tervezethez

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása: a tervezett módosítás társadalmi hatása pozitív, ugyanis talajterhelési díjfizetési mentességi lehetőséget teremt a lakosságnak.

A rendelet-módosítás gazdasági, költségvetési hatása: a tervezett módosítás szennyvízrákötés esetére szóló talajterhelési díjfizetési mentesség határidejének meghosszabbítását tartalmazza, így a költségvetési bevételekre minimális negatív kihatása lehet.

Környezeti és egészségi következménye: a tervezett módosítással bevezetett díjkedvezmény ösztönzőleg hat a környezetbarát út választására, a talajterhelési díj megfizetése helyett a szennyvízközmű hálózatra való rákötésre.

Adminisztratív következmények: a rendelet módosítása időszakosan növeli az apparátus adminisztratív terheit.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2016.(.....) számú önkormányzati rendelete

a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(VIII.31.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. és 21. pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A.§-ának (2) bekezdésében és 26.§-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(08.31.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban Ör.) módosítására a következő rendeletet alkotja:

1.§.

Az Ör. 4.§. e) pontja az alábbiak szerint módosul:

e) A talajterhelési díj megfizetése alól kérelemre mentes továbbá az is, aki 2016.12.31. napjáig a közmű hálózatra ráköt és ezt a Szolgáltatótól kapott dokumentummal igazolja. A mentességet a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki Osztályán lehet kérelmezni azzal, hogy a kérelmező nyilatkozatban vállalja a közműhálózatra való rákötést 2016.12.31. napjáig, a műszaki tervezést elindítja és a rákötési díj első részletét megfizeti.

2.§.

Záró rendelkezés

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. 01.01. napját követően benyújtott kérelmekre is alkalmazni kell.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt az alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásra.

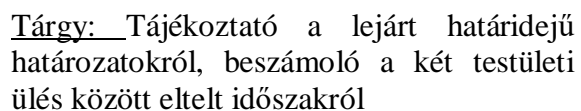
A fenti rendeletet Harkány Város Önkormányzata a 2016. szeptember 29. napján tartott Képviselő-testületi ülésén fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: 2016.....

*Dr. Markovics Boglárka
jegyző*



ELŐTERJESZTÉS

1.) Napirendi pont

1

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. szeptember 29. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, tájékoztató az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város önkormányzat utolsó rendes testületi ülése 2016. szeptember 8. napján volt, amelyen az alábbi, lejárt határidejű határozatok születtek:

186/2016. (IX.08.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkány 0159/8 hrsz-ú külterületi ingatlan vételárának meghatározásáról

- 1./ Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező harkányi 0159/8 hrsz-ú ingatlan vételárát bruttó 955.000,-Ft összegben határozza meg.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a Műszaki osztályt, hogy az értékesítési eljárást a vagyonrendelet figyelembevételével folytassa le.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Az értékesítési felhívás kiírása folyamatban van.

187/2016. (IX.08.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkány 4259 hrsz-ú belterületi ingatlan értékesítése tárgyában

- 1./ Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező harkányi 4259 hrsz-ú ingatlan vételárát 920.000,-Ft összegben határozza meg.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a Műszaki osztályt, hogy az értékesítési eljárást a vagyonrendelet figyelembevételével folytassa le.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Az értékesítési felhívás kiírása folyamatban van.

189/2016. (IX.08.) sz. Önkormányzati határozat:

A Szőlőhegyi utak állapotának javításával kapcsolatos vis maior pályázat benyújtásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozatával úgy dönt, hogy a 9/2011.(II.15.) Korm.rendelet tartalmának megfelelően a vis maior eseményre tekintettel támogatási igényt nyújt be, mert teljes egészében saját erejéből a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani. Az önkormányzat a szükséges 30%-os önerőt a 2016. évi költségvetése terhére biztosítja. A képviselő-testület vállalja a károsodott ingatlanoknak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjára tekintettel történő helyreállítását. A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Műszaki osztály

A pályázat 2016. szeptember 9. napján beadásra került, a hiánypótlás is beküldésre került.

190/2016. (IX.08.) sz. Önkormányzati határozat:

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt-vel kötött Feladat-ellátási szerződés módosítása

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkány Város Önkormányzata valamint a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. között Harkányban 2016. február 23-án aláírt Feladat-ellátási megállapodást módosítja, a csatolt 1. számú Feladat-ellátási szerződés-módosítást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamint Marosi András vezérigazgatót a Feladat-ellátási szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Baksai Endre Tamás, polgármester

Marosi András, vezérigazgató

A feladat-ellátási szerződés módosítása 2016. szeptember 9. napján aláírásra került.

192/2016. (IX.08.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés ajánlattételi felhívásról hatástanulmány elkészítésére (Luxus szálloda létrehozása tárgyában)

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja *ajánlattételi felhívás kiírását hatástanulmány elkészítésére (Luxus szálloda létrehozása tárgyában)* témában.
2. A képviselő-testület az ajánlattételi felhívás tartalmát az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy sikeres ajánlattételi eljárás esetén a vállalkozói szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Az ajánlattételi felhívás 2016. szeptember 21-én megküldésre került az alábbi cégek részére: BDO Magyarország Hotel és Ingatlan Szolgáltató Kft., Dr. Rubovszky Turisztikai Tanácsadó Bt., Eurospa Hungary Kft., KRAFT & Associates Kft.

199/2016. (IX.08.) sz. Önkormányzati határozat:

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Módosító Okiratának, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elfogadása

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Módosító Okiratát valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az előterjesztés szerinti tartalommal, 2016. november 1-i hatályba lépéssel elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2016. november 1.

Felelős: polgármester, jegyző

200/2016. (IX.08.) sz. Önkormányzati határozat:

A Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás módosításának valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás elfogadása

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló Megállapodás Módosító szerződését valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal, 2016. november 1-i hatályba lépéssel elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2016. november 1.

Felelős: polgármester, jegyző

201/2016. (IX.08.) sz. Önkormányzati határozat:

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. november 1- én hatályba lépő Szervezeti-és Működési Szabályzatának elfogadása

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. november 1. napján hatályba lépő, új Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyidejűleg hatályon kívül helyezi a Harkány Város Önkormányzat képviselő-testületének 54/2015.(III.27.) számú határozatával elfogadott Szervezeti-és Működési Szabályzatot. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az új dokumentum aláírására.

Határidő: 2016. november 1.

Felelős: polgármester, jegyző

A Közös Hivatal alapidokumentumait a települések képviselő-testületei megtárgyalták, a dokumentumok aláírása, valamint a Magyar Államkincstár felé történő benyújtása folyamatban van.

Beszámoló az utolsó rendes ülés óta eltelt időszakról:

- A Harkányi Városgazdálkodási Zrt.-vel vállalkozási szerződés került megkötésre a Harkány, Táncsics M. utcai csomópont, Gyógyszertár előtti parkoló, valamint az Arany J. u. kátyúzására 2.266.569.- Ft összegben, valamint a Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti önkormányzati lakás felújítására 3.499.990.- Ft összegben, a végső teljesítési határidő 2016.09.30.
- A Harkányi Turisztikai Egyesülettel a 2016. évi pénzeszköz átadásról és annak felhasználási feltételeiről szóló megállapodás módosításra került, tekintettel arra, hogy az eredeti megállapodásban rögzítettek szerint számolt évenkénti átadandó támogatás összegének (előző évi idegenforgalmi adóbevétel állami támogatással megnövelt összegének 20 %-a) állami támogatási részösszege a 2016. évben ténylegesen kisebb mértékben realizálódott. A

támogatás összege nagyságrendileg 8 millió Ft-al csökkent, amely összeget a városi rendezvények finanszírozására fordított az önkormányzat. Az összeg átcsoportosítása szerepel a 2016. évi költségvetési rendelet módosításában.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2016.(IX.29.) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszakról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

Harkány, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel: Dr. Markovics Boglárka
jegyző



Tárgy: Harkány Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Melléklet: rendelet módosítás tervezet, táblázatok

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. szeptember 29-i ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/ <u>HATÁLYOS RENDELET</u> :	2/2016(II.26.) sz.
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT</u> /RENDELET	rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	3. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2. oldal rendelet tervezet táblák
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. szeptember 29. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

ELŐTERJESZTŐ: Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés módosítása az év folyamán érkezett támogatások, valamint a saját hatáskörű döntések rendeletbe foglalása miatt vált szükségessé.

A közfoglalkozási támogatási szerződések a startmunka programok esetében adott év márciusától a következő év februárjáig tartanak, ezért a költségvetés készítésekor még nem voltak ismertek a végleges adatok. A három projekt együttesen 63128 e Ft támogatást jelent a két évre nézve.

Jelentős változást eredményez a költségvetés főösszegében a 2016/2015.(XII.29.) számú kormányhatározat alapján turisztikai célú beruházás támogatására érkezett 300 000 ezer Ft, melyből a Fürdő II. számú épülete kerül felújításra.

A legtöbb változás, ami az előterjesztésben szerepel, a felhalmozási területet érinti, de a működési költségvetés terén is adódtak módosítások.

I. Működési célú költségvetési támogatások

1. A foglalkoztatottak előző évi nettó bérének biztosításaként egyes dolgozók bérkompenzációban részesülnek. A kompenzáció összegére és annak járulékára az 4 677 e Ft **egyéb működési célú költségvetési támogatás** folyósítására került sor:

Személyi juttatásokra:	3 609 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékokra:	887 e Ft.

2. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többlet kiadások ellentételezése címen igényeltünk támogatást a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás részére. A kiadási előirányzat az eredeti költségvetésben szerepelt, a létszámleépítés költségeinek ellentételezésére **2 806 e Ft egyéb működési célú költségvetési támogatás** érkezett

3. Szintén a működési támogatásokat érinti az eredeti előirányzatok között szereplő 28 749 e Ft, mely az előző évi üdülöhelyi feladat támogatása jogcím elszámolása eredményeként érkezett volna. Az adott jogcímen már 2015-re sem lehet lehetett többletbevételt igényelni a beszedett idegenforgalmi adó alapján, elszámolni a támogatás felhasználásával kapcsolatban jelentkezik. A többi jogcím elszámolása eredményeképpen 1 388 e Ft lett a tényleges összeg, így **27 361 e Ft-tal csökken** a bevételi előirányzat.

4. A mezőőri szolgálat költségeinek ellentételezésére **204 e Ft** érkezett.

II: Saját hatáskörű bevételi előirányzat változások:

1. Az **eszközhasználati díj** 2016 évi összege **8 500 e Ft-tal** kerül be a módosított előirányzatok közé.
2. A bevezetőben említett **startmunka** projektek alapján **56 800 e Ft-tal** nőtt meg az elkülönített állami pénzalapoktól érkező támogatás.
3. A **finanszírozási előirányzatokat** érintő változás, hogy a költségvetés készítésekor még nem ismert a tényleges maradvány összege, ezért a 2015. évi beszámoló alapján a maradványok igénybevételét 3 223 e Ft-tal kell csökkenteni.

III. Működési kiadási előirányzat változások:

A fenti bevételi előirányzat változások, valamint a saját hatáskörű döntések alapján a **működési kiadások** az alábbiak szerint változtak:

A személyi juttatások előirányzata összesen 53 307 e Ft-tal, a járulékok összeg 7 922 e Ft-tal nő. Ebből a már részletezett bérkompenzáción kívül a startmunka programra lett 46 706 e Ft bér és 6 236 e Ft járulék tervezve.

A személyi juttatásokat is érinti a Közös Önkormányzati Hivatalnál meghozott létszámfejlesztési döntés, melynek értelmében a Hivatal létszáma 29-ről 30 főre emelkedett. A Hivatal esetében váratlan kiadások is jelentkeztek az első félévben a személyi változásokhoz kapcsolódóan. A jelenlegi módosítási javaslatban ezért járulékkal együtt 4 101 e Ft növekedés került beépítésre a Hivatal költségvetésébe.

Az önkormányzat által nyújtott támogatások (14. sz. melléklet) esetében csökkentésre került a Harkányi Turisztikai Egyesület részére nyújtandó támogatás 8 153 e Ft-tal. Az évközi döntések alapján a szabad felhasználású keretből felhasználásra került 200 e Ft a tenisz szakosztály részére, 150 e Ft pedig alapítványok, egyesületek támogatására.

A startmunka programban dologi kiadásokra 7 635 e Ft érkezett. A Turisztikai Egyesületnek nyújtott támogatás csökkentéséhez kapcsolódóan a rendezvények kiadásai megnövekedtek, ezért a dologi kiadási előirányzatot 4000 e Ft-tal meg kell növelni. További 8 000 e Ft-tal növekednek a dologi kiadások, mert a működési célú áfa kifizetések mellett egyes beruházások esetében felmerülő fordított áfa befizetését a dologi kiadások között kell elszámolni.

A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására 2015-ben 17 517 e Ft támogatást kapott az önkormányzat. ebből az összegből az áfa részét, 3 724 e Ft-ot vissza kell fizetnünk, mert a kiadási áfákat visszaigényeltük.

IV. Felhalmozási célú előirányzat változások:

Az ingatlan értékesítések bevétele 66 277 e Ft, a tárgyi eszköz értékesítések bevétele 5 153 e Ft, együtt összesen 71 430 e Ft-tal növelik meg a **felhalmozási bevételeket**.

A **felújítások** (11. sz. tábla) 33 080 e Ft-tal növekedtek, pontosításra kerültek a betervezett feladatok várható végösszegei, illetve az év folyamán még megvalósítani kívánt munkálatok. a legnagyobb nagyságrendű a Zsigmondy sétány szennyvízcsatorna rekonstrukciója. A finanszírozása részben az eszközhasználati díjból fog történni.

A **beruházások** (12. sz. melléklet) számbavétele során egyrészt pontosításra kerültek azok a tételek, amelyek már szerepeltek az eredeti előirányzatok között, másrészt kiegészítésre kerültek az évközi döntésekkel, többek között a 74 433 e Ft értékű ingatlan vásárlásokkal.

Jelentős tétel a Gyógy és strandfürdő II. épületének rekonstrukciója, ahol a kivitelezés forrása már rendelkezésünkre áll, ezért került be a teljes összeg a táblába, annak ellenére, hogy ez évben a 300 000 e Ft-ból még csak várhatóan 23 778 e Ft-ot fogunk kifizetni tervezési költségekre.

Ezekon kívül pályázatokhoz kapcsolódó felmérési, létesítési tervek, pályázat írások költségei szerepelnek.

A felhalmozási célú pénzeszköz átadások előirányzatát 4000 e Ft-tal kellett megnövelni, a Városgazdálkodási Zrt részére adott fejlesztési célú támogatás az eredeti 5 000 e Ft helyett 9 000 e Ft lett.

Előirányzat változás összesen:

Bevételi többlet:	414 012 e Ft
Kiadási többlet:	414 012 e Ft

Harkány, 2016.09. 19.

Urmankovics Ágota
megbízott pénzügyi osztályvezető

**Harkány Város Önkormányzata Képviselőtestületének
19/2016.(X.12) sz. rendelete
Az Önkormányzat 2016. évi költségvetését megállapító 2/2016.(II.26.)sz.
rendeletének módosításáról.**

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Harkány Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, és szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.

2.§.

Harkány város Önkormányzat címrendje

Az Önkormányzat Képviselő - Testülete a címrendet a következők szerint állapítja meg:

- a) I. Harkány Város Önkormányzata
- b) II. Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal
- c) III. Egyéb intézmények
- d) III/1 Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális-és Sportközpont

3.§.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Képviselő-testület az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmények együttes 2016. évi költségvetését

1.671.586.000,00 Ft bevétellel és kiadással, ezen belül
255.899.000,00 Ft személyi juttatással
65.032.000,00 Ft munkaadókat terhelő járulékkal
320.980.000,00 Ft dologi kiadással
712.012.000,00 Ft felhalmozási kiadással,
315.663.000,00,00 Ft támogatással és pénzeszköz átadással
2.000.000,00 Ft általános tartalékkal
0,00 Ft cél tartalékkal

1.438.383.000,00 Ft költségvetési bevétellel
1.671.586.000,00 Ft költségvetési kiadással,
233.203.000,00 Ft költségvetési hiánnyal

A hiány belső finanszírozását 233.203.000,00 Ft maradvány igénybevételel

valamint

83 fő engedélyezett létszámkerettel,
továbbá
45 fő közcélú foglalkoztatottal
állapítja meg.

2.§.

Az Ör.4.§-a az alábbiak szerint módosul

A 2/2016(II.26.)számú rendelet mellékleteiben megállapított címenkénti bevételeket és kiadásokat e rendelet módosítja az alábbiak szerint:

- (1.) A rendelet 1.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 1-es számú melléklete szerint.
- (2.) A rendelet 2.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 2-es számú melléklete szerint.
- (3.) A rendelet 3.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 3-es számú melléklete szerint.
- (4.) A rendelet 4.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 4/a számú melléklete szerint.
- (5.) A rendelet 5.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 5/a számú melléklete szerint.
- (6.) A rendelet 7.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 7-es számú melléklete szerint.
- (7.) A rendelet 8.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 8-es számú melléklete szerint.
- (8.) A rendelet 9.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 9-es számú melléklete szerint.
- (9.) A rendelet 11.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 11-es számú melléklete szerint.
- (10.) A rendelet 12.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 12-es számú melléklete szerint.
- (11.) A rendelet 14.sz. mellékletét módosítja jelen rendelet 14-es számú melléklete szerint.

valamint

A rendelet mellékleteit kiegészíti a 20.sz. mellékletként jelen rendelet 20-as számú melléklete szerint a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek évenkénti bemutatásával.

3.§

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

A fenti rendeletet Harkány Város Önkormányzata a 2016. szeptember 29. napján tartott Képviselő-testületi ülésén fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: 2016. október 12.

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Cím-szám	Alkalmazás megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat									
			Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal				Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal				Harkányi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont				Harkányi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont				Önkormányzat				Önkormányzat									
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen						
101	1	Működési bevételek összesen:	100 294	0	0	100 294	101 310	0	0	101 310	9 043	0	0	9 043	9 403	907 411	4 400	0	911 811	951 240	4 400	0	955 640	1 016 748	4 400	0	1 021 148	1 061 953	4 400	0	1 066 353	
		1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	99 294	0	0	99 294	100 310	0	0	100 310	4 943	0	0	4 943	5 303	359 444	0	0	359 444	394 773	0	0	394 773	463 681	0	0	463 681	500 386	0	0	500 386
		1 Önkormányzat működési támogatása	B11	99 294	0	0	99 294	100 310	0	0	100 310	4 943	0	0	4 943	5 303	306 895	0	0	306 895	312 812	0	0	312 812	411 132	0	0	411 132	418 425	0	0	418 425
		1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	99 294	0	0	99 294	99 294	0	0	99 294	0	0	0	0	0	150 660	0	0	150 660	150 660	0	0	150 660	249 954	0	0	249 954	249 954	0	0	249 954
		2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105 757	0	0	105 757	105 757	0	0	105 757	105 757	0	0	105 757	105 757	0	0	105 757
		3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesítési feladatai	B113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 478	0	0	50 478	50 478	0	0	50 478	50 478	0	0	50 478	50 478	0	0	50 478
		4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0	0	4 943	0	0	4 943	4 943	0	0	0	0	0	0	0	0	4 943	0	0	4 943	4 943	0	0	4 943
		5 Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0	1 016	0	1 016	0	0	0	0	0	360	0	0	360	0	0	0	5 917	0	5 917	0	0	0	7 293	0	0	7 293
		6 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2 Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 749	0	0	28 749	1 388	0	0	1 388	28 749	1 388	0	28 749	1 388	0	0	0
		3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		5 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 800	0	0	23 800	80 573	0	0	80 573	23 800	0	0	23 800	80 573	0	0	80 573
		2 Készletértékesítések	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	418 500	0	0	418 500	418 500	0	0	418 500	418 500	0	0	418 500	418 500	0	0	418 500
		1 Jövedelemszámok	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1 Magánjogi jogviszonyok jövedelemszáma	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eből: Termékdíj behirdetéséből származó szem.jev. adó bevétel	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2 Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210 000	0	0	210 000	210 000	0	0	210 000	210 000	0	0	210 000	210 000	0	0	210 000
		eből: Épitményadó	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175 000	0	0	175 000	175 000	0	0	175 000	175 000	0	0	175 000	175 000	0	0	175 000
		eből: Idegenforgalmi adó épület után	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eből: Telekadó	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 000	0	0	35 000	35 000	0	0	35 000	35 000	0	0	35 000	35 000	0	0	35 000
		3 Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206 000	0	0	206 000	206 000	0	0	206 000	206 000	0	0	206 000	206 000	0	0	206 000
		1 Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105 000	0	0	105 000	105 000	0	0	105 000	105 000	0	0	105 000	105 000	0	0	105 000
		eből: Igazgatási adó államháztartáson kívülről	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105 000	0	0	105 000	105 000	0	0	105 000	105 000	0	0	105 000	105 000	0	0	105 000
		eből: Igazgatási adó államháztartáson kívülről	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2 Gépjárműadó	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 000	0	0	11 000	11 000	0	0	11 000	11 000	0	0	11 000	11 000	0	0	11 000
		eből: Befizetési díjak adójának a központi költségvetést megillető része	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eből: Befizetési díjak adójának a helyi önkormányzatot megillető része	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 000	0	0	11 000	11 000	0	0	11 000	11 000	0	0	11 000	11 000	0	0	11 000
		3 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90 000	0	0	90 000	90 000	0	0	90 000	90 000	0	0	90 000	90 000	0	0	90 000
		eből: Idegenforgalmi adó ünnepnapok után	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90 000	0	0	90 000	90 000	0	0	90 000	90 000	0	0	90 000	90 000	0	0	90 000
		eből: Tulajdonosi díj	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eből: Korábbi évek megszünt adómentes áhuzódó fizetéseiből bef. bev.	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4 Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 500	0	0	2 500	2 500	0	0	2 500	2 500	0	0	2 500	2 500	0	0	2 500
		eből: Igazgatási szolgáltatási díj	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eből: Környezetvédelmi bírság	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													

Címszám	Alcím szám	Jogcímesorozat	Jogcímszám	Előirányzat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat					
						Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal				Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal				Harkányi Kulturális- és Sportközpont				Harkányi Kulturális- és Sportközpont					
						Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen		
101	1	Működési kiadások összesen:					142 853	0	0	142 853	147 970	0	0	147 970	58 504	0	0	58 504	58 864	0	0	58 864	
		1	Személyi juttatások	K1	87 406	0	0	87 406	91 435	0	0	91 435	21 077	0	0	21 077	21 360	0	0	21 360			21 360
		2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 520	0	0	25 520	26 608	0	0	26 608	5 683	0	0	5 683	5 760	0	0	5 760			5 760
		3	Dologi kiadások	K3	29 927	0	0	29 927	29 927	0	0	29 927	31 744	0	0	31 744	31 744	0	0	31 744			31 744
			ebből: kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		9	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		10	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ebből: Polgármesteri keret	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ebből: Általános tartalék	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ebből: Egyéb céltartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ebből: Intézményi tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási kiadások összesen:					5 000	0	0	5 000	5 700	0	0	5 700	2 700	0	0	2 700	5 100	0	0	5 100	
		1	Beruházások	K6	5 000	0	0	5 000	5 700	0	0	5 700	2 700			2 700	4 300			4 300			4 300
		2	Felújítások	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	800			800
		3	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n bel	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belü	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kív	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		9.	Befektetési kiadások	K																			
Költségvetési kiadások:						147 853	0	0	147 853	153 670	0	0	153 670	61 204	0	0	61 204	63 964	0	0	63 964		
	3	Finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Belföldi finanszírozás kiadásai					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			K9113. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:						147 853	0	0	147 853	153 670	0	0	153 670	61 204	0	0	61 204	63 964	0	0	63 964		
Halmozódás (K915) miatti levonás:						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmozódás mentes kiadások összesen:						147 853	0	0	147 853	153 670	0	0	153 670	61 204	0	0	61 204	63 964	0	0	63 964		
Létszámkeret						29	0	0	29	30	0	0	30	11	0	0	11	11	0	0	11		11
Közfoglalkoztatottak létszámelőirányzata						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcímsopont-szám	Jogcímszám	Előirányzat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
						Önkormányzat				Önkormányzat				Összesen				Összesen			
						Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
101	1	Működési kiadások összesen:				668 353	13 128	0	681 481	739 612	13 128	0	752 740	869 710	13 128	0	882 838	946 446	13 128	0	959 574
		1	Személyi juttatások	K1	93 268	841	0	94 109	142 263	841	0	143 104	201 751	841	0	202 592	255 058	841	0	255 899	
		2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 430	477	0	25 907	32 187	477	0	32 664	56 633	477	0	57 110	64 555	477	0	65 032	
		3	Dologi kiadások	K3	235 764	3 910	0	239 674	255 399	3 910	0	259 309	297 435	3 910	0	301 345	317 070	3 910	0	320 980	
			ebből: kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	7 400	0	0	7 400	7 400	0	0	7 400	7 400	0	0	7 400	7 400	0	0	7 400	
		5	Egyéb működési célú kiadások	K5	306 491	7 900	0	314 391	302 363	7 900	0	310 263	306 491	7 900	0	314 391	302 363	7 900	0	310 263	
		1	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	3 724	0	0	3 724	0	0	0	0	3 724	0	0	3 724	
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	120 430	0	0	120 430	120 731	0	0	120 731	120 430	0	0	120 430	120 731	0	0	120 731	
		7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		9	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	184 061	7 900	0	191 961	175 908	7 900	0	183 808	184 061	7 900	0	191 961	175 908	7 900	0	183 808	
		10	Tartalékok	K512	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	
			ebből: Polgármesteri keret	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			ebből: Általános tartalék	K512	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	
			ebből: Egyéb céltartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			ebből: Intézményi tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2	Felhalmozási kiadások összesen:				359 036	8 000	0	367 036	689 212	12 000	0	701 212	366 736	8 000	0	374 736	700 012	12 000	0	712 012
		1	Beruházások	K6	272 183	0	0	272 183	568 579	0	0	568 579	279 883	0	0	279 883	578 579	0	0	578 579	
		2	Felújítások	K7	81 853	0	0	81 853	114 133	0	0	114 133	81 853	0	0	81 853	114 933	0	0	114 933	
		3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	5 000	8 000	0	13 000	6 500	12 000	0	18 500	5 000	8 000	0	13 000	6 500	12 000	0	18 500	
		1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n bel	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belü	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kív	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		7	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	5 000	8 000	0	13 000	12 000	0	0	12 000	5 000	8 000	0	13 000	0	12 000	0	12 000	
		9.	Befektetési kiadások	K					6 500			6 500	0	0	0	0	6 500	0	0	6 500	
Költségvetési kiadások:						1 027 389	21 128	0	1 048 517	1 428 824	25 128	0	1 453 952	1 236 446	21 128	0	1 257 574	1 646 458	25 128	0	1 671 586
	3	Finanszírozási kiadások				92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764
		1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	
		1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartásson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			K9113. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	K915	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	
		4	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kiadások összesen:						1 120 153	21 128	0	1 141 281	1 521 588	25 128	0	1 546 716	1 329 210	21 128	0	1 350 338	1 739 222	25 128	0	1 764 350
Halmozódás (K915) miatti levonás:						92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764	92 764	0	0	92 764
Halmozódás mentes kiadások összesen:						1 027 389	21 128	0	1 048 517	1 428 824	25 128	0	1 453 952	1 236 446	21 128	0	1 257 574	1 646 458	25 128	0	1 671 586
Létszámkeret						42,0	0	0	42,0	42,0	0	0	42,0	82	0	0	82,0	83	0	0,0	83,0
Közfoglalkoztathatottak létszámelőirányzata						45	0	0	45	45	0	0	45	45	0	0	45	45	0	0	45

3. számú		
Önkormányzat		
2016. évre tervezett		
működési, felhalmozási, finanszírozási bevételeinek, kiadásainak		
mérlegszerű bemutatása		
eFt		
Megnevezés		
	Terv 2016	Módosított terv 2016
1.	2.	5.
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK	
1.	Működési bevételek	138 967
2.	Közhatalmi bevételek	418 500
3.	Önkormányzat működési támogatása	411 132
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	23 800
5.	Működési célú átvett pénzeszköz	0
6.	Működési célú visszatérítendő támogatások	0
7.	Elvonások és befizetések bevételei	28 749
8.	Működési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 021 148
9.	Személyi juttatások	202 592
10.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc hozzájárulási adó	57 110
11.	Dologi kiadások	301 345
12.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	120 430
13.	Elvonások és befizetések	0
14.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	191 961
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 400
16.	Tartalékok	2 000
17.	Működési kiadások összesen (9.+...+16.)	882 838
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK	
18.	Felhalmozási bevételek	0
19.	-ebből ingatlanok értékesítése	0
20.	-ebből egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0
21.	-ebből részesedések értékesítése	0
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatás bevételei ÁHT-n belülről	0
23.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
24.	Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök ÁHT-n kívülről	0
25.	Felhalmozási bevételek összesen (18.+...+ 24.)	0
26.	Felújítások	81 853
27.	Beruházások	279 883
28.	Befektetési kiad.Városgazdálkodás Zrt alaptőke, Fürdő részvény	5 000
29.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0
30.	Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök ÁHT-n kívülre	0
31.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	8 000
32.	Felhalmozási kiadások összesen (26.+ ... +31.)	374 736
33.	Költségvetési bevételek (8.+25.)	1 021 148
34	Költségvetési kiadások (17.+32.)	1 257 574
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK	
35.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
36.	Belföldi értékpapír bevételei	0
37.	Maradvány igénybe vételele	236 426
38.	Irányító szervi támogatások	
39.	Finanszírozási bevételek összesen(35+...+38.)	236 426
40.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
41.	Belföldi értékpapír kiadásai	
42.	Irányító szervi támogatások folyósítása	
43.	Finanszírozási kiadások összesen (40.+...+42.)	0
44.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (33.+39.)	1 257 574
45.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (34.+43.)	1 257 574

Cik	Alc	Jog	Jog	Előir	Előir		Következő	Eredeti előirányzat				016010			011220			082044			082091			81030			HKSK összesen					
												841126			841133			Polgármesteri Hivatal			821900, 910121			910502						931102		
												Önkormányzati igazgatás			Pénzügyi igazgatás			Összesen			Könyvtár			Művelődési Ház			Sportcsarnok					
								Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
101	1	Működési bevételek összesen:						1 016 748	4 400	0	1 021 148	100 294	0		0	0		100 294	0		5 343	0		1 300	0		2 400	0		9 043	0	
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					B1	463 681	0	0	463 681	99 294	0		0	0		99 294	0		4 943	0		0	0		0	0		4 943	0	
		1	Önkormányzat működési támogatása					B11	411 132	0	0	411 132	99 294	0		0		99 294	0					0	0				4 943	0		
		1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					B111	249 954	0	0	249 954	99 294					99 294						0	0					0		
		2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					B112	105 757	0	0	105 757						0						0	0					0		
		3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladat					B113	50 478	0	0	50 478						0											0			
		4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					B114	4 943	0	0	4 943						0										4 943				
		5	Működési célú központosított előirányzatok					B115	0	0	0	0						0										0				
		6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					B116	0	0	0	0						0										0				
		2	Elvonások és befizetések bevételei					B12	28 749	0	0	28 749						0										0				
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről					B13	0	0	0	0						0										0				
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről					B14	0	0	0	0						0										0				
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről					B15	0	0	0	0						0										0				
		6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					B16	23 800	0	0	23 800						0										0				
	2	Közhatalmi bevételek					B3	418 500	0	0	418 500	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
		1	Jövedelemadók					B31	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
		1	Magánszemélyek jövedelemadói					B311	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
			ebből: Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv. adó bevétel					B311	0	0	0	0					0				0				0	0		0		0	0	
		2	Vagyoni típusú adók					B34	210 000	0	0	210 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
			ebből: Építményadó					B34	175 000	0	0	175 000						0											0			
			ebből: Idegenforgalmi adó épület után					B34	0	0	0	0						0											0			
			ebből: Telekadó					B34	35 000	0	0	35 000						0											0			
		3	Termékek és szolgáltatások adói					B35	206 000	0	0	206 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		1	Értékesítési és forgalmi adók					B351	105 000	0	0	105 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
			ebből: Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tev.után					B351	105 000	0	0	105 000						0											0			
			ebből: Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tev.után					B351	0	0	0	0						0											0			
		2	Gépjárműadók					B354	11 000	0	0	11 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a központi kgtvetést megillető része					B354	0	0	0	0						0											0			
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a helyi önkormányzatot megillető része					B354	11 000	0	0	11 000						0											0			
		3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					B355	90 000	0	0	90 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
			ebből: Idegenforgalmi adó tartózkodás után					B355	90 000	0	0	90 000						0											0			
			ebből: Talajterhelési díj					B355	0	0	0	0						0											0			
			ebből: Korábbi évek megszünt adónemei áthúzódó fizetéseiből bef.bev.					B355	0	0	0	0						0											0			
		4	Egyéb közhatalmi bevételek					B36	2 500	0	0	2 500	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
			ebből: Igazgatási szolgáltatási díj					B36	0	0	0	0						0											0			
			ebből: Környezetvédelmi bírság					B36	0	0	0	0						0											0			
			ebből: Természetvédelmi bírság					B36	0	0	0	0						0											0			
			ebből: Műemlékvédelmi bírság					B36	0	0	0	0						0											0			
			ebből: Építésiügyi bírság					B36	0	0	0	0						0											0			
	3	Működési bevételek					B4	134 567	4 400	0	138 967	1 000	0		0	0		1 000	0		400	0		1 300	0		2 400	0		4 100	0	
		1	Készletértékesítés ellenértéke					B401	0	0	0	0						0											0			
		2	Szolgáltatások ellenértéke					B402	65 600	0	0	65 600						0			400			1 300			2 400			4 100		
		3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke					B403	4 401	0	0	4 401	700					700												0		
		4	Tulajdonosi bevételek					B404	31 431	0	0	31 431						0											0			
			ebből: Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból szárm.bevétel					B404	31 431	0	0	31 431						0											0			
			ebből: Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel					B404	0	0	0	0						0											0			
			ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék					B404	0	0	0	0						0											0			
		5	Ellátási díjak					B405	12 008	3 464	0	15 472						0											0			
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					B406	20 827	936	0	21 763						0											0			
		7	Általános forgalmi adó visszatérítése					B407	0	0	0	0						0											0			
		8	Kamatbevételek					B408	0	0	0	0						0											0			
		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					B409	0	0	0	0						0											0			
		10	Egyéb működési bevételek					B410	300	0	0	300	300					300											0			
	4	Működési célú átvett pénzeszközök					B6	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
		1	Működési																													

[illegible]

Cif	Álc	Jog	Jog	Ero	Ero	Kovall- szám	045160					045170			013350			013350			013350			011130			066020			066020				
							5220011					522003			680001			680002			813000			841154			841112			841403			841403	
							Jt, autópálya építés					Közutak létesítése, felújítása			Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása			Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			Mezőőr, parkosítás			Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			Önkormányzati jogalkotás			Városgazdálkodás	
						Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok				
101	1	Működési bevételek összesen:					0		0	0		37 000	0		2 000	0		4 500	0		0	0		0	0		8 300	0		0	0	28 500		
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					B1	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		6 000	0		0	0	0		
		1	Önkormányzat működési támogatása					B11	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0		
			1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					B111																									
			2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					B112																									
			3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					B113																									
			4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					B114																									
			5	Működési célú központosított előirányzatok					B115																									
			6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					B116																									
			2	Elvonások és befizetések bevételei					B12																									
			3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről					B13																									
			4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről					B14																									
			5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről					B15																									
			6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					B16																		6 000							
	2	Közhatalmi bevételek					B3	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0		
		1	Jövedelemadók					B31	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0		
			1	Magánszemélyek jövedelemadói					B311	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	
				ebből: Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv. adó bevétel					B311																									
			2	Vagyoni típusú adók					B34	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	
				ebből: Építményadó					B34																									
				ebből: Idegenforgalmi adó épület után					B34																									
				ebből: Telekadó					B34																									
			3	Termékek és szolgáltatások adói					B35	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	
			1	Értékesítési és forgalmi adók					B351	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	
				ebből: Iparizási adó állandó jelleggel végzett iparizási tev.után					B351																									
				ebből: Iparizási adó ideiglenes jelleggel végzett iparizási tev.után					B351																									
			2	Gépjárműadók					B354	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	
				ebből: Belföldi gj-ek adójának a központi ktgvetést megillető része					B354																									
				ebből: Belföldi gj-ek adójának a helyi önkormányzatot megillető része					B354																									
			3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					B355	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	
				ebből: Idegenforgalmi adó tartózkodás után					B355																									
				ebből: Tulajterhelési díj					B355																									
				ebből: Korábbi évek megszünt adónevei áthuzódó fizetéseiből bef.bev.					B355																									
			4	Egyéb közhatalmi bevételek					B36	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	
				ebből: Igazgatási szolgáltatási díj					B36																									
				ebből: Környezetvédelmi bírság					B36																									
				ebből: Természetvédelmi bírság					B36																									
				ebből: Műemlékvédelmi bírság					B36																									
				ebből: Építészeti bírság					B36																									
	3	Működési bevételek					B4	0	0	0		37 000	0		2 000	0		4 500	0		0	0		0	0		2 300	0		0	0	28 500		
		1	Készletértékesítés ellenértéke					B401																										
		2	Szolgáltatások ellenértéke					B402				29 134			2 000			4 500									866						25 000	
		3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke					B403																			945						2 756	
		4	Tulajdonosi bevételek					B404																										
			ebből: Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból szárm.bevétel					B404																										
			ebből: Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel					B404																										
			ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék					B404																										
		5	Ellátási díjak					B405																										
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					B406				7 866															489						744	
		7	Általános forgalmi adó visszatérítése					B407																										
		8	Kamatbevételek					B408																										
		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					B409																										
		10	Egyéb működési bevételek					B410																										
	4	Működési célú átvett pénzeszközök					B6	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	
		1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről					B61																										
		2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről					B62																										
		3																																

Cik	Alc	Jog	Jog	Előir			Kovács	096020			096010			096010			900080			Adatok e Ft-ban				
								562912			562913			562917			5610000							
								Óvodás gyerekek étkeztetése			Általános iskolások étkeztetése			Munkahelyi vendéglátás			Külső étkezők			Szakfeladatok összesen				
								Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok					
101	1	Működési bevételek összesen:							2 000	0	0	10 000	0		0	2 700		0	1 700		907 411	4 400	0	
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					B1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	359 444	0	0	
		1	Önkormányzat működési támogatása					B11		0	0		0	0	0		0	0		306 895	0	0		
		1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					B111									0	0		150 660	0	0		
		2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					B112												105 757	0	0		
		3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladat					B113												50 478	0	0		
		4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					B114												0	0	0		
		5	Működési célú központosított előirányzatok					B115												0	0	0		
		6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					B116												0	0	0		
		2	Elvonások és befizetések bevételei					B12												28 749	0	0		
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről					B13												0	0	0		
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről					B14												0	0	0		
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről					B15												0	0	0		
		6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					B16												23 800	0	0		
	2	Közhatalmi bevételek					B3		0	0		0	0		0	0	0	0	0	418 500	0	0		
		1	Jövedelemadók					B31				0	0		0	0		0	0		0	0	0	
		1	Magánszemélyek jövedelemadói					B311				0	0		0	0		0	0		0	0	0	
			ebből: Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv. adó bevétel					B311												0	0	0		
		2	Vagyoni típusú adók					B34				0	0		0	0		0	0		210 000	0	0	
			ebből: Építményadó					B34													175 000	0	0	
			ebből: Idegenforgalmi adó épület után					B34													0	0	0	
			ebből: Telekadó					B34													35 000	0	0	
		3	Termékek és szolgáltatások adói					B35		0	0		0	0		0	0		0	0	206 000	0	0	
		1	Értékesítési és forgalmi adók					B351				0	0		0	0		0	0		105 000	0	0	
			ebből: Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tev.után					B351													105 000	0	0	
			ebből: Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tev.után					B351													0	0	0	
		2	Gépjárműadók					B354				0	0		0	0		0	0		11 000	0	0	
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a központi kigvetést megillető része					B354													0	0	0	
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a helyi önkormányzatot megillető része					B354													11 000	0	0	
		3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					B355				0	0		0	0		0	0		90 000	0	0	
			ebből: Idegenforgalmi adó tartózkodás után					B355													90 000	0	0	
			ebből: Tulajterhelési díj					B355													0	0	0	
			ebből: Korábbi évek megszünt adónemei áthuzódó fizetéseiből bef.bev.					B355													0	0	0	
		4	Egyéb közhatalmi bevételek					B36				0	0		0	0		0	0		2 500	0	0	
			ebből: Igazgatási szolgáltatási díj					B36													0	0	0	
			ebből: Környezetvédelmi bírság					B36													0	0	0	
			ebből: Természetvédelmi bírság					B36													0	0	0	
			ebből: Műemlékvédelmi bírság					B36													0	0	0	
			ebből: Építészügyi bírság					B36													0	0	0	
	3	Működési bevételek					B4		2 000	0		10 000	0		0	2 700		0	1 700		129 467	4 400	0	
		1	Készletértékesítés ellenértéke					B401													0	0	0	
		2	Szolgáltatások ellenértéke					B402													61 500	0	0	
		3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke					B403													3 701	0	0	
		4	Tulajdonosi bevételek					B404													31 431	0	0	
			ebből: Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból szárm.bevétel					B404													31 431	0	0	
			ebből: Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel					B404													0	0	0	
			ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék					B404													0	0	0	
		5	Ellátási díjak					B405		1 575		7 874			2 126		1 338		12 008	3 464	0	0	0	
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					B406		425		2 126					362		20 827	936	0	0	0	
		7	Általános forgalmi adó visszatérítése					B407													0	0	0	
		8	Kamatbevételek					B408													0	0	0	
		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					B409													0	0	0	
		10	Egyéb működési bevételek					B410													0	0	0	
	4	Működési célú átvett pénzeszközök					B6		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	
		1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről					B61													0	0	0	
		2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről					B62													0	0	0	
		3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					B63													0	0	0	
	2	Felhalmozási bevételek összesen:							0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	
	1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					B2		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	
		1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás					B21													0	0	0	
		2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről					B22													0	0	0	
		3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről					B23													0	0	0	
		4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről					B24													0	0	0	
		5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					B25													0	0	0	
	2	Felhalmozási bevételek					B5		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	
		1	Immateriális javak értékesítése					B51													0	0	0	
		2	Ingatlanok értékesítése					B52													0	0	0	
		3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					B53													0	0	0	
		4	Részeseések értékesítése					B54													0	0	0	
	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					B7		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	
		1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről					B71													0	0	0	
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről					B72													0	0	0	
		3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					B73													0	0	0	
Költségvetési bevételek:										2 000	0		10 000	0		0	2 700		0	1 700		907 411	4 400	0
Költségvetési bevétel - költségvetési kiadás =																					0	0	0	
	3	Finanszírozási bevételek					B8		0	0		0	0		0	0		0	0		229 470	0	0	
	1	Belföldi finanszírozási bevételek					B81		0	0		0	0		0	0		0	0		229 470	0	0	
		1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					B811		0	0		0	0		0	0				0	0	0	
		1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					B8111													0	0	0	
		2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					B8112													0	0	0	
		3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					B8113													0	0	0	
		2	Belföldi értékpapírok bevételei					B812													0	0	0	
		3	Maradvány igénybevétele					B813		0	0		0	0		0	0				229 470	0	0	
		1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					B8131														0	0	0
		2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					B8132													0	0	0	
		4	Központi, irányító szervek támogatás					B816													0	0	0	
		5	Betétek megszüntetése					B817													0	0	0	
Bevételek összesen:										2 000	0		10 000	0		0	2 700		0	1 700		1 136 881	4 400	0
Ás =																					0	0		

Cím-szám	Alcím-szám	Jegyzősor-szám	Jegyző-szám	Előirányzat megnevezése	Rovat-szám	016010				011220			082044			082091			81030			072111										
						Módosított előirányzat				841126			841133			Polgármesteri Hivatal			821900, 910121			910502			931102			HKSK összesen			862101	
						Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Háziorvos		
101	1	Működési bevételek összesen:				1 061 953	4 400	0	1 066 353	101 310	0		0	0		101 310	0		5 477	0		1 526	0		2 400	0		9 403	0	0	0	
		1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			B1	500 386	0	0	500 386	100 310	0		0	0		100 310	0		5 077	0		226	0		0	0		5 303	0	0	0
		1	Önkormányzat működési támogatása		B11	418 425	0	0	418 425	100 310	0		0	0		100 310	0		5 077	0		226	0		0	0		5 303	0	0	0	
		2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		B112	249 954	0	0	249 954	99 294						99 294																
		3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad		B113	105 757	0	0	105 757							0																
		4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad		B113	50 478	0	0	50 478							0																
		4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		B114	4 943	0	0	4 943							0			4 943									4 943				
		5	Működési célú központosított előirányzatok		B115	7 293	0	0	7 293	1 016						1 016							226					360				
		6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		B116	0	0	0	0							0																
		2	Elvonások és befizetések bevételei		B12	1 388	0	0	1 388							0																
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről		B13	0	0	0	0							0																
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről		B14	0	0	0	0							0																
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről		B15	0	0	0	0							0																
		6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		B16	80 573	0	0	80 573							0																
	2	Közhatalmi bevételek			B3	418 500	0	0	418 500	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
		1	Jövedelemadók		B31	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
		1	Magánszemélyek jövedelemadói		B311	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
			ebből: Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv. adó bevétel		B311	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
		2	Vagyon típusú adók		B34	210 000	0	0	210 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
			ebből: Éptémenyadó		B34	175 000	0	0	175 000							0																
			ebből: Idegenforgalmi adó épület után		B34	0	0	0	0							0																
			ebből: Telekaadó		B34	35 000	0	0	35 000							0																
		3	Termékek és szolgáltatások adói		B35	206 000	0	0	206 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
		1	Értékesítési és forgalmi adók		B351	105 000	0	0	105 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
			ebből: Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tev.után		B351	105 000	0	0	105 000							0																
			ebből: Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tev.után		B351	0	0	0	0							0																
		2	Gépjárműadók		B354	11 000	0	0	11 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a központi ktgvetést megillető része		B354	0	0	0	0							0																
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a helyi önkormányzatot megillető része		B354	11 000	0	0	11 000							0																
		3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		B355	90 000	0	0	90 000	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
			ebből: Idegenforgalmi adó tartózkodás után		B355	90 000	0	0	90 000							0																
			ebből: Talajterhelési díj		B355	0	0	0	0							0																
			ebből: Korábbi évek megszünt adóneméi áthúzódó fizetéseiből bef.bev.		B355	0	0	0	0							0																
		4	Egyéb közhatalmi bevételek		B36	2 500	0	0	2 500	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	
			ebből: Igazgatási szolgáltatási díj		B36	0	0	0	0							0																
			ebből: Környezetvédelmi bírság		B36	0	0	0	0							0																
			ebből: Természetvédelmi bírság		B36	0	0	0	0							0																
			ebből: Műemlékvédelmi bírság		B36	0	0	0	0							0																
			ebből: Éptémségi bírság		B36	0	0	0	0							0																
	3	Működési bevételek			B4	143 067	4 400	0	147 467	1 000	0		0	0		1 000	0		400	0		1 300	0		2 400	0		4 100	0	0	0	
		1	Készletértékesítés ellenértéke		B401	0	0	0	0							0																
		2	Szolgáltatások ellenértéke		B402	65 600	0	0	65 600							0			400			1 300			2 400		4 100					
		3	Küszvettett szolgáltatások ellenértéke		B403	4 401	0	0	4 401	700						700																
		4	Tulajdonosi bevételek		B404	38 124	0	0	38 124							0																
			ebből: Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból szárm.bevétel		B404	38 124	0	0	38 124							0																
			ebből: Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel		B404	0	0	0	0							0																
			ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék		B404	0	0	0	0							0																

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcímszám	Jogcímsorszám	Előirányzat megnevezése	045160			045170			013350			013350			013350			011130			066020			066020			Önkorm				
					5220011			522003			680001			680002			813000			841154			841112			841403				841403			
					Közutak létesítése, felújítása			Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása			Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			Mezőőr, parkosítás			Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			Önkormányzati jogalkotás			Városgazdálkodás				Piacsarnok			
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		Kötelező feladatok			
101	1	Működési bevételek összesen:			0	0		37 000	0		2 000	0		4 500	0		204	0		0	0		8 300	0		0	0		28 500	0		730 762	
		1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	0		0	0		0	0		204	0		0	0		0	0		6 000	0		0	0		0	0	312 262	
		1	Önkormányzat működési támogatása			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	310 874	
		1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása																												150 660		
		2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																												105 757		
		3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad																												48 540		
		4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása																														
		5	Működési célú központosított előirányzatok																												5 917		
		6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai																														
		2	Elvonások és befizetések bevételei																												1 388		
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről																														
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről																														
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről																														
		6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről														204						6 000										
		2	Közhatalmi bevételek			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	418 500	
		1	Jövedelemadók			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		
		1	Magánszemélyek jövedelemadói			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	
			ebből: Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv. adó bevétel																														
		2	Vagyon típusú adók			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	210 000	
			ebből: Épitményadó																												175 000		
			ebből: Idegenforgalmi adó épület után																														
			ebből: Telekadó																												35 000		
		3	Termékek és szolgáltatások adói			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	206 000	
		1	Értékesítési és forgalmi adók			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	105 000	
			ebből: Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tev.után																														
			ebből: Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tev.után																														
		2	Gépjárműadók			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	11 000	
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a központi ktgvetést megillető része																														
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a helyi önkormányzatot megillető része																														
		3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	90 000	
			ebből: Idegenforgalmi adó tartózkodás után																														
			ebből: Talajterhelési díj																														
			ebből: Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből bef.bev.																														
		4	Egyéb közhatalmi bevételek			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	2 500	
			ebből: Igazgatási szolgáltatási díj																														
			ebből: Környezetvédelmi bírság																														
			ebből: Természetvédelmi bírság																														
			ebből: Műemlékvédelmi bírság																														
			ebből: Építésiügyi bírság																														
		3	Működési bevételek			0	0		37 000	0		2 000	0		4 500	0		0	0		0	0		2 300	0		0	0		28 500	0		0
		1	Készletértékesítés ellenértéke																														
		2	Szolgáltatások ellenértéke						29 134			2 000			4 500									866						25 000			
		3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke																				945						2 756				
		4	Tulajdonosi bevételek																														
			ebből: Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból szárm.bevétel																														
			ebből: Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel																														
			ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék																														
		5	Ellátási díjak																														
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó						7 866														489						744				
		7	Általános forgalmi adó visszatérítése																														
		8	Kamatbevételek																														
		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																														
		10	Egyéb működési bevételek																														
		4	Működési célú átvett pénzeszközök			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	
		1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről																														
		2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről																														
		3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök																														
		2	Felhalmozási bevételek összesen:			600	0		0	0		0																					

Cím Cím Cím	Cím Cím Cím	Cím Cím Cím	Cím Cím Cím	Cím Cím Cím	Cím Cím Cím	Cím Cím Cím	018010			900600			Rendszeres pénzbéllatás			Eseti pénzbéllatás			107051			061030			061030			041231-32-33			096020			096010		
							841901			841906			Rendszeres pénzbéllatás			Eseti pénzbéllatás			889921			889942			889943			890441-442-443			562912			562913		
							ánnyzatok elszámolásai	Finanszírozási műveletek elszámolása	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
Előirányzat megnevezése						Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok					
101	1	Működési bevételek összesen:						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Önkormányzat működési támogatása						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása																																		
		2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																																		
		3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési felad																																		
		4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása																																		
		5 Működési célú központosított előirányzatok																																		
		6 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai																																		
		2 Elvonások és befizetések bevételei																																		
		3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belül																																		
		4 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről																																		
		5 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről																																		
		6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről																																		
	2	Közhatalmi bevételek						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Jövedelemadók						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	1	Magánszemélyek jövedelemadói						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		ebből: Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv. adó bevétel																																		
	2	Vagyoni típusú adók						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		ebből: Építményadó																																		
		ebből: Idegenforgalmi adó épület után																																		
		ebből: Telekadó																																		
	3	Termékek és szolgáltatások adói						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Értékesítési és forgalmi adók						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		ebből: Iparizési adó állandó jelleggel végzett iparizési tev.után																																		
		ebből: Iparizési adó ideiglenes jelleggel végzett iparizési tev.után																																		
	2	Gépjárműadók						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		ebből: Belföldi gj-ek adójának a központi krtvetést megillető része																																		
		ebből: Belföldi gj-ek adójának a helyi önkormányzatot megillető része																																		
	3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		ebből: Idegenforgalmi adó tartózkodás után																																		
		ebből: Tulajterhelési díj																																		
		ebből: Korábbi évek megszünt adómenei áthuzódó fizetéseiből bef.bev.																																		
	4	Egyéb közhatalmi bevételek						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		ebből: Igazgatási szolgáltatási díj																																		
		ebből: Környezervédelmi bírság																																		
		ebből: Természetvédelmi bírság																																		
		ebből: Műemlékvédelmi bírság																																		
		ebből: Építésügyi bírság																																		
	3	Működési bevételek						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Készletértékesítés ellenértéke																																		
	2	Szolgáltatások ellenértéke																																		
	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke																																		
	4	Tulajdonosi bevételek																																		
		ebből: Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból szárm.bevétel																																		
		ebből: Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel																																		
		ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék																																		
	5	Ellátási díjak																																		
	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó																																		
	7	Általános forgalmi adó visszatérítése																																		
	8	Kamatbevételek																																		
	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																																		
	10	Egyéb működési bevételek																																		
	4	Működési célú átvett pénzeszközök						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről																																		
	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről																																		
	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök																																		
	2	Felhalmozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás																																		
	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n be																																		
	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belü																																		
	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről																																		
	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről																																		
	2	Felhalmozási bevételek						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Immateriális javak értékesítése																																		
	2	Ingatlanok értékesítése																																		
	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																																		
	4	Részeseések értékesítése																																		
	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n ki																																		
	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről																																		
	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök																																		
Költségvetési bevételek:							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Költségvetési bevétel - költségvetési kiadás =																																				
	3	Finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	1	Belföld																																		

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcínsor-szám	Jogcímszám	Előirányzat megnevezése	096010				900080				Adatok e Ft-ban		
					étkeztetése	Munkahelyi vendéglátás			Külső étkezők				Szakfeladatok összesen		
						Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
101	1	Működési bevételek összesen:				0	2 700		0	1 700		951 240	4 400	0	
		1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	0	0		0	0	394 773	0	0	
		1	Önkormányzat működési támogatása				0	0		0	0	312 812	0	0	
		1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									150 660	0	0	
		2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									105 757	0	0	
		3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad									50 478	0	0	
		4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									0	0	0	
		5	Működési célú központosított előirányzatok									5 917	0	0	
		6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai									0	0	0	
		2	Elvonások és befizetések bevételei									1 388	0	0	
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről									0	0	0	
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről									0	0	0	
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről									0	0	0	
		6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									80 573	0	0	
		2	Közhatalmi bevételek				0	0		0	0	418 500	0	0	
		1	Jövedelemadók				0	0		0	0	0	0	0	
		1	Magánszemélyek jövedelemadói				0	0		0	0	0	0	0	
			ebből: Termőföld bérbeadásából származó szem.jöv. adó bevétel									0	0	0	
		2	Vagyoni típusú adók				0	0		0	0	210 000	0	0	
			ebből: Építményadó									175 000	0	0	
			ebből: Idegenforgalmi adó épület után									0	0	0	
			ebből: Telekaadó									35 000	0	0	
		3	Termékek és szolgáltatások adói				0	0		0	0	206 000	0	0	
		1	Értékesítési és forgalmi adók				0	0		0	0	105 000	0	0	
			ebből: Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tev.után									105 000	0	0	
			ebből: Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tev.után									0	0	0	
		2	Gépjárműadók				0	0		0	0	11 000	0	0	
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a központi ktgvetést megillető része									0	0	0	
			ebből: Belföldi gj-ek adójának a helyi önkormányzatot megillető része									11 000	0	0	
		3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0	0		0	0	90 000	0	0	
			ebből: Idegenforgalmi adó tartózkodás után									90 000	0	0	
			ebből: Talajterhelési díj									0	0	0	
			ebből: Korábbi évek megszünt adónemei áthúzódó fizetéseiből bef.bev.									0	0	0	
		4	Egyéb közhatalmi bevételek				0	0		0	0	2 500	0	0	
			ebből: Igazgatási szolgáltatási díj									0	0	0	
			ebből: Környezetvédelmi bírság									0	0	0	
			ebből: Természetvédelmi bírság									0	0	0	
			ebből: Műemlékvédelmi bírság									0	0	0	
			ebből: Építésiügyi bírság									0	0	0	
		3	Működési bevételek				0	2 700		0	1 700	137 967	4 400	0	
		1	Készletértékesítés ellenértéke									0	0	0	
		2	Szolgáltatások ellenértéke									61 500	0	0	
		3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke									3 701	0	0	
		4	Tulajdonosi bevételek									38 124	0	0	
			ebből: Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból szárm.bevétel									38 124	0	0	
			ebből: Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel									0	0	0	
			ebből: Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék									0	0	0	
		5	Ellátási díjak					2 126			1 338	12 008	3 464	0	
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					574			362	22 634	936	0	
		7	Általános forgalmi adó visszatérítése									0	0	0	
		8	Kamatbevételek									0	0	0	
		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									0	0	0	
		10	Egyéb működési bevételek									0	0	0	
		4	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0		0	0	0	0	0	
		1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről									0	0	0	
		2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről									0	0	0	
		3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									0	0	0	
		2	Felhalmozási bevételek összesen:				0	0		0	0	372 030	0	0	
		1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	0		0	0	300 000	0	0	
		1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás									300 000	0	0	
		2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n be									0	0	0	
		3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belü									0	0	0	
		4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről									0	0	0	
		5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									0	0	0	
		2	Felhalmozási bevételek				0	0		0	0	71 430	0	0	
		1	Immaterialis javak értékesítése									0	0	0	
		2	Ingatlanok értékesítése									66 277	0	0	
		3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									5 153	0	0	
		4	Részesedések értékesítése									0	0	0	
		3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0		0	0	600	0	0	
		1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről									0	0	0	
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről									0	0	0	
		3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök									600	0	0	
Költségvetési bevételek:						0	2 700		0	1 700		1 323 270	4 400	0	
Költségvetési bevétel - költségvetési kiadás =												0	0	0	
	3	Finanszírozási bevételek				0	0		0	0		227 903	0	0	
		1	Belföldi finanszírozás bevételei				0	0		0	0	227 903	0	0	
		1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0	0		0	0	0	0	0	
		1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									0	0	0	
		2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									0	0	0	
		3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									0	0	0	
		2	Belföldi értékpapírok bevételei									0	0	0	
		3	Maradvány igénybevétele				0	0		0	0	227 903	0	0	
		1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele									227 903	0	0	
		2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									0	0	0	
		4	Központi, irányító szervi támogatás									0	0	0	
		5	Betétek megszüntetése									0	0	0	
Bevételek összesen:						0	2 700		0	1 700		1 551 173	4 400	0	
Összes bevétel - összes kiadás =												0	0	0	

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcímszám	Jogcímszám	Előirányzat megnevezése	Rovat-szám	096010			900080			Adatok e Ft-ban			
						562917			5610000			Szakfeladatok összesen			
						Munkahelyi vendéglátás			Külső étkezők						
						Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazg atási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazg atási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazg atási feladatok	
101	1	Működési kiadások összesen:					0	2 638		0	1 033		688 585	12 531	
	1	Személyi juttatások				K1		721			120		93 268	841	0
	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				K2		197			33		25 677	230	
	3	Dologi kiadások				K3		1 720			880		255 749	3 560	
		ebből: kamatkiadások				K353							500	0	
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				K4							7 400	0	
	5	Egyéb működési célú kiadások				K5	0	0		0	0		306 491	7 900	
	1	Nemzetközi kötelezettségek				K501							0	0	
	2	Elvonások és befizetések				K502							0	0	
	3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belül				K503							0	0	
	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre				K504							0	0	
	5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belül				K505							0	0	
	6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				K506							120 430	0	
	7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívül				K507							0	0	
	8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre				K508							0	0	
	9	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				K511							184 061	7 900	
	10	Tartalékok				K512	0	0		0	0		2 000	0	
		ebből: Polgármesteri keret				K512							0	0	
		ebből: Általános tartalék				K512							2 000	0	
		ebből: Egyéb céltartalékok				K512							0	0	
		ebből: Intézményi tartalékok				K512							0	0	
	2	Felhalmozási kiadások összesen:					0	0	0	0	0	0	359 036	3 000	0
	1	Beruházások				K6							272 183	0	
	2	Részvény beszerzése				K65									
	3	Felújítások				K7							81 853	0	
	4	Egyéb felhalmozási célú kiadások				K8	0	0		0	0		5 000	3 000	
	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n be				K81							0	0	
	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belü				K82							0	0	
	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belü				K83							0	0	
	4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				K84							0	0	
	5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kí				K85							0	0	
	6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívü				K86							0	0	
	7	Lakástámogatás				K87							0	0	
	8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				K88							5 000	3 000	
Költségvetési kiadások:							0	2 638		0	1 033		1 052 621	15 531	
	3	Finanszírozási kiadások					0	0		0	0		92 764	0	
	1	Belföldi finanszírozás kiadásai				K91	0	0		0	0		92 764	0	
	1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				K911	0	0		0	0		0	0	
		1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				K9111							0	0	
		2 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				K9112							0	0	
		3 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				K9113							0	0	
	2	Belföldi értékpapírok kiadásai				K912							0	0	
	3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				K915							92 764	0	
	4	Pénzeszközök betétként elhelyezése				K916							0	0	
	2	Külföldi finanszírozás kiadásai				K92							0	0	
	3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				K93							0	0	
Kiadások összesen:							0	2 638		0	1 033		1 145 385	15 531	
Halmozódás (K915) miatti levonás:							0	0		0	0		92 764	0	
Halmozódás mentes kiadások összesen:							0	2 638		0	1 033		1 052 621	15 531	
Létszámkeret													42,0	0	
Közfoglalkoztatottak létszámelőirányzata													45,0	0	

Adatok ezer Ft-ban																							
Cím-szám	Al-cím-szám	Jogcímesopozs-zám	Jogcímszám	Előirányzat megnevezése	Rovat-szám	081030				072111			072111			072112			074031				
						931102				862101			862101			862102			869041				
						Sportcsarnok				HKSK összesen			Háziorvos			Háziorvos			Ügyelet			Védőnő	
Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok			
101	1	Működési kiadások összesen:					23 468	0		58 864	0		1 204	0		1 204	0		19 249	0		9 651	0
		1	Személyi juttatások			K1	5 736			21 360			358			358			4 859			6 832	
		2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	1 536			5 760			96			96			1 190			1 789	
		3	Dologi kiadások			K3	16 196			31 744			750			750			13 200			1 030	
		ebből: kamatkiadások			K353																		
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			K4				0													
		5	Egyéb működési célú kiadások			K5	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		1	Nemzetközi kötelezettségek			K501																	
		2	Elvonások és befizetések			K502																	
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre			K503																	
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre			K504																	
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre			K505																	
		6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			K506																	
		7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre			K507																	
		8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			K508																	
		9	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			K511																	
		10	Tartalékok			K512	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		ebből: Polgármesteri keret			K512																		
		ebből: Általános tartalék			K512																		
		ebből: Egyéb céltartalékok			K512																		
		ebből: Intézményi tartalékok			K512																		
	2	Felhalmozási kiadások összesen:					0	1 700	0	0	5 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Beruházások			K6		900			4 300												
		2	Részvény beszerzése			K65																	
		3	Felújítások			K7		800			800												
		4	Egyéb felhalmozási célú kiadások			K8	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre			K81																	
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre			K82																	
		3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogtasok, kölcsönök törlesztése áht-n belülre			K83																	
		4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			K84																	
		5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre			K85																	
		6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			K86																	
		7	Lakástámogatás			K87																	
		8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			K88																	
Költségvetési kiadások:							25 168	0		63 964	0		1 204	0		1 204	0		19 249	0		9 651	0
	3	Finanszírozási kiadások					0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		1	Belföldi finanszírozás kiadásai			K91	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartásson kívülre			K911	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
			1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		K9111																	
			2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		K9112																	
			3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		K9113																	
		2	Belföldi értékpapírok kiadásai			K912																	
		3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			K915																	
		4	Pénzeszközök betétként elhelyezése			K916																	
		2	Külföldi finanszírozás kiadásai			K92				0													
		3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			K93				0													
Kiadások összesen:							25 168	0		63 964	0		1 204	0		1 204	0		19 249	0		9 651	0
Halmozódás (K915) miatti levonás:							0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
Halmozódás mentes kiadások összesen:							25 168	0		63 964	0		1 204	0		1 204	0		19 249	0		9 651	0
Létszámkeret							3			11			1									2	
Közfoglalkoztaottak létszámelőirányzata																							

Adatok ezer Ft-ban																											
Címszám	Alcímszám	Jogcímszám	Jogcímszám	Előirányzat megnevezése	Rovat-szám		096010				900080			Adatok e Ft-ban													
							562917			5610000			Szakfeladatok összesen														
						keztetése	Munkahelyi vendéglátás			Külső étkezők																	
						Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazga-tási feladatok												
101	1	Működési kiadások összesen:					0	2 638		0	1 033		740 209	12 531													
		1	Személyi juttatások		K1			721			120		142 263	841	0												
		2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2			197			33		32 434	230													
		3	Dologi kiadások		K3			1 720			880		255 749	3 560													
			ebből: kamatkiadások		K353								500	0													
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		K4								7 400	0													
		5	Egyéb működési célú kiadások		K5		0	0		0	0		302 363	7 900													
		1	Nemzetközi kötelezettségek		K501								0	0													
		2	Elvonások és befizetések		K502								3 724	0													
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre		K503								0	0													
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre		K504								0	0													
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre		K505								0	0													
		6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		K506								120 731	0													
		7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre		K507								0	0													
		8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		K508								0	0													
		9	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		K511								175 908	7 900													
		10	Tartalékok		K512		0	0		0	0		2 000	0													
			ebből: Polgármesteri keret		K512								0	0													
			ebből: Általános tartalék		K512								2 000	0													
			ebből: Egyéb céltartalékok		K512								0	0													
			ebből: Intézményi tartalékok		K512								0	0													
	2	Felhalmozási kiadások összesen:					0	0	0	0	0	0	691 712	3 000	0												
		1	Beruházások		K6								568 579	0													
		2	Részvény beszerzése		K65																						
		3	Felújítások		K7								114 133	0													
		4	Egyéb felhalmozási célú kiadások		K8		0	0		0	0		9 000	3 000													
		1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre		K81								0	0													
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre		K82								0	0													
		3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre		K83								0	0													
		4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		K84								0	0													
		5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre		K85								0	0													
		6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		K86								0	0													
		7	Lakástámogatás		K87								0	0													
		8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		K88								9 000	3 000													
Költségvetési kiadások:							0	2 638		0	1 033		1 438 421	15 531													
	3	Finanszírozási kiadások					0	0		0	0		92 764	0													
		1	Belföldi finanszírozás kiadásai		K91		0	0		0	0		92 764	0													
		1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		K911		0	0		0	0		0	0													
		1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		K9111								0	0													
		2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		K9112								0	0													
		3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		K9113								0	0													
		2	Belföldi értékpapírok kiadásai		K912								0	0													
		3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		K915								92 764	0													
		4	Pénzeszközök betétként elhelyezése		K916								0	0													
		2	Külföldi finanszírozás kiadásai		K92								0	0													
		3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		K93								0	0													
Kiadások összesen:							0	2 638		0	1 033		1 531 185	15 531													
Halmozódás (K915) miatti levonás:							0	0		0	0		92 764	0													
Halmozódás mentes kiadások összesen:							0	2 638		0	1 033		1 438 421	15 531													
Létszámkeret													42,0	0													
Közfoglalkoztatottak létszámelőirányzata													45,0	0													

A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és a kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségek a 2017-2019. közötti időszakban

Adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	2017.	2018.	2019.
01	Helyi adók	416 000	420 000	425 000
02	Osztalékok, koncessziós díjak	31 430	6 699	6 699
03	Díjak, pótlékok, bírságok	2 500	2 500	2 500
04	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosítás			
05	Részcsejnyek, részesedések értékesítése			
06	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek			
07	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
08	Saját bevételek összesen (01+...+07)	449 930	429 199	434 199
09	Saját bevételek 50%-a	224 965	214 600	217 100
10	Előző év(ek)ben keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
14	Adott váltó			
15	Pénzügyi lízing			
16	Halasztott fizetés			
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség			
18	Tárgyévben keletkezett (keletkező) fizetési kötelezettség összesen (19+...+25)	0	0	0
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
22	Adott váltó			
23	Pénzügyi lízing			
24	Halasztott fizetés			
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség			
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	0	0	0
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	224 965	214 600	217 100

Harkány Város Önkormányzat 2016. évi feladatalapú támogatása

Támogatás megnevezése	száma	időszak	egység	szorzó	2016. évi támogatás összege
			megnevezés száma		
Hivatal működéséhez kapott támogatás	2sz.melléklet I.1/a	fő	21,68	4 580 000	99 294 400
Település-üzemeltetési feladatok támogatása					
Zöldterület gazdálkodás	2sz.melléklet I.1/ba	hektár			9 513 180
Közüvilágítás	2sz.melléklet I.1/bb				19 904 000
Közütemető fenntartás	2sz.melléklet I.1/bc	m2			1 264 632
Közüutak fenntartása	2sz.melléklet I.1/bd	km			7 588 610
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok	2sz.melléklet I.1/b				38 270 422
Beszámítás					0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2sz.melléklet I.1/c	fő	4 336	2 700	11 707 200
Beszámítás					
Lakott külterülettel kapcsolatos feladat támogatása	2sz.melléklet I.1/d				321 300
Üdülőhelyi feladat támogatása	2sz.melléklet I.1/e				125 054 000
Beszámítás					-24 693 335
Helyi önkormányzatok működtetésének támogatása					150 659 587
Óvodapedagógusok bértámogatása					
Óvodapedagógusok bértámogatása	2sz.melléklet II.1	2015/2016 fő	15,0	4 308 000	43 080 000
Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	2sz.melléklet II.1	2015/2016 fő	10,0	1 800 000	12 000 000
Óvodapedagógusok bértámogatása	2sz.melléklet II.1	2016/2017 fő	14,2	4 308 000	20 391 200
Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos)	2sz.melléklet II.1(3)	2016. év fő	14,2	35 000	497 000
Óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	2sz.melléklet II.1	2016/2017 fő	10,0	1 800 000	6 000 000
Óvodaműködés támogatása	2sz.melléklet II.2	2015/2016 fő	170	80 000	9 066 667
Óvodaműködés támogatása	2sz.melléklet II.2	2016/2017 fő	160	80 000	4 266 667
Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyerek utaztatása	2sz.melléklet II.3	2015/2016 fő	25	181 000	3 016 667
Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyerek utaztatása	2sz.melléklet II.3	2016/2017 fő	20	181 000	1 206 667
Közünevelési intézmények működtetésével kapcs. Támogatás	2sz.melléklet II.4	2016. év			3 640 000
Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapeg. kieg.tám.	2sz.melléklet II.5	2016. év fő	4	384 000	1 536 000
Alapfokú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolása	2sz.melléklet II.6	2016. év fő	3	352 000	1 056 000
					105 756 867
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátáshoz	2sz.melléklet III.2	2016. év			15 660 904
Szociális étkeztetés	2sz.melléklet III.3/c	fő	35	55 360	1 937 600
Gyermekétkeztetés, elismert dolgozók bértámogatása	2sz.melléklet III.5/a	fő	10,63	1 632 000	17 348 160
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2sz.melléklet III.5/b				15 091 178
A rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése	2sz.melléklet III.5/c				440 104
					32 879 442
Szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása					50 477 946
Könyvtári,múzeumi feladatok támogatása	2sz.melléklet IV.1		4 336	1 140	4 943 040
Támogatás mindösszesen:					411 131 840
Pótelőirányzatok:					
Kltségetvesési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja:					4487434
Létszámcsökkentéssel kapcsolatos támogatás:					2805775
Önkormányzat működési támogatása:					418 425 049

Harkány Város Önkormányzata

2016. évi közhatalmi és működési bevételek alakulása

Megnevezés	2015 várható	2016. Terv	2016.Módosított terv
1			
Átengedett központi adók			
Gépjárműadó	12 360 884	11 000 000	11 000 000
Termőföld bérbeadása		0	0
Áteng.központi adók össz.	12 360 884	11 000 000	11 000 000
Építm.adó	166 226 815	175 000 000	175 000 000
Telek adó	74 550 524	35 000 000	35 000 000
Idegenf.adó	95 271 735	90 000 000	90 000 000
Iparüzési adó	102 470 493	105 000 000	105 000 000
Talajterhelési díj			
Magánsz. kommunális adója	238 500		
Helyi adók összesen	438 758 067	405 000 000	405 000 000
Bírság,kamat,pótlék	5 955 662	2 500 000	2 500 000
Környezetvédelmi bírság	0	0	0
Egyéb központi bevételek			
	444 713 729	407 500 000	407 500 000
Közhatalmi bevételek össz.	457 074 613	418 500 000	418 500 000

Működési bevételek	2015. terv	2016. terv	2016.módosított terv
Önkormányzat			
Piaci bérleti díjak	35 000 000	25 000 000	25 000 000
Továbbszámolt piaci közüzemi díjak	3 000 000	3 500 000	3 500 000
Lakbér	2 150 000	2 000 000	2 000 000
Nem lakóingatlan bérleti díja	1 080 000	1 000 000	1 000 000
Parkolók üzemeltetése	12 000 000	37 000 000	37 000 000
Város közterület hasznosítás	4 300 000	3 500 000	3 500 000
Szociális étkeztetés	3 250 000	3 250 000	3 250 000
Továbbszámolt szolgáltatások, egyéb bevételek	2 840 000	1 200 000	1 200 000
Iskolai gyermekétkeztetés	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Iskola, munkahelyi étkeztetés	1 200 000	1 500 000	1 500 000
Iskola, vendégétkeztetés	600 000	1 500 000	1 500 000
Óvodai gyermekétkeztetés	4 400 000	2 000 000	2 000 000
Óvoda munkahelyi étkeztetés	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Óvoda, vendégétkeztetés	200 000	200 000	200 000
Eszközhasználati díj, szennyvíz	5 326 000	23 950 000	32 450 000
Eszközhasználati díj, ivóvíz	3 181 000	15 967 000	15 967 000
Kedvezményes fürdőbelépőt igazoló kártya díja	450 000	500 000	500 000
Hirdetés bevételei	800 000	600 000	600 000
Városüzemeletetés szolgáltatás bevételei	1 353 000	0	0
Önkormányzat összesen:	92 330 000	133 867 000	142 367 000
Hivatal			
Esketési díj	700 000	300 000	300 000
Továbbszámolt szolgáltatások	700 000	700 000	700 000
	1 400 000	1 000 000	1 000 000
Harkányi Kulturális- és Sport Központ			
Művelődési Ház bérleti díjak	700 000	1 300 000	1 300 000
Művelődési Ház rendezvények díjbevétele	1 200 000	0	0
Sportcsarnok bérleti díjak	3 600 000	2 400 000	2 400 000
	5 500 000	3 700 000	3 700 000
Könyvtár	400 000	400 000	400 000

Önkormányzat
2016. évi várható bevételi előirányzatainak teljesüléséről
Előirányzat-felhasználási ütemterv

eFt

	Bevételek	2016. évi terv	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Működési bevételek	147 467	6 850	6 750	10 425	7 900	8 100	8 745	9 100	50 512	8 700	12 000	11 072	7 313
2.	Közhatalmi bevételek	418 500	6 500	27 500	133 800	13 700	15 800	10 200	13 600	23 300	137 600	10 900	16 100	9 500
3	Önkormányzatok működési támogatása	418 425	49 231	33 991	33 500	33 891	32 990	32 990	32 991	35 891	32 991	32 991	32 991	33 977
4.	Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülről	80 573	1 483	1 483	7 743	18 000	6 483	6 483	6 483	6 483	6 483	6 483	6 483	6 483
5.	Működési célú átvett pénzeszköz	0												
6.	Elvonások és befizetések bevételei	1 388				1 388								
7.	Működési bevételek	1 066 353	64 064	69 724	185 468	74 879	63 373	58 418	62 174	116 186	185 774	62 374	66 646	57 273
8.	Felhalmozási bevételek	71 430			5 153					66 277				
9.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről	0												
10.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei ÁHT-n belülről	300 000				300 000								
11.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	600												600
12.	Felhalmozási bevételek	372 030	0	0	5 153	300 000	0	0	0	66 277	0	0	0	600
13.	Hitelek, kölcsönök bevételei	0												
14.	Maradvány igénybe vétele	233 203	66 058				80 647	86 498						
15.	Összes bevétel	1 671 586	130 122	69 724	190 621	374 879	144 020	144 916	62 174	182 463	185 774	62 374	66 646	57 873

Önkormányzat
2016. évi várható kiadási előirányzatainak teljesüléséről
Előirányzat-felhasználási ütemterv

	Kiadások	2016. évi terv	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16.	Személyi juttatások	255 899	21 750	21 750	25 307	25 600	20 500	20 500	20 500	20 500	15 000	20 500	20 500	23 492
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc hozzájárulási adó	65 032	5 602	6 231	6 482	6 261	5 200	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 256
18.	Dologi kiadások	320 980	22 100	19 900	42 589	25 000	27 300	36 800	26 056	20 700	28 700	26 800	22 735	22 300
19.	Egyéb működési célú tám. ÁHT-n belültre	124 455	9 000	9 000	14 143	9 000	13 000	9 000	9 000	9 000	14 168	9 000	9 800	10 344
20.	Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívültre	183 808			29 611	17 770	17 770	18 270	17 770	18 770	17 770	17 770	18 270	10 037
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 400	400	400	500	450	450	400	450	450	1 150	400	400	1 950
22.	Céltartalék	0												
23.	Tartalékok	2 000												2 000
24.	Működési kiadások	959 574	58 852	57 281	118 632	84 081	84 220	89 970	78 776	74 420	81 788	79 470	76 705	75 379
25.	Felújítások	114 933	8 870	2 420	1 713	4 750	5 800	10 000	500	48 700	16 500	13 700	800	1 180
26.	Beruházások	578 579	62 400		10 900	15 130	45 000	1 300	5 488	60 000	4 500	30 200	70 000	273 661
	Részesedések bszerzése	6 500		6 500										
27.	Egyéb felhalmozási célú tám.ÁHT-n belültre	0												
28.	Felhalmozási célú visszatérítendőkölcson ÁHT-n kívültre	0												
29.	Egyéb felhalmozási célú tám.ÁHT-n kívültre	12 000					9 000				3 000			
30.	Felhalmozási kiadások összesen	712 012	71 270	8 920	12 613	19 880	59 800	11 300	5 988	108 700	24 000	43 900	70 800	274 841
31.	Hitelek, kölcsönök tőkeösszegének törlesztése	0												
32.	Összes kiadás	1 671 586	130 122	66 201	131 245	103 961	144 020	101 270	84 764	183 120	105 788	123 370	147 505	350 220

|

|

Önkormányzat
2016. évi közvetett támogatások (kedvezmények) bemutatása

eFt

sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának csökkentése, elengedése		300
2.	Ellátottak kártérítésének csökkentése, elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásvásárláshoz nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Építményadóból biztosított kedvezmény, mentesség		500
6.	Telekadóból biztosított kedvezmény, mentesség		200
7.	Idégenforgalmiadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
8.	Iparűzésiadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
9.-ból biztosított kedvezmény, mentesség		
10.-ból biztosított kedvezmény, mentesség		
11.-ból biztosított kedvezmény, mentesség		
12.	Gépjárműadóból, egyéb helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
	Összesen	0	1 000

Önkormányzat
2016. évi felújítási kiadásainak előirányzata célonként

eFt

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015.12.31.-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-6)
Ságvári útlp. szennyvíz kiépítése	475	2016-		39 917	475	0
Zsigmondy sétány szennyvízcsatorna rekonstrukciója	25 396	2 016			25 396	0
Szennyvízközmű felújítás EHD-ből	23 365	2 016			23 365	0
Vízközmű felújítás EHD-ből		2 016				0
Járda-utépítési-javítási munkák a lakóövezetben	21500	2016		6500	21500	0
Arany János utca pakoló kialakítása	5 800	2 016		5 800	5 800	0
Önkormányzati lakások felújítása	5 000	2 016		5 000	5 000	0
Sportcsarnok bevilágító ablakok javítása	2 420	2 016		2 420	2 420	0
Sportcsarnok kéményfelújítás	800	2 016		800	800	0
Sportcsarnok bejárat akadálymentsítése	2 500	2 016		2 500	2 500	0
Művelődési Ház emeleti felújítások	1 000	2 016		1 000	1 000	0
TIOP könyvtár 2015-ös felújításhoz pótmunka	1 547	2 016			1 547	0
Iskola konyha összevonással kapcsolatos átalakítások	9 170	2 016		8 870	9 170	0
Egészségház befejező szakipari munkái	5 950	2 016		4 750	5 950	0
Iskola épületében három tanterem parketta felújítása	1 800	2 016		596	1 800	0
Iskola hat tantermében teljes világításcsere	1 607	2 016		900	1 607	0
Iskola 3 tanterme összes ablakára redőny felszerelése	300	2 016		300	300	0
Iskola épületén belül járda felújítás	90	2 016		1000	90	0
Iskolaudvar játszótér altalaj vízelvezése	886	2 016		500	886	0
Iskola épületében és udvarán egyéb felújítási munkák	1 317	2 016		1 000	1 317	0
Hegyi utak felújítása	3 385	2 016			3 385	0
Klauzál utcában áteresz építés	625	2 016			625	0
Összesen:	114 933		0	81 853	114 933	

Önkormányzat
2016. évi beruházási kiadásainak előirányzata feladatonként

eFt

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015.12.31.-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5		6=(2-4-5)
Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-től épület vásárlás, bontás	66 000	2 016		66 000	68 080	
Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-től terület vásárlás		2 016			6 900	
MLSZ iskolai műfüves pálya önereje	5 488	2015-2016		5 488	4 388	
Integrált Városfejlesztési Stratégia Terv	5 080	2 016		5 080	5 080	
Rendezési Terv módosítás	6 985	2 016		6 985	7 303	
Környezetvédelmi terv készítése		2 016			864	
Hivatal szoftver, hardver fejlesztések	5 000	2 016		5 000	5 000	
Iskola konyha fejlesztési pályázat, eszközbeszerzések	3 000	2 016		3 000	3 047	
Iskola egy tantermében bútorzat csere, 20 db tanári szék beszerzése	500	2 016		500	500	
Sportcsarnok aprítékkazán beszerelése	10 130	2 016		10 130	12 130	
Műv. Ház, Sportcsarnok konditerem fejlesztése, porszívók, mosógép, vasaló, takarítógép beszerzése	2 700	2 016		2 700	2 700	
Művelődési Ház riaszórórendszerének kiépítése	1 000	2 016			1 000	
Csúszdapark létesítésének tervdokumentációja (2015-ről)	2 489	2015-2016			2 489	
Startmunka programokhoz tárgyi eszköz vásárlások:	2 882	2 016			3 542	
Hivatal épülethez beléptetőrendszer, klíma felszerelések	2 186	2 016			2 189	
Ingatlan vásárlások	74 433	2 016			74 433	
Gépjármű vásárlás	2 540	2 016			2 540	
Kisértékű tárgyeszköz beszerzések: Önkormányzat, Hivatal, HKSK	5 300	2 016			5 300	
GINOP-7.1.3-2015 Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése		2016-			11 402	
2006/2015.(XII.29.)kormány határozat alapján turiszt.beruh:Harkányi Gyógy-és strandfürdő II.ép		2016-2018			300 000	
Top 3.2.2-15 Napelempark létesítési pályázat		2016-			4 900	
Vismajor pályázathoz biztosítandó önerő		2016-			2 286	
IPA tervezések		2016-			175	
Egészség Sportpark Program pályázat írás		2016-			38	
VP6-7.4.1.1-16 tervezés		2016-			1 563	
TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása		2016-			953	
TOP-2.1.1.-15Táncsics u.3. felmérési terv		2016-			50	
Szálloda építéshez tanulmány készítése.		2 016			2 540	
Pályázati önerő	175 000			175 000	47 187	
Összesen:	370 713		0	279 883	578 579	0

Önkormányzat
2016. évi Tartalékok bemutatása

eFt

Sorszám	Megnevezés	Tartalékok összege
1	2	3
1.	Felhalmozási célú tartalék	
2.	Általános tartalék	2 000
	<i>Tartalékok összesen</i>	<i>2 000</i>

Harkány Város Önkormányzata

2016. évi működési és fejlesztési célú célú támogatás

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege (eFt)	Módosított előirányzat (eFt)
1	2	3	4	4
1	Harkányi Körzeti Óvodai Társulás		110 144	110 144
2	Városi Mikrotársaság Szociális és Gyermekjóléti Társulás		10 286	10 286
Összesen			120 430	120 430

2016. évi céljellegű támogatás

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege (eFt)	Módosított előirányzat (eFt)
1	2	3	4	4
1	Harkány SE		4 600	4 800
2	Harkányi Diáksport Egyesület		1 700	1 700
3	Harkányi Turisztikai Egyesület		48 561	40 408
4	Baranya-Sakk Utánpótlásnevelő és		500	500
5	Harkányi Kulturális Egyesület		1 500	1 500
6	Nemzetközi asztalitenisz JOOLA kupa		300	300
7	Harkány Kupa Nemzetközi úszóverseny		300	300
8	Harkányi Római Katolikus Plébánia		400	400
9	Református Társegyházközség		400	400
10	Pécs-Harkány kerékpárverseny		500	500
11	Városgazdálkodási Zrt.		132 000	132 000
12	Kanizsai Dorottya Fúvószenekar		600	600
13	Szabad felhasználású támogatási keret		600	250
14	Fontos vagy nekünk egyesület			50
15	Tenkesalja nonprofit kht			50
16	Országos Mentőszolgálat Alapítvány			50
Összesen			191 961	183 808

2016. évi fejlesztési célú támogatás

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege (eFt)	Módosított előirányzat (eFt)
1	2	3	4	4
1	Harkány SE	Edzőpálya világítás, főpálya automata öntözőrendszerének kiépítése	3 000	3 000
2	Városgazdálkodási Zrt.	eszközfejlesztés	5 000	9 000
Összesen			8 000	12 000

Bérleti díjak

Sportcsarnok

Megnevezés		2014.03.01.-től		2015.03.01.-től		2016. 02.01.-től	
		hétközben	hétfégen	hétközben	hétfégen	hét közben	hétfégen
Nagyterem igénybevétele díja							
- Magánszemélyeknek		4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 FT/óra	4000 Ft/óra
- Jogi személyeknek		4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 FT/óra	5000 Ft/óra
- Teniszezés, lábténiszezés céljára	17 óráig	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra
- Teniszezés, lábténiszezés céljára	17 órától	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányfürdő Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek bérleti díja		1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom
Sportcsarnok belterületén reklámfelület értékesítése		1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén		1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év		1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja		1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra
Műfüves pálya bérleti díja		5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 FT/óra	6000 Ft/óra
Kisterem bérleti díja		2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom
Konditerem		2000Ft/hó		2000Ft/hó		3000 Ft/hó	3000 Ft/hó
egyéb eszközök raktározása						5000 Ft/hó	5000 Ft/hó

Azon rendezvények, amely során összefüggő 10 órát meghaladó terem bérlet valósul meg, illetve amely rendezvényekhez köthetően idegenforgalmi adó keletkezik 10%

Bérleti díjak

Művelődési Ház

	2014	2015	20
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	3000
- Nagyterem rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	55 000 Ft
			Harkányi
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			15 000 Ft
Ügyeleti díj			10 000 Ft

Terehegyi faluház *

	2014	2015	20
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 000 Ft / óra	2 000 Ft / óra	2500
			01.01-06.01. és 10.01.-12.31.
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
			Harkányi
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			nir
Ügyeleti díj			nir

Volt Bolgármúzeum

	2014	2015	2016
- Vásárok, kiállítások, konferencia, nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom
- Lakodalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom

Azon rendezvények, amely során összefüggő 10 órát meghaladó terembérlet valósul meg,
illetve amely rendezvényhez köthetően idegenforgalmi adó keletkezik 10 % kedvezmény adható.

16
Ft/óra
/ alkalom
Vidéki
70 000 Ft / alkalom
/ alkalom
/ alkalom

16
Ft/óra
06.01.-09.30.
15 000 Ft / alkalom
35 000 Ft / alkalom
Vidéki
70 000 Ft / alkalom
ICS
ICS

Könyvtár

Szolgáltatási díjak

Megnevezés	2014	2015
Beiratkozási díj - gyermeknek 16. életévig - felnőttnek 70 év felett, regisztrált munkanélküliek,MVGYOSZ,SINOSZ tagok	-	-
Beiratkozási díj - diáknak(16. Életév felett)	500 Ft	500 Ft
Beiratkozás díj - felnőttnek	1 000 Ft	1 000 Ft
Beiratkozási díj - nyugdíjas 70 év alatt	800 Ft	800 Ft
Komplett (beiratkozás, internethasználat)		
- felnőtt	3 000 Ft	3 000 Ft
- diák	1 500 Ft	1 500 Ft
Internethasználat	100 Ft/óra	100 Ft/óra
Késedelmi díj könyvenént, hetente	20 Ft	20 Ft
Fénymásolás		
Fekete-fehér - A/4-es oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal
Fekete-fehér - A/3-as oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal
Színes - A/4-es oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal
Színes - A/3-as oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal
Fax		
belföldre első oldal	200 Ft	200 Ft
minden további oldal	100 Ft	100 Ft
külföldre első oldal	800 Ft	800 Ft
minden további oldal	200 Ft	200 Ft

2016
-
500 Ft
1 000 Ft
800 Ft
3 000 Ft
1 500 Ft
100 Ft/óra
20 Ft
0 Ft / oldal
0 Ft / oldal
0 Ft / oldal
0 Ft / oldal
200 Ft
100 Ft
800 Ft
200 Ft

**Térítési díjak intézményi étkeztetésre,
munkahelyi vendéglátásra, külső étkezők számára**

Térítési díjak 2016. március 1-től

1. Térítési díjak óvodai, iskolai intézményi étkeztetésnél

	Óvoda				Iskola			
	2015		2016		2015		2016	
	Alap	Térítés	Alap	Térítés	Alap	Térítés	Alap	Térítés
Tízórai	72	91	72	91	79	100	79	100
Ebéd	195	248	195	248	230	292	230	292
Uzsonna	70	89	70	89	70	89	70	89
Összesen	337	428	337	428	379	481	379	481

A "Térítés" az általános forgalmi adóval növelt összeg.

2. Térítési díjak intézményi alkalmazottak, illetve önkormányzati dolgozók részére

	Iskola, Óvoda konyha			
	2015		2016	
	Alap	Térítés	Alap	Térítés
Tízórai	79	100	79	100
Ebéd	394	500	394	500
Uzsonna	79	100	79	100
Összesen	552	700	552	700

A "Térítés" az általános forgalmi adóval növelt összeg.

3. Térítési díjak külső étkezők számára

	Iskola, Óvoda konyha			
	2015		2016	
	Alap	Térítés	Alap	Térítés
Ebéd	457	580	457	580

A "Térítés" az általános forgalmi adóval növelt összeg.

Rászorultságtól függően a szociális rendeletben szabályozottaknak megfelelően egyes iskolás gyermekek kedvezményes vagy térítésmentes étkezésben részesülnek.

Szociális étkezésben részesülők 2016. évi térítési díjának megállapítását
alátámasztó számítások

Szociális étkeztetés 2015. évi önköltségszámítása

2015. évben szociális étkeztetésben részesülők étkezési adagszáma: 9 011 adag / év

Szociális étkeztetés 2015. évi kiadásai:

Személyi jellegű kiadások	920 625
Munkaadót terhelő járulékok	279 525
Dologi kiadások	4 197 392
Működési jellegű kiadás összesen:	5 397 542 Ft

2015. évben egy étkezési adagra jutó önköltség:

Működési célú kiadások összesen	5 397 542 Ft
2015. évi étkezési adagszám	9 011 adag
Étkezési adag önköltsége:	599 Ft/adag

Állami támogatás:

Éves támogatás mértéke	55 360 ,-Ft /fő/év
Ellátási napok	252 nap
Napi támogatás mértéke:	220 ,-Ft/ fő/nap

Szociális étkezésben részesülők intézményi térítési díjának megállapítása

Egy étkezési adag önköltsége:	599 ,-Ft/ fő/nap
Támogatás mértéke:	220 ,-Ft/ fő/nap
Önkormányzatot terhelő étkezési költség:	379 ,-Ft/ fő/nap

2016. március 1-től javasolt szociális étkeztetés térítési díja: 370,- Ft/fő/nap

Önkormányzat

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségei célok szerint, évenkénti bontásban

eFt

sor- szá	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	Érvényesség	Szerződő partner	2015.12.31- én fennálló				Összesen (6+7+8)
						2016	2017	2018	
1	2	3	11	4	5	6	7	8	9
1.	Kezességvállalások				146 625	49 300	49 300	48 025	146 625
1.2	378 milliós beruházási hitel	2003.	2018.09.30	Harkányi Gyógyfürdő Zrt készítmény-kezelés	70200	23 300	23 300	23 600	70 200
1.3	475,334 milliós hosszú lejáratú kölcsön	2004.	2018.09.30	Harkányi Gyógyfürdő Zrt készítmény-kezelés	76425	26 000	26 000	24 425	76 425
sor- szá	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	Érvényesség	Szerződő partner	2015.12.31-ig teljesült	2016	2017	2018	Összesen (5+6+7+8)
2	Beruházás, felújítás célonként összesen				7 452	371 066	8 667	0	379 733
2.1	Gyermekétkeztetést javító fejl	2015.	2016.05.30	NGM-BM	7 252	12 217	0	0	12 217
2.2	Fürdő II.sz épület felújítás	2015.	2018.01.31	NGM-BM	0	300 000	0	0	300 000
2.3	Iskola udvarán műfüves pálya	2016	2016.06.30	MLSZ	200	4 388	0	0	4 388
2.4	Startmunka projektek	2016	2017.02.28		0	54 461	8 667	0	63 128
sor- szá	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	Érvényesség	Szerződő partner	2015.12.31-ig teljesült	2016	2017	2018	Összesen (5+6+7+8)
3.	Tenkevíz Kft engedélyezése alapján	2015.	2017.09.30	Siklós Város Önkormányzata	31 000	15 000	15 000		30 000

2/2016. (II.26.) sz. rendelet a 19/2016.(X.12.) számú
módosítással egységes szerkezetben

	Kiadások	2016. évi terv	Január	Február	Március	Április	Május	Június
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	Személyi juttatások	255 899	21 750	21 750	25 307	25 600	20 500	20 500
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 032	5 602	6 231	6 482	6 261	5 200	5 000
18.	Dologi kiadások	320 980	22 100	19 900	42 589	25 000	27 300	36 800
19.	Egyéb működési célú tám. ÁHT-n belülre	124 455	9 000	9 000	14 143	9 000	13 000	9 000
20.	Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	183 808			29 611	17 770	17 770	18 270
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 400	400	400	500	450	450	400
22.	Céltartalék	0						
23.	Tartalékok	2 000						
24.	Működési kiadások	959 574	58 852	57 281	118 632	84 081	84 220	89 970
25.	Felújítások	114 933	8 870	2 420	1 713	4 750	5 800	10 000
26.	Beruházások	578 579	62 400		10 900	15 130	45 000	1 300
	Részesedések beszerzése	6 500		6 500				
27.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-n belülre	0						
28.	Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsön ÁHT-n kívülre	0						
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-n kívülre	12 000					9 000	

30.	Felhalmozási kiadások összesen	712 012	71 270	8 920	12 613	19 880	59 800	11 300
31.	Hitelek, kölcsönök tőkeösszegeinek törlesztése	0						
32.	Összes kiadás	#####	130 122	66 201	131 245	103 961	144 020	101 270

Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
10	11	12	13	14	15
20 500	20 500	15 000	20 500	20 500	23 492
5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 256
26 056	20 700	28 700	26 800	22 735	22 300
9 000	9 000	14 168	9 000	9 800	10 344
17 770	18 770	17 770	17 770	18 270	10 037
450	450	1 150	400	400	1 950
					2 000
78 776	74 420	81 788	79 470	76 705	75 379
500	48 700	16 500	13 700	800	1 180
5 488	60 000	4 500	30 200	70 000	273 661
		3 000			

5 988	108 700	24 000	43 900	70 800	274 841
84 764	183 120	105 788	123 370	147 505	350 220



Tárgy: Döntés a harkányi 1/34 hrsz-ú ingatlan bérbeadásáról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. szeptember 29-i ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016.09.29-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	-
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

A Solener Alpha Kft. (8825 Pat, Fő u. 105.) megkereste Önkormányzatunkat, hogy egy 400 kW teljesítményű naperőmű projektet kívánna megvalósítani a területen. A beruházáshoz 1 ha terület szükséges, és hosszú távra (25 év) bérbe vennék a területet a naperőmű park üzemeltetéséhez.

Megvizsgálva a rendezési tervet megállapítható, hogy Gksz-1-es övezetben a legkisebb telekméret 2000 m², tehát az út és az 1 ha-os terület leosztása esetén is még maradna kb. 5000 m² terület, amely akár további két vállalkozásnak adhatna helyet.

A tevékenység egyezik a rendezési tervi besorolással, viszont a terület átminősítése szükséges legelő művelési ágból beépítetlen területté.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a terület bérbeadásáról dönten szíveskedjenek.

Harkány, 2016. szeptember.

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető

Határozati javaslat:

Döntés a harkányi 1/34 hrsz-ú ingatlan bérbeadásáról

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja/nem támogatja a harkányi 1/34 hrsz-ú, telekmegosztás után a harkányi 1/50 hrsz-ú terület bérbeadását a rendezési tervben meghatározott övezeti besorolás szerinti gazdasági-kereskedelmi-szolgáltató tevékenységek végzéséhez. A bérleti jogviszonyt a Képviselő-testület hosszú távra (akár 25 év) kívánja létesíteni.
2. Ennek érdekében a Képviselő-testület a terület művelési ágának megváltoztatását és a rendezési tervvel összhangban lévő telekalakítását kezdeményezi úgy, hogy a terület megosztása során kialakuljon az útterület, legalább két db bérbe adható terület, melyből az egyik minimum 9.000 m² nagyságú.
3. A Képviselő-testület az így kialakított terület(ek) bérbeadásának induló licit árát Ft/ha-ban állapítja meg, és egyúttal licitre bocsátja.
4. A Képviselő-testület felhívja a műszaki osztályt, hogy a bérbeadási licit eljárást folytassa le.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy sikeres licit eljárás esetén a bérleti szerződést aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: műszaki osztály



Tárgy: Harkány Város Önkormányzat
vagyonrendeletének felülvizsgálata, új rendelet
megalkotása

Melléklet: rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. szeptember 29-i ÜLÉSÉRE

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	2016.09.29-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	4. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	16. oldal rendelet tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 29. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Város Önkormányzat vagyonrendeletének felülvizsgálata, új rendelet megalkotása

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) Előzmények:

Ahogy az Önök előtt ismert, az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) befejezte az önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzését Harkány Város Önkormányzata vonatkozásában és ezzel kapcsolatos jelentését 2016. április 28-án megküldte az Önkormányzat részére, továbbá az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33.§ (1) bekezdésére hivatkozva kérte a jelentésben megfogalmazott megállapítások és javaslatok megvalósítására összeállított intézkedési tervnek a jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül történő megküldését.

Az intézkedési tervet elkészítettük, amelyet a képviselő-testület a megadott határidőn belül 131/2016.(V.12.) számú határozatával már elfogadott, és a Számvevőszék részére megküldött.

Az Állami Számvevőszék 2016. július 8-án kelt értesítésében az intézkedési terv 7 ponton történő kiegészítésére hívta fel az önkormányzatot. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt intézkedési tervet a 2016. július 21-én a képviselő-testület ismételten megtárgyalta és elfogadta.

Az ÁSZ 2016. augusztus 30-án újabb módosításra vonatkozó jelzést küldött, amely az intézkedési terv jegyzőnek címzett 2.d) és 3.b.)-3.d.) pontjait érintette. Az észrevétel szerint *„a megfogalmazott intézkedéseknél rögzített intézkedési határidő nem biztosítja az intézkedések jövőbeni folyamatos végrehajtását. A feladat folyamatos végrehajtásához kapcsolódó határidő meghatározása szükséges.”* A fentieknek megfelelően a hivatal Jegyzője és Pénzügyi osztályvezetője elkészítette a 2. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt intézkedési tervet. Az intézkedési terv elfogadásáról még nem érkezett értesítés.

2.) Régi vagyonrendelet szakmai felülvizsgálatának eredményeképpen javaslattevél új rendelet megalkotására

Már az eredeti intézkedési terv is tartalmazta mind a polgármesternél (1.b. pont), mind a jegyzőnél (1.d.pont) megfogalmazott javaslatok között a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelettervezet képviselő-testületi ülés elé terjesztésének szükségességét.

A megfogalmazott intézkedés a 6/2012.(IV.06.) számú rendelet felülvizsgálatát és

módosítását irányozta elő.

A jelentés 1.2. megállapítás 2. bekezdés 1-4 pontjai valamint a 6.2. sz. megállapítás 5. bekezdése tartalmazták az ÁSZ által megfogalmazott hiányosságokat az alábbi tartalommal:

„A leltározási és az értékelési szabályzat megfelelő tartalmú volt, azonban a vagyonrendelet nem felelt meg maradéktalanul az előírásoknak, mert:

- az Nvtv. 17 18. § (1) bekezdésében meghatározott határidőre – 2012. március 1-jéig – nem állapította meg, hogy az önkormányzatnak rendelete alapján forgalomképtelennek minősülő vagyonából van-e olyan vagyoneleme, amelyet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyonnak minősít;*
- az Nvtv. 18. § (12) bekezdésében foglaltak ellenére nem vizsgálta felülről korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát 2012. október 31-ig, ennek felülvizsgálata az ellenőrzött időszak végéig nem történt meg;*
- nem határozta meg a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait a 2011. évben hatályos Ötv. 80/B. §-a, illetve a Mötv. 109. §(4) bekezdése előírásainak megfelelően;*
- az Áht. 1 108. § (2) bekezdés és az Áht. 2 97. § (2) bekezdés rendelkezése ellenére nem határozták meg a követelésről való lemondásmódját és eseteit.”*

valamint

„A Képviselő-testület a vagyonrendeletben a tagsági jogok gyakorlásának hatáskörét a Mötv. 41. § (4) bekezdésével összhangban a polgármesterre ruházta át. A vagyonrendelet 2013. július 5-től azonban úgy módosult, hogy „a képviselő-testület által a tagjai közül határozattal megválasztott személy gyakorolja” a tagsági jogokat. A képviselő-testület tagjára történő hatáskör átruházás a Mötv. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak nem felelt meg.”

A fenti megállapításokon túl áttekintettem a hatályos rendelet teljes szövegét valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseit is, és arra a megállapításra jutottam, hogy **a hatályos rendelet módosítása helyett új vagyonrendelet megalkotása indokolt. Ennek oka a tartalmi változásokon kívül az a tény is, hogy már a rendelet felhatalmazó rendelkezéseit tartalmazó rész sem volt teljes körű, és annak módosítására a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 8.§ (2) bekezdés szerint nincs is lehetőség.**

„Jat. 8. § (2) Nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal – a fordítási hiba kivételével – a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.”

A fentiekre tekintettel javaslom az alábbi tartalmú új vagyonrendelet-tervezetének elfogadását.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján, mint a lenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

A tervezett rendelet megalkotásának társadalmi hatása: Az új vagyonrendelet megalkotásával megteremtődne egy a Nemzeti vagyonról szóló törvény valamint az Mötv. hatályos rendelkezéseinek megfelelő és a korábbi évek tapasztalatait is figyelembe vevő szabályozás.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: az önkormányzati vagyon használatának és kezelésének, nyilvántartásának részletesebb szabályozottsága hozzájárul az önkormányzati vagyon átláthatóbb kezeléséhez. Közvetlen költségvetési hatás nincs.

Környezeti és egészségi következménye: nincs ilyen hatás.

Adminisztratív következmények: nincs ilyen hatás.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: marad a hiányos, a jogszabályi változásokat nem mindenben követő, több esetben a törvényi rendelkezéseket megismétlő szabályozás. Amennyiben nem kerül sor az új rendelet megalkotására, nem hajtható végre a képviselő-testület által elfogadott ÁSZ-Jelentésre készült intézkedési terv két fontos pontja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet bevezető része részletesen tartalmazza a rendelet megalkotására vonatkozó felhatalmazó rendelkezések teljes körét, mind a nemzeti vagyonról szóló törvény, mind az Mötv vonatkozásában.

1.§

A rendelet hatályának meghatározása, valamint a rendelet hatálya alá nem tartozó eljárások feltüntetése.

2.§

Az önkormányzati vagyon részeinek felsorolásáról szól, utalva a mellékletekre és arra, hogy az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyont nem határozott meg.

3.§

Az önkormányzati vagyon hasznosításának célját rögzíti és azt a fontos elvárást, hogy a hasznosítás és az értékesítés az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

4.§

Az önkormányzati vagyon nyilvántartását biztosító kataszter vezetésének legfontosabb szabályait rögzíti.

5.§

Az önkormányzati vagyon érték meghatározásának szabályait rögzíti, ingatlan, ingó vagyon, értékpapír ill. társasági részesedés bontásban.

6.§

A rendelkezési jogok gyakorlásának szabályait tartalmazza.

7-10.§

A korábbi rendeletben hiányosan szabályozott vagyonkezelésre és vagyonhasználatra vonatkozó részletes rendelkezéseket tartalmazza, rögzítve az önkormányzati vagyont használók személyi körét, a

vagyonkezelés és használat valamint az ellenőrzés részletszabályait.

11.§

Tulajdonosi képviselő szabályai, hatáskörök rendezése a képviselő-testület valamint a polgármester között.

12.§

Tartalmazza az önkormányzati vagyon ingyenes, ill. kedvezményes átengedésének lehetőségét, az érintettek körét, a támogatás fajtáit, célját, forrását.

13-14.§

Az önkormányzat részére felajánlott vagyon és az egyezségkötés hatásköri szabályait részletező rendelkezések.

15.§

Az önkormányzati vagyon hasznosításának és elidegenítésének szabályait részletezi, építve az önkormányzatnál működő korábbi gyakorlatra a versenyeztetési eljárás vonatkozásában. A rendelkezések lényege, hogy ingatlanok esetében mindig versenyeztetési eljárást kell lefolytatni, míg ingó vagyonnál (beleértve a vagyoni értékű jogot és a portfólió-vagyont is) a rendeletben meghatározott érték alatti vagyontárgyakra ún. egyszerűsített eljárás (árverés) folytatható le. Az egyszerűsített eljárás gyorsabb és egyszerűbb, mint a versenyeztetési eljárás, de itt is biztosítva van a verseny. Az eljárások részletszabályait a rendelet mellékletei tartalmazzák.

16-18.§

A rendelkezési jogok gyakorlását tartalmazza az egyes önkormányzati vagyontípusokra vonatkozóan.

19.§

A tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai a gazdasági társaságok vonatkozásában. E rendelkezések már megfelelnek az Mötv. 41.§ (4) bekezdésének is.

20.§

Az önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések további képviselő-testületi hatásköröket rögzítenek.

21.§

Záró és hatályba léptető rendelkezések.

A rendelet mellékletei:

1. számú melléklet: Forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon
2. számú melléklet: Korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyon
3. számú melléklet: Vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyoni kör
(Jelenleg nincs vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyon.)
4. számú melléklet: Versenyeztetési eljárás (Ingatlan vagyon értékesítése vagy hasznosítása tárgyában)
- 4/A. számú melléklet: Versenyeztetési eljárás (Ingó dolog vagy más vagyoni értékű jog, portfólió vagyon értékesítése vagy hasznosítása tárgyában)
5. számú melléklet: Egyszerűsített eljárás (árverési hirdetmény keretében történő értékesítés vagy hasznosítás)

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a rendelet-tervezetet, és fogadja el annak tartalmát.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete
..../2016. (X.04.)
rendelete

Harkány Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 107. §, 109.§ (4) bekezdése, a 143. § (4) bekezdés h.) és i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőt rendeli el:

I. ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Harkány Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő:
- a.) ingatlan és ingó vagyonra(tárgyi és forgó eszközökre, pénzvagyonra), valamint vagyoni értékűjogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyonra),
 - b.) tagsági jogot megtestesítőértékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon),
 - c.) a nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonyuttatásra.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya:
- a.) az Önkormányzat költségvetési szerveinek - beleértve a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalt is (továbbiakban: Hivatal) –működési célú pénzeszköz átvételével kapcsolatos döntésre,
 - b.) nemzetiségi önkormányzatok részére elkülönített költségvetésre,
 - c.) az önkormányzat tulajdonában lévőlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének szabályaira,
 - d.) a közterület használatára, valamint a közterületi parkolók üzemeltetésére,
 - e.) az önkormányzati követelések elengedésének eseteire.
- (3) A (2) bekezdés c.)-e.) pontjaiban megjelölt eljárásokat külön önkormányzati rendeletek rendelkezik.

II. MÁSODIK RÉSZ

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON

2.§

Az önkormányzat vagyonának megoszlása

(1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyontól és üzleti vagyontól áll. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonából nem kerül meghatározásra.

(2) Az önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait – általános jellegük szerint - a rendelet 1-2. sz. melléklete tartalmazza forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak szerinti felosztásban.

(3) Önkormányzati üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a (2) bekezdésben rögzített törzsvagyon körébe. Az üzleti vagyontárgyak jegyzékét a vagyonkataszteri nyilvántartás tartalmazza.

3.§

Az önkormányzat vagyónára vonatkozó alapelvek

- (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.
- (2) A hasznosítás és az értékesítés az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az önkormányzat, valamint az önkormányzat vagyonkezelő szervei szerezhetnek.

4.§

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

- (1) Az önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Hivatal vezet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendelet előírásai szerint.
- (2) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, aktualizálásáról továbbá az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző a Hivatal műszaki osztályán keresztül gondoskodik.
- (3) Ha az Önkormányzat vagyona olyan új vagyontárggyal gyarapszik, amely rendeltetésénél fogva a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon köré tartozna, a szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követő testületi ülésen kell dönteni a vagyontárgy minősítésére vonatkozóan. Amennyiben a képviselő-testület a vagyontárgy forgalomképtelenné vagy korlátozottan forgalomképessé minősítése tárgyában nem hoz döntést, a vagyontárgyat az üzleti vagyon részének kell tekinteni.
- (4) Az ingatlan vagyonleltár az önkormányzati vagyont a 2.§ (2)-(3) bekezdés szerinti bontásban tartalmazza, feltüntetve az ingatlanra esetlegesen bejegyzett terheket is.
- (5) Az önkormányzat ingó vagyonát az önkormányzati ingó vagyon nyilvántartás tartalmazza, amelynek vezetéséről és folyamatos aktualizálásáról a jegyző a Hivatal pénzügyi osztályán keresztül gondoskodik, a számviteli törvény előírásainak megfelelően.
- (6) Az éves zárszámadáshoz a vagyon állapotáról vagyonkimutatást kell készíteni.

5.§

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

- (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:
 - a.) ingó vagyon esetében, ha az ingó vagyon beszerzési értéke meghaladja a nettó 2millió Ft-ot, 6 hónapnál nem régebbi értékbecsléssel, ez alatti értékű ingó vagyon esetében a nyilvántartási értéket vagy a nyilvánosan hozzáférhető, összehasonlítható adatok alapján meghatározható értéket (a kettő közül a magasabbat) kell figyelembe venni;
 - b.) ingatlan vagyon esetén: 6 hónapnál nem régebbi, ingatlanforgalmi értékbecslő által készített értékbecsléssel,
 - c.) értékpapír esetén, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az egyes értékpapír-típusok piacán az értékesítés-, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján,
 - d.) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén 6 hónapnál nem régebbi könyvvizsgálói értékelés alapján vehető figyelembe.
- (2) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában az értékesítésnél, hasznosításnál rendelkezésre áll az (1) bekezdésben foglaltaknál régebben készült értékbecslés vagy üzleti értékelés, ennek aktualizált változata is elfogadható.
- (3) A bérleti, használati jogok ellenértékét a képviselő-testület egyedi határozatával állapítja meg.

III.RÉSZ

RENDELKEZÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYONNAL

6.§

Rendelkezési jogok gyakorlásának általános szabályai

- (1) Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben és mértékben a Polgármester gyakorolja.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes tárgyainak használatát költségvetési szerveinek, valamint az e rendeletben foglalt feltételekkel egyéb gazdálkodó szerveinek, mint használóknak, illetve önkormányzati vagyonkezelő szervezeteknek engedheti át.
- (4) A megbízott a tulajdonos nevében a használat jogalapját biztosító szerződés alapján gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és teljesíti a tulajdonos kötelezettségét.

7.§

Vagyonkezelés és vagyonhasználat

- (1) Vagyonkezelői jog a helyi önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva létesíthető.
- (2) A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó vagyonkezelői szerződést írásba kell foglalni, amelynek megkötése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az önkormányzati vagyon használatának átengedéséről szintén a képviselő-testület dönt,

ennek tényéről és feltételeiről külön megállapodás, vagy a társulási megállapodás rendelkezik.

- (3) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik. A vagyonkezelési szerződés alapján az adott jog jogosultja az ingatlan tekintetében köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan- nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.
- (4) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a vagyonkezelőt azonban a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.
- (5) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek
 - a.) az önkormányzat vagyonát a kötelező feladatok ellátásához a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásai szerint használhatják,
 - b.) használatukban lévő vagyon számbavételéről a könyvvizetésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a vagyonkezelő szervek, valamint az önkormányzati vagyonra vonatkozó, Hivatal szabályzatainak megfelelően gondoskodnak.
- (6) Az önkormányzati vagyonhasználat szabályait szerződésbe kell foglalni. Az önkormányzat vagyonának használói:
 - a.) Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal,
 - b.) Harkányi Óvoda,
 - c.) a Villányi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat,
 - d.) Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ,
 - e.) Harkányi Gyógyfürdő Zrt.,
 - f.) Harkányi Városgazdálkodási Zrt.,
 - g.) Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatal,
 - h.) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ,
 - i.) Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat,
 - j.) Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat,
 - k.) Baranya-Víz Zrt.
- (7) Az önkormányzat vagyonának vagyonkezelője: jelenleg nincs ilyen szervezet.
- (8) A vagyonkezelő/használó szervek használatába csak a vagyonkezelő/használó szervvel kötött megállapodásban (vagy a szervezet alapidokumentumában) rögzített körű és mértékű vagyon, valamint a költségvetési rendeletben meghatározott pénzvagyont kerül. A használat joga megszűnik, ha a vagyonkezelő/használó szerv az alapító okiratában (alapidokumentumában) megjelölt feladatot már nem látja el.
- (9) Amennyiben a vagyonkezelő/használó szervnek a használatába átadott vagyonra feladatcsökkentés vagy egyéb ok folytán nincs többé szüksége, köteles azt haladéktalanul a polgármester felé jelezni.
- (10) A vagyonkezelő/használó szervek használatába adott egyéb tárgyi eszközök átadásáról is szerződést (használatba-adási szerződés) kell kötni.

8.§.

- (1) A vagyonkezelő/használó szervek a tulajdonos nevében – a köztük létrejött szerződéssel is összhangban eseti vagy általános meghatalmazás alapján – gyakorolják a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat, és teljesítik a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.
- (2) A vagyon használója (kezelője) jogosult - az alaptevékenység sérelme nélkül – a rendeletben foglalt korlátozásokkal:

- a.) a használatában (kezelésében) lévő vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre;
- (3) A vagyongazdálkodó /használó szerv köteles:
 - a.) a rendelkezésére bocsátott pénzeszközzel, a vagyontárgyakkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatokat ellátni;
 - b.) a használatában levő ingatlanokra és a 100.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási érték feletti tárgyi eszközök karbantartására egyedi ütemezett karbantartási tervet készíteni, és ennek megfelelően a karbantartást költségvetése terhére elvégeztetni. Amennyiben költségvetése erre nem nyújt elegendő fedezetet, köteles azt haladéktalanul a polgármester felé jelezni;
 - c.) gondoskodni a kezelésében levő önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, állományváltozásainak átvezetéséről, használatba adott vagyon esetén az átvezetés szükségességének tulajdonos felé történő jelzéséről; vagyonkezelés esetén gondoskodik a tulajdonos felé történő elszámolásról, használat esetén a tulajdonos felé történő beszámolásról;
 - d.) teljesíteni a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
 - e.) elszámolni a vagyonnal,
 - f.) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vagy használati szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,
 - g.) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megővítéséről, üzemképes állapotának fenntartásáról.

9.§

- (1) A vagyongazdálkodó/használó a vagyonkezelése vagy használata alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- (2) A vagyongazdálkodó az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.
- (3) A vagyongazdálkodó a vagyonkezelési szerződésben meghatározott adattartalommal, évente a tárgyévét követő év január 31-éig, a szerződésben előírt módon és formában köteles adatot szolgáltatni az általa kezelt vagyon változásáról, illetve vagyonkezelői tevékenységéről a képviselő-testületnek beszámolni.
- (4) A vagyongazdálkodó a vagyonkezelési szerződés tartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot, ha:
 - a.) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
 - b.) végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszűntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
 - c.) köztartozása több mint 3 hónapja lejárttá vált.
- (5) A vagyongazdálkodó/használó az önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles tölteni.
- (6) Az ellenőrzést végző személy jogosult:
 - a.) a vagyonkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,
 - b.) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban

- meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíteni,
- c.) a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- (7) Az ellenőrzést végző személy köteles:
- a.) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 2 munkanappal tájékoztatni,
 - b.) megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,
 - c.) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,
 - d.) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.
- (8) Az ellenőrzött vagyonkezelő/használó jogosult:
- a.) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - b.) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.
- (9) Az ellenőrzött vagyonkezelő/használó köteles:
- a.) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - b.) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
 - c.) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
 - e.) az ellenőrzés megállapításait, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

10. §

- (1) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.
- (2) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.
- (3) A rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a vagyonkezelésbe adott vagyoni kör meghatározását, amelyre a Képviselő-testület vagyonkezelői jogot létesít.

11.§

Eljárás a tulajdonos képviseletében

- (1) A hatósági határozattal megállapított vezetékjogi engedély ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges megállapodás megkötésekor nettó kétmillió forintot elérő vagy az alatti ellenértékig a Polgármester, a nettó kétmillió forintot meghaladó ellenérték esetén a Képviselő-testület dönt.
- (2) A kétoldalú megállapodással létrejövő szolgalmi jogot vagy egyéb használati jogot (továbbiakban együtt: használati jog) alapító megállapodások megkötésekor a legfeljebb nettó kétmillió forintot elérő egyszeri ellenérték, vagy éves használati díj és tíz évet meg nem haladó időtartam esetében a Polgármester dönt. A nettó kétmillió forint értékhatárt meghaladó egyszeri ellenérték vagy éves használati díj esetén – függetlenül az

időtartamtól – továbbá ellenérték vagy használati díj nélküli (ingyenes) használati jogról szóló megállapodás megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

- (3) Az önkormányzati rendelettel elfogadott rendezési terv szerint lefolytatott telekrendezési eljárás során – a közterületből való kivonás megtörténtét követően – a közterületre vonatkozó telekrendezési határozat végrehajtását szolgáló illetve közutak megnyitása során az érintett telektulajdonosokkal szükségessé váló adás-vételi, csere és egyéb megállapodások megkötésekor, nettó kétmillió forint értékhatárig a Polgármester dönt. A nettó kétmillió forint értékhatárt meghaladó adásvételi, csere és egyéb megállapodás megkötéséről a Képviselő-testület dönt.
- (4) A Polgármester dönt:
- a.) önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozó fellebbezési jogról történő lemondásról,
 - b.) önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
 - c.) az Önkormányzat által elrendelt jelzálogjog és elidegenítési illetve terhelési tilalom feloldásáról.

12.§

Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése

- (1) Az Önkormányzat vagyona terhére támogathat:
- a.) egyházakat,
 - b.) alapítványokat,
 - c.) egyesületeket, más társadalmi szervezeteket,
 - d.) gazdálkodó szervezeteket,
 - e.) más önkormányzatokat, vagy önkormányzati társulásokat,
 - f.) költségvetési szerveket.
- (2) A támogatás formái:
- a.) ingyenes vagy kedvezményes tulajdonba-adás,
 - b.) ingyenes vagy kedvezményes használatba-adás,
 - c.) közérdekű kötelezettség vállalás,
 - d.) alapítvány javára rendelés vagy hozzájárulás,
 - e.) pénzeszköz átadás.
- (3) Az egyes támogatásokat és azok mértékét az önkormányzat éves költségvetési rendeletében szabályozza. A külön nem nevesített támogatási igények felmerülése esetén a támogatás odaítéléséről vagy annak elutasításáról az e célra elkülönített költségvetési keret rendelkezésre állása esetén a keret kimerüléséig és legfeljebb nettó kettőmillió Ft összegű vagy értékű támogatás esetén a polgármester, egyéb esetekben a Képviselő-testület dönt.
- (4) A Képviselő-testület vagy a polgármester az (1) bekezdésben felsorolt szervezeteket a (2) bekezdés szerinti módon abban az esetben támogathatja, ha a támogatott:
- a.) új munkahelyet létesít, vagy
 - b.) önkormányzati feladat ellátását végzi/veszi át, vagy
 - c.) a város illetve a helyi lakosság érdekeit szolgáló oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális és sporttevékenységet folytat, vagy ezekhez a célokhoz kapcsolható helyi rendezvényt szervez, vagy
 - d.) közbiztonsági vagy védelmi feladatot lát el, vagy
 - e.) városfejlesztési feladatot végez.
- (5) A nemzeti vagyonba tartozó leselejtezett tárgyi eszközt - amennyiben az a közfeladat ellátásához nem szükséges - a tulajdonosi joggyakorló ingyenesen átruházhatja.

13.§ Felajánlott vagyon elfogadása

- (1) Bármely vagyontárgy (ideértve a készpénzt is) tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes felajánlás, amelynek ismert terhei elérhetik, vagy meghaladják az ajándék vagy a hagyaték értékét.
- (3) Az Önkormányzat köteles az ingyenesen vagy kedvezményesen felajánlott és elfogadott vagyontárgyat a felajánló által esetlegesen megjelölt vagyonkezelő szerv részére átadni vagy a felajánló által meghatározott célra használni.
- (4) Ha a vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes felajánlása az önkormányzat részéről az e rendeletben felsorolt vagyonkezelő részére történik, a Polgármester – nettó kettőmillió forintot meghaladó értékű vagyontárgy esetén a képviselő-testület - döntését megelőzően szükséges a vagyonkezelő vezetőjének a nyilatkozata arról, hogy képes-e a felajánlott vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.

14.§ Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli vagy peren kívüli egyezség kötése

- (1) Az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére nettó kétmillió forintot meg nem haladó perértékig a Polgármester jogosult.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó perérték esetén az egyezség megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

IV. RÉSZ AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON HASZNOSÍTÁSA ÉS A TULAJDONJOG ÁTRUHÁZÁS SZABÁLYAI

15.§ Az önkormányzati vagyon hasznosításának és a tulajdonjog átruházásának szabályai az üzleti vagyont érintően

- (1) Az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba vagy bérbeadása illetve más módon történő hasznosítása a (4) bekezdésben foglaltak kivételével versenyeztetési eljárás keretében történik.
- (2) A versenyeztetési eljárás szabályait ingatlan hasznosítása illetve értékesítése esetén a 4. számú melléklet, ingó dolog vagy más vagyoni értékű jog illetve portfólió vagyon hasznosítása vagy értékesítése esetén a 4/A. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó önkormányzati üzleti vagyon hasznosítása vagy tulajdonjogának átruházása ún. egyszerűsített eljárással (árverési hirdetmény) történhet. Az egyszerűsített eljárás szabályait az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni ingó vagyon, vagyoni értékű jog vagy portfólió vagyonhasznosítása vagy tulajdonjogának átruházása esetén, ha az önkormányzati vagyon értéke a nettó négy millió forintot nem haladja meg. Ez esetben a hasznosítás vagy tulajdonjog átruházás a (3) bekezdés szerinti, ún. egyszerűsített eljárás

- (árverési hirdetemény) keretében történhet. A hasznosítandó vagy elidegenítendő vagyontárgy értékét e rendelet 5. §-ában foglaltak szerint kell megállapítani.
- (5) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.
- (6) A vagyontárgy elidegenítését, használatba vagy bérbeadását illetve más módon történő hasznosítását:
- a) a Képviselő-testület és bizottságai;
 - b) a Polgármester;
 - c) a Jegyző;
 - d) az Önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.
- (7) A versenyeztetési eljárás keretében kiírt pályázatok és az ún. egyszerűsített eljárás is főszabályként nyilvánosak.
- (8) Nyilvános pályázat helyett csak abban az esetben írható ki zártkörű pályázat, ha
- a.) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása meghatározott ajánlattevők, befektetők, partnerek részvételét teszi szükségessé;
 - b.) önkormányzati érdekek, különösen közszolgáltatások ellátása, vagy üzleti titok megóvása azt indokoltá teszi;
 - c.) kiírásban foglalt teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

16.§

Az üzleti vagyon feletti rendelkezési jogok gyakorlása

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető üzleti vagyonnal vállalkozás végezhető.
- (2) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (3) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlan, ingó vagyon és vagyoni értékű jog megszerzéséről, az Önkormányzat tulajdonában lévő ugyanezek elidegenítéséről, bérbeadásáról egyéb módon történő hasznosításáról, megterheléséről, gazdasági társaságba történő beviteléről nettó kétmillió forint értékhatárig a Polgármester, az ezt meghaladó érték felett a Képviselő-testület dönt.

17.§

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

- (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a forgalomképtelenné minősítésre kerülő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba vétele és önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgynak forgalomképtelenné minősítése.
- (2) A forgalomképtelen nemzeti vagyon - a törvényben foglalt kivétellel - nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog, vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével nem terhelhető meg, biztosítéskul nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető.
- (3) Az Önkormányzat a forgalomképtelen vagyontárgyak fenntartását és működtetését e rendeletben megjelölt vagyonkezelőkre vagy a 7. § (6) bekezdésében felsorolt

vagyonhasználókra bízhatja. A fenntartás és működtetés feltételeiről rendelkező használati megállapodást a Képviselő-testület hagyja jóvá.

18.§

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

- (1) Harkány Város Önkormányzata a tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes – a rábízott vagyonon felüli – vagyont az önkormányzat gazdasági társasága és intézménye szerződés alapján használhatja, kezelheti.
- (2) A korlátozottan forgalomképes vagyon
 - a.) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;
 - b.) vállalkozási célra csak a képviselő-testület eseti döntése alapján használható;
 - c.) ingatlan használatának joga csak a képviselőtestület eseti döntése alapján engedhető át;
 - d.) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.
- (3) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges vagy feleslegessé váló vagyon tekintetében a képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetők el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált.
- (4) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön és vállalkozási tevékenységen belül, az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő:
 - a.) ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról.

19.§

Tulajdonosi jogok gyakorlása gazdasági társaságokban és közhasznú társaságokban

- (1) Gazdasági társaság és közhasznú társaság alapítására – az önkormányzati tulajdonrész mértékétől függetlenül – kizárólagosan a Képviselő-testület jogosult:
- (2) Ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban az önkormányzati tulajdonrész 25 % vagy az alatti, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) ülésén – a (6) bekezdésben foglalt eltéréssel – a tagsági jogokat a polgármester gyakorolja.
- (3) Ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész 25 %-nál nagyobb (vagy 25 % + 1 szavazati jog esetén), a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben meghozandó döntést megelőzően, vagy különösen indokolt esetben utólagos jóváhagyással az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt:
 - a) az alapító okirat (társasági szerződés, alapszabály) megállapítása (jóváhagyása) és módosítása,
 - b) az alaptőke (törztőke) felemelése és leszállítása,
 - c) az egyes részvényfajtákhoz fűződő jogok megváltoztatása,

- d) a társaság más társasággal való egyesülésének, beolvadásának és megszűnésének, valamint más társasági formába átalakulásának elhatározása,
 - e) a társaság felügyelő bizottsági tagjai, valamint az igazgatóság és a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása,
 - f) a társaság vezető tisztségviselőjének kinevezése, felmentése,
 - g) üzletrész, részvény elidegenítése,
 - h) döntés mindazokban a kérdésekben, melyekkel a társaság vezető tisztségviselője, igazgatósága, felügyelő bizottsága vagy könyvvizsgálója a Képviselő-testülethez fordul.
- (4) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes tulajdonú gazdasági társaság, közhasznú társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, a (3) bekezdésben felsorolt jogokat, a Képviselő-testület gyakorolja.
- (5) A társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, a (2)-(3) bekezdésben fel nem sorolt egyéb kérdésekben a polgármester dönt.
- (6) Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő Harkányi Gyógyfürdő Zrt. közgyűlésén a tagsági jogokat – a (3), (4) bekezdéseiben meghatározottakra figyelemmel - a polgármester gyakorolja.

20.§

Az Önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések

- (1) A Képviselő-testület dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban:
- a) kötvénykibocsátásról,
 - b) kezességvállalásról,
 - c) közalapítvány létrehozásáról, alapítványhoz, társadalmi szervezethez való csatlakozásról.

V. RÉSZ

21.§

Záró rendelkezések

- (1) A rendeletben használt fogalmak tartalmára vonatkozóan elsősorban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései irányadóak.
- (2) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2012. (IV.06.) számú rendelete.
- (3) E rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Baksai Endre Tamás
Polgármester

Dr. Markovics Boglárka
Jegyző

A rendeletet a Képviselő-testület a 2016.09.29-i
ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetve:

Harkány, 2016. október 4.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Dr. M

1. számú melléklet: Forgalomképtelen
önkormányzati törzsvagyron

2. számú melléklet: Korlátozottan forgalomképes
önkormányzati törzsvagyron

3. számú melléklet: Vagyonkezelésbe adott
önkormányzati vagyoni kör
(Jelenleg nincs vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyon.)

4. számú melléklet:
Versenyeztetési eljárás

(Ingatlan vagyon értékesítése vagy hasznosítása tárgyában)

- 1.) Az értékesítendő/hasznosítandó ingatlanokat a képviselő-testület határozatban jelöli ki.
- 2.) A versenyeztetési eljárást a Műszaki Osztály készíti elő, és azt a helyi kábeltévében, az önkormányzat hirdetőtábláján valamint az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé. Országosan terjesztett kiadványban a képviselő-testület külön felhatalmazása alapján kerülhet sor közzétételre.
- 3.) A versenytárgyalásra a hirdetmény megjelenését követően legkorábban a 10. napon kerülhet sor.
- 4.) Az ingatlant az érdeklődőknek a Műszaki Osztály mutatja be, az ajánlatot folyamatosan tehetik meg a pályázók.
- 5.) Az ingatlan értékesítésére vagy hasznosítására a versenyeztetési eljárásban indokolt esetben (önkormányzat pénzügyi helyzete sürgőssé teszi, vásárolt ingatlan esetén a vételárat, ill. kiinduló licitárat jelentősen meghaladó árajánlat esetén, összehasonlító árakat lényegesen meghaladó árajánlat esetén) legalább három ajánlattevő esetén a legkedvezőbb ajánlattevő részére a versenytárgyalás lebonyolítása nélkül is sor kerülhet.
- 6.) Helyette: a versenyeztetési eljárás eredményességét nem befolyásolja az a körülmény, ha a felhívásra csak egy ajánlattevő jelentkezik, vagy előzetesen több jelentkező volt ugyan, de a versenytárgyaláson már csak egy jelölt jelenik meg. Ilyen esetben a jelölt az általa előzetesen megajánlott áron vásárolhatja meg az ingatlant, ill. szerezheti meg az ingatlan hasznosításának jogát, feltéve, hogy a megajánlott ár eléri a képviselő-testület által meghatározott induló/minimális licitárat.
- 7.) A versenyeztetési eljárásra tájékoztatót kell készíteni, mely tartalmazza az ingatlan bemutatását, a fontos tudnivalókat, az ingatlan értékének meghatározását, az eljárás szabályait. A versenytárgyaláson jelenléti ív készül, melyet a pályázókkal alá kell íratni a licitáljárás előtt és után, a tájékoztatóban foglaltak és az eljárás tudomásul vételének céljából.
- 8.) Az elővásárlási jog jogosultját a licitáljárás megindítása előtt írásban fel kell hívni jogának gyakorlására.
- 9.) A versenyeztetési eljárás során az ajánlatok biztosítékeként bánatpénz kérhető, amelyet a pályázó készpénzben befizetni köteles a hivatal pénztárában.
- 10.) A biztosítéket a győztes pályázó a vételárba/hasznosítás esetén annak ellenértékébe beszámíthatja, míg a többi pályázó az eljárás befejezése után készpénzben visszakapja.
- 11.) A versenytárgyalás során az ár meghatározása emelkedő – kerek 10.000 Ft-ban meghatározva – formában valósul meg. A legmagasabb árajánlatot tevő nyeri a tárgyalást és szerez jogot a szerződés megkötésére.

- 12.) Ha elővásárlási joggal terhelt az ingatlan, azt a versenytárgyalás kiírásakor is közölni kell, és a jogosult a legmagasabb ár tekintetében köteles nyilatkozni joga gyakorlásáról.
- 13.) A szerződés megkötésére a jogosultnak 15 nap áll rendelkezésére.
- 14.) Ha a szerződés nem jön létre 15 napon belül, a 2. Helyezettel köthető meg a szerződés, ha ez is meghiúsul, új eljárást kell lefolytatni. Ezt a körülményt az eljárás során ismertetni kell.
- 15.) Amennyiben a szerződés a licit eljárás első helyezettjével annak (vevőjelölt) hibájából nem jön létre, a befizetett biztosítékot nem követelheti vissza.
- 16.) A vételárat/ a használati jog ellenértékét a győztes készpénzben – elbírált hitel esetén - annak felvételi engedményezése után kell, hogy teljesítse.
- 17.) Az önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, ha az eljárás során olyan körülmények merülnek fel, melyek az értékesítés/hasznosítás mellőzését teszik indokolttá. E körülményt a hirdetésben és az eljárás során az érintettekkel közölni kell.

4/A. számú melléklet:
Versenyeztetési eljárás

(Ingó dolog vagy más vagyoni értékű jog, portfólió vagyon értékesítése vagy hasznosítása tárgyában)

- 1.) Az értékesítendő/hasznosítandó ingó vagyont vagy más vagyoni értékű jogot, portfólió vagyont (a továbbiakban összefoglaló néven: ingó vagyon) a képviselő-testület határozatban jelöli ki.
- 2.) A versenyeztetési eljárást a Műszaki Osztály készíti elő, és azt a helyi kábeltévében, az önkormányzat hirdetőtábláján valamint az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé. Országosan terjesztett kiadványban a képviselő-testület külön felhatalmazása alapján kerülhet sor közzétételre.
- 3.) A versenytárgyalásra a hirdetmény megjelenését követően legkorábban a 10. naponkerülhet sor.
- 4.) Az ingó vagyont az érdeklődőknek a tájékoztató szerinti időpont(ok)ban a Műszaki Osztály mutatja be, az ajánlatot folyamatosan tehetik meg a pályázók.
- 5.) Az ingó vagyon értékesítésére vagy hasznosítására a versenyeztetési eljárásban indokolt esetben (önkormányzat pénzügyi helyzete sürgőssé teszi, vásárolt ingatlan esetén a vételárat, ill. kiinduló licitárat jelentősen meghaladó árajánlat esetén, összehasonlító árakat lényegesen meghaladó árajánlat esetén) legalább három ajánlattevő esetén a legkedvezőbb ajánlattevő részére a versenytárgyalás lebonyolítása nélküli sor kerülhet.
- 6.) Helyette: a versenyeztetési eljárás eredményességét nem befolyásolja az a körülmény, ha a felhívásra csak egy ajánlattevő jelentkezik, vagy előzetesen több jelentkező volt ugyan, de a versenytárgyaláson már csak egy jelölt jelenik meg. Ilyen esetben a jelölt az általa előzetesen megajánlott áron vásárolhatja meg az ingó vagyont, ill. szerezheti meg a hasznosítás jogát, feltéve, hogy a megajánlott ár eléri a képviselő-testület által meghatározott induló/minimális licitárat.
- 7.) A versenyeztetési eljárásra tájékoztatót kell készíteni, mely tartalmazza az ingó vagyon bemutatását, a fontos tudnivalókat, az értékmeghatározását, az eljárás szabályait. A versenytárgyaláson jelenléti ív készül, melyet a pályázókkal alá kell íratni a licit eljárás előtt és után, a tájékoztatóban foglaltak és az eljárás tudomásul vételének céljából.
- 8.) Az elővásárlási jog jogosultját a licit eljárás megindítása előtt írásban fel kell hívni jogának gyakorlására.
- 9.) A versenyeztetési eljárás során az ajánlatok biztosítékként bántpénz kérhető, amelyet a pályázó készpénzben befizetni köteles a hivatal pénztárában.

- 10.) A biztosítékot a győztes pályázó a vételárba/hasznosítás esetén annak ellenértékébe beszámíthatja, míg a többi pályázó az eljárás befejezése után készpénzben visszakapja.
- 11.) A versenytárgyalás során az ár meghatározása emelkedő – kerek 10.000 Ft-ban meghatározva – formában valósul meg. A legmagasabb árajánlatot tevő nyeri a tárgyalást és szerez jogot a szerződés megkötésére.
- 12.) Ha elővásárlási joggal terhelt a vagyon, azt a versenytárgyalás kiírásakor is közölni kell, és a jogosult a legmagasabb ár tekintetében köteles nyilatkozni joga gyakorlásáról.
- 13.) A szerződés megkötésére a jogosultnak 15 nap áll rendelkezésére.
- 14.) Ha a szerződés nem jön létre 15 napon belül, a 2. Helyezettel köthető meg a szerződés, ha ez is meghiúsul, új eljárást kell lefolytatni. Ezt a körülményt az eljárás során ismertetni kell.
- 15.) Amennyiben a szerződés a licit eljárás első helyezettjével annak (vevőjelölt) hibájából nem jön létre, a befizetett biztosítékot nem követelheti vissza.
- 16.) A vételár/ a használati jog ellenértékét a győztes készpénzben – elbírált hitel esetén - annak felvételi engedélyezése után kell, hogy teljesítse.
- 17.) Az önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, ha az eljárás során olyan körülmények merülnek fel, melyek az értékesítés/hasznosítás mellőzését teszik indokoltá. E körülményt a hirdetésben és az eljárás során az érintettekkel közölni kell.

5. számú melléklet: Egyszerűsített eljárás (árverési
hirdetmény keretében történő értékesítés vagy
hasznosítás)

- 1.) Célja: A vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, kisebb értékű ingó vagyon, vagyoni értékű jog és portfólió vagyon értékesítésének, hasznosításának gyors és egyszerű megoldása, ahol a vagyon mértéke nem indokolja a hosszabb és bonyolultabb versenyeztetési eljárás lefolytatását.
- 2.) Az árverési hirdetményt a Hivatal műszaki osztálya állítja össze, és azt az önkormányzat hivatalos honlapján és hirdetőtábláján teszi közzé. A hirdetmény minimálisan tartalmazza az árverésre kerülő vagyontárgyak körét, rövid leírását, a kikiáltási árat, az árverés helyét és időpontját, az árverés legfontosabb szabályait. Az árverésre előzetesen nem kell jelentkezni, az ajánlattevő részéről elegendő az árverés időpontjában és helyén történő megjelenés. Az árverés legkorábban a hirdetmény közzétételétől számított 5. napon tartható meg.
- 3.) Az árverés lebonyolítását követően a nyertes ajánlattevővel a szerződést a megajánlott ár egyidejű megfizetése mellett azonnal meg kell kötni.
- 4.) Ha a szerződés azonnal nem jön létre, a 2. Helyezettel köthető meg a szerződés, ha ez is meghiúsul, új eljárást kell lefolytatni. Ezt a körülményt az eljárás során ismertetni kell.



Tárgy: Fogászati ügyelet ellátására irányuló szerződés megkötése valamint háziiorvosi körzet megállapításáról szóló rendelet módosítása
Melléklet: rendelet módosítás tervezet, Megállapodás tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. szeptember 29-i ÜLÉSÉRE

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/ <u>HATÁLYOS RENDELET</u> :	4/2013.(II.20.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDLET</u>	rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	3. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2. oldal rendelet tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	1. oldal megállapodás tervezet
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. szeptember 29. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Fogászati ügyelet ellátására irányuló szerződés megkötése valamint háziorvosi körzet megállapításáról szóló rendelet módosítása

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző valamint dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző

Csatolt mellékletek: megállapodás és rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 6. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.”

A Törvény 5. § (1) bekezdése előírja, hogy mely alapellátásokat kell szabályoznia az önkormányzatoknak helyi szinten:

A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,*
- b) a fogorvosi alapellátásról,*
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,*
- d) a védőnői ellátásról, és*
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.*

Harkány Város Önkormányzata 4/2013.(II.20.) számon alkotott rendeletet a háziorvosi körzetek megállapításáról.

A rendelet kiter a két háziorvosi körzetre valamint a házi gyermekorvosi körzetre és két fogorvosi alapellátási körzetre. A törvény fent idézett rendelkezését azonban nem tartalmazza teljes körűen, hiszen nem találunk utalást a védőnői és az iskola-egészségügyi ellátás biztosítására, amelyekre történő utalást a rendeletben pótolni kell.

Mindezek mellett fény derült azonban arra is, hogy a fogászati ügyeleti ellátásra vonatkozóan Harkánynak nincs szerződése, jelenleg a fogászati ügyeleti ellátás a lakosság részére szerződéssel nem biztosított. Mivel ez kötelező önkormányzati alapfeladat, az ellátást feltétlenül biztosítani kell.

Ennek érdekében felvettem a kapcsolatot dr. Dudás Bélával, a dr. Dudás Béla Fogászati Betéti Társaság képviselőjével, aki tájékoztatott arról, hogy a megyében három mikro körzetben is ők látják el a hétvégi fogászati ügyeletet, és minden önkormányzattal van szerződésük. Az ellátást a szolgáltató a Villány, Oportó u. 3. szám alatti rendelőben biztosítja. A szolgáltató az orvosi ellátáson felül vállalja az ügyelet fenntartásához szükséges egyéb tárgyi feltételek biztosítását, az ellátás tekintetében a szükséges engedélyek beszerzését. A szolgáltatást a Bt. az OEP-el kötött szerződés alapján az ellátáshoz biztosított állami finanszírozás terhére vállalná, kiegészítő hozzájárulást a szerződést megkötő önkormányzatoktól nem kér, vagyis az ellátás biztosítása nem igényel önkormányzati forrást.

A megállapodás tervezett szövegét az előterjesztésemhez csatoltam.

Mivel a kötelező ellátás biztosítása jelenleg nem rendezett, mindenképpen javaslom a megállapodás megkötését és a releváns rendelet kiegészítését!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésére jelen esetben nincs szükség, tekintve, hogy nem történik új körzet kialakítás, sem felülvizsgálás.

A fentiekre tekintettel kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat és módosító rendelet elfogadását!

Határozati javaslat

Fogorvosi ügyeleti ellátáshoz való csatlakozásról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása céljából szerződést köt a Dr. Dudás Béla Fogászati Betéti Társasággal; a szerződés szövegét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, és annak aláírására felhatalmazza a polgármestert.

A képviselő-testület a fogorvosi ügyeleti feladat ellátását és az azzal együtt járó finanszírozást átengedi a Harkány város fogorvosi ügyeleti ellátását végző Dr. Dudás Béla 7773 Villány, Oportó u. 3. szám alatti vállalkozó fogorvosnak.

A képviselő-testület jelen határozatával felhatalmazza Dr. Dudás Béla vállalkozót, hogy az egészségügyi finanszírozás kérdésében szükséges ÁNTSZ és egyéb működési engedélyek birtokában az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-Dunántúli Területi Hivatalával a finanszírozási megállapodást megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Hatásvizsgálat

A tervezett rendelet megalkotásának társadalmi hatása: a rendelet megalkotásával az önkormányzat eleget tesz egy törvényben meghatározott kötelező szolgáltatás biztosítására vonatkozó kötelezettségének.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: ilyen hatással nem kell számolni, mivel az ellátás kizárólag az OEP-finanszírozás terhére kerül biztosításra.

Környezeti és egészségi következménye: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésének teljesítése.

A rendelet megalkotásának mellőzése esetén előálló jogkövetkezmények: az ügyeleti ellátás biztosítására irányuló szerződés megkötésével egyidejűleg a rendelet megalkotásával orvosolható a jelenlegi jogsértő állapot. A rendelet megalkotásának mellőzése esetén várhatóan törvényességi felügyeleti eljárást indít a Baranya Megyei Kormányhivatal.

Adminisztratív következmények: hatása nincs.

Tisztelt Képviselő-testület! A fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelet tervezet megvitatását és annak elfogadását.

Kelt: Harkány, 2016. szeptember 22.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (IX.) sz. rendelete
a 4/2013. (II.20.) számú háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelet
módosításáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 4/2013. (II. 20.) a háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítása kapcsán a következőket rendeli el:

1. §

Az Ör. 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben (a továbbiakban: Öotv.) meghatározott – a település közigazgatási területén működő – háziorvosokra, házi gyermekorvosokra és fogorvosokra (a továbbiakban: háziorvos), valamint a háziorvosok által nyújtott önálló orvosi tevékenységre.”

2. §

Az Ör. az alábbi 4/A. §-al egészül ki:

„4/A. §

A képviselő-testület a védőnői körzetet a teljes településre vonatkozóan egy körzetben állapítja meg, melynek területe: Harkány Város, ezen kívül Kovácshida, Ipacsfa, Drávaszerdahely, Drávacsepely községek teljes közigazgatási területére terjed ki.

A védőnői körzet székhelye: 7815 Harkány, Körösi Cs. S. u. 43.

A védőnői körzet fióktelephelyei: 7846 Drávacsepely, Vörösmarty u. 1.

7847 Drávaszerdahely, Kossuth L. u. 17.

7847 Ipacsfa, Petőfi S. u. 16.

3. §

Az Ör. az alábbi 5/A. §-al egészül ki:

„5/A. §

- (1) Az alapellátáshoz kapcsolódó gyermek és felnőtt (vegyes) háziorvosi ügyeleti ellátást Harkány Város Önkormányzata a Harkányban működő háziorvosi ügyelet által biztosítja.
- (2) A háziorvosi ügyelet ellátási székhelye: Egészségház, 7815 Harkány, Kőrösi Csoma Sándor u. 43.
- (3) A hétvégi fogorvosi ügyeletet ellátó szolgáltató neve és székhelye: Dr. Dudás Béla Fogászati Bt. 7773 Villány, Oportó utca 3.
- (4) Az iskola-egészségügyi ellátás a háziorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll. A szolgáltatást az illetékes oktatási intézmény biztosítja.”

Záró rendelkezések

4. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatálya.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a jelen rendeletnek az Ör-rel történő egységes szerkezetbe foglalásra.

Jelen rendeletet a képviselő-testület a 2016. 09. 29-én megtartott ülésén tárgyalta és fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: 2016. szeptember

*Dr. Markovics Boglárka
jegyző*

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a **Harkány Város Önkormányzata** (székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4, képviselője: Baksai Endre Tamás polgármester, mint Megbízó (Továbbiakban: Megbízó),

másrészről a **Dr. Dudás Béla Fogászati Betéti Társaság** (székhelye: 7773 Villány, Oportó u. 3., képviselője: Dr. Dudás Béla fogorvos üzletvezető), mint Szolgáltató (Továbbiakban: Szolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Megbízó megbízza a Szolgáltatót Harkány településen élő lakosság fogorvosi ügyeleti ellátásával heti pihenő és munkaszüneti napokon, egészségügyi alapellátás keretén belül. A Szolgáltató pedig azt elvállalja az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízó kijelenti, hogy teljes körű jogosítvánnyal rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a Bólyi Mikrotérséghez tartozó lakosság fogorvosi ügyeleti ellátását megszervezze, és egyben hozzájáruljon ahhoz, hogy a Szolgáltató közvetlenül kössön szerződést az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-Dunántúli Területi Hivatalával a fogorvosi ügyeleti normatíva átutalásáról.
2. A Szolgáltató vállalja, hogy heti pihenő, munkaszünet és ünnepnapokon 12-16 óráig főállásban biztosítja a fogorvosi ügyeletet a Bólyi Mikrotérséghez tartozó lakosság ellátására. Az esetleges helyettesítésről a szolgáltató gondoskodik.
3. A fogorvosi ügyeleti ellátás helye: 7773 Villány, Oportó u. 3. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltató az orvosi ellátáson túl biztosítja az ügyelethez szükséges egyéb személyi és tárgyi feltételeket (helység, fűtés, világítás, telefon, takarítás, gyógyszer, stb.) a Szolgáltató vállalja, hogy az ügyeleti ellátás tekintetében a szükséges engedélyeket beszerzi.
4. Megbízó vállalja, hogy az ügyeleti ellátás területén a fogorvosi tevékenység fejlesztésére irányuló, az elkövetkező időben kiírásra kerülő és általa elérhető pályázatok forrásaival a Képviselő-testület döntése szerint a szolgáltató ügyeleti ellátást szolgáló eszközeit fejleszti.
5. A Megbízó vállalja, hogy a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően a fogorvosi ügyeleti ellátásról gondoskodik. A Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben az OEP finanszírozás nem elegendő a szolgáltatás folyamatos és zökkenőmentes működéséhez a Megbízó részére tájékoztatást küld, melyet a Megbízó legkésőbb 30 napon belül megtárgyal, és lehetőségeihez mérten elbírál.
6. Jelen megállapodás lép érvénybe, és határozatlan időre szól. A megállapodást bármelyik fél évfordulóra felmondhatja, amennyiben a másik felet legalább 6 hónappal korábban írásban a felmondási szándékáról tájékoztatja.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk.-nak a vonatkozó rendelkezései és az egészségügyi szolgáltatásokat rendező jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
8. A megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és megértés után jóváhagyólag aláírták.

Villány, 2016.....

Baksai Endre Tamás
Harkány Város Polgármestere
Megbízó

Dr. Dudás Béla Fogászati Bt.
fogorvos, üzletvezető
Szolgáltató



Tárgy: Tájékoztató a harkányi 582/1 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlata ügyében

Melléklet: Feljegyzés, Ajánlat

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. szeptember 29-i ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés 3. oldal ügyvédi feljegyzés 2. oldal vételi ajánlat
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. szeptember 29. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tájékoztató a harkányi 582/1 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlata ügyében

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Csatolt mellékletek: Harkány-IMMO Kft. jogi képviselőjének levele valamint az önkormányzat ügyvédjének tájékoztatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A harkányi 582/1 hrsz-ú („Torzó”) ingatlan ügyében emlékeztetőül az alábbi összefoglalót gyűjtöttem össze:

A Magyar-Bau Kft. valamint a TITÁN-Faktor Zrt. által Harkány Város Önkormányzatával szemben jogalap nélküli gazdagodás jogcímen indított pere a keresetek elutasításával zárult le, az ítélet 2015. december 16. napján emelkedett jogerőre. Az ítélet megállapította, hogy Harkány Város Önkormányzatát a felperesek javára fizetési kötelezettség nem terheli.

2016. március 10-én megkeresés érkezett a Harkány-IMMO Ingatlanfejlesztő Kft. jogi képviselőjétől a tárgyi ingatlan megvásárlására vonatkozóan 30.000.000,-Ft vételár egyösszegű megfizetésének megjelölésével.

Az ingatlan értékének meghatározására a hivatal ingatlanforgalmi értébecslőt kért fel, aki 2016. május 23. napján megküldte szakvéleményét, amelynek tartalma szerint az ingatlan értéke: 82.800.000,- Ft. A képviselő-testület 133/2016.(V.26.) sz. határozatával döntött az ingatlan az ingatlan értékesítésre kijelöléséről, az értébecslő által megállapított értékkel megegyező kiinduló licitár mellett.

A licitálást a hatályos vagyonrendeletnek megfelelő tartalommal a Hivatal műszaki osztálya folytatta le, amely eredménytelenül zárult le. Ennek oka az a tény volt, hogy a licitre kizárólag a Harkány-IMMO Kft. jelentkezett, de a kiinduló licitárat elfogadni nem tudta, fenntartotta a 30 millió Ft-os vételárat tartalmazó ajánlatát. Erre tekintettel a licitálást az eredménytelenség megállapításával lezártuk.

A Harkány-IMMO Kft. képviselője a múlt hét folyamán e-mailen juttatta el 2016. 09.16-án kelt, a hivatalhoz az üggyel kapcsolatos jogi álláspontját tartalmazó levelét, és ismételten megerősítette a 30 millió Ft-os vételi ajánlatát.

A levél teljes tartalmát az előterjesztéshez csatoltam. Harkány Város Önkormányzatának jogi képviseletét ellátó ügyvéd, Dr. Juhászné dr. Müllner Mariann a jegyző kérésére szintén elkészítette az üggyel kapcsolatos jogi álláspontját, amelyet szintén teljes terjedelemben csatoltam az előterjesztéshez.

A fentiekre tekintettel kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozat elfogadását.

Határozati javaslat

Állásfoglalás a Harkány-IMMO Kft. ismételt vételi ajánlatának tárgyában

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Harkány-IMMO Kft. (1054 Budapest, Alkotmány utca 10. II/16.) képviseletében eljáró dr. Beleznay Zsolt, ügyvéd által a harkányi 582/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan tett, ismételt vételi ajánlatát teljes egészében megismerte, megtárgyalta és az önkormányzat ügyvédjének véleményét is figyelembe véve az alábbiak szerint határoz.

Az ingatlanra vonatkozóan elkészült értébecslésben szereplő forgalmi érték (82.800.000,-Ft) valamint a megajánlott vételár (30.000.000,-Ft) közötti értékkülönbség mértéke tekintettel az ajánlatot elfogadni nem tudja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a testület döntéséről a cég jogi képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Baksai Endre Tamás polgármester úr részére

7815 Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4.

Tárgy: Harkány 582/1 hrsz. alatti ingatlan vételi ajánlat

Tisztelt Polgármesteri Hivatal, Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott dr. Beleznay Zsolt ügyvéd, mint a **Harkány-IMMO Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** jogi képviselője hivatkozással a tárgyban folytatott korábbi levelezésünkre és megbeszéléseinkre az alábbiakról tájékoztatom a T. Polgármester Urat.

Amint azt Polgármester Úr is tudja a tárgyban jelzett ingatlan megvételére - 30.000.000,- Ft vételáron - megbízóm korábban többször is hivatalos ajánlatot tett az Önkormányzat részére, amely ajánlatok nem kerültek elfogadásra. Az Önkormányzat az idei év nyarán az ingatlant értékesítésre meghirdette, erre a felhívásra azonban az értékesítési limitárat elérő, érvényes ajánlat nem érkezett, az egyetlen vételi ajánlatot - a fent hivatkozott vételáron - a Harkány-IMMO Kft. tette.

Fentiek előrebocsátását követően ezúton tájékoztatom a T. Polgármester Urat, hogy megbízóm, a Harkány-IMMO Kft. képviseletében előkészítettem a tárgyi ingatlanon álló felépítmény kapcsán az Önkormányzattal szemben fennálló igény érvényesítésére irányuló keresetlevelet. Amint azt a Pécsi Törvényszék korábbi, Polgármester Úr által is ismert jogerős ítéletének indoklása rögzítette, ezen felépítmény vonatkozásában a telektulajdonosnak a Harkány-IMMO Kft.-vel kell elszámolni, így megbízóm perbeli legitimációja nem megkérdőjelezhető.

A fent hivatkozott, sikertelen pályázat egyértelműen igazolja, hogy a limitárként megjelölt összeg irreálisan magas, a jelen ingatlanpiaci viszonyok között hasonló nagyságú vételár realizálása nélkülözi a realitást. E körülményre is tekintettel megbízóm megítélése szerint az általa ajánlott vételár - a felépítménnyel kapcsolatos vitás joghelyzet okán is - minden tekintetben reális.

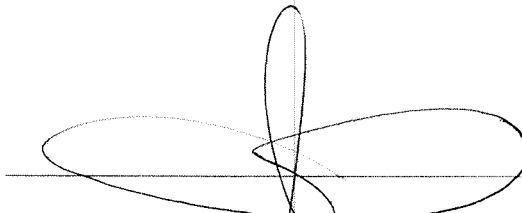
Megbízom perbeli igénye ugyanakkor százmillió nagyságrendű, ami az Önkormányzat - akár részleges - elvesztése esetén azt eredményezi, hogy az ingatlan hasznosítása veszteséget eredményezne az Önkormányzat számára, szemben az értékesítésből azonnal elérhető 30.000.000,- Ft árbevétellel. Egy ilyen helyzet több okból is nemkívánatos lenne az Önkormányzat számára, nehezen lehetne ugyanis megindokolni a választópolgároknak, hogy a biztos és gyors bevétel helyett miért választotta a tulajdonos a potenciálisan veszélyes pert, amely sok tízmillió forintos önkormányzati vagyonszűnést eredményezhet. Meggyőződésem, hogy az önkormányzati vagyonnal történő felelős gazdálkodás mellett ez a kockázat vállalhatatlan.

Fentiekre tekintettel a perindítást megelőzően ügyfelem képviseletében még egyszer **ajánlatot teszek** az ingatlan 30.000.000,- Ft vételárán történő megvételére. A vételi szándék komolyságát igazolja, hogy a hivatkozott pályázat során az ajánlati biztosíték már megfizetésre került és természetesen nincs akadálya a teljes vételár kifizetésének sem, annak fedezete továbbra is rendelkezésre áll.

Mivel a keresetlevél benyújtására megbízom rövid határidőt jelölt meg, visszajelzésüket ajánlatunkra soron kívül várom.

Tisztelettel,

Budapest, 2016. szeptember 16.



dr. Beleznay Zsolt
ügyvéd
1054 Budapest, Alkotmány u. 10. II/16.
Tel./Fax: 786-4994
Mobil: 0620-9-356-041
E-mail: zsolt@beleznay.hu

Dr. Markovics Boglárka jegyzőnek

A Harkány 582/1 helyrajzi számú ingatlan története:

1./ Harkány Város Önkormányzata 2009.február 10.napján adásvételi szerződést kötött a Harkány Projekt Kft-vel a 582 helyrajzi számú, ténylegesen Harkány, Kossuth L.u.6.szám alatti ingatlan megvásárlására. A Harkány Projekt Kft. neve akkor T és H Ingatlanforgalmazó és Építőipari Kft. volt. 2009.március 12.napján a fenti adásvételi szerződés alapján az illetékes földhivatal feljegyezte a tulajdonjog fenntartással történő eladás tényét .

A Harkány Projekt Kft. nem teljesítette az adásvételi szerződésben rögzített vételár fizetési kötelezettségét, ezért Harkány Város Önkormányzata az adásvételi szerződéstől 2010.január 5.napján– a Harkány Projekt Kft. szerződés szegésére hivatkozással –elállt.

A Harkány Projekt Kft. az elállás jogszerűségét vitatta, ezért a felek között peres eljárás indult a Baranya Megyei Bíróság előtt. Ebben a perben beavatkozóként részt vett Turbucz János 1238 Budapest, Szítás u.160.szám alatti lakos, valamint a Harkány-IMMO Kft. 1096 Budapest, Thaly Kálmán u.32.szám alatti társaság, akinek az ügyvezetője Turbucz János volt.

A Baranya Megyei Bíróság 8.G.20.348/2010/9.számú, 2010.július 5.napján kelt ítéletével Harkány Város Önkormányzata keresetének helyt adott, az adásvételi szerződéstől való elállás jogszerűségét megállapította. Az első fokú bíróság ítéletét a Pécsi Ítéltábla Gf.IV.30.340/2010/7.számú ítéletével 2011.január 26.napján jogerősen helybenhagyta, ítéletek A/3, A/4 alatt.

2./ A 2009.február 10.-i adásvételi szerződés megkötése után a Harkány Projekt Kft. megbízást adott a Liget Kert Kft-nek, mint generál kivitelezőnek, hogy az ingatlanon a beruházást valósítsa meg.

A Liget-Kert Kft. (1069, Budapest, Thaly K.u.342., képviselő: Turbucz János ügyvezető), mint generál kivitelező 2009.július 8.napján, 6621-9/2009.számú jogerős és végrehajtható építési engedélyt kapott egy 10 üzlet és 26 lakásos társasház felépítésére.

Ehhez a beruházáshoz Harkány Város Önkormányzata 2009.április 7.napján adta hozzájáruló nyilatkozatát, melyben hozzájárult ahhoz, hogy a Liget Kert Kft. a Harkány, Kossuth L.u.6.szám alatti ingatlanon bontási, valamint építési munkákat engedélyeztessen és végezzen.

A Liget Kert Kft. – az alperes előtt ismeretlen időpontban – generálkivitelezői szerződést kötött a TTG Consulting Kft-vel (7570 Barcs, Vasvári Pál u.22., képviselő: Turner Árpád ügyvezető) a tényleges műszaki beruházás elvégzésére, majd a TTG Consulting Kft. 2009.november 16.napján további alvállalkozói szerződést kötött a „Magyar Bau” Kft-vel a beruházás megvalósítására.

A Liget Kert Kft, mint generál kivitelező 2009-2010-évben a 26 lakásos társasház kivitelezési munkálatairól több számlát is kibocsátott a Harkány Projekt Kft részére.

2010.szeptemberéig a beruházásból a földszint és az első emelet elkészült, szerkezetkész állapotban van, valamint a második szint lezárásra került a födémmel, az építkezés 2010.szeptember 4.napján véglegesen leállt.

3./ Harkány Város Önkormányzata 2010.január 5.napján adásvételi előszerződést kötött Turbucz Jánossal a Harkány, Kossuth L.u.6.szám alatti ingatlanra, melyben megállapodtak abban, hogy az ingatlanra Turbucz János vevő kijelölési jogosultságot kap és az ingatlant a Harkány IMMO Kft. fogja megvásárolni.

4./ Ezt követően a felek – Harkány Város Önkormányzata eladó- Harkány IMMO Kft. vevő és Turbucz János, mint vevő kijelölésre jogosult - 2010.augusztus 12.napján adásvételi előszerződést kötöttek, melyben megállapodtak abban, hogy az ingatlant – Turbucz János vevőkijelölési jogosultsága folytán - a Harkány-IMMO Kft vásárolja meg.

A felek az előszerződésben előzményként rögzítették, hogy az ingatlanon a Liget-Kert Kft. a beruházást már megkezdte, és ő rendelkezik jogerős építési engedéllyel.

Rögzítették azt is a felek, hogy a Harkány IMMO Kft. intézkedik, hogy a Liget Kert Kft. nevéől a jogerős építési engedély átírásra kerüljön, valamint kijelentették azt is a szerződésben, hogy az építési engedély átírását követően a Harkány IMMO Kft. az épület tulajdonjogát is megszerzi.

A végleges adásvételi szerződés megkötésének feltételéül szabták, hogy Harkány Város Önkormányzata és a Harkány Projekt Kft. között folyamatban lévő per jogerősen befejeződjék.

2010.augusztus 5.napján Harkány Város Jegyzője 1126-4/2010.számú határozatával megállapította, hogy a 6621-9/2009.számú a Liget Kert Kft. nevére kiadott építési engedély jogutódja a Harkány IMMO Kft. lett.

Ahogy az 1./ pontban már körülírtam, a Pécsi Ítéletáblán Harkány Város Önkormányzata és a Harkány Projekt Kft. között a peres eljárás jogerősen 2011.január 26.napján befejeződött.

A Harkány Projekt Kft. javára a tulajdonjog fenntartással történő eladás tényét az ingatlan-nyilvántartásban törölték, a Harkány Projekt Kft. mint építtető semmiféle igényt nem jelentett be az Önkormányzat felé a félkész beruházást illetően.

5./ Harkány Város Önkormányzata 2011.június 24.napján adásvételi szerződést kötött a Harkány IMMO Kft-vel az 582 helyrajzi számú, Harkány, Kossuth L.u.6.szám alatti ingatlan adásvételére.

Az adásvételi szerződés megkötésekor az építési engedély jogutódja már a Harkány IMMO Kft. lett. A Harkány IMMO Kft. a telken építési munkát nem végzett.

A szerződésben rögzített fizetési feltételeket sajnos a Harkány IMMO Kft sem teljesítette határidőre, ezért az Önkormányzat ettől az adásvételi szerződéstől is kénytelen volt elállni 2011.október 20. napján.

2011.augusztus 31.napján a Magyar Bau Kft. is igénybejelentéssel élt Harkány Város Önkormányzata felé, és kérte 72.700.000 Ft vállalkozói díjának megtérítését. Az Önkormányzat az igénybejelentést elutasította azzal, hogy a beruházást nem az Önkormányzat rendelte meg, a Magyar Bau Kft-vel semmiféle jogviszonyban nem állt.

A Fővárosi Törvényszék 38.Fpk.01-12-000011.számú eljárásban a 2012.július 12.napján jogerőre emelkedett végzésével a Liget Kert Kft. felszámolását elrendelte, a bíróság által kijelölt felszámoló a Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft. lett.

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a Harkány Projekt Kft. (előző neve T és H Kft.) társaságot a 2013.szeptember 4.napján jogerős végzésével törvényességi felügyeleti jogkörben megszüntnek nyilvánította és elrendelte a cég kénysztörlési eljárásának megindítását.

A felszámoló 2014.május 20.napján kelt megkeresésében arról értesítette az Önkormányzatot, hogy a rendelkezésére álló adatok alapján a Harkány Projekt Kft. megrendelése alapján a Liget Kert Kft. 126.148.890.-Ft értékű beruházást végzett az ingatlanon, ezt azonban a Harkány Projekt Kft. nem fizette ki a Liget Kert Kft-nek. Ezért a Liget Kert Kft."fa" 130 milliós hitelezői igényt jelentett be a Harkány Projekt Kft "kva" kénysztörlési eljárásban.

Ebből a felszámoló azt a következtetést vonta le, hogy a Liget Kert Kft. az Önkormányzat tulajdonában álló telekingatlanon 126.148.890.-Ft építéskori értékű felépítményt hozott létre, ezt a felépítményt a felszámolói vagyon részének tekinti, és szerződéses kapcsolat híján a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerint kíván elszámolni.

Az Önkormányzat a felszámolói igénybejelentést elutasította, és arról tájékoztatta a felszámolót, hogy a Város sem a Liget Kert Kft-nek, sem a Harkány Projekt Kft-nek a kivitelezésre megbízást nem adott, ezért a bejelentett igényt nem ismerte el.

Ezt követően a felszámoló 2014.08.27.én bejelentette, hogy a Harkány Projekt Kft."kva" fele fennálló követelést engedményezte a TITÁN Faktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt. részére.

A TITÁN Faktor Kft. az Önkormányzatnak az engedményezés tényét bejelentette, és 50 millió forint megtérítésére jelentett be igényt.

Az Önkormányzat az igényt nem ismerte el, ezért a Magyar Kft. és a Titán Faktor Kft. is pert indított az Önkormányzat ellen, azonban a kereseti kérelmüket a Pécsi Törvényszék elutasította.

A Harkány –IMMO Kft. 2016.szeptember 16.-i levelében erre a peres eljárásra és ítélet indoklására utal. Ők ebből azt a következtetést vonták le, hogy a felépítmény iránti igényt a Harkány-IMMO kft. érvényesítheti a továbbiakban az Önkormányzattal szemben.

Ezzel a jogi állásponttal azonban továbbra sem tudunk egyetérteni.

A tény az, hogy a Harkány, Kossuth u. 6. sz alatt található ingatlan az önkormányzat tulajdonában áll és a Ptk. 97.§ alapján a részben elkészült felépítmény is az önkormányzat tulajdonába került.

Jogi álláspontunk a következő:

Az Önkormányzat szempontjából annak van jelentősége, hogy az építkező fél nem a Harkány IMMO Kft. volt, hanem a Harkány Projekt Kft., mely társaság generál kivitelezői szerződést kötött a Liget Kert Kft-vel. A Liget Kert Kft. felszámolás alá került, a felszámoló a félbemaradt építkezés kapcsán hitelezői igényt jelentett be a Harkány Projekt Kft."Kva" kényszer végelszámolási eljárásban, ezzel egyidejűleg igénybejelentéssel élt az önkormányzattal szemben is, peres eljárást azonban nem indított a követelés behajtása iránt.

A Harkány IMMO Kft. az ingatlanon semmiféle építési munkát nem végzett, ezért álláspontunk szerint vele szemben nincs is elszámolási kötelezettsége az Önkormányzatnak.

Amennyiben a Harkány IMMO Kft. mégis pert indít és abban a nem várt esetben, ha a Bíróság megállapítja, hogy el kell a Harkány IMMO Kft.-vel számolni, akkor sem lehet a követelés százmilliós nagyságrendű, mert ebben az esetben a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerint kell elszámolni, ami nem egyenlő azzal a követeléssel, amit a Harkány IMMO Kft. kér.

Egyébként készült az ingatlanról értékbecslés, ami nem egyezik meg a Harkány IMMO követelésével, az nagyságrendekkel kisebb, ezért én nem javaslom a Harkány IMMO Kft. –vel 30 milliós vételáron a szerződés kötést.

Pécs, 2016. szeptember 26.

Dr.Juhászné Dr.Müllner Marianna
ügyvéd

Tárgy:Helyi adó rendelet módosítása iránti kérelem

ELŐTERJESZTÉS

Harkány Város KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. szeptember 29.napi ÜLÉSÉRE

11) Egyebek Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovis Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző
VÉLEMÉNYEZÉSREMEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS:Harkány Város Önkormányzat 2016. szeptember 29.napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés helyi adó rendelet módosítása iránti kérelemről

ELŐTERJESZTŐ:Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr.Lázár-Bognár Bernadett aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Pécsi lakos építményadó adóalanytól kérelem érkezett, miszerint kéri, hogy Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosítsa a helyi adókról szóló rendeletét a hadigondozási ellátásban részesülők építményadó mentessége vonatkozásában.

Kérelmező elmondása alapján ezt a mentességet a pécsi építményadó rendelet tartalmazza. A pécsi építmény-és telekadó rendeletek valóban tartalmazzák a következő mentességet: „Mentes az adó alól a hadigondozottak ellátási formáiban részesülő személy.”

A helyi adókról szóló 1990. évi C.törvény 6.§ d) pontja alapján a törvényben meghatározott mentességeket, kedvezményeket az önkormányzat magánszemélyek vonatkozásában további mentességekkel, kedvezményekkel bővítheti ki, a jogszabály tehát lehetővé teszi az önkormányzat ezirányú döntését.

Kérem a Tisztelt Képviselő -testületet, hogy a kérelmet tárgyalja meg és dönteni szíveskedjék a tekintetben, hogy felhívja e Harkány Város Jegyzőjét, hogy a 2017. évi adórendelet előkészítésekor a rendeletet ezen mentességgel kibővítse.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Döntés hadigondozottak ellátási formáiban részesülő személyek építményadó mentességéről

- I. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a hadigondozottak ellátási formáiban részesülő személyek építményadó mentességéről szóló kérelmet és felhívja Harkány Város Jegyzőjét, hogy a 2017. évi helyi adórendelet előkészítésekor a rendeletet ezen mentességgel kibővítse.

vagy

- II. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a hadigondozottak ellátási formáiban részesülő személyek építményadó mentességéről szóló kérelmet

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: jegyző