

ELŐTERJESZTÉS

1.) Napirendi pont

1

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, tájékoztató az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város önkormányzat utolsó rendes testületi ülése 2016. november 24. napján volt, amelyen az alábbi, lejárt határidejű határozatok születtek:

246/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Feladat-ellátási szerződés megszüntetése a GYÓGY-MAN Bt-vel

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Dr. Manzini Tibor, mint praxisjogosult által működtetett, Harkány, 1. számú felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi alapellátásra vonatkozóan a GYÓGY-MAN Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.-vel (7815 Harkány, Körösi Cs. S. u. 43., képviselője: Dr. Manzini Tibor háziorvos) Harkányban 2015.05.14-én aláírt Feladat-ellátási szerződést 2016.12.31-i hatállyal közös megegyezéssel megszünteti. A Feladat-ellátási szerződés megszüntetését az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert a Feladat-ellátási szerződés megszüntetésének aláírására.

Határidő: azonnal, ill. 2016.12.31.

Felelős: polgármester, jegyző

A Gyógy-Man Bt.-vel a feladat ellátási szerződés megszüntetése 2016. november 24-én aláírásra került, az ÁNTSZ 2016. november 24-i határozataival visszavonta Dr. Manzini Tibor háziorvos praxisját, valamint a Gyógy-Man Bt. működési engedélyét.

248/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Mikulás csomag és karácsonyi élelmiszer-csomag nyújtásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7 /2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 31.§-ban biztosított jogkörében úgy dönt, hogy az óvodás és általános iskolás gyermekek, valamint a 70. életévüket betöltöttek és az annál idősebbek részére természetbeni támogatásként élelmiszer-csomagot nyújt, melyre a 2016. évi költségvetéséből 1.700.000 Ft forrást biztosít.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

A mikulás csomagok minden 14 év alatti gyermek részére kiosztásra kerültek, a karácsonyi élelmiszersomagok kiosztása 2016. december 14. napjától folyamatban vannak, amelyeket a hivatal dolgozói osztanak ki a 70. év feletti idősök részére.

250/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés szociális tűzifa vásárlása kapcsán szerződő partner kiválasztásáról

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociális tűzifa vásárlás kapcsán az elnyert 1.760.220,-Ft összegű, 99 erdei köbméter fának a beszerzését a korábban bekért 3 db érvényes árajánlat alapján a legkedvezőbb árat adó MÁTYÁS Fakereskedő Kft.-vel (7101,Bonyhád, 0574/72 hrsz.) bruttó 22.606,-Ft/m³áron megkötött szerződés útján biztosítja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

A Mátyás Fakereskedő Kft.-vel az adásvételi szerződés 2016. december 2-án aláírásra került. A Mentőhajó Alapítvány az önkormányzat részére 10 m³ kemény lombos tűzifát ajánlott fel szociális tűzifa céljára, erre vonatkozóan megállapodás került aláírásra. A szociális tűzifa iránti kérelmek benyújtása folyamatban van, a Jogi, Szociális Bizottság minden héten bizottsági ülés keretében dönt a kérelmek elbírálásáról. A mai napig eddig 47 fő kapott tűzifát.

252/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért tárgyu, EFOP-3.3.2-16 kódszámú pályázat benyújtásáról

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy támogatja Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért tárgyu, EFOP-3.3.2-16 kódszámú pályázat előkészítését és benyújtását.
- 2.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázat elkészítéséhez szükséges előkészítési költséget (maximum 500.000,-Ft + Áfa) a költségvetése terhére biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és beadására.

Határidő: 2016. 11. 29.
Felelős: polgármester, műszaki ov.

A pályázat, valamint a hiánypótlási felhívás is benyújtásra került.

253/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) Országos Tornaterem program pályázat benyújtásáról

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy jóváhagyja a Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) Országos Tornaterem program pályázat benyújtását.
- 2.) A képviselő-testület elfogadja, és jóváhagyja a pályázat elkészítéséhez szükséges előkészítési költséget (304.800,-Ft), melyet a költségvetése terhére biztosít.

- 3.) A képviselő-testület elfogadja, és jóváhagyja az 5 %-os pályázati biztosíték (917.554,- Ft) befizetését, valamint nyertes pályázat esetén a biztosítékot magában foglaló 30 %-os önerőt (5.505. 322 Ft), melyet a költségvetése terhére biztosít.
- 4.) A Képviselő-testület jóváhagyja, a pályázat polgármester általi aláírását és benyújtását.

Határidő: 2016. 11. 25.

Felelős: polgármester, műszaki ov.

A pályázat benyújtásra került, a hiánypótlási felhívás 2016. december 14-én érkezett.

257/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés ajánlattételi felhívás módosításáról hatástanulmány elkészítésére (Luxus szálloda létrehozása tárgyában)

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 192/2016. (IX.08.) sz. határozatával egyezően támogatja az Ajánlattételi felhívás kiírását hatástanulmány elkészítésére (Luxus szálloda létrehozása tárgyában) témában.
2. A képviselő-testület a módosított ajánlattételi felhívás tartalmát az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított felhívásnak megfelelően gondoskodjon a beszerzési eljárás lefolytatásáról és sikeres ajánlattételi eljárás esetén a vállalkozói szerződést aláírja.
4. Amennyiben a hatástanulmány alátámasztja a szálloda építésének létjogosultságát, a képviselő-testület a későbbiek során külön napirendi pont keretében tárgyal majd az érintett ingatlan vagy ingatlanok értébecslésének megrendeléséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Az ajánlattételi felhívás 2016. szeptember 21-én megküldésre került az alábbi cégek részére: BDO Magyarország Hotel és Ingatlan Szolgáltató Kft., Dr. Rubovszky Turisztikai Tanácsadó Bt., Eurospa Hungary Kft., KRAFT & Associates Kft.

2016. december 9. napjáig két cég adta be ajánlatát határidőre: a KRAFT&Associates Kft., és a BDO Magyarország Hotel és Ingatlan Szolgáltató Kft.

A legkedvezőbb ajánlatot a KRAFT & Associates Kft. adta 1.490.000 Ft +Áfa ajánlati árért.

258/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a KLIK-el kötendő megállapodások elfogadása tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi belterület 549 hrsz-ú, köznevelési feladatok ellátására szolgáló ingatlant és az abban megtalálható ingó vagyont a Mohácsi Tankerületi Központ részére 2017. január 1-i hatályba lépéssel, határozatlan időre ingyenes vagyonkezelésbe adja az előterjesztéshez csatolt szerződés szerinti tartalommal.
- 2.) A képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt, Harkány Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működésbe vételével összefüggő, feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást 2017.01.01-i hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

3.) A képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt – Sportcsarnok és műfüves pálya közös használatának biztosítását és feltételeit rögzítő Használati megállapodásokat 2017.01.01.-i hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal szintén jóváhagyja.

4.) A képviselő-testület a köznevelési közfeladat átadására tekintettel dönt az intézményben dolgozó Szekeres János, Siklós, Zrínyi u. 10. szám alatti lakos, műszaki munkatárs munkakörben dolgozó munkajogviszonyának 2016. 12.31.-i hatályú felmondással történő megszüntetéséről. A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás, polgármestert a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

5.) A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert az e határozatban szereplő szerződések, megállapodások, valamint a közfeladat törvényi átadásával kapcsolatosan szükséges valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal, illetve 2017.01.01.

Felelős: polgármester, jegyző

A KLIK-el kötött megállapodások Harkány Város Önkormányzata részéről 2016. december 12. napján aláírásra kerültek, majd megküldésre kerültek a KLIK részére.

264/2016. (XII.13.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkányi Körzeti Óvoda Társulás társulási megállapodás módosításának elfogadásáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás Társulási Megállapodását módosító okiratot és a módosító okirattal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékelt előterjesztéssel egyezően, 2017. 01. 01. napi hatálybalépési dátummal elfogadja.

Határidő: Értelemszerű

Felelős: jegyző

A Társulási Megállapodás 2016. december 13. napján aláírásra került, és a módosító okiratokkal együtt a Magyar Államkincstár részére benyújtásra kerültek az iratok.

263/2016.(XI.24.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés Keczei Mészáros Tibor és neje által benyújtott, a 7815 Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti 1. számú lakás bérleti díj mérséklése iránti kérelmről.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Keczei Mészáros Tibor és neje által a 7815 Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti 1. számú lakás bérleti díjának mérséklésére benyújtott kérelmét támogatja, módosítva ezzel a 222/2016. (X.11.) számú képviselő-testületi határozatának 1. pontjába foglaltakat az alábbiak szerint:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti ingatlan szolgálati jellegű bérbeadásra kijelölt lakrészét (1. számú lakás) Keczei Mészáros Tibor részére piaci alapon 2016. november 1. napjától 2017. április 30. napjáig bérbeadja és a közmű költségeken felüli bérleti díjat 400.- Ft/m²/hó összegben határozza meg. A Képviselő-testület felhatalmazza a Jogi, Szociális Bizottság elnökét a szerződés aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A lakásbérleti szerződés 2016. november 30. napján aláírásra került.

Beszámoló az utolsó rendes ülés óta eltelt időszakról:

- A P.K. Ablak Kft.-vel vállalkozási szerződés került aláírásra 503.620.- Ft+Áfa összegben a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal épületében 7 db műanyag nyílászáró ablak legyártására, beszerelésére. Az ablakok beépítésre kerültek.
- Pataki Péterrel föld adásvételi szerződés került aláírásra 2016. december 6. napján a harkányi 0276/74 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában 2.623.800.- Ft összegben.
- Laszinger Árpáddal adásvételi szerződés került aláírásra 2016. december 12. napján 955.000.- Ft összegben a harkányi 0159/8 hrsz-ú külterületi, szántó művelési ágú ingatlanra.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2016.(XII.22.) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

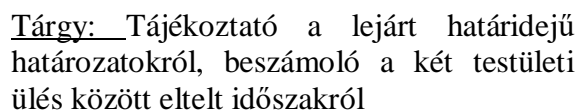
Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

Harkány, 2016. december 15.

Tisztelettel: Dr. Markovics Boglárka
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

1.) Napirendi pont

1

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, tájékoztató az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város önkormányzat utolsó rendes testületi ülése 2016. november 24. napján volt, amelyen az alábbi, lejárt határidejű határozatok születtek:

246/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Feladat-ellátási szerződés megszüntetése a GYÓGY-MAN Bt-vel

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Dr. Manzini Tibor, mint praxisjogosult által működtetett, Harkány, 1. számú felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi alapellátásra vonatkozóan a GYÓGY-MAN Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.-vel (7815 Harkány, Körösi Cs. S. u. 43., képviselője: Dr. Manzini Tibor háziorvos) Harkányban 2015.05.14-én aláírt Feladat-ellátási szerződést 2016.12.31-i hatállyal közös megegyezéssel megszünteti. A Feladat-ellátási szerződés megszüntetését az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert a Feladat-ellátási szerződés megszüntetésének aláírására.

Határidő: azonnal, ill. 2016.12.31.

Felelős: polgármester, jegyző

A Gyógy-Man Bt.-vel a feladat ellátási szerződés megszüntetése 2016. november 24-én aláírásra került, az ÁNTSZ 2016. november 24-i határozataival visszavonta Dr. Manzini Tibor háziorvos praxisját, valamint a Gyógy-Man Bt. működési engedélyét.

248/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Mikulás csomag és karácsonyi élelmiszer-csomag nyújtásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7 /2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 31.§-ban biztosított jogkörében úgy dönt, hogy az óvodás és általános iskolás gyermekek, valamint a 70. életévüket betöltöttek és az annál idősebbek részére természetbeni támogatásként élelmiszer-csomagot nyújt, melyre a 2016. évi költségvetéséből 1.700.000 Ft forrást biztosít.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

A mikulás csomagok minden 14 év alatti gyermek részére kiosztásra kerültek, a karácsonyi élelmiszersomagok kiosztása 2016. december 14. napjától folyamatban vannak, amelyeket a hivatal dolgozói osztanak ki a 70. év feletti idősök részére.

250/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés szociális tűzifa vásárlása kapcsán szerződő partner kiválasztásáról

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociális tűzifa vásárlás kapcsán az elnyert 1.760.220,-Ft összegű, 99 erdei köbméter fának a beszerzését a korábban bekért 3 db érvényes árajánlat alapján a legkedvezőbb árat adó MÁTYÁS Fakereskedő Kft.-vel (7101,Bonyhád, 0574/72 hrsz.) bruttó 22.606,-Ft/m³áron megkötött szerződés útján biztosítja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

A Mátyás Fakereskedő Kft.-vel az adásvételi szerződés 2016. december 2-án aláírásra került. A Mentőhajó Alapítvány az önkormányzat részére 10 m³ kemény lombos tűzifát ajánlott fel szociális tűzifa céljára, erre vonatkozóan megállapodás került aláírásra. A szociális tűzifa iránti kérelmek benyújtása folyamatban van, a Jogi, Szociális Bizottság minden héten bizottsági ülés keretében dönt a kérelmek elbírálásáról. A mai napig eddig 47 fő kapott tűzifát.

252/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért tárgyu, EFOP-3.3.2-16 kódszámú pályázat benyújtásáról

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy támogatja Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért tárgyu, EFOP-3.3.2-16 kódszámú pályázat előkészítését és benyújtását.
- 2.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázat elkészítéséhez szükséges előkészítési költséget (maximum 500.000,-Ft + Áfa) a költségvetése terhére biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és beadására.

Határidő: 2016. 11. 29.
Felelős: polgármester, műszaki ov.

A pályázat, valamint a hiánypótlási felhívás is benyújtásra került.

253/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) Országos Tornaterem program pályázat benyújtásáról

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy jóváhagyja a Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) Országos Tornaterem program pályázat benyújtását.
- 2.) A képviselő-testület elfogadja, és jóváhagyja a pályázat elkészítéséhez szükséges előkészítési költséget (304.800,-Ft), melyet a költségvetése terhére biztosít.

- 3.) A képviselő-testület elfogadja, és jóváhagyja az 5 %-os pályázati biztosíték (917.554,- Ft) befizetését, valamint nyertes pályázat esetén a biztosítékot magában foglaló 30 %-os önerőt (5.505. 322 Ft), melyet a költségvetése terhére biztosít.
- 4.) A Képviselő-testület jóváhagyja, a pályázat polgármester általi aláírását és benyújtását.

Határidő: 2016. 11. 25.

Felelős: polgármester, műszaki ov.

A pályázat benyújtásra került, a hiánypótlási felhívás 2016. december 14-én érkezett.

257/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés ajánlattételi felhívás módosításáról hatástanulmány elkészítésére (Luxus szálloda létrehozása tárgyában)

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 192/2016. (IX.08.) sz. határozatával egyezően támogatja az Ajánlattételi felhívás kiírását hatástanulmány elkészítésére (Luxus szálloda létrehozása tárgyában) témában.
2. A képviselő-testület a módosított ajánlattételi felhívás tartalmát az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított felhívásnak megfelelően gondoskodjon a beszerzési eljárás lefolytatásáról és sikeres ajánlattételi eljárás esetén a vállalkozói szerződést aláírja.
4. Amennyiben a hatástanulmány alátámasztja a szálloda építésének létjogosultságát, a képviselő-testület a későbbiek során külön napirendi pont keretében tárgyal majd az érintett ingatlan vagy ingatlanok értébecslésének megrendeléséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Az ajánlattételi felhívás 2016. szeptember 21-én megküldésre került az alábbi cégek részére: BDO Magyarország Hotel és Ingatlan Szolgáltató Kft., Dr. Rubovszky Turisztikai Tanácsadó Bt., Eurospa Hungary Kft., KRAFT & Associates Kft.

2016. december 9. napjáig két cég adta be ajánlatát határidőre: a KRAFT&Associates Kft., és a BDO Magyarország Hotel és Ingatlan Szolgáltató Kft.

A legkedvezőbb ajánlatot a KRAFT & Associates Kft. adta 1.490.000 Ft +Áfa ajánlati árért.

258/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a KLIK-el kötendő megállapodások elfogadása tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi belterület 549 hrsz-ú, köznevelési feladatok ellátására szolgáló ingatlant és az abban megtalálható ingó vagyont a Mohácsi Tankerületi Központ részére 2017. január 1-i hatályba lépéssel, határozatlan időre ingyenes vagyonkezelésbe adja az előterjesztéshez csatolt szerződés szerinti tartalommal.
- 2.) A képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt, Harkány Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működésbe vételével összefüggő, feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást 2017.01.01-i hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

3.) A képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt – Sportcsarnok és műfüves pálya közös használatának biztosítását és feltételeit rögzítő Használati megállapodásokat 2017.01.01.-i hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal szintén jóváhagyja.

4.) A képviselő-testület a köznevelési közfeladat átadására tekintettel dönt az intézményben dolgozó Szekeres János, Siklós, Zrínyi u. 10. szám alatti lakos, műszaki munkatárs munkakörben dolgozó munkajogviszonyának 2016. 12.31.-i hatályú felmondással történő megszüntetéséről. A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás, polgármestert a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

5.) A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert az e határozatban szereplő szerződések, megállapodások, valamint a közfeladat törvényi átadásával kapcsolatosan szükséges valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal, illetve 2017.01.01.

Felelős: polgármester, jegyző

A KLIK-el kötött megállapodások Harkány Város Önkormányzata részéről 2016. december 12. napján aláírásra kerültek, majd megküldésre kerültek a KLIK részére.

264/2016. (XII.13.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkányi Körzeti Óvoda Társulás társulási megállapodás módosításának elfogadásáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás Társulási Megállapodását módosító okiratot és a módosító okirattal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékelt előterjesztéssel egyezően, 2017. 01. 01. napi hatálybalépési dátummal elfogadja.

Határidő: Értelemszerű

Felelős: jegyző

A Társulási Megállapodás 2016. december 13. napján aláírásra került, és a módosító okiratokkal együtt a Magyar Államkincstár részére benyújtásra kerültek az iratok.

263/2016.(XI.24.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés Keczei Mészáros Tibor és neje által benyújtott, a 7815 Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti 1. számú lakás bérleti díj mérséklése iránti kérelméről.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Keczei Mészáros Tibor és neje által a 7815 Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti 1. számú lakás bérleti díjának mérséklésére benyújtott kérelmét támogatja, módosítva ezzel a 222/2016. (X.11.) számú képviselő-testületi határozatának 1. pontjába foglaltakat az alábbiak szerint:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti ingatlan szolgálati jellegű bérbeadásra kijelölt lakrészét (1. számú lakás) Keczei Mészáros Tibor részére piaci alapon 2016. november 1. napjától 2017. április 30. napjáig bérbeadja és a közmű költségeken felüli bérleti díjat 400.- Ft/m²/hó összegben határozza meg. A Képviselő-testület felhatalmazza a Jogi, Szociális Bizottság elnökét a szerződés aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A lakásbérleti szerződés 2016. november 30. napján aláírásra került.

Beszámoló az utolsó rendes ülés óta eltelt időszakról:

- A P.K. Ablak Kft.-vel vállalkozási szerződés került aláírásra 503.620.- Ft+Áfa összegben a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal épületében 7 db műanyag nyílászáró ablak legyártására, beszerelésére. Az ablakok beépítésre kerültek.
- Pataki Péterrel föld adásvételi szerződés került aláírásra 2016. december 6. napján a harkányi 0276/74 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában 2.623.800.- Ft összegben.
- Laszinger Árpáddal adásvételi szerződés került aláírásra 2016. december 12. napján 955.000.- Ft összegben a harkányi 0159/8 hrsz-ú külterületi, szántó művelési ágú ingatlanra.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2016.(XII.22.) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

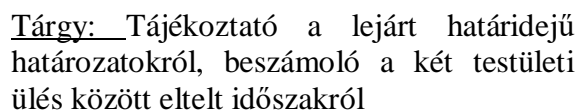
Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

Harkány, 2016. december 15.

Tisztelettel: Dr. Markovics Boglárka
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

1.) Napirendi pont

1

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, tájékoztató az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város önkormányzat utolsó rendes testületi ülése 2016. november 24. napján volt, amelyen az alábbi, lejárt határidejű határozatok születtek:

246/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Feladat-ellátási szerződés megszüntetése a GYÓGY-MAN Bt-vel

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Dr. Manzini Tibor, mint praxisjogosult által működtetett, Harkány, 1. számú felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi alapellátásra vonatkozóan a GYÓGY-MAN Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.-vel (7815 Harkány, Körösi Cs. S. u. 43., képviselője: Dr. Manzini Tibor háziorvos) Harkányban 2015.05.14-én aláírt Feladat-ellátási szerződést 2016.12.31-i hatállyal közös megegyezéssel megszünteti. A Feladat-ellátási szerződés megszüntetését az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert a Feladat-ellátási szerződés megszüntetésének aláírására.

Határidő: azonnal, ill. 2016.12.31.

Felelős: polgármester, jegyző

A Gyógy-Man Bt.-vel a feladat ellátási szerződés megszüntetése 2016. november 24-én aláírásra került, az ÁNTSZ 2016. november 24-i határozataival visszavonta Dr. Manzini Tibor háziorvos praxisját, valamint a Gyógy-Man Bt. működési engedélyét.

248/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Mikulás csomag és karácsonyi élelmiszer-csomag nyújtásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7 /2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 31.§-ban biztosított jogkörében úgy dönt, hogy az óvodás és általános iskolás gyermekek, valamint a 70. életévüket betöltöttek és az annál idősebbek részére természetbeni támogatásként élelmiszer-csomagot nyújt, melyre a 2016. évi költségvetéséből 1.700.000 Ft forrást biztosít.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

A mikulás csomagok minden 14 év alatti gyermek részére kiosztásra kerültek, a karácsonyi élelmiszer-csomagok kiosztása 2016. december 14. napjától folyamatban vannak, amelyeket a hivatal dolgozói osztanak ki a 70. év feletti idősök részére.

250/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés szociális tűzifa vásárlása kapcsán szerződő partner kiválasztásáról

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociális tűzifa vásárlás kapcsán az elnyert 1.760.220,-Ft összegű, 99 erdei köbméter fának a beszerzését a korábban bekért 3 db érvényes árajánlat alapján a legkedvezőbb árat adó MÁTYÁS Fakereskedő Kft.-vel (7101, Bonyhád, 0574/72 hrsz.) bruttó 22.606,-Ft/m³ áron megkötött szerződés útján biztosítja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

A Mátyás Fakereskedő Kft.-vel az adásvételi szerződés 2016. december 2-án aláírásra került. A Mentőhajó Alapítvány az önkormányzat részére 10 m³ kemény lombos tűzifát ajánlott fel szociális tűzifa céljára, erre vonatkozóan megállapodás került aláírásra. A szociális tűzifa iránti kérelmek benyújtása folyamatban van, a Jogi, Szociális Bizottság minden héten bizottsági ülés keretében dönt a kérelmek elbírálásáról. A mai napig eddig 47 fő kapott tűzifát.

252/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért tárggyú, EFOP-3.3.2-16 kódszámú pályázat benyújtásáról

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy támogatja Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért tárggyú, EFOP-3.3.2-16 kódszámú pályázat előkészítését és benyújtását.
- 2.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázat elkészítéséhez szükséges előkészítési költséget (maximum 500.000,-Ft + Áfa) a költségvetése terhére biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és beadására.

Határidő: 2016. 11. 29.
Felelős: polgármester, műszaki ov.

A pályázat, valamint a hiánypótlási felhívás is benyújtásra került.

253/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) Országos Tornaterem program pályázat benyújtásáról

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy jóváhagyja a Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) Országos Tornaterem program pályázat benyújtását.
- 2.) A képviselő-testület elfogadja, és jóváhagyja a pályázat elkészítéséhez szükséges előkészítési költséget (304.800,-Ft), melyet a költségvetése terhére biztosít.

- 3.) A képviselő-testület elfogadja, és jóváhagyja az 5 %-os pályázati biztosíték (917.554,- Ft) befizetését, valamint nyertes pályázat esetén a biztosítékot magában foglaló 30 %-os önerőt (5.505. 322 Ft), melyet a költségvetése terhére biztosít.
- 4.) A Képviselő-testület jóváhagyja, a pályázat polgármester általi aláírását és benyújtását.

Határidő: 2016. 11. 25.

Felelős: polgármester, műszaki ov.

A pályázat benyújtásra került, a hiánypótlási felhívás 2016. december 14-én érkezett.

257/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés ajánlattételi felhívás módosításáról hatástanulmány elkészítésére (Luxus szálloda létrehozása tárgyában)

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 192/2016. (IX.08.) sz. határozatával egyezően támogatja az Ajánlattételi felhívás kiírását hatástanulmány elkészítésére (Luxus szálloda létrehozása tárgyában) témában.
2. A képviselő-testület a módosított ajánlattételi felhívás tartalmát az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított felhívásnak megfelelően gondoskodjon a beszerzési eljárás lefolytatásáról és sikeres ajánlattételi eljárás esetén a vállalkozói szerződést aláírja.
4. Amennyiben a hatástanulmány alátámasztja a szálloda építésének létjogosultságát, a képviselő-testület a későbbiek során külön napirendi pont keretében tárgyal majd az érintett ingatlan vagy ingatlanok értébecslésének megrendeléséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Az ajánlattételi felhívás 2016. szeptember 21-én megküldésre került az alábbi cégek részére: BDO Magyarország Hotel és Ingatlan Szolgáltató Kft., Dr. Rubovszky Turisztikai Tanácsadó Bt., Eurospa Hungary Kft., KRAFT & Associates Kft.

2016. december 9. napjáig két cég adta be ajánlatát határidőre: a KRAFT&Associates Kft., és a BDO Magyarország Hotel és Ingatlan Szolgáltató Kft.

A legkedvezőbb ajánlatot a KRAFT & Associates Kft. adta 1.490.000 Ft +Áfa ajánlati árért.

258/2016. (XI.24.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a KLIK-el kötendő megállapodások elfogadása tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi belterület 549 hrsz-ú, köznevelési feladatok ellátására szolgáló ingatlant és az abban megtalálható ingó vagyont a Mohácsi Tankerületi Központ részére 2017. január 1-i hatályba lépéssel, határozatlan időre ingyenes vagyonkezelésbe adja az előterjesztéshez csatolt szerződés szerinti tartalommal.
- 2.) A képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt, Harkány Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működésbe vételével összefüggő, feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást 2017.01.01-i hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

3.) A képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt – Sportcsarnok és műfüves pálya közös használatának biztosítását és feltételeit rögzítő Használati megállapodásokat 2017.01.01.-i hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal szintén jóváhagyja.

4.) A képviselő-testület a köznevelési közfeladat átadására tekintettel dönt az intézményben dolgozó Szekeres János, Siklós, Zrínyi u. 10. szám alatti lakos, műszaki munkatárs munkakörben dolgozó munkajogviszonyának 2016. 12.31.-i hatályú felmondással történő megszüntetéséről. A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás, polgármestert a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

5.) A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert az e határozatban szereplő szerződések, megállapodások, valamint a közfeladat törvényi átadásával kapcsolatosan szükséges valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal, illetve 2017.01.01.

Felelős: polgármester, jegyző

A KLIK-el kötött megállapodások Harkány Város Önkormányzata részéről 2016. december 12. napján aláírásra kerültek, majd megküldésre kerültek a KLIK részére.

264/2016. (XII.13.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkányi Körzeti Óvoda Társulás társulási megállapodás módosításának elfogadásáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás Társulási Megállapodását módosító okiratot és a módosító okirattal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékelt előterjesztéssel egyezően, 2017. 01. 01. napi hatálybalépési dátummal elfogadja.

Határidő: Értelemszerű

Felelős: jegyző

A Társulási Megállapodás 2016. december 13. napján aláírásra került, és a módosító okiratokkal együtt a Magyar Államkincstár részére benyújtásra kerültek az iratok.

263/2016.(XI.24.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés Keczei Mészáros Tibor és neje által benyújtott, a 7815 Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti 1. számú lakás bérleti díj mérséklése iránti kérelmről.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Keczei Mészáros Tibor és neje által a 7815 Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti 1. számú lakás bérleti díjának mérséklésére benyújtott kérelmét támogatja, módosítva ezzel a 222/2016. (X.11.) számú képviselő-testületi határozatának 1. pontjába foglaltakat az alábbiak szerint:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkány, Táncsics M. u. 69. szám alatti ingatlan szolgálati jellegű bérbeadásra kijelölt lakrészét (1. számú lakás) Keczei Mészáros Tibor részére piaci alapon 2016. november 1. napjától 2017. április 30. napjáig bérbeadja és a közmű költségeken felüli bérleti díjat 400.- Ft/m²/hó összegben határozza meg. A Képviselő-testület felhatalmazza a Jogi, Szociális Bizottság elnökét a szerződés aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A lakásbérleti szerződés 2016. november 30. napján aláírásra került.

Beszámoló az utolsó rendes ülés óta eltelt időszakról:

- A P.K. Ablak Kft.-vel vállalkozási szerződés került aláírásra 503.620.- Ft+Áfa összegben a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal épületében 7 db műanyag nyílászáró ablak legyártására, beszerelésére. Az ablakok beépítésre kerültek.
- Pataki Péterrel föld adásvételi szerződés került aláírásra 2016. december 6. napján a harkányi 0276/74 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában 2.623.800.- Ft összegben.
- Laszinger Árpáddal adásvételi szerződés került aláírásra 2016. december 12. napján 955.000.- Ft összegben a harkányi 0159/8 hrsz-ú külterületi, szántó művelési ágú ingatlanra.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2016.(XII.22.) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

Harkány, 2016. december 15.

Tisztelettel: Dr. Markovics Boglárka
jegyző



Tárgy: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálata.

Melléklet: Szöveges beszámoló.
Térítésmentes használatra
jogosultak jegyzéke
Javasolt bérleti díjakat
tartalmazó táblázat

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc Intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Herendi Ferenc Intézményvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	2016. 12. 21. napján
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal szöveges beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálata.

ELŐTERJESZTŐ: Herendi Ferenc Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Herendi Ferenc Intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Herendi Ferenc, mint a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vezetője a 2016. évi tapasztalatai alapján elkészítette a 2017. évre vonatkozóan az intézmény hatáskörébe tartozó ingatlanok és ingóságok bérlet és használati jogviszony keretében történő hasznosítására vonatkozóan a javasolt bérleti díjazást tartalmazó Excel táblázatot és a térítésmentes használatra jogosultak jegyzékét.

Herendi Ferenc szöveges beszámolójában említi, hogy a felülvizsgálat alkalmával kiderült, hogy a fenntartási költségek racionalizálása végett mindenképpen indokolt a bérleti díjak módosítása. Szükséges továbbá az intézmény leltárkörzetébe, valamint kezelésébe tartozó tárgyi eszközök vonatkozásába fix bérleti díjak megállapítása. A bérleti díjak javasolt összegét, valamint az elmúlt évek bérleti díj jegyzékét a jelen előterjesztéshez mellékelt Excel táblázat tartalmazza. A Könyvtár szolgáltatási díjai a korábbi összegek alapján, változatlanul érvényben maradnának.

Herendi Ferenc intézményvezető készített egy jegyzéket a Harkányi Kulturális-és Sport Központhoz tartozó épületek vonatkozásában az általa javasolt, térítésmentes használatra jogosultak köréről. Az épületek között a Művelődési Ház és a Sportcsarnok egyes helyiségei, valamint a Faluház kerül megemlítésre. A térítésmentes használattal Harkány Város Önkormányzata hozzájárulna a jegyzéken szereplő szervek és szervezetek működéséhez, költségeiknek csökkentéséhez. A térítésmentes használati díj nem foglalná magába az esetleges ügyeleti díjat és eszközhasználati díjat.

Javasolja továbbá, hogy intézményvezetőként a Képviselő-testület engedélyezze számára, hogy a jegyzéken szereplő névsortól különös méltánylást érdemlő esetben, saját felelősségére eltérhessen.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a T. Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálatáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. A költségek racionalizálása végett az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Harkányi Kulturális-és Sport Központhoz tartozó épületek, eszközök és szolgáltatási díjak vonatkozásában az intézményvezető által javasolt bérleti díjak mértékét. Azok alkalmazását 2017. 01. 01. napi hatállyal megállapítja.
2. Úgy határoz továbbá, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal 2017. 01. 01. napi hatállyal elfogadja az intézményvezető által javasolt, térítésmentes ingatlan használatra jogosultak névjegyzékét azzal a kiegészítéssel, hogy felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy különös méltánylást érdemlő esetben, saját felelősségére a névjegyzék tartalmától eltérhet.

Határidő: 2017. január 01.

Felelős: Herendi Ferenc intézményvezető



Tárgy: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálata.

Melléklet: Szöveges beszámoló.
Térítésmentes használatra
jogosultak jegyzéke
Javasolt bérleti díjakat
tartalmazó táblázat

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc Intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Herendi Ferenc Intézményvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	2016. 12. 21. napján
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal szöveges beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálata.

ELŐTERJESZTŐ: Herendi Ferenc Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Herendi Ferenc Intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Herendi Ferenc, mint a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vezetője a 2016. évi tapasztalatai alapján elkészítette a 2017. évre vonatkozóan az intézmény hatáskörébe tartozó ingatlanok és ingóságok bérlet és használati jogviszony keretében történő hasznosítására vonatkozóan a javasolt bérleti díjazást tartalmazó Excel táblázatot és a térítésmentes használatra jogosultak jegyzékét.

Herendi Ferenc szöveges beszámolójában említi, hogy a felülvizsgálat alkalmával kiderült, hogy a fenntartási költségek racionalizálása végett mindenképpen indokolt a bérleti díjak módosítása. Szükséges továbbá az intézmény leltárkörzetébe, valamint kezelésébe tartozó tárgyi eszközök vonatkozásába fix bérleti díjak megállapítása. A bérleti díjak javasolt összegét, valamint az elmúlt évek bérleti díj jegyzékét a jelen előterjesztéshez mellékelt Excel táblázat tartalmazza. A Könyvtár szolgáltatási díjai a korábbi összegek alapján, változatlanul érvényben maradnának.

Herendi Ferenc intézményvezető készített egy jegyzéket a Harkányi Kulturális-és Sport Központhoz tartozó épületek vonatkozásában az általa javasolt, térítésmentes használatra jogosultak köréről. Az épületek között a Művelődési Ház és a Sportcsarnok egyes helyiségei, valamint a Faluház kerül megemlítésre. A térítésmentes használattal Harkány Város Önkormányzata hozzájárulna a jegyzéken szereplő szervek és szervezetek működéséhez, költségeiknek csökkentéséhez. A térítésmentes használati díj nem foglalná magába az esetleges ügyeleti díjat és eszközhasználati díjat.

Javasolja továbbá, hogy intézményvezetőként a Képviselő-testület engedélyezze számára, hogy a jegyzéken szereplő névsortól különös méltánylást érdemlő esetben, saját felelősségére eltérhessen.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a T. Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálatáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. A költségek racionalizálása végett az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Harkányi Kulturális-és Sport Központhoz tartozó épületek, eszközök és szolgáltatási díjak vonatkozásában az intézményvezető által javasolt bérleti díjak mértékét. Azok alkalmazását 2017. 01. 01. napi hatállyal megállapítja.
2. Úgy határoz továbbá, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal 2017. 01. 01. napi hatállyal elfogadja az intézményvezető által javasolt, térítésmentes ingatlan használatra jogosultak névjegyzékét azzal a kiegészítéssel, hogy felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy különös méltánylást érdemlő esetben, saját felelősségére a névjegyzék tartalmától eltérhet.

Határidő: 2017. január 01.

Felelős: Herendi Ferenc intézményvezető



Tárgy: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálata.

Melléklet: Szöveges beszámoló.
Térítésmentes használatra
jogosultak jegyzéke
Javasolt bérleti díjakat
tartalmazó táblázat

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc Intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Herendi Ferenc Intézményvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	2016. 12. 21. napján
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal szöveges beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálata.

ELŐTERJESZTŐ: Herendi Ferenc Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Herendi Ferenc Intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Herendi Ferenc, mint a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vezetője a 2016. évi tapasztalatai alapján elkészítette a 2017. évre vonatkozóan az intézmény hatáskörébe tartozó ingatlanok és ingóságok bérlet és használati jogviszony keretében történő hasznosítására vonatkozóan a javasolt bérleti díjazást tartalmazó Excel táblázatot és a térítésmentes használatra jogosultak jegyzékét.

Herendi Ferenc szöveges beszámolójában említi, hogy a felülvizsgálat alkalmával kiderült, hogy a fenntartási költségek racionalizálása végett mindenképpen indokolt a bérleti díjak módosítása. Szükséges továbbá az intézmény leltárkörzetébe, valamint kezelésébe tartozó tárgyi eszközök vonatkozásába fix bérleti díjak megállapítása. A bérleti díjak javasolt összegét, valamint az elmúlt évek bérleti díj jegyzékét a jelen előterjesztéshez mellékelt Excel táblázat tartalmazza. A Könyvtár szolgáltatási díjai a korábbi összegek alapján, változatlanul érvényben maradnának.

Herendi Ferenc intézményvezető készített egy jegyzéket a Harkányi Kulturális-és Sport Központba tartozó épületek vonatkozásában az általa javasolt, térítésmentes használatra jogosultak köréről. Az épületek között a Művelődési Ház és a Sportcsarnok egyes helyiségei, valamint a Faluház kerül megemlítésre. A térítésmentes használattal Harkány Város Önkormányzata hozzájárulna a jegyzéken szereplő szervek és szervezetek működéséhez, költségeiknek csökkentéséhez. A térítésmentes használati díj nem foglalná magába az esetleges ügyeleti díjat és eszközhasználati díjat.

Javasolja továbbá, hogy intézményvezetőként a Képviselő-testület engedélyezze számára, hogy a jegyzéken szereplő névsortól különös méltánylást érdemlő esetben, saját felelősségére eltérhessen.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a T. Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálatáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. A költségek racionalizálása végett az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Harkányi Kulturális-és Sport Központhoz tartozó épületek, eszközök és szolgáltatási díjak vonatkozásában az intézményvezető által javasolt bérleti díjak mértékét. Azok alkalmazását 2017. 01. 01. napi hatállyal megállapítja.
2. Úgy határoz továbbá, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal 2017. 01. 01. napi hatállyal elfogadja az intézményvezető által javasolt, térítésmentes ingatlan használatra jogosultak névjegyzékét azzal a kiegészítéssel, hogy felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy különös méltánylást érdemlő esetben, saját felelősségére a névjegyzék tartalmától eltérhet.

Határidő: 2017. január 01.

Felelős: Herendi Ferenc intézményvezető

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sportközpont
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület és Tisztelt Bizottság!

A 2016. évben tapasztaltak alapján, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ fenntartásában álló épületek helyiségeinek bérleti díjait, az ingyenes használatra jogosultak körét felülvizsgáltam. A vizsgálat alkalmával kiderült, hogy a bérleti díjakat a fenntartási költségek racionalizálása végett módosítani kell, valamint az intézmény leltárkörzetébe vagy kezelésébe tartozó tárgyi eszközökre, meg kell állapítani a bérleti díjakat. A módosításokat, az előterjesztés mellékleteként szereplő táblázat tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Tisztelt Bizottságot, hogy előterjesztésemet támogassa.

Harkány, 2016. december 01.

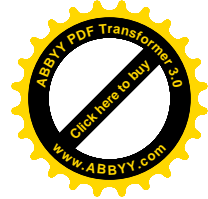
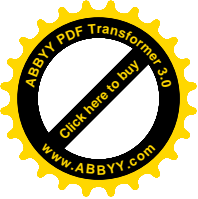
Tisztelettel: Herendi Ferenc
igazgató s.k.

HERENDI Ferenc

Igazgató

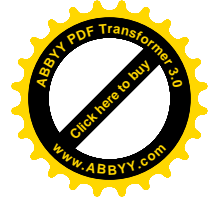
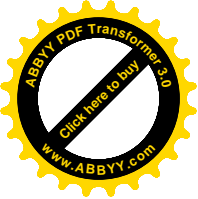
+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

**Bérleti díjak****Sportcsarnok**

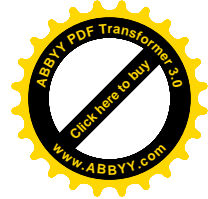
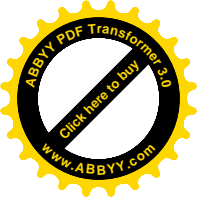
Megnevezés		2014.03.01.-től		2015.03.01.-től		2016. 02.01.-től		2017. 01.01.-től	
		hétközben	hétvégén	hétközben	hétvégén	hét közben	hétvégén	hét közben	hétvégén
Nagyterem igénybevétele díja									
- Magánszemélyeknek		4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra
- Jogi személyeknek		4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	6000 Ft/óra
- Teniszezés, lábteniszezés céljára	17 óráig	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra
- Teniszezés, lábteniszezés céljára	17 órától	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányfürdő Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek bérleti díja		1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom
Sportcsarnok belterületén reklámfelület értékesítése		1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén		1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év		1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 35000 Ft/év		1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év	
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja		1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra
Műfüves pálya bérleti díja		5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra
Kisterem bérleti díja		2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom
Konditerem		2000Ft/hó		2000Ft/hó		3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó
egyéb eszközök raktározása						5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó
Rendszeres sporttevékenység tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic)								10000 Ft/hó	
Egész napos sportnap szervezése								50000 Ft/alkalom	60000 Ft/alkalom
Kiállítás								30000 Ft/nap	30000 Ft/nap

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat. Kivéve konditerem használat.

**Bérleti díjak****Sportcsarnok**

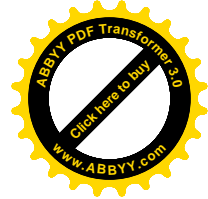
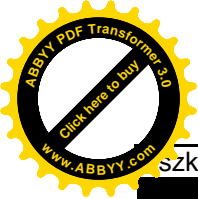
Megnevezés		2014.03.01.-től		2015.03.01.-től		2016. 02.01.-től		2017. 01.01.-től	
		hétközben	hétvégén	hétközben	hétvégén	hét közben	hétvégén	hét közben	hétvégén
Nagyterem igénybevétele díja									
- Magánszemélyeknek		4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra
- Jogi személyeknek		4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	6000 Ft/óra
- Teniszezés, lábteniszezés céljára	17 óráig	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra
- Teniszezés, lábteniszezés céljára	17 órától	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányfürdő Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek bérleti díja		1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom
Sportcsarnok belterületén reklámfelület értékesítése		1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén		1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év		1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 35000 Ft/év		1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év	
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja		1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra
Műfüves pálya bérleti díja		5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra
Kisterem bérleti díja		2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom
Konditerem		2000Ft/hó		2000Ft/hó		3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó
egyéb eszközök raktározása						5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó
Rendszeres sporttevékenység tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic)								10000 Ft/hó	
Egész napos sportnap szervezése								50000 Ft/alkalom	60000 Ft/alkalom
Kiállítás								30000 Ft/nap	30000 Ft/nap

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat. Kivéve konditerem használat.

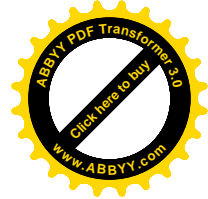
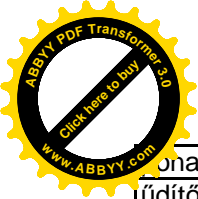
**Bérleti díjak****Sportcsarnok**

Megnevezés		2014.03.01.-től		2015.03.01.-től		2016. 02.01.-től		2017. 01.01.-től	
		hétközben	hétvégén	hétközben	hétvégén	hét közben	hétvégén	hét közben	hétvégén
Nagyterem igénybevétele díja									
- Magánszemélyeknek		4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra
- Jogi személyeknek		4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	6000 Ft/óra
- Teniszezés, lábteniszezés céljára	17 óráig	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra
- Teniszezés, lábteniszezés céljára	17 órától	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányfürdő Sportegyesület, HDSE) edzéseinak, mérkőzéseinek bérleti díja		1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom
Sportcsarnok belterületén reklámfelület értékesítése		1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén		1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év		1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 35000 Ft/év		1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év	
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja		1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra
Műfüves pálya bérleti díja		5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra
Kisterem bérleti díja		2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom
Konditerem		2000Ft/hó		2000Ft/hó		3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó
egyéb eszközök raktározása						5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó
Rendszeres sporttevékenység tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic)								10000 Ft/hó	
Egész napos sportnap szervezése								50000 Ft/alkalom	60000 Ft/alkalom
Kiállítás								30000 Ft/nap	30000 Ft/nap

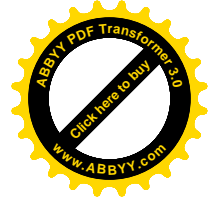
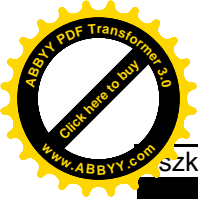
Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat. Kivéve konditerem használat.



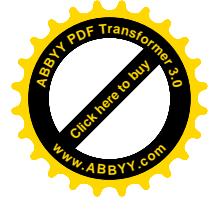
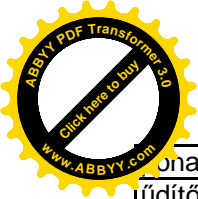
eszközök bérleti díja 2017	bérleti díj	sérülés vagy hiány esetén fizetendő	kikötés
nagyértékű eszközök			
1 m3 bogrács, állvánnyal, tetővel és tűztálcával	50000 Ft/nap	300 000 Ft	Csak személyzettel, csak HVG Zrt. Szállíthatja
250 l-es bogrács, állvánnyal, tetővel és tűztálcával	25000 Ft/nap	170 000 Ft	Csak személyzettel, csak HVG Zrt. Szállíthatja
Személyzet napi díja főzéshez	12500 Ft/fő		
Nagyszínpad	40000 Ft /nap	1 000 000 Ft	összeállítás és szállítás csak a HVG Zrt.-vel lehetséges (a szállítás és összerakás plusz költségeket jelent)
Kisszínpad	1000Ft/ m2	400 000 Ft	összeállítás és szállítás csak a HVG Zrt.-vel lehetséges (a szállítás és összerakás plusz költségeket jelent)
Színpad összerakása és bontása (alkalom)	20 000 Ft		
Szállítási díjak	150 Ft/km		HVG Zrt.
sőrpád szett	600 Ft / nap	20.000 Ft/garnitúra	
építő állvány szett	2500 Ft/ nap	250.000 Ft/ garnitúra	
projektor	2500 Ft / alkalom	500.000 Ft/projektor vagy szervízköltség	
vetítővászon	1000 Ft / alkalom	50.000 Ft/ vászon	
pulpitus	4000 Ft / alkalom	75.000 Ft	
hangtechnika komplett	40.000 Ft/nap	6.000.000 Ft/szett vagy szervízköltség	csak technikussal
hangtechnika konferenciához	10.000 Ft/nap	500.000 Ft/szett vagy szervízköltség	csak technikussal
technikus napi díj	12.500 Ft/nap		
evőeszközök			
villa	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kanál	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kés	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
tányérok			
mély	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
lapos	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
kis	35 Ft/db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosotagás	20 Ft/db		



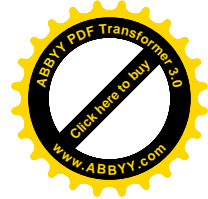
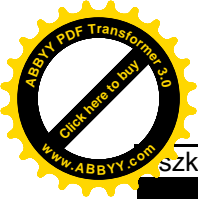
szállásdíj			
szállásdíj			
űdítő	30 Ft/db	150 Ft/db	mosogatás nélkül
boros	30 Ft/db	250 Ft/db	mosogatás nélkül
kupica	20 Ft/db	100 Ft/db	mosogatás nélkül
pezsgő	30 Ft/db	350 Ft/db	mosogatás nélkül
kancsó	50 Ft/db	750 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
egyéb			
váza	40 ft/db	1000 Ft/db	
kenyérkosár	50 Ft/db	750 Ft/db	
abrosz	400 Ft/db	3000 Ft/db	
			mosatással



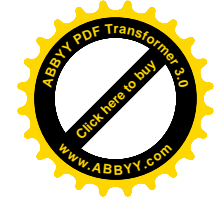
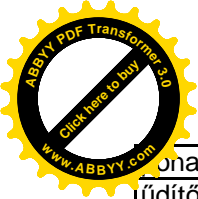
eszközök bérleti díja 2017	bérleti díj	sérülés vagy hiány esetén fizetendő	kikötés
nagyértékű eszközök			
1 m3 bogrács, állvánnyal, tetővel és tűztálcával	50000 Ft/nap	300 000 Ft	Csak személyzettel, csak HVG Zrt. Szállíthatja
250 l-es bogrács, állvánnyal, tetővel és tűztálcával	25000 Ft/nap	170 000 Ft	Csak személyzettel, csak HVG Zrt. Szállíthatja
Személyzet napi díja főzéshez	12500 Ft/fő		
Nagyszínpad	40000 Ft /nap	1 000 000 Ft	összeállítás és szállítás csak a HVG Zrt.-vel lehetséges (a szállítás és összerakás plusz költségeket jelent)
Kisszínpad	1000Ft/ m2	400 000 Ft	összeállítás és szállítás csak a HVG Zrt.-vel lehetséges (a szállítás és összerakás plusz költségeket jelent)
Színpad összerakása és bontása (alkalom)	20 000 Ft		
Szállítási díjak	150 Ft/km		HVG Zrt.
sőrpád szett	600 Ft / nap	20.000 Ft/garnitúra	
építő állvány szett	2500 Ft/ nap	250.000 Ft/ garnitúra	
projektor	2500 Ft / alkalom	500.000 Ft/projektor vagy szervízköltség	
vetítővászon	1000 Ft / alkalom	50.000 Ft/ vászon	
pulpitus	4000 Ft / alkalom	75.000 Ft	
hangtechnika komplett	40.000 Ft/nap	6.000.000 Ft/szett vagy szervízköltség	csak technikussal
hangtechnika konferenciához	10.000 Ft/nap	500.000 Ft/szett vagy szervízköltség	csak technikussal
technikus napi díj	12.500 Ft/nap		
evőeszközök			
villa	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kanál	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kés	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
tányérok			
mély	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
lapos	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
kis	35 Ft/db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	20 Ft/db		



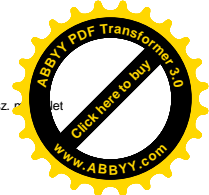
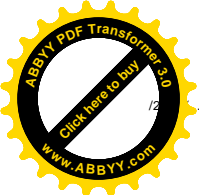
.com			
onarak			
űdítő	30 Ft/db	150 Ft/db	mosogatás nélkül
boros	30 Ft/db	250 Ft/db	mosogatás nélkül
kupica	20 Ft/db	100 Ft/db	mosogatás nélkül
pezsgős	30 Ft/db	350 Ft/db	mosogatás nélkül
kancsó	50 Ft/db	750 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
egyéb			
váza	40 ft/db	1000 Ft/db	
kenyérkosár	50 Ft/db	750 Ft/db	
abrosz	400 Ft/db	3000 Ft/db	mosatással



eszközök bérleti díja 2017	bérleti díj	sérülés vagy hiány esetén fizetendő	kikötés
nagyértékű eszközök			
1 m3 bogrács, állvánnyal, tetővel és tűztálcával	50000 Ft/nap	300 000 Ft	Csak személyzettel, csak HVG Zrt. Szállíthatja
250 l-es bogrács, állvánnyal, tetővel és tűztálcával	25000 Ft/nap	170 000 Ft	Csak személyzettel, csak HVG Zrt. Szállíthatja
Személyzet napi díja főzéshez	12500 Ft/fő		
Nagyszínpad	40000 Ft /nap	1 000 000 Ft	összeállítás és szállítás csak a HVG Zrt.-vel lehetséges (a szállítás és összerakás plusz költségeket jelent)
Kisszínpad	1000Ft/ m2	400 000 Ft	összeállítás és szállítás csak a HVG Zrt.-vel lehetséges (a szállítás és összerakás plusz költségeket jelent)
Színpad összerakása és bontása (alkalom)	20 000 Ft		
Szállítási díjak	150 Ft/km		HVG Zrt.
sőrpád szett	600 Ft / nap	20.000 Ft/garnitúra	
építő állvány szett	2500 Ft/ nap	250.000 Ft/ garnitúra	
projektor	2500 Ft / alkalom	500.000 Ft/projektor vagy szervízköltség	
vetítővászon	1000 Ft / alkalom	50.000 Ft/ vászon	
pulpitus	4000 Ft / alkalom	75.000 Ft	
hangtechnika komplett	40.000 Ft/nap	6.000.000 Ft/szett vagy szervízköltség	csak technikussal
hangtechnika konferenciához	10.000 Ft/nap	500.000 Ft/szett vagy szervízköltség	csak technikussal
technikus napi díj	12.500 Ft/nap		
evőeszközök			
villa	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kanál	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kés	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
tányérok			
mély	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
lapos	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
kis	35 Ft/db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosotagás	20 Ft/db		



onarak			
űdítő	30 Ft/db	150 Ft/db	mosogatás nélkül
boros	30 Ft/db	250 Ft/db	mosogatás nélkül
kupica	20 Ft/db	100 Ft/db	mosogatás nélkül
pezsgős	30 Ft/db	350 Ft/db	mosogatás nélkül
kancsó	50 Ft/db	750 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
egyéb			
váza	40 ft/db	1000 Ft/db	
kenyérkosár	50 Ft/db	750 Ft/db	
abrosz	400 Ft/db	3000 Ft/db	
			mosatással



Bérleti díjak

Művelődési Ház

	2014	2015	2016	2017
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	3000 Ft/óra	3250 Ft/óra
- Nagyterem rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			15 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj			10 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom

Terehegyi faluház *

	2014	2015	2016	2016
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 000 Ft / óra	2 000 Ft / óra	2500 Ft/óra	2750 Ft/óra
			01.01-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30. 01.01-06.01. és 10.01.-12.31.
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			nincs	nincs
Ügyeleti díj			nincs	nincs

Volt Bolgármúzeum

	2014	2015	2016	2017
- Vásárok, kiállítások, konferencia, nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 750 Ft / óra
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	25 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom
- Lakodalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj				15 000 Ft / alkalom

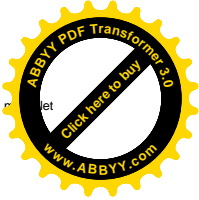
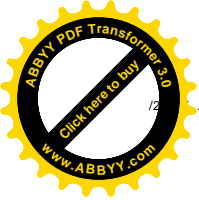
Játsszoház

	2017
Nyelvtanfolyamok	2 750 Ft / óra
Előadások	2750 Ft / óra
Születésnap / gyerekzsúr	3500 Ft/alkalom
	takarítás 1500 Ft

Ifjúsági klub, Harka szoba

	2017
Tanfolyamok, előadások	2000 Ft / alkalom

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat.



Bérleti díjak

Művelődési Ház

	2014	2015	2016	2017
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	3000 Ft/óra	3250 Ft/óra
- Nagyterem rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			15 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj			10 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom

Terehegyi faluház *

	2014	2015	2016	2016
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 000 Ft / óra	2 000 Ft / óra	2500 Ft/óra	2750 Ft/óra
			01.01-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30. 01.01-06.01. és 10.01.-12.31. 06.01.-09.30.
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			nincs	nincs
Ügyeleti díj			nincs	nincs

Volt Bolgármúzeum

	2014	2015	2016	2017
- Vásárok, kiállítások, konferencia, nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 750 Ft / óra
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	25 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom
- Lakodalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj				15 000 Ft / alkalom

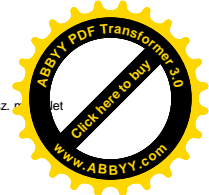
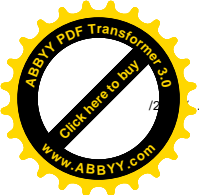
Játszóház

	2017
Nyelvtanfolyamok	2 750 Ft / óra
Előadások	2750 Ft / óra
Születésnap / gyerekzsúr	3500 Ft/alkalom takarítás 1500 Ft

Ifjúsági klub, Harka szoba

	2017
Tanfolyamok, előadások	2000 Ft / alkalom

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat.



Bérleti díjak

Művelődési Ház

	2014	2015	2016	2017
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	3000 Ft/óra	3250 Ft/óra
- Nagyterem rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			15 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj			10 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom

Terehegyi faluház *

	2014	2015	2016	2016
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 000 Ft / óra	2 000 Ft / óra	2500 Ft/óra	2750 Ft/óra
			01.01-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30. 01.01-06.01. és 10.01.-12.31. 06.01.-09.30.
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			nincs	nincs
Ügyeleti díj			nincs	nincs

Volt Bolgármúzeum

	2014	2015	2016	2017
- Vásárok, kiállítások, konferencia, nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 750 Ft / óra
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	25 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncert)	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom
- Lakodalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj				15 000 Ft / alkalom

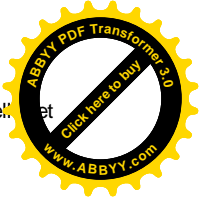
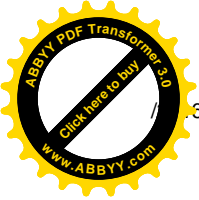
Játszóház

	2017
Nyelvtanfolyamok	2 750 Ft / óra
Előadások	2750 Ft / óra
Születésnap / gyerekzsúr	3500 Ft/alkalom takarítás 1500 Ft

Ifjúsági klub, Harka szoba

	2017
Tanfolyamok, előadások	2000 Ft / alkalom

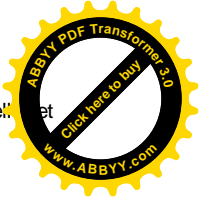
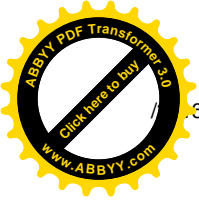
Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat.



Könyvtár

Szolgáltatási díjak

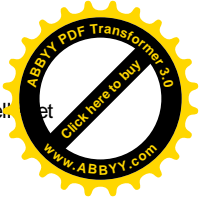
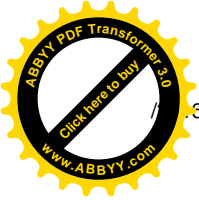
Megnevezés	2014	2015	2016	2017
Beiratkozási díj - gyermeknek 16. életévig - felnőttnek 70 év felett, regisztrált munkanélküliek,MVGYOSZ,SINOSZ tagok	-	-	-	
Beiratkozási díj - diáknak(16. Életév felett)	500 Ft	500 Ft	500 Ft	500 Ft
Beiratkozás díj - felnőttnek	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft
Beiratkozási díj - nyugdíjas 70 év alatt	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
Komplett (beiratkozás, internethasználat)				
- felnőtt	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft
- diák	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft
Internethasználat	100 Ft/óra	100 Ft/óra	100 Ft/óra	150 Ft/óra
Késedelmi díj könyvenént, hetente	20 Ft	20 Ft	20 Ft	200 Ft
Fénymásolás				
Fekete-fehér - A/4-es oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal
Fekete-fehér - A/3-as oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal
Színes - A/4-es oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal
Színes - A/3-as oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal
Fax				
belföldre első oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft
minden további oldal	100 Ft	100 Ft	100 Ft	100 Ft
külföldre első oldal	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
minden további oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft



Könyvtár

Szolgáltatási díjak

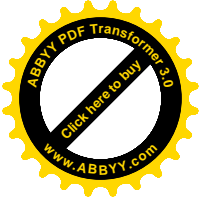
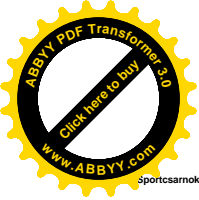
Megnevezés	2014	2015	2016	2017
Beiratkozási díj - gyermeknek 16. életévig - felnőttnek 70 év felett, regisztrált munkanélküliek,MVGYOSZ,SINOSZ tagok	-	-	-	
Beiratkozási díj - diáknak(16. Életév felett)	500 Ft	500 Ft	500 Ft	500 Ft
Beiratkozás díj - felnőttnek	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft
Beiratkozási díj - nyugdíjas 70 év alatt	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
Komplett (beiratkozás, internethasználat)				
- felnőtt	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft
- diák	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft
Internethasználat	100 Ft/óra	100 Ft/óra	100 Ft/óra	150 Ft/óra
Késedelmi díj könyvenént, hetente	20 Ft	20 Ft	20 Ft	200 Ft
Fénymásolás				
Fekete-fehér - A/4-es oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal
Fekete-fehér - A/3-as oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal
Színes - A/4-es oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal
Színes - A/3-as oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal
Fax				
belföldre első oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft
minden további oldal	100 Ft	100 Ft	100 Ft	100 Ft
külföldre első oldal	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
minden további oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft



Könyvtár

Szolgáltatási díjak

Megnevezés	2014	2015	2016	2017
Beiratkozási díj - gyermeknek 16. életévig - felnőttnek 70 év felett, regisztrált munkanélküliek,MVGYOSZ,SINOSZ tagok	-	-	-	
Beiratkozási díj - diáknak(16. Életév felett)	500 Ft	500 Ft	500 Ft	500 Ft
Beiratkozás díj - felnőttnek	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft
Beiratkozási díj - nyugdíjas 70 év alatt	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
Komplett (beiratkozás, internethasználat)				
- felnőtt	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft
- diák	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft
Internethasználat	100 Ft/óra	100 Ft/óra	100 Ft/óra	150 Ft/óra
Késedelmi díj könyvenént, hetente	20 Ft	20 Ft	20 Ft	200 Ft
Fénymásolás				
Fekete-fehér - A/4-es oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal
Fekete-fehér - A/3-as oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal
Színes - A/4-es oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal
Színes - A/3-as oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal
Fax				
belföldre első oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft
minden további oldal	100 Ft	100 Ft	100 Ft	100 Ft
külföldre első oldal	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
minden további oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft

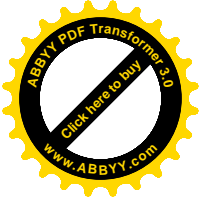
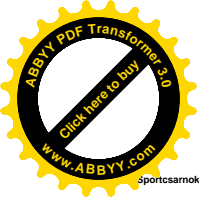


Bérleti díjak

Sportcsarnok

Megnevezés	2014.03.01.-től		2015.03.01.-től		2016. 02.01.-től		2017. 01.01.-től	
	hétközben	hétvégén	hétközben	hétvégén	hét közben	hétvégén	hét közben	hétvégén
Nagyterem igénybevétele díja								
- Magánszemélyeknek	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra
- Jogi személyeknek	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	6000 Ft/óra
- Teniszszezs, labteniszszezs céljára	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra
- Teniszszezs, labteniszszezs céljára	17 órától	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányi úrdo Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek bérleti díja								
- Teniszszezs, labteniszszezs céljára	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom
Sportcsarnok báterületén rekámfelület értékesítése	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra
Műföves pálya bérleti díja	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra
Kisterem bérleti díja	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom
Konditerem	2000Ft/hó		2000Ft/hó		3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó
egyéb eszközök rakározása					5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó
Rendszeres sporttevékenység tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic)							10000 Ft/hó	
Egész napos sportnap szervezése							50000 Ft/alkalom	60000 Ft/alkalom
Kiallítás							30000 Ft/nap	30000 Ft/nap

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidj kedvezményt adhat. Kivéve konditerem használat.

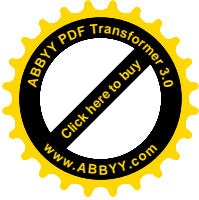
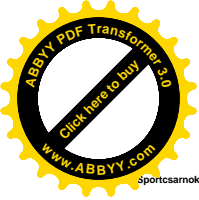


Bérleti díjak

Sportcsarnok

Megnevezés	2014.03.01.-től		2015.03.01.-től		2016. 02.01.-től		2017. 01.01.-től	
	hétközben	hétvégén	hétközben	hétvégén	hét közben	hétvégén	hét közben	hétvégén
Nagyterem igénybevételi díja								
- Magánszemélyeknek	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra
- Jogi személyeknek	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	6000 Ft/óra
- Teniszszedés, labteniszszedés céljára	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra
- Teniszszedés, labteniszszedés céljára	17 órától	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányi úrdob)								
Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek bérleti díja	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom
Sportcsarnok báterületén reklámfelület értékesítése	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra
Műfóves pálya bérleti díja	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra
Kisterem bérleti díja	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom
Konditerem	2000Ft/hó		2000Ft/hó		3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó
egyéb eszközök rak tározása					5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó
Rendszeres sporttevékenység tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic)							10000 Ft/hó	
Egész napos sportnap szervezése							50000 Ft/alkalom	60000 Ft/alkalom
Kiállítás							30000 Ft/nap	30000 Ft/nap

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidj kedvezményt adhat. Kivéve konditerem használat.

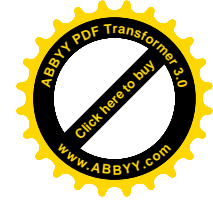
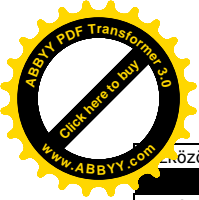


Bérelti díjak

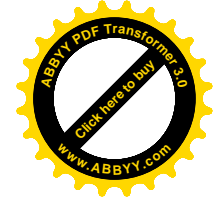
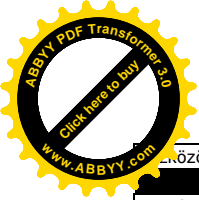
Sportcsarnok

Megnevezés	2014.03.01.-től		2015.03.01.-től		2016. 02.01.-től		2017. 01.01.-től	
	hétközben	hétvégén	hétközben	hétvégén	hét közben	hétvégén	hét közben	hétvégén
Nagyterem igénybevételi díja								
- Magánszemélyeknek	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra
- Jogi személyeknek	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	6000 Ft/óra
- Teniszszezs, labteniszszezs céljára	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra	17-ig: 2000 Ft/óra	17-ig: 3000 Ft/óra
- Teniszszezs, labteniszszezs céljára	17 órától	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra	17-ig: 4000 Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányi úrúds								
Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek bérelti díja	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom	1500/alkalom
Sportcsarnok báterületén rekámfelület értékesítése	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 1m felület esetén 20000 Ft/év 1m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 20000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 35000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év	1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra	1500 Ft/óra	2000 Ft/óra
Műföves pálya bérelti díja	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	5000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra	4000 Ft/óra	6000 Ft/óra
Kisterem bérelti díja	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom	2000 Ft/alkalom
Konditerem	2000Ft/hó		2000Ft/hó		3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó	3000 Ft/hó
egyéb eszközök rakározása					5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó	5000 Ft/hó
Rendszeres sporttevékenység tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic)							10000 Ft/hó	
Egész napos sportnap szervezése							50000 Ft/alkalom	60000 Ft/alkalom
Kiallítás							30000 Ft/nap	30000 Ft/nap

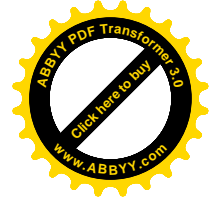
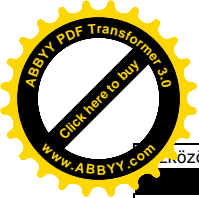
Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % béreltidíj kedvezményt adhat. Kivéve konditerem használat.



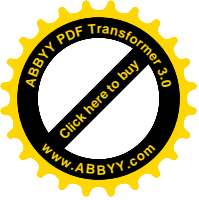
eszközök bérleti díja 2017	bérleti díj	sérülés vagy hiány esetén fizetendő	kikötés
nagyértékű eszközök			
sörpad szett	600 Ft / nap	20.000 Ft/garnitúra	
építő állvány szett	2500 Ft/ nap	250.000 Ft/ garnitúra	
projektor	2500 Ft / alkalom	500.000 Ft/projektor vagy szervíz költség	
vetítövászón	1000 Ft / alkalom	50.000 Ft/ vászon	
pulpitus	4000 Ft / alkalom	75.000 Ft	
hangtechnika (RCF) komplett	40.000 Ft/nap	6.000.000 Ft/szett vagy szervíz költség	csak technikussal
hangtechnika konferenciához	10.000 Ft/nap	500.000 Ft/szett vagy szervíz költség	csak technikussal
technikus napi díj	12.500 Ft/nap		
evőeszközök			
villa	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kanál	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kés	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
tányérok			
mély	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
lapos	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
kis	35 Ft/db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	20 Ft/db		
poharak			
üdítő	30 Ft/db	150 Ft/db	mosogatás nélkül
boros	30 Ft/db	250 Ft/db	mosogatás nélkül
kupica	20 Ft/db	100 Ft/db	mosogatás nélkül
pezsgős	30 Ft/db	350 Ft/db	mosogatás nélkül
kancsó	50 Ft/db	750 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
egyéb			
váza	40 ft/db	1000 Ft/db	
kenyérkosár	50 Ft/db	750 Ft/db	
abrosz	400 Ft/db	3000 Ft/db	mosatással



eszközök bérleti díja 2017	bérleti díj	sérülés vagy hiány esetén fizetendő	kikötés
nagyértékű eszközök			
sörpad szett	600 Ft / nap	20.000 Ft/garnitúra	
építő állvány szett	2500 Ft/ nap	250.000 Ft/ garnitúra	
projektor	2500 Ft / alkalom	500.000 Ft/projektor vagy szervízköltség	
vetítövászón	1000 Ft / alkalom	50.000 Ft/ vászon	
pulpitus	4000 Ft / alkalom	75.000 Ft	
hangtechnika (RCF) komplett	40.000 Ft/nap	6.000.000 Ft/szett vagy szervízköltség	csak technikussal
hangtechnika konferenciához	10.000 Ft/nap	500.000 Ft/szett vagy szervízköltség	csak technikussal
technikus napi díj	12.500 Ft/nap		
evőeszközök			
villa	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kanál	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kés	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
tányérok			
mély	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
lapos	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
kis	35 Ft/db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	20 Ft/db		
poharak			
üdítő	30 Ft/db	150 Ft/db	mosogatás nélkül
boros	30 Ft/db	250 Ft/db	mosogatás nélkül
kupica	20 Ft/db	100 Ft/db	mosogatás nélkül
pezsgős	30 Ft/db	350 Ft/db	mosogatás nélkül
kancsó	50 Ft/db	750 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
egyéb			
váza	40 ft/db	1000 Ft/db	
kenyérkosár	50 Ft/db	750 Ft/db	
abrosz	400 Ft/db	3000 Ft/db	mosatással



eszközök bérleti díja 2017	bérleti díj	sérülés vagy hiány esetén fizetendő	kikötés
nagyértékű eszközök			
sörpad szett	600 Ft / nap	20.000 Ft/garnitúra	
építő állvány szett	2500 Ft/ nap	250.000 Ft/ garnitúra	
projektor	2500 Ft / alkalom	500.000 Ft/projektor vagy szervíz költség	
vetítövászor	1000 Ft / alkalom	50.000 Ft/ vászon	
pulpitus	4000 Ft / alkalom	75.000 Ft	
hangtechnika (RCF) komplett	40.000 Ft/nap	6.000.000 Ft/szett vagy szervíz költség	csak technikussal
hangtechnika konferenciához	10.000 Ft/nap	500.000 Ft/szett vagy szervíz költség	csak technikussal
technikus napi díj	12.500 Ft/nap		
evőeszközök			
villa	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kanál	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
kés	35 Ft/ db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
tányérok			
mély	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
lapos	40 Ft/db	700 Ft/db	mosogatás nélkül
kis	35 Ft/db	500 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	20 Ft/db		
poharak			
üdítő	30 Ft/db	150 Ft/db	mosogatás nélkül
boros	30 Ft/db	250 Ft/db	mosogatás nélkül
kupica	20 Ft/db	100 Ft/db	mosogatás nélkül
pezsgős	30 Ft/db	350 Ft/db	mosogatás nélkül
kancsó	50 Ft/db	750 Ft/db	mosogatás nélkül
mosogatás	15 Ft/db		
egyéb			
váza	40 ft/db	1000 Ft/db	
kenyérkosár	50 Ft/db	750 Ft/db	
abrosz	400 Ft/db	3000 Ft/db	mosatással



Bérleti díjak

Művelődési Ház

	2014	2015	2016		2017	
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	3000 Ft/óra		3250 Ft/óra	
- Nagyterem rendezvények (	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom		55 000 Ft / alkalom	
			Harkányi	Vidéki	Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			15 000 Ft / alkalom		15 000 Ft / alkalom	
Ügyeleti díj			10 000 Ft / alkalom		15 000 Ft / alkalom	

Teregyi faluház *

	2014	2015	2016		2016	
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 000 Ft / óra	2 000 Ft / óra	2500 Ft/óra		2750 Ft/óra	
			01.01-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30.	01.01-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30.
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncer	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki	Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			nincs		nincs	
Ügyeleti díj			nincs		nincs	

Volt Bolgármúzeum

	2014	2015	2016	2017
- Vasárok, kiállítások, konferencia, nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 750 Ft / óra
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	25 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncer	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom
- Lakodalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj				15 000 Ft / alkalom

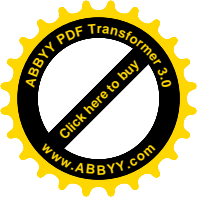
Játszóház

	2017
Nyelktanfolyamok	2 750 Ft / óra
Előadások	2750 Ft / óra
Születésnap / gyerekzsúr	3500 Ft /alkalom takarítás 1500 Ft

Ifjúsági klub, Harka szoba

	2017
Tanfolyamok, előadások	2000 Ft / alkalom

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat.



Bérleti díjak

Művelődési Ház

	2014	2015	2016		2017	
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	3000 Ft/óra		3250 Ft/óra	
- Nagyterem rendezvények (	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom		55 000 Ft / alkalom	
			Harkányi	Vidéki	Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			15 000 Ft / alkalom		15 000 Ft / alkalom	
Ügyeleti díj			10 000 Ft / alkalom		15 000 Ft / alkalom	

Teregyi faluház *

	2014	2015	2016		2016	
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 000 Ft / óra	2 000 Ft / óra	2500 Ft/óra		2750 Ft/óra	
			01.01-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30.	01.01-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30.
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncer	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki	Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			nincs		nincs	
Ügyeleti díj			nincs		nincs	

Volt Bolgármúzeum

	2014	2015	2016	2017
- Vasárok, kiállítások, konferencia, nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 750 Ft / óra
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	25 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncer	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom
- Lakodalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj				15 000 Ft / alkalom

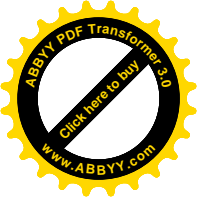
Játszóház

	2017
Nyelktanfolyamok	2 750 Ft / óra
Előadások	2750 Ft / óra
Születésnap / gyerekzsúr	3500 Ft /alkalom takarítás 1500 Ft

Ifjúsági klub, Harka szoba

	2017
Tanfolyamok, előadások	2000 Ft / alkalom

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat.



Bérleti díjak

Művelődési Ház

	2014	2015	2016		2017	
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	3000 Ft/óra		3250 Ft/óra	
- Nagyterem rendezvények (	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	55 000 Ft / alkalom		55 000 Ft / alkalom	
			Harkányi	Vidéki	Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			15 000 Ft / alkalom		15 000 Ft / alkalom	
Ügyeleti díj			10 000 Ft / alkalom		15 000 Ft / alkalom	

Terehegyi faluház *

	2014	2015	2016		2016	
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	2 000 Ft / óra	2 000 Ft / óra	2500 Ft/óra		2750 Ft/óra	
			01.01.-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30.	01.01.-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30.
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom	30 000 Ft / alkalom	15 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncer	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom
			Harkányi	Vidéki	Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	70 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom
Konyahasználat			nincs		nincs	
Ügyeleti díj			nincs		nincs	

Volt Bolgármúzeum

	2014	2015	2016	2017
- Vasárok, kiállítások, konferencia, nagyterem egységesen: terembérlet	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 500 Ft / óra	2 750 Ft / óra
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	20 000 Ft / alkalom	25 000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bál, koncer	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom	40 000 Ft / alkalom
- Lakodalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom	50 000 Ft / alkalom
Ügyeleti díj				15 000 Ft / alkalom

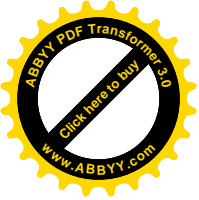
Játszoház

	2017
Nyelktanfolyamok	2 750 Ft / óra
Előadások	2750 Ft / óra
Születésnap / gyerekzsúr	3500 Ft /alkalom takarítás 1500 Ft

Ifjúsági klub, Harka szoba

	2017
Tanfolyamok, előadások	2000 Ft / alkalom

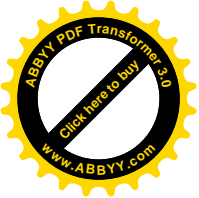
Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat.



Könyvtár

Szolgáltatási díjak

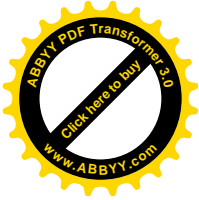
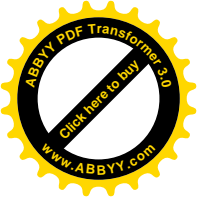
Megnevezés	2014	2015	2016	2017
Beiratkozási díj - gyermeknek 16. életévig - felnőttnek 70 év felett, regisztrált munkanélküliek, MV GYOSZ, SINOSZ tagok	-	-	-	
Beiratkozási díj - diák	500 Ft	500 Ft	500 Ft	500 Ft
Beiratkozás díj - felnőtt	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft
Beiratkozási díj - nyugdíjas	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
Komplett (beiratkozás, internethasználat)				
- felnőtt	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft
- diák	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft
Internethasználat	100 Ft/óra	100 Ft/óra	100 Ft/óra	150 Ft/óra
Késedelmi díj könyvtári	20 Ft	20 Ft	20 Ft	200 Ft
Fénymásolás				
Fekete-fehér -	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal
Fekete-fehér -	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal
Színes - A/4-es	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal
Színes - A/3-as	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal
Fax				
belföldre első oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft
minden további oldal	100 Ft	100 Ft	100 Ft	100 Ft
külföldre első oldal	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
minden további oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft



Könyvtár

Szolgáltatási díjak

Megnevezés	2014	2015	2016	2017
Beiratkozási díj - gyermeknek 16. életévig - felnőttnek 70 év felett, regisztrált munkanélküliek, MV GYOSZ, SINOSZ tagok	-	-	-	
Beiratkozási díj - diák	500 Ft	500 Ft	500 Ft	500 Ft
Beiratkozás díj - felnőtt	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft
Beiratkozási díj - nyugdíjas	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
Komplett (beiratkozás, internethasználat)				
- felnőtt	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft
- diák	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft
Internethasználat	100 Ft/óra	100 Ft/óra	100 Ft/óra	150 Ft/óra
Késedelmi díj könyvtári	20 Ft	20 Ft	20 Ft	200 Ft
Fénymásolás				
Fekete-fehér -	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal
Fekete-fehér -	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal
Színes - A/4-es	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal
Színes - A/3-as	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal
Fax				
belföldre első oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft
minden további oldal	100 Ft	100 Ft	100 Ft	100 Ft
külföldre első oldal	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
minden további oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft



Könyvtár

Szolgáltatási díjak

Megnevezés	2014	2015	2016	2017
Beiratkozási díj - gyermeknek 16. életévig - felnőttnek 70 év felett, regisztrált munkanélküliek, MV GYOSZ, SINOSZ tagok	-	-	-	
Beiratkozási díj - diák	500 Ft	500 Ft	500 Ft	500 Ft
Beiratkozás díj - felnőtt	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft
Beiratkozási díj - nyugdíjas	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
Komplett (beiratkozás, internethasználat)				
- felnőtt	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft
- diák	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft	1 500 Ft
Internethasználat	100 Ft/óra	100 Ft/óra	100 Ft/óra	150 Ft/óra
Késedelmi díj könyvtári	20 Ft	20 Ft	20 Ft	200 Ft
Fénymásolás				
Fekete-fehér -	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal	20 Ft / oldal
Fekete-fehér -	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal	40 Ft / oldal
Színes - A/4-es	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal	120 Ft / oldal
Színes - A/3-as	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal	240 Ft / oldal
Fax				
belföldre első oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft
minden további oldal	100 Ft	100 Ft	100 Ft	100 Ft
külföldre első oldal	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft
minden további oldal	200 Ft	200 Ft	200 Ft	200 Ft



Térítésmentes teremhasználatról szóló rendelet, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ épületeire vonatkozóan a 2017. évben

A Művelődési Ház helyiségeit ingyen vehetik igénybe, a következő szervezetek és ön szerveződő polgári körök:

- Harkány Város Önkormányzata
- Kitaibel Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
- Harkány város óvodája
- Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdőkórház
- Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
- Kitaibel Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szülői munkaközössége
- Családsegítő szolgálat
- Harkány város sportegyesülete
- Harka tánccsoport
- Harka Dalkör
- Csak Apa Kedvéért zenekar
- Nyugdíjas csoport
- Harkány város kisebbségi önkormányzatai
- Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
- a leendő Harkányi Kulturális és Művészeti Egyesület
- Tenkes Kupa sakkverseny szervezői, a verseny ideje alatt
- Szebb Jövő Alapítvány
- Harkányi egyházak

A sportcsarnok helyiségeit ingyen vehetik igénybe, a következő szervezetek és ön szerveződő polgári körök:

- Harkány Város Önkormányzata
- Harkány város óvodája
- Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdőkórház
- Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
- Harkány Város kisebbségi önkormányzatai
- Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
- a leendő Harkányi Kulturális és művészeti egyesület
- Kitaibel Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szülői munkaközössége
- JOOLA Kupa ping-pong verseny szervezői, a nevezett kupa lebonyolítása céljából
- Külföldi ping-pong edzőtábor szervezői, évente maximum 6 alkalommal
- Szebb Jövő Alapítvány
- Harkányi egyházak

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sportközpont
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



A Terehegyi Faluház helyiségeit ingyen vehetik igénybe, a következő szervezetek és ön szerveződő polgári körök:

- Harkány Város Önkormányzata
- Harkány Város óvodája
- Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdőkörház
- Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
- Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
- a leendő Harkányi Kulturális és Művészeti Egyesület
- Harkány város kisebbségi önkormányzatai
- Harkány város polgárai, halotti tor megtartása esetén
- Kitaibel Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szülői munkaközössége
- Harkány város sportegyesülete
- Harka tánc csoport
- Harka Dalkör
- Nyugdíjas csoport
- Szebb Jövő Alapítvány
- Harkányi egyházak

Az ingyenes használati díj, nem mentesíti a bérelőket, az ügyeleti díj és eszközhasználati díj megfizetése alól.

Az intézményvezető az önkormányzat határozatában foglaltaktól, saját döntése alapján méltányossági alapon eltérhet.

Harkány, 2016. december 21.

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com



Tárgy: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyása.

Melléklet: Szöveges beszámoló.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc Intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Herendi Ferenc Intézményvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal szöveges beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyása.

ELŐTERJESZTŐ:Herendi Ferenc Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Herendi Ferenc Intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Herendi Ferenc, mint a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vezetője a mellékelt szöveges beszámoló alapján Somogyvári Erika könyvtárvezető segítségével elkészítette a 2015. évben a Könyvtár vonatkozásában az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkársága által elvégzett ellenőrzés kapcsán a könyvtári szakfelügyelő által feltárt hiányosságok pótlását.

Az 1997. évi CXL. törvény alapján a nyilvános könyvtárak számára meghatározott alapkövetelmények és kötelező feladatok teljesítését valamint a könyvtári szolgáltatások minőségi követelményeinek érvényesítését és annak folyamatos nyomon követését a "Nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről" szóló 120/2014. (IV. 8.) Kormányrendelet alapján helyszíni vizsgálat keretében könyvtári szakfelügyelők ellenőrzik.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkársága által megküldött javaslatok alapján elkészült a teljes körű könyvtárhasználati, a gyűjtőköri szabályzat, a minőségpolitikai nyilatkozat, a panaszkezelési eljárásrend leírása, valamint a stratégiai terv, amelyek jelen előterjesztés mellékleteként kiküldésre kerültek a testületi tagoknak. A Minisztérium részére 2016. november 30. napjáig kapott határidőt az intézmény a hiányosságok pótlására és azoknak a Könyvtári Intézet részére történő eljuttatására. Ezen kötelezettségnek az intézmény eleget tettek.

Herendi Ferenc szöveges beszámolójában említi, hogy 2017. február 28. napjáig szándékozik átvezetni az intézmény SZMSZ-én is a Könyvtárat érintő és szükséges változásokat.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a T. Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyásáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. Elfogadja a Könyvtár ellenőrzése kapcsán javasolt könyvtári szakfelügyelői megállapításokat, valamint az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja a Könyvtárhasználati Szabályzatot, a Gyűjtőköri Szabályzatot, a minőségpolitikai nyilatkozatot, a panaszkezelési eljárásrend leírását, valamint a stratégiai tervet.
2. Felkéri Herendi Ferenc intézményvezetőt, hogy 2017. február 28. napjáig gondoskodjon a szükséges módosításoknak a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában történő átvezetéséről, módosításáról.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Herendi Ferenc intézményvezető



Tárgy: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyása.

Melléklet: Szöveges beszámoló.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc Intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Herendi Ferenc Intézményvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal szöveges beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyása.

ELŐTERJESZTŐ:Herendi Ferenc Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Herendi Ferenc Intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Herendi Ferenc, mint a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vezetője a mellékelt szöveges beszámoló alapján Somogyvári Erika könyvtárvezető segítségével elkészítette a 2015. évben a Könyvtár vonatkozásában az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkársága által elvégzett ellenőrzés kapcsán a könyvtári szakfelügyelő által feltárt hiányosságok pótlását.

Az 1997. évi CXL. törvény alapján a nyilvános könyvtárak számára meghatározott alapkövetelmények és kötelező feladatok teljesítését valamint a könyvtári szolgáltatások minőségi követelményeinek érvényesítését és annak folyamatos nyomon követését a "Nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről" szóló 120/2014. (IV. 8.) Kormányrendelet alapján helyszíni vizsgálat keretében könyvtári szakfelügyelők ellenőrzik.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkársága által megküldött javaslatok alapján elkészült a teljes körű könyvtárhasználati, a gyűjtőköri szabályzat, a minőségpolitikai nyilatkozat, a panaszkezelési eljárásrend leírása, valamint a stratégiai terv, amelyek jelen előterjesztés mellékleteként kiküldésre kerültek a testületi tagoknak. A Minisztérium részére 2016. november 30. napjáig kapott határidőt az intézmény a hiányosságok pótlására és azoknak a Könyvtári Intézet részére történő eljuttatására. Ezen kötelezettségnek az intézmény eleget tettek.

Herendi Ferenc szöveges beszámolójában említi, hogy 2017. február 28. napjáig szándékozik átvezetni az intézmény SZMSZ-én is a Könyvtárat érintő és szükséges változásokat.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a T. Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyásáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. Elfogadja a Könyvtár ellenőrzése kapcsán javasolt könyvtári szakfelügyelői megállapításokat, valamint az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja a Könyvtárhasználati Szabályzatot, a Gyűjtőköri Szabályzatot, a minőségpolitikai nyilatkozatot, a panaszkezelési eljárásrend leírását, valamint a stratégiai tervet.
2. Felkéri Herendi Ferenc intézményvezetőt, hogy 2017. február 28. napjáig gondoskodjon a szükséges módosításoknak a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában történő átvezetéséről, módosításáról.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Herendi Ferenc intézményvezető



Tárgy: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyása.

Melléklet: Szöveges beszámoló.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc Intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Herendi Ferenc Intézményvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal szöveges beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyása.

ELŐTERJESZTŐ:Herendi Ferenc Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Herendi Ferenc Intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Herendi Ferenc, mint a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vezetője a mellékelt szöveges beszámoló alapján Somogyvári Erika könyvtárvezető segítségével elkészítette a 2015. évben a Könyvtár vonatkozásában az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkársága által elvégzett ellenőrzés kapcsán a könyvtári szakfelügyelő által feltárt hiányosságok pótlását.

Az 1997. évi CXL. törvény alapján a nyilvános könyvtárak számára meghatározott alapkövetelmények és kötelező feladatok teljesítését valamint a könyvtári szolgáltatások minőségi követelményeinek érvényesítését és annak folyamatos nyomon követését a "Nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről" szóló 120/2014. (IV. 8.) Kormányrendelet alapján helyszíni vizsgálat keretében könyvtári szakfelügyelők ellenőrzik.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkársága által megküldött javaslatok alapján elkészült a teljes körű könyvtárhasználati, a gyűjtőköri szabályzat, a minőségpolitikai nyilatkozat, a panaszkezelési eljárásrend leírása, valamint a stratégiai terv, amelyek jelen előterjesztés mellékleteként kiküldésre kerültek a testületi tagoknak. A Minisztérium részére 2016. november 30. napjáig kapott határidőt az intézmény a hiányosságok pótlására és azoknak a Könyvtári Intézet részére történő eljuttatására. Ezen kötelezettségnek az intézmény eleget tettek.

Herendi Ferenc szöveges beszámolójában említi, hogy 2017. február 28. napjáig szándékozik átvezetni az intézmény SZMSZ-én is a Könyvtárat érintő és szükséges változásokat.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a T. Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vonatkozásában lefolytatott könyvtári ellenőrzés eredményének és az ellenőrzés kapcsán tett intézkedéseknek a jóváhagyásáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. Elfogadja a Könyvtár ellenőrzése kapcsán javasolt könyvtári szakfelügyelői megállapításokat, valamint az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja a Könyvtárhasználati Szabályzatot, a Gyűjtőköri Szabályzatot, a minőségpolitikai nyilatkozatot, a panaszkezelési eljárásrend leírását, valamint a stratégiai tervet.
2. Felkéri Herendi Ferenc intézményvezetőt, hogy 2017. február 28. napjáig gondoskodjon a szükséges módosításoknak a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában történő átvezetéséről, módosításáról.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Herendi Ferenc intézményvezető



Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. Törvény alapján a nyilvános könyvtárak számára meghatározott alapkövetelmények és kötelező feladatok teljesítését valamint a könyvtári szolgáltatások minőségi követelményeinek érvényesítését és annak folyamatos nyomonkövetését a "Nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről" szóló 120/2014. (IV. 8.) Kormányrendelet alapján helyszíni vizsgálat keretében könyvtári szakfelügyelők ellenőrzik.

A Harkány Városi Könyvtárban a helyszíni ellenőrzésre 2015-ben került sor, melynek eredménye 2016. október 26.-án érkezett meg. A szakértői felügyelet megállapította, hogy a könyvtár alapvetően megfelel a törvény által előírt követelményeknek, de a szakértői jelentésben felsorolt hiányosságokat pótolni kell.

Az alapidokumentumokban pótolni kellett:

A könyvtárhasználati szabályzatban

- a személyi adatok kezelésének szabályait
- a számítógépek használatának szabályait
- a könyvtárosi segítségkérés lehetőségét
- a képviselő-testület jóváhagyása, záradékolás

A gyűjtőköri szabályzatban

- a gyűjtőkör nyelvi, időbeli, földrajzi határait
- a helyismereti anyag gyűjtésének szabályait
- a gyűjtőköri együttműködést
- a gyarapítás módjait
- a képviselő-testület jóváhagyása, záradékolás

A hiányosságok pótlása megtörtént, kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javított Könyvtárhasználati Szabályzat és Gyűjtőköri Szabályzat képviselő-testületi jóváhagyására és záradékolására. Valamint megkérem a tisztelt testületet, hogy az intézmény vezetését hatalmazza fel arra, hogy a pótolta hiányosságokat, szükség esetén, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport központ Szervezeti és Működési Szabályzatába építse be, 2017. február 28. napjáig, majd az azt követő képviselő-testületi ülésen a módosított SZMSZ. dokumentumot terjessze elő.

Tisztelettel:

Harkány, 2016. november 28

Herendi Ferenc
Intézményvezető

Somogyvári Erika
könyvtárvezető

HERENDI Ferenc
Igazgató
+3630/868-5334
herendi.ferenc@gmail.com



Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. Törvény alapján a nyilvános könyvtárak számára meghatározott alapkövetelmények és kötelező feladatok teljesítését valamint a könyvtári szolgáltatások minőségi követelményeinek érvényesítését és annak folyamatos nyomonkövetését a "Nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről" szóló 120/2014. (IV. 8.) Kormányrendelet alapján helyszíni vizsgálat keretében könyvtári szakfelügyelők ellenőrzik.

A Harkány Városi Könyvtárban a helyszíni ellenőrzésre 2015-ben került sor, melynek eredménye 2016. október 26.-án érkezett meg. A szakértői felügyelet megállapította, hogy a könyvtár alapvetően megfelel a törvény által előírt követelményeknek, de a szakértői jelentésben felsorolt hiányosságokat pótolni kell.

Az alapidokumentumokban pótolni kellett:

A könyvtárhasználati szabályzatban

- a személyi adatok kezelésének szabályait
- a számítógépek használatának szabályait
- a könyvtárosi segítségkérés lehetőségét
- a képviselő-testület jóváhagyása, záradékolás

A gyűjtőköri szabályzatban

- a gyűjtőkör nyelvi, időbeli, földrajzi határait
- a helyismereti anyag gyűjtésének szabályait
- a gyűjtőköri együttműködést
- a gyarapítás módjait
- a képviselő-testület jóváhagyása, záradékolás

A hiányosságok pótlása megtörtént, kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javított Könyvtárhasználati Szabályzat és Gyűjtőköri Szabályzat képviselő-testületi jóváhagyására és záradékolására. Valamint megkérem a tisztelt testületet, hogy az intézmény vezetését hatalmazza fel arra, hogy a pótolta hiányosságokat, szükség esetén, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport központ Szervezeti és Működési Szabályzatába építse be, 2017. február 28. napjáig, majd az azt követő képviselő-testületi ülésen a módosított SZMSZ. dokumentumot terjessze elő.

Tisztelettel:

Harkány, 2016. november 28

Herendi Ferenc
Intézményvezető

Somogyvári Erika
könyvtárvezető

HERENDI Ferenc
Igazgató
+3630/868-5334
herendi.ferenc@gmail.com



Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. Törvény alapján a nyilvános könyvtárak számára meghatározott alapkövetelmények és kötelező feladatok teljesítését valamint a könyvtári szolgáltatások minőségi követelményeinek érvényesítését és annak folyamatos nyomonkövetését a "Nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről" szóló 120/2014. (IV. 8.) Kormányrendelet alapján helyszíni vizsgálat keretében könyvtári szakfelügyelők ellenőrzik.

A Harkány Városi Könyvtárban a helyszíni ellenőrzésre 2015-ben került sor, melynek eredménye 2016. október 26.-án érkezett meg. A szakértői felügyelet megállapította, hogy a könyvtár alapvetően megfelel a törvény által előírt követelményeknek, de a szakértői jelentésben felsorolt hiányosságokat pótolni kell.

Az alapidokumentumokban pótolni kellett:

A könyvtárhasználati szabályzatban

- a személyi adatok kezelésének szabályait
- a számítógépek használatának szabályait
- a könyvtárosi segítségkérés lehetőségét
- a képviselő-testület jóváhagyása, záradékolás

A gyűjtőköri szabályzatban

- a gyűjtőkör nyelvi, időbeli, földrajzi határait
- a helyismereti anyag gyűjtésének szabályait
- a gyűjtőköri együttműködést
- a gyarapítás módjait
- a képviselő-testület jóváhagyása, záradékolás

A hiányosságok pótlása megtörtént, kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javított Könyvtárhasználati Szabályzat és Gyűjtőköri Szabályzat képviselő-testületi jóváhagyására és záradékolására. Valamint megkérem a tisztelt testületet, hogy az intézmény vezetését hatalmazza fel arra, hogy a pótolta hiányosságokat, szükség esetén, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport központ Szervezeti és Működési Szabályzatába építse be, 2017. február 28. napjáig, majd az azt követő képviselő-testületi ülésen a módosított SZMSZ. dokumentumot terjessze elő.

Tisztelettel:

Harkány, 2016. november 28

Herendi Ferenc
Intézményvezető

Somogyvári Erika
könyvtárvezető

HERENDI Ferenc
Igazgató
+3630/868-5334
herendi.ferenc@gmail.com

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont

Könyvtárhasználati Szabályzat

A könyvtár Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont intézményegységeként működő közművelődési könyvtár, fenntartója Harkány Város Önkormányzata.

Kapcsolatfelvétel

Intézmény neve: *Harkány Városi könyvtár*

Cím: 7815 – Harkány, Kossuth L. u. 2/a

Telefon/Fax: 72/580-116

e-mail: konyvtar.harkany@gmail.com

facebook: Harkány Városi Könyvtár

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig: 10.00-12.00 és 13.00-17.45

Péntek: 10.00-14.00

Szombat: 8.00-12.00

Szolgáltatásaink:

Kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzés

Dokumentumok helyben használata

Számítógépes szolgáltatások

Fénymásolás, nyomtatás

Irodalomkutatás, tájékoztatás

Folyóirat gyűjtemény ,

Hang- és videogyűjtemény

Televízió

Zenehallgatás

Filmvetítés

1. A könyvtárhasználat általános szabályai

A Harkány Városi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár, ennek megfelelően rendelkezésre áll minden magyar és külföldi állampolgárnak a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban, a "Szervezeti és működési szabályzatban" leírt szolgáltatásokkal a "Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatban" rögzített módon.

- Az intézmény a ruhákban, táskákban elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.
- Kérjük a mobiltelefonokat a könyvtárban kikapcsolni, valamint, hogy könyvtárhoz illő, kulturált magatartásával, csendes beszédével segítse olvasótársai nyugodt könyvtárhasználatát.

- A könyvtár területén hirdetés, plakát csak a könyvtár vezetőjének, vagy az ügyeletes munkatársnak az engedélyével tehető ki.
- A könyvtárba történő mindennemű befizetés a kölcsönző pultnál lévő pénztárba történik, a befizetésről nyugtát, illetve kérésre számlát adunk.
- A könyvtár nyilvános tereiben dohányozni, ételt, italt fogyasztani tilos.
- A könyvtár használata egyéb célokra: a könyvtárat előzetes egyeztetés alapján konferenciák, szekcióülések céljából rendelkezésre bocsájtjuk.
- Kérjük látogatóinkat, hogy vigyázzanak a könyvek, CD-k, hangos-könyvek, DVD-k épségére és tisztaságára, a könyvtár használati eszközeit rendeltetésszerűen használják.

2. A működés rendje

Beiratkozás

- A könyvtárat nyitvatartási idejében bárki használhatja. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.
- A beiratkozásnál az olvasó, illetve a látogató szóbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.
- A beiratkozás a beiratkozás napjától a következő év adott napjáig érvényes.
- A beiratkozó olvasói nyilatkozatot tölt ki, melyben hozzájárul, hogy az általa megadott és okirattal igazolt adatait a könyvtár számítógépes nyilvántartásban rögzítse és nyilvántartsa.
- Az olvasói nyilatkozat adatai: név, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, személyi igazolványának száma, e-mail címe, foglalkozása a személyi igazolvány bemutatásával, gyermekek esetében a szülő által aláírt jótállási nyilatkozattal kell igazolni. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni.
- A könyvtár a személyi adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. A felvett adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljaira használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az adatokhoz kizárólag a munkaköri leírásuk alapján jogosult könyvtári munkatársak jutnak hozzá.
- Az olvasó aláírásával kötelezi magát a könyvtár szabályainak betartására.
- A beiratkozás ingyenes a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek.
- A MVGYOSZ és SINOSZ tagok, regisztrált munkanélküliek számára a könyvtár szolgáltatásai térítés nélkül igénybevehető

- A 6/2001. (I. 17.) Kormányrendelet alapján a könyvtárosok, muzeológusok és levéltárosok könyvtárhasználata díjtalan.
- A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, nyugalma tartósan zavarja.

A beiratkozás lehetőségei

Olvasójegy

A beiratkozási díj befizetését követő 365 napig érvényes. Személyre szóló, át nem ruházható. Tulajdonosa jogosult:

- a látogatójegy által biztosított jogokra,
- a könyvtár állományának kölcsönzésére,
- könyvtári szolgáltatások igénybevételére.

Az olvasójegyet a kölcsönzésnél fel kell mutatni, majd át kell adni könyvtárosnak.

Beiratkozási díjak:	Fénymásolás, scan	Nyomtatás:
- 16 év alatt és 70 éves kor felett ingyenes	A4 fekete-fehér 20 Ft/oldal A4 színes 120 Ft/lap A3 fekete-fehér 40 Ft/lap	A4 fekete-fehér 20 Ft/lap A4 színes 120 Ft/lap
Komplett (Internethasználattal):	A3 színes 240 Ft/lap	A3 fekete-fehér 40 Ft/lap A3 színes 240 Ft/lap
- 16 év feletti diák: 1500 Ft/év	Kicsinyítési, nagyítási lehetőség	
- 16 év feletti felnőtt: 3000 Ft/év		
- nyugdíjas: 2000 Ft/év		
Alap (Internethasználat nélkül):	Fax: 200 Ft/ az első oldal, minden további 100 Ft.-	
- 16 év feletti diák: 500 Ft/év	Fax külföldre: 800.- Ft az első oldal, minden további 200Ft.-	
- 16 év feletti felnőtt: 1000 Ft/év		
Nyugdíjas: 800 Ft/év		

SINOSZ és MGVYOSZ
tagoknak és regisztrált
munkanélkülieknek ingyenes

Kölcsönzés

- A könyvtár dokumentumainak belső használata és kölcsönzése ingyenes.
- Az olvasóknak a könyvtári dokumentumokat gondosan kell kezelniük, s azokba bejegyezni nem szabad. Óvniuk kell a dokumentumokat mindenfajta rongálástól.
- A kölcsönzők a megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumokat kötelesek megtéríteni a könyvtár által meghatározott érték szerint, vagy a műnek egy másik, új állapotban lévő példányát a könyvtárnak átadni.
- Egy alkalommal 6 könyvet, 4 hangoskönyvet lehet kölcsönözni. A könyvek kölcsönzési ideje 4 hét. A határidő - az olvasó kérésére legfeljebb még kétszer meghosszabbítható.
- A napilapok és folyóiratok kölcsönzési ideje egy hét. A hanghordozók és videókazetták kölcsönzési ideje maximum egy hét.
- A határidőn túl visszahozott dokumentumokért heti 10,- Ft. - ot számolunk fel. A késedelmes olvasók posta-, és kezelési költségeit a könyvtár által meghatározott összegben az olvasóknak kell megtéríteni.
Késedelmes olvasóknak küldött felszólítások költségtérítése
I. felszólításkor : Harkány postaköltség 3 x
Vidék postaköltség 2 x
II. felszólításkor : Harkány postaköltség 6 x
Vidék postaköltség 4 x
III. felszólításkor : Harkány postaköltség 9 x
Vidék postaköltség 6 x
- Az olvasó által megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumok térítési díja a dokumentum árának minimum háromszorosa, maximum tízszerese. Az olvasóknak lehetősége van, hogy a rongált vagy eltűnt dokumentumokat beszerezze és azokat juttassa vissza a könyvtárnak.
- A kézikönyveket és a friss periodikát csak helyben lehet használni
- A szabályokat megszegő olvasóktól a könyvtáros a használati jogot megvonhatja.

A számítógépek használatának szabályai

Az Internet használata

A könyvtárban Internet szolgáltatás vehető igénybe.

Az Internet használatát a könyvtár szükség esetén előzetes bejelentkezéssel és időkorlátozással teszi lehetővé.

Számítógépes szolgáltatás:

A könyvtár számítógépes szolgáltatásai:

- Internet hozzáférés: 8 Mbps sávszélességű ADSL vonalon.
- elektronikus levelezés
- adatbázisok használata
- szövegszerkesztő, táblázatkezelő használata
- fekete és színes nyomtatás

11 számítógép áll az olvasók rendelkezésére, a teljes nyitvatartási időben.

- A számítógépes szolgáltatás célja: látogatóinkat hasznos és közérdekű információkkal lássa el, segítse tanulásukat, továbbképzésüket, elektronikus ügyeik intézését, közösségi kapcsolataik építését.
- Nem látogathatók a szexuális, erőszakos vagy trágár tartalmú, megbotránkozást keltő, közízlést sértő weboldalak. Minden használó személyes felelősséggel tartozik a szabályok betartásáért.
- A könyvtárban elhelyezett nyilvános munkaállomás számítógépeit nyitvatartási időben térítési díj ellenében vehetik igénybe olvasóink.
- Egy számítógép előtt csak egy fő foglalhat helyet.
- A számítógépeket csak a könyvtár munkatársai kapcsolhatják be és ki, indíthatják újra.
- A számítógépre telepített programok szabadon használhatóak. Kérjük, semmilyen programot ne telepítsen a könyvtár számítógépeire!
- Nincs lehetőségünk e-mail címet biztosítani, kérjük, erre a célra használják valamely ingyenes szolgáltatót.
- A számítógép beállításait (rendszer, képernyőkímélő, háttér, jelszó, böngésző, kezdőlap, stb.) tilos megváltoztatni.
- Kérjük a felhasználókat, hogy minden üzemzavart jelezzenek.(pl. lefagyás, az elindított program nem futtatható)
- A felhasználó, ha befejezte munkáját, a számítógépet ne kapcsolja ki, a futtatott alkalmazásokat viszont zárja be!

Tájékoztatás, segítségnyújtás

A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást:

- könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
 - az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
 - a könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, az intézmény által megvásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisok, tájékoztatási segédletek segítségével; a beszerzett könyvállományról a cédulakatalógus ad információt.
 - az Interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes.
- A könyvtárlátogató kérheti a könyvtáros segítségét ügyei elintézéséhez

Helyben használható dokumentumok

A nem kölcsönözhető dokumentumokat (olvasótermi, helyismereti könyvek) a nyitva tartás ideje alatt helyben használhatják az olvasók, illetve igénybe vehetik a térítéses másolás lehetőségét. Indokolt esetben a könyvtáros mérlegelése alapján hétvégére kiadható.

Az olvasói észrevételek kezelése

A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni.

Az intézmény vezetőjéhez írásban, e-mailben, eljuttatott észrevételekre, névvel és címmel történő bejegyzésre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni.

A könyvtárhasználó javaslatot tehet a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

Záró rendelkezések

A Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálatának ideje: évente/január

A Könyvtárhasználati Szabályzat a könyvtár valamennyi látogatója számára az információs pultnál nyomtatott formában és a város honlapján elektronikusan megtekinthető.

A Harkány Városi Könyvtár ezen szabályzata minden könyvtárhasználó számára kötelező, az azt súlyosan megszegőktől a kölcsönzési és látogatói jog megvonható.

A könyvtárhasználat feltételeinek meghatározása, módosítása a vonatkozó 1997. évi CXL. törvény figyelembevételével mellett az intézmény fenntartójának, Harkány Város Önkormányzatának a jogköre.

Könyvtárvezető

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont

Könyvtárhasználati Szabályzat

A könyvtár Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont intézményegységeként működő közművelődési könyvtár, fenntartója Harkány Város Önkormányzata.

Kapcsolatfelvétel

Intézmény neve: *Harkány Városi könyvtár*

Cím: 7815 – Harkány, Kossuth L. u. 2/a

Telefon/Fax: 72/580-116

e-mail: konyvtar.harkany@gmail.com

facebook: Harkány Városi Könyvtár

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig: 10.00-12.00 és 13.00-17.45

Péntek: 10.00-14.00

Szombat: 8.00-12.00

Szolgáltatásaink:

Kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzés

Dokumentumok helyben használata

Számítógépes szolgáltatások

Fénymásolás, nyomtatás

Irodalomkutatás, tájékoztatás

Folyóirat gyűjtemény ,

Hang- és videogyűjtemény

Televízió

Zenehallgatás

Filmvetítés

1. A könyvtárhasználat általános szabályai

A Harkány Városi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár, ennek megfelelően rendelkezésre áll minden magyar és külföldi állampolgárnak a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban, a "Szervezeti és működési szabályzatban" leírt szolgáltatásokkal a "Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatban" rögzített módon.

- Az intézmény a ruhákban, táskákban elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.
- Kérjük a mobiltelefonokat a könyvtárban kikapcsolni, valamint, hogy könyvtárhoz illő, kulturált magatartásával, csendes beszédével segítse olvasótársai nyugodt könyvtárhasználatát.

- A könyvtár területén hirdetés, plakát csak a könyvtár vezetőjének, vagy az ügyeletes munkatársnak az engedélyével tehető ki.
- A könyvtárba történő mindennemű befizetés a kölcsönző pultnál lévő pénztárba történik, a befizetésről nyugtát, illetve kérésre számlát adunk.
- A könyvtár nyilvános tereiben dohányozni, ételt, italt fogyasztani tilos.
- A könyvtár használata egyéb célokra: a könyvtárat előzetes egyeztetés alapján konferenciák, szekcióülések céljából rendelkezésre bocsájtjuk.
- Kérjük látogatóinkat, hogy vigyázzanak a könyvek, CD-k, hangos-könyvek, DVD-k épségére és tisztaságára, a könyvtár használati eszközeit rendeltetésszerűen használják.

2. A működés rendje

Beiratkozás

- A könyvtárat nyitvatartási idejében bárki használhatja. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.
- A beiratkozásnál az olvasó, illetve a látogató szóbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.
- A beiratkozás a beiratkozás napjától a következő év adott napjáig érvényes.
- A beiratkozó olvasói nyilatkozatot tölt ki, melyben hozzájárul, hogy az általa megadott és okirattal igazolt adatait a könyvtár számítógépes nyilvántartásban rögzítse és nyilvántartsa.
- Az olvasói nyilatkozat adatai: név, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, személyi igazolványának száma, e-mail címe, foglalkozása a személyi igazolvány bemutatásával, gyermekek esetében a szülő által aláírt jótállási nyilatkozattal kell igazolni. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni.
- A könyvtár a személyi adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. A felvett adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljaira használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az adatokhoz kizárólag a munkaköri leírásuk alapján jogosult könyvtári munkatársak jutnak hozzá.
- Az olvasó aláírásával kötelezi magát a könyvtár szabályainak betartására.
- A beiratkozás ingyenes a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek.
- A MGVGYOSZ és SINOSZ tagok, regisztrált munkanélküliek számára a könyvtár szolgáltatásai térítés nélkül igénybevehető

- A 6/2001. (I. 17.) Kormányrendelet alapján a könyvtárosok, muzeológusok és levéltárosok könyvtárhasználatára díjtalan.
- A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, nyugalma tartósan zavarja.

A beiratkozás lehetőségei

Olvasójegy

A beiratkozási díj befizetését követő 365 napig érvényes. Személyre szóló, át nem ruházható. Tulajdonosa jogosult:

- a látogatójegy által biztosított jogokra,
- a könyvtár állományának kölcsönzésére,
- könyvtári szolgáltatások igénybevételére.

Az olvasójegyet a kölcsönzésnél fel kell mutatni, majd át kell adni könyvtárosnak.

Beiratkozási díjak:	Fénymásolás, scan	Nyomtatás:
- 16 év alatt és 70 éves kor felett ingyenes	A4 fekete-fehér 20 Ft/oldal A4 színes 120 Ft/lap A3 fekete-fehér 40 Ft/lap	A4 fekete-fehér 20 Ft/lap A4 színes 120 Ft/lap
Komplett (Internethasználattal):	A3 színes 240 Ft/lap	A3 fekete-fehér 40 Ft/lap A3 színes 240 Ft/lap
- 16 év feletti diák: 1500 Ft/év	Kicsinyítési, nagyítási	
- 16 év feletti felnőtt: 3000 Ft/év	lehetőség	
- nyugdíjas: 2000 Ft/év		
Alap (Internethasználat nélkül):	Fax: 200 Ft/ az első oldal, minden további 100 Ft.-	
- 16 év feletti diák: 500 Ft/év		
- 16 év feletti felnőtt: 1000 Ft/év	Fax külföldre: 800.- Ft az első oldal, minden további 200Ft.-	
Nyugdíjas: 800 Ft/év		

SINOSZ és MGVYOSZ
tagoknak és regisztrált
munkanélkülieknek ingyenes

Kölcsönzés

- A könyvtár dokumentumainak belső használata és kölcsönzése ingyenes.
- Az olvasóknak a könyvtári dokumentumokat gondosan kell kezelniük, s azokba bejegyezni nem szabad. Óvniuk kell a dokumentumokat mindenfajta rongálástól.
- A kölcsönzők a megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumokat kötelesek megtéríteni a könyvtár által meghatározott érték szerint, vagy a műnek egy másik, új állapotban lévő példányát a könyvtárnak átadni.
- Egy alkalommal 6 könyvet, 4 hangoskönyvet lehet kölcsönözni. A könyvek kölcsönzési ideje 4 hét. A határidő - az olvasó kérésére legfeljebb még kétszer meghosszabbítható.
- A napilapok és folyóiratok kölcsönzési ideje egy hét. A hanghordozók és videókazetták kölcsönzési ideje maximum egy hét.
- A határidőn túl visszahozott dokumentumokért heti 10,- Ft. - ot számolunk fel. A késedelmes olvasók posta-, és kezelési költségeit a könyvtár által meghatározott összegben az olvasóknak kell megtéríteni.
Késedelmes olvasóknak küldött felszólítások költségtérítése
I. felszólításkor : Harkány postaköltség 3 x
Vidék postaköltség 2 x
II. felszólításkor : Harkány postaköltség 6 x
Vidék postaköltség 4 x
III. felszólításkor : Harkány postaköltség 9 x
Vidék postaköltség 6 x
- Az olvasó által megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumok térítési díja a dokumentum árának minimum háromszorosa, maximum tízszerese. Az olvasóknak lehetősége van, hogy a rongált vagy eltűnt dokumentumokat beszerezze és azokat juttassa vissza a könyvtárnak.
- A kézikönyveket és a friss periodikát csak helyben lehet használni
- A szabályokat megszegő olvasóktól a könyvtáros a használati jogot megvonhatja.

A számítógépek használatának szabályai

Az Internet használata

A könyvtárban Internet szolgáltatás vehető igénybe.

Az Internet használatát a könyvtár szükség esetén előzetes bejelentkezéssel és időkorlátozással teszi lehetővé.

Számítógépes szolgáltatás:

A könyvtár számítógépes szolgáltatásai:

- Internet hozzáférés: 8 Mbps sávszélességű ADSL vonalon.
- elektronikus levelezés
- adatbázisok használata
- szövegszerkesztő, táblázatkezelő használata
- fekete és színes nyomtatás

11 számítógép áll az olvasók rendelkezésére, a teljes nyitvatartási időben.

- A számítógépes szolgáltatás célja: látogatóinkat hasznos és közérdekű információkkal lássa el, segítse tanulását, továbbképzésüket, elektronikus ügyeik intézését, közösségi kapcsolataik építését.
- Nem látogathatók a szexuális, erőszakos vagy trágár tartalmú, megbotránkozást keltő, közízlést sértő weboldalak. Minden használó személyes felelősséggel tartozik a szabályok betartásáért.
- A könyvtárban elhelyezett nyilvános munkaállomás számítógépeit nyitvatartási időben térítési díj ellenében vehetik igénybe olvasóink.
- Egy számítógép előtt csak egy fő foglalhat helyet.
- A számítógépeket csak a könyvtár munkatársai kapcsolhatják be és ki, indíthatják újra.
- A számítógépre telepített programok szabadon használhatóak. Kérjük, semmilyen programot ne telepítsen a könyvtár számítógépeire!
- Nincs lehetőségünk e-mail címet biztosítani, kérjük, erre a célra használják valamely ingyenes szolgáltatót.
- A számítógép beállításait (rendszer, képernyőkímélő, háttér, jelszó, böngésző, kezdőlap, stb.) tilos megváltoztatni.
- Kérjük a felhasználókat, hogy minden üzemzavart jelezzenek.(pl. lefagyás, az elindított program nem futtatható)
- A felhasználó, ha befejezte munkáját, a számítógépet ne kapcsolja ki, a futtatott alkalmazásokat viszont zárja be!

Tájékoztatás, segítségnyújtás

A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást:

- könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
 - az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
 - a könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, az intézmény által megvásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisok, tájékoztatási segédletek segítségével; a beszerzett könyvállományról a cédulakatalógus ad információt.
 - az Interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes.
- A könyvtárlátogató kérheti a könyvtáros segítségét ügyei elintézéséhez

Helyben használható dokumentumok

A nem kölcsönözhető dokumentumokat (olvasótermi, helyismereti könyvek) a nyitva tartás ideje alatt helyben használhatják az olvasók, illetve igénybe vehetik a térítéses másolás lehetőségét. Indokolt esetben a könyvtáros mérlegelése alapján hétvégére kiadható.

Az olvasói észrevételek kezelése

A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni.

Az intézmény vezetőjéhez írásban, e-mailben, eljuttatott észrevételekre, névvel és címmel történő bejegyzésre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni.

A könyvtárhasználó javaslatot tehet a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

Záró rendelkezések

A Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálatának ideje: évente/január

A Könyvtárhasználati Szabályzat a könyvtár valamennyi látogatója számára az információs pultnál nyomtatott formában és a város honlapján elektronikusan megtekinthető.

A Harkány Városi Könyvtár ezen szabályzata minden könyvtárhasználó számára kötelező, az azt súlyosan megszegőktől a kölcsönzési és látogatói jog megvonható.

A könyvtárhasználat feltételeinek meghatározása, módosítása a vonatkozó 1997. évi CXL. törvény figyelembevételével mellett az intézmény fenntartójának, Harkány Város Önkormányzatának a jogköre.

Könyvtárvezető

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont

Könyvtárhasználati Szabályzat

A könyvtár Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont intézményegységeként működő közművelődési könyvtár, fenntartója Harkány Város Önkormányzata.

Kapcsolatfelvétel

Intézmény neve: *Harkány Városi könyvtár*

Cím: 7815 – Harkány, Kossuth L. u. 2/a

Telefon/Fax: 72/580-116

e-mail: konyvtar.harkany@gmail.com

facebook: Harkány Városi Könyvtár

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig: 10.00-12.00 és 13.00-17.45

Péntek: 10.00-14.00

Szombat: 8.00-12.00

Szolgáltatásaink:

Kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzés

Dokumentumok helyben használata

Számítógépes szolgáltatások

Fénymásolás, nyomtatás

Irodalomkutatás, tájékoztatás

Folyóirat gyűjtemény ,

Hang- és videogyűjtemény

Televízió

Zenehallgatás

Filmvetítés

1. A könyvtárhasználat általános szabályai

A Harkány Városi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár, ennek megfelelően rendelkezésre áll minden magyar és külföldi állampolgárnak a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban, a "Szervezeti és működési szabályzatban" leírt szolgáltatásokkal a "Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatban" rögzített módon.

- Az intézmény a ruhákban, táskákban elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.
- Kérjük a mobiltelefonokat a könyvtárban kikapcsolni, valamint, hogy könyvtárhoz illő, kulturált magatartásával, csendes beszédével segítse olvasótársai nyugodt könyvtárhasználatát.

- A könyvtár területén hirdetés, plakát csak a könyvtár vezetőjének, vagy az ügyeletes munkatársnak az engedélyével tehető ki.
- A könyvtárba történő mindennemű befizetés a kölcsönző pultnál lévő pénztárba történik, a befizetésről nyugtát, illetve kérésre számlát adunk.
- A könyvtár nyilvános tereiben dohányozni, ételt, italt fogyasztani tilos.
- A könyvtár használata egyéb célokra: a könyvtárat előzetes egyeztetés alapján konferenciák, szekcióülések céljából rendelkezésre bocsájtjuk.
- Kérjük látogatóinkat, hogy vigyázzanak a könyvek, CD-k, hangos-könyvek, DVD-k épségére és tisztaságára, a könyvtár használati eszközeit rendeltetésszerűen használják.

2. A működés rendje

Beiratkozás

- A könyvtárat nyitvatartási idejében bárki használhatja. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.
- A beiratkozásnál az olvasó, illetve a látogató szóbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.
- A beiratkozás a beiratkozás napjától a következő év adott napjáig érvényes.
- A beiratkozó olvasói nyilatkozatot tölt ki, melyben hozzájárul, hogy az általa megadott és okirattal igazolt adatait a könyvtár számítógépes nyilvántartásban rögzítse és nyilvántartsa.
- Az olvasói nyilatkozat adatai: név, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, személyi igazolványának száma, e-mail címe, foglalkozása a személyi igazolvány bemutatásával, gyermekek esetében a szülő által aláírt jótállási nyilatkozattal kell igazolni. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni.
- A könyvtár a személyi adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. A felvett adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljaira használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az adatokhoz kizárólag a munkaköri leírásuk alapján jogosult könyvtári munkatársak jutnak hozzá.
- Az olvasó aláírásával kötelezi magát a könyvtár szabályainak betartására.
- A beiratkozás ingyenes a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek.
- A MVGYOSZ és SINOSZ tagok, regisztrált munkanélküliek számára a könyvtár szolgáltatásai térítés nélkül igénybevehető

- A 6/2001. (I. 17.) Kormányrendelet alapján a könyvtárosok, muzeológusok és levéltárosok könyvtárhasználatára díjtalan.
- A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, nyugalma tartósan zavarja.

A beiratkozás lehetőségei

Olvasójegy

A beiratkozási díj befizetését követő 365 napig érvényes. Személyre szóló, át nem ruházható. Tulajdonosa jogosult:

- a látogatójegy által biztosított jogokra,
- a könyvtár állományának kölcsönzésére,
- könyvtári szolgáltatások igénybevételére.

Az olvasójegyet a kölcsönzésnél fel kell mutatni, majd át kell adni könyvtárosnak.

Beiratkozási díjak:

Fénymásolás, scan

Nyomtatás:

- 16 év alatt és 70 éves kor felett ingyenes

A4 fekete-fehér 20 Ft/oldal
A4 színes 120 Ft/lap
A3 fekete-fehér 40 Ft/lap

A4 fekete-fehér 20 Ft/lap

Komplett (Internethasználattal):

A3 színes 240 Ft/lap

A4 színes 120 Ft/lap
A3 fekete-fehér 40 Ft/lap
A3 színes 240 Ft/lap

- 16 év feletti diák: 1500 Ft/év

Kicsinyítési, nagyítási lehetőség

- 16 év feletti felnőtt: 3000 Ft/év

- nyugdíjas: 2000 Ft/év

Alap (Internethasználat nélkül):

Fax: 200 Ft/ az első oldal, minden további 100 Ft.-

- 16 év feletti diák: 500 Ft/év

- 16 év feletti felnőtt: 1000 Ft/év

Fax külföldre: 800.- Ft az első oldal, minden további 200Ft.-

Nyugdíjas: 800 Ft/év

SINOSZ és MGVYOSZ

tagoknak és regisztrált

munkanélkülieknek ingyenes

Kölcsönzés

- A könyvtár dokumentumainak belső használata és kölcsönzése ingyenes.
- Az olvasóknak a könyvtári dokumentumokat gondosan kell kezelniük, s azokba bejegyezni nem szabad. Óvniuk kell a dokumentumokat mindenfajta rongálástól.
- A kölcsönzők a megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumokat kötelesek megtéríteni a könyvtár által meghatározott érték szerint, vagy a műnek egy másik, új állapotban lévő példányát a könyvtárnak átadni.
- Egy alkalommal 6 könyvet, 4 hangoskönyvet lehet kölcsönözni. A könyvek kölcsönzési ideje 4 hét. A határidő - az olvasó kérésére legfeljebb még kétszer meghosszabbítható.
- A napilapok és folyóiratok kölcsönzési ideje egy hét. A hanghordozók és videókazetták kölcsönzési ideje maximum egy hét.
- A határidőn túl visszahozott dokumentumokért heti 10,- Ft. - ot számolunk fel. A késedelmes olvasók posta-, és kezelési költségeit a könyvtár által meghatározott összegben az olvasóknak kell megtéríteni.
Késedelmes olvasóknak küldött felszólítások költségtérítése
I. felszólításkor : Harkány postaköltség 3 x
Vidék postaköltség 2 x
II. felszólításkor : Harkány postaköltség 6 x
Vidék postaköltség 4 x
III. felszólításkor : Harkány postaköltség 9 x
Vidék postaköltség 6 x
- Az olvasó által megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumok térítési díja a dokumentum árának minimum háromszorosa, maximum tízszerese. Az olvasóknak lehetősége van, hogy a rongált vagy eltűnt dokumentumokat beszerezze és azokat juttassa vissza a könyvtárnak.
- A kézikönyveket és a friss periodikát csak helyben lehet használni
- A szabályokat megszegő olvasóktól a könyvtáros a használati jogot megvonhatja.

A számítógépek használatának szabályai

Az Internet használata

A könyvtárban Internet szolgáltatás vehető igénybe.

Az Internet használatát a könyvtár szükség esetén előzetes bejelentkezéssel és időkorlátozással teszi lehetővé.

Számítógépes szolgáltatás:

A könyvtár számítógépes szolgáltatásai:

- Internet hozzáférés: 8 Mbps sávszélességű ADSL vonalon.
- elektronikus levelezés
- adatbázisok használata
- szövegszerkesztő, táblázatkezelő használata
- fekete és színes nyomtatás

11 számítógép áll az olvasók rendelkezésére, a teljes nyitvatartási időben.

- A számítógépes szolgáltatás célja: látogatóinkat hasznos és közérdekű információkkal lássa el, segítse tanulását, továbbképzésüket, elektronikus ügyeik intézését, közösségi kapcsolataik építését.
- Nem látogathatók a szexuális, erőszakos vagy trágár tartalmú, megbotránkozást keltő, közízlést sértő weboldalak. Minden használó személyes felelősséggel tartozik a szabályok betartásáért.
- A könyvtárban elhelyezett nyilvános munkaállomás számítógépeit nyitvatartási időben térítési díj ellenében vehetik igénybe olvasóink.
- Egy számítógép előtt csak egy fő foglalhat helyet.
- A számítógépeket csak a könyvtár munkatársai kapcsolhatják be és ki, indíthatják újra.
- A számítógépre telepített programok szabadon használhatóak. Kérjük, semmilyen programot ne telepítsen a könyvtár számítógépeire!
- Nincs lehetőségünk e-mail címet biztosítani, kérjük, erre a célra használják valamely ingyenes szolgáltatót.
- A számítógép beállításait (rendszer, képernyőkímélő, háttér, jelszó, böngésző, kezdőlap, stb.) tilos megváltoztatni.
- Kérjük a felhasználókat, hogy minden üzemzavart jelezzenek.(pl. lefagyás, az elindított program nem futtatható)
- A felhasználó, ha befejezte munkáját, a számítógépet ne kapcsolja ki, a futtatott alkalmazásokat viszont zárja be!

Tájékoztatás, segítségnyújtás

A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást:

- könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
 - az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
 - a könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, az intézmény által megvásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisok, tájékoztatási segédletek segítségével; a beszerzett könyvállományról a cédulakatalógus ad információt.
 - az Interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes.
- A könyvtárlátogató kérheti a könyvtáros segítségét ügyei elintézéséhez

Helyben használható dokumentumok

A nem kölcsönözhető dokumentumokat (olvasótermi, helyismereti könyvek) a nyitva tartás ideje alatt helyben használhatják az olvasók, illetve igénybe vehetik a térítéses másolás lehetőségét. Indokolt esetben a könyvtáros mérlegelése alapján hétvégére kiadható.

Az olvasói észrevételek kezelése

A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni.

Az intézmény vezetőjéhez írásban, e-mailben, eljuttatott észrevételekre, névvel és címmel történő bejegyzésre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni.

A könyvtárhasználó javaslatot tehet a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

Záró rendelkezések

A Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálatának ideje: évente/január

A Könyvtárhasználati Szabályzat a könyvtár valamennyi látogatója számára az információs pultnál nyomtatott formában és a város honlapján elektronikusan megtekinthető.

A Harkány Városi Könyvtár ezen szabályzata minden könyvtárhasználó számára kötelező, az azt súlyosan megszegőktől a kölcsönzési és látogatói jog megvonható.

A könyvtárhasználat feltételeinek meghatározása, módosítása a vonatkozó 1997. évi CXL. törvény figyelembevétele mellett az intézmény fenntartójának, Harkány Város Önkormányzatának a jogköre.

Könyvtárvezető

Harkány Városi Könyvtár
Gyűjtőköri Szabályzata

A Harkány Városi Könyvtár Harkány város nyilvános közkönyvtára. A város központjában, a Művelődési Központ épületében helyezkedik el. Alapterülete 290 m²; önálló felnőtt- és gyermekrészleggel, irodával.

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár. Gyűjti, feldolgozza és a település lakóinak, az idelátogató üdülővendégeknek, a város vonzáskörzetében élőknek rendelkezésére bocsátja mindazokat a könyveket és egyéb dokumentumokat, amelyek segítik:

- az önművelést, önképzést;
- a köz- és szakmai ügyekben való tájékozódást;
- az információszerzést;
- az alap-, közép- és válogatva a felsőfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését;
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A gyűjtés minden ismeretágra kiterjed, a bővítés határait a mindenkori költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtár a gyarapításnál figyelembe veszi a használók igényeit, foglalkozási, képzettségi és anyanyelvi összetételét, érdeklődési körét.

Feladatait a felnőtt- és gyermekrészleg, az audiovizuális gyűjtemény működtetésével látja el.

A könyvtár környezete

A könyvtár önkormányzati fenntartású, lakóhelyi közművelődési könyvtár. A gyűjtemény alakítását, az állománygyarapítást a könyvtár típusából, a könyvtári rendszeren belül elfoglalt helyéből adódó követelményeken túl meghatározza a társadalmi és helyi környezet, ahol tevékenységét kifejti.

Harkány 4.000 lakosú kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodaipari tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet.

A társadalmi változások a munkanélküliség növekedését eredményezték, hasonlóan a régió többi településéhez; ezt csak a nyári üdülési szezon enyhíti.

A közművelődés színtere a könyvtár mellett a Művelődési Ház, Sportcsarnok, Futó László Pál Múzeum. A városban általános iskola és óvoda működik.

A gyűjtemény kialakításánál objektív tény a költségvetési keret, amely befolyásolja a beszerzendő dokumentumok körét, típusát és darabszámát. A költségvetés tervezése és testületi jóváhagyásakor törekedni kell az optimális anyagi fedezet biztosítására, hogy az alábbi tényezőket maradéktalanul figyelembe vehessük:

- a településen a városi könyvtár az egyetlen nyilvános közkönyvtár; itt van lehetőség nyilvános internet használatra mind a lakosság mind a turisták számára;
- az iskolai könyvtár tevékenységét kiegészíti szolgáltatásaival;
- a környező kistelepülések természetes központja a város, ezért az ott lakók is nagy számban beiratkoznak;
- az egyetemeken, főiskolákon tanulók igényeit is figyelembe kell venni a kézikönyvek szerzeményezésénél;
- a gazdasági struktúra folyamatos változása, a munkanélküliség mértéke miatt sokan vesznek részt átképzésben, továbbképzésben; könyvtárunk FIP pontként is működik;
- a város idegenforgalma jelentős, a szállodák, üdülők könyvtárai megszűntek, fel kell vállalni az üdülővendégek, a MÁV Gyógyház és a Gyógyfürdő kórházi beutaltak ellátását is;
- az idegenforgalomból eredően és a továbbtanulás miatt van a nyelvkönyvek, idegennyelvű irodalom iránt igény;
- a számítástechnika, informatika a gazdaság, de a non-profit szféra minden ágában teret nyert, a számítógépes információhordozók a könyvtári munka alapjául is szolgálnak; a könyvtári adatbázisok, CD-ROM-ok a tájékoztatás alapeszközei;
- megnőtt az igény a nem hagyományos könyvtári dokumentumok, CD-k, videokazetták iránt.

A meglévő gyűjtemény adottságai

A könyvtár leltári állománya 2015. dec. 31

2015 évi gyarapodás	733 db	ebből vétel	508 db
		ajándék	379 db

- *felnőtt szépirodalom* 426 db
- *felnőtt szakirodalom* 280 db
- *Gyermekirodalom* 104 db
- *DVD/CD* 77db

2015 év végi állomány dokumentumtípusok szerint

<i>könyv</i>	24 221 db
• <i>szak</i>	13 476 db
• <i>szépirodalom</i>	10 531 db
• <i>gyerek szép és szakirod.</i>	3 661 db
<i>időszaki kiadvány</i>	70 db
<i>audiovizuális dok.</i>	2 144 db

Az állománygyarapítás módjai

Vétel

A legtöbb kedvezményt nyújtó, közvetlen bolti vásárlással gyarapítjuk állományunk jelentős részét. Az antikvár vétel a gyűjteményből hiányzó, elveszett, a kereskedelemben már nem elérhető könyvek beszerzésére ad lehetőséget.

Előfizetés

Az időszaki kiadványok esetében a terjesztés sajátosságaiból fakadóan a beszerzés előfizetési formájával élünk.

Ajándék

Könyvtárhasználóink adományként gyakran kínálják fel könyveiket a könyvtár gyarapítására. Csak olyan dokumentumot vesz át a könyvtár, vagy kerül beletárolásra, amely tartalmi értékkel bír, a gyűjtőkörünkbe beleillik és fizikai megjelenése hibátlan.

A gyarapítás munkafolyamatai

Az állománygyarapítás elveit a gyűjtőköri szabályzat tisztázza, a könyvtárosnak a gyűjtőköri elveket szem előtt kell tartani, s a döntést ezek függvényében meghozni. A dokumentumok beszerzéséről a kínálat ismeretében tud dönteni, ezért ismernie kell a választékot. A hagyományos és online gyarapítási segédletek egyrészt tájékoztatnak a megjelent dokumentumról, másrészt szempontokat adnak a válogatáshoz.

A kiválasztás forrásai

- KELLO

A Könyvtárellátó 1993 óta információs adatbázist üzemeltet, amely az interneten keresztül is elérhető

- Bibliográfiák

A bibliográfiák közül a legteljesebb tájékoztatást a Magyar Nemzeti Bibliográfia, a hazai könyvtárak gyűjteményfejlesztésének egyik legfontosabb forrása adja. Nyomtatott formában és interneten keresztül - az OSZK honlapján - is megtalálható.

Az egyes tudományterületek szakbibliográfiái is felhasználhatók az állománygyarapítást megelőzően a tájékozódásban.

- Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek, elektronikus adatbázisok

A Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek tanulmányozása lehetővé teszi az összehasonlítást, felhívja a figyelmet olyan dokumentumokra, amelyeknek beszerzése fontos lehet a saját állományunkban is. A következő honlapon áttekinthető csoportosításban megtalálható minden hazai könyvtári katalógus:

<http://mek.oszk.hu/html/opac.htm>

- Könyvesbolti tájékozódás

- Személyes piackutatás

A piac rendszeres, személyes figyelemmel kísérése fontos része az állománygyarapításnak. Figyelembe kell venni a könyvesboltok, könyvfesztiválok, könyvvásárok, de még az utcai standok kínálatát is. A könyvtárosnak minden területről ki kell tudnia választani az adott könyvtár gyűjtőkörébe tartozó műveket, ezért szakkönyvek esetében érdemes a tudományos – és szakfolyóiratokban közzétett kritikákhoz, bírálatokhoz, ismertetéshez fordulni, míg a szépirodalmi művek kritikáinak többsége az irodalmi folyóiratokban jelenik meg. A tájékozódást segíthetik a rádióban és a televízióban elhangzó vagy az interneten olvasható kritikák, könyvismertetések is.

- Olvasói javaslatok

A könyvtár működésének bármely területére vonatkozó javaslatok utalhatnak konkrét művek beszerzésére is.

A könyvtárhasználók javaslatai fontos szerepet játszanak a dokumentumok kiválasztásánál, de meg kell vizsgálni, hogy azok mennyire illeszkednek a könyvtár gyűjtőkörébe. Ha az olvasó által javasolt mű nem kerül beszerzésre, könyvtárközi kölcsönzéssel megkérhetjük azt az igénylőnek. Igényeik megfogalmazására több lehetőséget is teremthetünk az olvasók számára. Személyesen, szóban megfogalmazott kérések, kívánságjegyzék, illetve az intézmény internetes honlapján felajánlott állománygyarapítási javaslatok megfogalmazásának lehetőségével is. A használói javaslatok megfontolása ajánlott, mert itt mindig valódi igénnyel állunk szemben.

- Kiadói, terjesztői ajánlatok

A kiadói katalógusok az adott kiadó újonnan megjelent vagy a közeljövőben megjelenő dokumentumok ajánlatát tartalmazzák.

Nagyobb antikváriumok is rendszeresen adnak ki antikvár katalógusokat, aukciós katalógusokat a készletükről, s a várható könyvárverésekről is értesítést küldenek. A kiadói jegyzékhez hasonlóan kereskedelmi, reklám céllal készülnek egyes kereskedelmi cégek, részben több cég egész kereskedelmi hálózatát átfogó kínálatlisták.

A kiadói katalógusok, terjesztői ajánlatok friss információhoz juthatunk, de nem adnak megbízható értékelést, kínálatuk csak a kereskedelmi forgalomba kerülő dokumentumokra korlátozódik. Az interneten is számos kiadói, terjesztői ajánlattal találkozhatunk:

A hagyományos és online gyarapítási segédletek az állományalakítás nélkülözhetetlen eszközei, de a beszerzés eldöntéséről mindig a meglévő állománnyal való hasonlítás után kerülhet sor.

Szerzeményezés

A beszerzési javaslatoknak összhangban kell lenni az állománygyarapítási szempontokkal, a gyűjtőköri szabállyal. A beszerzésről szóló döntésre a gyűjteménnyel való egybevetés után kerülhet sor. Ennek szempontjai:

- megvan-e a dokumentum már a gyűjteményben, hány példányban, milyen állapotban
- ha van a dokumentumnak másik kiadása, megvan-e és amennyiben igen mik a jellemzői (bővített, javított kiadás, esetleg más dokumentumtípus formájában),
- a témáról a könyvtár milyen irodalommal rendelkezik,
- behajthatatlan vagy elveszett könyvek pótlása
- ugyanazon mű kiadásából a keresettség szükségessé teszi-e további példány beszerzését,
- megtalálható-e a dokumentum az ország más könyvtáraiban,
- Többkötetes művek, sorozatok újabb köteteinek megjelenésekor vizsgálni kell az előzményét, mennyire teljes a sorozat, a gyűjtőkör indokolja –e a hiánytalan beszerzést. A csonka sorozatok teljessé tétele célravezető.

A beszerzendő könyvek kívánságlistáját az un. desiderata jegyzéket, illetve 2017-ben már a SZIRÉN gyarapítási modulját vezetjük a következő szempontok szerint:

- a példányszám indokolt növelése,

- a meglevő dokumentum fizikai állapota, elhasználtsága,
- keresettsége,
- olvasói javaslatok,
- a rendelés során kimaradt vagy nem szállított könyvek.

A rendelés

- Az elektronikus úton továbbított rendelések.
- A könyvesboltokban személyes válogatás, vagy összeállított rendelő jegyzék alapján történő vásárlás.

A beszerzés forrásainak kiválasztásakor a gazdasági szempontok, a minél előnyösebb árkedvezmény is befolyásolhatja a rendelést. (A 20-40 vagy akár 80 %-os árkedvezmény jelentős megtakarítást jelenthet.)

A könyvtár állományának nyilvántartása, raktározása és feltárása

1. A könyvtár az állományába kerülő dokumentumokat a mindenkor érvényben lévő rendeletek és szabványok alapján veszi nyilvántartásba.
2. Könyvállományát ETO szerinti szakrendben, illetve a szépirodalmat betűjeles raktározási rendben tárolja a szabadpolcos térben.
3. Az egyéb dokumentumokat (periodikum, hangos könyv, CD és CD-ROM, DVD) a szabványnak megfelelően veszi nyilvántartásba és raktári rendjükről gondoskodik.
4. Az állomány feltárására a könyvtár az alábbi katalógusokat készíti:

SZIRÉN integrált könyvtári rendszert alkalmazva a könyvgyűjteményt, a hangos könyveket, és a gyermekeknek szóló CD-ket elektronikus katalógusban tárja fel.

2016 12.31-ig bezáróan építjük a cédulakatalógust.

Általános gyűjtőköri elvek

A magyar irodalom és a világirodalom klasszikusait, a kortárs szépirodalmat, az ifjúsági- és gyermekirodalmat, a tanulók felkészülését segítő ajánlott és kötelező olvasmányokat, valamint az ismeretterjesztő és tudományos szakirodalmat gyűjtünk. A gyors informálódást segítő helyben használható tájékoztató apparátust, a tájékoztatásra és tájékozódásra alkalmas

kézi-és segédkönyvtárat folyamatosan gyarapítjuk. A könyvtár nem gyűjti az alapfokú oktatásban használt tankönyveket.

Hírlap és folyóirat gyűjteményébe 1-1 példányban válogatással beszerzi a hazai politikai, kulturális és tudományos információt biztosító periodikákat, az ifjúsági és gyermeklapokat, valamint a népszerű magazinokat.

A könyvtári rendszer tagjaként (ODR) a könyvtárunkban nem található keresett dokumentumokat más könyvtárból beszerezzük.

Gyűjteményrészek

A kézikönyvtár gyakran keresett enciklopédiák, lexikonok, szótárak, adattárak helyben használható gyűjteménye, amely az általános és szaktájékoztató segédleteit, az informálódás nélkülözhetetlen eszközeit tartalmazza.

A könyvtári segédkönyvtár azoknak a kézikönyveknek a gyűjteménye, amelyek a könyvtárosok önképzését és szakmai munkáját segítik.

A folyóíratár a napi- és hetilapok, magazinok, folyóiratok gyűjteménye, a gyors informálódást szolgálja.

Szabadpolcos állomány

A gyűjtőkör határai

A tematikus gyűjtési szempont azokat a szakterületeket, témaköröket tartalmazza, amelyek a könyvtár gyűjtőkörébe tartoznak.

- A gyűjtés mélysége a teljességre törekvő gyűjtés vagy a válogatás fokát határozza meg. A válogatás szempontja az információ feldolgozásának szintje: ismeretterjesztő, tudományos, összefoglaló, bevezetés.
- Tipológiai gyűjtési szempont az információ rögzítésének módja szerint csoportosított kiadványok típusára műfajára - könyvek, folyóiratok, térképek, hangzó dokumentumok, elektronikus dokumentumok - vonatkozik.
- A kronológiai szempont: elsősorban a folyóíratárban a periodikák megőrzési idejére vonatkozhat.
- A példányszámot a használati gyakoriság prognosztizálása alapján határozzuk meg. Befolyásolja még az is, hogy hány gyűjteményrészben helyezzük el a dokumentumot. Az olvasói igények, a pénzügyi keret és a csoportos foglalkozások igénye további

szempontokkal bővíti a példányszám meghatározását. Minden dokumentumtípusból 1 példányt gyűjtünk, kivételt képez a kötelező irodalom.

- Magyar nyelvű dokumentumok tartoznak a gyűjtőkörbe, a nyelvi szempont a német nyelv szépirodalmának elsősorban ajándékozásból történő gyarapítására vonatkozik.
- A használati szempont mérlegelése alapján a kölcsönző vagy a helyben használható állományban helyezzük el a dokumentumot.
- Időhatár: állománygyarapításunk elsősorban az újonnan megjelenő könyvekre terjed ki, esetenként azonban régebbi kiadású könyveket is beszerzünk. Helyismereti gyűjtésünket időhatár nem követi. Szépirodalmi anyagunk szerzeményezésénél is előfordul régebbi kiadású dokumentum megvásárlása, ha ezt irodalmi érteke indokolttá teszi. Az ismeretterjesztő, - és szakirodalom esetében törekszünk a legújabban megjelent, korszerű ismereteket tartalmazó kiadványok beszerzésére. Nem vásárlunk elavult természettudományi, műszaki és mezőgazdasági szakirodalmat.
- Nyelvi keretek: magyar nyelven megjelent irodalommal folyamatosan gyarapítjuk állományunkat.
- Kiadványtípusok: elsősorban könyveket, időszaki kiadványokat gyűjtünk, de nem zárkózunk el egyéb dokumentum típusok beszerzésétől sem. Például térképek, aprónyomtatványok. Nem gyűjtünk tartós megőrzésre telefonkönyveket, menetrendet, aprónyomtatványokat, szabadalmi leírásokat, jegyzeteket. Kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású anyagok.
- Földrajzi határ: elsősorban Magyarországon vagy közös kiadásban megjelent dokumentum tartozik gyűjtőkörünkbe.
- Helyismereti gyűjteménybe a településen és a településről megjelent dokumentumok kerülnek a teljességre törekedve.

Főgyűjtőkör:

Szakirodalom

Általános művek: gyűjtjük az általános lexikonokat és az enciklopédiákat relatíve teljesen, bibliográfiákat és évkönyveket válogatva. Szintén válogatva az információ, a művelődés, kultúra, sajtó történetével foglalkozó kézi- és ismeretterjesztő könyvek. A könyvtárral foglalkozó szakirodalom segédkönyvtári szinten, segítve a középszintű szakmai oktatást is.

Filozófia, pszichológia, logika, etika tudományterületeket átfogó jelleggel. A lét-, szellem- és természetfilozófia; a pszichológia, logika, erkölcstan, esztétika klasszikusainak alapművei; kézikönyvei, ismeretterjesztő irodalma válogatva.

Vallási tárgyú dokumentumok, amelyek az egyetemes műveltség szempontjából fontosak. A nagy világvallások történetéről, értelmezéséről szóló szakirodalom; ezek szent könyvei válogatva.

A társadalomtudomány átfogó, összegző jellegű és gyakorlati tapasztalatokat leíró műveit gyűjtjük. A társadalomtudományok elméletéről és módszertanáról szóló néhány alapvető mű; a politika, közgazdaságtan, jogtudomány, nevelés és oktatás kézikönyvei válogatva (a felsőoktatás igényeit is figyelemmel kísérve), ismeretterjesztő munkák válogatva. A pedagógia területén figyelemmel kísérjük az oktatók és a tanulók képzésére vonatkozó igényeket. Néprajzi műveknél figyelembe vesszük a magyarság egészére és a saját tájegységünkre vonatkozó átfogó jellegű dokumentumokat.

A természettudományok összes ágában (matematika, csillagászat, fizika, kémia, biológia stb.) a korszerű ismereteket közlő munkák, illetve népszerű tudományos irodalmak beszerzésére törekszünk. Válogatva az ismeretterjesztő irodalom és példatárak, feladatgyűjtemények az alap- és középfokú ismereteket követve.

Az alkalmazott tudományok területén: orvostudomány, háztartástan, közlekedés, barkácsolás, stb. a keresett ismeretterjesztő szintű dokumentumokat gyűjtjük. Ismeretterjesztő szinten a természetes gyógymódokról, biogazdálkodásról szóló könyvek; mezőgazdaságnál a kistermelőknek szóló kiadványok; válogatva a szakácskönyvek, hobbytevékenységet segítő munkák.

A művészetek területén az átfogó és összegző jellegű művek mellett beszerezzük a különösen népszerű műalkotásokat ismertető dokumentumokat is. Az egyes művészeti ágak történetét és stílusirányzatait tárgyaló kézikönyvek és ismeretterjesztő munkák válogatva; képzőművészeti albumok erős válogatással.

A sport területén egy- egy sportág ismertetését, illetve sporteredmények összefoglalását, sportévkönyveket szerezzük be. Egyes sportágak szabálykönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva.

Az irodalom- és nyelvtudomány területén az összegző jellegű (irodalom-, nyelvtörténeti munkák) és a leíró jellegű (életrajzok, kritikák, elemzések, monográfiák, tanulmánykötetek) művek beszerzését tekintjük elsődlegesnek. Gyűjtőkörünkbe tartozik a magyar és a világirodalom körébe tartozó művekre vonatkozó szakirodalom, a kortárs írókra vonatkozó elemző művek. Az egyes népek irodalomtörténete, kiemelve a magyar nyelvű irodalom története, egyes nyelvek nyelvkönyvei és szótárai válogatva.

A földrajz területén (útleírások, honismeret) a természetföldrajzi és a gazdaságföldrajzi vonatkozású monográfiákat, az összefoglaló jellegű szakirodalmat és az ismeretterjesztő jellegű kalauzokat. Gyűjtjük válogatva a világ országaira, tájaira vonatkozó térképeket, helyi vonatkozásban a turistatérképeket is.

A történelem szakterületén a magyar és az egyetemes történelemre vonatkozó monográfiákat, és egy-egy időszak összefoglaló műveit. Válogatva az egyes időszakok történelmi feldolgozásait. Az egyetemes és magyar történelem ismeretterjesztő könyvei válogatva, nagyobb hangsúlyt fektetve a magyarok történetére általában.

Szépirodalom

A magyar és a világirodalom klasszikus és kortárs műveinek beszerzése, a bestseller és lektűr válogatva, az üdülő vendégek igényeire is figyelemmel.

Az oktatási intézmények által megadott kötelező és ajánlott szépirodalmi művei, több példányban

Gyermek szak és szépirodalom

A gyermekkönyvtár feladata a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, ezen belül az önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése, az iskolával, és az óvodával való kapcsolat révén az iskolai oktató- nevelő munka segítése, valamint a gyermekolvasók felkészítése a felnőtt részleg használatára. A gyermekrészleg állományát ennek figyelembevételével alakítjuk.

Gyűjtjük a világirodalom és nemzeti irodalmunk klasszikusainak és kiemelkedő kortárs alkotóinak ifjúsági- és gyermek szép és szakirodalmi munkáit teljességre törekedve.

Kézikönyvtári állomány

Általános- és szaklexikonokat, enciklopédiákat, kézikönyveket válogatva.

Országos jellegű statisztikai évkönyveket, adattárakat erősen válogatva

Minden tudományág alapvető kézikönyveit válogatva

Segédkönyvtári állomány

A könyvtáros feldolgozó és tájékoztató munkáját segítő művek. A könyvtári munka alpművei (könyvtári területre vonatkozó jogszabályok gyűjteménye)

Időszaki kiadványok

Gyűjtőkörük az általános gyűjtőkörhöz igazodik. Gyűjti a magyar nyelvű országos napi- és hetilapok köréből a népszerűbb kiadványokat. A megyei, a városi és a térségi vonatkozású napilapokat és folyóiratokat; válogatva a fontosabb folyóiratokat, hetilapokat. Az olvasó igények alapján az információ értékű folyóiratokat rendeljük meg. Napilapok és egyes női hetilapok megőrzése a tárgyév végéig, irodalmi, művészeti, tudományos folyóiratok öt évig.

Helyismereti gyűjtemény

Beszerzi a városra vonatkozó helyismereti irodalmat.

Gyűjtjük azokat a dokumentumokat, amelyek Harkányra és térségére vonatkoznak, amelyek Harkányban jelentek meg, illetve helyi szerzők műveit.

Audiovizuális gyűjtemény

Válogatva a zenei, prózai és nyelvi CD-ket, CD-ROM-okat, videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhetők.

A könyvtári gyűjtemény tagozódása:

Kölcsönzői állomány: a könyvtár legnagyobb állományrésze, ide tartoznak a szépirodalmi művek, az ismeretterjesztő- és szakirodalom nagy része. Funkcióját tekintve felnőtt- és gyermek anyagra tagolódik.

Kézikönyvtár: ide tartoznak a nem kölcsönözhető lexikonok, kézikönyvek, adattárak, jogszabálygyűjtemények, térképek, útikönyvek stb. Itt helyezzük el különgyűjteményként a

helyismereti állományt, azaz a Harkányra (és válogatva a környékre) vonatkozó műveket, helyi kiadványokat.

Segédkönyvtár: a könyvtárosi használatra szánt szakirodalmat, jogszabályokat, bibliográfiákat, könyvészeteket, módszertani kiadványokat tartalmazza.

Audio-vizuális gyűjtemény: tartalmazza a zenei, prózai és nyelvi hanglemezeket, CD-ket, CD-ROM-okat, audio- és videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhető.

Periodika gyűjtemény: ide tartoznak a folyóiratok, heti és napilapok. A folyóiratok közül kötetni kell a helyi sajtót; 3 évig őrizni az ismeretterjesztő lapok és a napilapok egy részét. A többi egy évig őrizni, majd selejtezni kell. Ezek lapok részletezése az egyedi nyilvántartásban, illetve a kötetelt lapok kartotékjain.

Apasztás

A vonatkozó szabályok (3/1975. KM-PM együttes állományvédelmi rendelet) szerint, a dokumentumok kétféle címen kerülnek kivonásra

- a) selejtezés
- b) egyéb ok miatt.

Selejtezés

A tervszerű állományapasztás folyamatos, selejtezésre kerül a dokumentum, ha tartalmilag elavult, csökkent iránta az olvasói érdeklődés (példányok egy része fölös példánynak minősül), a könyvtár gyűjtőköre időközben módosul, s az adott dokumentum nem illik a gyűjteménybe, vagy természetes elhasználódás miatt. Egy példányt a könyvtár megőrző feladata miatt megtart a könyvtár.

Az állományból kivont dokumentumokat a könyvtár értékesíti vagy térítésmentesen továbbadja. (civil szervezetek, határon túli könyvtárak, szociálisan rászorult lakosok)

Egyéb ok

- elháríthatatlan esemény – vis maior (természeti katasztrófa),
- bűncselekmény – lopás, betörés,
- pénzben megtérített követelés – ha elveszett a könyv, akkor pótolni lehet egy másik, ugyanolyan kiadású könyvvel. Ha ez nem lehetséges, akkor az antikvár árat kell fizetnie az olvasónak.
- behajthatatlan követelés – ha a peres eljárás, ill. végrehajtás eredménytelen.

- megengedhető hiány – ha az állomány-ellenőrzés során tapasztalt hiány nem haladja meg a káló mértékét, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen töröljük.
- normán felüli hiány – ha a tényleges hiány értéke magasabb a megengedettnél, ezzel a jelöléssel végezzük el a törlést.

A periodikákat 3 csoportba csoportosítjuk: - megőrizzük a gyűjtőkörbe illeszthető, valamint helytörténeti vonatkozású kiadványokat - átmenetileg megőrizzük azokat a periodikákat, amelyek információtartalma egy idő után elavul. - Tárgyév végén kiselejtezzük a napilapokat, képes újságokat.

Harkány, 2011. 09.12.

Somogyvári Erika

Harkány Városi Könyvtár
Gyűjtőköri Szabályzata

A Harkány Városi Könyvtár Harkány város nyilvános közkönyvtára. A város központjában, a Művelődési Központ épületében helyezkedik el. Alapterülete 290 m²; önálló felnőtt- és gyermekrészleggel, irodával.

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár. Gyűjti, feldolgozza és a település lakóinak, az idelátogató üdülővendégeknek, a város vonzáskörzetében élőknek rendelkezésére bocsátja mindazokat a könyveket és egyéb dokumentumokat, amelyek segítik:

- az önművelést, önképzést;
- a köz- és szakmai ügyekben való tájékozódást;
- az információszerzést;
- az alap-, közép- és válogatva a felsőfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését;
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A gyűjtés minden ismeretágra kiterjed, a bővítés határait a mindenkori költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtár a gyarapításnál figyelembe veszi a használók igényeit, foglalkozási, képzettségi és anyanyelvi összetételét, érdeklődési körét.

Feladatait a felnőtt- és gyermekrészleg, az audiovizuális gyűjtemény működtetésével látja el.

A könyvtár környezete

A könyvtár önkormányzati fenntartású, lakóhelyi közművelődési könyvtár. A gyűjtemény alakítását, az állománygyarapítást a könyvtár típusából, a könyvtári rendszeren belül elfoglalt helyéből adódó követelményeken túl meghatározza a társadalmi és helyi környezet, ahol tevékenységét kifejti.

Harkány 4.000 lakosú kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodaipari tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet.

A társadalmi változások a munkanélküliség növekedését eredményezték, hasonlóan a régió többi településéhez; ezt csak a nyári üdülési szezon enyhíti.

A közművelődés színtere a könyvtár mellett a Művelődési Ház, Sportcsarnok, Futó László Pál Múzeum. A városban általános iskola és óvoda működik.

A gyűjtemény kialakításánál objektív tény a költségvetési keret, amely befolyásolja a beszerzendő dokumentumok körét, típusát és darabszámát. A költségvetés tervezése és testületi jóváhagyásakor törekedni kell az optimális anyagi fedezet biztosítására, hogy az alábbi tényezőket maradéktalanul figyelembe vehessük:

- a településen a városi könyvtár az egyetlen nyilvános közkönyvtár; itt van lehetőség nyilvános internet használatra mind a lakosság mind a turisták számára;
- az iskolai könyvtár tevékenységét kiegészíti szolgáltatásaival;
- a környező kistelepülések természetes központja a város, ezért az ott lakók is nagy számban beiratkoznak;
- az egyetemeken, főiskolákon tanulók igényeit is figyelembe kell venni a kézikönyvek szerzeményezésénél;
- a gazdasági struktúra folyamatos változása, a munkanélküliség mértéke miatt sokan vesznek részt átképzésben, továbbképzésben; könyvtárunk FIP pontként is működik;
- a város idegenforgalma jelentős, a szállodák, üdülők könyvtárai megszűntek, fel kell vállalni az üdülővendégek, a MÁV Gyógyház és a Gyógyfürdő kórházi beutaltak ellátását is;
- az idegenforgalomból eredően és a továbbtanulás miatt van a nyelvkönyvek, idegennyelvű irodalom iránt igény;
- a számítástechnika, informatika a gazdaság, de a non-profit szféra minden ágában teret nyert, a számítógépes információhordozók a könyvtári munka alapjául is szolgálnak; a könyvtári adatbázisok, CD-ROM-ok a tájékoztatás alapeszközei;
- megnőtt az igény a nem hagyományos könyvtári dokumentumok, CD-k, videokazetták iránt.

A meglévő gyűjtemény adottságai

A könyvtár leltári állománya 2015. dec. 31

2015 évi gyarapodás	733 db	ebből vétel	508 db
		ajándék	379 db

- *felnőtt szépirodalom* 426 db
- *felnőtt szakirodalom* 280 db
- *Gyermekirodalom* 104 db
- *DVD/CD* 77db

2015 év végi állomány dokumentumtípusok szerint

<i>könyv</i>	24 221 db
• <i>szak</i>	13 476 db
• <i>szépirodalom</i>	10 531 db
• <i>gyerek szép és szakirod.</i>	3 661 db
<i>időszaki kiadvány</i>	70 db
<i>audiovizuális dok.</i>	2 144 db

Az állománygyarapítás módjai

Vétel

A legtöbb kedvezményt nyújtó, közvetlen bolti vásárlással gyarapítjuk állományunk jelentős részét. Az antikvár vétel a gyűjteményből hiányzó, elveszett, a kereskedelemben már nem elérhető könyvek beszerzésére ad lehetőséget.

Előfizetés

Az időszaki kiadványok esetében a terjesztés sajátosságaiból fakadóan a beszerzés előfizetési formájával élünk.

Ajándék

Könyvtárhasználóink adományként gyakran kínálják fel könyveiket a könyvtár gyarapítására. Csak olyan dokumentumot vesz át a könyvtár, vagy kerül beletárolásra, amely tartalmi értékkel bír, a gyűjtőkörünkbe beleillik és fizikai megjelenése hibátlan.

A gyarapítás munkafolyamatai

Az állománygyarapítás elveit a gyűjtőköri szabályzat tisztázza, a könyvtárosnak a gyűjtőköri elveket szem előtt kell tartani, s a döntést ezek függvényében meghozni. A dokumentumok beszerzéséről a kínálat ismeretében tud dönteni, ezért ismernie kell a választékot. A hagyományos és online gyarapítási segédletek egyrészt tájékoztatnak a megjelent dokumentumról, másrészt szempontokat adnak a válogatáshoz.

A kiválasztás forrásai

- KELLO

A Könyvtárellátó 1993 óta információs adatbázist üzemeltet, amely az interneten keresztül is elérhető

- Bibliográfiák

A bibliográfiák közül a legteljesebb tájékoztatást a Magyar Nemzeti Bibliográfia, a hazai könyvtárak gyűjteményfejlesztésének egyik legfontosabb forrása adja. Nyomtatott formában és interneten keresztül - az OSZK honlapján - is megtalálható.

Az egyes tudományterületek szakbibliográfiái is felhasználhatók az állománygyarapítást megelőzően a tájékozódásban.

- Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek, elektronikus adatbázisok

A Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek tanulmányozása lehetővé teszi az összehasonlítást, felhívja a figyelmet olyan dokumentumokra, amelyeknek beszerzése fontos lehet a saját állományunkban is. A következő honlapon áttekinthető csoportosításban megtalálható minden hazai könyvtári katalógus:

<http://mek.oszk.hu/html/opac.htm>

- Könyvesbolti tájékozódás

- Személyes piackutatás

A piac rendszeres, személyes figyelemmel kísérése fontos része az állománygyarapításnak. Figyelembe kell venni a könyvesboltok, könyvfesztiválok, könyvvásárok, de még az utcai standok kínálatát is. A könyvtárosnak minden területről ki kell tudnia választani az adott könyvtár gyűjtőkörébe tartozó műveket, ezért szakkönyvek esetében érdemes a tudományos – és szakfolyóiratokban közzétett kritikákhoz, bírálatokhoz, ismertetéshez fordulni, míg a szépirodalmi művek kritikáinak többsége az irodalmi folyóiratokban jelenik meg. A tájékozódást segíthetik a rádióban és a televízióban elhangzó vagy az interneten olvasható kritikák, könyvismertetések is.

- Olvasói javaslatok

A könyvtár működésének bármely területére vonatkozó javaslatok utalhatnak konkrét művek beszerzésére is.

A könyvtárhasználók javaslatai fontos szerepet játszanak a dokumentumok kiválasztásánál, de meg kell vizsgálni, hogy azok mennyire illeszkednek a könyvtár gyűjtőkörébe. Ha az olvasó által javasolt mű nem kerül beszerzésre, könyvtárközi kölcsönzéssel megkérhetjük azt az igénylőnek. Igényeik megfogalmazására több lehetőséget is teremthetünk az olvasók számára. Személyesen, szóban megfogalmazott kérések, kívánságjegyzék, illetve az intézmény internetes honlapján felajánlott állománygyarapítási javaslatok megfogalmazásának lehetőségével is. A használói javaslatok megfontolása ajánlott, mert itt mindig valódi igénnyel állunk szemben.

- Kiadói, terjesztői ajánlatok

A kiadói katalógusok az adott kiadó újonnan megjelent vagy a közeljövőben megjelenő dokumentumok ajánlatát tartalmazzák.

Nagyobb antikváriumok is rendszeresen adnak ki antikvár katalógusokat, aukciós katalógusokat a készletükről, s a várható könyvárverésekről is értesítést küldenek. A kiadói jegyzékhez hasonlóan kereskedelmi, reklám céllal készülnek egyes kereskedelmi cégek, részben több cég egész kereskedelmi hálózatát átfogó kínálatlisták.

A kiadói katalógusok, terjesztői ajánlatok friss információhoz juthatunk, de nem adnak megbízható értékelést, kínálatuk csak a kereskedelmi forgalomba kerülő dokumentumokra korlátozódik. Az interneten is számos kiadói, terjesztői ajánlattal találkozhatunk:

A hagyományos és online gyarapítási segédletek az állományalakítás nélkülözhetetlen eszközei, de a beszerzés eldöntéséről mindig a meglévő állománnyal való hasonlítás után kerülhet sor.

Szerzeményezés

A beszerzési javaslatoknak összhangban kell lenni az állománygyarapítási szempontokkal, a gyűjtőköri szabállyal. A beszerzésről szóló döntésre a gyűjteménnyel való egybevetés után kerülhet sor. Ennek szempontjai:

- megvan-e a dokumentum már a gyűjteményben, hány példányban, milyen állapotban
- ha van a dokumentumnak másik kiadása, megvan-e és amennyiben igen mik a jellemzői (bővített, javított kiadás, esetleg más dokumentumtípus formájában),
- a témáról a könyvtár milyen irodalommal rendelkezik,
- behajthatatlan vagy elveszett könyvek pótlása
- ugyanazon mű kiadásából a keresettség szükségessé teszi-e további példány beszerzését,
- megtalálható-e a dokumentum az ország más könyvtáraiban,
- Többkötetes művek, sorozatok újabb köteteinek megjelenésekor vizsgálni kell az előzményét, mennyire teljes a sorozat, a gyűjtőkör indokolja –e a hiánytalan beszerzést. A csonka sorozatok teljessé tétele célravezető.

A beszerzendő könyvek kívánságlistáját az un. desiderata jegyzéket, illetve 2017-ben már a SZIRÉN gyarapítási modulját vezetjük a következő szempontok szerint:

- a példányszám indokolt növelése,

- a meglevő dokumentum fizikai állapota, elhasználtsága,
- keresettsége,
- olvasói javaslatok,
- a rendelés során kimaradt vagy nem szállított könyvek.

A rendelés

- Az elektronikus úton továbbított rendelések.
- A könyvesboltokban személyes válogatás, vagy összeállított rendelő jegyzék alapján történő vásárlás.

A beszerzés forrásainak kiválasztásakor a gazdasági szempontok, a minél előnyösebb árkedvezmény is befolyásolhatja a rendelést. (A 20-40 vagy akár 80 %-os árkedvezmény jelentős megtakarítást jelenthet.)

A könyvtár állományának nyilvántartása, raktározása és feltárása

1. A könyvtár az állományába kerülő dokumentumokat a mindenkor érvényben lévő rendeletek és szabványok alapján veszi nyilvántartásba.
2. Könyvállományát ETO szerinti szakrendben, illetve a szépirodalmat betűjeles raktározási rendben tárolja a szabadpolcos térben.
3. Az egyéb dokumentumokat (periodikum, hangos könyv, CD és CD-ROM, DVD) a szabványnak megfelelően veszi nyilvántartásba és raktári rendjükről gondoskodik.
4. Az állomány feltárására a könyvtár az alábbi katalógusokat készíti:

SZIRÉN integrált könyvtári rendszert alkalmazva a könyvgyűjteményt, a hangos könyveket, és a gyermekeknek szóló CD-ket elektronikus katalógusban tárja fel.

2016 12.31-ig bezáróan építjük a cédulakatalógust.

Általános gyűjtőköri elvek

A magyar irodalom és a világirodalom klasszikusait, a kortárs szépirodalmat, az ifjúsági- és gyermekirodalmat, a tanulók felkészülését segítő ajánlott és kötelező olvasmányokat, valamint az ismeretterjesztő és tudományos szakirodalmat gyűjtünk. A gyors informálódást segítő helyben használható tájékoztató apparátust, a tájékoztatásra és tájékozódásra alkalmas

kézi-és segédkönyvtárat folyamatosan gyarapítjuk. A könyvtár nem gyűjti az alapfokú oktatásban használt tankönyveket.

Hírlap és folyóirat gyűjteményébe 1-1 példányban válogatással beszerzi a hazai politikai, kulturális és tudományos információt biztosító periodikákat, az ifjúsági és gyermeklapokat, valamint a népszerű magazinokat.

A könyvtári rendszer tagjaként (ODR) a könyvtárunkban nem található keresett dokumentumokat más könyvtárból beszerezzük.

Gyűjteményrészek

A kézikönyvtár gyakran keresett enciklopédiák, lexikonok, szótárak, adattárak helyben használható gyűjteménye, amely az általános és szaktájékoztató segédleteit, az informálódás nélkülözhetetlen eszközeit tartalmazza.

A könyvtári segédkönyvtár azoknak a kézikönyveknek a gyűjteménye, amelyek a könyvtárosok önképzését és szakmai munkáját segítik.

A folyóíratár a napi- és hetilapok, magazinok, folyóiratok gyűjteménye, a gyors informálódást szolgálja.

Szabadpolcos állomány

A gyűjtőkör határai

A tematikus gyűjtési szempont azokat a szakterületeket, témaköröket tartalmazza, amelyek a könyvtár gyűjtőkörébe tartoznak.

- A gyűjtés mélysége a teljességre törekvő gyűjtés vagy a válogatás fokát határozza meg. A válogatás szempontja az információ feldolgozásának szintje: ismeretterjesztő, tudományos, összefoglaló, bevezetés.
- Tipológiai gyűjtési szempont az információ rögzítésének módja szerint csoportosított kiadványok típusára műfajára - könyvek, folyóiratok, térképek, hangzó dokumentumok, elektronikus dokumentumok - vonatkozik.
- A kronológiai szempont: elsősorban a folyóíratárban a periodikák megőrzési idejére vonatkozhat.
- A példányszámot a használati gyakoriság prognosztizálása alapján határozzuk meg. Befolyásolja még az is, hogy hány gyűjteményrészben helyezzük el a dokumentumot. Az olvasói igények, a pénzügyi keret és a csoportos foglalkozások igénye további

szempontokkal bővíti a példányszám meghatározását. Minden dokumentumtípusból 1 példányt gyűjtünk, kivételt képez a kötelező irodalom.

- Magyar nyelvű dokumentumok tartoznak a gyűjtőkörbe, a nyelvi szempont a német nyelv szépirodalmának elsősorban ajándékozásból történő gyarapítására vonatkozik.
- A használati szempont mérlegelése alapján a kölcsönző vagy a helyben használható állományban helyezzük el a dokumentumot.
- Időhatár: állománygyarapításunk elsősorban az újonnan megjelenő könyvekre terjed ki, esetenként azonban régebbi kiadású könyveket is beszerzünk. Helyismereti gyűjtésünket időhatár nem követi. Szépirodalmi anyagunk szerzeményezésénél is előfordul régebbi kiadású dokumentum megvásárlása, ha ezt irodalmi érteke indokoltta teszi. Az ismeretterjesztő, - és szakirodalom esetében törekszünk a legújabban megjelent, korszerű ismereteket tartalmazó kiadványok beszerzésére. Nem vásárlunk elavult természettudományi, műszaki és mezőgazdasági szakirodalmat.
- Nyelvi keretek: magyar nyelven megjelent irodalommal folyamatosan gyarapítjuk állományunkat.
- Kiadványtípusok: elsősorban könyveket, időszaki kiadványokat gyűjtünk, de nem zárkozunk el egyéb dokumentum típusok beszerzésétől sem. Például térképek, aprónyomtatványok. Nem gyűjtünk tartós megőrzésre telefonkönyveket, menetrendet, aprónyomtatványokat, szabadalmi leírásokat, jegyzeteket. Kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású anyagok.
- Földrajzi határ: elsősorban Magyarországon vagy közös kiadásban megjelent dokumentum tartozik gyűjtőkörünkbe.
- Helyismereti gyűjteménybe a településen és a településről megjelent dokumentumok kerülnek a teljességre törekedve.

Főgyűjtőkör:

Szakirodalom

Általános művek: gyűjtjük az általános lexikonokat és az enciklopédiákat relatíve teljesen, bibliográfiákat és évkönyveket válogatva. Szintén válogatva az információ, a művelődés, kultúra, sajtó történetével foglalkozó kézi- és ismeretterjesztő könyvek. A könyvtárral foglalkozó szakirodalom segédkönyvtári szinten, segítve a középszintű szakmai oktatást is.

Filozófia, pszichológia, logika, etika tudományterületeket átfogó jelleggel. A lét-, szellem- és természetfilozófia; a pszichológia, logika, erkölcstan, esztétika klasszikusainak alapművei; kézikönyvei, ismeretterjesztő irodalma válogatva.

Vallási tárgyú dokumentumok, amelyek az egyetemes műveltség szempontjából fontosak. A nagy világvallások történetéről, értelmezéséről szóló szakirodalom; ezek szent könyvei válogatva.

A társadalomtudomány átfogó, összegző jellegű és gyakorlati tapasztalatokat leíró műveit gyűjtjük. A társadalomtudományok elméletéről és módszertanáról szóló néhány alapvető mű; a politika, közgazdaságtan, jogtudomány, nevelés és oktatás kézikönyvei válogatva (a felsőoktatás igényeit is figyelemmel kísérve), ismeretterjesztő munkák válogatva. A pedagógia területén figyelemmel kísérjük az oktatók és a tanulók képzésére vonatkozó igényeket. Néprajzi műveknél figyelembe vesszük a magyarság egészére és a saját tájegységünkre vonatkozó átfogó jellegű dokumentumokat.

A természettudományok összes ágában (matematika, csillagászat, fizika, kémia, biológia stb.) a korszerű ismereteket közlő munkák, illetve népszerű tudományos irodalmak beszerzésére törekszünk. Válogatva az ismeretterjesztő irodalom és példatárak, feladatgyűjtemények az alap- és középfokú ismereteket követve.

Az alkalmazott tudományok területén: orvostudomány, háztartástan, közlekedés, barkácsolás, stb. a keresett ismeretterjesztő szintű dokumentumokat gyűjtjük. Ismeretterjesztő szinten a természetes gyógymódokról, biogazdálkodásról szóló könyvek; mezőgazdaságnál a kistermelőknek szóló kiadványok; válogatva a szakácskönyvek, hobbytevékenységet segítő munkák.

A művészetek területén az átfogó és összegző jellegű művek mellett beszerezzük a különösen népszerű műalkotásokat ismertető dokumentumokat is. Az egyes művészeti ágak történetét és stílusirányzatait tárgyaló kézikönyvek és ismeretterjesztő munkák válogatva; képzőművészeti albumok erős válogatással.

A sport területén egy- egy sportág ismertetését, illetve sporteredmények összefoglalását, sportévkönyveket szerezzük be. Egyes sportágak szabálykönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva.

Az irodalom- és nyelvtudomány területén az összegző jellegű (irodalom-, nyelvtörténeti munkák) és a leíró jellegű (életrajzok, kritikák, elemzések, monográfiák, tanulmánykötetek) művek beszerzését tekintjük elsődlegesnek. Gyűjtőkörünkbe tartozik a magyar és a világirodalom körébe tartozó művekre vonatkozó szakirodalom, a kortárs írókra vonatkozó elemző művek. Az egyes népek irodalomtörténete, kiemelve a magyar nyelvű irodalom története, egyes nyelvek nyelvkönyvei és szótárai válogatva.

A földrajz területén (útleírások, honismeret) a természetföldrajzi és a gazdaságföldrajzi vonatkozású monográfiákat, az összefoglaló jellegű szakirodalmat és az ismeretterjesztő jellegű kalauzokat. Gyűjtjük válogatva a világ országaira, tájaira vonatkozó térképeket, helyi vonatkozásban a turistatérképeket is.

A történelem szakterületén a magyar és az egyetemes történelemre vonatkozó monográfiákat, és egy-egy időszak összefoglaló műveit. Válogatva az egyes időszakok történelmi feldolgozásait. Az egyetemes és magyar történelem ismeretterjesztő könyvei válogatva, nagyobb hangsúlyt fektetve a magyarok történetére általában.

Szépirodalom

A magyar és a világirodalom klasszikus és kortárs műveinek beszerzése, a bestseller és lektűr válogatva, az üdülő vendégek igényeire is figyelemmel.

Az oktatási intézmények által megadott kötelező és ajánlott szépirodalmi művei, több példányban

Gyermek szak és szépirodalom

A gyermekkönyvtár feladata a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, ezen belül az önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése, az iskolával, és az óvodával való kapcsolat révén az iskolai oktató- nevelő munka segítése, valamint a gyermekolvasók felkészítése a felnőtt részleg használatára. A gyermekrészleg állományát ennek figyelembevételével alakítjuk.

Gyűjtjük a világirodalom és nemzeti irodalmunk klasszikusainak és kiemelkedő kortárs alkotóinak ifjúsági- és gyermek szép és szakirodalmi munkáit teljességre törekedve.

Kézikönyvtári állomány

Általános- és szaklexikonokat, enciklopédiákat, kézikönyveket válogatva.

Országos jellegű statisztikai évkönyveket, adattárakat erősen válogatva

Minden tudományág alapvető kézikönyveit válogatva

Segédkönyvtári állomány

A könyvtáros feldolgozó és tájékoztató munkáját segítő művek. A könyvtári munka alpművei (könyvtári területre vonatkozó jogszabályok gyűjteménye)

Időszaki kiadványok

Gyűjtőkörük az általános gyűjtőkörhöz igazodik. Gyűjti a magyar nyelvű országos napi- és hetilapok köréből a népszerűbb kiadványokat. A megyei, a városi és a térségi vonatkozású napilapokat és folyóiratokat; válogatva a fontosabb folyóiratokat, hetilapokat. Az olvasó igények alapján az információ értékű folyóiratokat rendeljük meg. Napilapok és egyes női hetilapok megőrzése a tárgyév végéig, irodalmi, művészeti, tudományos folyóiratok öt évig.

Helyismereti gyűjtemény

Beszerzi a városra vonatkozó helyismereti irodalmat.

Gyűjtjük azokat a dokumentumokat, amelyek Harkányra és térségére vonatkoznak, amelyek Harkányban jelentek meg, illetve helyi szerzők műveit.

Audiovizuális gyűjtemény

Válogatva a zenei, prózai és nyelvi CD-ket, CD-ROM-okat, videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhetők.

A könyvtári gyűjtemény tagozódása:

Kölcsönzői állomány: a könyvtár legnagyobb állományrésze, ide tartoznak a szépirodalmi művek, az ismeretterjesztő- és szakirodalom nagy része. Funkcióját tekintve felnőtt- és gyermek anyagra tagolódik.

Kézikönyvtár: ide tartoznak a nem kölcsönözhető lexikonok, kézikönyvek, adattárak, jogszabálygyűjtemények, térképek, útikönyvek stb. Itt helyezzük el különgyűjteményként a

helyismereti állományt, azaz a Harkányra (és válogatva a környékre) vonatkozó műveket, helyi kiadványokat.

Segédkönyvtár: a könyvtárosi használatra szánt szakirodalmat, jogszabályokat, bibliográfiákat, könyvészeteket, módszertani kiadványokat tartalmazza.

Audio-vizuális gyűjtemény: tartalmazza a zenei, prózai és nyelvi hanglemezeket, CD-ket, CD-ROM-okat, audio- és videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhető.

Periodika gyűjtemény: ide tartoznak a folyóiratok, heti és napilapok. A folyóiratok közül kötetni kell a helyi sajtót; 3 évig őrizni az ismeretterjesztő lapok és a napilapok egy részét. A többi egy évig őrizni, majd selejtezni kell. Ezek lapok részletezése az egyedi nyilvántartásban, illetve a kötetelt lapok kartotékjain.

Apasztás

A vonatkozó szabályok (3/1975. KM-PM együttes állományvédelmi rendelet) szerint, a dokumentumok kétféle címen kerülnek kivonásra

- a) selejtezés
- b) egyéb ok miatt.

Selejtezés

A tervszerű állományapasztás folyamatos, selejtezésre kerül a dokumentum, ha tartalmilag elavult, csökkent iránta az olvasói érdeklődés (példányok egy része fölös példánynak minősül), a könyvtár gyűjtőköre időközben módosul, s az adott dokumentum nem illik a gyűjteménybe, vagy természetes elhasználódás miatt. Egy példányt a könyvtár megőrző feladata miatt megtart a könyvtár.

Az állományból kivont dokumentumokat a könyvtár értékesíti vagy térítésmentesen továbbadja. (civil szervezetek, határon túli könyvtárak, szociálisan rászorult lakosok)

Egyéb ok

- elháríthatatlan esemény – vis maior (természeti katasztrófa),
- bűncselekmény – lopás, betörés,
- pénzben megtérített követelés – ha elveszett a könyv, akkor pótolni lehet egy másik, ugyanolyan kiadású könyvvel. Ha ez nem lehetséges, akkor az antikvár árat kell fizetnie az olvasónak.
- behajthatatlan követelés – ha a peres eljárás, ill. végrehajtás eredménytelen.

- megengedhető hiány – ha az állomány-ellenőrzés során tapasztalt hiány nem haladja meg a káló mértékét, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen töröljük.
- normán felüli hiány – ha a tényleges hiány értéke magasabb a megengedettnél, ezzel a jelöléssel végezzük el a törlést.

A periodikákat 3 csoportba csoportosítjuk: - megőrizzük a gyűjtőkörbe illeszthető, valamint helytörténeti vonatkozású kiadványokat - átmenetileg megőrizzük azokat a periodikákat, amelyek információtartalma egy idő után elavul. - Tárgyév végén kiselejtezzük a napilapokat, képes újságokat.

Harkány, 2011. 09.12.

Somogyvári Erika

Harkány Városi Könyvtár
Gyűjtőköri Szabályzata

A Harkány Városi Könyvtár Harkány város nyilvános közkönyvtára. A város központjában, a Művelődési Központ épületében helyezkedik el. Alapterülete 290 m²; önálló felnőtt- és gyermekrészleggel, irodával.

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár. Gyűjti, feldolgozza és a település lakóinak, az idelátogató üdülővendégeknek, a város vonzáskörzetében élőknek rendelkezésére bocsátja mindazokat a könyveket és egyéb dokumentumokat, amelyek segítik:

- az önművelést, önképzést;
- a köz- és szakmai ügyekben való tájékozódást;
- az információszerzést;
- az alap-, közép- és válogatva a felsőfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését;
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A gyűjtés minden ismeretágra kiterjed, a bővítés határait a mindenkori költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtár a gyarapításnál figyelembe veszi a használók igényeit, foglalkozási, képzettségi és anyanyelvi összetételét, érdeklődési körét.

Feladatait a felnőtt- és gyermekrészleg, az audiovizuális gyűjtemény működtetésével látja el.

A könyvtár környezete

A könyvtár önkormányzati fenntartású, lakóhelyi közművelődési könyvtár. A gyűjtemény alakítását, az állománygyarapítást a könyvtár típusából, a könyvtári rendszeren belül elfoglalt helyéből adódó követelményeken túl meghatározza a társadalmi és helyi környezet, ahol tevékenységét kifejti.

Harkány 4.000 lakosú kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodaipari tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet.

A társadalmi változások a munkanélküliség növekedését eredményezték, hasonlóan a régió többi településéhez; ezt csak a nyári üdülési szezon enyhíti.

A közművelődés színtere a könyvtár mellett a Művelődési Ház, Sportcsarnok, Futó László Pál Múzeum. A városban általános iskola és óvoda működik.

A gyűjtemény kialakításánál objektív tény a költségvetési keret, amely befolyásolja a beszerzendő dokumentumok körét, típusát és darabszámát. A költségvetés tervezése és testületi jóváhagyásakor törekedni kell az optimális anyagi fedezet biztosítására, hogy az alábbi tényezőket maradéktalanul figyelembe vehessük:

- a településen a városi könyvtár az egyetlen nyilvános közkönyvtár; itt van lehetőség nyilvános internet használatra mind a lakosság mind a turisták számára;
- az iskolai könyvtár tevékenységét kiegészíti szolgáltatásaival;
- a környező kistelepülések természetes központja a város, ezért az ott lakók is nagy számban beiratkoznak;
- az egyetemeken, főiskolákon tanulók igényeit is figyelembe kell venni a kézikönyvek szerzeményezésénél;
- a gazdasági struktúra folyamatos változása, a munkanélküliség mértéke miatt sokan vesznek részt átképzésben, továbbképzésben; könyvtárunk FIP pontként is működik;
- a város idegenforgalma jelentős, a szállodák, üdülők könyvtárai megszűntek, fel kell vállalni az üdülővendégek, a MÁV Gyógyház és a Gyógyfürdő kórházi beutaltak ellátását is;
- az idegenforgalomból eredően és a továbbtanulás miatt van a nyelvkönyvek, idegennyelvű irodalom iránt igény;
- a számítástechnika, informatika a gazdaság, de a non-profit szféra minden ágában teret nyert, a számítógépes információhordozók a könyvtári munka alapjául is szolgálnak; a könyvtári adatbázisok, CD-ROM-ok a tájékoztatás alapeszközei;
- megnőtt az igény a nem hagyományos könyvtári dokumentumok, CD-k, videokazetták iránt.

A meglévő gyűjtemény adottságai

A könyvtár leltári állománya 2015. dec. 31

2015 évi gyarapodás	733 db	ebből vétel	508 db
		ajándék	379 db

- *felnőtt szépirodalom* 426 db
- *felnőtt szakirodalom* 280 db
- *Gyermekirodalom* 104 db
- *DVD/CD* 77db

2015 év végi állomány dokumentumtípusok szerint

<i>könyv</i>	24 221 db
• <i>szak</i>	13 476 db
• <i>szépirodalom</i>	10 531 db
• <i>gyerek szép és szakirod.</i>	3 661 db
<i>időszaki kiadvány</i>	70 db
<i>audiovizuális dok.</i>	2 144 db

Az állománygyarapítás módjai

Vétel

A legtöbb kedvezményt nyújtó, közvetlen bolti vásárlással gyarapítjuk állományunk jelentős részét. Az antikvár vétel a gyűjteményből hiányzó, elveszett, a kereskedelemben már nem elérhető könyvek beszerzésére ad lehetőséget.

Előfizetés

Az időszaki kiadványok esetében a terjesztés sajátosságaiból fakadóan a beszerzés előfizetési formájával élünk.

Ajándék

Könyvtárhasználóink adományként gyakran kínálják fel könyveiket a könyvtár gyarapítására. Csak olyan dokumentumot vesz át a könyvtár, vagy kerül beletárolásra, amely tartalmi értékkel bír, a gyűjtőkörünkbe beleillik és fizikai megjelenése hibátlan.

A gyarapítás munkafolyamatai

Az állománygyarapítás elveit a gyűjtőköri szabályzat tisztázza, a könyvtárosnak a gyűjtőköri elveket szem előtt kell tartani, s a döntést ezek függvényében meghozni. A dokumentumok beszerzéséről a kínálat ismeretében tud dönteni, ezért ismernie kell a választékot. A hagyományos és online gyarapítási segédletek egyrészt tájékoztatnak a megjelent dokumentumról, másrészt szempontokat adnak a válogatáshoz.

A kiválasztás forrásai

- KELLO

A Könyvtárellátó 1993 óta információs adatbázist üzemeltet, amely az interneten keresztül is elérhető

- Bibliográfiák

A bibliográfiák közül a legteljesebb tájékoztatást a Magyar Nemzeti Bibliográfia, a hazai könyvtárak gyűjteményfejlesztésének egyik legfontosabb forrása adja. Nyomtatott formában és interneten keresztül - az OSZK honlapján - is megtalálható.

Az egyes tudományterületek szakbibliográfiái is felhasználhatók az állománygyarapítást megelőzően a tájékozódásban.

- Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek, elektronikus adatbázisok

A Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek tanulmányozása lehetővé teszi az összehasonlítást, felhívja a figyelmet olyan dokumentumokra, amelyeknek beszerzése fontos lehet a saját állományunkban is. A következő honlapon áttekinthető csoportosításban megtalálható minden hazai könyvtári katalógus:

<http://mek.oszk.hu/html/opac.htm>

- Könyvesbolti tájékozódás

- Személyes piackutatás

A piac rendszeres, személyes figyelemmel kísérése fontos része az állománygyarapításnak. Figyelembe kell venni a könyvesboltok, könyvfesztiválok, könyvvásárok, de még az utcai standok kínálatát is. A könyvtárosnak minden területről ki kell tudnia választani az adott könyvtár gyűjtőkörébe tartozó műveket, ezért szakkönyvek esetében érdemes a tudományos – és szakfolyóiratokban közzétett kritikákhoz, bírálatokhoz, ismertetéshez fordulni, míg a szépirodalmi művek kritikáinak többsége az irodalmi folyóiratokban jelenik meg. A tájékozódást segíthetik a rádióban és a televízióban elhangzó vagy az interneten olvasható kritikák, könyvismertetések is.

- Olvasói javaslatok

A könyvtár működésének bármely területére vonatkozó javaslatok utalhatnak konkrét művek beszerzésére is.

A könyvtárhasználók javaslatai fontos szerepet játszanak a dokumentumok kiválasztásánál, de meg kell vizsgálni, hogy azok mennyire illeszkednek a könyvtár gyűjtőkörébe. Ha az olvasó által javasolt mű nem kerül beszerzésre, könyvtárközi kölcsönzéssel megkérhetjük azt az igénylőnek. Igényeik megfogalmazására több lehetőséget is teremthetünk az olvasók számára. Személyesen, szóban megfogalmazott kérések, kívánságjegyzék, illetve az intézmény internetes honlapján felajánlott állománygyarapítási javaslatok megfogalmazásának lehetőségével is. A használói javaslatok megfontolása ajánlott, mert itt mindig valódi igénnyel állunk szemben.

- Kiadói, terjesztői ajánlatok

A kiadói katalógusok az adott kiadó újonnan megjelent vagy a közeljövőben megjelenő dokumentumok ajánlatát tartalmazzák.

Nagyobb antikváriumok is rendszeresen adnak ki antikvár katalógusokat, aukciós katalógusokat a készletükről, s a várható könyvárverésekről is értesítést küldenek. A kiadói jegyzékhez hasonlóan kereskedelmi, reklám céllal készülnek egyes kereskedelmi cégek, részben több cég egész kereskedelmi hálózatát átfogó kínálatlisták.

A kiadói katalógusok, terjesztői ajánlatok friss információhoz juthatunk, de nem adnak megbízható értékelést, kínálatuk csak a kereskedelmi forgalomba kerülő dokumentumokra korlátozódik. Az interneten is számos kiadói, terjesztői ajánlattal találkozhatunk:

A hagyományos és online gyarapítási segédletek az állományalakítás nélkülözhetetlen eszközei, de a beszerzés eldöntéséről mindig a meglévő állománnyal való hasonlítás után kerülhet sor.

Szerzeményezés

A beszerzési javaslatoknak összhangban kell lenni az állománygyarapítási szempontokkal, a gyűjtőköri szabállyal. A beszerzésről szóló döntésre a gyűjteménnyel való egybevetés után kerülhet sor. Ennek szempontjai:

- megvan-e a dokumentum már a gyűjteményben, hány példányban, milyen állapotban
- ha van a dokumentumnak másik kiadása, megvan-e és amennyiben igen mik a jellemzői (bővített, javított kiadás, esetleg más dokumentumtípus formájában),
- a témáról a könyvtár milyen irodalommal rendelkezik,
- behajthatatlan vagy elveszett könyvek pótlása
- ugyanazon mű kiadásából a keresettség szükségessé teszi-e további példány beszerzését,
- megtalálható-e a dokumentum az ország más könyvtáraiban,
- Többkötetes művek, sorozatok újabb köteteinek megjelenésekor vizsgálni kell az előzményét, mennyire teljes a sorozat, a gyűjtőkör indokolja –e a hiánytalan beszerzést. A csonka sorozatok teljessé tétele célravezető.

A beszerzendő könyvek kívánságlistáját az un. desiderata jegyzéket, illetve 2017-ben már a SZIRÉN gyarapítási modulját vezetjük a következő szempontok szerint:

- a példányszám indokolt növelése,

- a meglevő dokumentum fizikai állapota, elhasználtsága,
- keresettsége,
- olvasói javaslatok,
- a rendelés során kimaradt vagy nem szállított könyvek.

A rendelés

- Az elektronikus úton továbbított rendelések.
- A könyvesboltokban személyes válogatás, vagy összeállított rendelő jegyzék alapján történő vásárlás.

A beszerzés forrásainak kiválasztásakor a gazdasági szempontok, a minél előnyösebb árkedvezmény is befolyásolhatja a rendelést. (A 20-40 vagy akár 80 %-os árkedvezmény jelentős megtakarítást jelenthet.)

A könyvtár állományának nyilvántartása, raktározása és feltárása

1. A könyvtár az állományába kerülő dokumentumokat a mindenkor érvényben lévő rendeletek és szabványok alapján veszi nyilvántartásba.
2. Könyvállományát ETO szerinti szakrendben, illetve a szépirodalmat betűjeles raktározási rendben tárolja a szabadpolcos térben.
3. Az egyéb dokumentumokat (periodikum, hangos könyv, CD és CD-ROM, DVD) a szabványnak megfelelően veszi nyilvántartásba és raktári rendjükről gondoskodik.
4. Az állomány feltárására a könyvtár az alábbi katalógusokat készíti:

SZIRÉN integrált könyvtári rendszert alkalmazva a könyvgyűjteményt, a hangos könyveket, és a gyermekeknek szóló CD-ket elektronikus katalógusban tárja fel.

2016 12.31-ig bezáróan építjük a cédulakatalógust.

Általános gyűjtőköri elvek

A magyar irodalom és a világirodalom klasszikusait, a kortárs szépirodalmat, az ifjúsági- és gyermekirodalmat, a tanulók felkészülését segítő ajánlott és kötelező olvasmányokat, valamint az ismeretterjesztő és tudományos szakirodalmat gyűjtünk. A gyors informálódást segítő helyben használható tájékoztató apparátust, a tájékoztatásra és tájékozódásra alkalmas

kézi-és segédkönyvtárat folyamatosan gyarapítjuk. A könyvtár nem gyűjti az alapfokú oktatásban használt tankönyveket.

Hírlap és folyóirat gyűjteményébe 1-1 példányban válogatással beszerzi a hazai politikai, kulturális és tudományos információt biztosító periodikákat, az ifjúsági és gyermeklapokat, valamint a népszerű magazinokat.

A könyvtári rendszer tagjaként (ODR) a könyvtárunkban nem található keresett dokumentumokat más könyvtárból beszerezzük.

Gyűjteményrészek

A kézikönyvtár gyakran keresett enciklopédiák, lexikonok, szótárak, adattárak helyben használható gyűjteménye, amely az általános és szaktájékoztató segédleteit, az informálódás nélkülözhetetlen eszközeit tartalmazza.

A könyvtári segédkönyvtár azoknak a kézikönyveknek a gyűjteménye, amelyek a könyvtárosok önképzését és szakmai munkáját segítik.

A folyóíratár a napi- és hetilapok, magazinok, folyóiratok gyűjteménye, a gyors informálódást szolgálja.

Szabadpolcos állomány

A gyűjtőkör határai

A tematikus gyűjtési szempont azokat a szakterületeket, témaköröket tartalmazza, amelyek a könyvtár gyűjtőkörébe tartoznak.

- A gyűjtés mélysége a teljességre törekvő gyűjtés vagy a válogatás fokát határozza meg. A válogatás szempontja az információ feldolgozásának szintje: ismeretterjesztő, tudományos, összefoglaló, bevezetés.
- Tipológiai gyűjtési szempont az információ rögzítésének módja szerint csoportosított kiadványok típusára műfajára - könyvek, folyóiratok, térképek, hangzó dokumentumok, elektronikus dokumentumok - vonatkozik.
- A kronológiai szempont: elsősorban a folyóíratárban a periodikák megőrzési idejére vonatkozhat.
- A példányszámot a használati gyakoriság prognosztizálása alapján határozzuk meg. Befolyásolja még az is, hogy hány gyűjteményrészben helyezzük el a dokumentumot. Az olvasói igények, a pénzügyi keret és a csoportos foglalkozások igénye további

szempontokkal bővíti a példányszám meghatározását. Minden dokumentumtípusból 1 példányt gyűjtünk, kivételt képez a kötelező irodalom.

- Magyar nyelvű dokumentumok tartoznak a gyűjtőkörbe, a nyelvi szempont a német nyelv szépirodalmának elsősorban ajándékozásból történő gyarapítására vonatkozik.
- A használati szempont mérlegelése alapján a kölcsönző vagy a helyben használható állományban helyezzük el a dokumentumot.
- Időhatár: állománygyarapításunk elsősorban az újonnan megjelenő könyvekre terjed ki, esetenként azonban régebbi kiadású könyveket is beszerzünk. Helyismereti gyűjtésünket időhatár nem követi. Szépirodalmi anyagunk szerzeményezésénél is előfordul régebbi kiadású dokumentum megvásárlása, ha ezt irodalmi érteke indokolttá teszi. Az ismeretterjesztő, - és szakirodalom esetében törekszünk a legújabban megjelent, korszerű ismereteket tartalmazó kiadványok beszerzésére. Nem vásárlunk elavult természettudományi, műszaki és mezőgazdasági szakirodalmat.
- Nyelvi keretek: magyar nyelven megjelent irodalommal folyamatosan gyarapítjuk állományunkat.
- Kiadványtípusok: elsősorban könyveket, időszaki kiadványokat gyűjtünk, de nem zárkozunk el egyéb dokumentum típusok beszerzésétől sem. Például térképek, aprónyomtatványok. Nem gyűjtünk tartós megőrzésre telefonkönyveket, menetrendet, aprónyomtatványokat, szabadalmi leírásokat, jegyzeteket. Kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású anyagok.
- Földrajzi határ: elsősorban Magyarországon vagy közös kiadásban megjelent dokumentum tartozik gyűjtőkörünkbe.
- Helyismereti gyűjteménybe a településen és a településről megjelent dokumentumok kerülnek a teljességre törekedve.

Főgyűjtőkör:

Szakirodalom

Általános művek: gyűjtjük az általános lexikonokat és az enciklopédiákat relatíve teljesen, bibliográfiákat és évkönyveket válogatva. Szintén válogatva az információ, a művelődés, kultúra, sajtó történetével foglalkozó kézi- és ismeretterjesztő könyvek. A könyvtárral foglalkozó szakirodalom segédkönyvtári szinten, segítve a középszintű szakmai oktatást is.

Filozófia, pszichológia, logika, etika tudományterületeket átfogó jelleggel. A lét-, szellem- és természetfilozófia; a pszichológia, logika, erkölcstan, esztétika klasszikusainak alapművei; kézikönyvei, ismeretterjesztő irodalma válogatva.

Vallási tárgyú dokumentumok, amelyek az egyetemes műveltség szempontjából fontosak. A nagy világvallások történetéről, értelmezéséről szóló szakirodalom; ezek szent könyvei válogatva.

A társadalomtudomány átfogó, összegző jellegű és gyakorlati tapasztalatokat leíró műveit gyűjtjük. A társadalomtudományok elméletéről és módszertanáról szóló néhány alapvető mű; a politika, közgazdaságtan, jogtudomány, nevelés és oktatás kézikönyvei válogatva (a felsőoktatás igényeit is figyelemmel kísérve), ismeretterjesztő munkák válogatva. A pedagógia területén figyelemmel kísérjük az oktatók és a tanulók képzésére vonatkozó igényeket. Néprajzi műveknél figyelembe vesszük a magyarság egészére és a saját tájegységünkre vonatkozó átfogó jellegű dokumentumokat.

A természettudományok összes ágában (matematika, csillagászat, fizika, kémia, biológia stb.) a korszerű ismereteket közlő munkák, illetve népszerű tudományos irodalmak beszerzésére törekszünk. Válogatva az ismeretterjesztő irodalom és példatárak, feladatgyűjtemények az alap- és középfokú ismereteket követve.

Az alkalmazott tudományok területén: orvostudomány, háztartástan, közlekedés, barkácsolás, stb. a keresett ismeretterjesztő szintű dokumentumokat gyűjtjük. Ismeretterjesztő szinten a természetes gyógymódokról, biogazdálkodásról szóló könyvek; mezőgazdaságnál a kistermelőknek szóló kiadványok; válogatva a szakácskönyvek, hobbytevékenységet segítő munkák.

A művészetek területén az átfogó és összegző jellegű művek mellett beszerezzük a különösen népszerű műalkotásokat ismertető dokumentumokat is. Az egyes művészeti ágak történetét és stílusirányzatait tárgyaló kézikönyvek és ismeretterjesztő munkák válogatva; képzőművészeti albumok erős válogatással.

A sport területén egy- egy sportág ismertetését, illetve sporteredmények összefoglalását, sportévkönyveket szerezzük be. Egyes sportágak szabálykönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva.

Az irodalom- és nyelvtudomány területén az összegző jellegű (irodalom-, nyelvtörténeti munkák) és a leíró jellegű (életrajzok, kritikák, elemzések, monográfiák, tanulmánykötetek) művek beszerzését tekintjük elsődlegesnek. Gyűjtőkörünkbe tartozik a magyar és a világirodalom körébe tartozó művekre vonatkozó szakirodalom, a kortárs írókra vonatkozó elemző művek. Az egyes népek irodalomtörténete, kiemelve a magyar nyelvű irodalom története, egyes nyelvek nyelvkönyvei és szótárai válogatva.

A földrajz területén (útleírások, honismeret) a természetföldrajzi és a gazdaságföldrajzi vonatkozású monográfiákat, az összefoglaló jellegű szakirodalmat és az ismeretterjesztő jellegű kalauzokat. Gyűjtjük válogatva a világ országaira, tájaira vonatkozó térképeket, helyi vonatkozásban a turistatérképeket is.

A történelem szakterületén a magyar és az egyetemes történelemre vonatkozó monográfiákat, és egy-egy időszak összefoglaló műveit. Válogatva az egyes időszakok történelmi feldolgozásait. Az egyetemes és magyar történelem ismeretterjesztő könyvei válogatva, nagyobb hangsúlyt fektetve a magyarok történetére általában.

Szépirodalom

A magyar és a világirodalom klasszikus és kortárs műveinek beszerzése, a bestseller és lektűr válogatva, az üdülő vendégek igényeire is figyelemmel.

Az oktatási intézmények által megadott kötelező és ajánlott szépirodalmi művei, több példányban

Gyermek szak és szépirodalom

A gyermekkönyvtár feladata a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, ezen belül az önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése, az iskolával, és az óvodával való kapcsolat révén az iskolai oktató- nevelő munka segítése, valamint a gyermekolvasók felkészítése a felnőtt részleg használatára. A gyermekrészleg állományát ennek figyelembevételével alakítjuk.

Gyűjtjük a világirodalom és nemzeti irodalmunk klasszikusainak és kiemelkedő kortárs alkotóinak ifjúsági- és gyermek szép és szakirodalmi munkáit teljességre törekedve.

Kézikönyvtári állomány

Általános- és szaklexikonokat, enciklopédiákat, kézikönyveket válogatva.

Országos jellegű statisztikai évkönyveket, adattárakat erősen válogatva

Minden tudományág alapvető kézikönyveit válogatva

Segédkönyvtári állomány

A könyvtáros feldolgozó és tájékoztató munkáját segítő művek. A könyvtári munka alpművei (könyvtári területre vonatkozó jogszabályok gyűjteménye)

Időszaki kiadványok

Gyűjtőkörük az általános gyűjtőkörhöz igazodik. Gyűjti a magyar nyelvű országos napi- és hetilapok köréből a népszerűbb kiadványokat. A megyei, a városi és a térségi vonatkozású napilapokat és folyóiratokat; válogatva a fontosabb folyóiratokat, hetilapokat. Az olvasó igények alapján az információ értékű folyóiratokat rendeljük meg. Napilapok és egyes női hetilapok megőrzése a tárgyév végéig, irodalmi, művészeti, tudományos folyóiratok öt évig.

Helyismereti gyűjtemény

Beszerzi a városra vonatkozó helyismereti irodalmat.

Gyűjtjük azokat a dokumentumokat, amelyek Harkányra és térségére vonatkoznak, amelyek Harkányban jelentek meg, illetve helyi szerzők műveit.

Audiovizuális gyűjtemény

Válogatva a zenei, prózai és nyelvi CD-ket, CD-ROM-okat, videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhetők.

A könyvtári gyűjtemény tagozódása:

Kölcsönzői állomány: a könyvtár legnagyobb állományrésze, ide tartoznak a szépirodalmi művek, az ismeretterjesztő- és szakirodalom nagy része. Funkcióját tekintve felnőtt- és gyermek anyagra tagolódik.

Kézikönyvtár: ide tartoznak a nem kölcsönözhető lexikonok, kézikönyvek, adattárak, jogszabálygyűjtemények, térképek, útikönyvek stb. Itt helyezzük el különgyűjteményként a

helyismereti állományt, azaz a Harkányra (és válogatva a környékre) vonatkozó műveket, helyi kiadványokat.

Segédkönyvtár: a könyvtárosi használatra szánt szakirodalmat, jogszabályokat, bibliográfiákat, könyvészeteket, módszertani kiadványokat tartalmazza.

Audio-vizuális gyűjtemény: tartalmazza a zenei, prózai és nyelvi hanglemezeket, CD-ket, CD-ROM-okat, audio- és videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhető.

Periodika gyűjtemény: ide tartoznak a folyóiratok, heti és napilapok. A folyóiratok közül kötetni kell a helyi sajtót; 3 évig őrizni az ismeretterjesztő lapok és a napilapok egy részét. A többi egy évig őrizni, majd selejtezni kell. Ezek lapok részletezése az egyedi nyilvántartásban, illetve a kötetelt lapok kartotékjain.

Apasztás

A vonatkozó szabályok (3/1975. KM-PM együttes állományvédelmi rendelet) szerint, a dokumentumok kétféle címen kerülnek kivonásra

- a) selejtezés
- b) egyéb ok miatt.

Selejtezés

A tervszerű állományapasztás folyamatos, selejtezésre kerül a dokumentum, ha tartalmilag elavult, csökkent iránta az olvasói érdeklődés (példányok egy része fölös példánynak minősül), a könyvtár gyűjtőköre időközben módosul, s az adott dokumentum nem illik a gyűjteménybe, vagy természetes elhasználódás miatt. Egy példányt a könyvtár megőrző feladata miatt megtart a könyvtár.

Az állományból kivont dokumentumokat a könyvtár értékesíti vagy térítésmentesen továbbadja. (civil szervezetek, határon túli könyvtárak, szociálisan rászorult lakosok)

Egyéb ok

- elháríthatatlan esemény – vis maior (természeti katasztrófa),
- bűncselekmény – lopás, betörés,
- pénzben megtérített követelés – ha elveszett a könyv, akkor pótolni lehet egy másik, ugyanolyan kiadású könyvvel. Ha ez nem lehetséges, akkor az antikvár árat kell fizetnie az olvasónak.
- behajthatatlan követelés – ha a peres eljárás, ill. végrehajtás eredménytelen.

- megengedhető hiány – ha az állomány-ellenőrzés során tapasztalt hiány nem haladja meg a káló mértékét, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen töröljük.
- normán felüli hiány – ha a tényleges hiány értéke magasabb a megengedettnél, ezzel a jelöléssel végezzük el a törlést.

A periodikákat 3 csoportba csoportosítjuk: - megőrizzük a gyűjtőkörbe illeszthető, valamint helytörténeti vonatkozású kiadványokat - átmenetileg megőrizzük azokat a periodikákat, amelyek információtartalma egy idő után elavul. - Tárgyév végén kiselejtezzük a napilapokat, képes újságokat.

Harkány, 2011. 09.12.

Somogyvári Erika

Minőségpolitikai Nyilatkozat

A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont intézményegységeként könyvtárunk arra törekszik, hogy Harkány és vonzáskörzetében élő gyermek és felnőtt lakosság valamint az ide látogató turisták, kórházi ellátottak számára minőségi szolgáltatásokat biztosítson a tudás megszerzéséhez, az információhoz való hozzáféréshez. Küldetésnyilatkozatunkban közzétett feladatainkat, vállalásainkat hatékonyan, szakértelemmel, kiváló és egyenletes minőségben könyvtárhasználók igényeihez alkalmazkodva látjuk el. Szakmai és társadalmi partnereinket kiemelkedően fontosnak tartjuk, ezért a használókkal, szakmai és civil szervezetekkel a legmagasabb minőségű, kölcsönös együttműködési alapokon nyugvó kapcsolatra törekszünk.

Minőségcélok, alapelvek:

1. A folyamatos minőségfejlesztés és minőségbiztosítás szervesen beépül a könyvtár mindennapi életébe, a rövid és hosszú távú tervezésbe, feladatmegvalósításba.
2. Szolgáltatásainkat megbízható, empátikus módon kívánjuk alakítani, működtetni és fejleszteni az olvasói igények és elvárások alapján.
3. Olyan szolgáltatási színvonal megvalósítására törekszünk, amely kielégíti, illetve túllépi a felhasználók igényeit, beleértve a könyvtári környezet minőségét és a szolgáltatást nyújtók magatartását.

Minőségfejlesztési tevékenységek, feladatok a célok megvalósítása érdekében:

- A minőségpolitikai elveket kidolgozása és megismertetése a könyvtár munkatársaival
- A minőségi munka iránti elkötelezettség javítása
- Az önértékelő rendszer folyamatos működtetése
- Szolgáltatásainkat folyamatos ellenőrizzük és fejlesztjük
- Használóink elégedettségét és igényeit folyamatos mérjük és értékeljük
- Az erőforrásokat gazdaságosan és eredményorientáltan működtetjük
- Az egészséges, biztonságos és korszerű környezet megvalósítása érdekében eligazító, tájékoztató feliratok helyezünk el
- A könyvtár működését szabályozó alapidokumentumokat közzé tesszük
- Aktualizáljuk a folyamatleltárt, a kulcsfontosságú folyamatokat azonosítjuk, szabályozzuk és menedzseljük
- Az állománygyarapításban az olvasói igényeket, javaslatokat figyelembe vesszük

- A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait úgy alakítjuk, hogy gyermekek, felnőttek, idősek, illetve fogyatékkal élők biztonságosan és akadály nélkül igénybe vehessék
- A felmerülő olvasói panaszokat kivizsgáljuk, és gondoskodunk a hibák kijavításáról
- A könyvtárhasználókkal aktív és interaktív személyes és elektronikus kapcsolatot építünk
- Könyvtárunk olvasóival, partnereivel való kapcsolattartás során az udvarias és toleráns kommunikáció, illetve a segítőkész magatartás alapkövetelmény.
- Az intézmény elvárja dolgozóitól az újdonságok befogadására nyitott hozzáállást, a könyvtárlátogatókat első helyre helyező szemléletmódot, igényt az önképzésre, továbbképzésre.
- Lehetőséget teremtünk munkatársainknak a közös munkába történő segítő együttgondolkodásra, szakmai fejlődésre
- Gondot fordítunk a gyermekek, az idősek, illetve a fogyatékkal élő olvasói rétegek speciális igényeinek kielégítésére is.
- Rendszeresen tájékoztatjuk leendő és jelenlegi olvasóinkat a könyvtári programokról, változásokról az alábbi módokon: ingyenes újságokban, online felületen, a városhonlapján, Facebook oldalon.

2016.okt.18.

Harkány

Somogyvári Erika

könyvtárvezető

Minőségpolitikai Nyilatkozat

A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont intézményegységeként könyvtárunk arra törekszik, hogy Harkány és vonzáskörzetében élő gyermek és felnőtt lakosság valamint az ide látogató turisták, kórházi ellátottak számára minőségi szolgáltatásokat biztosítson a tudás megszerzéséhez, az információhoz való hozzáféréshez. Küldetésnyilatkozatunkban közzétett feladatainkat, vállalásainkat hatékonyan, szakértelemmel, kiváló és egyenletes minőségben könyvtárhasználoink igényeihez alkalmazkodva látjuk el. Szakmai és társadalmi partnereinket kiemelkedően fontosnak tartjuk, ezért a használókkal, szakmai és civil szervezetekkel a legmagasabb minőségű, kölcsönös együttműködési alapokon nyugvó kapcsolatra törekszünk.

Minőségcélok, alapelvek:

1. A folyamatos minőségfejlesztés és minőségbiztosítás szervesen beépül a könyvtár mindennapi életébe, a rövid és hosszú távú tervezésbe, feladatmegvalósításba.
2. Szolgáltatásainkat megbízható, empátikus módon kívánjuk alakítani, működtetni és fejleszteni az olvasói igények és elvárások alapján.
3. Olyan szolgáltatási színvonal megvalósítására törekszünk, amely kielégíti, illetve túllépi a felhasználók igényeit, beleértve a könyvtári környezet minőségét és a szolgáltatást nyújtók magatartását.

Minőségfejlesztési tevékenységek, feladatok a célok megvalósítása érdekében:

- A minőségpolitikai elveket kidolgozása és megismertetése a könyvtár munkatársaival
- A minőségi munka iránti elkötelezettség javítása
- Az önértékelő rendszer folyamatos működtetése
- Szolgáltatásainkat folyamatos ellenőrizzük és fejlesztjük
- Használóink elégedettségét és igényeit folyamatos mérjük és értékeljük
- Az erőforrásokat gazdaságosan és eredményorientáltan működtetjük
- Az egészséges, biztonságos és korszerű környezet megvalósítása érdekében eligazító, tájékoztató feliratok helyezünk el
- A könyvtár működését szabályozó alapidokumentumokat közzé tesszük
- Aktualizáljuk a folyamatleltárt, a kulcsfontosságú folyamatokat azonosítjuk, szabályozzuk és menedzseljük
- Az állománygyarapításban az olvasói igényeket, javaslatokat figyelembe vesszük

- A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait úgy alakítjuk, hogy gyermekek, felnőttek, idősek, illetve fogyatékkal élők biztonságosan és akadály nélkül igénybe vehessék
- A felmerülő olvasói panaszokat kivizsgáljuk, és gondoskodunk a hibák kijavításáról
- A könyvtárhasználókkal aktív és interaktív személyes és elektronikus kapcsolatot építünk
- Könyvtárunk olvasóival, partnereivel való kapcsolattartás során az udvarias és toleráns kommunikáció, illetve a segítőkész magatartás alapkövetelmény.
- Az intézmény elvárja dolgozóitól az újdonságok befogadására nyitott hozzáállást, a könyvtárlátogatókat első helyre helyező szemléletmódot, igényt az önképzésre, továbbképzésre.
- Lehetőséget teremtünk munkatársainknak a közös munkába történő segítő együttgondolkodásra, szakmai fejlődésre
- Gondot fordítunk a gyermekek, az idősek, illetve a fogyatékkal élő olvasói rétegek speciális igényeinek kielégítésére is.
- Rendszeresen tájékoztatjuk leendő és jelenlegi olvasóinkat a könyvtári programokról, változásokról az alábbi módokon: ingyenes újságokban, online felületen, a városhonlapján, Facebook oldalon.

2016.okt.18.

Harkány

Somogyvári Erika

könyvtárvezető

Minőségpolitikai Nyilatkozat

A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont intézményegységeként könyvtárunk arra törekszik, hogy Harkány és vonzáskörzetében élő gyermek és felnőtt lakosság valamint az ide látogató turisták, kórházi ellátottak számára minőségi szolgáltatásokat biztosítson a tudás megszerzéséhez, az információhoz való hozzáféréshez. Küldetésnyilatkozatunkban közzétett feladatainkat, vállalásainkat hatékonyan, szakértelemmel, kiváló és egyenletes minőségben könyvtárhasználóink igényeihez alkalmazkodva látjuk el. Szakmai és társadalmi partnereinket kiemelkedően fontosnak tartjuk, ezért a használókkal, szakmai és civil szervezetekkel a legmagasabb minőségű, kölcsönös együttműködési alapokon nyugvó kapcsolatra törekszünk.

Minőségcélok, alapelvek:

1. A folyamatos minőségfejlesztés és minőségbiztosítás szervesen beépül a könyvtár mindennapi életébe, a rövid és hosszú távú tervezésbe, feladatmegvalósításba.
2. Szolgáltatásainkat megbízható, empátikus módon kívánjuk alakítani, működtetni és fejleszteni az olvasói igények és elvárások alapján.
3. Olyan szolgáltatási színvonal megvalósítására törekszünk, amely kielégíti, illetve túllépi a felhasználók igényeit, beleértve a könyvtári környezet minőségét és a szolgáltatást nyújtók magatartását.

Minőségfejlesztési tevékenységek, feladatok a célok megvalósítása érdekében:

- A minőségpolitikai elveket kidolgozása és megismertetése a könyvtár munkatársaival
- A minőségi munka iránti elkötelezettség javítása
- Az önértékelő rendszer folyamatos működtetése
- Szolgáltatásainkat folyamatos ellenőrizzük és fejlesztjük
- Használóink elégedettségét és igényeit folyamatos mérjük és értékeljük
- Az erőforrásokat gazdaságosan és eredményorientáltan működtetjük
- Az egészséges, biztonságos és korszerű környezet megvalósítása érdekében eligazító, tájékoztató feliratok helyezünk el
- A könyvtár működését szabályozó alapidokumentumokat közzé tesszük
- Aktualizáljuk a folyamatleírt, a kulcsfontosságú folyamatokat azonosítjuk, szabályozzuk és menedzseljük
- Az állománygyarapításban az olvasói igényeket, javaslatokat figyelembe vesszük

- A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait úgy alakítjuk, hogy gyermekek, felnőttek, idősek, illetve fogyatékkal élők biztonságosan és akadály nélkül igénybe vehessék
- A felmerülő olvasói panaszokat kivizsgáljuk, és gondoskodunk a hibák kijavításáról
- A könyvtárhasználókkal aktív és interaktív személyes és elektronikus kapcsolatot építünk
- Könyvtárunk olvasóival, partnereivel való kapcsolattartás során az udvarias és toleráns kommunikáció, illetve a segítőkész magatartás alapkövetelmény.
- Az intézmény elvárja dolgozóitól az újdonságok befogadására nyitott hozzáállást, a könyvtárlátogatókat első helyre helyező szemléletmódot, igényt az önképzésre, továbbképzésre.
- Lehetőséget teremtünk munkatársainknak a közös munkába történő segítő együttgondolkodásra, szakmai fejlődésre
- Gondot fordítunk a gyermekek, az idősek, illetve a fogyatékkal élő olvasói rétegek speciális igényeinek kielégítésére is.
- Rendszeresen tájékoztatjuk leendő és jelenlegi olvasóinkat a könyvtári programokról, változásokról az alábbi módokon: ingyenes újságokban, online felületen, a városhonlapján, Facebook oldalon.

2016.okt.18.

Harkány

Somogyvári Erika

könyvtárvezető

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézményegységekben történt munkavégzés, szolgáltatás során az esetlegesen felmerülő panaszokat, problémákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Jelen dokumentum tartalmazza a Könyvtár panaszkezelési rendszerének leírását. A dokumentum nyilvános, honlapon közzé tesszük, az intézmény információs tábláján személyesen megtekinthető.

Panasz:

Szóban vagy írásban az intézményt látogató személy vagy csoport által jelzett-, a szolgáltatás minőségével kapcsolatos, az ügyfélszolgálat nem megfelelő bánásmódhoz, gyorsaságához, a téves vagy hiányos tájékoztatáshoz vagy egyéb, a szolgáltatással összefüggő tevékenységhez kapcsolódó bejelentés, reklamáció. Panasz tehát az, amikor a partner úgy ítéli meg, hogy az intézmény nem az ő elvárásainak megfelelően járt el, s így őt sérelem érte.

A panaszkezelés szintjei, címzettjei:

I. szint: szóbeli – a könyvtár munkatársa

1. A panaszt az intézményegység azon munkatársa veszi fel, akihez az ügyfél személyesen vagy telefonon fordult.
2. A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, amennyiben ez lehetséges. A szóbeli, helyben azonnal rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni.
3. Abban az esetben, ha a munkatárs nem tudja megoldani a problémát, vagy a panaszos kéri, közvetíti (1 munkanapon belül) a panaszt az intézményegység vezetője felé.

II. szint: írásos : a szolgáltatást nyújtó intézményegység egésze (felelős: könyvtárvezető)

4. Amennyiben a szóbeli panasz rendezése helyben nem oldható meg, akkor a „Panaszkezelési lap”-ot kell kitölteni. A dokumentumról a panasztevő másolatot kap és minden esetben iktatni kell. Természetesen "hagyományos" módon, levélben tett panaszokat is kivizsgáljuk. A szolgáltatást igénybevevő e-mailben is megteheti írásos észrevételeit, javaslatait.
5. A vezető megvizsgálja a panaszt, majd 5 napon belül egyeztet a panaszossal, vagy a megoldásról levélben értesíti.
6. A panasz súlyossága szerint kompenzációt ajánlhat fel.

III. szint: Írásos – fenntartó (Igazgató, Harkány Város Önkormányzat)

Ha a probléma túlmutat az intézményegység hatókörén, vagy a panaszos elégedetlen az előző szint panaszkezelésével.

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézményegységekben történt munkavégzés, szolgáltatás során az esetlegesen felmerülő panaszokat, problémákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Jelen dokumentum tartalmazza a Könyvtár panaszkezelési rendszerének leírását. A dokumentum nyilvános, honlapon közzé tesszük, az intézmény információs tábláján személyesen megtekinthető.

Panasz:

Szóban vagy írásban az intézményt látogató személy vagy csoport által jelzett-, a szolgáltatás minőségével kapcsolatos, az ügyfélszolgálat nem megfelelő bánásmódhoz, gyorsaságához, a téves vagy hiányos tájékoztatáshoz vagy egyéb, a szolgáltatással összefüggő tevékenységhez kapcsolódó bejelentés, reklamáció. Panasz tehát az, amikor a partner úgy ítéli meg, hogy az intézmény nem az ő elvárásainak megfelelően járt el, s így őt sérelem érte.

A panaszkezelés szintjei, címzettjei:

I. szint: szóbeli – a könyvtár munkatársa

1. A panaszt az intézményegység azon munkatársa veszi fel, akihez az ügyfél személyesen vagy telefonon fordult.
2. A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, amennyiben ez lehetséges. A szóbeli, helyben azonnal rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni.
3. Abban az esetben, ha a munkatárs nem tudja megoldani a problémát, vagy a panaszos kéri, közvetíti (1 munkanapon belül) a panaszt az intézményegység vezetője felé.

II. szint: írásos : a szolgáltatást nyújtó intézményegység egésze (felelős: könyvtárvezető)

4. Amennyiben a szóbeli panasz rendezése helyben nem oldható meg, akkor a „Panaszkezelési lap”-ot kell kitölteni. A dokumentumról a panasztevő másolatot kap és minden esetben iktatni kell. Természetesen "hagyományos" módon, levélben tett panaszokat is kivizsgáljuk. A szolgáltatást igénybevevő e-mailben is megteheti írásos észrevételeit, javaslatait.
5. A vezető megvizsgálja a panaszt, majd 5 napon belül egyeztet a panaszossal, vagy a megoldásról levélben értesíti.
6. A panasz súlyossága szerint kompenzációt ajánlhat fel.

III. szint: Írásos – fenntartó (Igazgató, Harkány Város Önkormányzat)

Ha a probléma túlmutat az intézményegység hatókörén, vagy a panaszos elégedetlen az előző szint panaszkezelésével.

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézményegységekben történt munkavégzés, szolgáltatás során az esetlegesen felmerülő panaszokat, problémákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Jelen dokumentum tartalmazza a Könyvtár panaszkezelési rendszerének leírását. A dokumentum nyilvános, honlapon közzé tesszük, az intézmény információs tábláján személyesen megtekinthető.

Panasz:

Szóban vagy írásban az intézményt látogató személy vagy csoport által jelzett-, a szolgáltatás minőségével kapcsolatos, az ügyfélszolgálat nem megfelelő bánásmódhoz, gyorsaságához, a téves vagy hiányos tájékoztatáshoz vagy egyéb, a szolgáltatással összefüggő tevékenységhez kapcsolódó bejelentés, reklamáció. Panasz tehát az, amikor a partner úgy ítéli meg, hogy az intézmény nem az ő elvárásainak megfelelően járt el, s így őt sérelem érte.

A panaszkezelés szintjei, címzettjei:

I. szint: szóbeli – a könyvtár munkatársa

1. A panaszt az intézményegység azon munkatársa veszi fel, akihez az ügyfél személyesen vagy telefonon fordult.
2. A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, amennyiben ez lehetséges. A szóbeli, helyben azonnal rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni.
3. Abban az esetben, ha a munkatárs nem tudja megoldani a problémát, vagy a panaszos kéri, közvetíti (1 munkanapon belül) a panaszt az intézményegység vezetője felé.

II. szint: írásos : a szolgáltatást nyújtó intézményegység egésze (felelős: könyvtárvezető)

4. Amennyiben a szóbeli panasz rendezése helyben nem oldható meg, akkor a „Panaszkezelési lap”-ot kell kitölteni. A dokumentumról a panasztevő másolatot kap és minden esetben iktatni kell. Természetesen "hagyományos" módon, levélben tett panaszokat is kivizsgáljuk. A szolgáltatást igénybevevő e-mailben is megteheti írásos észrevételeit, javaslatait.
5. A vezető megvizsgálja a panaszt, majd 5 napon belül egyeztet a panaszossal, vagy a megoldásról levélben értesíti.
6. A panasz súlyossága szerint kompenzációt ajánlhat fel.

III. szint: Írásos – fenntartó (Igazgató, Harkány Város Önkormányzat)

Ha a probléma túlmutat az intézményegység hatókörén, vagy a panaszos elégedetlen az előző szint panaszkezelésével.

Harkány Városi Könyvtár stratégiai terve.

2016-2018

Somogyvári Erika

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
1. Stratégia	3
1.1. Küldetés	3
1.2. Jövőkép	3
1.3. Elemzés	4
1.3.1. Makro környezet	4
1.3.2. Mikrokönyezet	5
1.4. Tervezés	6
1.5. Ellenőrzés	6
2. Javaslat Harkány Városi Könyvtár stratégiai tervére 2016-2018	7
2.1. Ágazati trendek	7
2.2. Az intézmény bemutatása	8
2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek	9
2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat	11
2.4. Jövőkép	12
3. A könyvtár PGTTJ analízise	12
4. A könyvtár SWOT analízise	19
5. Helyzetértékelés	20
6. A könyvtár átfogó célja	22
7. Kiemelt kulcsterületek	22
8. Cselekvési terv 2016	23
9. Felhasznált irodalom	27
1. Melléklet	28

Harkány Városi Könyvtár stratégiai terve 2016-2018

Ahhoz, hogy a ma embere a társadalomban aktívan részt tudjon venni, a napi megélhetéséért, a munkájához, tervei megvalósításához, még a szórakozásához is naprakész információkra van szüksége. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtár szerepe nem változott az elmúlt évezredekben, s nem fog változni a jövőben sem: beszerezni, őrizni, hozzáférhetővé tenni a tudást és az információt, bármilyen hordozón jelenik meg, és segíteni az embereket, akik hozzá akarnak férni ezekhez. (Horváth-Papp,1999)

A könyvtáraknak azért is kell most a stratégiával kiemelten foglalkozniuk, mert, ahogy egy szervezet is változik a környezetére kapott impulzusokra, a könyvtár is állandó fejlődésben kell, hogy legyen, hiszen azon a piacon, ahol a könyvtárak is közvetítik az információt, több cég is megjelent, velük fel kell tudni venni a versenyt. Az információs technika elterjedésével a könyvtár új szerepe messze meghaladja azt a kulturális és nevelő funkciót, amely hosszú éveken át jellemezte. Az elektronikus világkönyvtár létrejöttével a helyi könyvtárak, mint regionális szervezet a világkönyvtárhoz való csatlakozást is lehetővé teszi. Ebben a kialakult helyzetben sem feledkezhetünk meg az emberi tényezőről. A gép nem helyettesíti az embert, a könyvtáros szerepe változik. Őrzi a hagyományt és segít eligazodni a szupersztrádán. Másrészt a könyvtár a közszolgálat része, mint szociális intervenció intézmény, a növekvő arányú hátrányos helyzetű társadalmi csoportok segítésének színtere.

2.1. Ágazati trendek

Globális ágazati trend: a szolgáltatások egységesülése, információk és szolgáltatók intenzív áramlása országok között, azonos minőség, lokalitás

Általános ágazati trend: a folyamatos technológiai fejlődés, a megszokott módszerek helyét folyamatosan új módszerek veszik át az aktuális igényekhez igazodva. Jellemző a változó környezeti feltételekhez való folyamatos alkalmazkodás. Az információ és a tudás jelentőségének megnövekedése. A fenntarthatóság, a fenntartható fejlődés megjelenése a könyvtári környezetben.

2.2. Az intézmény bemutatása

A kisváros centrumában találjuk a Városi Könyvtárat, amely a többi régebben alapított intézményhez hasonlóan sokáig mostoha körülmények között végezte munkáját, míg végre megfelelő tárgyi feltételekhez jutott. Itt most nem csak az épületre gondolok, mert az intézmény műszaki ellátottsága is megfelelő. Elődje 1949-ben létesült önálló önkormányzati intézményként, részben önálló gazdálkodással, ami megváltozott, 2015 júniusától az intézmény összevonásra került a Kulturális és Sport Központtal. Az új intézmény neve Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport központ. Az intézmény vezetője 2016. április 1.-től Herendi Ferenc. Az új intézményi SZMSZ 7/2016 (jan.27), módosítása a 69/2016 (márc. 31.) képviselő testületi határozattal lett elfogadva. Új intézményi struktúra (organogram) is készült. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A jogszabályi háttérrel elsősorban a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg, amit 2012. évi CLII. törvény módosított. Tevékenységünket az érvényben lévő kormány- és miniszeri rendeletek alapján, a helyi önkormányzati rendeletek és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük. A településen nem számottevő a nemzetiségi lakosok száma, de a könyvtárban, a városban nyaralók, gyógyulók és természetesen a helyi használók részére idegen nyelvi (angol, német, horvát) könyvek is találhatók.

A könyvtárban működött a könyvtáros által üzemeltetett FIP (Foglalkoztatási Információs Pont), a Regionális Munkaügyi Központtal együttműködésben, valamint ma is üzemel az e-Magyarország Pont. Az intézmény felvételt nyert a Nyilvános könyvtárak jegyzékébe és tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek. Könyvtárunk tagja Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek, a Pécsi és Baranyai Könyvtárosok Egyesületének. Rendszeresen részt veszünk rendezvényeiken, előadásaikon. Figyelemmel kísérjük programjaikat, pályázataikat.

A Csorba Győző Megyei Könyvtárral folyamatos a kapcsolatunk, mind a szakmai, mind egyéb jellegű találkozáson, rendezvényen igyekszünk részt venni. Az évenként megrendezett szakmai programon, a Könyvtáros Vándorgyűlésen szintén jelen vagyunk.

Kapcsolódunk az országos és a megyei könyvtári rendezvényekhez, mint pl. az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, ezenkívül saját programjaink is vannak. Évfordulókhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódóan rendezvények, játszóház, vetélkedők.

A településen az önkormányzat, a Harkányi Hírek, a pedagógiai intézmények rendelkezésére állunk dokumentum és háttér információ ellátásával. A havonta megjelenő HH a könyvtár újdonságaiból ajánlót mutat be.

Az idei évtől a helyi krónika eddigi készítője, akit évente tájékoztattunk az intézmény működéséről, programokról, biztosítottuk hozzáférését a statisztikai adatainkhoz - Kiss József már nem vállalta ezt a megtisztelő feladatot, sajnos egyelőre nincs utódja.

2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek

A könyvtárban két fő szakmai álláshellyel rendelkezik, amit két főfoglalkozású, teljes munkaidős szakképzett alkalmazott tölt be. Egy fő több felsőfokú végzettséggel rendelkezik, egy fő könyvtárasszisztens. Mivel a könyvtár két fővel dolgozik, a munkacsoport alakítása nem releváns, természetesen mindketten részt vesznek a stratégia kialakításában a könyvtár vezetőjének irányításával. Iskolai szünetekben az önkéntes közösségi szolgálat letöltésére és diákmunkára adunk lehetőséget a középiskolás korosztálynak.

A könyvtár 1984-ben az újonnan épült Művelődési Ház emeletére került, ami kifejezetten könyvtári célra került kialakításra. Az emeleti elhelyezés egyáltalán nem szerencsés az olvasók szempontjából, viszont van megfelelő raktárhelyiség és előadó-, ill. oktatóterem. A könyvtárban egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Ez mindenképpen pozitív mind a könyvtár, mind a használók részére. Sikeres pályázatoknak köszönhetően szinte az összes eredeti bútort modern, korszerű, igényes berendezéssel váltottuk fel.

Technikai felszereltségünk megfelel a kor követelményeinek. Pályázati támogatásból az elmúlt években technikai, informatikai, elektronikai, irodatechnikai eszközeink teljes beszerzése megtörtént. Összesen 15 db asztali számítógéppel rendelkezünk, melyből 13 db a használók számára fenntartott, internet-elérést biztosító számítógép, valamint 2 db notebookkal, 4 táblagéppel. Olvasógép, képernyő nagyító és felolvasó program segíti a vakok és gyengén látók könyvtárhasználatát. A többi számítógép elsősorban a könyvtári munkát segíti a Szirén integrált könyvtári rendszer alkalmazásával. A könyvtár épületén belül és az épület környezetében az internet wifi csatlakozása megoldott hordozható számítógépek és mobil eszközök számára. Szintén pályázaton nyert audiovizuális eszközeink: fénymásoló, scan, fax, projektor, flipchart tábla +kellékek, DVD lejátszó, Smart LED tv, projektor,

spirálozó gép, fényképezőgép nem csak a könyvtár rendezvényeinek színvonalasabb megtartására adnak lehetőséget.

Jelenleg a városi könyvtár az egyetlen igazán nyilvános, heti hat napon nyitva tartó közösségi Internet-hozzáférési hely a településen. Könyvtárunkban 2004 óta működik eMagyarország pont, melynek bővítésére 2007-ben támogatást nyertünk, így javulhatott az információs szolgáltatások minősége, munkatársunk eTanácsadó végzettséget szerzett.

Harkány Városi Könyvtár sikeres pályázatai

2002 NKA „Korszerű könyvtári rendszer, korszerű könyvtári környezet”

2002 IHM-ITP-3/K „esély a felzárkózásra” (Közösségi hozzáférési lehetőségek bővítésének támogatása)

2003 IHM-ITP-15 e-Magyarország Pont

2004 NKA Szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés, számítógépasztal, polc

2005 FJ-GY-DD-05-D „Korszerű könyvtárt az ifjúság fejlődéséért” Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése gyermek és ifjúsági közösségi terek kialakításához és fejlesztéséhez

2007 eMop támogatása

2009 KIHOP Közösségi internet hozzáférési pontok támogatása

2009 TIOP 1.2.3.09/1 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése

2013 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Péterréve könyvtárnak

2015 TIOP-1.2.1. Kulturális intézmények oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése”

2015 KEOP Művelődési Ház, Könyvtár, Sportközpont energetikai korszerűsítése

2016 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Zmajevác (Vörösmart) községnek

A könyvtár szolgáltatásai

A Harkány Városi Könyvtár heti hat napon, 35 órában tart nyitva. Az intézményvezető kérésére idén az eddigi vasárnap délutáni nyitva tartás szombat délelőttre változott.

Hagyományos szolgáltatások

- könyv, hangoskönyv, folyóirat, CD, videó és DVD film kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- idegen nyelvű dokumentumok

- tájékoztatás
- előjegyzés

Információs szolgáltatások

- hagyományos dokumentumból szolgáltatott információ
- számítástechnikai eszközök felhasználásával szolgáltatott információ: pl. Internet

Egyéb szolgáltatások

- NAVA – pont
- e – Magyarország pont
- előadás, fórum

Egyéb szolgáltatások (irodai)

- szövegszerkesztés
- táblázatkezelés
- fax-küldés
- e-mail
- fénymásolás
- spirálozás
- szkennelés

2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat

A Harkányi Városi Könyvtár fő feladatának tekinti, hogy a város és vonzáskörzetében élő és ideiglenesen itt tartózkodó (turista, kórházi ellátott) állampolgárok információhoz való jogát a lehető legszélesebb körben érvényesítse.

A könyvtár küldetése, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez, a folyamatos önművelődéshez, az egyén minden korlátozás nélkül hozzájusson a dokumentumok különféle típusaihoz, az információhoz a kultúra és a gazdaság valamennyi területén. A könyvtár felhasználói körében segíti mindazokat, akik az oktatás különféle formáiban, az élethosszig tartó tanulás folyamatában vesznek részt, támogatja a szabadidő hasznos eltöltését.

E cél megvalósítása érdekében: Gyűjteményünket a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejlesztjük, megőrizzük, gondozzuk és rendelkezésre bocsátjuk. Részt veszünk a könyvtárak közti dokumentum és információ cserében, biztosítjuk más könyvtárak

állományának elérését, közvetítjük szolgáltatásaikat a helyi felhasználókhoz (könyvtárközi kölcsönzés, Interneten elérhető katalógusok, adatbázisok)

Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk az olvasói-látogatói szokásokat, a felmerülő igényeknek, lehetőségeknek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait;

A könyvtár tevékenysége során együttműködik országos és régiós könyvtári hálózatokkal és rendszerekkel, a helyi és megyei kulturális és gazdasági szervezetekkel.

2.4. Jövőkép

Harkány jelentős kulturális intézménye, amely az eddiginél korszerűbb gyűjteménnyel és szolgáltatásokkal rendelkezik és ez által az élethosszig tartó tanulásnak megfelelő háttere. Minden korosztály számára a szabadidő hasznos eltöltésének helyszíne. A könyvtári rendszer valamennyi szolgáltatását közvetíteni tudja használóinak. Modern technikai felszereltség, amellyel a város információs központjaként a könyvtár rendelkezik. A hátrányos helyzetű emberek is egyenlő eséllyel vehetik igénybe szolgáltatásait. Együttműködik a város, a térség és a régió könyvtáraival, jó kapcsolatokat tart társintézményekkel, civil és szakmai szervezetekkel. Munkatársai sokoldalúak és jól képzettek, elhivatottak, egymással szemben is elfogadóak. Minőségi szolgáltatás fenntartása, minőségirányítási rendszerműködtetése, minőségbiztosítás bevezetése.

3. A könyvtár PGTTJ analízise

A település bemutatása

Harkány Pécestől déli irányban félóra autóútra fekvő fürdőváros, elérhető közelségben a megyeszékhelytől, a Villányi-hegységtől, a Dráva folyó, Siklós város és a Tenkes hegy lábánál. Ez a földrajzi elhelyezkedés mediterrán éghajlattal és csodálatos természeti környezettel várja az idelátogató turistákat, gyógyulni vágyókat. Állandó lakosainak száma 4400 fő körül van, ez a szám a főszezonban tízszeresére nő, ebből is látszik, hogy Harkány egy olyan kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodaipari tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban óvoda, könyvtárral rendelkező nyolcosztályos általános iskola működik körzeti jelleggel. A város lakóinak kényelmét szolgálja az egészségház szolgáltatásaival. A helyi sportegyesületnek a sportcsarnok ad otthont. Az itt élők többsége vállalkozóként, vendéglátóiparban, egészségügyben keresi kenyerét.

Az idősek otthona és a szociális otthon a napközbeni illetve állandó felügyeletet biztosít az arra rászorulóknak. A közművelődés színtere a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ mellett a Futó László Pál Múzeum. Az autóbusz-közlekedés a tömegközlekedésben meghatározó tényező, a vasútvonalat régen megszüntették. lakóterületének nagyobb része családi házas beépítésű.

Politika

Már 89-ben olvashattuk, hogy: „A korszerű közművelődési könyvtár fogalmán az információ és a dokumentum szabad hozzáférését értjük mindenki számára, minden korlátozás nélkül.” A rendszerváltás hatására nyomai is eltűntek a könyvtári hálózatoknak. A települési könyvtárak irányítása visszakerült a most már önkormányzatnak nevezett helyi irányítási szervhez. Az új közigazgatási formáknak egyéb kötelező feladatain túl kell a helyi könyvtárak fenntartását vállalni. Könyvtárfenntartásra csak a megyei/ fővárosi önkormányzatok kötelezettek. Amely önkormányzat könyvtári intézmény fenntartására vállalkozik, annak meg kell felelnie a nyilvános könyvtárak alapkövetelményeinek és feladatoknak. A rögzített alapfeladatok minden nyilvános könyvtár számára kötelezőek, de a fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat. Az önálló intézményfenntartás tekintetében különbség van város és község között. A városokban elsődlegesen önálló intézményben kell a nyilvános könyvtári ellátást biztosítani. A kistelepülések lakosságmegtartó ereje a megélhetési forrásokon túl a kulturális intézményekben rejlik. A könyvtárak nyújthatják azt a mentőövet, ami biztosíthatja a vidék versenyképességét a nagyvárossal szemben.

Az információs társadalom működéséhez szükséges alapkritérium, hogy az információhoz mindenkinek joga van és mindenkinek egyenlő feltételt kell biztosítani ezek megszerzéséhez. Ezek figyelembevételével született meg az 1997. évi CXL. törvény, és jöttek ki a hozzá tartozó jogszabályok. Elkezdte működését az országos dokumentum-ellátási rendszer (ODR), ami biztosítja a dokumentumok lelőhely-nyilvántartását és a könyvtárközi kölcsönzés útján megvalósuló dokumentum ellátást. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatokkal segíti a könyvtárak modernizálását, felzárkózását. A Közgyűjtemények Kollégiumának pályázatai közvetlenül a könyvtáraknak szólnak, amiben segítséget nyújtanak technikai eszközök beszerzésére. 2001-ben megfogalmazódik az „információs társadalom stratégiája”, amelyben a kulturális javak megőrzését, és a feladatok elvégzését a könyvtárakra szabják.

A NKÖM érdekeltségnövelő támogatására csak a nyilvános könyvtárak jegyzékébe felvett könyvtárak pályázhatnak. A könyvtári törvény egyik lényeges pozitívuma, hogy a szabályozás jogi eszköztárát korszerű, érdekeltségre alapozó finanszírozási módszerekkel támasztja alá.

A településen a rendszerváltás követő 20 évben ugyanaz volt a polgármester, sajnos 5 milliárd forint adósságot hagyott maga után. A következőkben megválasztott polgármesternek már félidőben kihívója akadt, a választott testülete is feloszlott. A jelenlegi polgármester és a választott testület munkáját két alpolgármester segíti. Nagy intézményi át és kiszervezések történtek, az intézmények élére is új vezetők érkeztek.

A képviselőtestület két bizottságban végzi teendőit külsős tagok bevonásával. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi valamint a Jogi és Szociális bizottság. Két sportegyesület, két nemzetiségi önkormányzat, egy nyugdíjasklub, egy szintén inkább idősebbek alkotta nótakör és egy néptánc együttes működik a kisvárosban. A Művelődési Ház helyet ad egy helyi rock –zenekarnak is, ők is színesítik fellépéseikkel a város rendezvényeit.

Gazdaság

A település fejlődése a 90-es években a bevásárló turizmus erősödésének volt köszönhető. Akkor új szállodák, panziók, intézmények és azok felújítása valósult meg. Rengeteg vállalkozást alapítottak, amiből mára már csak töredék működik. Jelenleg is a legnagyobb foglalkoztató a Gyógykórház, a MÁV-Gyógyház, a Gyógyfürdő, a szállodák, kereskedelmi és vendéglátóegységek valamint az önkormányzat, kulturális és oktatási intézmények.

Sajnos ma már a társadalmi-gazdasági változásoknak köszönhetően Harkány is nehéz helyzetben van. A nyilvántartott álláskeresők száma szignifikáns emelkedést mutat és természetesen a lakossági arányok szerint a nők vannak többségben, a pályakezdők és az idősebb, nyugdíj előtt állók. Nem véletlen, hogy FIP alakult a könyvtárban a Munkaügyi Központtal való szerződéskötés után, nagyon örültünk a kezdeményezésnek, de valamiért a Munkaügyi Központ részéről igazából el sem indulhatott a projekt.

Az önkormányzatok anyagi önállóságát a központi állami támogatás biztosítja, amelynek többsége alanyi jogon jár. A központi támogatást az átengedett központi adóbevételek és lakossági mutatószámhoz igazodó normatívák alkotják. A központi támogatás nem alanyi jogon járó eleme a cél- és címzett támogatás.

A települési könyvtári ellátás továbbra is az önkormányzatok kötelező feladata maradt. A feladatellátáshoz a települési önkormányzatok normatívát kapnak. A könyvtári és közművelődési minisztériumi érdekeltségnövelő támogatás a könyvtári állománygyarapítást támogató központi segítség, amely a fenntartót is érdekelté teszi abban, hogy minél nagyobb összeget fordítson a dokumentumok beszerzésére. A könyvtárak gazdálkodását a mindenkori költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtárunk fejlődését is pályázatok segítették, szinte minden fejlesztésünk így valósult meg. Most is elbírálás alatt van két pályázatunk.

Az önkormányzat pénzügyi osztálya bonyolítja az intézmény pénzellátását, számvitelét és az ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartás vezetését. A működéshez szükséges anyagi feltételek kisebb részben helyi költségvetésből, nagyobb részben minisztériumi és alapítványi támogatásból és pályázatok útján biztosítottak. A könyvtári szolgáltatások térítési díjait a könyvtárosok véleményét meghallgatva az önkormányzat képviselőtestületének kulturális bizottsága határozza meg.

Társadalom

A társadalmi változások a munkanélküliség növekedését eredményezték, hasonlóan a régió többi településéhez; ezt csak a nyári üdülési szezonban a szezonális munkalehetőség enyhíti. A könyvtár segít a nélkülözhetetlen információk megszerzésében, kulturális felzárkózási esélyt nyújthat a normális és társadalmilag kívánatos életvitel kialakításához.

A könyvtárlátogatók társadalmi rétegződésére és ezáltal valamelyest igényeikre lehet következtetni a „beiratkozási” napló adataiból. Az arányok évről évre körülbelül ugyanazt az eloszlást mutatják. A valóságos könyvtárhasználat hazai adatai tanúsítják, hogy a magyar könyvtárakat döntő többségben a szervezett oktatás résztvevői- a köz-és felsőoktatás tanulói és hallgatói használják. Így van ez Harkányban is. Az alkalmazottak, fizikai dolgozók és nyugdíjasok száma jóval meghaladja az értelmiségi olvasók számát. Olvasóink, látogatóink többsége Harkány és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Külön csoportba tartoznak a turisták, akik elsősorban Magyarország más tájairól érkeznek, de cseh, lengyel és természetesen német ajkú látogatóink és beiratkozott olvasóink is vannak a Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdő Kórházba és MÁV-Gyógyházba beutaltak mellett. A település állandó lakosaiból az aktív korosztályban kétszer annyi a nő, mint a férfi és az öregedési index is emelkedik, a településre a lassú öregedés jellemző.

Technológia

A település közmű ellátottsága mindenhol eléri, illetve megközelíti a 100 százalékot, jelenleg energetikai korszerűsítések zajlanak. A település Internet lefedettsége teljesnek mondható.

Az elektronikus világkönyvtár létrejöttével a helyi könyvtárak, mint regionális szervezet a világkönyvtárhoz való csatlakozást is lehetővé teszi. A hagyományos olvasás egyeduralma megszűnik, megváltoznak a tudásbefogadás módszerei, a könyvtárak szolgáltatói hálózatának továbbfejlesztésére és technológiai korszerűsítésére van szükség.

Az információ hozzáférési esélyéből fakadó bizonytalan kérdéseket és duális (információ – szegények és - gazdagok) társadalomképet a '90-es évek végén felváltja a digitális megosztottság árnyaltabb fogalma. (Molnár=2004:81) A digitális megosztottság kifejezés rámutat azokra a különbségekre, amelyek az információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszközök hozzáféréseben és használatában jelentkeznek. A digitális megosztottság erőteljesen jelen van a mai magyar társadalomban, éles különbségek figyelhetők meg korcsoportok, iskolai végzettség, gazdasági aktivitás, jövedelem nagysága és etnikai hovatartozás szerint.(Molnár=2004:81)

Természetesen ez a jelenség a településen is megfigyelhető. A könyvtárban a legegyszerűbb segítségnyújtástól kezdve a magasabb szintű igényig minden előfordul. Elmondhatjuk, ahogy azt az intézmény bemutatásánál is írtuk, hogy mára az intézmény technikai felszereltsége mennyiségileg és minőségileg a kornak megfelelő, mind a használók, mind a dolgozók igényeit kielégíti.

A Szirén integrált könyvtári szoftver segítségével a felhasználó majd elérheti az állományt az interneten keresztül. Ezzel megvalósulhat az a célunk, hogy a könyvtárunk is rendelkezzen integrált könyvtári rendszerrel, a következőkben szeretnénk, ha a katalógusunk is hozzáférhetővé válna on-line. On-line jelenleg az intézmény Facebook oldalán tartjuk a kapcsolatot az olvasókkal, ezen keresztül több emberhez, de leginkább a fiatal korosztályhoz juthatnak el információk.

Jog

A könyvtárak működését jogszabályok foglalják keretbe. Magyarország Alaptörvénye. 2011. április 25. Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló szabályozza a könyvtárak működését, feladatait, fenntartását, finanszírozását és együttműködését. A 2012-ben módosított kulturális törvény rendezte a megyei könyvtárak helyzetét. A könyvtárak szakmai működését a kulturális tárca szabályozza, és szakfelügyelet keretében ellenőrzi a jogszabályok, szakmai követelmények betartását, a törvényes működést.

A könyvtárak működését, a könyvtárügy szakmai oldalát, a foglalkoztatást jogi dokumentum szabályozza, és további szabályok kapcsolhatók még a könyvtárakban folyó munkához. A fontosabb jogszabályok a következők (<http://ki.oszk.hu/konyvtarijogszabalyok>)

[1/2000. \(I. 14.\) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról](#)

[1/2007. \(I. 9.\) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről](#)

[12/2010. \(III. 11.\) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról](#)

[120/2014. \(IV. 8.\) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről](#)

[14/2001. \(VII. 5.\) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről](#)

[14/2011. \(IV. 7.\) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról](#)

[165/1999. \(XI. 19.\) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról](#)

[18/2003. \(XII. 10.\) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről](#)

[19/2010. \(IV. 23.\) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről](#)

[194/2000. \(XI. 24.\) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről](#)

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről](#)

[20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)

[2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról](#)

[22/2005. \(VII.18.\) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról](#)

[277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)

[3/1975. \(VIII.17.\) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről \(leltározásáról\) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról](#)

[30/2014. \(IV. 10.\) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól](#)

[39/2013. \(V. 31.\) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről](#)

[4/2004. \(II. 20.\) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról](#)

[449/2013. \(XI. 28.\) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről](#)

[49/2012.\(XII.15\) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Minisztere által adományozható elismerésekről](#)

[51/2014. \(XII. 10.\) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról](#)

[6/2000. \(III. 24.\) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról](#)

[6/2001. \(I. 17.\) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről](#)

[60/1998. \(III. 27.\) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról](#)

[66/2013. \(IX. 23.\) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról](#)

[7/1985. \(IV. 26.\) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről](#)

[73/2003. \(V. 28.\) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről](#)

[9/2014. \(II. 3.\) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól](#)

4. A könyvtár SWOT analízise

Erősségek:

- A könyvtár megfelelő szintű dokumentumállománya
- Jó kapcsolat az olvasókkal, a fenntartóval és a szakmai szervezetekkel
- Rugalmasság, használó központúság
- Az épület felújításával megfelelő környezetbe kerülés
- Könyvtáráépület központi elhelyezkedése
- Kielégítő anyagi helyzet
- Megyei könyvtár módszertani irányításának segítségével

Gyengeségek

- Az intézményi összevonás hatása a könyvtár szakmai önállóságára
- Kihasztnátlan lobbis és menedzsment, minőségmenedzsment hiánya
- Szükséges technológiai módszerek ismeretének nem kielégítő foka, könyvtár fejlődésével párhuzamosan a dolgozók továbbképzése hiányzik
- Az emeleti elhelyezkedés miatt nehéz a megközelítés, akadálymentesítés hiánya
- Elektronikus feldolgozottság hiánya
- Nincs állandó rendszergazda
- A nyelvismeret hiánya

Lehetőségek

- A könyvtárhasználók bevonása a szolgáltatások alakításába
- A jelenlegi politika állami és helyi szinten lehetővé teszi a hosszú távú tervezést
- Közösségi WEB lehetőségeinek kihasználása
- Menedzsment, lobby erősítése
- Az elektronikus feldolgozás már folyamatban van
- Tervszerű képzés, továbbképzés

Fenyegetések:

- A könyvtár meg tud-e felelni a 21. század kihívásainak?
- A fenntartó anyagi helyzetének változása, mint fő bevételi forrás erősen hat a könyvtár lehetőségeire, költségvetés csökkenése
- Jogszabályi környezet változása
- Önkormányzat bevétel orientált szemlélete
- Viselkedési és olvasási kultúra negatív változása

5. Helyzetértékelés

Az intézmény saját dokumentációit naprakészen vezeti a forgalmi naplót, beiratkozási naplót, leltárkönyveket, aminek alapján hozzáfértem a szükséges adatokhoz. A könyvtári tagok száma a rendszerváltás óta folyamatosan csökken. A rendszerváltással járó társadalmi átalakulás során a könyvtárlátogatás nagymértékben visszaesett minden társadalmi rétegben. Az elmaradás érzékelhető területi alapon is. A hatvanas években a település nagyságával nőtt a könyvtárlátogatók aránya, a nyolcvanas években a kisvárosok stabilan tartották könyvtárhasználók arányát, de mára minden településtípusra jellemző a látogatottság fogyatkozása és átalakulása. Ennek okai a változási folyamatokban, a globalizációban találhatók. A globalizáció együtt jár az értékek átalakulásával, a kultúra kommercializálódásával és ulitarizálódásával, a modernizáció felgyorsulásával.

A könyvtárlátogatók társadalmi rétegződésére és ezáltal valamelyest igényeikre is lehet következtetni a „beiratkozási” napló adataiból. A beiratkozási napló adatai az adott év állapotát tükrözik, de az arányok évről évre körülbelül ugyanazt az eloszlást mutatják. A harkányi könyvtárban a nőolvasók aránya kétszerese a férfiolvasókénak. A hagyományos szolgáltatások dominanciája nyilvánvaló, a kölcsönzés, a helyben olvasás, a kézikönyvek használata jellemző.

A legutóbbi statisztikai adatok szerint a beiratkozottak száma jelentősen csökkent. A település bemutatásánál már említettük, hogy az idősebb korosztály van többségben, a könyvtárban is a 65 év felettiek vannak többségben. A könyvtárhasználat hazai adatai tanúsítják, hogy a magyar könyvtárakat döntő többségben a szervezett oktatás résztvevői- a köz-és felsőoktatás tanulói és hallgatói használják. Az egyetemi és főiskolai tanulók körében nálunk is nagyon népszerű a könyvtár, mert megtalálható és könnyebben hozzáférhető a tanulmányaikhoz szükséges dokumentumok, mint a nagy városi könyvtárakban. Amit helyben nem találnak meg, könyvtárközi kölcsönzés keretén tudjuk beszerezni. Főleg vizsgaidőszakban népszerű ez a szolgáltatás.

A könyvtárban, egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Ez mindenképpen pozitív mind a könyvtár, mind a használók részére. Az utóbbi évek tapasztalatai a gyermekszolgálat izolációja helyett, az integrációra, a felnőtt szolgálattal való együttműködésre mutatnak. A 6-14 éves korhatár fellazult. Egyre több gyermek tanul meg olvasni már az iskola megkezdése előtt. A felső határ is inkább az egyéni fejlődés ütemétől, a műveltségtől és olvasottságtól függ, semhogy életkorhoz vagy iskolafokozathoz lehetne kapcsolni. A gyerekek járnak legjobban, megkapják az egész könyvtárat. Ez a megoldás

különféle lehetőségekkel és előnyökkel jár, a duplázások elkerülésével. Mint úgynevezett családi könyvtár mindenképpen arra törekszünk, hogy mindenfajta igény és minden korosztály együtt megtalálja a könyvtárban, amit keres.

A könyvtárhasználók többsége általános tendencia szerint a fiatal korosztály és a diplomás réteg, de a település adatai ennek ellentmondanak. A foglalkozási adatokból láthatjuk, hogy az alkalmazottak, fizikai dolgozók és nyugdíjasok száma jóval meghaladja az értelmiségi olvasók számát. Helyi lakosok között kevés az a kimondott értelmiségi, az orvosokat, pedagógusokat lehet ebbe a kategóriába sorolni. A nem itt lakó, de itt dolgozó értelmiségek közül többen is igénybe veszik a könyvtárat. Az ingázás miatt saját településükön csak hétvégén lenne lehetőségük. Az információ megszerzésének új lehetősége az internet. De az internetet használók többsége könyvtárat is használ. Tetten érhető a „Máté-effektus”, mert akinek otthon is biztosított a kulturális ellátottság, diplomától függetlenül, tehát könyvekkel, audiovizuális és elektronikus eszközökkel felszerelt otthona van, elsősorban ez a réteg él a könyvtárak nyújtotta szolgáltatásokkal.

A kulturális tervezéshez nyújt segítséget a rendszeresen vezetett „munkanapló”, és a napi statisztika elemzése. Az adatok elemzésével figyelemmel kísérhetik a könyvtárosok a látogatottság időszakos alakulását és a kölcsönzött dokumentumok egymáshoz viszonyított arányát. Az olvasóforgalmi adatok elemzése folyamatosan történik.

Az első negyedév a legerősebb, míg a nyári időszakban jelentősen csökken a látogatottság, majd az iskolaév megkezdésével párhuzamosan a könyvtár forgalma is nő. Más könyvtárakban bevált gyakorlat, hogy a nyári időszakban 2-3 hétre bezárnak. Mi ezt a gyakorlatot két okból is kifolyólag nem követjük. Egyrésről a fenntartó folyamatos nyitva tartást határozott meg, ez egyezik az olvasók igényeivel is. Másrésről a település idegenforgalmi helyzete is ezt igényli.

Amit fontosnak tartunk, és közeli terveink közt szerepel, az az olvasói elégedettségmérés kérdőíves formában papír és online felületen egyaránt. Sajnos ez most az állomány minél előbbi felvitele az adatbázisba mellett háttérbe szorult, de keressük a megoldást, hogy mielőbb megvalósíthassuk a szolgáltatások minőségi javítása érdekében.

6. A könyvtár átfogó célja

- első és most a legfontosabb cél a Szirén integrált könyvtári rendszerben a könyvtár saját elektronikus katalógusának építése, kapcsolódás az országos adatbázisokhoz
- a használók, olvasók igényeinek teljes körű kielégítése, az információkhoz való korlátlan hozzáférés biztosítása,
- a könyvtárhasználók számának és körének bővítése
- a szolgáltatás minőségének biztosítása, ennek érdekében gyűjteményünk és szolgáltatásaink racionalizálása, a költséghatékonyság és a jelentkező igények érvényesítése mellett

7. Kiemelt kulcsterületek

1. cél: a könyvtár saját online adatbázis és honlap segítségével távolról elérhető (online) szolgáltatásokat biztosít, a könyvtári állomány teljes számítógépes feldolgozása, elektronikus katalogizálás

Beavatkozás

A Harkány Városi Könyvtár dolgozói mellett egy kulturális közfoglalkoztatott végzi az adatok feltöltését a rendszerbe, a napi teendők ellátása mellett. Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok nyáron kapcsolódnak be a munkába.

2. cél: számítógépes kölcsönzés a Szirén kölcsönző modul segítségével, online szolgáltatások elindítása

Beavatkozás

Az állomány feldolgozása mellett a használók adatai feltöltése után indul a gépesített kölcsönzés, online szolgáltatás teljesítésének feltétele az online adatbázis. Kapcsolat felvétel a rendszergazdával, a lehetséges alternatívák elemzése és a legelőnyösebb kiválasztása, majd megvalósítása.

3. cél: minőségi szolgáltatások biztosítása

Beavatkozás

Lakossági és használói elégedettségmérés kérdőív készítése papír és online felületen, kitöltés után az adatok feldolgozása, intézkedés, (ügyrend készítés) megvalósítás

Az olvasói igényeket rendszeresen felmérjük, és az állománygyarapítás kialakításakor figyelembe vesszük. A gyarapítás során a legkedvezőbb beszerzési lehetőséget részesítjük előnyben, úgy hogy a minőséget megőrizzük.

4. cél: a könyvtár megismertetése, népszerűsítése a lakosság körében

Beavatkozás

Szoros együttműködés kialakítása a város most már közös kulturális intézményével, a civil szervezetekkel, a város oktatási intézményeivel. A legfiatalabb korosztály megnyerése érdekében a gyermekorvos és védőnői szolgálat felkeresése és partnerség kialakítása. A helyi sajátosságokat figyelembe véve a Gyógyfürdő, a MÁV- Gyógyház és a Gyógyfürdőkórház, Szociális Otthon ellátásának eddig bevált gyakorlatát folytatni, igény szerint bővíteni, ennek érdekében az említett intézmények képviselőivel felvenni a kapcsolatot. A lakosság, panziók, szállodák tekintetében rendszeres papír alapú tájékoztató a könyvtárról és interneten a könyvtár facebook oldala segítségével történik a folyamatos kapcsolattartás

8. Cselekvési terv 2016

Könyvtárunk 2016. évi munkájának meghatározó elemei általános könyvtárszakmai és stratégiai alapelvek.

- hálózati együttműködés
- használó központúság
- LLL helyszín
- kulturális értékek őrzése
- közösségi találkozási pont
- elemi könyvtári szolgáltatások biztosítása mellett rugalmas alkalmazkodása folyamatosan változó felhasználói igényekhez

Az alapító okiratban meghatározott feladatok

Alapfeladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

Kiegészítő tevékenységek

- Együttműködés hazai és külföldi kulturális és civil szervezetekkel.
- közoktatás segítése
- a hátrányos helyzetűek könyvtári és kulturális ellátásának biztosítása és segítése

Könyvtár fejlesztése

Az intézmény pályázati forrásokból kívánja fejleszteni infrastrukturális adottságait.

Gyűjteményszervezés – állományépítés

Az állománygyarapításra fordítható összeg fő forrása továbbra is költségvetési előirányzat, a minisztériumi érdekeltségnövelő támogatás, „Szebb Jövő” Alapítvány hozzájárulása. A dokumentumok beszerzését az eddigiekhez hasonlóan igen körültekintően, minden kedvezményt igénybe véve végezzük. Rendszeresen a legnagyobb kedvezményt nyújtó kiadóktól, könyvesboltoktól vásárolunk, különös tekintettel az akciókra. A szokásos akciók és a terjesztői profilok, az állam által támogatott dokumentum beszerzés várható kínálatának ismerete elősegíti az állománygyarapítás tervezésének minőségi és mennyiségi tervezését.

Állományellenőrzés

A könyvtár egész állományára kiterjed párhuzamosan a Szirén IKR bevezetésével. A revízió során jelentkező többletfeladatok, mint a selejtezés, retrospektív konverzió, katalógusépítés, folyamatosan kerülnek elvégzésre.

Állományapasztás

A rongált, elavult, elveszett- illetve behajthatatlan dokumentumok és az ehhez kapcsolódó adminisztráció folyamatos. A dokumentumok selejtezése – a raktári lapok kiszedése, az egyedi nyilvántartásból történő kivezetése, törlési jegyzék készítésével egyidejűleg rendszeres.

Feldolgozás, állományfeltárás

Az év során a könyvtár legfontosabb feladata a Szirén könyvtár automatizálási rendszerben a már meglevő és kurrens dokumentumok bibliográfiai feltárása (áthúzás, honosítás, saját-analitikai leírás készítése). A folyóirat-állomány feldolgozása a rendszer moduljában. A fejlesztések nyomon követése.

Olvasószolgálat, tájékoztatás

Kiemelt feladat az év során a Szirén olvasói nyilvántartás bevezetése. Ennek keretében meg kell határozni az olvasói típusokat, határidőket, kódokat, beállítani a felszólítások automatizált rendszerét. A szolgáltatási alaptevékenységet a Könyvtár teljes nyitva tartási idejében az eddigi gyakorlatnak megfelelően végezzük.

- a látogatók regisztrálása, adminisztráció, pénzkezelés
- Kölcsönzés (hagyományos és audiovizuális dokumentumok, periodika), kölcsönzési adminisztráció és pénzkezelés
- könyvtárközi kölcsönzés
- előjegyzés
- reprográfiai szolgáltatások
- általános tájékoztatás
- helyben használat
- az 1997.CXL.tv. alapján segítség a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- szabadpolcos dokumentumok visszaosztása
- szabadpolcos állomány gondozása
- hátrányos helyzetűek könyvtári ellátása
- nemzetiségi könyvtári ellátás letéti állományon keresztül

Szaktájékoztatás, irodalomkutatás kérhető személyesen, hagyományos, ill. elektronikus levélben, telefonon egyaránt, amit a könyvtár saját és más könyvtárak dokumentum állományából, egyéb közhasznú információs adatbázisból biztosít.

Egyéb szolgáltatások

A település és az idegenforgalom számítógép és internet használati igényeit a könyvtár elvileg ki tudja elégíteni, de szükséges lenne az eszközök megfelelő és folyamatos karbantartása, frissítése. A lakosság körében már megszokott szolgáltatásaink (reprográfia, könyvvásár) továbbra is népszerűek, a felhasználók elégedettségén felül némi saját bevételt is garantálnak.

A házi gondozókkal közösen továbbra is könyvtári ellátást nyújtunk mindazok számára, akik személyesen nem tudnak eljönni a könyvtárba olvasnivalóért.

Kapcsolatok, események

A könyvtár szakmai munkáját segíti a Csorba Győző Könyvtár, mint a megye könyvtármódszertani központja.

A könyvtár idén is kapcsolódik az országos és a megyei könyvtárszakmai programokhoz. Részt veszünk Az Informatikai és Könyvtári Szövetség hagyományos Internet Fiesta programján, az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozaton, az MKE által szervezett Könyvtáros Vándorgyűlésen.

A könyvtár tagja a Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek és képviseltetjük magunkat a Pécs-Baranyai Könyvtárosok Egyesületében is.

Felkérésre rész veszünk könyvtárak, e-pontok szakmai fejlesztését szolgáló felmérésekben, eleget teszünk az éves kötelező statisztikai adatszolgáltatásnak.

Továbbra is ápoljuk a könyvtár meglévő partnerkapcsolatait és törekszünk új kapcsolatok kialakítására. A péterrévei könyvtárral a Kölcsey Alapítvány nyertes „Testvérkönyvtár” pályázata óta tartjuk a kapcsolatot. Minden évben rendszeresen tudunk számukra új és használt, de jó állapotban levő magyar nyelvű irodalmat küldeni. Idén a Zmajevác község könyvtárával vettük fel a kapcsolatot, részükre idén szintén a Kölcsey Alapítvány testvérkönyvtár pályázatán 100 000.- Ft dokumentum vásárlásra fordítható összeget nyertünk.

A könyvtár kommunikációja elsősorban plakátok, a Harkányi Hírek c. kiadvány, Internetes közösségi oldal, Harkány honlapja segítségével történik.

Harkány Városi Könyvtár stratégiai terve.

2016-2018

Somogyvári Erika

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	2
1. Stratégia.....	3
1.1. Küldetés	3
1.2. Jövőkép.....	3
1.3. Elemzés.....	4
1.3.1. Makro környezet.....	4
1.3.2. Mikrokörnyezet	5
1.4. Tervezés.....	6
1.5. Ellenőrzés.....	6
2. Javaslat Harkány Városi Könyvtár stratégiai tervére 2016-2018	7
2.1. Ágazati trendek	7
2.2. Az intézmény bemutatása	8
2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek.....	9
2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat	11
2.4. Jövőkép.....	12
3. A könyvtár PGTTJ analízise.....	12
4. A könyvtár SWOT analízise	19
5. Helyzetértékelés	20
6. A könyvtár átfogó célja	22
7. Kiemelt kulcsterületek.....	22
8. Cselekvési terv 2016	23
9. Felhasznált irodalom	27
1. Melléklet.....	28

Harkány Városi Könyvtár stratégiai terve 2016-2018

Ahhoz, hogy a ma embere a társadalomban aktívan részt tudjon venni, a napi megélhetéséért, a munkájához, tervei megvalósításához, még a szórakozásához is naprakész információkra van szüksége. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtár szerepe nem változott az elmúlt évezredekben, s nem fog változni a jövőben sem: beszerezni, őrizni, hozzáférhetővé tenni a tudást és az információt, bármilyen hordozón jelenik meg, és segíteni az embereket, akik hozzá akarnak férni ezekhez. (Horváth-Papp,1999)

A könyvtáraknak azért is kell most a stratégiával kiemelten foglalkozniuk, mert, ahogy egy szervezet is változik a környezetére kapott impulzusokra, a könyvtár is állandó fejlődésben kell, hogy legyen, hiszen azon a piacon, ahol a könyvtárak is közvetítik az információt, több cég is megjelent, velük fel kell tudni venni a versenyt. Az információs technika elterjedésével a könyvtár új szerepe messze meghaladja azt a kulturális és nevelő funkciót, amely hosszú éveken át jellemezte. Az elektronikus világkönyvtár létrejöttével a helyi könyvtárak, mint regionális szervezet a világkönyvtárhoz való csatlakozást is lehetővé teszi. Ebben a kialakult helyzetben sem feledkezhetünk meg az emberi tényezőről. A gép nem helyettesíti az embert, a könyvtáros szerepe változik. Őrzi a hagyományt és segít eligazodni a szupersztrádán. Másrészt a könyvtár a közszolgálat része, mint szociális intervenció intézmény, a növekvő arányú hátrányos helyzetű társadalmi csoportok segítésének színtere.

2.1. Ágazati trendek

Globális ágazati trend: a szolgáltatások egységesülése, információk és szolgáltatók intenzív áramlása országok között, azonos minőség, lokalitás

Általános ágazati trend: a folyamatos technológiai fejlődés, a megszokott módszerek helyét folyamatosan új módszerek veszik át az aktuális igényekhez igazodva. Jellemző a változó környezeti feltételekhez való folyamatos alkalmazkodás. Az információ és a tudás jelentőségének megnövekedése. A fenntarthatóság, a fenntartható fejlődés megjelenése a könyvtári környezetben.

2.2. Az intézmény bemutatása

A kisváros centrumában találjuk a Városi Könyvtárat, amely a többi régebben alapított intézményhez hasonlóan sokáig mostoha körülmények között végezte munkáját, míg végre megfelelő tárgyi feltételekhez jutott. Itt most nem csak az épületre gondolok, mert az intézmény műszaki ellátottsága is megfelelő. Elődje 1949-ben létesült önálló önkormányzati intézményként, részben önálló gazdálkodással, ami megváltozott, 2015 júniusától az intézmény összevonásra került a Kulturális és Sport Központtal. Az új intézmény neve Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport központ. Az intézmény vezetője 2016. április 1.-től Herendi Ferenc. Az új intézményi SZMSZ 7/2016 (jan.27), módosítása a 69/2016 (márc. 31.) képviselő testületi határozattal lett elfogadva. Új intézményi struktúra (organogram) is készült. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A jogszabályi háttérrel elsősorban a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg, amit 2012. évi CLII. törvény módosított. Tevékenységünket az érvényben lévő kormány- és miniszeri rendeletek alapján, a helyi önkormányzati rendeletek és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük. A településen nem számottevő a nemzetiségi lakosok száma, de a könyvtárban, a városban nyaralók, gyógyulók és természetesen a helyi használók részére idegen nyelvi (angol, német, horvát) könyvek is találhatók.

A könyvtárban működött a könyvtáros által üzemeltetett FIP (Foglalkoztatási Információs Pont), a Regionális Munkaügyi Központtal együttműködésben, valamint ma is üzemel az e-Magyarország Pont. Az intézmény felvételt nyert a Nyilvános könyvtárak jegyzékébe és tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek. Könyvtárunk tagja Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek, a Pécsi és Baranyai Könyvtárosok Egyesületének. Rendszeresen részt veszünk rendezvényeiken, előadásaikon. Figyelemmel kísérjük programjaikat, pályázataikat.

A Csorba Győző Megyei Könyvtárral folyamatos a kapcsolatunk, mind a szakmai, mind egyéb jellegű találkozáson, rendezvényen igyekszünk részt venni. Az évenként megrendezett szakmai programon, a Könyvtáros Vándorgyűlésen szintén jelen vagyunk.

Kapcsolódunk az országos és a megyei könyvtári rendezvényekhez, mint pl. az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, ezenkívül saját programjaink is vannak. Évfordulókhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódóan rendezvények, játszóház, vetélkedők.

A településen az önkormányzat, a Harkányi Hírek, a pedagógiai intézmények rendelkezésére állunk dokumentum és háttér információ ellátásával. A havonta megjelenő HH a könyvtár újdonságaiból ajánlót mutat be.

Az idei évtől a helyi krónika eddigi készítője, akit évente tájékoztattunk az intézmény működéséről, programokról, biztosítottuk hozzáférését a statisztikai adatainkhoz - Kiss József már nem vállalta ezt a megtisztelő feladatot, sajnos egyelőre nincs utódja.

2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek

A könyvtárban két fő szakmai álláshellyel rendelkezik, amit két főfoglalkozású, teljes munkaidős szakképzett alkalmazott tölt be. Egy fő több felsőfokú végzettséggel rendelkezik, egy fő könyvtárasszisztens. Mivel a könyvtár két fővel dolgozik, a munkacsoport alakítása nem releváns, természetesen mindketten részt vesznek a stratégia kialakításában a könyvtár vezetőjének irányításával. Iskolai szünetekben az önkéntes közösségi szolgálat letöltésére és diákmunkára adunk lehetőséget a középiskolás korosztálynak.

A könyvtár 1984-ben az újonnan épült Művelődési Ház emeletére került, ami kifejezetten könyvtári célra került kialakításra. Az emeleti elhelyezés egyáltalán nem szerencsés az olvasók szempontjából, viszont van megfelelő raktárhelyiség és előadó-, ill. oktatóterem. A könyvtárban egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Ez mindenképpen pozitív mind a könyvtár, mind a használók részére. Sikeres pályázatoknak köszönhetően szinte az összes eredeti bútort modern, korszerű, igényes berendezéssel váltottuk fel.

Technikai felszereltségünk megfelel a kor követelményeinek. Pályázati támogatásból az elmúlt években technikai, informatikai, elektronikai, irodatechnikai eszközeink teljes beszerzése megtörtént. Összesen 15 db asztali számítógéppel rendelkezünk, melyből 13 db a használók számára fenntartott, internet-elérést biztosító számítógép, valamint 2 db notebookkal, 4 táblagéppel. Olvasógép, képernyő nagyító és felolvasó program segíti a vakok és gyengén látók könyvtárhasználatát. A többi számítógép elsősorban a könyvtári munkát segíti a Szirén integrált könyvtári rendszer alkalmazásával. A könyvtár épületén belül és az épület környezetében az internet wifi csatlakozása megoldott hordozható számítógépek és mobil eszközök számára. Szintén pályázaton nyert audiovizuális eszközeink: fénymásoló, scan, fax, projektor, flipchart tábla +kellékek, DVD lejátszó, Smart LED tv, projektor,

spirálozó gép, fényképezőgép nem csak a könyvtár rendezvényeinek színvonalasabb megtartására adnak lehetőséget.

Jelenleg a városi könyvtár az egyetlen igazán nyilvános, heti hat napon nyitva tartó közösségi Internet-hozzáférési hely a településen. Könyvtárunkban 2004 óta működik eMagyarország pont, melynek bővítésére 2007-ben támogatást nyertünk, így javulhatott az információs szolgáltatások minősége, munkatársunk eTanácsadó végzettséget szerzett.

Harkány Városi Könyvtár sikeres pályázatai

2002 NKA „Korszerű könyvtári rendszer, korszerű könyvtári környezet”

2002 IHM-ITP-3/K „esély a felzárkózásra” (Közösségi hozzáférési lehetőségek bővítésének támogatása)

2003 IHM-ITP-15 e-Magyarország Pont

2004 NKA Szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés, számítógépasztal, polc

2005 FJ-GY-DD-05-D „Korszerű könyvtárt az ifjúság fejlődéséért” Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése gyermek és ifjúsági közösségi terek kialakításához és fejlesztéséhez

2007 eMop támogatása

2009 KIHOP Közösségi internet hozzáférési pontok támogatása

2009 TIOP 1.2.3.09/1 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése

2013 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Péterréve könyvtárnak

2015 TIOP-1.2.1. Kulturális intézmények oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése”

2015 KEOP Művelődési Ház, Könyvtár, Sportközpont energetikai korszerűsítése

2016 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Zmajevác (Vörösmart) községnek

A könyvtár szolgáltatásai

A Harkány Városi Könyvtár heti hat napon, 35 órában tart nyitva. Az intézményvezető kérésére idén az eddigi vasárnap délutáni nyitva tartás szombat délelőttre változott.

Hagyományos szolgáltatások

- könyv, hangoskönyv, folyóirat, CD, videó és DVD film kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- idegen nyelvű dokumentumok

- tájékoztatás
- előjegyzés

Információs szolgáltatások

- hagyományos dokumentumból szolgáltatott információ
- számítástechnikai eszközök felhasználásával szolgáltatott információ: pl. Internet

Egyéb szolgáltatások

- NAVA – pont
- e – Magyarország pont
- előadás, fórum

Egyéb szolgáltatások (irodai)

- szövegszerkesztés
- táblázatkezelés
- fax-küldés
- e-mail
- fénymásolás
- spirálozás
- szkennelés

2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat

A Harkányi Városi Könyvtár fő feladatának tekinti, hogy a város és vonzáskörzetében élő és ideiglenesen itt tartózkodó (turista, kórházi ellátott) állampolgárok információhoz való jogát a lehető legszélesebb körben érvényesítse.

A könyvtár küldetése, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez, a folyamatos önművelődéshez, az egyén minden korlátozás nélkül hozzájusson a dokumentumok különféle típusaihoz, az információhoz a kultúra és a gazdaság valamennyi területén. A könyvtár felhasználói körében segíti mindazokat, akik az oktatás különféle formáiban, az élethosszig tartó tanulás folyamatában vesznek részt, támogatja a szabadidő hasznos eltöltését.

E cél megvalósítása érdekében: Gyűjteményünket a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejlesztjük, megőrizzük, gondozzuk és rendelkezésre bocsátjuk. Részt veszünk a könyvtárak közti dokumentum és információ cserében, biztosítjuk más könyvtárak

állományának elérését, közvetítjük szolgáltatásaikat a helyi felhasználókhoz (könyvtárközi kölcsönzés, Interneten elérhető katalógusok, adatbázisok)

Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk az olvasói-látogatói szokásokat, a felmerülő igényeknek, lehetőségeknek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait;

A könyvtár tevékenysége során együttműködik országos és régiós könyvtári hálózatokkal és rendszerekkel, a helyi és megyei kulturális és gazdasági szervezetekkel.

2.4. Jövőkép

Harkány jelentős kulturális intézménye, amely az eddiginél korszerűbb gyűjteménnyel és szolgáltatásokkal rendelkezik és ez által az élethosszig tartó tanulásnak megfelelő háttere. Minden korosztály számára a szabadidő hasznos eltöltésének helyszíne. A könyvtári rendszer valamennyi szolgáltatását közvetíteni tudja használóinak. Modern technikai felszereltség, amellyel a város információs központjaként a könyvtár rendelkezik. A hátrányos helyzetű emberek is egyenlő eséllyel vehetik igénybe szolgáltatásait. Együttműködik a város, a térség és a régió könyvtáraival, jó kapcsolatokat tart társintézményekkel, civil és szakmai szervezetekkel. Munkatársai sokoldalúak és jól képzettek, elhivatottak, egymással szemben is elfogadóak. Minőségi szolgáltatás fenntartása, minőségirányítási rendszerműködtetése, minőségbiztosítás bevezetése.

3. A könyvtár PGTTJ analízise

A település bemutatása

Harkány Pécestől déli irányban félóra autóútra fekvő fürdőváros, elérhető közelségben a megyeszékhelytől, a Villányi-hegységtől, a Dráva folyó, Siklós város és a Tenkes hegy lábánál. Ez a földrajzi elhelyezkedés mediterrán éghajlattal és csodálatos természeti környezettel várja az idelátogató turistákat, gyógyulni vágyókat. Állandó lakosainak száma 4400 fő körül van, ez a szám a főszezonban tízszeresére nő, ebből is látszik, hogy Harkány egy olyan kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodaipari tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban óvoda, könyvtárral rendelkező nyolcosztályos általános iskola működik körzeti jelleggel. A város lakóinak kényelmét szolgálja az egészségház szolgáltatásaival. A helyi sportegyesületnek a sportcsarnok ad otthont. Az itt élők többsége vállalkozóként, vendéglátóiparban, egészségügyben keresi kenyerét.

Az idősek otthona és a szociális otthon a napközbeni illetve állandó felügyeletet biztosít az arra rászorulóknak. A közművelődés színtere a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ mellett a Futó László Pál Múzeum. Az autóbusz-közlekedés a tömegközlekedésben meghatározó tényező, a vasútvonalat régen megszüntették. lakóterületének nagyobb része családi házas beépítésű.

Politika

Már 89-ben olvashattuk, hogy: „A korszerű közművelődési könyvtár fogalmán az információ és a dokumentum szabad hozzáférését értjük mindenki számára, minden korlátozás nélkül.” A rendszerváltás hatására nyomai is eltűntek a könyvtári hálózatoknak. A települési könyvtárak irányítása visszakerült a most már önkormányzatnak nevezett helyi irányítási szervhez. Az új közigazgatási formáknak egyéb kötelező feladatain túl kell a helyi könyvtárak fenntartását vállalni. Könyvtárfenntartásra csak a megyei/ fővárosi önkormányzatok kötelezettek. Amely önkormányzat könyvtári intézmény fenntartására vállalkozik, annak meg kell felelnie a nyilvános könyvtárak alapkövetelményeinek és feladatoknak. A rögzített alapfeladatok minden nyilvános könyvtár számára kötelezőek, de a fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat. Az önálló intézményfenntartás tekintetében különbség van város és község között. A városokban elsődlegesen önálló intézményben kell a nyilvános könyvtári ellátást biztosítani. A kistelepülések lakosságmegtartó ereje a megélhetési forrásokon túl a kulturális intézményekben rejlik. A könyvtárak nyújthatják azt a mentőövet, ami biztosíthatja a vidék versenyképességét a nagyvárossal szemben.

Az információs társadalom működéséhez szükséges alapkritérium, hogy az információhoz mindenkinek joga van és mindenkinek egyenlő feltételt kell biztosítani ezek megszerzéséhez. Ezek figyelembevételével született meg az 1997. évi CXL. törvény, és jöttek ki a hozzá tartozó jogszabályok. Elkezdte működését az országos dokumentum-ellátási rendszer (ODR), ami biztosítja a dokumentumok lelőhely-nyilvántartását és a könyvtárközi kölcsönzés útján megvalósuló dokumentum ellátást. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatokkal segíti a könyvtárak modernizálását, felzárkózását. A Közgyűjtemények Kollégiumának pályázatai közvetlenül a könyvtáraknak szólnak, amiben segítséget nyújtanak technikai eszközök beszerzésére. 2001-ben megfogalmazódik az „információs társadalom stratégiája”, amelyben a kulturális javak megőrzését, és a feladatok elvégzését a könyvtárakra szabják.

A NKÖM érdekeltségnövelő támogatására csak a nyilvános könyvtárak jegyzékébe felvett könyvtárak pályázhatnak. A könyvtári törvény egyik lényeges pozitívuma, hogy a szabályozás jogi eszköztárát korszerű, érdekeltségre alapozó finanszírozási módszerekkel támasztja alá.

A településen a rendszerváltás követő 20 évben ugyanaz volt a polgármester, sajnos 5 milliárd forint adósságot hagyott maga után. A következőkben megválasztott polgármesternek már féldőben kihívója akadt, a választott testülete is feloszlott. A jelenlegi polgármester és a választott testület munkáját két alpolgármester segíti. Nagy intézményi át és kiszervezések történtek, az intézmények élére is új vezetők érkeztek.

A képviselőtestület két bizottságban végzi teendőit külsős tagok bevonásával. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi valamint a Jogi és Szociális bizottság. Két sportegyesület, két nemzetiségi önkormányzat, egy nyugdíjasklub, egy szintén inkább idősebbek alkotta nótakör és egy néptánc együttes működik a kisvárosban. A Művelődési Ház helyet ad egy helyi rock –zenekarnak is, ők is színesítik fellépéseikkel a város rendezvényeit.

Gazdaság

A település fejlődése a 90-es években a bevásárló turizmus erősödésének volt köszönhető. Akkor új szállodák, panziók, intézmények és azok felújítása valósult meg. Rengeteg vállalkozást alapítottak, amiből mára már csak töredék működik. Jelenleg is a legnagyobb foglalkoztató a Gyógykórház, a MÁV-Gyógyház, a Gyógyfürdő, a szállodák, kereskedelmi és vendéglátóegységek valamint az önkormányzat, kulturális és oktatási intézmények.

Sajnos ma már a társadalmi-gazdasági változásoknak köszönhetően Harkány is nehéz helyzetben van. A nyilvántartott álláskereső száma szignifikáns emelkedést mutat és természetesen a lakossági arányok szerint a nők vannak többségben, a pályakezdők és az idősebb, nyugdíj előtt állók. Nem véletlen, hogy FIP alakult a könyvtárban a Munkaügyi Központtal való szerződéskötés után, nagyon örültünk a kezdeményezésnek, de valamiért a Munkaügyi Központ részéről igazából el sem indulhatott a projekt.

Az önkormányzatok anyagi önállóságát a központi állami támogatás biztosítja, amelynek többsége alanyi jogon jár. A központi támogatást az átengedett központi adóbevételek és lakossági mutatószámhoz igazodó normatívák alkotják. A központi támogatás nem alanyi jogon járó eleme a cél- és címzett támogatás.

A települési könyvtári ellátás továbbra is az önkormányzatok kötelező feladata maradt. A feladatellátáshoz a települési önkormányzatok normatívát kapnak. A könyvtári és közművelődési minisztériumi érdekeltségnövelő támogatás a könyvtári állománygyarapítást támogató központi segítség, amely a fenntartót is érdekelté teszi abban, hogy minél nagyobb összeget fordítson a dokumentumok beszerzésére. A könyvtárak gazdálkodását a mindenkori költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtárunk fejlődését is pályázatok segítették, szinte minden fejlesztésünk így valósult meg. Most is elbírálás alatt van két pályázatunk.

Az önkormányzat pénzügyi osztálya bonyolítja az intézmény pénzellátását, számvitelét és az ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartás vezetését. A működéshez szükséges anyagi feltételek kisebb részben helyi költségvetésből, nagyobb részben minisztériumi és alapítványi támogatásból és pályázatok útján biztosítottak. A könyvtári szolgáltatások térítési díjait a könyvtárosok véleményét meghallgatva az önkormányzat képviselőtestületének kulturális bizottsága határozza meg.

Társadalom

A társadalmi változások a munkanélküliség növekedését eredményezték, hasonlóan a régió többi településéhez; ezt csak a nyári üdülési szezonban a szezonális munkalehetőség enyhíti. A könyvtár segít a nélkülözhetetlen információk megszerzésében, kulturális felzárkózási esélyt nyújthat a normális és társadalmilag kívánatos életvitel kialakításához.

A könyvtárlátogatók társadalmi rétegződésére és ezáltal valamelyest igényeikre lehet következtetni a „beiratkozási” napló adataiból. Az arányok évről évre körülbelül ugyanazt az eloszlást mutatják. A valóságos könyvtárhasználat hazai adatai tanúsítják, hogy a magyar könyvtárakat döntő többségben a szervezett oktatás résztvevői- a köz-és felsőoktatás tanulói és hallgatói használják. Így van ez Harkányban is. Az alkalmazottak, fizikai dolgozók és nyugdíjasok száma jóval meghaladja az értelmiségi olvasók számát. Olvasóink, látogatóink többsége Harkány és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Külön csoportba tartoznak a turisták, akik elsősorban Magyarország más tájairól érkeznek, de cseh, lengyel és természetesen német ajkú látogatóink és beiratkozott olvasóink is vannak a Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdő Kórházba és MÁV-Gyógyházba beutaltak mellett. A település állandó lakosaiból az aktív korosztályban kétszer annyi a nő, mint a férfi és az öregedési index is emelkedik, a településre a lassú öregedés jellemző.

Technológia

A település közmű ellátottsága mindenhol eléri, illetve megközelíti a 100 százalékot, jelenleg energetikai korszerűsítések zajlanak. A település Internet lefedettsége teljesnek mondható.

Az elektronikus világkönyvtár létrejöttével a helyi könyvtárak, mint regionális szervezet a világkönyvtárhoz való csatlakozást is lehetővé teszi. A hagyományos olvasás egyedurialma megszűnik, megváltoznak a tudásbefogadás módszerei, a könyvtárak szolgáltatói hálózatának továbbfejlesztésére és technológiai korszerűsítésére van szükség.

Az információ hozzáférési esélyéből fakadó bizonytalan kérdéseket és duális (információ – szegények és - gazdagok) társadalomképet a '90-es évek végén felváltja a digitális megosztottság árnyaltabb fogalma. (Molnár=2004:81) A digitális megosztottság kifejezés rámutat azokra a különbségekre, amelyek az információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszközök hozzáférésében és használatában jelentkeznek. A digitális megosztottság erőteljesen jelen van a mai magyar társadalomban, éles különbségek figyelhetők meg korcsoportok, iskolai végzettség, gazdasági aktivitás, jövedelem nagysága és etnikai hovatartozás szerint.(Molnár=2004:81)

Természetesen ez a jelenség a településen is megfigyelhető. A könyvtárban a legegyszerűbb segítségnyújtástól kezdve a magasabb szintű igényig minden előfordul. Elmondhatjuk, ahogy azt az intézmény bemutatásánál is írtuk, hogy mára az intézmény technikai felszereltsége mennyiségileg és minőségileg a kornak megfelelő, mind a használók, mind a dolgozók igényeit kielégíti.

A Szirén integrált könyvtári szoftver segítségével a felhasználó majd elérheti az állományt az interneten keresztül. Ezzel megvalósulhat az a célunk, hogy a könyvtárunk is rendelkezzen integrált könyvtári rendszerrel, a következőkben szeretnénk, ha a katalógusunk is hozzáférhetővé válna on-line. On-line jelenleg az intézmény Facebook oldalán tartjuk a kapcsolatot az olvasókkal, ezen keresztül több emberhez, de leginkább a fiatal korosztályhoz juthatnak el információk.

Jog

A könyvtárak működését jogszabályok foglalják keretbe. Magyarország Alaptörvénye. 2011. április 25. Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló szabályozza a könyvtárak működését, feladatait, fenntartását, finanszírozását és együttműködését. A 2012-ben módosított kulturális törvény rendezte a megyei könyvtárak helyzetét. A könyvtárak szakmai működését a kulturális tárca szabályozza, és szakfelügyelet keretében ellenőrzi a jogszabályok, szakmai követelmények betartását, a törvényes működést.

A könyvtárak működését, a könyvtárügy szakmai oldalát, a foglalkoztatást jogi dokumentum szabályozza, és további szabályok kapcsolhatók még a könyvtárakban folyó munkához. A fontosabb jogszabályok a következők (<http://ki.oszk.hu/konyvtarijogszabalyok>)

[1/2000. \(I. 14.\) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról](#)

[1/2007. \(I. 9.\) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről](#)

[12/2010. \(III. 11.\) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról](#)

[120/2014. \(IV. 8.\) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről](#)

[14/2001. \(VII. 5.\) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről](#)

[14/2011. \(IV. 7.\) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról](#)

[165/1999. \(XI. 19.\) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról](#)

[18/2003. \(XII. 10.\) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről](#)

[19/2010. \(IV. 23.\) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről](#)

[194/2000. \(XI. 24.\) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről](#)

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről](#)

[20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)

[2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról](#)

[22/2005. \(VII.18.\) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról](#)

[277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)

[3/1975. \(VIII.17.\) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről \(leltározásáról\) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról](#)

[30/2014. \(IV. 10.\) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól](#)

[39/2013. \(V. 31.\) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről](#)

[4/2004. \(II. 20.\) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról](#)

[449/2013. \(XI. 28.\) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről](#)

[49/2012.\(XII.15\) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Minisztere által adományozható elismerésekről](#)

[51/2014. \(XII. 10.\) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról](#)

[6/2000. \(III. 24.\) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról](#)

[6/2001. \(I. 17.\) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről](#)

[60/1998. \(III. 27.\) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról](#)

[66/2013. \(IX. 23.\) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról](#)

[7/1985. \(IV. 26.\) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről](#)

[73/2003. \(V. 28.\) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről](#)

[9/2014. \(II. 3.\) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól](#)

4. A könyvtár SWOT analízise

Erősségek:

- A könyvtár megfelelő szintű dokumentumállománya
- Jó kapcsolat az olvasókkal, a fenntartóval és a szakmai szervezetekkel
- Rugalmasság, használó központúság
- Az épület felújításával megfelelő környezetbe kerülés
- Könyvtáráépület központi elhelyezkedése
- Kielégítő anyagi helyzet
- Megyei könyvtár módszertani irányításának segítségével

Gyengeségek

- Az intézményi összevonás hatása a könyvtár szakmai önállóságára
- Kihasztnálatlan lobbis és menedzsment, minőségmenedzsment hiánya
- Szükséges technológiai módszerek ismeretének nem kielégítő foka, könyvtár fejlődésével párhuzamosan a dolgozók továbbképzése hiányzik
- Az emeleti elhelyezkedés miatt nehéz a megközelítés, akadálymentesítés hiánya
- Elektronikus feldolgozottság hiánya
- Nincs állandó rendszergazda
- A nyelvismeret hiánya

Lehetőségek

- A könyvtárhasználók bevonása a szolgáltatások alakításába
- A jelenlegi politika állami és helyi szinten lehetővé teszi a hosszú távú tervezést
- Közösségi WEB lehetőségeinek kihasználása
- Menedzsment, lobby erősítése
- Az elektronikus feldolgozás már folyamatban van
- Tervszerű képzés, továbbképzés

Fenyegetések:

- A könyvtár meg tud-e felelni a 21. század kihívásainak?
- A fenntartó anyagi helyzetének változása, mint fő bevételi forrás erősen hat a könyvtár lehetőségeire, költségvetés csökkenése
- Jogszabályi környezet változása
- Önkormányzat bevétel orientált szemlélete
- Viselkedési és olvasási kultúra negatív változása

5. Helyzetértékelés

Az intézmény saját dokumentációit naprakészen vezeti a forgalmi naplót, beiratkozási naplót, leltárkönyveket, aminek alapján hozzáfértem a szükséges adatokhoz. A könyvtári tagok száma a rendszerváltás óta folyamatosan csökken. A rendszerváltással járó társadalmi átalakulás során a könyvtárlátogatás nagymértékben visszaesett minden társadalmi rétegben. Az elmaradás érzékelhető területi alapon is. A hatvanas években a település nagyságával nőtt a könyvtárlátogatók aránya, a nyolcvanas években a kisvárosok stabilan tartották könyvtárhasználók arányát, de mára minden településtípusra jellemző a látogatottság fogyatkozása és átalakulása. Ennek okai a változási folyamatokban, a globalizációban találhatók. A globalizáció együtt jár az értékek átalakulásával, a kultúra kommercializálódásával és ulitarizálódásával, a modernizáció felgyorsulásával.

A könyvtárlátogatók társadalmi rétegződésére és ezáltal valamelyest igényeikre is lehet következtetni a „beiratkozási” napló adataiból. A beiratkozási napló adatai az adott év állapotát tükrözik, de az arányok évről évre körülbelül ugyanazt az eloszlást mutatják. A harkányi könyvtárban a nőolvasók aránya kétszerese a férfiolvasókénak. A hagyományos szolgáltatások dominanciája nyilvánvaló, a kölcsönzés, a helyben olvasás, a kézikönyvek használata jellemző.

A legutóbbi statisztikai adatok szerint a beiratkozottak száma jelentősen csökkent. A település bemutatásánál már említettük, hogy az idősebb korosztály van többségben, a könyvtárban is a 65 év felettiek vannak többségben. A könyvtárhasználat hazai adatai tanúsítják, hogy a magyar könyvtárakat döntő többségben a szervezett oktatás résztvevői- a köz-és felsőoktatás tanulói és hallgatói használják. Az egyetemi és főiskolai tanulók körében nálunk is nagyon népszerű a könyvtár, mert megtalálható és könnyebben hozzáférhető a tanulmányaikhoz szükséges dokumentumok, mint a nagy városi könyvtárakban. Amit helyben nem találnak meg, könyvtárközi kölcsönzés keretén tudjuk beszerezni. Főleg vizsgaidőszakban népszerű ez a szolgáltatás.

A könyvtárban, egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Ez mindenképpen pozitív mind a könyvtár, mind a használók részére. Az utóbbi évek tapasztalatai a gyermekszolgálat izolációja helyett, az integrációra, a felnőtt szolgálattal való együttműködésre mutatnak. A 6-14 éves korhatár fellazult. Egyre több gyermek tanul meg olvasni már az iskola megkezdése előtt. A felső határ is inkább az egyéni fejlődés ütemétől, a műveltségtől és olvasottságtól függ, semhogy életkorhoz vagy iskolafokozathoz lehetne kapcsolni. A gyerekek járnak legjobban, megkapják az egész könyvtárat. Ez a megoldás

különféle lehetőségekkel és előnyökkel jár, a duplázások elkerülésével. Mint úgynevezett családi könyvtár mindenképpen arra törekszünk, hogy mindenfajta igény és minden korosztály együtt megtalálja a könyvtárban, amit keres.

A könyvtárhasználók többsége általános tendencia szerint a fiatal korosztály és a diplomás réteg, de a település adatai ennek ellentmondanak. A foglalkozási adatokból láthatjuk, hogy az alkalmazottak, fizikai dolgozók és nyugdíjasok száma jóval meghaladja az értelmiségi olvasók számát. Helyi lakosok között kevés az a kimondott értelmiségi, az orvosokat, pedagógusokat lehet ebbe a kategóriába sorolni. A nem itt lakó, de itt dolgozó értelmiségek közül többen is igénybe veszik a könyvtárat. Az ingázás miatt saját településükön csak hétvégén lenne lehetőségük. Az információ megszerzésének új lehetősége az internet. De az internetet használók többsége könyvtárat is használ. Tetten érhető a „Máté-effektus”, mert akinek otthon is biztosított a kulturális ellátottság, diplomától függetlenül, tehát könyvekkel, audiovizuális és elektronikus eszközökkel felszerelt otthona van, elsősorban ez a réteg él a könyvtárak nyújtotta szolgáltatásokkal.

A kulturális tervezéshez nyújt segítséget a rendszeresen vezetett „munkanapló”, és a napi statisztika elemzése. Az adatok elemzésével figyelemmel kísérhetik a könyvtárosok a látogatottság időszakos alakulását és a kölcsönzött dokumentumok egymáshoz viszonyított arányát. Az olvasóforgalmi adatok elemzése folyamatosan történik.

Az első negyedév a legerősebb, míg a nyári időszakban jelentősen csökken a látogatottság, majd az iskolaév megkezdésével párhuzamosan a könyvtár forgalma is nő. Más könyvtárakban bevált gyakorlat, hogy a nyári időszakban 2-3 hétre bezárnak. Mi ezt a gyakorlatot két okból is kifolyólag nem követjük. Egyrésről a fenntartó folyamatos nyitva tartást határozott meg, ez egyezik az olvasók igényeivel is. Másrésről a település idegenforgalmi helyzete is ezt igényli.

Amit fontosnak tartunk, és közeli terveink közt szerepel, az az olvasói elégedettségmérés kérdőíves formában papír és online felületen egyaránt. Sajnos ez most az állomány minél előbbi felvitele az adatbázisba mellett háttérbe szorult, de keressük a megoldást, hogy mielőbb megvalósíthassuk a szolgáltatások minőségi javítása érdekében.

6. A könyvtár átfogó célja

- első és most a legfontosabb cél a Szirén integrált könyvtári rendszerben a könyvtár saját elektronikus katalógusának építése, kapcsolódás az országos adatbázisokhoz
- a használók, olvasók igényeinek teljes körű kielégítése, az információkhoz való korlátlan hozzáférés biztosítása,
- a könyvtárhasználók számának és körének bővítése
- a szolgáltatás minőségének biztosítása, ennek érdekében gyűjteményünk és szolgáltatásaink racionalizálása, a költséghatékonyság és a jelentkező igények érvényesítése mellett

7. Kiemelt kulcsterületek

1. cél: a könyvtár saját online adatbázis és honlap segítségével távolról elérhető (online) szolgáltatásokat biztosít, a könyvtári állomány teljes számítógépes feldolgozása, elektronikus katalogizálás

Beavatkozás

A Harkány Városi Könyvtár dolgozói mellett egy kulturális közfoglalkoztatott végzi az adatok feltöltését a rendszerbe, a napi teendők ellátása mellett. Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok nyáron kapcsolódnak be a munkába.

2. cél: számítógépes kölcsönzés a Szirén kölcsönző modul segítségével, online szolgáltatások elindítása

Beavatkozás

Az állomány feldolgozása mellett a használók adatai feltöltése után indul a gépesített kölcsönzés, online szolgáltatás teljesítésének feltétele az online adatbázis. Kapcsolat felvétel a rendszergazdával, a lehetséges alternatívák elemzése és a legelőnyösebb kiválasztása, majd megvalósítása.

3. cél: minőségi szolgáltatások biztosítása

Beavatkozás

Lakossági és használói elégedettségmérés kérdőív készítése papír és online felületen, kitöltés után az adatok feldolgozása, intézkedés, (ügyrend készítés) megvalósítás

Az olvasói igényeket rendszeresen felmérjük, és az állománygyarapítás kialakításakor figyelembe vesszük. A gyarapítás során a legkedvezőbb beszerzési lehetőséget részesítjük előnyben, úgy hogy a minőséget megőrizzük.

4. cél: a könyvtár megismertetése, népszerűsítése a lakosság körében

Beavatkozás

Szoros együttműködés kialakítása a város most már közös kulturális intézményével, a civil szervezetekkel, a város oktatási intézményeivel. A legfiatalabb korosztály megnyerése érdekében a gyermekorvos és védőnői szolgálat felkeresése és partnerség kialakítása. A helyi sajátosságokat figyelembe véve a Gyógyfürdő, a MÁV- Gyógyház és a Gyógyfürdőkórház, Szociális Otthon ellátásának eddig bevált gyakorlatát folytatni, igény szerint bővíteni, ennek érdekében az említett intézmények képviselőivel felvenni a kapcsolatot. A lakosság, panziók, szállodák tekintetében rendszeres papír alapú tájékoztató a könyvtárról és interneten a könyvtár facebook oldala segítségével történik a folyamatos kapcsolattartás

8. Cselekvési terv 2016

Könyvtárunk 2016. évi munkájának meghatározó elemei általános könyvtárszakmai és stratégiai alapelvek.

- hálózati együttműködés
- használó központúság
- LLL helyszín
- kulturális értékek őrzése
- közösségi találkozási pont
- elemi könyvtári szolgáltatások biztosítása mellett rugalmas alkalmazkodása folyamatosan változó felhasználói igényekhez

Az alapító okiratban meghatározott feladatok

Alapfeladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

Kiegészítő tevékenységek

- Együttműködés hazai és külföldi kulturális és civil szervezetekkel.
- közoktatás segítése
- a hátrányos helyzetűek könyvtári és kulturális ellátásának biztosítása és segítése

Könyvtár fejlesztése

Az intézmény pályázati forrásokból kívánja fejleszteni infrastrukturális adottságait.

Gyűjteményszervezés – állományépítés

Az állománygyarapításra fordítható összeg fő forrása továbbra is költségvetési előirányzat, a minisztériumi érdekeltségnövelő támogatás, „Szebb Jövő” Alapítvány hozzájárulása. A dokumentumok beszerzését az eddigiekhez hasonlóan igen körültekintően, minden kedvezményt igénybe véve végezzük. Rendszeresen a legnagyobb kedvezményt nyújtó kiadóktól, könyvesboltoktól vásárolunk, különös tekintettel az akciókra. A szokásos akciók és a terjesztői profilok, az állam által támogatott dokumentum beszerzés várható kínálatának ismerete elősegíti az állománygyarapítás tervezésének minőségi és mennyiségi tervezését.

Állományellenőrzés

A könyvtár egész állományára kiterjed párhuzamosan a Szirén IKR bevezetésével. A revízió során jelentkező többletfeladatok, mint a selejtezés, retrospektív konverzió, katalógusépítés, folyamatosan kerülnek elvégzésre.

Állományapasztás

A rongált, elavult, elveszett- illetve behajthatatlan dokumentumok és az ehhez kapcsolódó adminisztráció folyamatos. A dokumentumok selejtezése – a raktári lapok kiszedése, az egyedi nyilvántartásból történő kivezetése, törlési jegyzék készítésével egyidejűleg rendszeres.

Feldolgozás, állományfeltárás

Az év során a könyvtár legfontosabb feladata a Szirén könyvtár automatizálási rendszerben a már meglevő és kurrens dokumentumok bibliográfiai feltárása (áthúzás, honosítás, saját-analitikai leírás készítése). A folyóirat-állomány feldolgozása a rendszer moduljában. A fejlesztések nyomon követése.

Olvasószolgálat, tájékoztatás

Kiemelt feladat az év során a Szirén olvasói nyilvántartás bevezetése. Ennek keretében meg kell határozni az olvasói típusokat, határidőket, kódokat, beállítani a felszólítások automatizált rendszerét. A szolgáltatási alaptevékenységet a Könyvtár teljes nyitva tartási idejében az eddigi gyakorlatnak megfelelően végezzük.

- a látogatók regisztrálása, adminisztráció, pénzkezelés
- Kölcsönzés (hagyományos és audiovizuális dokumentumok, periodika), kölcsönzési adminisztráció és pénzkezelés
- könyvtárközi kölcsönzés
- előjegyzés
- reprográfiai szolgáltatások
- általános tájékoztatás
- helyben használat
- az 1997.CXL.tv. alapján segítség a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- szabadpolcos dokumentumok visszaosztása
- szabadpolcos állomány gondozása
- hátrányos helyzetűek könyvtári ellátása
- nemzetiségi könyvtári ellátás letéti állományon keresztül

Szaktájékoztatás, irodalomkutatás kérhető személyesen, hagyományos, ill. elektronikus levélben, telefonon egyaránt, amit a könyvtár saját és más könyvtárak dokumentum állományából, egyéb közhasznú információs adatbázisból biztosít.

Egyéb szolgáltatások

A település és az idegenforgalom számítógép és internet használati igényeit a könyvtár elvileg ki tudja elégíteni, de szükséges lenne az eszközök megfelelő és folyamatos karbantartása, frissítése. A lakosság körében már megszokott szolgáltatásaink (reprográfia, könyvvásár) továbbra is népszerűek, a felhasználók elégedettségén felül némi saját bevételt is garantálnak.

A házi gondozókkal közösen továbbra is könyvtári ellátást nyújtunk mindazok számára, akik személyesen nem tudnak eljönni a könyvtárba olvasnivalóért.

Kapcsolatok, események

A könyvtár szakmai munkáját segíti a Csorba Győző Könyvtár, mint a megye könyvtármódszertani központja.

A könyvtár idén is kapcsolódik az országos és a megyei könyvtárszakmai programokhoz. Részt veszünk Az Informatikai és Könyvtári Szövetség hagyományos Internet Fiesta programján, az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozaton, az MKE által szervezett Könyvtáros Vándorgyűlésen.

A könyvtár tagja a Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek és képviseltetjük magunkat a Pécs-Baranyai Könyvtárosok Egyesületében is.

Felkérésre rész veszünk könyvtárak, e-pontok szakmai fejlesztését szolgáló felmérésekben, eleget teszünk az éves kötelező statisztikai adatszolgáltatásnak.

Továbbra is ápoljuk a könyvtár meglévő partnerkapcsolatait és törekszünk új kapcsolatok kialakítására. A péterrévei könyvtárral a Kölcsey Alapítvány nyertes „Testvérkönyvtár” pályázata óta tartjuk a kapcsolatot. Minden évben rendszeresen tudunk számukra új és használt, de jó állapotban levő magyar nyelvű irodalmat küldeni. Idén a Zmajevác község könyvtárával vettük fel a kapcsolatot, részükre idén szintén a Kölcsey Alapítvány testvérkönyvtár pályázatán 100 000.- Ft dokumentum vásárlásra fordítható összeget nyertünk.

A könyvtár kommunikációja elsősorban plakátok, a Harkányi Hírek c. kiadvány, Internetes közösségi oldal, Harkány honlapja segítségével történik.

Harkány Városi Könyvtár stratégiai terve.

2016-2018

Somogyvári Erika

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
1. Stratégia	3
1.1. Küldetés	3
1.2. Jövőkép	3
1.3. Elemzés	4
1.3.1. Makro környezet	4
1.3.2. Mikrokörnyezet	5
1.4. Tervezés	6
1.5. Ellenőrzés	6
2. Javaslat Harkány Városi Könyvtár stratégiai tervére 2016-2018	7
2.1. Ágazati trendek	7
2.2. Az intézmény bemutatása	8
2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek	9
2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat	11
2.4. Jövőkép	12
3. A könyvtár PGTTJ analízise	12
4. A könyvtár SWOT analízise	19
5. Helyzetértékelés	20
6. A könyvtár átfogó célja	22
7. Kiemelt kulcsterületek	22
8. Cselekvési terv 2016	23
9. Felhasznált irodalom	27
1. Melléklet	28

Harkány Városi Könyvtár stratégiai terve 2016-2018

Ahhoz, hogy a ma embere a társadalomban aktívan részt tudjon venni, a napi megélhetéséért, a munkájához, tervei megvalósításához, még a szórakozásához is naprakész információkra van szüksége. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtár szerepe nem változott az elmúlt évezredekben, s nem fog változni a jövőben sem: beszerezni, őrizni, hozzáférhetővé tenni a tudást és az információt, bármilyen hordozón jelenik meg, és segíteni az embereket, akik hozzá akarnak férni ezekhez. (Horváth-Papp,1999)

A könyvtáraknak azért is kell most a stratégiával kiemelten foglalkozniuk, mert, ahogy egy szervezet is változik a környezetére kapott impulzusokra, a könyvtár is állandó fejlődésben kell, hogy legyen, hiszen azon a piacon, ahol a könyvtárak is közvetítik az információt, több cég is megjelent, velük fel kell tudni venni a versenyt. Az információs technika elterjedésével a könyvtár új szerepe messze meghaladja azt a kulturális és nevelő funkciót, amely hosszú éveken át jellemezte. Az elektronikus világkönyvtár létrejöttével a helyi könyvtárak, mint regionális szervezet a világkönyvtárhoz való csatlakozást is lehetővé teszi. Ebben a kialakult helyzetben sem feledkezhetünk meg az emberi tényezőről. A gép nem helyettesíti az embert, a könyvtáros szerepe változik. Őrzi a hagyományt és segít eligazodni a szupersztrádán. Másrészt a könyvtár a közszolgálat része, mint szociális intervenció intézmény, a növekvő arányú hátrányos helyzetű társadalmi csoportok segítésének színtere.

2.1. Ágazati trendek

Globális ágazati trend: a szolgáltatások egységesülése, információk és szolgáltatók intenzív áramlása országok között, azonos minőség, lokalitás

Általános ágazati trend: a folyamatos technológiai fejlődés, a megszokott módszerek helyét folyamatosan új módszerek veszik át az aktuális igényekhez igazodva. Jellemző a változó környezeti feltételekhez való folyamatos alkalmazkodás. Az információ és a tudás jelentőségének megnövekedése. A fenntarthatóság, a fenntartható fejlődés megjelenése a könyvtári környezetben.

2.2. Az intézmény bemutatása

A kisváros centrumában találjuk a Városi Könyvtárat, amely a többi régebben alapított intézményhez hasonlóan sokáig mostoha körülmények között végezte munkáját, míg végre megfelelő tárgyi feltételekhez jutott. Itt most nem csak az épületre gondolok, mert az intézmény műszaki ellátottsága is megfelelő. Elődje 1949-ben létesült önálló önkormányzati intézményként, részben önálló gazdálkodással, ami megváltozott, 2015 júniusától az intézmény összevonásra került a Kulturális és Sport Központtal. Az új intézmény neve Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport központ. Az intézmény vezetője 2016. április 1.-től Herendi Ferenc. Az új intézményi SZMSZ 7/2016 (jan.27), módosítása a 69/2016 (márc. 31.) képviselő testületi határozattal lett elfogadva. Új intézményi struktúra (organogram) is készült. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A jogszabályi háttérrel elsősorban a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg, amit 2012. évi CLII. törvény módosított. Tevékenységünket az érvényben lévő kormány- és miniszeri rendeletek alapján, a helyi önkormányzati rendeletek és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük. A településen nem számottevő a nemzetiségi lakosok száma, de a könyvtárban, a városban nyaralók, gyógyulók és természetesen a helyi használók részére idegen nyelvi (angol, német, horvát) könyvek is találhatók.

A könyvtárban működött a könyvtáros által üzemeltetett FIP (Foglalkoztatási Információs Pont), a Regionális Munkaügyi Központtal együttműködésben, valamint ma is üzemel az e-Magyarország Pont. Az intézmény felvételt nyert a Nyilvános könyvtárak jegyzékébe és tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek. Könyvtárunk tagja Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek, a Pécsi és Baranyai Könyvtárosok Egyesületének. Rendszeresen részt veszünk rendezvényeiken, előadásaikon. Figyelemmel kísérjük programjaikat, pályázataikat.

A Csorba Győző Megyei Könyvtárral folyamatos a kapcsolatunk, mind a szakmai, mind egyéb jellegű találkozáson, rendezvényen igyekszünk részt venni. Az évenként megrendezett szakmai programon, a Könyvtáros Vándorgyűlésen szintén jelen vagyunk.

Kapcsolódunk az országos és a megyei könyvtári rendezvényekhez, mint pl. az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, ezenkívül saját programjaink is vannak. Évfordulókhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódóan rendezvények, játszóház, vetélkedők.

A településen az önkormányzat, a Harkányi Hírek, a pedagógiai intézmények rendelkezésére állunk dokumentum és háttér információ ellátásával. A havonta megjelenő HH a könyvtár újdonságaiból ajánlót mutat be.

Az idei évtől a helyi krónika eddigi készítője, akit évente tájékoztattunk az intézmény működéséről, programokról, biztosítottuk hozzáférését a statisztikai adatainkhoz - Kiss József már nem vállalta ezt a megtisztelő feladatot, sajnos egyelőre nincs utódja.

2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek

A könyvtárban két fő szakmai álláshellyel rendelkezik, amit két főfoglalkozású, teljes munkaidős szakképzett alkalmazott tölt be. Egy fő több felsőfokú végzettséggel rendelkezik, egy fő könyvtárasszisztens. Mivel a könyvtár két fővel dolgozik, a munkacsoport alakítása nem releváns, természetesen mindketten részt vesznek a stratégia kialakításában a könyvtár vezetőjének irányításával. Iskolai szünetekben az önkéntes közösségi szolgálat letöltésére és diákmunkára adunk lehetőséget a középiskolás korosztálynak.

A könyvtár 1984-ben az újonnan épült Művelődési Ház emeletére került, ami kifejezetten könyvtári célra került kialakításra. Az emeleti elhelyezés egyáltalán nem szerencsés az olvasók szempontjából, viszont van megfelelő raktárhelyiség és előadó-, ill. oktatóterem. A könyvtárban egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Ez mindenképpen pozitív mind a könyvtár, mind a használók részére. Sikeres pályázatoknak köszönhetően szinte az összes eredeti bútort modern, korszerű, igényes berendezéssel váltottuk fel.

Technikai felszereltségünk megfelel a kor követelményeinek. Pályázati támogatásból az elmúlt években technikai, informatikai, elektronikai, irodatechnikai eszközeink teljes beszerzése megtörtént. Összesen 15 db asztali számítógéppel rendelkezünk, melyből 13 db a használók számára fenntartott, internet-elérést biztosító számítógép, valamint 2 db notebookkal, 4 táblagéppel. Olvasógép, képernyő nagyító és felolvasó program segíti a vakok és gyengén látók könyvtárhasználatát. A többi számítógép elsősorban a könyvtári munkát segíti a Szirén integrált könyvtári rendszer alkalmazásával. A könyvtár épületén belül és az épület környezetében az internet wifi csatlakozása megoldott hordozható számítógépek és mobil eszközök számára. Szintén pályázaton nyert audiovizuális eszközeink: fénymásoló, scan, fax, projektor, flipchart tábla +kellékek, DVD lejátszó, Smart LED tv, projektor,

spirálozó gép, fényképezőgép nem csak a könyvtár rendezvényeinek színvonalasabb megtartására adnak lehetőséget.

Jelenleg a városi könyvtár az egyetlen igazán nyilvános, heti hat napon nyitva tartó közösségi Internet-hozzáférési hely a településen. Könyvtárunkban 2004 óta működik eMagyarország pont, melynek bővítésére 2007-ben támogatást nyertünk, így javulhatott az információs szolgáltatások minősége, munkatársunk eTanácsadó végzettséget szerzett.

Harkány Városi Könyvtár sikeres pályázatai

2002 NKA „Korszerű könyvtári rendszer, korszerű könyvtári környezet”

2002 IHM-ITP-3/K „esély a felzárkózásra” (Közösségi hozzáférési lehetőségek bővítésének támogatása)

2003 IHM-ITP-15 e-Magyarország Pont

2004 NKA Szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés, számítógépasztal, polc

2005 FJ-GY-DD-05-D „Korszerű könyvtárt az ifjúság fejlődéséért” Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése gyermek és ifjúsági közösségi terek kialakításához és fejlesztéséhez

2007 eMop támogatása

2009 KIHOP Közösségi internet hozzáférési pontok támogatása

2009 TIOP 1.2.3.09/1 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése

2013 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Péterréve könyvtárnak

2015 TIOP-1.2.1. Kulturális intézmények oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése”

2015 KEOP Művelődési Ház, Könyvtár, Sportközpont energetikai korszerűsítése

2016 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Zmajevác (Vörösmart) községnek

A könyvtár szolgáltatásai

A Harkány Városi Könyvtár heti hat napon, 35 órában tart nyitva. Az intézményvezető kérésére idén az eddigi vasárnap délutáni nyitva tartás szombat délelőttre változott.

Hagyományos szolgáltatások

- könyv, hangoskönyv, folyóirat, CD, videó és DVD film kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- idegen nyelvű dokumentumok

- tájékoztatás
- előjegyzés

Információs szolgáltatások

- hagyományos dokumentumból szolgáltatott információ
- számítástechnikai eszközök felhasználásával szolgáltatott információ: pl. Internet

Egyéb szolgáltatások

- NAVA – pont
- e – Magyarország pont
- előadás, fórum

Egyéb szolgáltatások (irodai)

- szövegszerkesztés
- táblázatkezelés
- fax-küldés
- e-mail
- fénymásolás
- spirálozás
- szkennelés

2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat

A Harkányi Városi Könyvtár fő feladatának tekinti, hogy a város és vonzáskörzetében élő és ideiglenesen itt tartózkodó (turista, kórházi ellátott) állampolgárok információhoz való jogát a lehető legszélesebb körben érvényesítse.

A könyvtár küldetése, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez, a folyamatos önművelődéshez, az egyén minden korlátozás nélkül hozzájusson a dokumentumok különféle típusaihoz, az információhoz a kultúra és a gazdaság valamennyi területén. A könyvtár felhasználói körében segíti mindazokat, akik az oktatás különféle formáiban, az élethosszig tartó tanulás folyamatában vesznek részt, támogatja a szabadidő hasznos eltöltését.

E cél megvalósítása érdekében: Gyűjteményünket a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejlesztjük, megőrizzük, gondozzuk és rendelkezésre bocsátjuk. Részt veszünk a könyvtárak közti dokumentum és információ cserében, biztosítjuk más könyvtárak

állományának elérését, közvetítjük szolgáltatásaikat a helyi felhasználókhoz (könyvtárközi kölcsönzés, Interneten elérhető katalógusok, adatbázisok)

Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk az olvasói-látogatói szokásokat, a felmerülő igényeknek, lehetőségeknek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait;

A könyvtár tevékenysége során együttműködik országos és régiós könyvtári hálózatokkal és rendszerekkel, a helyi és megyei kulturális és gazdasági szervezetekkel.

2.4. Jövőkép

Harkány jelentős kulturális intézménye, amely az eddiginél korszerűbb gyűjteménnyel és szolgáltatásokkal rendelkezik és ez által az élethosszig tartó tanulásnak megfelelő háttere. Minden korosztály számára a szabadidő hasznos eltöltésének helyszíne. A könyvtári rendszer valamennyi szolgáltatását közvetíteni tudja használóinak. Modern technikai felszereltség, amellyel a város információs központjaként a könyvtár rendelkezik. A hátrányos helyzetű emberek is egyenlő eséllyel vehetik igénybe szolgáltatásait. Együttműködik a város, a térség és a régió könyvtáraival, jó kapcsolatokat tart társintézményekkel, civil és szakmai szervezetekkel. Munkatársai sokoldalúak és jól képzettek, elhivatottak, egymással szemben is elfogadóak. Minőségi szolgáltatás fenntartása, minőségirányítási rendszerműködtetése, minőségbiztosítás bevezetése.

3. A könyvtár PGTTJ analízise

A település bemutatása

Harkány Pécestől déli irányban félóra autóútra fekvő fürdőváros, elérhető közelségben a megyeszékhelytől, a Villányi-hegységtől, a Dráva folyó, Siklós város és a Tenkes hegy lábánál. Ez a földrajzi elhelyezkedés mediterrán éghajlattal és csodálatos természeti környezettel várja az idelátogató turistákat, gyógyulni vágyókat. Állandó lakosainak száma 4400 fő körül van, ez a szám a főszezonban tízszeresére nő, ebből is látszik, hogy Harkány egy olyan kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodaipari tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban óvoda, könyvtárral rendelkező nyolcosztályos általános iskola működik körzeti jelleggel. A város lakóinak kényelmét szolgálja az egészségház szolgáltatásaival. A helyi sportegyesületnek a sportcsarnok ad otthont. Az itt élők többsége vállalkozóként, vendéglátóiparban, egészségügyben keresi kenyerét.

Az idősek otthona és a szociális otthon a napközbeni illetve állandó felügyeletet biztosít az arra rászorulóknak. A közművelődés színtere a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ mellett a Futó László Pál Múzeum. Az autóbusz-közlekedés a tömegközlekedésben meghatározó tényező, a vasútvonalat régen megszüntették. Lakóterületének nagyobb része családi házas beépítésű.

Politika

Már 89-ben olvashattuk, hogy: „A korszerű közművelődési könyvtár fogalmán az információ és a dokumentum szabad hozzáférését értjük mindenki számára, minden korlátozás nélkül.” A rendszerváltás hatására nyomai is eltűntek a könyvtári hálózatoknak. A települési könyvtárak irányítása visszakerült a most már önkormányzatnak nevezett helyi irányítási szervhez. Az új közigazgatási formáknak egyéb kötelező feladatain túl kell a helyi könyvtárak fenntartását vállalni. Könyvtárfenntartásra csak a megyei/ fővárosi önkormányzatok kötelezettek. Amely önkormányzat könyvtári intézmény fenntartására vállalkozik, annak meg kell felelnie a nyilvános könyvtárak alapkövetelményeinek és feladatoknak. A rögzített alpfeladatok minden nyilvános könyvtár számára kötelezőek, de a fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat. Az önálló intézményfenntartás tekintetében különbség van város és község között. A városokban elsődlegesen önálló intézményben kell a nyilvános könyvtári ellátást biztosítani. A kistelepülések lakosságmegtartó ereje a megélhetési forrásokon túl a kulturális intézményekben rejlik. A könyvtárak nyújthatják azt a mentőövet, ami biztosíthatja a vidék versenyképességét a nagyvárossal szemben.

Az információs társadalom működéséhez szükséges alapkritérium, hogy az információhoz mindenkinek joga van és mindenkinek egyenlő feltételt kell biztosítani ezek megszerzéséhez. Ezek figyelembevételével született meg az 1997. évi CXL. törvény, és jöttek ki a hozzá tartozó jogszabályok. Elkezdte működését az országos dokumentum-ellátási rendszer (ODR), ami biztosítja a dokumentumok lelőhely-nyilvántartását és a könyvtárközi kölcsönzés útján megvalósuló dokumentum ellátást. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatokkal segíti a könyvtárak modernizálását, felzárkózását. A Közgyűjtemények Kollégiumának pályázatai közvetlenül a könyvtáraknak szólnak, amiben segítséget nyújtanak technikai eszközök beszerzésére. 2001-ben megfogalmazódik az „információs társadalom stratégiája”, amelyben a kulturális javak megőrzését, és a feladatok elvégzését a könyvtárakra szabják.

A NKÖM érdekeltségnövelő támogatására csak a nyilvános könyvtárak jegyzékébe felvett könyvtárak pályázhatnak. A könyvtári törvény egyik lényeges pozitívuma, hogy a szabályozás jogi eszköztárát korszerű, érdekeltségre alapozó finanszírozási módszerekkel támasztja alá.

A településen a rendszerváltás követő 20 évben ugyanaz volt a polgármester, sajnos 5 milliárd forint adósságot hagyott maga után. A következőkben megválasztott polgármesternek már félidőben kihívója akadt, a választott testülete is feloszlott. A jelenlegi polgármester és a választott testület munkáját két alpolgármester segíti. Nagy intézményi át és kiszervezések történtek, az intézmények élére is új vezetők érkeztek.

A képviselőtestület két bizottságban végzi teendőit külsős tagok bevonásával. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi valamint a Jogi és Szociális bizottság. Két sportegyesület, két nemzetiségi önkormányzat, egy nyugdíjasklub, egy szintén inkább idősebbek alkotta nótakör és egy néptánc együttes működik a kisvárosban. A Művelődési Ház helyet ad egy helyi rock –zenekarnak is, ők is színesítik fellépéseikkel a város rendezvényeit.

Gazdaság

A település fejlődése a 90-es években a bevásárló turizmus erősödésének volt köszönhető. Akkor új szállodák, panziók, intézmények és azok felújítása valósult meg. Rengeteg vállalkozást alapítottak, amiből mára már csak töredék működik. Jelenleg is a legnagyobb foglalkoztató a Gyógykórház, a MÁV-Gyógyház, a Gyógyfürdő, a szállodák, kereskedelmi és vendéglátóegységek valamint az önkormányzat, kulturális és oktatási intézmények.

Sajnos ma már a társadalmi-gazdasági változásoknak köszönhetően Harkány is nehéz helyzetben van. A nyilvántartott álláskeresők száma szignifikáns emelkedést mutat és természetesen a lakossági arányok szerint a nők vannak többségben, a pályakezdők és az idősebb, nyugdíj előtt állók. Nem véletlen, hogy FIP alakult a könyvtárban a Munkaügyi Központtal való szerződéskötés után, nagyon örültünk a kezdeményezésnek, de valamiért a Munkaügyi Központ részéről igazából el sem indulhatott a projekt.

Az önkormányzatok anyagi önállóságát a központi állami támogatás biztosítja, amelynek többsége alanyi jogon jár. A központi támogatást az átengedett központi adóbevételek és lakossági mutatószámhoz igazodó normatívák alkotják. A központi támogatás nem alanyi jogon járó eleme a cél- és címzett támogatás.

A települési könyvtári ellátás továbbra is az önkormányzatok kötelező feladata maradt. A feladatellátáshoz a települési önkormányzatok normatívát kapnak. A könyvtári és közművelődési minisztériumi érdekeltségnövelő támogatás a könyvtári állománygyarapítást támogató központi segítség, amely a fenntartót is érdekelté teszi abban, hogy minél nagyobb összeget fordítson a dokumentumok beszerzésére. A könyvtárak gazdálkodását a mindenkor költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtárunk fejlődését is pályázatok segítették, szinte minden fejlesztésünk így valósult meg. Most is elbírálás alatt van két pályázatunk.

Az önkormányzat pénzügyi osztálya bonyolítja az intézmény pénzellátását, számvitelét és az ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartás vezetését. A működéshez szükséges anyagi feltételek kisebb részben helyi költségvetésből, nagyobb részben minisztériumi és alapítványi támogatásból és pályázatok útján biztosítottak. A könyvtári szolgáltatások térítési díjait a könyvtárosok véleményét meghallgatva az önkormányzat képviselőtestületének kulturális bizottsága határozza meg.

Társadalom

A társadalmi változások a munkanélküliség növekedését eredményezték, hasonlóan a régió többi településéhez; ezt csak a nyári üdülési szezonban a szezonális munkalehetőség enyhíti. A könyvtár segít a nélkülözhetetlen információk megszerzésében, kulturális felzárkózási esélyt nyújthat a normális és társadalmilag kívánatos életvitel kialakításához.

A könyvtárlátogatók társadalmi rétegződésére és ezáltal valamelyest igényeikre lehet következtetni a „beiratkozási” napló adataiból. Az arányok évről évre körülbelül ugyanazt az eloszlást mutatják. A valóságos könyvtárhasználat hazai adatai tanúsítják, hogy a magyar könyvtárakat döntő többségben a szervezett oktatás résztvevői- a köz-és felsőoktatás tanulói és hallgatói használják. Így van ez Harkányban is. Az alkalmazottak, fizikai dolgozók és nyugdíjasok száma jóval meghaladja az értelmiségi olvasók számát. Olvasóink, látogatóink többsége Harkány és a környező települések lakosaiból tevődik össze. Külön csoportba tartoznak a turisták, akik elsősorban Magyarország más tájairól érkeznek, de cseh, lengyel és természetesen német ajkú látogatóink és beiratkozott olvasóink is vannak a Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdő Kórházba és MÁV-Gyógyházba beutaltak mellett. A település állandó lakosaiból az aktív korosztályban kétszer annyi a nő, mint a férfi és az öregedési index is emelkedik, a településre a lassú öregedés jellemző.

Technológia

A település közmű ellátottsága mindenhol eléri, illetve megközelíti a 100 százalékot, jelenleg energetikai korszerűsítések zajlanak. A település Internet lefedettsége teljesnek mondható.

Az elektronikus világkönyvtár létrejöttével a helyi könyvtárak, mint regionális szervezet a világkönyvtárhoz való csatlakozást is lehetővé teszi. A hagyományos olvasás egyeduralma megszűnik, megváltoznak a tudásbefogadás módszerei, a könyvtárak szolgáltatói hálózatának továbbfejlesztésére és technológiai korszerűsítésére van szükség.

Az információ hozzáférési esélyéből fakadó bizonytalan kérdéseket és duális (információ – szegények és - gazdagok) társadalomképet a '90-es évek végén felváltja a digitális megosztottság árnyaltabb fogalma. (Molnár=2004:81) A digitális megosztottság kifejezés rámutat azokra a különbségekre, amelyek az információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszközök hozzáférésében és használatában jelentkeznek. A digitális megosztottság erőteljesen jelen van a mai magyar társadalomban, éles különbségek figyelhetők meg korcsoportok, iskolai végzettség, gazdasági aktivitás, jövedelem nagysága és etnikai hovatartozás szerint.(Molnár=2004:81)

Természetesen ez a jelenség a településen is megfigyelhető. A könyvtárban a legalemibb segítségnyújtástól kezdve a magasabb szintű igényig minden előfordul. Elmondhatjuk, ahogy azt az intézmény bemutatásánál is írtuk, hogy mára az intézmény technikai felszereltsége mennyiségileg és minőségileg a kornak megfelelő, mind a használók, mind a dolgozók igényeit kielégíti.

A Szirén integrált könyvtári szoftver segítségével a felhasználó majd elérheti az állományt az interneten keresztül. Ezzel megvalósulhat az a célunk, hogy a könyvtárunk is rendelkezzen integrált könyvtári rendszerrel, a következőkben szeretnénk, ha a katalógusunk is hozzáférhetővé válna on-line. On-line jelenleg az intézmény Facebook oldalán tartjuk a kapcsolatot az olvasókkal, ezen keresztül több emberhez, de leginkább a fiatal korosztályhoz juthatnak el információk.

Jog

A könyvtárak működését jogszabályok foglalják keretbe. Magyarország Alaptörvénye. 2011. április 25. Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló szabályozza a könyvtárak működését, feladatait, fenntartását, finanszírozását és együttműködését. A 2012-ben módosított kulturális törvény rendezte a megyei könyvtárak helyzetét. A könyvtárak szakmai működését a kulturális tárca szabályozza, és szakfelügyelet keretében ellenőrzi a jogszabályok, szakmai követelmények betartását, a törvényes működést.

A könyvtárak működését, a könyvtárügy szakmai oldalát, a foglalkoztatást jogi dokumentum szabályozza, és további szabályok kapcsolhatók még a könyvtárakban folyó munkához. A fontosabb jogszabályok a következők (<http://ki.oszk.hu/konyvtarijogszabalyok>)

[1/2000. \(I. 14.\) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról](#)

[1/2007. \(I. 9.\) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről](#)

[12/2010. \(III. 11.\) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról](#)

[120/2014. \(IV. 8.\) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről](#)

[14/2001. \(VII. 5.\) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről](#)

[14/2011. \(IV. 7.\) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról](#)

[165/1999. \(XI. 19.\) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról](#)

[18/2003. \(XII. 10.\) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről](#)

[19/2010. \(IV. 23.\) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről](#)

[194/2000. \(XI. 24.\) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről](#)

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről](#)

[20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)

[2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról](#)

[22/2005. \(VII.18.\) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról](#)

[277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)

[3/1975. \(VIII.17.\) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről \(leltározásáról\) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról](#)

[30/2014. \(IV. 10.\) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól](#)

[39/2013. \(V. 31.\) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről](#)

[4/2004. \(II. 20.\) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról](#)

[449/2013. \(XI. 28.\) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről](#)

[49/2012.\(XII.15\) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Minisztere által adományozható elismerésekről](#)

[51/2014. \(XII. 10.\) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról](#)

[6/2000. \(III. 24.\) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról](#)

[6/2001. \(I. 17.\) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről](#)

[60/1998. \(III. 27.\) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról](#)

[66/2013. \(IX. 23.\) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról](#)

[7/1985. \(IV. 26.\) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről](#)

[73/2003. \(V. 28.\) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről](#)

[9/2014. \(II. 3.\) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól](#)

4. A könyvtár SWOT analízise

Erősségek:

- A könyvtár megfelelő szintű dokumentumállománya
- Jó kapcsolat az olvasókkal, a fenntartóval és a szakmai szervezetekkel
- Rugalmasság, használó központúság
- Az épület felújításával megfelelő környezetbe kerülés
- Könyvtáráépület központi elhelyezkedése
- Kielégítő anyagi helyzet
- Megyei könyvtár módszertani irányításának segítségével

Gyengeségek

- Az intézményi összevonás hatása a könyvtár szakmai önállóságára
- Kihasztnátlan lobbis és menedzsment, minőségmenedzsment hiánya
- Szükséges technológiai módszerek ismeretének nem kielégítő foka, könyvtár fejlődésével párhuzamosan a dolgozók továbbképzése hiányzik
- Az emeleti elhelyezkedés miatt nehéz a megközelítés, akadálymentesítés hiánya
- Elektronikus feldolgozottság hiánya
- Nincs állandó rendszergazda
- A nyelvismeret hiánya

Lehetőségek

- A könyvtárhasználók bevonása a szolgáltatások alakításába
- A jelenlegi politika állami és helyi szinten lehetővé teszi a hosszú távú tervezést
- Közösségi WEB lehetőségeinek kihasználása
- Menedzsment, lobby erősítése
- Az elektronikus feldolgozás már folyamatban van
- Tervszerű képzés, továbbképzés

Fenyegetések:

- A könyvtár meg tud-e felelni a 21. század kihívásainak?
- A fenntartó anyagi helyzetének változása, mint fő bevételi forrás erősen hat a könyvtár lehetőségeire, költségvetés csökkenése
- Jogszabályi környezet változása
- Önkormányzat bevétel orientált szemlélete
- Viselkedési és olvasási kultúra negatív változása

5. Helyzetértékelés

Az intézmény saját dokumentációit naprakészen vezeti a forgalmi naplót, beiratkozási naplót, leltárkönyveket, aminek alapján hozzáfértem a szükséges adatokhoz. A könyvtári tagok száma a rendszerváltás óta folyamatosan csökken. A rendszerváltással járó társadalmi átalakulás során a könyvtárlátogatás nagymértékben visszaesett minden társadalmi rétegben. Az elmaradás érzékelhető területi alapon is. A hatvanas években a település nagyságával nőtt a könyvtárlátogatók aránya, a nyolcvanas években a kisvárosok stabilan tartották könyvtárhasználók arányát, de mára minden településtípusra jellemző a látogatottság fogyatkozása és átalakulása. Ennek okai a változási folyamatokban, a globalizációban találhatók. A globalizáció együtt jár az értékek átalakulásával, a kultúra kommercializálódásával és ulitarizálódásával, a modernizáció felgyorsulásával.

A könyvtárlátogatók társadalmi rétegződésére és ezáltal valamelyest igényeikre is lehet következtetni a „beiratkozási” napló adataiból. A beiratkozási napló adatai az adott év állapotát tükrözik, de az arányok évről évre körülbelül ugyanazt az eloszlást mutatják. A harkányi könyvtárban a nőolvasók aránya kétszerese a férfiolvasókénak. A hagyományos szolgáltatások dominanciája nyilvánvaló, a kölcsönzés, a helyben olvasás, a kézikönyvek használata jellemző.

A legutóbbi statisztikai adatok szerint a beiratkozottak száma jelentősen csökkent. A település bemutatásánál már említettük, hogy az idősebb korosztály van többségben, a könyvtárban is a 65 év felettiek vannak többségben. A könyvtárhasználat hazai adatai tanúsítják, hogy a magyar könyvtárakat döntő többségben a szervezett oktatás résztvevői- a köz-és felsőoktatás tanulói és hallgatói használják. Az egyetemi és főiskolai tanulók körében nálunk is nagyon népszerű a könyvtár, mert megtalálható és könnyebben hozzáférhető a tanulmányaikhoz szükséges dokumentumok, mint a nagy városi könyvtárakban. Amit helyben nem találnak meg, könyvtárközi kölcsönzés keretén tudjuk beszerezni. Főleg vizsgaidőszakban népszerű ez a szolgáltatás.

A könyvtárban, egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Ez mindenképpen pozitív mind a könyvtár, mind a használók részére. Az utóbbi évek tapasztalatai a gyermekszolgálat izolációja helyett, az integrációra, a felnőtt szolgálattal való együttműködésre mutatnak. A 6-14 éves korhatár fellazult. Egyre több gyermek tanul meg olvasni már az iskola megkezdése előtt. A felső határ is inkább az egyéni fejlődés ütemétől, a műveltségtől és olvasottságtól függ, semhogy életkorhoz vagy iskolafokozathoz lehetne kapcsolni. A gyerekek járnak legjobban, megkapják az egész könyvtárat. Ez a megoldás

különféle lehetőségekkel és előnyökkel jár, a duplázások elkerülésével. Mint úgynevezett családi könyvtár mindenképpen arra törekszünk, hogy mindenfajta igény és minden korosztály együtt megtalálja a könyvtárban, amit keres.

A könyvtárhasználók többsége általános tendencia szerint a fiatal korosztály és a diplomás réteg, de a település adatai ennek ellentmondanak. A foglalkozási adatokból láthatjuk, hogy az alkalmazottak, fizikai dolgozók és nyugdíjasok száma jóval meghaladja az értelmiségi olvasók számát. Helyi lakosok között kevés az a kimondott értelmiségi, az orvosokat, pedagógusokat lehet ebbe a kategóriába sorolni. A nem itt lakó, de itt dolgozó értelmiségek közül többen is igénybe veszik a könyvtárat. Az ingázás miatt saját településükön csak hétvégén lenne lehetőségük. Az információ megszerzésének új lehetősége az internet. De az internetet használók többsége könyvtárat is használ. Tetten érhető a „Máté-effektus”, mert akinek otthon is biztosított a kulturális ellátottság, diplomától függetlenül, tehát könyvekkel, audiovizuális és elektronikus eszközökkel felszerelt otthona van, elsősorban ez a réteg él a könyvtárak nyújtotta szolgáltatásokkal.

A kulturális tervezéshez nyújt segítséget a rendszeresen vezetett „munkanapló”, és a napi statisztika elemzése. Az adatok elemzésével figyelemmel kísérhetik a könyvtárosok a látogatottság időszakos alakulását és a kölcsönzött dokumentumok egymáshoz viszonyított arányát. Az olvasóforgalmi adatok elemzése folyamatosan történik.

Az első negyedév a legerősebb, míg a nyári időszakban jelentősen csökken a látogatottság, majd az iskolaév megkezdésével párhuzamosan a könyvtár forgalma is nő. Más könyvtárakban bevált gyakorlat, hogy a nyári időszakban 2-3 hétre bezárnak. Mi ezt a gyakorlatot két okból is kifolyólag nem követjük. Egyrésről a fenntartó folyamatos nyitva tartást határozott meg, ez egyezik az olvasók igényeivel is. Másrésről a település idegenforgalmi helyzete is ezt igényli.

Amit fontosnak tartunk, és közeli terveink közt szerepel, az az olvasói elégedettségmérés kérdőíves formában papír és online felületen egyaránt. Sajnos ez most az állomány minél előbbi felvitele az adatbázisba mellett háttérbe szorult, de keressük a megoldást, hogy mielőbb megvalósíthassuk a szolgáltatások minőségi javítása érdekében.

6. A könyvtár átfogó célja

- első és most a legfontosabb cél a Szirén integrált könyvtári rendszerben a könyvtár saját elektronikus katalógusának építése, kapcsolódás az országos adatbázisokhoz
- a használók, olvasók igényeinek teljes körű kielégítése, az információkhoz való korlátlan hozzáférés biztosítása,
- a könyvtárhasználók számának és körének bővítése
- a szolgáltatás minőségének biztosítása, ennek érdekében gyűjteményünk és szolgáltatásaink racionalizálása, a költséghatékonyság és a jelentkező igények érvényesítése mellett

7. Kiemelt kulcsterületek

1. cél: a könyvtár saját online adatbázis és honlap segítségével távolról elérhető (online) szolgáltatásokat biztosít, a könyvtári állomány teljes számítógépes feldolgozása, elektronikus katalogizálás

Beavatkozás

A Harkány Városi Könyvtár dolgozói mellett egy kulturális közfoglalkoztatott végzi az adatok feltöltését a rendszerbe, a napi teendők ellátása mellett. Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok nyáron kapcsolódnak be a munkába.

2. cél: számítógépes kölcsönzés a Szirén kölcsönző modul segítségével, online szolgáltatások elindítása

Beavatkozás

Az állomány feldolgozása mellett a használók adatai feltöltése után indul a gépesített kölcsönzés, online szolgáltatás teljesítésének feltétele az online adatbázis. Kapcsolat felvétel a rendszergazdával, a lehetséges alternatívák elemzése és a legelőnyösebb kiválasztása, majd megvalósítása.

3. cél: minőségi szolgáltatások biztosítása

Beavatkozás

Lakossági és használói elégedettségmérés kérdőív készítése papír és online felületen, kitöltés után az adatok feldolgozása, intézkedés, (ügyrend készítés) megvalósítás

Az olvasói igényeket rendszeresen felmérjük, és az állománygyarapítás kialakításakor figyelembe vesszük. A gyarapítás során a legkedvezőbb beszerzési lehetőséget részesítjük előnyben, úgy hogy a minőséget megőrizzük.

4. cél: a könyvtár megismertetése, népszerűsítése a lakosság körében

Beavatkozás

Szoros együttműködés kialakítása a város most már közös kulturális intézményével, a civil szervezetekkel, a város oktatási intézményeivel. A legfiatalabb korosztály megnyerése érdekében a gyermekorvos és védőnői szolgálat felkeresése és partnerség kialakítása. A helyi sajátosságokat figyelembe véve a Gyógyfürdő, a MÁV- Gyógyház és a Gyógyfürdőkórház, Szociális Otthon ellátásának eddig bevált gyakorlatát folytatni, igény szerint bővíteni, ennek érdekében az említett intézmények képviselőivel felvenni a kapcsolatot. A lakosság, panziók, szállodák tekintetében rendszeres papír alapú tájékoztató a könyvtárról és interneten a könyvtár facebook oldala segítségével történik a folyamatos kapcsolattartás

8. Cselekvési terv 2016

Könyvtárunk 2016. évi munkájának meghatározó elemei általános könyvtárszakmai és stratégiai alapelvek.

- hálózati együttműködés
- használó központúság
- LLL helyszín
- kulturális értékek őrzése
- közösségi találkozási pont
- elemi könyvtári szolgáltatások biztosítása mellett rugalmas alkalmazkodása folyamatosan változó felhasználói igényekhez

Az alapító okiratban meghatározott feladatok

Alapfeladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

Kiegészítő tevékenységek

- Együttműködés hazai és külföldi kulturális és civil szervezetekkel.
- közoktatás segítése
- a hátrányos helyzetűek könyvtári és kulturális ellátásának biztosítása és segítése

Könyvtár fejlesztése

Az intézmény pályázati forrásokból kívánja fejleszteni infrastrukturális adottságait.

Gyűjteményszervezés – állományépítés

Az állománygyarapításra fordítható összeg fő forrása továbbra is költségvetési előirányzat, a minisztériumi érdekeltségnövelő támogatás, „Szebb Jövő” Alapítvány hozzájárulása. A dokumentumok beszerzését az eddigiekhez hasonlóan igen körültekintően, minden kedvezményt igénybe véve végezzük. Rendszeresen a legnagyobb kedvezményt nyújtó kiadóktól, könyvesboltoktól vásárolunk, különös tekintettel az akciókra. A szokásos akciók és a terjesztői profilok, az állam által támogatott dokumentum beszerzés várható kínálatának ismerete elősegíti az állománygyarapítás tervezésének minőségi és mennyiségi tervezését.

Állományellenőrzés

A könyvtár egész állományára kiterjed párhuzamosan a Szirén IKR bevezetésével. A revízió során jelentkező többletfeladatok, mint a selejtezés, retrospektív konverzió, katalógusépítés, folyamatosan kerülnek elvégzésre.

Állományapasztás

A rongált, elavult, elveszett- illetve behajthatatlan dokumentumok és az ehhez kapcsolódó adminisztráció folyamatos. A dokumentumok selejtezése – a raktári lapok kiszedése, az egyedi nyilvántartásból történő kivezetése, törlési jegyzék készítésével egyidejűleg rendszeres.

Feldolgozás, állományfeltárás

Az év során a könyvtár legfontosabb feladata a Szirén könyvtár automatizálási rendszerben a már meglevő és kurrens dokumentumok bibliográfiai feltárása (áthúzás, honosítás, saját-analitikai leírás készítése). A folyóirat-állomány feldolgozása a rendszer moduljában. A fejlesztések nyomon követése.

Olvasószolgálat, tájékoztatás

Kiemelt feladat az év során a Szirén olvasói nyilvántartás bevezetése. Ennek keretében meg kell határozni az olvasói típusokat, határidőket, kódokat, beállítani a felszólítások automatizált rendszerét. A szolgáltatási alaptevékenységet a Könyvtár teljes nyitva tartási idejében az eddigi gyakorlatnak megfelelően végezzük.

- a látogatók regisztrálása, adminisztráció, pénzkezelés
- Kölcsönzés (hagyományos és audiovizuális dokumentumok, periodika), kölcsönzési adminisztráció és pénzkezelés
- könyvtárközi kölcsönzés
- előjegyzés
- reprográfiai szolgáltatások
- általános tájékoztatás
- helyben használat
- az 1997.CXL.tv. alapján segítség a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- szabadpolcos dokumentumok visszaosztása
- szabadpolcos állomány gondozása
- hátrányos helyzetűek könyvtári ellátása
- nemzetiségi könyvtári ellátás letéti állományon keresztül

Szaktájékoztatás, irodalomkutatás kérhető személyesen, hagyományos, ill. elektronikus levélben, telefonon egyaránt, amit a könyvtár saját és más könyvtárak dokumentum állományából, egyéb közhasznú információs adatbázisból biztosít.

Egyéb szolgáltatások

A település és az idegenforgalom számítógép és internet használati igényeit a könyvtár elvileg ki tudja elégíteni, de szükséges lenne az eszközök megfelelő és folyamatos karbantartása, frissítése. A lakosság körében már megszokott szolgáltatásaink (reprográfia, könyvvásár) továbbra is népszerűek, a felhasználók elégedettségén felül némi saját bevételt is garantálnak.

A házi gondozókkal közösen továbbra is könyvtári ellátást nyújtunk mindazok számára, akik személyesen nem tudnak eljönni a könyvtárba olvasnivalóért.

Kapcsolatok, események

A könyvtár szakmai munkáját segíti a Csorba Győző Könyvtár, mint a megye könyvtármódszertani központja.

A könyvtár idén is kapcsolódik az országos és a megyei könyvtárszakmai programokhoz. Részt veszünk Az Informatikai és Könyvtári Szövetség hagyományos Internet Fiesta programján, az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozaton, az MKE által szervezett Könyvtáros Vándorgyűlésen.

A könyvtár tagja a Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek és képviseltetjük magunkat a Pécs-Baranyai Könyvtárosok Egyesületében is.

Felkérésre rész veszünk könyvtárak, e-pontok szakmai fejlesztését szolgáló felmérésekben, eleget teszünk az éves kötelező statisztikai adatszolgáltatásnak.

Továbbra is ápoljuk a könyvtár meglévő partnerkapcsolatait és törekszünk új kapcsolatok kialakítására. A péterrévei könyvtárral a Kölcsey Alapítvány nyertes „Testvérkönyvtár” pályázata óta tartjuk a kapcsolatot. Minden évben rendszeresen tudunk számukra új és használt, de jó állapotban levő magyar nyelvű irodalmat küldeni. Idén a Zmajevác község könyvtárával vettük fel a kapcsolatot, részükre idén szintén a Kölcsey Alapítvány testvérkönyvtár pályázatán 100 000.- Ft dokumentum vásárlásra fordítható összeget nyertünk.

A könyvtár kommunikációja elsősorban plakátok, a Harkányi Hírek c. kiadvány, Internetes közösségi oldal, Harkány honlapja segítségével történik.



Tárgy: Egyéni védőeszköz szabályzat
elfogadása

Melléklet: Szabályzat tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Szabályzat tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendesképviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadása

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka

Melléklet: Szabályzat-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény rendelkezik az egyéni védőeszköz nyújtásának kötelezettségéről, bizonyos munkakörök esetén. Az egyéni védőeszköz nem tévesztendő össze a munkaruha fogalmával, amely más jogi megítélés alá esik.

Az alábbi táblázat jól összefoglalja az egyéni védőeszközre vonatkozó előírásokat.

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ	
Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján	
Juttatását a munkáltató írásban köteles meghatározni: munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében	
Kockázatértékelés alapján kell juttatni	
Megfelelőség tanúsításra kötelezett (EK-megfelelőségi nyilatkozat, EK-típustanúsítvány)	
A munkáltató köteles természetben biztosítani, költségmegosztás nélkül (a munkáltató tulajdona).	
Használata a munkavállaló számára kötelező. Használatát kötelező ellenőrizni, a mulasztás szankcionálható.	
Használata <i>orvosi</i> alkalmassági vizsgálathoz kötődhet, munkaköri, személyi, illetve személyi higiénés alkalmasság megítélésekor szempont lehet	
Használata oktatást, gyakoroltatást igényel.	
Védelmi képessége elvesztéséig használható (kihordási ideje nincs.)	
A kockázat fennállása esetén a munkáltató köteles biztosítani.	
Mosása, tisztítása, karbantartása a munkáltató kötelezettsége, szakszerű végrehajtást igényel.	
A munkahelyről - külön engedély hiányában - nem vihető haza.	
Időszakos felülvizsgálata kötelező lehet, a védelmi képességtől függően.	
A tárolás feltételei meghatározottak.	
Hiánya <i>vagy</i> működésképtelensége esetén a munkavégzés megtagadható <i>vagy</i> megtiltható.	
Veszélyes hulladéknak minősülhet, a védelmi képességétől, szennyezettségétől függően.	
A megfelelőség vizsgálat szempontjai	
Vizsgálatukhoz, tanúsításukhoz kijelölt/bejelentett szervezet igénybevétele szükséges	
Anyaga nem lehet ártalmas.	Az egyéni védőeszközök szabványai védelmi képességet határoznak meg, és ártalmatlanságot követelnek meg.
Védelmi képességgel rendelkezzen.	
Védelmi képessége és kialakítása feleljen meg a <i>tervezett</i> felhasználásnak.	
A védőruháknak, védőkesztyűknek külön mérettáblázata van.	

A fentiekre tekintettel megbíztuk az önkormányzattal jogviszonyban álló munkavédelmi szakembert, hogy a szükséges kockázatelemzést végezze el, amelynek eredményeképpen állapítsa meg azon munkaköröket, ahol az egyéni védőeszköz nyújtása kötelező.

Az érintett munkakörökre vonatkozóan szükséges a munkavédelmi törvény 56.§-ában foglaltaknak megfelelően Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadása.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a munkavédelmi szakember által előkészített és az előterjesztéshez csatolt Egyéni védőeszköz szabályzatot tárgyalja meg és 2017.01.01-hatályba lépéssel fogadja el.

Határozati javaslat

Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat Egyéni védőeszköz szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal, 2017.01.01-i hatályba lépéssel elfogadja.

Határidő: 2017.01.01.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Egyéni védőeszköz szabályzat
elfogadása

Melléklet: Szabályzat tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Szabályzat tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendesképviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadása

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka

Melléklet: Szabályzat-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény rendelkezik az egyéni védőeszköz nyújtásának kötelezettségéről, bizonyos munkakörök esetén. Az egyéni védőeszköz nem tévesztendő össze a munkaruha fogalmával, amely más jogi megítélés alá esik.

Az alábbi táblázat jól összefoglalja az egyéni védőeszközre vonatkozó előírásokat.

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ	
Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján	
Juttatását a munkáltató írásban köteles meghatározni: munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében	
Kockázatértékelés alapján kell juttatni	
Megfelelőség tanúsításra kötelezett (EK-megfelelőségi nyilatkozat, EK-típustanúsítvány)	
A munkáltató köteles természetben biztosítani, költségmegosztás nélkül (a munkáltató tulajdona).	
Használata a munkavállaló számára kötelező. Használatát kötelező ellenőrizni, a mulasztás szankcionálható.	
Használata <i>orvosi</i> alkalmassági vizsgálathoz kötődhet, munkaköri, személyi, illetve személyi higiénés alkalmasság megítélésekor szempont lehet	
Használata oktatást, gyakoroltatást igényel.	
Védelmi képessége elvesztéséig használható (kihordási ideje nincs.)	
A kockázat fennállása esetén a munkáltató köteles biztosítani.	
Mosása, tisztítása, karbantartása a munkáltató kötelezettsége, szakszerű végrehajtást igényel.	
A munkahelyről - külön engedély hiányában - nem vihető haza.	
Időszakos felülvizsgálata kötelező lehet, a védelmi képességtől függően.	
A tárolás feltételei meghatározottak.	
Hiánya <i>vagy</i> működésképtelensége esetén a munkavégzés megtagadható <i>vagy</i> megtiltható.	
Veszélyes hulladéknak minősülhet, a védelmi képességétől, szennyezettségétől függően.	
A megfelelőség vizsgálat szempontjai	
Vizsgálatukhoz, tanúsításukhoz kijelölt/bejelentett szervezet igénybevétele szükséges	
Anyaga nem lehet ártalmas.	Az egyéni védőeszközök szabványai védelmi képességet határoznak meg, és ártalmatlanságot követelnek meg.
Védelmi képességgel rendelkezzen.	
Védelmi képessége és kialakítása feleljen meg a <i>tervezett</i> felhasználásnak.	
A védőruháknak, védőkesztyűknek külön mérettáblázata van.	

A fentiekre tekintettel megbíztuk az önkormányzattal jogviszonyban álló munkavédelmi szakembert, hogy a szükséges kockázatelemzést végezze el, amelynek eredményeképpen állapítsa meg azon munkaköröket, ahol az egyéni védőeszköz nyújtása kötelező.

Az érintett munkakörökre vonatkozóan szükséges a munkavédelmi törvény 56.§-ában foglaltaknak megfelelően Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadása.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a munkavédelmi szakember által előkészített és az előterjesztéshez csatolt Egyéni védőeszköz szabályzatot tárgyalja meg és 2017.01.01-hatályba lépéssel fogadja el.

Határozati javaslat

Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat Egyéni védőeszköz szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal, 2017.01.01-i hatályba lépéssel elfogadja.

Határidő: 2017.01.01.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Egyéni védőeszköz szabályzat
elfogadása

Melléklet: Szabályzat tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Szabályzat tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendesképviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadása

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka

Melléklet: Szabályzat-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény rendelkezik az egyéni védőeszköz nyújtásának kötelezettségéről, bizonyos munkakörök esetén. Az egyéni védőeszköz nem tévesztendő össze a munkaruha fogalmával, amely más jogi megítélés alá esik.

Az alábbi táblázat jól összefoglalja az egyéni védőeszközre vonatkozó előírásokat.

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ	
Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján	
Juttatását a munkáltató írásban köteles meghatározni: munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében	
Kockázatértékelés alapján kell juttatni	
Megfelelőség tanúsításra kötelezett (EK-megfelelőségi nyilatkozat, EK-típustanúsítvány)	
A munkáltató köteles természetben biztosítani, költségmegosztás nélkül (a munkáltató tulajdona).	
Használata a munkavállaló számára kötelező. Használatát kötelező ellenőrizni, a mulasztás szankcionálható.	
Használata <i>orvosi</i> alkalmassági vizsgálathoz kötődhet, munkaköri, személyi, illetve személyi higiénés alkalmasság megítélésekor szempont lehet	
Használata oktatást, gyakoroltatást igényel.	
Védelmi képessége elvesztéséig használható (kihordási ideje nincs.)	
A kockázat fennállása esetén a munkáltató köteles biztosítani.	
Mosása, tisztítása, karbantartása a munkáltató kötelezettsége, szakszerű végrehajtást igényel.	
A munkahelyről - külön engedély hiányában - nem vihető haza.	
Időszakos felülvizsgálata kötelező lehet, a védelmi képességtől függően.	
A tárolás feltételei meghatározottak.	
Hiánya <i>vagy</i> működésképtelensége esetén a munkavégzés megtagadható <i>vagy</i> megtiltható.	
Veszélyes hulladéknak minősülhet, a védelmi képességétől, szennyezettségétől függően.	
A megfelelőség vizsgálat szempontjai	
Vizsgálatukhoz, tanúsításukhoz kijelölt/bejelentett szervezet igénybevétele szükséges	
Anyaga nem lehet ártalmas.	Az egyéni védőeszközök szabványai védelmi képességet határoznak meg, és ártalmatlanságot követelnek meg.
Védelmi képességgel rendelkezzen.	
Védelmi képessége és kialakítása feleljen meg a <i>tervezett</i> felhasználásnak.	
A védőruháknak, védőkesztyűknek külön mérettáblázata van.	

A fentiekre tekintettel megbíztuk az önkormányzattal jogviszonyban álló munkavédelmi szakembert, hogy a szükséges kockázatelemzést végezze el, amelynek eredményeképpen állapítsa meg azon munkaköröket, ahol az egyéni védőeszköz nyújtása kötelező.

Az érintett munkakörökre vonatkozóan szükséges a munkavédelmi törvény 56.§-ában foglaltaknak megfelelően Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadása.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a munkavédelmi szakember által előkészített és az előterjesztéshez csatolt Egyéni védőeszköz szabályzatot tárgyalja meg és 2017.01.01-hatályba lépéssel fogadja el.

Határozati javaslat

Egyéni védőeszköz szabályzat elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Önkormányzat Egyéni védőeszköz szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal, 2017.01.01-i hatályba lépéssel elfogadja.

Határidő: 2017.01.01.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK RENDJE

Zéci Tűz- és Munkavédelmi Bt.
Harkány, 2016. december 14.

Az egyéni védőeszköz biztosításának rendje

- a. Egyéni védőeszközt kell biztosítani a munkavállalók továbbá a veszély, illetve ártalom hatókörében tartózkodó személyek (ellenőrzést végzők, látogatók, idegen munkavállalók, stb.) számára minden esetben, amikor a munkavégzés során fellépő veszélyek, ártalmak, károsító hatások műszaki, szervezési intézkedésekkel nem küszöbölhetőek ki olyan mértékben, hogy a hatókörben tartózkodók egészsége, testi épsége ne károsodjék.
- b. Az egyéni védő eszközök biztosításával és használatával kapcsolatos feladatok:
 - Gondoskodni arról, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek és ártalmak felmérése, értékelése, dokumentálása, valamint az eredmények rendszeres ellenőrzése megtörténjen.
 - Meghatározni az ártalom/veszély ellen megfelelő védelmet nyújtó egyéni védő eszközt.

E tevékenységekben együtt kell működni a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal.

A munkáltató feladatai

- a. Közreműködik az általa vezetett munkahelyen a munkavégzés során fellépő ártalmak/veszélyek felmérésében. Biztosítja a különböző vizsgálatok elvégzésének feltételeit.
- b. Gondoskodik arról, hogy területén csak az előírt, minősítéssel rendelkező egyéni védőeszközöket használjanak.
- c. Rendszeresen ellenőrzi a védőeszközökkel kapcsolatos szabályok betartását. Hiányosság esetén a szükséges intézkedéseket megteszi.
- d. Gondoskodik a szükséges mennyiségű és megfelelő minőségű egyéni védőeszköz rendelkezésre álljon.
- e. Gondoskodik arról, hogy az általa készített technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokban a tevékenységhez szükséges egyéni védő eszközök megnevezéssel, típussal, azonosítva legyenek megadva, továbbá arról, hogy a védőeszközöket érintő változásokat az utasításokban átvezessék.

A munkavállalók feladatai

- a. Elsajátítják a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát és karbantartását és a védőeszközt ennek megfelelően használják.
- b. Kötelesek gondoskodni a védőeszköz használati alkalmasságának megóvásáról.
- c. A védőeszköz elhasználódást munkahelyi vezetőjük felé jelzik, és a további használatra alkalmatlanná vált védőeszközt leadják.
- d. Gondoskodnak az előírt időben a védőeszköz karbantartásáról.

Az egyéni védőeszközök szükségességének meghatározása

- a. A munkavégzéssel kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat a létesítési, üzembe helyezési eljárások, valamint a végrehajtott módosítások során, illetve után fel kell mérni.
- b. A mérhető paramétereket hitelesített műszerrel kell mérni (pl. világítás, zaj, rezgés, légállapot jellemzők, stb.). Ahol a mért értékek a megengedett határértékeket meghaladták, a felmérést ellenőrző jelleggel legalább évenként meg kell ismételni.
- c. A felméréssel megállapított veszélyeket és ártalmakat ki kell értékelni. Ahol az ártalomra szabványokban, jogszabályokban megállapított határértékek vannak (világítás, zaj, klímátényezők, légállapot, stb.), ott azokat kell a kiértékelésnél figyelembe venni.
- d. A szükséges egyéni védőeszközöket munkakörönként kell meghatározni. A munkakörönkénti egyéni védőeszköz jegyzéket külön melléklet tartalmazza.
- e. Az egyéni védőeszközök kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - a védőeszköz rendelkezzeék érvényes minősítő okirattal, használati utasítással,
 - legyen alkalmas a szükséges védelmi funkcióra,
 - legyen tartós, illeszkedjék a használók testi méreteihez,
 - használata ne jelentsen egészségi kockázatot,
 - munkavédelmi kockázatértékelés megállapításait

Az egyéni védőeszközök beszerzése

- a. Az egyéni védőeszközök beszerzése a Munkáltató kötelessége.
- b. A megrendelt védőeszközök átvételekor, megvásárlásakor ellenőrizni kell a minősítések érvényességét, a biztonsági jel, a CE jel valamint a használati vagy karbantartási utasítás meglétét. A minőség ellenőrzést szemrevételezéssel kell végrehajtani, a használati utasítás alapulvételével.
- c. A hibás, nem megfelelően dokumentált terméket (tételt) vissza kell utasítani.
- d. A beszerzett védőeszközöket be kell vételezni és nyilvántartásba venni.

A védőeszközök használatának oktatása

- a. A védőeszközök rendeltetésszerű használatának általános szabályait a munkavédelmi oktatás keretei között kell oktatni.
- b. Az oktatásnak az alábbiakra kell kiterjednie:
 - a tevékenységekből adódó veszélyek és ártalmak, valamint az ellenük való védekezés módjaira,
 - a tevékenységhez rendszeresített védőeszközök használatának módjára,

- a védőkéesség tartalmára és korlátjaira,
 - a védőeszközök használatának mellőzéséből származó következményekre,
 - a védőeszköz használat közbeni meghibásodása esetén követendő magatartásra,
 - a védőeszköz karbantartásának, ápolásának, fertőtlenítésének szabályaira.
- c. Az oktatást a közvetlen munkahelyi vezetőnek kell megtartania és dokumentálnia.

Egyéni védőeszközök használata

- a. A munkavégzéshez kiadott egyéni védőeszközöket a munkavállalók és az ártalom hatókörében tartózkodók kötelesek rendeltetésszerűen használni, illetve reális veszély esetén készenlétben tartani.
- b. A munkahelyi ellenőrzésre jogosult vezetők kötelesek az előírt védőeszközt nem, illetve nem rendeltetésszerűen használókkal szemben eljárást kezdeményezni.
- c. A védőeszközt elidegenítő, elvesztő vagy szándékosan megrongáló munkavállalóval szemben kártérítési eljárást kell lefolytatni.
- d. A munkahelyen jogszerűen tartózkodó látogatók, hatósági személyek védőeszközzel való ellátásáért a fogadó szervezeti egység vezetője felelős.
- e. Az alkalmazottak a felsorolt munkakörökben, munkafolyamatok végzésekor az ott meghatározott védőeszközt kötelesek használni.
- f. A védelmi képességét kis mértékben is elvesztő egyéni védőeszközt haladéktalanul ki kell cserélni.

Védőeszközök selejtezésének szabályai

- a. Ha a védőeszköz a védőkéességét elvesztette vagy szavatossági ideje lejárt, selejtezni kell. A selejtezés megszervezése a cégvezető feladata.
- b. A veszélyes hulladéknak minősülő védőeszközt vagy annak részét a veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó eljárási rend szerint kell kezelni.

Védőeszközök használatának speciális szabályai

- A védőruhát és védőfelszerelést a szükségletnek megfelelően munkába állás előtt kell a dolgozónak kiadni.
- Az egyéni védőeszköz hiányában a munkát elkezdni TILOS!
- Az egyéni védőeszköznek, védőfelszerelésnek kihordási ideje nincs, elhasználódása, megrongálódása esetén azonnal intézkedni kell a védőeszköz cseréjével kapcsolatban.
- A dolgozó köteles munkakezdés előtt az egyéni védőeszközt, védőfelszerelést megvizsgálni, s annak nem megfelelőssége esetén köteles közvetlen vezetőjét azonnal értesíteni, s a cserét kérni.

- A kiadott egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használata kötelező! A dolgozó köteles a rendelkezésére bocsátott védőeszközt, védőruhát a rendeltetésének megfelelően használni.
- A nem rendeltetésszerű használat miatt tönkrement védőeszközök értékét a dolgozókkal beszerzési áron meg lehet téríttetni.
- Ha a dolgozó az egyéni védőeszközt, felszerelést a munkavégzés során felszólítás ellenére sem viseli, akkor a munkavégzéstől azonnali hatállyal el kell tiltani és vele szemben fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni. Az eltiltott időre munkabér nem jár.
- Csak a szabványban előírt minőségű és megfelelő minőség tanúsítással rendelkező védőeszközt szabad beszerezni illetve azt a dolgozók részére kiadni.
- Az egyéni védőeszközök, védőruhák javításáról, tisztításáról a védőeszközt biztosító illetve kiadó köteles gondoskodni.
- Azokban a munkakörökben, ahol a védőruha és a munkaruha azonos, ott csak védőruha adható ki.
- A védőruhát a dolgozó részére aláírás ellenében kell kiadni, s a dolgozót ki kell oktatni az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használati szabályaira.
- Dokumentált módon kell meggyőződni arról, hogy a dolgozó elsajátította az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használatával összefüggő szabályokat.
- Az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés pénzben nem váltható meg.
- A közvetlen munkahelyi vezető köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók az egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen használják-e.

Munkakörök:

- Takarító
- Szociális segítő (mosogatás)
- Parkoló őr
- Piacfelügyelő
- Védőnő

Harkány, 2016. december 14.

Lupek Éva CXB B 295230
Zéci Bt.

foglalkozás-egészségügyi orvos

Az alábbi táblázat a veszélyek beazonosítására szolgál.

A. Munkaeszközök használatából eredő veszélyek	
1.	Védelem nélküli forgó, mozgó alkatrészek:
1.1.	zúzódás
1.2.	nyíródás
1.3.	vágás- vagy levágás
1.4.	elkapás- vagy felcsavarás
1.5.	behúzás- vagy befogás
1.6.	lökés
1.7.	átszúrás vagy beszúrás
1.8.	súrlódás vagy dörzsölés
1.9.	nagynyomású folyadék kifröccsenése
1.10.	folyadékok kifröccsenése
1.11.	kirepülő anyagrészecskék vagy tárgyak
1.12.	éles, egyenetlen felületek, szélek és sarkok
1.13.	egyéb veszély
B. A munkavégzés és a munkakörnyezet veszélyei	
2.	Anyagok vagy tárgyak dinamikus elmozdulása:
2.1.	esés, dőlés
2.2.	összeomlás
2.3.	gurulás
2.4.	csúszás
3.	Veszélyes felületek hatása:
3.1.	vágás
3.2.	zúzás
3.3.	horzsolások
3.4.	ütődések
3.5.	egyéb sérülés
4.	Leesés magasból:
4.1.	személyek
4.2.	tárgyak
4.3.	egyéb dolog
5.	Magasban végzett munka
6.	Mélyben végzett munka
7.	Szintkülönbségek:
7.1.	beesés
7.2.	leesés
7.3.	megbotlás
7.4.	egyéb kockázat
8.	Kényelmetlen testhelyzet vagy mozdulat
9.	Kézi anyagmozgatás

10.	Szűk tér vagy munkahely
11.	Rendezetlen, koszos környezet
12.	Csúszós vagy egyenetlen járó felületek:
12.1.	megbotlás
12.2.	megcsúszás
12.3.	elesés
12.4.	egyéb kockázat
12.5.	Omlás veszély
13.	Hátsérülések kockázata:
1.1.	kézi anyagmozgatás
1.2.	terhek megemlése
1.3.	kényszer-testhelyzet
1.4.	egyéb tényező
C.	
Veszélyes anyagok, környezet és a klímátényezők által okozott veszélyek	
1.	Robbanó- és gyúlékony anyagok jelenléte:
1.1.	robbanó
1.2.	fokozottan tűz- és robbanásveszélyes
1.3.	tűz- és robbanásveszélyes
1.4.	tűzveszélyes
1.5.	mérsékelten tűzveszélyes
2.	Oxidáló és égést elősegítő anyagok jelenléte
3.	Maró anyagok jelenléte
4.	Nem megfelelő munkahelyi klíma:
4.1.	hőmérséklet
4.2.	páratartalom
4.3.	légcseré és légmozgás
4.4.	huzathatás
5.	Szennyezett munkahelyi levegő:
5.1.	porok
5.2.	gázok és gőzök

Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározásához alapadatok

Munkáltató neve:	
Címe:	

Munkavállalók neve:	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
	17.	

Munkavállalók egyéni adatai (méretei)

Ssz.	Fejméret (cm)	Testmagasság (cm)	Testsúly (kg)	Kesztyű méret	Lábméret (cm)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Munkaruha és védőeszköz nyilvántartó lap

A munkavállaló:

Neve:.....

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkaruha

- A használatra kiadott munkaruházat a kihordási idő lejártáig a munkáltató tulajdona
- A viselési idő elteltével a dolgozó tulajdonába megy át.
- Ha a dolgozó igényjogosultsága a munkaruházat viselési idejének letelte előtt megszűnik, a hátralevő időre a munkaruha időarányos árát meg kell térítenie.
- Nem kell megtéríteni a munkaruha időarányos árát, ha a dolgozó nyugdíjba vonul.

Védőeszköz

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ HASZNÁLATA KÖTELEZŐ!

- A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona.
- Védelmi képességének csökkenésekor cserére kerül.
- Az egészséges munkakörülmények biztosítása érdekében baleseti kockázatot jelentő tevékenység kizárólag megfelelő védelmi képességű védőeszközben végezhető, ezért a kiadott védőeszköz használatát meg kell követelni.
- A munkavállaló a kiadott egyéni védőfelszerelést köteles az idő előtti elhasználódástól megóvni.
- Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető.
- Az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések lehetőség szerinti tisztítása, karbantartása a munkavállaló feladata.
- Az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet

Alulírott aláírással elismerem, hogy a túloldalon megnevezett védőeszközt, illetve munkaruhát a fentiekben leírt feltételekkel átvettem és azért anyagi felelősséggel tartozom.

A mai napon az egyéni védőeszköz használatából oktatásban részesültem, annak használati módját és a használati kötelességét megismertem.

Harkány, 201hó nap

.....

Munkáltató

.....

Munkavállaló

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK RENDJE

Zéci Tűz- és Munkavédelmi Bt.
Harkány, 2016. december 14.

Az egyéni védőeszköz biztosításának rendje

- a. Egyéni védőeszközt kell biztosítani a munkavállalók továbbá a veszély, illetve ártalom hatókörében tartózkodó személyek (ellenőrzést végzők, látogatók, idegen munkavállalók, stb.) számára minden esetben, amikor a munkavégzés során fellépő veszélyek, ártalmak, károsító hatások műszaki, szervezési intézkedésekkel nem küszöbölhetőek ki olyan mértékben, hogy a hatókörben tartózkodók egészsége, testi épsége ne károsodjék.
- b. Az egyéni védő eszközök biztosításával és használatával kapcsolatos feladatok:
 - Gondoskodni arról, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek és ártalmak felmérése, értékelése, dokumentálása, valamint az eredmények rendszeres ellenőrzése megtörténjen.
 - Meghatározni az ártalom/veszély ellen megfelelő védelmet nyújtó egyéni védő eszközt.

E tevékenységekben együtt kell működni a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal.

A munkáltató feladatai

- a. Közreműködik az általa vezetett munkahelyen a munkavégzés során fellépő ártalmak/veszélyek felmérésében. Biztosítja a különböző vizsgálatok elvégzésének feltételeit.
- b. Gondoskodik arról, hogy területén csak az előírt, minősítéssel rendelkező egyéni védőeszközöket használjanak.
- c. Rendszeresen ellenőrzi a védőeszközökkel kapcsolatos szabályok betartását. Hiányosság esetén a szükséges intézkedéseket megteszi.
- d. Gondoskodik a szükséges mennyiségű és megfelelő minőségű egyéni védőeszköz rendelkezésre álljon.
- e. Gondoskodik arról, hogy az általa készített technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokban a tevékenységhez szükséges egyéni védő eszközök megnevezéssel, típussal, azonosítva legyenek megadva, továbbá arról, hogy a védőeszközöket érintő változásokat az utasításokban átvezessék.

A munkavállalók feladatai

- a. Elsajátítják a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát és karbantartását és a védőeszközt ennek megfelelően használják.
- b. Kötelesek gondoskodni a védőeszköz használati alkalmasságának megóvásáról.
- c. A védőeszköz elhasználódást munkahelyi vezetőjük felé jelzik, és a további használatra alkalmatlanná vált védőeszközt leadják.
- d. Gondoskodnak az előírt időben a védőeszköz karbantartásáról.

Az egyéni védőeszközök szükségességének meghatározása

- a. A munkavégzéssel kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat a létesítési, üzembe helyezési eljárások, valamint a végrehajtott módosítások során, illetve után fel kell mérni.
- b. A mérhető paramétereket hitelesített műszerrel kell mérni (pl. világítás, zaj, rezgés, légállapot jellemzők, stb.). Ahol a mért értékek a megengedett határértékeket meghaladták, a felmérést ellenőrző jelleggel legalább évenként meg kell ismételni.
- c. A felméréssel megállapított veszélyeket és ártalmakat ki kell értékelni. Ahol az ártalomra szabványokban, jogszabályokban megállapított határértékek vannak (világítás, zaj, klímátényezők, légállapot, stb.), ott azokat kell a kiértékelésnél figyelembe venni.
- d. A szükséges egyéni védőeszközöket munkakörönként kell meghatározni. A munkakörönkénti egyéni védőeszköz jegyzéket külön melléklet tartalmazza.
- e. Az egyéni védőeszközök kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - a védőeszköz rendelkezzeék érvényes minősítő okirattal, használati utasítással,
 - legyen alkalmas a szükséges védelmi funkcióra,
 - legyen tartós, illeszkedjék a használók testi méreteihez,
 - használata ne jelentsen egészségi kockázatot,
 - munkavédelmi kockázatértékelés megállapításait

Az egyéni védőeszközök beszerzése

- a. Az egyéni védőeszközök beszerzése a Munkáltató kötelessége.
- b. A megrendelt védőeszközök átvételekor, megvásárlásakor ellenőrizni kell a minősítések érvényességét, a biztonsági jel, a CE jel valamint a használati vagy karbantartási utasítás meglétét. A minőség ellenőrzést szemrevételezéssel kell végrehajtani, a használati utasítás alapulvételével.
- c. A hibás, nem megfelelően dokumentált terméket (tételt) vissza kell utasítani.
- d. A beszerzett védőeszközöket be kell vételezni és nyilvántartásba venni.

A védőeszközök használatának oktatása

- a. A védőeszközök rendeltetésszerű használatának általános szabályait a munkavédelmi oktatás keretei között kell oktatni.
- b. Az oktatásnak az alábbiakra kell kiterjednie:
 - a tevékenységekből adódó veszélyek és ártalmak, valamint az ellenük való védekezés módjaira,
 - a tevékenységhez rendszeresített védőeszközök használatának módjára,

- a védőkéesség tartalmára és korlátjaira,
 - a védőeszközök használatának mellőzéséből származó következményekre,
 - a védőeszköz használat közbeni meghibásodása esetén követendő magatartásra,
 - a védőeszköz karbantartásának, ápolásának, fertőtlenítésének szabályaira.
- c. Az oktatást a közvetlen munkahelyi vezetőnek kell megtartania és dokumentálnia.

Egyéni védőeszközök használata

- a. A munkavégzéshez kiadott egyéni védőeszközöket a munkavállalók és az ártalom hatókörében tartózkodók kötelesek rendeltetésszerűen használni, illetve reális veszély esetén készenlétben tartani.
- b. A munkahelyi ellenőrzésre jogosult vezetők kötelesek az előírt védőeszközt nem, illetve nem rendeltetésszerűen használókkal szemben eljárást kezdeményezni.
- c. A védőeszközt elidegenítő, elvesztő vagy szándékosan megrongáló munkavállalóval szemben kártérítési eljárást kell lefolytatni.
- d. A munkahelyen jogszerűen tartózkodó látogatók, hatósági személyek védőeszközzel való ellátásáért a fogadó szervezeti egység vezetője felelős.
- e. Az alkalmazottak a felsorolt munkakörökben, munkafolyamatok végzésekor az ott meghatározott védőeszközt kötelesek használni.
- f. A védelmi képességét kis mértékben is elvesztő egyéni védőeszközt haladéktalanul ki kell cserélni.

Védőeszközök selejtezésének szabályai

- a. Ha a védőeszköz a védőkéességét elvesztette vagy szavatossági ideje lejárt, selejtezni kell. A selejtezés megszervezése a cégvezető feladata.
- b. A veszélyes hulladéknak minősülő védőeszközt vagy annak részét a veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó eljárási rend szerint kell kezelni.

Védőeszközök használatának speciális szabályai

- A védőruhát és védőfelszerelést a szükségletnek megfelelően munkába állás előtt kell a dolgozónak kiadni.
- Az egyéni védőeszköz hiányában a munkát elkezdni TILOS!
- Az egyéni védőeszköznek, védőfelszerelésnek kihordási ideje nincs, elhasználódása, megrongálódása esetén azonnal intézkedni kell a védőeszköz cseréjével kapcsolatban.
- A dolgozó köteles munkakezdés előtt az egyéni védőeszközt, védőfelszerelést megvizsgálni, s annak nem megfelelőssége esetén köteles közvetlen vezetőjét azonnal értesíteni, s a cserét kérni.

- A kiadott egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használata kötelező! A dolgozó köteles a rendelkezésére bocsátott védőeszközt, védőruhát a rendeltetésének megfelelően használni.
- A nem rendeltetésszerű használat miatt tönkrement védőeszközök értékét a dolgozókkal beszerzési áron meg lehet téríttetni.
- Ha a dolgozó az egyéni védőeszközt, felszerelést a munkavégzés során felszólítás ellenére sem viseli, akkor a munkavégzéstől azonnali hatállyal el kell tiltani és vele szemben fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni. Az eltiltott időre munkabér nem jár.
- Csak a szabványban előírt minőségű és megfelelő minőség tanúsítással rendelkező védőeszközt szabad beszerezni illetve azt a dolgozók részére kiadni.
- Az egyéni védőeszközök, védőruhák javításáról, tisztításáról a védőeszközt biztosító illetve kiadó köteles gondoskodni.
- Azokban a munkakörökben, ahol a védőruha és a munkaruha azonos, ott csak védőruha adható ki.
- A védőruhát a dolgozó részére aláírás ellenében kell kiadni, s a dolgozót ki kell oktatni az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használati szabályaira.
- Dokumentált módon kell meggyőződni arról, hogy a dolgozó elsajátította az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használatával összefüggő szabályokat.
- Az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés pénzben nem váltható meg.
- A közvetlen munkahelyi vezető köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók az egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen használják-e.

Munkakörök:

- Takarító
- Szociális segítő (mosogatás)
- Parkoló őr
- Piacfelügyelő
- Védőnő

Harkány, 2016. december 14.

Lupek Éva CXB B 295230
Zéci Bt.

foglalkozás-egészségügyi orvos

Az alábbi táblázat a veszélyek beazonosítására szolgál.

A. Munkaeszközök használatából eredő veszélyek	
1.	Védelem nélküli forgó, mozgó alkatrészek:
1.1.	zúzódás
1.2.	nyíródás
1.3.	vágás- vagy levágás
1.4.	elkapás- vagy felcsavarás
1.5.	behúzás- vagy befogás
1.6.	lökés
1.7.	átszúrás vagy beszúrás
1.8.	súrlódás vagy dörzsölés
1.9.	nagynyomású folyadék kifröccsenése
1.10.	folyadékok kifröccsenése
1.11.	kirepülő anyagrészecskék vagy tárgyak
1.12.	éles, egyenetlen felületek, szélek és sarkok
1.13.	egyéb veszély
B. A munkavégzés és a munkakörnyezet veszélyei	
2.	Anyagok vagy tárgyak dinamikus elmozdulása:
2.1.	esés, dőlés
2.2.	összeomlás
2.3.	gurulás
2.4.	csúszás
3.	Veszélyes felületek hatása:
3.1.	vágás
3.2.	zúzás
3.3.	horzsolások
3.4.	ütődések
3.5.	egyéb sérülés
4.	Leesés magasból:
4.1.	személyek
4.2.	tárgyak
4.3.	egyéb dolog
5.	Magasban végzett munka
6.	Mélyben végzett munka
7.	Szintkülönbségek:
7.1.	beesés
7.2.	leesés
7.3.	megbotlás
7.4.	egyéb kockázat
8.	Kényelmetlen testhelyzet vagy mozdulat
9.	Kézi anyagmozgatás

10.	Szűk tér vagy munkahely
11.	Rendezetlen, koszos környezet
12.	Csúszós vagy egyenetlen járó felületek:
12.1.	megbotlás
12.2.	megcsúszás
12.3.	elesés
12.4.	egyéb kockázat
12.5.	Omlás veszély
13.	Hátsérülések kockázata:
1.1.	kézi anyagmozgatás
1.2.	terhek megemlése
1.3.	kényszer-testhelyzet
1.4.	egyéb tényező
C.	
Veszélyes anyagok, környezet és a klímátényezők által okozott veszélyek	
1.	Robbanó- és gyúlékony anyagok jelenléte:
1.1.	robbanó
1.2.	fokozottan tűz- és robbanásveszélyes
1.3.	tűz- és robbanásveszélyes
1.4.	tűzveszélyes
1.5.	mérsékelten tűzveszélyes
2.	Oxidáló és égést elősegítő anyagok jelenléte
3.	Maró anyagok jelenléte
4.	Nem megfelelő munkahelyi klíma:
4.1.	hőmérséklet
4.2.	páratartalom
4.3.	légcseré és légmozgás
4.4.	huzathatás
5.	Szennyezett munkahelyi levegő:
5.1.	porok
5.2.	gázok és gőzök

Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározásához alapadatok

Munkáltató neve:	
Címe:	

Munkavállalók neve:	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
	17.	

Munkavállalók egyéni adatai (méretei)

Ssz.	Fejméret (cm)	Testmagasság (cm)	Testsúly (kg)	Kesztyű méret	Lábméret (cm)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Munkaruha és védőeszköz nyilvántartó lap

A munkavállaló:

Neve:.....

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkaruha

- A használatra kiadott munkaruházat a kihordási idő lejártáig a munkáltató tulajdona
- A viselési idő elteltével a dolgozó tulajdonába megy át.
- Ha a dolgozó igényjogosultsága a munkaruházat viselési idejének letelte előtt megszűnik, a hátralevő időre a munkaruha időarányos árát meg kell térítenie.
- Nem kell megtéríteni a munkaruha időarányos árát, ha a dolgozó nyugdíjba vonul.

Védőeszköz

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ HASZNÁLATA KÖTELEZŐ!

- A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona.
- Védelmi képességének csökkenésekor cserére kerül.
- Az egészséges munkakörülmények biztosítása érdekében baleseti kockázatot jelentő tevékenység kizárólag megfelelő védelmi képességű védőeszközben végezhető, ezért a kiadott védőeszköz használatát meg kell követelni.
- A munkavállaló a kiadott egyéni védőfelszerelést köteles az idő előtti elhasználódástól megóvni.
- Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető.
- Az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések lehetőség szerinti tisztítása, karbantartása a munkavállaló feladata.
- Az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet

Alulírott aláírással elismerem, hogy a túloldalon megnevezett védőeszközt, illetve munkaruhát a fentiekben leírt feltételekkel átvettem és azért anyagi felelősséggel tartozom.

A mai napon az egyéni védőeszköz használatából oktatásban részesültem, annak használati módját és a használati kötelességét megismertem.

Harkány, 201hó nap

.....

Munkáltató

.....

Munkavállaló

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK RENDJE

Zéci Tűz- és Munkavédelmi Bt.
Harkány, 2016. december 14.

Az egyéni védőeszköz biztosításának rendje

- a. Egyéni védőeszközt kell biztosítani a munkavállalók továbbá a veszély, illetve ártalom hatókörében tartózkodó személyek (ellenőrzést végzők, látogatók, idegen munkavállalók, stb.) számára minden esetben, amikor a munkavégzés során fellépő veszélyek, ártalmak, károsító hatások műszaki, szervezési intézkedésekkel nem küszöbölhetőek ki olyan mértékben, hogy a hatókörben tartózkodók egészsége, testi épsége ne károsodjék.
- b. Az egyéni védő eszközök biztosításával és használatával kapcsolatos feladatok:
 - Gondoskodni arról, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek és ártalmak felmérése, értékelése, dokumentálása, valamint az eredmények rendszeres ellenőrzése megtörténjen.
 - Meghatározni az ártalom/veszély ellen megfelelő védelmet nyújtó egyéni védő eszközt.

E tevékenységekben együtt kell működni a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal.

A munkáltató feladatai

- a. Közreműködik az általa vezetett munkahelyen a munkavégzés során fellépő ártalmak/veszélyek felmérésében. Biztosítja a különböző vizsgálatok elvégzésének feltételeit.
- b. Gondoskodik arról, hogy területén csak az előírt, minősítéssel rendelkező egyéni védőeszközöket használjanak.
- c. Rendszeresen ellenőrzi a védőeszközökkel kapcsolatos szabályok betartását. Hiányosság esetén a szükséges intézkedéseket megteszi.
- d. Gondoskodik a szükséges mennyiségű és megfelelő minőségű egyéni védőeszköz rendelkezésre álljon.
- e. Gondoskodik arról, hogy az általa készített technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokban a tevékenységhez szükséges egyéni védő eszközök megnevezéssel, típussal, azonosítva legyenek megadva, továbbá arról, hogy a védőeszközöket érintő változásokat az utasításokban átvezessék.

A munkavállalók feladatai

- a. Elsajátítják a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát és karbantartását és a védőeszközt ennek megfelelően használják.
- b. Kötelesek gondoskodni a védőeszköz használati alkalmasságának megóvásáról.
- c. A védőeszköz elhasználódást munkahelyi vezetőjük felé jelzik, és a további használatra alkalmatlanná vált védőeszközt leadják.
- d. Gondoskodnak az előírt időben a védőeszköz karbantartásáról.

Az egyéni védőeszközök szükségességének meghatározása

- a. A munkavégzéssel kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat a létesítési, üzembe helyezési eljárások, valamint a végrehajtott módosítások során, illetve után fel kell mérni.
- b. A mérhető paramétereket hitelesített műszerrel kell mérni (pl. világítás, zaj, rezgés, légállapot jellemzők, stb.). Ahol a mért értékek a megengedett határértékeket meghaladták, a felmérést ellenőrző jelleggel legalább évenként meg kell ismételni.
- c. A felméréssel megállapított veszélyeket és ártalmakat ki kell értékelni. Ahol az ártalomra szabványokban, jogszabályokban megállapított határértékek vannak (világítás, zaj, klímátényezők, légállapot, stb.), ott azokat kell a kiértékelésnél figyelembe venni.
- d. A szükséges egyéni védőeszközöket munkakörönként kell meghatározni. A munkakörönkénti egyéni védőeszköz jegyzéket külön melléklet tartalmazza.
- e. Az egyéni védőeszközök kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - a védőeszköz rendelkezzeék érvényes minősítő okirattal, használati utasítással,
 - legyen alkalmas a szükséges védelmi funkcióra,
 - legyen tartós, illeszkedjék a használók testi méreteihez,
 - használata ne jelentsen egészségi kockázatot,
 - munkavédelmi kockázatértékelés megállapításait

Az egyéni védőeszközök beszerzése

- a. Az egyéni védőeszközök beszerzése a Munkáltató kötelessége.
- b. A megrendelt védőeszközök átvételekor, megvásárlásakor ellenőrizni kell a minősítések érvényességét, a biztonsági jel, a CE jel valamint a használati vagy karbantartási utasítás meglétét. A minőség ellenőrzést szemrevételezéssel kell végrehajtani, a használati utasítás alapulvételével.
- c. A hibás, nem megfelelően dokumentált terméket (tételt) vissza kell utasítani.
- d. A beszerzett védőeszközöket be kell vételezni és nyilvántartásba venni.

A védőeszközök használatának oktatása

- a. A védőeszközök rendeltetésszerű használatának általános szabályait a munkavédelmi oktatás keretei között kell oktatni.
- b. Az oktatásnak az alábbiakra kell kiterjednie:
 - a tevékenységekből adódó veszélyek és ártalmak, valamint az ellenük való védekezés módjaira,
 - a tevékenységhez rendszeresített védőeszközök használatának módjára,

- a védőkéesség tartalmára és korlátjaira,
 - a védőeszközök használatának mellőzéséből származó következményekre,
 - a védőeszköz használat közbeni meghibásodása esetén követendő magatartásra,
 - a védőeszköz karbantartásának, ápolásának, fertőtlenítésének szabályaira.
- c. Az oktatást a közvetlen munkahelyi vezetőnek kell megtartania és dokumentálnia.

Egyéni védőeszközök használata

- a. A munkavégzéshez kiadott egyéni védőeszközöket a munkavállalók és az ártalom hatókörében tartózkodók kötelesek rendeltetésszerűen használni, illetve reális veszély esetén készenlétben tartani.
- b. A munkahelyi ellenőrzésre jogosult vezetők kötelesek az előírt védőeszközt nem, illetve nem rendeltetésszerűen használókkal szemben eljárást kezdeményezni.
- c. A védőeszközt elidegenítő, elvesztő vagy szándékosan megrongáló munkavállalóval szemben kártérítési eljárást kell lefolytatni.
- d. A munkahelyen jogszerűen tartózkodó látogatók, hatósági személyek védőeszközzel való ellátásáért a fogadó szervezeti egység vezetője felelős.
- e. Az alkalmazottak a felsorolt munkakörökben, munkafolyamatok végzésekor az ott meghatározott védőeszközt kötelesek használni.
- f. A védelmi képességét kis mértékben is elvesztő egyéni védőeszközt haladéktalanul ki kell cserélni.

Védőeszközök selejtezésének szabályai

- a. Ha a védőeszköz a védőkéességét elvesztette vagy szavatossági ideje lejárt, selejtezni kell. A selejtezés megszervezése a cégvezető feladata.
- b. A veszélyes hulladéknak minősülő védőeszközt vagy annak részét a veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó eljárási rend szerint kell kezelni.

Védőeszközök használatának speciális szabályai

- A védőruhát és védőfelszerelést a szükségletnek megfelelően munkába állás előtt kell a dolgozónak kiadni.
- Az egyéni védőeszköz hiányában a munkát elkezdni TILOS!
- Az egyéni védőeszköznek, védőfelszerelésnek kihordási ideje nincs, elhasználódása, megrongálódása esetén azonnal intézkedni kell a védőeszköz cseréjével kapcsolatban.
- A dolgozó köteles munkakezdés előtt az egyéni védőeszközt, védőfelszerelést megvizsgálni, s annak nem megfelelőssége esetén köteles közvetlen vezetőjét azonnal értesíteni, s a cserét kérni.

- A kiadott egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használata kötelező! A dolgozó köteles a rendelkezésére bocsátott védőeszközt, védőruhát a rendeltetésének megfelelően használni.
- A nem rendeltetésszerű használat miatt tönkrement védőeszközök értékét a dolgozókkal beszerzési áron meg lehet téríttetni.
- Ha a dolgozó az egyéni védőeszközt, felszerelést a munkavégzés során felszólítás ellenére sem viseli, akkor a munkavégzéstől azonnali hatállyal el kell tiltani és vele szemben fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni. Az eltiltott időre munkabér nem jár.
- Csak a szabványban előírt minőségű és megfelelő minőség tanúsítással rendelkező védőeszközt szabad beszerezni illetve azt a dolgozók részére kiadni.
- Az egyéni védőeszközök, védőruhák javításáról, tisztításáról a védőeszközt biztosító illetve kiadó köteles gondoskodni.
- Azokban a munkakörökben, ahol a védőruha és a munkaruha azonos, ott csak védőruha adható ki.
- A védőruhát a dolgozó részére aláírás ellenében kell kiadni, s a dolgozót ki kell oktatni az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használati szabályaira.
- Dokumentált módon kell meggyőződni arról, hogy a dolgozó elsajátította az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés használatával összefüggő szabályokat.
- Az egyéni védőeszköz, védőfelszerelés pénzben nem váltható meg.
- A közvetlen munkahelyi vezető köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók az egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen használják-e.

Munkakörök:

- Takarító
- Szociális segítő (mosogatás)
- Parkoló őr
- Piacfelügyelő
- Védőnő

Harkány, 2016. december 14.

Lupek Éva CXB B 295230
Zéci Bt.

foglalkozás-egészségügyi orvos

Az alábbi táblázat a veszélyek beazonosítására szolgál.

A. Munkaeszközök használatából eredő veszélyek	
1.	Védelem nélküli forgó, mozgó alkatrészek:
1.1.	zúzódás
1.2.	nyíródás
1.3.	vágás- vagy levágás
1.4.	elkapás- vagy felcsavarás
1.5.	behúzás- vagy befogás
1.6.	lökés
1.7.	átszúrás vagy beszúrás
1.8.	súrlódás vagy dörzsölés
1.9.	nagynyomású folyadék kifröccsenése
1.10.	folyadékok kifröccsenése
1.11.	kirepülő anyagrészecskék vagy tárgyak
1.12.	éles, egyenetlen felületek, szélek és sarkok
1.13.	egyéb veszély
B. A munkavégzés és a munkakörnyezet veszélyei	
2.	Anyagok vagy tárgyak dinamikus elmozdulása:
2.1.	esés, dőlés
2.2.	összeomlás
2.3.	gurulás
2.4.	csúszás
3.	Veszélyes felületek hatása:
3.1.	vágás
3.2.	zúzás
3.3.	horzsolások
3.4.	ütődések
3.5.	egyéb sérülés
4.	Leesés magasból:
4.1.	személyek
4.2.	tárgyak
4.3.	egyéb dolog
5.	Magasban végzett munka
6.	Mélyben végzett munka
7.	Szintkülönbségek:
7.1.	beesés
7.2.	leesés
7.3.	megbotlás
7.4.	egyéb kockázat
8.	Kényelmetlen testhelyzet vagy mozdulat
9.	Kézi anyagmozgatás

10.	Szűk tér vagy munkahely
11.	Rendezetlen, koszos környezet
12.	Csúszós vagy egyenetlen járó felületek:
12.1.	megbotlás
12.2.	megcsúszás
12.3.	elesés
12.4.	egyéb kockázat
12.5.	Omlás veszély
13.	Hátsérülések kockázata:
1.1.	kézi anyagmozgatás
1.2.	terhek megemlése
1.3.	kényszer-testhelyzet
1.4.	egyéb tényező
C.	
Veszélyes anyagok, környezet és a klímátényezők által okozott veszélyek	
1.	Robbanó- és gyúlékony anyagok jelenléte:
1.1.	robbanó
1.2.	fokozottan tűz- és robbanásveszélyes
1.3.	tűz- és robbanásveszélyes
1.4.	tűzveszélyes
1.5.	mérsékelten tűzveszélyes
2.	Oxidáló és égést elősegítő anyagok jelenléte
3.	Maró anyagok jelenléte
4.	Nem megfelelő munkahelyi klíma:
4.1.	hőmérséklet
4.2.	páratartalom
4.3.	légcseré és légmozgás
4.4.	huzathatás
5.	Szennyezett munkahelyi levegő:
5.1.	porok
5.2.	gázok és gőzök

Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározásához alapadatok

Munkáltató neve:	
Címe:	

Munkavállalók neve:	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
	17.	

Munkavállalók egyéni adatai (méretei)

Ssz.	Fejméret (cm)	Testmagasság (cm)	Testsúly (kg)	Kesztyű méret	Lábméret (cm)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Munkaruha és védőeszköz nyilvántartó lap

A munkavállaló:

Neve:.....

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkaruha

- A használatra kiadott munkaruházat a kihordási idő lejártáig a munkáltató tulajdona
- A viselési idő elteltével a dolgozó tulajdonába megy át.
- Ha a dolgozó igényjogosultsága a munkaruházat viselési idejének letelte előtt megszűnik, a hátralevő időre a munkaruha időarányos árát meg kell térítenie.
- Nem kell megtéríteni a munkaruha időarányos árát, ha a dolgozó nyugdíjba vonul.

Védőeszköz

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ HASZNÁLATA KÖTELEZŐ!

- A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona.
- Védelmi képességének csökkenésekor cserére kerül.
- Az egészséges munkakörülmények biztosítása érdekében baleseti kockázatot jelentő tevékenység kizárólag megfelelő védelmi képességű védőeszközben végezhető, ezért a kiadott védőeszköz használatát meg kell követelni.
- A munkavállaló a kiadott egyéni védőfelszerelést köteles az idő előtti elhasználódástól megóvni.
- Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető.
- Az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések lehetőség szerinti tisztítása, karbantartása a munkavállaló feladata.
- Az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet

Alulírott aláírással elismerem, hogy a túloldalon megnevezett védőeszközt, illetve munkaruhát a fentiekben leírt feltételekkel átvettem és azért anyagi felelősséggel tartozom.

A mai napon az egyéni védőeszköz használatából oktatásban részesültem, annak használati módját és a használati kötelességét megismertem.

Harkány, 201hó nap







.....

Munkáltató







.....

Munkavállaló







Munkakör/foglalkozás:	Mosogató
-----------------------	----------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, zöld polimer, sav-, lúg-, olaj-, vegyszerálló, mikroorganizmusok elleni védelem, forró folyadékban is használható, érdesített, csúszásbiztos külső neoprén réteg)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3	 3111;  ;  ; 	27, 40 cm hosszúságban
Lábvédő	Védőcipő (elcsúszás ellen, fröccsenő folyadékok, takarító vegyszerek ellen védő cipő)	2	MSZ EN ISO 20344	 , 	








Munkakör/foglalkozás:	Mosogató
-----------------------	----------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, zöld polimer, sav-, lúg-, olaj-, vegyszerálló, mikroorganizmusok elleni védelem, forró folyadékban is használható, érdesített, csúszásbiztos külső neoprén réteg)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3	 3111;  ;  ; 	27, 40 cm hosszúságban
Lábvédő	Védőcipő (elcsúszás ellen, fröccsenő folyadékok, takarító vegyszerek ellen védő cipő)	2	MSZ EN ISO 20344	 , 	








Munkakör/foglalkozás:	Mosogató
-----------------------	----------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, zöld polimer, sav-, lúg-, olaj-, vegyszerálló, mikroorganizmusok elleni védelem, forró folyadékban is használható, érdesített, csúszásbiztos külső neoprén réteg)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3	 3111;  ;  ; 	27, 40 cm hosszúságban
Lábvédő	Védőcipő (elcsúszás ellen, fröccsenő folyadékok, takarító vegyszerek ellen védő cipő)	2	MSZ EN ISO 20344	 , 	








Munkakör:	Parkoló őr , piacfelügyelő
-----------	-----------------------------------











Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Testvédelem	Téli mellény (egyenest szabású, cipzáras mellény, állítható aljrésszel, két oldal-, három rávarrt-, két cipzáras- és egy hosszú, hátsó tároló zseb, tépőzárral külön rögzíthető)	2			
	Vattakabát - dzseki fazonú Állógallér, cipzártakaró, 2 rátűzött alsó zseb, - 1 db zsebfedő felsőzseb, gumis mandzsetta, gumírozott derékrész, vattabélés.	2			
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő bőrből (acél lábujjvédő leeső tárgyak ellen, acél talplemez talpátszúrás ellen, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű PU talp, antistatikus, szivacsos bokarész és békanyelv)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345 MSZ EN 347	     	SP1

Munkakör:	Parkoló őr , piacfelügyelő
-----------	-----------------------------------











Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Testvédelem	Téli mellény (egyenest szabású, cipzáras mellény, állítható aljrésszel, két oldal-, három rávarrt-, két cipzáras- és egy hosszú, hátsó tároló zseb, tépőzárral külön rögzíthető)	2			
	Vattakabát - dzseki fazonú Állógallér, cipzártakaró, 2 rátűzött alsó zseb, - 1 db zsebfedő felsőzseb, gumis mandzsetta, gumírozott derékrész, vattabélés.	2			
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő bőrből (acél lábujjvédő leeső tárgyak ellen, acél talplemez talpátszúrás ellen, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű PU talp, antistatikus, szivacsos bokarész és békanyelv)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345 MSZ EN 347	     	SP1

Munkakör:	Parkoló őr , piacfelügyelő
-----------	-----------------------------------











Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Testvédelem	Téli mellény (egyenest szabású, cipzáras mellény, állítható aljrésszel, két oldal-, három rávarrt-, két cipzáras- és egy hosszú, hátsó tároló zseb, tépőzárral külön rögzíthető)	2			
	Vattakabát - dzseki fazonú Állógallér, cipzártakaró, 2 rátűzött alsó zseb, - 1 db zsebfedő felsőzseb, gumis mandzsetta, gumírozott derékrész, vattabélés.	2			
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő bőrből (acél lábujjvédő leeső tárgyak ellen, acél talplemez talpátszúrás ellen, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű PU talp, antistatikus, szivacsos bokarész és békanyelv)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345 MSZ EN 347	     	SP1

Munkakör:	Takarítónő				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Kézvédelem	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, fluo narancs PVC, véd száraz és nedves hideg klíma ellen, sav-, lúg-, olajálló, mikroorganizmusok elleni védelem, 1,3 mm vastag)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3	 4131;  ;  ;  ;  111	
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg (nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % salétomsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172	 , 	UVEX 9302
Lábvédelem	Védőcipő (elcsúszás ellen, fröccsenő folyadékok, takarító vegyszerek ellen védő cipő)	2	MSZ EN ISO 20344	 , 	
Testvédelem	Téli mellény (egyenes szabású, cipzáras mellény, állítható aljrésszel, két oldal-, három rávarrt-, két cipzáras- és egy hosszú, hátsó tároló zseb, tépőzárral külön rögzíthető)	2			
	Vattakabát - dzseki fazonú Állógallér, cipzártakaró, 2 rátűzött alsó zseb, - 1 db zsebfedős felsőzseb, gumis	2			

Munkakör:	<i>Takarítónő</i>				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
	mandzsetta, gumírozott derékrész, vattabélés.				







Munkakör:	Takarítónő				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Kézvédelem	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, fluo narancs PVC, véd száraz és nedves hideg klíma ellen, sav-, lúg-, olajálló, mikroorganizmusok elleni védelem, 1,3 mm vastag)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3	 4131;  ;  ;  ;  111	
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg (nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % salétomsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172	 , 	UVEX 9302
Lábvédelem	Védőcipő (elcsúszás ellen, fröccsenő folyadékok, takarító vegyszerek ellen védő cipő)	2	MSZ EN ISO 20344	 , 	
Testvédelem	Téli mellény (egyenes szabású, cipzáras mellény, állítható aljrésszel, két oldal-, három rávarrt-, két cipzáras- és egy hosszú, hátsó tároló zseb, tépőzárral külön rögzíthető)	2			
	Vattakabát - dzseki fazonú Állógallér, cipzártakaró, 2 rátűzött alsó zseb, - 1 db zsebfedős felsőzseb, gumis	2			

Munkakör:	<i>Takarítónő</i>				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
	mandzsetta, gumírozott derékrész, vattabélés.				








Munkakör:	Takarítónő				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
Kézvédelem	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, fluo narancs PVC, véd száraz és nedves hideg klíma ellen, sav-, lúg-, olajálló, mikroorganizmusok elleni védelem, 1,3 mm vastag)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3	 4131;  ;  ;  ;  111	
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg (nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % salétomsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172	 , 	UVEX 9302
Lábvédelem	Védőcipő (elcsúszás ellen, fröccsenő folyadékok, takarító vegyszerek ellen védő cipő)	2	MSZ EN ISO 20344	 , 	
Testvédelem	Téli mellény (egyenes szabású, cipzáras mellény, állítható aljrésszel, két oldal-, három rávarrt-, két cipzáras- és egy hosszú, hátsó tároló zseb, tépőzárral külön rögzíthető)	2			
	Vattakabát - dzseki fazonú Állógallér, cipzártakaró, 2 rátűzött alsó zseb, - 1 db zsebfedős felsőzseb, gumis	2			

Munkakör:	<i>Takarítónő</i>				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség piktogramja	Egyéb
	mandzsetta, gumírozott derékrész, vattabélés.				








Munkakör/foglalkozás:	Védőnő
-----------------------	--------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Légzés védelem	Egészségügyi papír szájmaszk, három rétegű papír, (műtős) egészségügyi papírmask, kötővel, fehér, zöld és kék színben	1			
	Egészségügyi papír szájmaszk (Egy és kétrétegű kivitel)	1			
Védőruha (testvédelem)	Fehér nadrág (230 g/m ² 100 % pamut, rátétes zsebek)	1	MSZ EN 340		
	Női blúz (fehér) Férfi ing (fehér)	1			
	Fehér ruha (230 g/m ² 100 % pamut anyagból, 4/4-es 120 cm-es galléros köpeny, egyenes fazonú, 3 zsebbel, I)	1	MSZ EN 340		
Kézvédő eszköz	Egyszerhasználatos nitril kesztyű (púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú)	1			
Lábvédő eszköz	Klumpa (csúszásmentes fehér PU talp, fehér bőr felsőrész, antistatikus, párnázott lábfejrész, hasíték bőr talpbélés, csatos sarokpánt)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345		01

Munkakör/foglalkozás:	Védőnő
-----------------------	--------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Légzés védelem	Egészségügyi papír szájmaszk, három rétegű papír, (műtős) egészségügyi papírmask, kötővel, fehér, zöld és kék színben	1			
	Egészségügyi papír szájmaszk (Egy és kétrétegű kivitel)	1			
Védőruha (testvédelem)	Fehér nadrág (230 g/m ² 100 % pamut, rátétes zsebek)	1	MSZ EN 340		
	Női blúz (fehér) Férfi ing (fehér)	1			
	Fehér ruha (230 g/m ² 100 % pamut anyagból, 4/4-es 120 cm-es galléros köpeny, egyenes fazonú, 3 zsebbel, I)	1	MSZ EN 340		
Kézvédő eszköz	Egyszerhasználatos nitril kesztyű (púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú)	1			
Lábvédő eszköz	Klumpa (csúszásmentes fehér PU talp, fehér bőr felsőrész, antistatikus, párnázott lábfejrész, hasíték bőr talpbélés, csatos sarokpánt)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345		01

Munkakör/foglalkozás:	Védőnő
-----------------------	--------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Légzés védelem	Egészségügyi papír szájmaszk, három rétegű papír, (műtős) egészségügyi papírmask, kötővel, fehér, zöld és kék színben	1			
	Egészségügyi papír szájmaszk (Egy és kétrétegű kivitel)	1			
Védőruha (testvédelem)	Fehér nadrág (230 g/m ² 100 % pamut, rátétes zsebek)	1	MSZ EN 340		
	Női blúz (fehér) Férfi ing (fehér)	1			
	Fehér ruha (230 g/m ² 100 % pamut anyagból, 4/4-es 120 cm-es galléros köpeny, egyenes fazonú, 3 zsebbel, I)	1	MSZ EN 340		
Kézvédő eszköz	Egyszerhasználatos nitril kesztyű (púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú)	1			
Lábvédő eszköz	Klumpa (csúszásmentes fehér PU talp, fehér bőr felsőrész, antistatikus, párnázott lábfejrész, hasíték bőr talpbélés, csatos sarokpánt)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345		01



Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2016. (XII. 07.) számú rendelet felülvizsgálata a lakbér mértékének szempontjából.

Melléklet: Rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- <u>Jogi és Szociális Bizottság</u>- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Szoc.Bizottság: 2016.12.19-én Pü.Bizottság: 2016.12.21-én
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/ <u>HATÁLYOS RENDELET</u> :	32/2015. (XII. 07.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	rendelet vagy határozat (amennyiben a módosítást elutasítják)
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	minősített többség (rendelet) egyszerű többség (határozat)
TERJEDELEM:	3 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal rendelet tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2016. (XII. 07.) számú rendelet felülvizsgálata a lakbér mértékének szempontjából.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva, igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzatának 2016. évi munkatervéhez igazodva szükséges a bérleti díjak felülvizsgálata a Képviselő-testület által. A jelenleg hatályos 32/2016. (XII. 07.) számú az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendelet felosztja az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat szociális alapon bérbeadott szociális bérlakásokra és költségelven bérbeadott szolgálati lakásokra. Ezen felosztásnak megfelelően a lakbér tekintetében is különbséget tesz a rendelet a szociális alapon bérbeadott lakások és a költségelven bérbeadott szolgálati lakások között az igénybevevők különböző társadalmi és jövedelmi helyzete miatt, az alábbiak szerint:

<u>Szociális bérlakás</u>					
1. komfort-fokozat	Össz-komfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükség-lakás
2. Lakbér összege Ft/m ² /hó	300-Ft/m ² /hó	220-Ft/m ² /hó	110-Ft/m ² /hó	80-Ft/m ² /hó	50-Ft/m ² /hó
<u>Szolgálati (költségelvű) bérlakás</u>					
1.Komfort-fokozat	Össz-komfortos	Komfortos			
2.Lakbér összege Ft/m ² /hó	375-Ft/m ² /hó	275-Ft/m ² /hó			

A bérleti díjak felülvizsgálatának céljából segítségül és összehasonlítási alapul már korábban Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző asszony által a 2015. december 17. napján tartott Képviselő-testületi ülésre készített összefoglaló táblázat 4 környező település lakásbérleti díjait tartalmazta, amely díjak mértéke azóta sem változott és jelenleg is az alábbiak szerint alakul:

Szociális bérlakások

Komfortfokozat	Összkomfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükséglakás
Lakbér összege Ft/hó/m ² Pécs	220	190	135	60	
Lakbér összege Ft/hó/m ² Komló	177	139	108	95	83
Lakbér összege Ft/hó/m ² Sellye	287	204	193	44	
Lakbér összege Ft/hó/m ² Siklós	394	322	183	158	

Szolgálati bérlakások

Komfortfokozat	Összkomfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükséglakás
Lakbér összege Ft/hó/m ² Pécs	440	380			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Komló	554	331			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Sellye	287	204			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Siklós	394	322			

A pécsi adatokhoz a korábbiakhoz hasonlóan kiegészítés:

Komfort nélküli (súlyozott átlagban) : 60 Ft/m²/hó (49-115 Ft/m²/hó)
félkomfortos (súlyozott átlagban) : 135 Ft/m²/hó (110-160 Ft/m²/hó)
komfortos (súlyozott átlagban) : 190 Ft/m²/hó (140-210 Ft/m²/hó)
Összkomfortos (súlyozott átlagban) : 220 Ft/m²/hó (200-230 Ft/m²/hó)

Az összegek az ingatlan paramétereire szerinti összegek, (Szociális I.) a legalacsonyabb jövedelmi kategóriában számolva. Magasabb jövedelmi kategóriák esetén a szorzószámok :
szoc. I. : 1x

szoc.II. : 1,5x
kölségelvű : 2x
piaci lakbér : 3x

Harkány Város Önkormányzatának Jogi, Szociális Bizottsága, valamint a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága előreláthatólag a 2016. 12. 19-i és 21-i ülésén tárgyalja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Amennyiben a T. Képviselő-testület úgy ítéli meg, hogy a lakberek módosítása nem indokolt, kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Döntés az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének felülvizsgálata tárgyában

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló szociális bérlakások és szolgálati lakások lakbérére vonatkozó, hatályos önkormányzati rendeletet megvizsgálta és úgy határoz, hogy a lakberek emelését nem tartja indokoltnak, erre tekintettel megállapítja, hogy vonatkozó rendelet szövegének és mellékletének módosítása sürgős.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

Amennyiben a T. Képviselő-testület a lakberek módosítását indokoltnak tartja, szükséges a 32/2016. (XII. 07.) számú az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendelet 1. sz. mellékletének megfelelő módosítása.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján:

A tervezett rendelet megalkotásának társadalmi hatása: Az új lakásbérleti díj rendszer megalkotásával megteremtődne egy az igénylők jövedelmi helyzetéhez jobban igazodó szabályozás.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: nem számottevő.

Környezeti és egészségi következménye: nincs ilyen hatás.

Adminisztratív következmények: Az apparátusnak közepes terhelést jelent a meglévő jogviszonyok felülvizsgálata az új szabályozás alapján.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az igénylők jövedelmi helyzetéhez történő igazodó szabályozás. Elmaradása esetén jogi következmény nem várható.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a rendelet-tervezetet, és amennyiben a lakbér mértékének emelését indokoltnak találja, akkor módosítsa az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2015.(XII.07.) sz. rendelet 1. számú Mellékletében a bérleti díjak összegét.

Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző s.k.



Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2016. (XII. 07.) számú rendelet felülvizsgálata a lakbér mértékének szempontjából.

Melléklet: Rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- <u>Jogi és Szociális Bizottság</u>- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Szoc.Bizottság: 2016.12.19-én Pü.Bizottság: 2016.12.21-én
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/ <u>HATÁLYOS RENDELET</u> :	32/2015. (XII. 07.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	rendelet vagy határozat (amennyiben a módosítást elutasítják)
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	minősített többség (rendelet) egyszerű többség (határozat)
TERJEDELEM:	3 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal rendelet tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2016. (XII. 07.) számú rendelet felülvizsgálata a lakbér mértékének szempontjából.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva, igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzatának 2016. évi munkatervéhez igazodva szükséges a bérleti díjak felülvizsgálata a Képviselő-testület által. A jelenleg hatályos 32/2016. (XII. 07.) számú az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendelet felosztja az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat szociális alapon bérbeadott szociális bérlakásokra és költségelven bérbeadott szolgálati lakásokra. Ezen felosztásnak megfelelően a lakbér tekintetében is különbséget tesz a rendelet a szociális alapon bérbeadott lakások és a költségelven bérbeadott szolgálati lakások között az igénybevevők különböző társadalmi és jövedelmi helyzete miatt, az alábbiak szerint:

<u>Szociális bérlakás</u>					
1. komfort-fokozat	Össz-komfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükség-lakás
2. Lakbér összege Ft/m ² /hó	300-Ft/m ² /hó	220-Ft/m ² /hó	110-Ft/m ² /hó	80-Ft/m ² /hó	50-Ft/m ² /hó
<u>Szolgálati (költségelvű) bérlakás</u>					
1.Komfort-fokozat	Össz-komfortos	Komfortos			
2.Lakbér összege Ft/m ² /hó	375-Ft/m ² /hó	275-Ft/m ² /hó			

A bérleti díjak felülvizsgálatának céljából segítségül és összehasonlítási alapul már korábban Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző asszony által a 2015. december 17. napján tartott Képviselő-testületi ülésre készített összefoglaló táblázat 4 környező település lakásbérleti díjait tartalmazta, amely díjak mértéke azóta sem változott és jelenleg is az alábbiak szerint alakul:

Szociális bérlakások

Komfortfokozat	Összkomfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükséglakás
Lakbér összege Ft/hó/m ² Pécs	220	190	135	60	
Lakbér összege Ft/hó/m ² Komló	177	139	108	95	83
Lakbér összege Ft/hó/m ² Sellye	287	204	193	44	
Lakbér összege Ft/hó/m ² Siklós	394	322	183	158	

Szolgálati bérlakások

Komfortfokozat	Összkomfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükséglakás
Lakbér összege Ft/hó/m ² Pécs	440	380			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Komló	554	331			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Sellye	287	204			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Siklós	394	322			

A pécsi adatokhoz a korábbiakhoz hasonlóan kiegészítés:

Komfort nélküli (súlyozott átlagban) : 60 Ft/m²/hó (49-115 Ft/m²/hó)
félkomfortos (súlyozott átlagban) : 135 Ft/m²/hó (110-160 Ft/m²/hó)
komfortos (súlyozott átlagban) : 190 Ft/m²/hó (140-210 Ft/m²/hó)
Összkomfortos (súlyozott átlagban) : 220 Ft/m²/hó (200-230 Ft/m²/hó)

Az összegek az ingatlan paramétereire szerinti összegek, (Szociális I.) a legalacsonyabb jövedelmi kategóriában számolva. Magasabb jövedelmi kategóriák esetén a szorzószámok :
szoc. I. : 1x

szoc.II. : 1,5x
kölségelvű : 2x
piaci lakbér : 3x

Harkány Város Önkormányzatának Jogi, Szociális Bizottsága, valamint a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága előreláthatólag a 2016. 12. 19-i és 21-i ülésén tárgyalja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Amennyiben a T. Képviselő-testület úgy ítéli meg, hogy a lakberek módosítása nem indokolt, kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Döntés az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének felülvizsgálata tárgyában

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló szociális bérlakások és szolgálati lakások lakbérére vonatkozó, hatályos önkormányzati rendeletet megvizsgálta és úgy határoz, hogy a lakberek emelését nem tartja indokoltnak, erre tekintettel megállapítja, hogy vonatkozó rendelet szövegének és mellékletének módosítása sürgős.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

Amennyiben a T. Képviselő-testület a lakberek módosítását indokoltnak tartja, szükséges a 32/2016. (XII. 07.) számú az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendelet 1. sz. mellékletének megfelelő módosítása.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján:

A tervezett rendelet megalkotásának társadalmi hatása: Az új lakásbérleti díj rendszer megalkotásával megteremtődne egy az igénylők jövedelmi helyzetéhez jobban igazodó szabályozás.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: nem számottevő.

Környezeti és egészségi következménye: nincs ilyen hatás.

Adminisztratív következmények: Az apparátusnak közepes terhelést jelent a meglévő jogviszonyok felülvizsgálata az új szabályozás alapján.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az igénylők jövedelmi helyzetéhez történő igazodó szabályozás. Elmaradása esetén jogi következmény nem várható.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a rendelet-tervezetet, és amennyiben a lakbér mértékének emelését indokoltnak találja, akkor módosítsa az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2015.(XII.07.) sz. rendelet 1. számú Mellékletében a bérleti díjak összegét.

Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző s.k.



Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2016. (XII. 07.) számú rendelet felülvizsgálata a lakbér mértékének szempontjából.

Melléklet: Rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- <u>Jogi és Szociális Bizottság</u>- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Szoc.Bizottság: 2016.12.19-én Pü.Bizottság: 2016.12.21-én
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/ <u>HATÁLYOS RENDELET</u> :	32/2015. (XII. 07.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	rendelet vagy határozat (amennyiben a módosítást elutasítják)
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	minősített többség (rendelet) egyszerű többség (határozat)
TERJEDELEM:	3 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal rendelet tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 22. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2016. (XII. 07.) számú rendelet felülvizsgálata a lakbér mértékének szempontjából.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva, igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzatának 2016. évi munkatervéhez igazodva szükséges a bérleti díjak felülvizsgálata a Képviselő-testület által. A jelenleg hatályos 32/2016. (XII. 07.) számú az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendelet felosztja az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat szociális alapon bérbeadott szociális bérlakásokra és költségelven bérbeadott szolgálati lakásokra. Ezen felosztásnak megfelelően a lakbér tekintetében is különbséget tesz a rendelet a szociális alapon bérbeadott lakások és a költségelven bérbeadott szolgálati lakások között az igénybevevők különböző társadalmi és jövedelmi helyzete miatt, az alábbiak szerint:

<u>Szociális bérlakás</u>					
1. komfort-fokozat	Össz-komfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükség-lakás
2. Lakbér összege Ft/m ² /hó	300-Ft/m ² /hó	220-Ft/m ² /hó	110-Ft/m ² /hó	80-Ft/m ² /hó	50-Ft/m ² /hó
<u>Szolgálati (költségelvű) bérlakás</u>					
1.Komfort-fokozat	Össz-komfortos	Komfortos			
2.Lakbér összege Ft/m ² /hó	375-Ft/m ² /hó	275-Ft/m ² /hó			

A bérleti díjak felülvizsgálatának céljából segítségül és összehasonlítási alapul már korábban Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző asszony által a 2015. december 17. napján tartott Képviselő-testületi ülésre készített összefoglaló táblázat 4 környező település lakásbérleti díjait tartalmazta, amely díjak mértéke azóta sem változott és jelenleg is az alábbiak szerint alakul:

Szociális bérlakások

Komfortfokozat	Összkomfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükséglakás
Lakbér összege Ft/hó/m ² Pécs	220	190	135	60	
Lakbér összege Ft/hó/m ² Komló	177	139	108	95	83
Lakbér összege Ft/hó/m ² Sellye	287	204	193	44	
Lakbér összege Ft/hó/m ² Siklós	394	322	183	158	

Szolgálati bérlakások

Komfortfokozat	Összkomfortos	Komfortos	Fél-komfortos	Komfort nélküli	Szükséglakás
Lakbér összege Ft/hó/m ² Pécs	440	380			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Komló	554	331			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Sellye	287	204			
Lakbér összege Ft/hó/m ² Siklós	394	322			

A pécsi adatokhoz a korábbiakhoz hasonlóan kiegészítés:

Komfort nélküli (súlyozott átlagban) : 60 Ft/m²/hó (49-115 Ft/m²/hó)
félkomfortos (súlyozott átlagban) : 135 Ft/m²/hó (110-160 Ft/m²/hó)
komfortos (súlyozott átlagban) : 190 Ft/m²/hó (140-210 Ft/m²/hó)
Összkomfortos (súlyozott átlagban) : 220 Ft/m²/hó (200-230 Ft/m²/hó)

Az összegek az ingatlan paramétereire szerinti összegek, (Szociális I.) a legalacsonyabb jövedelmi kategóriában számolva. Magasabb jövedelmi kategóriák esetén a szorzószámok :
szoc. I. : 1x

szoc.II. : 1,5x
kölségelvű : 2x
piaci lakbér : 3x

Harkány Város Önkormányzatának Jogi, Szociális Bizottsága, valamint a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága előreláthatólag a 2016. 12. 19-i és 21-i ülésén tárgyalja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Amennyiben a T. Képviselő-testület úgy ítéli meg, hogy a lakberek módosítása nem indokolt, kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Döntés az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének felülvizsgálata tárgyában

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló szociális bérlakások és szolgálati lakások lakbérére vonatkozó, hatályos önkormányzati rendeletet megvizsgálta és úgy határoz, hogy a lakberek emelését nem tartja indokoltnak, erre tekintettel megállapítja, hogy vonatkozó rendelet szövegének és mellékletének módosítása sürgős.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

Amennyiben a T. Képviselő-testület a lakberek módosítását indokoltnak tartja, szükséges a 32/2016. (XII. 07.) számú az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendelet 1. sz. mellékletének megfelelő módosítása.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján:

A tervezett rendelet megalkotásának társadalmi hatása: Az új lakásbérleti díj rendszer megalkotásával megteremtődne egy az igénylők jövedelmi helyzetéhez jobban igazodó szabályozás.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: nem számottevő.

Környezeti és egészségi következménye: nincs ilyen hatás.

Adminisztratív következmények: Az apparátusnak közepes terhelést jelent a meglévő jogviszonyok felülvizsgálata az új szabályozás alapján.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az igénylők jövedelmi helyzetéhez történő igazodó szabályozás. Elmaradása esetén jogi következmény nem várható.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a rendelet-tervezetet, és amennyiben a lakbér mértékének emelését indokoltnak találja, akkor módosítsa az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló 32/2015.(XII.07.) sz. rendelet 1. számú Mellékletében a bérleti díjak összegét.

Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző s.k.



Tárgy: Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

Melléklet: Környezetvédelmi Program

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	94. oldal Környezetvédelmi Program
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt is ismeretes, az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése – Harkány” megnevezéssel ellenőrzést folytatott le 2016-ban. Az ellenőrzés eredményeképpen készült jelentés alapján a Jegyző által készített Intézkedési tervet, majd később annak módosításait a Képviselő-testület elfogadta. A jelentés által feltárt hiányosságok egyike volt, hogy Harkány Város Önkormányzata nem rendelkezik Környezetvédelmi programmal. Az intézkedési tervnek megfelelően Önkormányzatunk megrendelte a program elkészítését. A Productus Bt. (7695 Óbánya, Fő utca 21) által készített Környezetvédelmi programot mellékelem az előterjesztéshez.

A környezetvédelmi program a település társadalmi és gazdasági erőforrásainak, környezeti minőségének, műszaki, anyagi és humán ellátásának figyelembevételével a fenntartható fejlődés érdekében tervezett intézkedések összessége, amely megteremti a település lakossága számára az életszínvonal növekedésének az életminőség javulásának egyensúlyi feltételeit.

Ennek érdekében a program elénk tárja annak jogszabályi háttérét, Harkány jelenlegi adottságait, településszerkezetét, infrastruktúráját, energiafelhasználását, a jellemző társadalmi, gazdasági viszonyokat. Bemutatja az egyes környezeti elemeket és azok állapotát. Mindezek ismeretében meghatározza a környezetvédelmi célokat és az azok eléréséhez szükséges intézkedési programjavaslatokat, továbbá összefoglaló értékelést nyújt. A Környezetvédelmi program 2016-2021 közötti időszakra vonatkozik,

Ezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékleteként beterjesztett 2016-2021 időszakra vonatkozó Harkány Város Környezetvédelmi programját.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető



Tárgy: Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

Melléklet: Környezetvédelmi Program

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	94. oldal Környezetvédelmi Program
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt is ismeretes, az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése – Harkány” megnevezéssel ellenőrzést folytatott le 2016-ban. Az ellenőrzés eredményeképpen készült jelentés alapján a Jegyző által készített Intézkedési tervet, majd később annak módosításait a Képviselő-testület elfogadta. A jelentés által feltárt hiányosságok egyike volt, hogy Harkány Város Önkormányzata nem rendelkezik Környezetvédelmi programmal. Az intézkedési tervnek megfelelően Önkormányzatunk megrendelte a program elkészítését. A Productus Bt. (7695 Óbánya, Fő utca 21) által készített Környezetvédelmi programot mellékelem az előterjesztéshez.

A környezetvédelmi program a település társadalmi és gazdasági erőforrásainak, környezeti minőségének, műszaki, anyagi és humán ellátásának figyelembevételével a fenntartható fejlődés érdekében tervezett intézkedések összessége, amely megteremti a település lakossága számára az életszínvonal növekedésének az életminőség javulásának egyensúlyi feltételeit.

Ennek érdekében a program elénk tárja annak jogszabályi hátterét, Harkány jelenlegi adottságait, településszerkezetét, infrastruktúráját, energiafelhasználását, a jellemző társadalmi, gazdasági viszonyokat. Bemutatja az egyes környezeti elemeket és azok állapotát. Mindezek ismeretében meghatározza a környezetvédelmi célokat és az azok eléréséhez szükséges intézkedési programjavaslatokat, továbbá összefoglaló értékelést nyújt. A Környezetvédelmi program 2016-2021 közötti időszakra vonatkozik,

Ezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékleteként beterjesztett 2016-2021 időszakra vonatkozó Harkány Város Környezetvédelmi programját.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető



Tárgy: Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

Melléklet: Környezetvédelmi Program

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	94. oldal Környezetvédelmi Program
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 22. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

ELŐTERJESZTŐ: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt is ismeretes, az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése – Harkány” megnevezéssel ellenőrzést folytatott le 2016-ban. Az ellenőrzés eredményeképpen készült jelentés alapján a Jegyző által készített Intézkedési tervet, majd később annak módosításait a Képviselő-testület elfogadta. A jelentés által feltárt hiányosságok egyike volt, hogy Harkány Város Önkormányzata nem rendelkezik Környezetvédelmi programmal. Az intézkedési tervnek megfelelően Önkormányzatunk megrendelte a program elkészítését. A Productus Bt. (7695 Óbánya, Fő utca 21) által készített Környezetvédelmi programot mellékelem az előterjesztéshez.

A környezetvédelmi program a település társadalmi és gazdasági erőforrásainak, környezeti minőségének, műszaki, anyagi és humán ellátásának figyelembevételével a fenntartható fejlődés érdekében tervezett intézkedések összessége, amely megteremti a település lakossága számára az életszínvonal növekedésének az életminőség javulásának egyensúlyi feltételeit.

Ennek érdekében a program elénk tárja annak jogszabályi hátterét, Harkány jelenlegi adottságait, településszerkezetét, infrastruktúráját, energiafelhasználását, a jellemző társadalmi, gazdasági viszonyokat. Bemutatja az egyes környezeti elemeket és azok állapotát. Mindezek ismeretében meghatározza a környezetvédelmi célokat és az azok eléréséhez szükséges intézkedési programjavaslatokat, továbbá összefoglaló értékelést nyújt. A Környezetvédelmi program 2016-2021 közötti időszakra vonatkozik,

Ezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Döntés a Környezetvédelmi program elfogadásáról

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékleteként beterjesztett 2016-2021 időszakra vonatkozó Harkány Város Környezetvédelmi programját.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető



HARKÁNY VÁROS
KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAM
2016-2021



KP-1/2016.

2016. NOVEMBER

HARKÁNY VÁROS

KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAM

2016-2021

1. BEVEZETÉS, ELŐZMÉNYEK

A környezet védelme, a természeti értékek megőrzése, napjainkra a társadalmi–gazdasági élet meghatározó részévé vált. Alapvető célként a meglevő környezeti értékek megóvása, a környezeti károk megelőzése fogalmazódik meg, de emellett lényeges feladat a környezetkárosító hatások korlátozása, illetve megszüntetése, valamint a kialakult környezeti károk felszámolása, a megfelelő környezeti állapot helyreállítása.

A helyi települési környezetvédelmi program alapvetően **kettős szerepet** tölt be:

Elsődleges célja hatékony megoldások keresése a **helyi környezeti kérdések kezelésére**.

A helyi szinten jelentkező problémák legjobb ismerője a település lakossága és az általuk választott, jogokkal és kötelezettségekkel felruházott önkormányzat.

A helyi problémák mellett hozzájárul az **országos és megyei szinten prioritásnak tekintett környezeti problémák megoldásához** is. A globális, országos és regionális problémák hatásterülete gyakran azért olyan kiterjedt, mert valamilyen oknál fogva nem került sor a helyi szintű probléma kezelésére. Ezt a jövőben mindenképpen el kell kerülni.

A Környezetvédelmi Program elkészítésre Harkány Város Önkormányzata a Productus Bt. (7695 Óbánya Fő utca 21) kérte fel.

1.1. A települési környezetvédelmi program célja

A környezetvédelmi program a település társadalmi és gazdasági erőforrásainak, környezeti minőségének, műszaki, anyagi és humán ellátásának figyelembevételével a fenntartható fejlődés érdekében tervezett intézkedések összessége, amely megteremti a település lakossága számára az életszínvonal növekedésének az életminőség javulásának egyensúlyi feltételeit.

A környezetvédelmi program készítésének célja, hogy a társadalmi-gazdasági igényeknek megfelelő, illetve azokat szolgáló új tervezett fejlesztések javítsanak a társadalom életkörülményein, a fenntartható fejlődés, pedig megkívánja, hogy mindez a meglevő kedvezőtlen, nemkívánatos környezeti állapotokon való javítással történjen. Célja továbbá, hogy hatékonyan segítse és szabályozza a település eredményes és gazdaságos

működését úgy, hogy az egyidejűleg a mindenkori követelményeknek megfelelő környezeti állapot kialakulását eredményezze.

Célként és feladatként kell, hogy szerepeljen a természeti erőforrásoknak, a fenntartható fejlődését biztosító ésszerű hasznosítása. A fenntartható fejlődés, a környezettel való okoszerű gazdálkodás feltétele a környezeti és gazdasági érdekek összehangolása.

Egy települési környezetvédelmi programnak elő kell irányoznia olyan tevékenységeket, melyek megvalósításával hozzájárul az országos és a regionális szinten prioritásnak tekintett környezeti problémák megoldásához. Emellett hatékony eszköz kell, hogy legyen az adott település által legfontosabbnak tekintett problémák kezelésére.

A környezetvédelmi törvény megfogalmazza a környezetvédelem alapelveit (Kvt. 6-12.§), melyet a program készítése során mindvégig szem előtt kell tartani, ezek a következők:

- elővigyázatosság, megelőzés, helyreállítás,
- felelősség,
- együttműködés,
- tájékozódás, tájékoztatás, nyilvánosság.

Az egyes településeknek mindenképp érdeke kell, hogy legyen a Települési Környezetvédelmi Program elkészítése, illetve annak folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása. Napjainkban, az Európai Unió tagjaként egyre inkább előtérbe kerül a környezettel való racionális gazdálkodás, a környezettudatos gondolkodás és a környezet védelmének feladata. Az egyes, pályázatok útján igényelhető források, támogatások elnyeréséhez előnyt jelenthet, illetve bizonyos esetben feltétel lesz, hogy az adott település rendelkezzen ilyen érvényes környezetvédelmi programmal.

Fontos szempont a fejlődés elősegítése, az életminőség és a gazdaság feltételeinek javítása, összhangban a társadalmi, gazdasági és környezeti érdekek érvényre jutásával. A környezetvédelmi programnak a környezetvédelemről szóló törvénnyel összhangban olyan koncepciók, tervek kidolgozását, elfogadtatását és megvalósítását kell tartalmaznia, melyek biztosítják a társadalom, a gazdaság és környezet egyensúlyának fenntartását és javítását.

A környezetvédelmi programnak szoros összhangban kell lenni a területrendezés és a területfejlesztési tevékenységgel, azok eszközeivel, érvényesítve a fenntartható fejlődés, a környezeti elemekkel való gazdálkodás és a környezeti minőségének szempontjait.

A város környezetvédelmi programja az egészséges környezet feltételeinek biztosítását, a veszélyeztetések kezelését, a természeti értékek megóvását, a fenntartható fejlődés

feltételeinek kialakítását, a különböző környezeti problémák megoldását segíti elő. Ezen kívül a környezetvédelmi program olyan feladatokat is előír, amelyek megvalósítása hozzájárul az országos, regionális és megyei, illetve kistérségi szinten jelentkező problémák megoldásához.

1.2. A települési környezetvédelmi program készítésének jogszabályi háttere, tartalmi keretek

Magyarország első környezetvédelmi törvénye 1976-ban született, de laza kerettörvény jellege miatt hatása csak korlátozott volt. A környezetvédelem társadalmi üggyé válása hazánkban az 1980-as évek második felére tehető. Az új, nemzetközi viszonylatban is „naprakész” környezetvédelmi törvény több éves szakmai vita után 1995-ben került elfogadásra.

Települési környezetvédelmi program készítését a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban Kvt.) írja elő. A Kvt. 46. §-a előírja a települési önkormányzatok környezetvédelmi feladatait, melyek között szerepel, hogy önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki a 48/E. §-ban foglaltak szerint, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá.

A települési környezetvédelmi program tartalmi követelményeit szintén a Kvt. fogalmazza meg:

„48/E. § ((Beiktatta: 2008. évi XCI. tv. 5. §.)) (1) A települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban - a 48/B. § (2) bekezdésben foglaltakon túl - tartalmaznia kell:

- a) a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel,*
- b) a zaj és rezgés elleni védelemmel, a külön jogszabály alapján stratégiai zajtérkép készítésére kötelezett települési önkormányzatok esetén a stratégiai zajtérképek alapján készítendő intézkedési tervekkel,*
- c) a zöldfelület-gazdálkodással,*
- d) a települési környezet és a közterületek tisztaságával,*
- e) az ivóvízellátással,*
- f) a települési csapadékvíz-gazdálkodással,*
- g) a kommunális szennyvízkezeléssel,*

- h) a településhulladék-gazdálkodással,
 - i) az energiagazdálkodással,
 - j) a közlekedés- és szállításszervezéssel,
 - k) a feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításával és a környeztkárosodás csökkentésével
- kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a települési környezetvédelmi program - a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban - tartalmazhatja

- a) a települési környezet minőségének, környezetbiztonságának, környezet-egészségügyi állapotának javítása, valamint a természeti értékek védelme és fenntartható használata érdekében különösen:

- aa) a területhasználattal,
 - ab) a földtani képződmények védelmével,
 - ac) a talaj, illetve termőföld védelmével,
 - ad) a felszíni és felszín alatti vizek, vízbázisok védelmével,
 - ae) a rekultivációval és rehabilitációval,
 - af) a természet- és tájvédelemmel,
 - ag) az épített környezet védelmével,
 - ah) az ár- és belvízgazdálkodással,
 - ai) az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésével, az éghajlatváltozás várható helyi hatásaihoz való alkalmazkodással,
- b) a környezeti neveléssel, tájékoztatással és a társadalmi részvétellel
- kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

(3) A települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, és figyelemmel kíséri a feladatok ellátását.

(5) Települési önkormányzatok - az önálló települési környezetvédelmi program mellett vagy helyett - közös települési környezetvédelmi programot is készíthetnek. Az e feladat vállalására is kiterjedő többcélú kistérségi társulás, illetve a kistérségi területfejlesztési tanács kistérségi környezetvédelmi programot készíthet."

A környezetvédelmi program elkészítésekor elsődlegesen arra kell tekintettel lenni, hogy az szervesen illeszkedjen, és teljes mértékben harmonizáljon:

- a Nemzeti Környezetvédelmi Programban (2014-2019) foglalt célokkal, feladatokkal és a települések rendezési terveivel,
- a regionális és megyei környezetvédelmi programmal,
- a vonatkozó terület- és településfejlesztési programokkal,
- a térségre, kistérségre vonatkozó már elkészült programokkal, irányelvekkel.

1.3. A program készítés módja, alapelvei és a rendelkezésre álló információk, ismeretek

A program kiindulási alapja a megoldandó környezeti problémák azonosítása. A program nem egy-egy állapotot tekint problémának, hanem azt a kérdést teszi fel, hogy miért is jelent problémát az adott környezeti állapotjellemző tényleges vagy várható alakulása. A problémák feltárásával párhuzamosan meghatározásra kerülnek a problémák okai is abból a célból, hogy meg lehessen keresni a leghatékonyabb megoldásokat, és hogy a megelőzés elve érvényesíthető legyen. Egy-egy szakterületre együtt kell látni az okok, hatótényezők → a környezet állapota → probléma → cél → megoldások → feladat folyamatot. Ez lényegét tekintve megfelel az OECD-ben általánosan használt terhelés ==> állapot ==> válaszintézkedés modellnek.

Továbbá kiemelten kell azt figyelembe venni, hogy a városban számos olyan természeti és épített érték van, amelyek védelméről gondoskodni kell. A program a meglévő értékekkel kapcsolatos felelősség teljes tudatában, azok megőrzésének igényével készült. Ennek megfelelően a megvalósítása a város teljes lakosságának érdeke és ügye kell, hogy legyen.

A települési környezetvédelmi program készítése a környezeti tervezés része, ami nem cél, hanem a döntéseket és a cselekvést támogató eszköz. A tervezés egyik alapvető feltétele, hogy tudjuk, a tervezés segítségével

- honnan és hová akarunk eljutni.

Ehhez el kell dönteni, hogy mit tekintünk értéknek, milyen értékeken alapuló jövőképet kívánunk elérni. A jövőkép alapján tudjuk majd a célokat és az ahhoz szükséges feladatokat meghatározni. A programok tartalmát a hierarchikus rendben felette álló (nemzetközi, országos, regionális és megyei szinten meghatározott) célok és programok együttesen határozzák meg.

Fontos, és a készítés során szem előtt tartandó szempont, hogy

- közérthető megfogalmazásra törekedjünk,
- a módszereket a helyi adottságokhoz igazítsuk,
- és hogy a program valóban érdemi segítséget jelentsen a település számára.

Az elképzeléseket és terveket reálisan tekintve, meg kell fogalmazni

- mit lehet tenni rövid-, közép- és hosszú távon

ahhoz, hogy a hosszú távú tervek megvalósuljanak. Emellett viszont a település meglévő értékeit, adottságait sem szabad veszni hagyni.

Fontos, hogy a program

- folyamatos megújítást igényel,

figyelembe kell venni a társadalmi és a gazdasági környezet változásait, a környezeti programnak, és a benne megfogalmazott feladatoknak folyamatos tevékenységgé kell válnia, illeszkedve a már meglévő és a fejlesztés alatt álló tervezési rendszerekhez.

A települések környezeti problémái és azok jellege lényegében ismert. Ismertek a szakmai megoldási módok, lehetőségek is, így a térség környezeti állapotának, a problémák feltártságának és a megoldásainak ismerete jónak ítéltető.

A vizsgálatok és értékelések elvégzéséhez alapvetően az elkészült tervek, tanulmányok, koncepciók, valamint az érintett Önkormányzatok és a hatóságok, illetve az egyes közszolgáltatók adatai és információi nyújtottak háttérrel.

A rendelkezésre álló tervek, tanulmányok, előírások a következők:

- Nemzeti Környezetvédelmi Program 2015-2020
- Harkány Város Településfejlesztési Koncepciója – Megalapozó vizsgálat 2016
- Harkány Város Településfejlesztési Koncepciója 2016
- Harkány Gyógyhelyfejlesztési Stratégia 2016
- Harkány Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája 2016
- Baranya Megye Területrendezési Terve, 2007. és 2014
- Baranya Megye Közúti közlekedési infrastruktúra fejlesztése 2014
- Baranya Megyei Területfejlesztési Program, 2014
- Országos Hulladékgazdálkodási Terv
- NATURA 2000 irányelvei
- A településen végzett kérdőíves felmérés
- Interneten hozzáférhető egyéb települési információk

2. HARKÁNY VÁROS BEMUTATÁSA

2.1. Helytörténet

Harkány, vagy Harkányfürdő (horvátul Harkanj) Pécestől 25 km-re, a Villányi-hegység lábánál található nevezetes fürdőváros. Harkány nevét az oklevelek 1323-ban említették először Harkan néven. Harkány királyi udvarnokok földje volt, melyet Károly Róbert király, mint örökös nélkül elhalt ember birtokát Pál fia György temesvári alvárnagynak adott, s határát is leíratta.

1397-ben az oklevelek a Byka nemzetség birtokának írták. A nemzetség birtokközpontja Terehegy (horvátul Teređ, Terid) volt. A család tagjai közül ismert volt többek között BykaJanás, aki Zsigmond királyt támogató 112 nemes közé tartozott, valamint Byka Miklós, aki a krakkói egyetemen tanult. A család Szigetvár elestével halt ki.

Harkány a török időkben is lakott maradt. Megmaradt lakosai főleg földműveléssel, szőlőtermeléssel foglalkoztak.

A törökök kivonulása utáni időkben a falu birtokosa a Batthyány család volt.

Az első emlék amelyben a harkányi víz gyógyító erejét említik, 1806-ban íródott, melyben a siklósi „Földes Uradalom” tisztartójához „gyűdi Michel” mocsárcsapoláshoz szeretne újra elmenni, ahol „nyavalyáimtól megmenekedtem”.

1814-ben a Batthyány család, hogy megnövekedett állatállományát nagyobb területű legelőkhöz juttassa, birtokán; a Gyűd-Harkány közt elterülő mocsarak lecsapolásába fogott. 1823-ban a lecsapoláskor a mocsarakban dolgozó egyik munkás; Pogány János nevű jobbágy, a mocsárból felbuzgó meleg vízben áztatva fájós lábát, attól meggyógyult. Gyógyulásának hamar híre ment a környéken, és az uradalom is felismerte a gyógyvíz hatását.

További főbb mérföldkövek a város történelmében:

- 1824-ben megkezdtek a fürdő kiépítését az akkori térképvázlaton szereplő Büdösrét, Büdöstó helyén.
- 1846-ban magyarul is megjelent „A harkányi hévíz gyógyereje” (Patkovics József)
- 1860-ban közkegyelemben részesült a Batthyány család és visszakapta Harkányfürdőt.

- 1866-ban Zsigmondy Vilmos artézi kút. harkányi I. számú 37,7 méter mély 62°C hőmérsékletű kút, az ország első hévízkútja.
- 1918 novemberétől 1921 augusztusig szerb megszállás alatt volt, 1921 nyarán a Baranya–bajai Szerb–Magyar Köztársaság nevű szerb bábállam része.
- 1970-es években Dr. Kádas István professzor úr izotópvizsgálattal bizonyította, hogy a COS (karbonil-szulfid) 150-szer gyorsabban jut be a szervezetbe, mint más kénvegyületek.
- 1977. április 1-jén hozzácsatolták a 2 km-re északnyugatra lévő Terehegy községet. (A két település majdnem egybeépült azóta, a 2 km a településközpontok közti távolság.)
- 1999-ben Dr. Keszthelyi Béla hivatalosan is publikálta a karbonil-szulfid gyógyhatását, a harkányi víz jótékony hatását a pszoriázisra (pikkelysömör).
- A település 1999. július 1-jén kapott városi rangot.

2.2. Települési És épített Környezet

2.2.1. Településszerkezet

Harkány közigazgatási területére a következő településrendezési eszközök vannak hatályban:

- 178/2013 (XII.23.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott Településszerkezeti terv
- 24/2013 (XII.30.) sz. önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat

Ezekben és a közelmúltban elkészült Harkány Város Településfejlesztési Konceptiójában valamint Harkány Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában rögzíti a településfejlesztési koncepciókban meghatározott célokat.

Harkány város Baranya megye déli részén, a Villányi-hegység déli oldalán, a kistérség központjától, Siklóstól közvetlenül nyugatra fekszik, azzal szinte összeépült.

A település szerkezetének kialakulásában a domborzati, a vízrajzi, a közlekedésföldrajzi adottságok és természetesen a mindenkor létező népességszám és települési funkciók egyaránt szerepet játszottak.

A város É-D-i tengelyét az 58. sz. főút (Pécs – Drávaszabolcs), míg a K-NY-i tengelyét a település központjából induló 5701-es Siklósi, ill. 5804-es Sellyei összekötő utak jelentik. A mai szerkezet alakulásában még szerepet játszott az 5814. sz. út, mely Terehegyen –az egykor

önálló településen – áthaladva Görcsöny irányába jelent térségi kapcsolatot. E közlekedési kapcsolatok már a XVII. sz-i (II. József korabeli) térképeken is tetten érhetők. A mai településszerkezet kialakulásában az egykor két településként működő Harkány és Terehegy népességszáma és az 1824-ben megnyílt, és egyre nagyobb jelentőségűvé váló gyógyfürdő egyaránt meghatározó volt.

Mai településszerkezete tehát - az 58-as út átkelési szakaszának kiváltását nem tekintve – az 1980-as évekre kialakult. Az azóta eltelt időszakban a város területfelhasználása kis mértékben fejlődött, elsődlegesen a tervekben szereplő lakóterületi fejlesztések valósultak meg.

2.2.2. Építészeti értékek

Országos műemléki védelem alatt álló építmények:

1. Balkon Gyógyszálló, Bajcsy-Zs. utca 3. 2408 hrsz.
2. Református templom Kossuth L. u. 66. 284/1 hrsz.
3. Református templom Terehegyi u. 1/A. 4245 hrsz.

A település jellegzetes építészeti és településképi karakterének megőrzése érdekében az alábbi építmények **helyi védelemben** részesülnek:

- | | | | |
|-----|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1. | Kukoricagóré | Petőfi S. u. 9. | 232/1 hrsz. |
| 2. | Üdülő épület | Arany J. u. 10. | 564 hrsz. |
| 3. | Fürdő bejárati épület | Zsigmondy sétány | 2464 hrsz. |
| 4. | Lakóház-keresztcsűr | Terehegyi u. 4. | 4249 hrsz. |
| 5. | MÁV állomás | Táncsics M. u. | 240/3 hrsz |
| 6. | MÁV gyógyszálló | Bajcsy Zs. u.1. | 2396 hrsz. |
| 7. | Kukoricagóré | Kossuth L. U. 59. | 2508 hrsz. |
| 8. | Lakóház | Terehegyi u. 14. | 4260 hrsz. |
| 9. | Kukoricagóré | Terehegyi u. 21. | 4006 hrsz. |
| 10. | Lakóház | Széchenyi tér 29. | 4086 hrsz. |

2.2.3. Zöldterületek

A zöldfelületeknek szerepe van az előnyös település- illetve utcakép kialakításában, továbbá szűrőhatásuk révén a légszennyezés és a zajterhelés csökkentéséhez is hozzájárulnak.

Harkány belterülete jelentős zöldfelülettel rendelkezik. A zöldfelületek szempontjából a települést három részre lehet osztani.

- A Kossuth utcától nyugatra található az eredeti településközpontra épült központi lakórész. Itt a zöldfelületeket leginkább a magánkertek jelentik, ezen kívül összekötő fasorokat, kisebb-nagyobb utcai zöldsávokat találunk.
- A Kossuth utcától keletre található a fürdő, és a hozzá kapcsolódó üdülőterületek, ahol a rekreáció céljából nagyobb, összefüggő zöldfelületek tudtak kialakulni részben az üdülési funkcióhoz kapcsolódó parkokkal, részben a szélesebb utcáknak köszönhető összekötő sávokkal.
- A harmadik rész pedig a földrajzilag is kissé elkülönülő Terehegyi településrész, ahol az egész utcaszerkezet a központi parkra épül, ezzel állnak szerkezeti kapcsolatban a magánkertek.

2.2.4. Települési környezet tisztasága

Az 1/1986. (II.21.) ÉVM-EÜM együttes rendelet meghatározza a közterületek tisztántartásának főbb szabályait, melynek alapján a települések önkormányzatok saját köztisztasági rendeletet alkothatnak. A köztisztasági rendeletek célja a települések közigazgatási területén a köztisztaság fenntartása, a települési szilárd hulladékokra vonatkozó közszolgáltatás kötelező igénybevétele, és a feladatok, kötelezettségek és tilalmak rendezése a helyi sajátosságoknak megfelelően.

A település a köztisztaságáról a Harkány Város Önkormányzatának „A környezetvédelmért” 2/2004.(II.9.) sz. rendelete (Egységes szerkezetben a 21/2011.(VIII.11) a 9/2012.(VI.22.), a 12/2012.(VIII.14.) és a 18/2013. (IX.04.) sz. számú rendelettel) szabályozza.

Harkány Város Önkormányzata a települési környezet megóvása és tervszerű alakítása, fejlesztése, a természeti táj- és kiemelt gyógyüdülű jelleg megőrzése érdekében az 1995. évi LIII. törvény 46.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján e rendeletben szabályozza a köztisztaság fenntartásának rendjét, a gondozott zöldterületek kezelését, a vízminőség és a levegőtisztaság védelmét, a zajvédelmi intézkedéseket.

A Városban közterületek gondozását a 2016-ban megalakult, 110 főt foglalkoztató **Harkányi Városgazdálkodási Zrt.** végzi.

Feladata:

- közterületek, parkok tisztítása,
- zöldterületek ápolása és gondozása,
- közütemények és játszóterek karbantartása.

Kertészeti csoport: Közterületek, parkok tisztítása kézi és gépi erővel (2 db seprőgép) zöldterületek ápolása és gondozása.

Saját kertészetében, termálvízzel fűtött fólia sátraikban nevelik a közterületre kihelyezett egynyári illetve kétnyári növényeket.

Karbantartási csoport, asztalos műhely: közütemények és játszóterek karbantartása

Építőipari csoport: közütemények, szociális bérakások felújítása. A térközüzemben a közterületekre szegélyeket, térköveket állítanak elő.

A településen a közterületek és a magánporták gondozottak, a közisztasági helyzet megfelelő.

2.2.5. A település megközelítése, közlekedés

A város belterületi úthálózata 100%-ban pormentesített, szilárd burkolatú.

Harkány városa az 58-as főút mentén fekszik megteremtve az É-D irányú összeköttetést Pécs, illetve Horvátország között. A K-Ny irányú összeköttetés viszont csak alacsonyabb rendű úton lehetséges, mely Sellye és Villány között húzódik, több falun átfelve. Budapesttől 245 km-re fekszik, az M6-os, majd annak folytatásaként az M60-as autópályán 2,5 óra alatt érhető el. A Pécs-Harkány útvonal 30 perc autóval, Mohácsra 45, Szekszárdra 60 perc alatt lehet oda éni. A város közúti megközelíthezősége az M6-os autópálya átadásával jelentősen javult.

A 325 km-re lévő horvát fővárost, Zágrábot közel 3 és fél óra alatt lehet megközelíteni. Szarajevó 360 km-re fekszik Harkánytól, az út 4 és ¾ óráig tart autóval. Maribor 299 km-re van Harkánytól, az út 3 és ¾ órát vesz igénybe.

Közúti kapcsolatai észak-déli irányban az 58-as főúton, kelet-nyugat felé pedig az 5701, 5804, 5814 jelű összekötő, illetve Siklós felé az 58133 j. bekötőúton biztosítottak.

A helyközi és távolsági tömegközlekedés autóbuszjáratokkal bonyolódik le.

A településen haladt át a 62 jelű, középrigóc-villányi országos vasúti mellékvonal, amelyen 2007. márc. 4.-e óta szünetel a forgalom. A településnek nincs vasútállomása, a vasúton való utazást, Pécsről lehet a félóránként induló menetrend szerinti autóbusszal elérni.

Harkány, a biciklibarát fürdőváros nagy gondot fordított a környezetbarát közlekedésre, így mintegy 16 km-es összefüggő kiépített kerékpárút hálózat áll rendelkezésre Siklós-Harkány körzetében, a két várost kerékpárút köti össze.

A Harkány-Drávaszabolcs között, több mint 4 km hosszúságú kerékpárút húzódik.

A közelmúltban adták át Terehegyen, a Faluház mellett az új, akadály-mentesített, fedett váróval rendelkező gépkocsi parkolót és kerékpáros pihenőhelyet.

Javasolt kerékpár útvonal a környéken

1 HARKÁNY - DIÓSVISZLÓ - RÁDFALVA- KÓRÓS (festett kazettás mennyezetű templom) - SÁMOD - VAJSZLÓ- SELLYE (talpasház, arborétum) - DRÁVAIVÁNY (festett kazettás templom) - DRÁVASZTÁRA - a Dráva árvízvédelmi gátján vezető úton: Vejti - Kovácshida (református egyházi gyűjtemény) - Harkány. 100 km, sík.

2. A VILLÁNY-SIKLÓSI BORÚTON: Harkányból kerékpárúton Siklósig (vár, műemlékek) - tovább a Villány-siklói borúton: Nagytótfalu (Iskolamúzeum) - Kisharsány - Nagyarsány (műemlék templom) - Szoborpark - Villány (bormúzeum) - Villánykövesd (pincesor) - Palkonya (kerek templom, pincesor) - vissza Harkányba az Újpetre - Vókány - Siklós útvonalon. 56 km, szintemelkedés: 250 m.

3. KELLEMES TEKERÉS A DOMBOK KÖZÖTT: Harkány - Diósvizsló - Görcsöny (kastély, könnyező máriakép a templomban) - Bogádmindszent - Hegyszentmárton (üdülőfaló a szőlőhegyen) - Siklósbadony - Diósvizsló - Harkány. 47 km, szintemelkedés: 120 m

Légi közlekedési kapcsolat a pogányi repülőtér, a város központjától az 58-as főúton mérve 17 km-re áll rendelkezésre. A repülőtér, nincs menetrend szerinti forgalom.

2.3. Kommunális infrastruktúra

2.3.1. Ivóvíz ellátás

A Város vízellátása a Siklós – Harkány – Mánfa – Drávaszabolcs – Gordisa kistérségi vízműről történik. Az ivóvízhálózat a **Baranya-Víz Zrt.** (7700 Mohács, Budapesti út.1) üzemelteti, a vízellátási munkák üzemeltetésére Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

35200/665-7/2015. ügyszer és B. LXXVI/57 vízikönyvi számon adott vízjogi üzemelési engedélyt.

A létesült víziművek adatai:

Feltárt vízkészlet:	1267 karsztvíz m ³ /d
Vízellátó mű mértékadó kapacitása:	101 m ³ /d a hálózati szivattyúk 22 órasüzeme alapján
engedélyezett mennyiség:	438000 m ³ /év
vízkészlet jellege:	karsztvíz, I. osztályú
vízhasználat jellege:	közcélú
vízhasználat időszaka:	folyamatos
vízhasználat kódja:	H1

Vízbeszerzés létesítményei:

Márfa 3. számú fúrt kút:

- Helye:	Diósvizlő, 268/3 hrsz.
- kataszteri száma:	K-4
- mélysége:	142,5 m
- létesítés éve:	1983.
- helyének EOY koordinátái:	x = 53 390 y = 581 948 Z _{csöp} =96,50 mBf
- nyugalmi vízszint:	- 2,2 m
- üzemben kitermelhető max. víz m.:	880 l/p – 6,4 m-es leszívási szinten
- kút védőterülete:	25,0 x 25,0 m bekerített terület

A vízbázist Márfa területén lévő kút biztosítja, tartalékkal nem rendelkezik, így a harkányi termál vízbázis végelme figyelembe vételével új kút létesítése szükséges.

Az ivóvíz elosztó hálózat Harkányban, 81176,61 fm, NA 40-315 NA átmérőjű és KM-PVC, ac anyagú csővezetékéből áll.

Tározó, átemelő létesítmények Harkányban:

- Harkány Tenkeshegy: 2 x 500 m³ vasbeton tároló, a max. üzemi vízszint 161,50 mBf
- Harkány Szőlőhegy I. zóna : 20 m³ vasbeton tároló, a túlfolyóvízszint 114,5mBf
- Harkány Szőlőhegy II. zóna : 25 m³ vasbeton tároló, a túlfolyóvízszint 196,6 mBf

A jelenlegi vízellátó rendszer tározókapacitása a csúcsidőszakokban és oltóvíz biztosítása esetén, kritikus szinten áll. A biztonságos üzemeltetés érdekében további 200 m³ tározótér fogat létesítése szükséges.

	2014	2015	2016 (nem teljes év)
Ívóvíz felhasználás (m³)	257793	248924	202668

A Baranya-Víz Zrt. tájékoztatása alapján a szolgáltatott víz minősége megfelel a rendeletben előírt határértékeknek.

2.3.2. Kommunális szennyvízkezelés

A város egész területének 95 %-ban kiépítésre került a szennyvíz elvezető rendszer.

A szennyvízhálózat a **Baranya Víz Zrt.** (7700 Mohács, Budapesti ou.1) kezelésében van,

	2014	2015	2016 (nem teljes év)
Keletkezett szennyvíz (m³)	213970	209393	166437

A Baranyavíz Zrt. Harkányban **szennyvíztisztító telepet** üzemeltet. Az üzemelésére Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35200/482-12/2015. ügyiratszámom módosította a 8054-6/2005-393. ügyirat és B. CXXX/3 vízikönyvi számon kiadott, a 3348-8/2007-393, a 1028-1/2011-393. és a 846-6/2014-393 iktatószámú határozatokkal módosított -Harkány szennyvíz-elvezetése és tisztítása- vízjogi üzemelési engedélyét.

A szennyvíztelep a várostól DNY-ra, a lakott területtől 500 m-re található, megközelíthető a József A. utcából.

A harkányi szennyvíz tisztítótelep főbb adatai a következők:

- Ellátott lakásszám: 835 db
- Ellátott üdülőszám: 44 db
- Keletkező szennyvíz mennyisége: - átlagosan 930 m³/d
 - csúcsban 1800 m³/d
 - Q_{max}: 286 m³/h
 - Szippantott szennyvíz: 50 m³/d
 - Hidraulikai kapacitása: 4000 m³/d a tisztító telep párhuzamos kialakítású 2 X 2000 m³ kapacitású)
 - Biológiai kapacitás: 800 BOI₅/kg/d
 - Szennyvíziszap mennyisége: 250 m³/ év, elhelyezése komposztáló üzemben
 - Tisztított szennyvíz befogadója: a Melegvizes árok 5+ 850 km szelvénye X=55423, X=55423 m, y=586642 m

A szennyvízcsatorna hálózat bővítése szükséges különösen az üdülő területeken. A meglévő hálózat rekonstrukcióját is el kell végezni, valamint a szennyvíztisztító telep rekonstrukcióját is el kell végezni a kapacitás bővítése és a tisztítási hatásfok javítása érdekében.

2.3.3. Csapadékvízvezetés

A felszíni vizek befogadója a K-i Ny-i irányban a várost átszelő Lanka csatorna, valamint az Egerszegi csatornába torkoló Terehegyi vízfolyás, mely a Terehegyi városrész felszíni vizeit vezeti el. A DK-i üdülőterület közvetlen befogadója a Lanka csatorna jobb parti mellékága, az Ottoványi árok. A város D-i része a Melegvizes árok felé lejt.

A belterület nagy részén a felszíni vízvezetés nyílt árokban történik. Zárt csatorna csak a város központjában található (Kossuth Lajos utcában a Polgármesteri Hivatal és posta között, a Bajcsy Zs. utcában a Napsugár szállóig, mely a Liszt Ferenc téren keresztül köt a Lanka csatornába, valamint az Arany János utcában).

A fürdő területén zárt csapadékcatorna hálózaton keresztül vezetik el a területre hulló csapadékvizeket és a fürdő medencéiből kikerülő használt vizeket. Befogadó a Lanka csatorna és a Melegvizes árok.

A belvíz a településen egy-egy esőzés után nagy gondokat okoz, ennek megoldására és a csapadékvíz elvezető rendszer felülvizsgálatára tervek már készülnek.

2.3.4. Kommunális hulladékkezelés

Harkány településen keletkező szilárd kommunális hulladék gyűjtése és szervezett elszállítását a **Dél - Kom Nonprofit Kft.** (7632 Pécs Siklósi út 52.) végzi.

Hulladékszállítás gyakorisága: a nyári időszakban (április 1. - szeptember 30. között) hetente kétszer, a téli időszakban (október 1. - március 31. között) hetente történik.

A közszolgáltatás gyakorisága szabályozott. A közszolgáltatás kiterjed áprilistól - októberig, 15 alkalom alkalommal a biohulladékok (zöldhulladékok) begyűjtésére és évente kétszer a lomtalanításra is.

A város 13 pontján található szelektív gyűjtő szigetek mellett rendszeres a házhoz menő szelektív hulladék begyűjtés is működik a településen.

Az illegális hulladéklerakás csak pontszerű, így kisebb problémát jelent a településen, különösen jellemző a szelektív gyűjtő szigetek környezetében.

Szabályozott a közszolgáltatás igénybevétele a kiskereskedelem és a vendéglátó egységek számára is elérhető.

A gyűjtésbe bevont ingatlanok száma ($\approx 100\%$), évente elszállított mennyisége megközelíti az 1500 t/év mennyiséget.

A település közigazgatási területén a települési nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére jogosult végzi.

2.3.5. Energiagazdálkodás, hálózati infrastruktúra

Vezetékes gázzal a város 100 %-os mértékben ellátott. A kiépült hálózatról a távlati lakossági gázfogyasztási igény is biztosítható. A közszolgáltató az **FŐGÁZ Zrt.**

A város egészét ellátó 20 kV-os **elektromos hálózatot** az **EON Zrt.** üzemelteti.

Az önkormányzat villamosenergia fogyasztása	2013	2014
<i>Közös Önkormányzati Hivatal</i>	37 172 kWh	32 237 kWh
<i>Harkányi Óvoda</i>	17 885 kWh	16 053 kWh
<i>Kitaibel Pál Általános Iskola</i>	89 751 kWh	88 711 kWh
<i>Piac</i>	166 830 kWh	170 312 kWh

Művelődési ház	34 389 kWh	36 018 kWh
Sportcsarnok	39 474 kWh	34 338 kWh
Összesen	385 501 kWh	377 669 kWh

A fentiek alapján látható, hogy az önkormányzati intézmények villamosenergia fogyasztása összesen 377 669 kWh volt 2014-ben, mely némileg alacsonyabb a 2013-as értéknél. A közvilágítás energiafogyasztása 433 705 kWh volt, ezt az energiát 1114 fényforrás használta fel.

A közvilágítás a közelmúltban korszerűsítették, a hagyományos lámpatesteket LED-es fényforrásokra cserélték, ez a következő években számottevő energiafelhasználás csökkenést és ez által jelentős költségcsökkenést fog eredményezni.

A város területén a kábel TV és az internetszolgáltató a Vidanet Zrt.

Megújuló energiaforrások felhasználása

Középtávon az európai trendeknek megfelelően az energetikai piacon komoly szerepet kapnak a másodlagos energiaforrások (napenergia, szélenergia, geotermális energia, stb.). Ezen energiaforrások tudatos alkalmazása kihívást jelent a hazai mérnök társadalom számára. A megújuló energiaforrások műszaki alkalmazásának magyarországi térhódítása még kezdeti stádiumban van. Nemzetgazdasági szinten az energia megtakarítás, a környezetszennyezés csökkentése elemi érdek, de mikro-gazdasági szinten sem mellékes a költségtakarékos gazdálkodás lehetőségének megteremtése.

Napenergia

Városi szinten, mint energia felhasználási lehetőség, elsősorban kiegészítő energia forrásként használják. Az iskolára tetejére szerelt napelem 6.482 kWh termelt, ez nem fedezi az intézmény fogyasztását, de jelentős megtakarítást eredményez. Az elmúlt évben a Művelődési Háza szerelt napelemrendszer 24.105 kWh energiát termelése viszont fedezte az ottani szükségleteket.

A folyamatban lévő fejlesztés az 58-as elkerülő út és a vasúti sínek közötti, közel kéthektáros területén egy 300 kWh teljesítményű napelemparkot terveznek létesíteni.

Várhatóan a lakossági felhasználás növekedni fog (használati melegvíz, fűtési segítés, klíma). Széleskörű elterjedésének feltétele a megfelelő állami ártámogatási rendszer kialakítása, és az országos, valamint a helyi támogatási rendszerek bevezetése.

Geotermikus energia

A geotermikus energiahasznosítás során megújuló, alternatív energiaforrást használunk, korszerű, környezetbarát technológiával tervezetten. A geotermikus energia hasznosítható intézmények, társasházak fűtésének kiegészítésére, hőszivattyúhoz csatlakoztatott, zárt rendszerű, vertikális, geotermikus kollektorok (talajhő-szondák) telepítésével, a környezet kímélésével (nincs égéstermék, nem keletkezik CO₂, CO, NO_x).

A geotermikus energia hasznosító rendszer előnye a hagyományos energia felhasználásúakkal szemben, hogy a környezetet kevésbé veszi igénybe, a vízháztartás egyensúlyát nem érinti, üzemeltetése olcsó és biztonságos. A gyakorlatban 1°C alatti környezeti hőmérsékletváltozással lehet számolni.

A város kedvező földtani adottságainak köszönhetően a geotermikus energiát hasznosítása komoly lehetőségeket tartogat, legyen szó a földhő (a földtani közeg felső 100 m-e) vagy termálvíz alkalmazásáról.

Jelenleg a termálvíz hőjét hasznosítják különböző intézményekben /orvosi rendelő, művelődésház, óvoda, iskola/, valamint Kölcsey téri lakótelepen is távhőszolgáltatás van.

2.4. Jellemző társadalmi-gazdasági viszonyok

2.4.1. Demográfia

Harkány állandó népessége 2015 végén 4219 fő, 2016 január 31.-én 4303 fő volt, mely a korábbi évekhez viszonyítva növekvő tendenciát mutat. 2001-hez képest 784 fővel nőtt a lakosság száma.



1. ábra Népességszám alakulása | | Forrás: KSH

A 2000 óta tartó (mindössze csak a 2009-es évben csökkent valamelyest) növekedés az ezredforduló előtt még nem volt tapasztalható, az azt megelőző évtizedben a lakosság száma 162 fővel, azaz közel 5%-al csökkent, az 1980-as évek adataival megegyező szintre.

1. táblázat Település területe, lakossága és népsűrűsége

A település területe, lakossága és népsűrűsége						
Év	2010	2011	2012	2013	2014	2015
A település területe (km²)	25,69	25,69	25,69	25,69	25,69	25,69
Állandó népesség száma	3990	4062	4025	4087	4124	4219
Lakások száma	1814	2060	2060	2060	2060	2060
Népsűrűség (fő/km²)	155,31	158,12	156,68	159,09	160,53	164,23

A népességnövekedés nem a természetes tényezők következménye, hanem a pozitív vándorlási mutató miatt jelenik meg. Ez következhet abból, hogy a település üdülőit egyre több, a városba beköltöző vásárolja meg, ez által nem rendeltetésszerűen használva azt.

Nemzetiségek

Harkány városában a magyar nemzetiségűek vannak többségben, 78,5 %-ban, azonban ez elmarad a megyei átlag 85 %-os értékétől. A településen magas még a németek 6,2 %-os aránya és a horvátok aránya, 4,5 %-kal. A hazai nemzetiségek együtt 12,5 %-ot tesznek ki. A megyében a németek aránya hasonlóan magas, ám a horvátok aránya 2,6 %-kal alacsonyabb. A cigányok (roma) származásúak aránya 4,6 %-ot tesznek ki megyeszerte, miközben a településen az arányuk csak 0,4 %.

A városban Német és Horvát Nemzetiségi Önkormányzat is működik.

Vallás

Harkány lakosságának 44,3 %-a katolikus vallású, melyből 98,5 % római katolikus. Ez az érték arányaiban közel azonos a megyei értéknek, ahol 47,1 % a katolikusok aránya, amelyből a római katolikusok 99,3 %-ot tesznek ki.

A településen nagy arányban vannak még jelen a reformátusok, akik a teljes lakosság 15,2 %-át teszik ki. Közel 30 % azoknak az aránya, akik nem kívántak válaszolni, Baranya megyében valamivel alacsonyabb ez az arány, 26 % a harkányi lakosság 7,9 %-a tartozik vallási közösséghez, felekezethez, A megyében ez az arány közel a duplája, 16,2 %.

2.4.2. Oktatás, művelődés

Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az általános iskolában 40 főállású és 2 részmunkaidős pedagógus, a zeneiskolában 7 főállású és 3 óraadó tanár neveli, oktatja a diákokat.

Az iskola fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Működtetője: Harkány Város Önkormányzata

A harkányi iskola mai helyén 1960 óta működik, akkor nyílt meg az eredetileg 4 tantermesre tervezett, de 8 tantermesként használt régi épület, mely a jelenlegi iskola nyugati szárnya. Az iskolát többször bővítették és felújították. A mai keleti szárnyat 1976-ban adták át, ebben az évben készült el iskola tornaterme is. A tanulók létszáma a falvakból bejáró gyermekek, valamint Harkány lakosságszámának növekedése miatt is emelkedett, ami miatt a bővítés szükségessé vált, kis ideig szükségtermekben és a volt óvoda épületében zajlott a tanítás. Az iskola konyhája és étkezője évekig a régi óvoda udvarában helyezkedett el, meglehetősen rossz körülmények között.

1994-ben újabb bővítés vált szükségessé, ekkor már vertikális irányban, tetőtérbeépítéssel, valamint ráépítéssel. 1995. szeptember 1-jétől az iskola 6 tanteremmel, könyvtárral és számítástechnikai teremmel bővült. 1996 márciusában készült el az iskola keleti oldalán a modern 500 adagos konyha és 150 személyes étterem, így biztosítva van a gyermekek számára a kulturált, kényelmes étkezés.

A közelmúltban a **konyha korszerű berendezések** kapott, amellyel a korábban alkalmazott gépeknél jóval kevesebb energiát használva **környezetbarát** lett.

Napjainkban Harkány lakosságán kívül 13 településről járnak az intézménybe gyermekek. 1983 óta a diákoknak lehetőségük van angol, 1989-től német és horvát nyelv tanulására is, órarendi keretek között.

Az alsó tagozatosok számára úszás és néptánc tanulási lehetőség is biztosított, valamint több szakkör és sportfoglalkozás színesíti az iskola tanórán kívüli foglalkozásainak kínálatát.

1992-től működik a zeneiskola, valamint az iskola jól felszerelt könyvtárral is rendelkezik.

Két osztatlan csoportban (1-4., 5-8.) sajátos nevelési igényű tanulók tagozata is működik az iskolában.

Az iskola tanulóinak létszáma a 2013/2014-es tanévben 430 fő volt (a zeneiskolás gyermekek száma 147 fő). Ez a létszám a korábbi évekhez képest növekedett, 2011-ben 403, 2012-ben 409 gyermek járt az intézménybe.

A legtöbb diákot, 502 főt 2001-ben tanítottak. 2013-ban a 430 diákból 197 járt be más településről, ami a teljes tanulói létszám 46%-a. 2007-ben a más településről bejárók létszáma elérte a 261 főt, ami az akkori létszám 57%-a volt.

A tanulók száma a KSH adatai szerint évről évre csökkent.

Szintén **környezetbarát** fejlesztés volt az iskolára tetejére szerelt **napelem**, amely 6.482 kWh termelt, ez nem fedezi az intézmény fogyasztását, de jelentős megtakarítást eredményez.

Harkányi Napközi Otthonos Óvoda

A Harkányi Óvoda 1953. október 1-jén 2 óvónővel kezdte meg működését, s folyamatosan bővült a lehetőségekhez képest.

Az 1992 januárjában átadott új óvoda méltó körülményeket teremtett a gyerekeknek és az intézmény dolgozóinak egyaránt. Az óvoda körzeti óvodaként működik, 9 település gyermekeit fogadja. Jelenleg 7 csoport van, ebből 1 csoport német nemzetiségi, ahová szülői kérésre járhat a gyermek. Különböző térítésmentes programokat, szolgáltatásokat kínál az intézmény, mint pl. úszásoktatás, hitoktatás, néptánc, gyógytestnevelés, logopédiai beszédjavítás és szószobai terápia.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelésben részesülnek.

A gyermeklétszám 150-190 fő között változik, a 175 férőhelyes óvodában. 2015-ben 170 fő volt, de legtöbben (185 gyermek), 2008-ban járt az óvodába, a legkevesebb gyermek 2003-ban (151 fő).

Az óvodai feladatokat 33 fő látja el, ebből 15 fő pedagógus, 1 fő logopédus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakácsnő, 3 fő konyhai kisegítő, 1 fő udvaros- karbantartó.

Az óvodának 300 adagos önálló főzőkonyhája van, mely biztosítja a szociálisan rászorult idősök, és más intézményen kívüliek étkeztetését.

Az óvoda épülete modern, az óvodai neveléshez szükséges funkciók betöltéséhez maximálisan megfelel. A csoportszobák tágasak, világosak, berendezésük praktikus.

Minden csoporthoz külön öltöző, mosdó, gyermek étkeztető is tartozik. A gyermekek fejlesztéséhez megfelelő eszközök, jól felszerelt tornaszoba, gyermek és szakkönyvtár, a munkatársak megfelelő munkakörülményeinek biztosításához pedig nevelői,- dajkaszoba, öltözők, zuhanyzók járulnak hozzá. Játékra, sportolásra alkalmas betonteraszok és hatalmas zöld parkosított terület veszi körül az intézményt.

Az óvodai pedagógiai program célja: a sokoldalú, kiegyensúlyozott, egészséges színesegyenységek kialakítása, harmonikus személyiségek megalapozása, fejlesztése, életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma, a tervszerű rendszeres mozgás és játék segítségével, valamint a néphagyomány ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével. Maximálisan törekednek az érzelmi biztonságot adó kapcsolatok, az egészséges életmód, az alapvető szokásrendszer megalapozására. Biztosítják a nyugodt, családi, elfogadó és együttműködő légkört, valamint a családdal való szoros együttműködést.

Kiemelt feladatként kezelik az egészségnevelést.

Harkány Városi Könyvtár

A Harkány Városi Könyvtár arra törekszik, hogy látogatói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseihez, a hazai és a nemzetközi információforrásokhoz, a hagyományos és az elektronikus dokumentumokhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést.

Ennek érdekében támogatni kívánja:

- az olvasáskultúra fejlesztését,
- a gyermekek olvasóvá nevelését,
- az egész életen át való önképzést, az oktatás különböző szintjein való tanulás
- segítségét,
- az idősek napközbeni időtöltését,
- a közéletben való aktív részvételt, a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a
- művészet kérdéseiben való eligazodás lehetőségének biztosításával
- a szabadidő hasznos eltöltését,
- a könyvtárkép társadalmi megítélésének javítását.

A könyvtár fenntartója Harkány Város Önkormányzata.

A felnőttek és a gyerekek könyvtári ellátása térben és időben nem különül el.

A gyerekeket színes mesekönyvek, gyermekversek, mindentudó képeskönyvek várják. A nagyobbak kalandos, történelmi, tudományos-fantasztikus regényeket találnak a polcokon, a serdülők a szépirodalomból is válogathatnak.

Az ismeretterjesztő- és szakkönyvekben Földünkről, a tudományról és technikáról, egzotikus növényekről és állatokról és még sok érdekes, izgalmas dologról olvashatnak a gyerekek és felnőttek egyaránt.

A könyvtárban való tájékozódást segíti a könyvtár katalógusa.

A kézikönyveket, a folyóiratokat és a sokféle társasjátékot, valamint a számítógépeket helyben használhatják.

A gyerekeknek lehetőségük van arra, hogy a házi feladatukat a könyvtárban oldják meg, ha otthon hiányoznak az alapvető kézikönyvek hozzá. Tantárgyi versenyfeladatok megoldásaihoz is segítséget nyújtanak.¹⁰

Harkányi Kulturális- és Sportközpont, Művelődési Ház

A Harkányi Kulturális- és Sportközponthoz tartozik a Művelődési Ház, ahol az épületben a színházterem mellett egy kisebb konferencia-, valamint két klubterem található. A művelődési ház ad otthont minden nagyobb helyi rendezvénynek, illetve konferenciának. Jelentős szerepet vállal különböző kulturális programok, hagyományos városi rendezvények megszervezésében, mint például hangversenyek, szüreti mulatság, sörfesztivál, térségi és harkányi művészek bemutatkozása, nőnap, kiállítások rendezése, nemzeti és helyi ünnepek.

Az épület befogadóképessége 250 fő, önálló konyhával rendelkezik, így alkalmas akár lakodalmak lebonyolítására is. Az épületben található a helyi könyvtár is, ahol egy internet kapcsolattal rendelkező számítógép terem üzemel 12 géppel.

A Sportcsarnok szintén a Kulturális- és Sportközponthoz tartozó létesítmény. Az épület 1996 nyarán készült el, melyet június 30-án adták át rendeltetésének.

A csarnok küzdőtere 1 125 m²-es, a sportcsarnok a különböző versenyek – pl. nemzetközi asztalitenisz és billiárd -, az iskolai testnevelés mellett otthont ad számos kulturális és szórakoztató programnak, egyebek között gyermekműsoroknak és koncerteknek is.

A sportcsarnok szomszédságában 2 füves futballpálya, egy műfüves- és két salakos tenispálya található a hozzá tartozó öltözőkkel és vizesblokkal.

Az elmúlt évben a Művelődési Házra szerelt **napelemrendszer** 24.105 kWh energiát termelt amellet az épületben 19.276 kW-ot fogyasztottak, tehát Kulturális- és Sportközpont belvárosi épületében **nem kellett villanyszámlára költeni.**

A harmadik Kulturális és Sportközponthoz tartozó épület a Terehegyi Faluház. A nemrég felújított épület szolgálja a kikapcsolódást hatalmas kertjével és udvarával, valamint otthont ad többek között házasságkötéseknek, konferenciáknak és közgyűléseknek is.

2.4.3. Egészségügyi és szociális ellátás

Egészségügyi, szociális és gyógyászati intézmények a településen:

- MÁV Gyógykórház (Bajcsy-Zsilinszky u. 1.)
- Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház (Zsigmondy sétány 1.)
- Thermal Gyógyszertár (Arany J. u. 14.)
- Egészségház (Kőrösi Csoma s. u. 43.)

Harkány Egészségházát 2006-ban részlegesen felújították, két felnőtt, egy gyermek háziorvosi szolgálat és két fogorvosi rendelő működik itt, de itt kapott helyet a védőnői szolgálat is.

Harkány működik központi orvosi ügyet, amely a környező településeket látja el: Cún, Diósvizlő, Drávacsepely, Dráwapiski, Drávaszerdahely, Harkány, Ipacsfa, Kémes, Kovácshida, Márfa, Rádfalva, Szaporca, Tésenfa.

A város legmeghatározóbb idegenforgalmi bázisához, a fürdőhöz, a fürdőre épülve is kapcsolódik egészségügyi szolgáltatás.

Ennek keretében működik a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.

A folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően az intézmény aközelmúltban kívül-belül megújult.

Szakterületek:

- Krónikus belgyógyászat
- Testsúlycsökkentő program
- Psoriasis-gondozás
- Programozott nőgyógyászati ellátás
- Mozgásszervi rehabilitáció

- Programozott kardiológiai rehabilitáció
- Aktív reumatológiai ellátás

Szolgáltatások:

- Rehabilitációs utókezelést és gondozást nyújtó fekvőbeteg ellátás
- Járóbeteg szakorvosi ellátása és az ahhoz kapcsolódó gyógyfürdő-szolgáltatás
- Egyetemi és főiskolai gyakorlati oktatás
- Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- Munkahelyi vendéglátás
- Egyéb szálláshely szolgáltatás

A kórház állam által finanszírozott kapacitása:

- Fekvőbeteg-osztályok:
- Korai mozgásszervi rehabilitáció: 122 ágy
- Programozott mozgásszervi rehabilitáció: 88 ágy
- Krónikus belgyógyászat: 50 ágy

Járóbeteg-ellátás: heti 177 szakorvosi és 80 nem szakorvosi óraszám.

A kórház célja minőségében és kínálatában az európai piacon versenyképes rehabilitációs és gondozó központtá fejlődés. A mozgásszervi,- nőgyógyászati-rehabilitáció és a bőrgyógyászati gondozás szakterületén, a harkányi gyógyvíz hatásossága klinikai szintű vizsgálatokkal igazolásra került.

Szociális ellátások

Bölcsőde nem működik a városban, amely nagyban megnehezíti a munkába visszatérni kívánó nők lehetőségeit. A legközelebbi bölcsőde Siklóson van, amely 2 csoporttal működik, és 26 gyermeket tud befogadni. A helyben dolgozni kívánó, kisgyermekes anyukák tehát ingázni kényszerülnek, ha vissza szeretnének térni a munka világába.

A településen az idősek ellátására két intézmény is működik, az Idősek Szociális Gyógyotthona és az Idősek Napközi Otthona. Az idősek ellátására sincs megfelelő

intézmény Harkányban, sem nappali, sem bentlakásos ellátás, a róluk való gondoskodást a Siklósi Szociális Szolgáltató Központ Alapellátási Központja látja el 2009 óta

2.4.4. Turizmus, idegenforgalom

Gyógyfürdő

Harkány elsődleges vonzereje az egyedülálló vízű **gyógyfürdője**.

A harkányi fürdő története a reformkor időszakáig nyúlnak vissza. Miután felismerték a víz kedvező élettani hatásait, a kádakba töltött kénes víz iránti növekvő kereslet igényeinek kielégítésére 1828-ban egy 28 szobás szálloda és egy azt körülvevő park létesült. A történelem során a fürdő fejlődése időnként ugyan megtorpant, de a fásligetes, pihenésre, regenerálódásra alkalmas környezet megfelelő feltételeket kínált az 1866 óta artézi víz táplálta gyógyászati létesítmény 1960-as évekbeli fejlesztésére (fénykorában 220 ágyas gyógyfürdőkórház üzemelt Harkányban). A valódi áttörést a 2003-ban felújított, európai összehasonlításban is versenyképesé tett fürdő átadása hozta, a magyar kormány (európai uniós támogatásból) 750 millió forinttal támogatta az összességében 1,7 milliárd forint beruházással megvalósult korszerű létesítmény kialakítását. A fürdőkomplexumot pillanatnyilag két, jól elkülöníthető részleg alkotja, az egyikben a 21. századi követelményeknek minden tekintetben megfelelő fedett, télen és nyáron egyaránt üzemelő gyógyfürdő, a másikban kizárólag a nyári szezonban nyitvatartó strandfürdő található.

A létesítmény minősített gyógyfürdő intézmény, és az állam által is támogatott gyógyászati kezeléseket is végez. Komplex egészségturisztikai szolgáltatását az egyedülálló gyógyvizére alapozza, amelyet 6 kútból, minősített gyógyvizet termel ki.

A víz a reumatológiai és mozgásszervi megbetegedések mellett, különösen a pikkelysömör (psoriasis) vonatkozásában és különféle nőgyógyászati megbetegedések tekintetében rendelkezik kedvező hatással. A fürdő számos terápiás gyógymodort (víz alatti vízszugármasszázs, gyógyfürdőzés, iszapkezelések, ivókúrák, gyógytorna, masszázst stb.). alkalmaz és komplex fürdőgyógyászati ellátást is biztosít páciensei számára.

A tágas létesítményben 12 medence fogadja a látogatókat, két elkülöníthető zónában (gyógyfürdő, strandfürdő). Nyári időszakban egyidejűleg több, mint 6000 fő, a téli időszakban pedig közel 2000 fő tartózkodhat a fürdőben, így naponta akár 12 000, illetve 3000 fő számára nyújthat szolgáltatásokat.

Az igénybe vehető wellness és rekreációs szolgáltatások palettáját különféle masszázst, kezelések, szépségápolási és sportolási lehetőségek teszik komplexé.

Összességében elmondható, hogy a fürdőben a gyógyturizmus hangsúlyosabb szerepet tölt be a wellness-turizmusnál, így ezt a gyógyhely célcsoportjainak meghatározásakor is figyelembe kell venni.

A Harkányi Gyógy- és Strandfürdő nemzetközi és országos jelentősége, elsősorban a történelmi helyzetéből adódóan, megkérdőjelezhetetlen. A létesítménynek emellett fokozottan erős konkurenciával kell számolnia regionális, országos és nemzetközi viszonylatban egyaránt, köszönhetően az elmúlt évek fürdőfejlesztéseinek. A gyógyhely környezetének és attrakcióinak fejlesztése mellett, a fürdő több beruházást is tervez: gyógyászati fejlesztések, csúszdapark kialakítása, épület-felújítás, öltözőszekrények beszerzése, szauna park létrehozása és fedett gyermekmedence kialakítása. Kiemelt cél a harkányi gyógyvíz és fürdő Hungarikummá való minősíttetése.

Az 1000 lakosra jutó vendégéjszakák számát összehasonlítva a megyei, a régiós és az országos értékekkel, megállapítható, Harkány városának dominanciája. Ez azt jelenti, hogy a városban 1000 lakosra 2013-ban 37 628 vendégéjszaka jutott, míg ugyanebben az évben, Baranya megyében csupán 1 661, a Dél-Dunántúli régióban mindössze 2 649, és országosan is csak 2 325 db vendégéjszaka jutott 1000 lakosra.

A városban 3 négycsillagos szálloda működik, az egyiket (Hotel Dráva) 2006-ban, a másikat (Thermal Hotel) 2010-ban adták át az eredeti épületek felújítása után (a 2000-ben megnyitott Hotel Xavin 2014-ben lett négycsillagos). A 12 db háromcsillagos hotel mellett több magas minőségű szolgáltatást nyújtó apartmanház is áll a településre látogatók rendelkezésére.

Harkány turisztikai kínálatának egyik sajátossága, hogy a kereskedelmi szálláshelyeket jelentősen meghaladó magánszálláshely kínálat áll a városba érkező vendégek rendelkezésére. Harkányban 2013-ban 1 196 vendéglátó kínált 4 431 férőhelyen magánszállást, ez közel 2-szerese a város teljes kereskedelmi szálláshely kapacitásának.

Kiegészítő turisztikai szolgáltatások, örökségturizmus

A gyógyhelyen rendszeresen szerveznek különféle fesztiválokat, kiállításokat és hangversenyeket. A legismertebb fesztivál a Fürdőfesztivál, a Harkányi Szüreti Fesztivál, és a Pünkösdi Zenés Fesztivál. A népszerű rendezvények közé tartoznak az Ördögűző Napok és a Hímestojás Napok.

Örökségturizmus kínálata:

Harkányban

- Templomok: Jézus Szíve Katolikus Templom, Református templom (késő barokk, copf stílusú), Terehegyi református templom.
- Futó László Pál Múzeum: Többdimenziós művek állandó tárlata és a galériában kortárs képzőművészek havonta változó kiállítása.
- Zsigmondy sétány, park: a fürdőtől délre található ősparkban számos képzőművészeti alkotás és kényelmes padok várják a pihenni vágyókat.
- Harka – kút: A Gyógyfürdő melletti Zsigmondy őspark hűs árnyat adó fái közt találjuk a Harka kútát, mely a Harkányi legendában szereplő leányra emlékeztet. A 2000-ben elkészült, Zsolnay alapanyagú értékes szökőkutat a harkányi víz legendáját szimbolizáló motívumokkal díszítették.
- Országalmás csobogó: A 2000-ben alkotáson a kódexek iniciáléinak stílusában készült porcelánképek futnak körbe.

Harkány közelében:

- Pécs: 2010-ben az "Európa Kulturális Fővárosa" címet viselő település látnivalói a római kor, a középkor, a török hódoltság, majd a polgárosodás számos értéke, gótikus, reneszánsz, barokk kori lakóház, keresztény templom és mohamedán imahely, mecset és dzsámi, fürdő és középület. A sírépítmény emlékei mind építészeti, mind művészeti páratlan alkotások. További programlehetőséget kínál a Zsolnay-központ és számos múzeum.
- Siklós: A siklói vár az egyik legjelentősebb magyar reneszánsz stílusú építmény. Gazdag művészeti kínálata mellett számos szórakoztató programmal, komoly- és könnyűzenei koncertekkel, nyári színházi előadásokkal várják a látogatókat.
- Palkonya: A község hazánkban elsőként 2007-ben Európa Kulturális Faluja lett. Körtemploma mellett község legnevezetesebb műemlék együttese a faluvégi domboldalt beborító, 53 présházból álló pincesor.
- Pécsvárad: A Pécsvárad vára X. századból fennmaradt kápolnája és annak freskója egyedülálló korabeli műemlék. Pécsváradot a Szent István által 1000-ban alapított monostor tette annak idején országos jelentőségű állam- és egyházzervezési központtá.

- Ormánság: A terület leghíresebb kincsei az érintetlen természet mellett- a templomok. Az Ormánságban évszázadokon át református magyarok éltek, festett kazettás templomaik valódi értéket képviselnek.

Borturizmus kínálata

Villány: Hazánk egyik kiemelkedő borvidéke. A település utcáin húzódó pincesorokon számos borászat kínálja specialitásait. Meghatározó turisztikai célpont a város szoborparkja.

A **bor-idegenforgalom** a borászati klaszter dinamikus ágazata. Elindítója és szervezője az 1994-ben alakult Villány-Siklói Borút Egyesület. Az ország első borútja ma már 14 település részvételével működik. Mivel alapvetően a borászat kiegészítő tevékenységnek tekinthető, ezért az ágazatban foglalkoztatottak száma nem fogalmazható meg egyértelműen.



Vallási- és zarándokturisztikai kínálat

Mária Gyűdi Bazilika: Mária Gyűd hazánk egyik legjelentősebb zarándokhelye 11.

Ökoturisztikai kínálat

Duna-Dráva Nemzeti Park: A terület különleges természetföldrajzi helyzetének köszönhetően egyedi, mediterrán hatásokat tükröző, gazdag növény- és állatvilággal büszkélkedik. Az Ős – Dráva program keretében folyamatos a terület fejlesztése.

Orfű, Abaliget: Csónakázó-, üdülő-, és horgásztavak, valamint cseppkőbarlang nyújt változatos szabadidő-eltöltési

2.4.5. Gazdasági környezet

Harkánynak a **fő gazdasági ágazata a turizmus**, ennek megfelelően a **kereskedelem és vendéglátás** is a vendégek kiszolgálására épült ki.

Harkányban 2013-ban 162 db kiskereskedelmi üzlet volt, ami a 2000-es évek adataihoz képest (141 db) 13%-kal magasabb.

Nagy számban vannak jelen a településen az élelmiszer vegyes üzletek és áruházak (13 db), a ruházati szaküzletek (62 db), a vendéglátóhelyek (99 db), az éttermek, büfék (64 db), és az italüzletek és zenés szórakozóhelyek (20 db) is.

Szálláshelyek, hotelok:

- Ametiszt Hotel Harkány (Szt. István u. 26-28.)
- Baranya Hotel (Bajcsy-Zsilinszky u. 5-7.)
- Dráva Hotel ThermalResort (Bartók B. u. 1.)
- Hotel Arborétum (Siklósi út 21.)
- Hotel Korona Thermal (Bajcsy-Zsilinszky u. 3.)
- HotelXavin-Wellness (Kossuth L. u. 43.)
- Komfort Hotel Platán (Bartók B. u. 15.)
- Lídia Hotel Wellness (Kossuth L. u. 49.)
- Siesta Club Hotel (Kossuth L. u. 17.)
- Thermal Hotel Harkány (Járó J. u. 1.)
- Well Hotel (Bartók B. u. 2.)
- Wellness Hotel Kager (Szt. I. u. 50-52.)

Panziók:

- A 16 Panzió (Ady E. u. 16.)
- Kokó Panzió (Arany J. u. 7/b.)
- Mediterrán Panzió (Szt. I. u. 2.)
- Pepe panzió (Rózsa F. u. 30.)

Turistaszállás, kemping

- Égerliget Vendégház (Berek u. 44.)
- Termál Kemping (Bajcsy-Zsilinszky u. 6.)

Éttermek

- Adria Étterem (Kossuth L. u. 17.)
- Ametiszt Étterem (Kossuth L. u. 50.)
- Baranya Hotel Étterme (Bajcsy-Zsilinszky u. 5-7.)
- Buffalo Pizzéria (Kossuth L. u. 9.)
- Dráva Hotel ThermalResortÉtterme (Bartók B. u. 1.)
- Forrás Panzió Étterme (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)
- Hotel korona Thermal Étterme (Bajcsy-Zsilinszky u.3.)
- Komfort Hotel platán Étterme (Bartók B. u. 15.)
- Lídia Hotel Wellness Étterme (Kossuth L. u. 49.)
- No Name étterem (Kossuth L. u. 46/a.)
- Robinson Étterem (Kossuth L. u. 7.)
- Rose Kisvendéglő (Kossuth L. u. 18.)
- Sétány Étterem (Kossuth L. u. 14.)
- Szigeti Halászcserda (Rózsa F. u. 2.)
- Tenkes Csárda (Csarnóta, Kültelek Hrsz.. 11.)
- Thermal Hotel Harkány Étterme (Járó J. u. 1/1.)
- Well Hotel Étterme (Bartók b. u. 2.)
- Wellness Hotel KakerÉtterme (Szt. I. u. 50-52.)
- Xavin Hotel Étterme (Kossuth u. 43.)
- Zöldkert Vendéglő (Arany J. u. 12.)
- Katalin Vendéglő (József A. u. 19.)

Cukrászdák

- ÉVA Cukrászda (Petőfi u. 43.)
- Amadeus Cukrászda (Kossuth L. u. 12.)
- Ciao-Ciao Cukrászda (Kossuth I. u. 15.)
- Viktória Cukrászda (Kossuth L. u. 51.)

Ezen túl természetesen a városi jellegű szolgáltató egységek is megtalálhatók, melyek a lakosság és az ide látogatók igényeit is kielégítik (egyéb gyümölcs és élelmiszer üzletek, autószervezek, műszaki cikk üzletek, stb.).

	0 és ismeretlen fős	1-9 fős	10-19 fős	20-49 fős	50-249 fős	250-499 fős	500 és több fős	Összesen
2011	343	666	13	3	1	0	0	1026
2012	353	659	16	3	2	0	0	1033
2013	355	648	14	4	2	0	0	1023

2.4.6. A lakosság környezeti problémák iránti érzékenysége, civil szervezetek

Harkányban sokat tesz az egészséges környezet kialakításáért, melyben igen jelentős szerepet vállalnak a városban hatékonyan működő civil szervezetek. Tevékenységük jelentősen hozzájárul, hogy a település élhetőbb, szebb, gazdagabb, kulturáltabb, egészségesebb legyen. A civil szervezetek a lakosok olyan erényeit segítik érvényre jutni, amelyek igazi értékei a városnak.

A településen és közvetlen környezetében működő környezetvédelemhez kapcsolódó civil szervezetek:

- Harkány-Siklós Állat és Természetbarátok Egyesülete
- Tenkes Környezetvédelmi Egyesület
- Zöld Forrás Környezetvédő Egyesület
- Harkányi Turisztikai Egyesület
- Dél-Baranya Turizmusáért Közalapítvány
- „Beszélő Kövek” Alapítvány
- Apró Paták Lovas Sport Egyesület

A szerveződések többsége a kulturális élet, a turizmus, környezetvédelem és természetvédelem témájában végzi tevékenységének jelentős részét. Munkájukat a városi és a kisebbségi önkormányzatokkal, valamint a Művelődési Házzal egyetértésben és együttműködve végzik.

3. AZ EGYES KÖRNYEZETI ELEMELK BEMUTATÁSA, ÁLLAPOTA

3.1. Környezeti és Természetföldrajzi Jellemzők

3.1.1. Domborzati viszonyok

Harkány város a Nyárád- Harkányi sík kistájon található. Azonban a település teljes igazgatási területe Magyarország kistájainak katasztere alapján több nagy tájaként elkülönített egységre terjed ki. Legalacsonyabb részlete az Alföldhöz tartozónak tekintett, a város déli részlete a Drávamenti-síkság középtájhoz sorolt, míg a magasabb részlete Dél-dunántúli dombság nagytájhoz tartozó Mecsek és Tolna-Baranyai dombvidékhez került besorolásra, amelynek itteni kistája a földtani és geomorfológiai leírásokban különálló egységként kezelt Villányi-hegység.

Az előbbiekből következik azon általános jellemző, hogy a város igazgatási területén jelentős a morfológiai különbség, hiszen az abszolút szintek alapján a legalacsonyabb és a legmagasabb részletek közötti eltérés a 170 m-t is meghaladja. Valójában a központtól északra található Villányi hegység gerincétől délre tartóan állandóan lejt a terepfelszín, majd a centrumtól délre a közel szabályos síksági területen éri el minimumát a tengerszint feletti magasság. Az északi területen a lejtés kezdeti szakaszában még nagymértékű a terepfelszín változása, majd egyre inkább folyamatosan csökkenő és végül a város déli részletében szinte már alig észrevehető. A jelenlegi terepszintek és azoknak korábbi felszínfejlődése szorosan kötődik a földtani és hegységszerkezeti helyzethez, hiszen a városban már a terepszinten nagyon eltérő geológiai korú képződmények találhatók.

3.1.2. Földtani viszonyok

A város északi külterületén, leginkább az igazgatási határ nyomvonala mentén, valamint e sávtól délre találhatók meg azon szilárd kőzeteknek a nyílt feltárásai, melyek a Villányi-hegységet főtömegét alkotják. Elsősorban a tengeri környezetben keletkezett mezozoós időszaki kőzetek (triász és jura korú mészkőváltozatok) rétegfejei jelennek, amelyek különös hegységszerkezeti viszonyok által rendeződött helyzetben (Csarnóta és Tenkes nevezetű pikkelyekben) találhatók.

Az alacsonyabb területrészekben – a felszíni vízválasztóvonalától délre tartva – jelennek csak meg fokozatosan, majd hamarosan összefüggő területi elterjedéssel azon laza fedőképződmények, melyek már a földtörténet utolsó szakaszában keletkeztek. Ennek eredményeként a szálfőzet felett a lejtő alacsonyodásával együtt folyamatosan

kivastagodó jellegű azon eolikus és szárazföldi keletkezésű negyedidőszaki takarósáv, melyet összefoglalóan löszös összletnek nevezünk (iszap és agyag rétegek váltakozása). A lösszel fedett területrészt lejtőszöge egyre inkább alacsonyodó, majd a hegység lábánál a löszös takarósáv – kivastagodása ellenére – igen rövid távolságon megszűnik, hiszen egykoron a Dráva folyó jelenléte is formálta a hegység déli előterében a morfológiai viszonyokat.

A napjainkra már szabályozottabb mederben lévő folyó itteni egykori jelenlétének eredményeként adódik, hogy a város legalacsonyabb részlete – mely területileg valójában a legnagyobb kiterjedésű – a földtörténet utolsó nagy szakaszában tartósan a folyóvízi üledékképződés színtere volt. Így a város legalacsonyabb részletében a terepszint alatt iszapos és finomhomokos, helyenként iszap és agyagtestekkel tagolt rétegek megjelenése a jellemző, sőt a morfológiai viszonyok még arra is utalnak, hogy a folyó meandereit még napjainkig sem számolta fel a mezőgazdasági területhasználat.

3.1.3. Vízföldtani viszonyok

A település változatos kőzetterének megfelelően több víztípus jelenléte ismeretes. Azok területileg is jól elkülöníthetők, hiszen a kiemelt helyzetű szilárd kőzettérben és az alacsony területeken található laza üledékekben helyezkednek el az eltérő jellemzőkkel rendelkező víztípusok.

A Villányi hegység területén – gerincének környezetében és déli lejtőjének felső szakaszán – a karsztvíz jelenti a felszín alatti első víztípust. A sajátos hegységszerkezet eredményeként e területrészt csak beszivárgási terület, így a karsztvíznek hegyszoldali felszíni megjelenése a város területén nem ismert.

Valójában csak mélyfúrásokból ismert elhelyezkedése, hiszen természetes u.n.: hideg vizes forrása nincs a víztípusnak Harkány területén. Megemlítenédő viszont, hogy a harkányi fürdő a szerkezeti vonalak segítségével mélybe lejutó, majd ott felmelegedett karsztvíznek köszönhetően alakulhatott ki, hiszen a város területe alatt megtalálható rejtett mezozoós rögökben a fúrások szerint felszálló jellegű karsztvíz található.

A város nagy területére jellemző, hogy a terepszint alatt nem jelentős mélységben ismeretes a másik önálló típusként elkülöníthető talajvíz. Vízartó kőzete elsősorban a negyedidőszaki finomszemcsés drávai képződménycsoport, mely a város alacsonyabb helyszínein összefüggő területi elterjedéssel és jelentős vastagságot elérve található. A talajvíz utánpótlása a csapadékból lehetséges és mozgásának iránya közel azonos a felszín lejtésével.

A hegységszerkezeti viszonyok eredményeként adódik, hogy a talajvízzel jellemezhető terület alatt a nagyobb mélységekben még a rétegvíz is előfordul. A fiatal és teljesen lefedett állapotú neogén kőzetekben megtalálható rétegvíz azonban elválasztódott helyzetűnek ismert, tehát a településrendezési terv összeállításának és az épített környezet fennmaradásának szempontjai alapján közömbösnek tekinthető helyzete.

3.1.3.1. Vízgazdálkodás

A vizek védelme a felszíni és felszín alatti vizekre és azok készleteire terjed ki. A környezet igénybevétele – így különösen a vízviszonyokba történő beavatkozások – esetén biztosítani kell, hogy a víz, mint tájalkotó tényező fennmaradjon, a vízi és víz-közeli élővilág fennmaradásához szükséges feltételek, valamint a vizek hasznosíthatóságát elősegítő körülmények ne romoljanak.

A település változatos kőzetterének megfelelően több víztípus jelenléte ismeretes. Azok területileg is jól elkülöníthetők, hiszen a kiemelt helyzetű szilárd kőzettérben és az alacsony területeken található laza üledékekben helyezkednek el az eltérő jellemzőkkel rendelkező víztípusok.

A Villányi hegység területén – gerincének környezetében és déli lejtőjének felső szakaszán – a karsztvíz jelenti a felszín alatti első víztípust. A sajátos hegységszerkezet eredményeként e terület rész csak beszivárgási terület, így a karsztvíznek hegyszoldali felszíni megjelenése a város területén nem ismert.

Valójában csak mélyfúrásokból ismert elhelyezkedése, hiszen természetes u.n.: hideg vizes forrása nincs a víztípusnak Harkány területén. Megemlítené, hogy a harkányi fürdő a szerkezeti vonalak segítségével mélybe lejutó, majd ott felmelegedett karsztvíznek köszönhetően alakulhatott ki, hiszen a város területe alatt megtalálható rejtett mezozoós rögökben a fúrások szerint felszálló jellegű karsztvíz található.

A város nagy területére jellemző, hogy a terepszint alatt nem jelentős mélységben ismeretes a másik önálló típusként elkülöníthető talajvíz. Vízartó kőzete elsősorban a negyedidőszaki finomszemcsés drávai képződménycsoport, mely a város alacsonyabb helyszínein összefüggő területi elterjedéssel és jelentős vastagságot elérve található. A talajvíz utánpótlása a csapadékból lehetséges és mozgásának iránya közel azonos a felszín lejtésével.

A „talajvíz” mélysége 2-4 m között van. Mennyisége jelentéktelen. Kémiaileg kalciummagnézium- hidrogénkarbonátos típusú. Keménysége nagy, 25-35 nk° közötti. Szulfáttartalma általában 60 mg/l, némely helyen a nitrátosodás is jelentkezik. Az artézi

kutak száma jelentékeny. Mélységük és vízhozamuk változatos, helyenként sekély mélységből is nagy vízhozamokat kapnak. Harkánynak hat 60 °C-nál melegebb, nátrium-hidrogénkarbonátos vízű kútja van, míg 2 kút 40 °C feletti vizet szolgáltat.

3.1.3.1.1. Vízbázisvédelmi területek

Az üzemelő, valamint a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet a meglévő létesítmények és az újonnan megvalósuló projektek esetére is korlátozó intézkedéseket foganatosít. A vízbázisok védelméről rendelkező jogszabály meghatároz belső, külső, hidrogeológiai „A” és „B” védőövezeteket, melyek esetében más és más előírások vonatkoznak a különböző létesítmények megvalósítására illetve működésére. Az „A” védőövezetet öt, a „B” védőövezetet ötven éves elérési időre kell méretezni.

A védőterület pontos lehatárolására (belső, külső, hidrogeológiai „A” és „B” védőterületek), meghatározása, hatósági kijelölése üzemelő, sérülékeny víz bázis esetén folyamatosan történik, míg más esetekben később induló beruházás keretében kerül sor. A védőterületen belül – a fent említett jogszabály mellékletében felsorolt - területhasználatok és létesítmények tervezésekor, egyedi vízföldtani vizsgálatot kell végezni, amelynek eredménye alapján dönthető el, hogy a tervezett létesítmény megépíthető-e vagy sem, illetve milyen feltételekkel valósulhat meg.

A szennyvízkezelés szempontjából kiemelt előírások:

- Belső védőövezet területén:

A belső védőövezeten belül elhelyezett létesítményekben keletkező szenny- és használt vizet nyomáspróbával ellenőrzött, kettősfalú szennyvízcsatornában kell kivezetni, a védőterületről úgy, hogy a külső védőövezeten előírt feltételeket kielégítse. A kettősfalú csatorna vízzáróságát havonta kell ellenőrizni a belső védőövezeten kívül elhelyezett szivárgásmentes figyelőakna alkalmazásával, melyen a csatorna és a védőcső közötti gyűrűstérből az esetlegesen elszivárgó vizek összegyűjthetők, majd a külső védőövezeten kívülre továbbíthatók.

- Külső védőövezet területén:

A létesítmények, így pl. lakóépületek, sport- és szabadidő létesítmények, üzemek szennyvizét zárt, nyomáspróbával ellenőrzött szennyvízcsatornával kell elvezetni.

„A” védőzóna megállapítása esetén tilos:

- települési folyékony és szilárd hulladéklerakó létesítése,

- élelmiszeripari és egyéb ipari szennyvizek szikkasztása, hulladékaik tárolása,
- hígtrágya és trágyalé kijuttatása termőföldre, hígtrágya és trágyalé leürítés, szennyvízöntözés,
- lakóépület létesítése csatornázás nélkül,
- házi szennyvíz szikkasztása,
- szennyvíziszap tárolása,
- szennyvíziszap termőföldön történő elhelyezése,

„B” védőzóna esetén tilos:

- egyéb ipari szennyvízszikkasztás,
- hígtrágya és trágyalé leürítés,

A rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza az egyéb vizsgálathoz kötött tevékenységek körét, és zónák szerinti korlátozását.

Távlati vízbázisok

Az ország legjobb vízbeszerzési adottságú területeinek figyelembevételével regionális vízbázisokat, ezen belül távlati lokális vízbázisokat jelöltek ki a korábbi években. A távlati lokális vízbázisok biztonságba helyezése és folyamatos gondozásának célja, hogy a kiépítésig (a távlati vízbázis igénybevételéig) se mennyiségi, se minőségi romlás ne következzen be ezeken a vízbeszerző helyeken.

A 123/1997.(VII.18.) Korm. rendelet értelmében a távlati vízbázisok esetében belső és külső védőövezetet nem kell meg, a hidrogeológiai védőövezet „A” belső zónáját csak akkor kell meghatározni, ha a tervezett vízkivételek konkrét helye, mélységköze, a kutankénti víztermelés már megközelítőleg ismert.

Mind a sérülékeny, mind a távlati vízbázisok védelmére fokozott figyelmet kell fordítani a tevékenységek engedélyezése során. Minden esetben a műszaki tervnek tartalmaznia kell a korábban már jelzett kellő mennyiségű környezeti vizsgálatot, amely során igazolható a környezeti elemek védelme, illetve megtörténhet a rendelkezésre álló, védelmet szolgáló műszaki létesítmények és szervezési intézkedések bemutatása.

A tervek engedélyezése csak a szabályozási előírásokban rögzített, és minden esetben kötelezően a mindenkor bevonandó valamint a szakterületük szerint érintett szakhatóságok és eljáró hatóságok megkeresésével, a szakértő szervezetek pozitív állásfoglalása alapján történhet.

Megállapítható tehát, hogy mind a sérülékeny, mind a távlati vízbázisok védőterületei jelentős korlátozást jelenthetnek a települések fejlődése tekintetében, hiszen „A” védőzóna esetén új lakóterületek kialakítása is kérdéses illetve tiltott.

A „B” védőzóna tilalmai főleg az ipari beruházások megvalósítására jelentenek korlátokat.

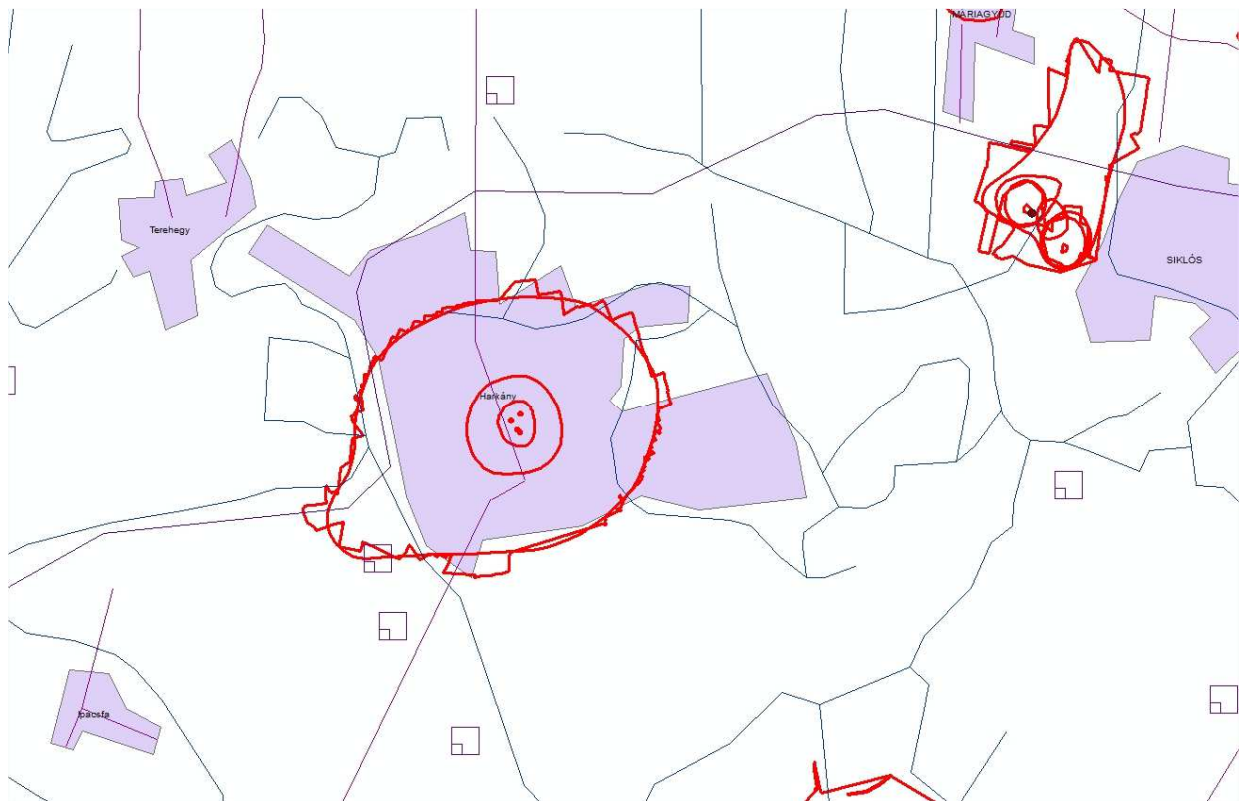
A Harkányi Gyógyfürdő gyógy- és termálvíz készlete védőövezeteit 2009-ben kijelölte a vízügyi hatóság.

A védelem alá a következő vízbázisok kerültek:

Harkányi vízbázis,

Mattyi vízbázis,

Siklós – Büdöstopolcai vízbázis.



A vízbázisok védőterületei

A vízbázisok védelmével kapcsolatos sajátos lehatárolási szabályait és az ezekre vonatkozó előírásokat a vízügyi hatóság 2562-2/2009-4282 iktatószámú határozata tartalmazza.

A vízbázis védelme érdekében a különböző védőövezetek által érintett területeken a 123/1997. (VII.18.) Korm rendelet 5. számú mellékletének korlátozásait kell érvényesíteni a területek igénybe vételekor.

	Felszíni és felszín alatti vízbázisok		Felszín alatti vízbázisok hidrogeológiai	
	belső	külső	A	B
	védőövezetek		védőövezetek	
Beépítés, üdülés				
Lakótelep; új percellázás üdülőterület kialakítása	-	-	-	o
Lakó- vagy irodaépület csatornázással	-	x	+	+
Lakóépületek csatornázás nélkül	-	-	x	o
Szennyvízcsatorna átvezetése	-	x	o	o
Szennyvíztisztító telep	-	-	o	+
Házi szennyvíz szikkasztása	-	-	o	o
Települési folyékonyhulladék-lerakó létesítése és üzemeltetése	-	-	-	x
Települési hulladéklerakó (nem veszélyes hulladékok lerakása)	-	-	-	o
Építési hulladék lerakása	-	-	o	+
Temető	-	-	x	+
Házikertek, kiskertművelés	-	-	o	o
Sátorozás, fürdés	-	x	+	+
Sportpálya	-	x	+	+

Ipar				
Erősen mérgező vagy radioaktív anyagok előállítása, feldolgozása, ilyen hulladékok tárolása, lerakása	-	-	-	-
Mérgező anyagok előállítása, feldolgozása, tárolása	-	-	-	o
Mérgező anyagokkal nem dolgozó üzemek, megfelelő szennyvízelvezetéssel	-	x	o	+
Ásványolaj és -termékek előállítása, vezetése, feldolgozása, tárolása	-	-	x	o
Veszélyeshulladék-ártalmatlanító	-	-	-	x
Veszélyeshulladék-lerakó	-	-	-	-
Veszélyes hulladék üzemi gyűjtő	-	-	x	o
Élelmiszer-ipari szennyvizek szikkasztása, hulladékaik tárolása	-	-	-	o
Egyéb ipari szennyvízszikkasztás	-	-	-	-
Salak, hamu lerakása	-	-	o	o

Mezőgazdaság				
Erdőtelepítés és művelés vegyszeres kezelés nélkül	-	+	+	+
Növénytermesztés	-	o	o	o
Komposztálótelep	-	-	x	o
Önellátást meghaladó állattartás	-	-	x	o

Legeltetés, háziállattartás	-	o	o	+
Szervestrágyázás	-	o	o	+
Műtrágyázás	-	o	o	o
Hígtrágya és trágyalé kijuttatása termőföldre	-	-	-	o
Hígtrágya- és trágyalé leürítés	-	-	-	-
Szennyvízöntözés	-	-	-	o
Tisztított szennyvízzel való öntözés	-	-	o	+
Növényvédőszer alkalmazása	-	o	o	o
Növényvédőszer-kijuttatás légi úton	-	-	-	o
Növényvédőszer-tárolás és -hulladék-elhelyezés	-	-	-	x
Növényvédőszeres eszközök mosása, hulladékvizek elhelyezése	-	-	-	o
Szerves- és műtrágya raktározása és tárolása	-	-	x	o
Szennyvíziszap tárolása	-	-	x	o
Szennyvíziszap termőföldön történő elhelyezése	-	-	x	o
Állati hullák elföldelése, döngutak létesítése és működtetése	-	-	-	o
Haltenyésztés, haldétetés	-	-	o	o

Közlekedés				
Autópálya, autóút, vízzáróan burkolt csapadékvízárók-rendszerrel	-	x	o	+

Egyéb út, vízzáróan burkolat csapadékvízárórendszerrel	-	x	+	+
Egyéb út	-	-	x	+
Vasút	-	-	o	+
Gépkocsi parkoló	-	-	o	+
Üzemanyagtöltő-állomás	-	-	x	o
Gépkocsimosó, javítóműhely, sódepónia	-	-	o	+

Egyéb tevékenység				
Bányászat	-	-	x	o
Fúrás, új kút létesítése	-	o	o	o
A fedő- vagy vízvezető réteget érintő egyéb tevékenység	-	-	o	o

Jelmagyarázat:

- = tilos

x = új létesítménynél, tevékenységnél tilos, a meglévőnél a környezetvédelmi felülvizsgálat vagy a környezeti hatásvizsgálat eredményétől függően megengedhető

o = új vagy meglévő létesítménynél, tevékenységnél a környezeti hatásvizsgálat, illetőleg a környezetvédelmi felülvizsgálat, illetve az ezeknek megfelelő tartalmú egyedi vizsgálat eredményétől függően megengedhető

+ = nincs korlátozva

A nyílt karszt területek külterületi jegyzékéről szóló 8002/2005. (MK 138.) KvVM tájékoztató szerint nyílt karszt területek Harkány település területén: 0287, 0289/1, 0289/2, 0289/3, 0289/4, 0289/5, 0289/6, 0289/7, 0289/8, 0289/9, 0289/11, 089/12, 0289/198, 0289/19, 0289/20, 0289/21, 0289/22, 0289/23, 02789/24, 0289/25, 0289/26, 0289/27, 0289/28, 0289/29, 0290/2, 0290/3, 0290/4, 0290/5, 0291/3, 0292, 0293, 0415, 3369, 3626/12 hrsz-ú ingatlanok.

Szennyeződés érzékenység

A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló módosított 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet szerint Harkány a felszíni szennyeződésre fokozottan érzékeny, és a sérülékeny vízbázisokra és az előforduló nyílt karszt területekre tekintettel **kiemelten érzékeny** területek közé tartozik.

3.1.4. Felszíni vizek (vízfolyások, tavak)

Vízrajzi szempontból a Tapolca csatorna vízgyűjtőjéhez tartozik a kistáj. Mérsékeltén száraz, mérsékelt lefolyású a terület. Harkány területén a településtől Ny-ra található a Terehegyi-vízfolyás, a belterületet pedig K-Ny irányban a Lanka-csatorna szeli át.

A felszíni vizek befogadója a K-i Ny-i irányban a várost átszelő Lanka csatorna, valamint az Egerszegi csatornába torkoló Terehegyi vízfolyás, mely a Terehegyi városrész felszíni vizeit vezeti el. A DK-i üdülőterület közvetlen befogadója a Lanka csatorna jobb parti mellékága, az Ottoványi árok.

Mesterséges tó a település K-i részén a Siklós felé vezető út mellett található Szúnyog tó.

3.1.5. Talaj jellemzők

A talajok a Nyárád- Harkányi kistáj Ny-i részén főként drávai eredetű öntésanyagokon, a Beremend- Kistapolca vonaltól K-re pedig löszös üledékeken képződtek. A Duna-öntésekénél kisebb kalcittartalmú Dráva-öntéseken vályog mechanikai összetételű réti és réti öntés talajok találhatók, amelyek termékenységű besorolása a 65-95 (int.) földminőségi kategória. A Kistapolca környéki agyagos vályog szemcseösszetételű réti talajoké pedig a 60-90 (int.) kategória. A Karasica menti löszös anyagokon képződött öntés réti talajok földminősége szintén a 65-95 (int.) kategóriák közé esik. A réti (5%) és a réti öntéstalajok (29%) a kistáj talajainak harmadát teszik ki.

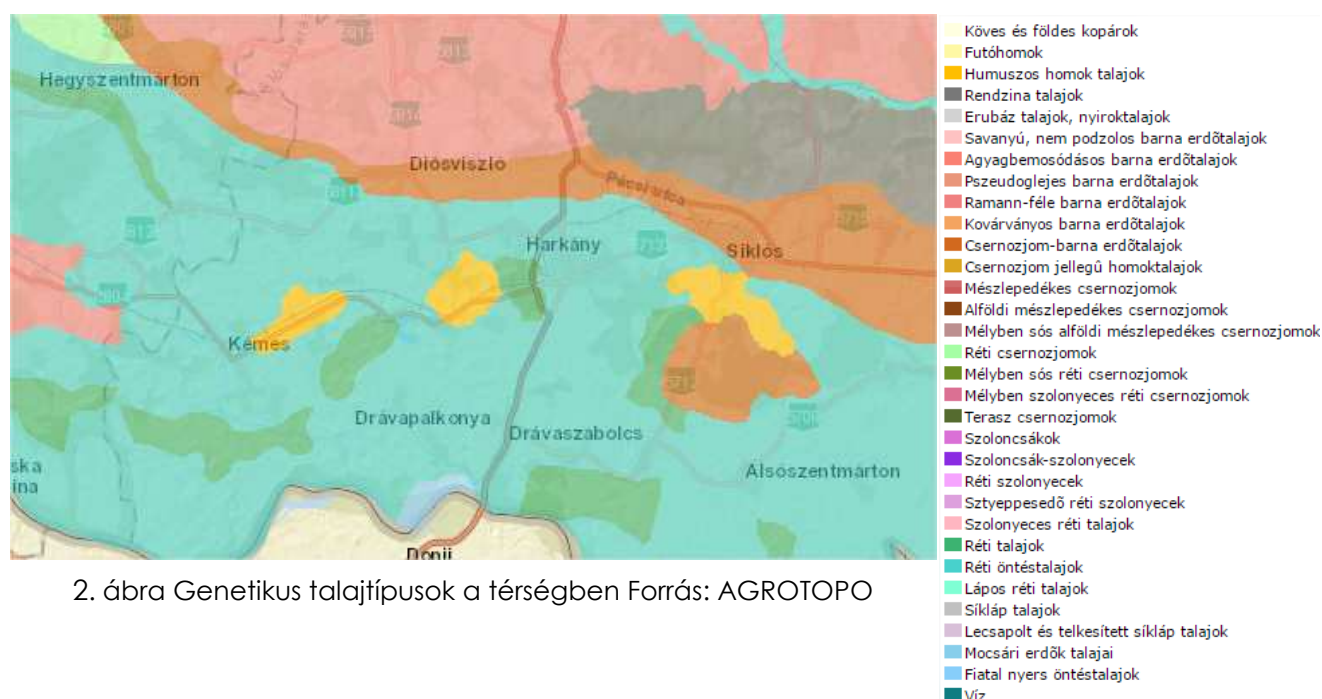
Borjádától K-re, a kiemelkedő teraszmaradványok löszein, vályog mechanikai összetételű barnaföldek (8%) találhatók. Termékenységük alapján a 60-80 (int.) talajminőségi kategóriába tartoznak. Erdőként 35%-uk, szántóként 62%-uk hasznosítható.

A Villányi-hegységet szegélyező hegylábi területek kistájba nyúló löszös üledékein csernozjom barna erdőtalajok (45%) a kistáj legkiterjedtebb talaját adják. Fizikai féleségük vályog, termékenységi besorolásuk a 60-80 (int.) földminőségi kategória. Lippó környékén e talajok erősen savanyú változata fordul elő.

A csernozjom barna erdőtalajok 70%-a szántóként, 25%-a erdőként, 5%-a pedig szőlőként hasznosítható. Siklós alatt e talajtípus durvább mechanikai változata található, túlnyomó részben (60%) erdőterületként hasznosítva.

A Bóly környéki mészlepedékes csernozjom talajok (12%) igen kedvező termékenységűek (int. 95-125). Területük kb. 80%-a szántóként hasznosulhat. Viszonylag jelentős a településsel (Boly) elfoglalt hányaduk (10%). Erdőként szintén kb. 10%-uk hasznosulhat. A Siklós környéki humuszos homoktalajok kiterjedése 1%-nál kisebb.

Harkány és környéke kedvező a mezőgazdasági termelés számára. A talajképző kőzet általában a löszös iszap, melyen réti csernozjom és öntéstalaj alakult ki. A helyi klíma nedves és meleg, így kiválóan alkalmas a hőigényes és páraigényes növényi kultúrák termesztésére. A Tenkes déli lejtőin a szőlőtermesztés évszázados hagyományokra nyúlik vissza.



2. ábra Genetikus talajtípusok a térségben Forrás: AGROTOPO

3.1.5.1. Terület-táj használatok

Harkány közigazgatási területe 2568,7 ha, ebből 1884,5 ha (73,4%) a külterület, míg zártkert 257,6 ha (10%). A maradék 426,6 ha teszi ki a belterületet, amely a teljes közigazgatási terület 16,6%-a.

2015-re a művelési ágak a településen:

Művelési ág	ha	%
erdő, fásított terület	683,3	26,6
gyep (rét, legelő)	218,7	8,5
gyümölcsös, kert	71,0	2,7
kivett	528,3	20,6
szántó	977,8	38,1
szőlő	89,6	3,5
Összesen:	2568,7	100

Az utóbbi 100 évben a szántó, gyep, legelő területek majdnem a felére csökkentek. Ennek oka valószínűleg szintén a turizmus fellendülésében és ezzel együtt Harkány megváltozott karakterében keresendő. Egyre kevesebben foglalkoztak növénytermesztéssel, állattartással, míg a turizmusból élők száma nőtt. Az erdőterületek növekedtek, ami szintén az állattenyésztés visszaszorulását és ezzel együtt a legelők, rétek beerdősödését tükrözi. A zártkerti területhasználat azonban szinte változott, ami részben a szőlő és gyümölcstermesztés számára kedvező klimatikusviszonyoknak, részben a több százéves hagyományoknak köszönhető.

A síkvidéki részeken a szántóföldi növénytermesztés a domináns. Mivel sok a foltszerűen magasabbtalajvízállású terület, ezért gyepes mocsaras területek is fellelhetők. Mederbe terelve a Lanka-csatorna több helyen megjelenik a település belterületén is, melyet a hozzá kapcsolódó növényzóna kísér hol szélesebb, hol keskenyebb sávban.

Az erdőterületek Harkányban soha nem voltak kiemelkedő jelentőségűek, napjainkban is nagyobb, összefüggő erdőtömb mindössze a településtől D-re helyezkedik el, egy kisebb, de szintén összefüggő erdősáv pedig a belterületről nyugatra húzódik a Hercegpusztai résztől délre.

A belterületről É-ra a szántóföldek egészen a Villányi-hegység lábáig elérnek. A magasabban fekvő területeken a szántókat felváltja a zártkerti területhasználat, melynek gyökerei az egész térségben több százéves múltra tekintenek vissza. Ezen a részen zömében gyümölcsösök, szőlők találhatóak, de néhány lakóingatlan is beékelődött.

Az 58-as számú út mellett helyezkedik el ma is a település temetője, mely jelentős örökzöld állományával és bevezető fasorával messziről kiemelkedik a sík, szántóföldi környezetből. Mellette áll a bolgár katonai emlékmű, amely szintén szépen fásított és karbantartott.

Harkány és környéke kedvező a mezőgazdasági termelés számára. A talajképző kőzet általában a löszös iszap, melyen réti csernozjom és öntéstalaj alakult ki.

A helyi klíma nedves és meleg, így kiválóan alkalmas a hőigényes és páraigényes növényi kultúrák termesztésére. A Tenkes déli lejtőin a szőlőtermesztés évszázados hagyományokra nyúlik vissza.

3.1.6. Éghajlat

A Nyárád- Harkányi sík mérsékelt meleg-mérsékelt száraz éghajlatú terület. Az évi napfénytartam 2070-2080 óra. A

Az évi középhőmérséklet 10,6-10,8 °C, a vegetációs időszaki átlaghőmérséklet 17,2 és 17,4 °C között van. Az évi abszolút hőmérsékleti maximumok és minimumok átlaga 33,5-34,0 °C, ill. -16,0 °C körül alakul.

A csapadék évi mennyisége 630-670 mm, a vegetációs időszaki átlag 340-380 mm, de DNy-on 400 mm körül alakul.

Az ariditási index 1,05-1,10 közötti.

Harkány domborzati viszonyai viszonylag kedvezőek, biztosítják a beépített területek átszellőzését. A szélre leginkább az É, ÉNy-i irány a jellemző, de ősszel megnő a DK-i szél gyakorisága. Az átlagos szélesség jellemzően 2,5-3,0 m/s közötti.

Harkány klimatikus viszonyai igen kedvezőek, így elősegíti a turizmus fejlesztését.

3.2. A LEVEGŐminőség

3.2.1. Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos követelményrendszer

A levegő védelmével kapcsolatos szabályok zömét a módosított 306/2010. (XII. 23.) Kormányrendelet tartalmazza. A levegőterhelést okozó forrásokra, tevékenységekre, technológiákra, létesítményekre az elérhető legjobb technika alapján, jogszabályban, illetőleg a környezetvédelmi hatóság egyedi eljárásának keretében kibocsátási határértéket, levegővédelmi követelményeket kell megállapítani.

A levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről a 4/2011. (I. 14.) VM rendelet rendelkezik.

A levegőterheltségi szint, a helyhez kötött légszennyező pontforrások, a diffúz források vizsgálatára, ellenőrzésére és értékelésére, valamint mindezek üzemeltetőire a 6/2011.(I. 14.) VM rendelet követelményei vonatkoznak

A légszennyezettség egészségügyi határértékei egyes légszennyező anyagokra vonatkozóan

Légszennyező anyag [CAS szám]	Veszélyességi fokozat	Határérték (µg/m ³)		
		órás	24 órás	éves
Kén-dioxid [7446-09-5]	III.	250	125	50
Nitrogén-dioxid [10102-44-0]	II.	100	85	40
Szén-monoxid [630-08-0]	II.	10.000	5.000*	3.000
Szálló por (PM ₁₀)	III.	-	50	40

* Napi 8 órás mozgó átlagkoncentrációk maximuma, amelyet az órás átlagok alapján készített 8 órás mozgó átlagértékekből kell kiválasztani.

A város jelenlegi állapotának megfelelő, az alapállapotot jelentő levegőminőségi helyzetének megítéléséhez a terület légszennyezettségi paramétereit az egészségügyi határértékekkel kell összevetni.

A nagyobb hőteljesítményű (140 kW_{th} és ennél nagyobb, de 50 MW_{th}-nál kisebb névleges bemenő teljesítményű) tüzelőberendezések légszennyezőanyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről a 23/2001. (XI.13.) KöM rendelet tartalmaz előírásokat. A fűtőmű, erőmű nagyságrendű teljesítményekre (50 MW_{th} felett) külön jogszabályok rendelkeznek.

az egyes tevékenységek illékony szerves vegyület kibocsátásának korlátozásáról

Egyes tevékenységek illékony szerves vegyület kibocsátásainak korlátozásáról illetve az oldószer-felhasználás küszöbértékeiről, valamint kibocsátási határértékeiről külön jogszabály rendelkezik a 26/2014. (III.25.) KöM rendelettel.

Figyelembe kell venni az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluór tartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Kormányrendelet követelményeket. A tervek készítése időszakában a 3 kg hűtőközeg

töltetű légkondicionáló vagy hűtőberendezéseket be kell jelenteni a környezetvédelmi hatóságnak.

A módosított 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 5.§-a szerint a bűzkibocsátással járó környezeti hatásvizsgálat köteles, vagy egységes környezethasználati engedély köteles tevékenységek esetén védelmi övezetet kell kialakítani.

A védelmi övezetben nem lehet lakóépület, üdülőépület, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális és igazgatási célú épület, kivéve a telepítésre kerülő, illetve a már működő légszennyező források működésével összefüggő építmény.

A védelmi övezet kialakításával kapcsolatos költségek viselése a légszennyezőt terhelik.

3.2.2. A térséglevegőminősége

„A levegő védelméről” szóló 306/2010. (XII. 23.) Kormányrendelet elő írása értelmében az ország területét és településeit a légszennyezettség mértéke alapján a környezetvédelmi és a közegészségügyi hatóság javaslatának figyelembevételével zónákba kell sorolni. A zónák kijelölésére „a légszennyezettségi agglomerációk és zónák kijelöléséről” szóló 4/2002. (X. 7.) KvVM rendeletben került sor.

A rendelet az egyes zónákban 11 szennyező anyagot értékel, ezekre A,B,C,D,E,F csoportokba, valamint talajközeli ózon O-I és O-II csoportokba tipizálja a zónát.

A 4/2002 (X. 7.) KvVM rendeletben a vizsgált terület az „egyéb” zónában szerepel. A rendeletben vizsgált 11 légszennyezőanyag a térségben jellemző értékei alapján a szennyező anyagonkénti kategóriákat az alábbi táblázat mutatja.

Zónacsoportok a szennyező anyagok szerint											
Lég-szennyező anyag	SO ₂	NO ₂	CO	PM ₁₀	benzol	Talaj-közeli ózon	PM ₁₀ Arzén	PM ₁₀ Kadmium	PM ₁₀ Nikkel	PM ₁₀ Ólom	PM ₁₀ benz (a)-pirén
Levegő-minőségi zóna	F	F	F	E	F	O-I	F	F	F	F	D

Ez a besorolás a levegőminőségi helyzet tekintetében a következőt jelenti:

D csoport: azon terület, ahol a levegőterheltségi szint egy vagy több légszennyező anyag tekintetében a felső vizsgálati küszöb és a levegőterheltségi szintre vonatkozó határérték között van.

E csoport: azon terület, ahol a levegőterheltségi szint egy vagy több légszennyező anyag tekintetében a felső és az alsó vizsgálati küszöb között van.

F csoport: azon terület, ahol a levegőterheltségi szint az alsó vizsgálati küszöböt nem haladja meg.

O-I csoport: azon terület, ahol a talaj közeli ózon koncentrációja meghaladja a célértéket.

Fentiek alapján értékelve a terület levegőminőségi helyzetét megállapítható, hogy:

- a kén-dioxid, nitrogén-dioxid, szén-monoxid és a benzol, valamint a PM10 arzén, kadmium, nikkel és ólom összetevőinek koncentrációja az alsó vizsgálati küszöböt nem haladja meg;

-a szálló por (összes) légszennyező anyag tekintetében a felső és az alsó vizsgálati küszöb között van;

-a PM10 benz(a)-pirén szennyezettség a felső vizsgálati küszöb és a levegőterheltségi szintre vonatkozó határérték között van.

A térségben egy, az Országos légszennyezettség Mérőhálózatban üzemelő manuális mérőegység működik (Beremend, Szabadság tér 1.). Itt a nitrogéndioxid mérését végzik.

Az utóbbi öt évben a következőket rögzítette:

- 2011. 9,16 µg/m³
- 2012. 12,30 µg/m³
- 2013. 12,85 µg/m³
- 2014. 11,00 µg/m³
- 2015. 17,50 µg/m³

A levegőterheltségi szint egészségügyi határértégeit a 4/2011. (II. 14.) VM rendelet 1. melléklete rögzíti.

Levegőterheltségi szint egészségügyi határértékei/ Kiemelt jelentőségű légszennyező anyagok /

Légszennyező anyag [CAS szám]	Határérték [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]		
	1 órás	24 órás	Éves
Kén-dioxid [7446-09-5]	250	125	50
Nitrogén-dioxid [10102-44-0]	100	85	40
Szén-monoxid [630-08-0]	10000	5000	3000
Szálló por (PM10)	-	50	40
Ólom [7439-92-1]	-	-	0,3
Higany [7439-97-6] és szervesetlen vegyületek Hg-ként	-	-	1
Benzol [741-43-2] rákkeltő légszennyező anyag	10	-	5

Az értékelés során az alábbi táblázat az iránymutató:

„LÉGSZENNYEZETTSÉGI INDEX”

	1	2	3	4	5
Légszennyező anyagok (éves átlagai alapján)	Kiváló	Jó	Megfelelő	Szennyezett	Erősen szennyezett
Kén-dioxid ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	0-20	20-40	40-50	50-100	5100-
Nitrogén-dioxid ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	0-16	16-32	32-40*	40-80	80-
Nitrogén-oxidok ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	0-28	28-56	56-70	70-140	140-
Szén-monoxid ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	0-1200	1200- 2400	2400-3000	3000-6000	6000-
Ózon ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	0-48	48-96	96-120	120-220	220-
PM10 ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	0-16	16-32	32-40	40-80	80-
Benzol ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	0-2	2-4	4-6	6-10	10-

Megjegyzés: * 8 órás futó átlag napi maximumainak átlaga egy naptári éven belül.

Fentiek alapján Harkány levegőterheltségi szintjét alacsonynak, levegőminőségét jónak értékelhetjük.

3.2.3. A jellemző emisszió források

A levegő minőségét

- a lakossági és egyedi fűtések,
- a közlekedési eredetű és
- az egyéb gazdasági tevékenységekből származó emissziók határozzák meg.

Ezek közül a fűtésből eredő szennyezés helyhez köthető, az esetleges égetésekből eredő többé-kevésbé helyhez kötött, a közlekedésből eredő inkább diffúz jellegű, szezonálisan igen jelentős terhelés.

A település közigazgatási területén ipari jellegű létesítmény nem található, így ipari eredetű légszennyezés nem jelentkezik. A helyhez kötött (pontoszerű) emissziók a szállodák fűtéseiből és a lakossági fűtésből származnak.

A településen a földgázszolgáltatás aránya magas, azonban a rákötési arány csak mintegy 50%-os. A gázhálózat kihasználatlansága a nyaralók nagyarányú számából adódik.

Harkány közigazgatási területei levegőminőségi állapotát jellemzően a vendéglátással összefüggő szolgáltatói és lakossági tevékenység, valamint a közlekedési eredetű légszennyező-anyag kibocsátás környezethasználata határozza meg.

Lakossági és egyedi fűtések emissziói

A lakossági eredetű tevékenységnél különös tekintettel a fűtés jön számításba. Jelentősebb környezetterhelőhatású, bejelentés köteles légszennyezőanyag-kibocsátó légszennyező forrást Harkány Városban csak a szolgáltatásokkal összefüggésben (szállodák, gyógy- és strandfürdő stb.) üzemeltetnek.

A településen működő légszennyező pontforrások levegővédelmi működési engedélyei a következők:

- 04/003421-007/2016 számú -Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. Harkány, Zsigmond sétány 1. szám (2458. hrsz.) alatti telephelyén működő légszennyező pontforrások levegővédelmi működési engedélye
Érvényes: 2020.10.15.

- 04/007264-005/2015 számú Gyógyszálló Zrt Harkány, Járó J. u. 1. szám (2420. hrsz.) alatti telephelyén működő légszennyező pontforrások levegővédelmi működési engedélye

Érvényes: 2020.11.15.

Harkány levegőjét időszakosan (a téli hónapokban) a szállodák és családi házak fűtéséből eredő füstgázok jelentősen terhelik. A megvalósult vezetékes gázellátás azonban sokat javított a levegő tisztaságán, de ennek mértéke alacsony napjainkban.

A földgáztüzelés mellett, igen jelentős maradt, és jelenleg ismételten növekszik a szilárd (szén, fa) tüzelőanyag felhasználás is.

A konténeres és a gázpalackos földgáz, illetve propán-bután gáz felhasználás elhanyagolható.

Harkány intézményeiben részben vezetékes földgázfűtés részben a termálfürdő elfolyó vizére telepített / 27-28°C / 2,2 MW-os hőszivattyús rendszerű távfűtés a jellemző.

A fűtéshez és a melegvíz ellátáshoz szükséges energia egy részét villamos energia, másik részét földgáztüzelés, a szilárd anyagok égetése biztosítja. A nyári szezonban felhasznált tüzelőanyagok mennyisége az egész évi felhasználás kb. 5%-a.

A különböző légszennyező forrásokat összegezve a kén-dioxid, a korom és a szilárd (nem toxikus) por kibocsátás elsősorban a szolgáltatók és a lakosság fűtéséből származik.

Ezeknél a légszennyező anyagoknál az emisszió lényegesen csökkent a településen megvalósult vezetékes gázellátással, így a szén, a fa és a tüzelőolaj visszaszorult a földgáz használat növekedésével azonban jelenleg ismételten növekszik a szilárd (szén,fa) tüzelőanyag felhasználás is.

A vezetékes gázellátás megvalósításának „környezetvédelmi ára” az volt, hogy a lakosság hőenergia igényének biztosítása során a nitrogén-oxidok kibocsátása kismértékben megnövekedett. A vegyes tüzelésre a kén-dioxid és a szilárd, illetve a korom kibocsátás a jellemző.

Közlekedési eredetű emissziók

Harkány város Baranya megye déli részén, a Villányi-hegység déli oldalán, a kistérség központjától, Siklóstól közvetlenül nyugatra fekszik, azzal szinte összeépült.

Közúti kapcsolatai észak-déli irányban az 58-as főúton, kelet-nyugat felé pedig az 5701, 5804, 5814 jelű összekötő, illetve Siklós felé az 58133 j. bekötőúton biztosítottak.

A településen halad át a 62 jelű, középrigóc-villányi országos vasúti mellékvonal, amelyen 2007. márc. 4.-e óta szünetel a forgalom. A helyközi tömegközlekedés autóbuszjáratokkal bonyolódik le.

Légi közlekedési kapcsolatot a pogányi repülőtérrel, a város központjától az 58-as főúton mérve 17 km-re áll rendelkezésre. A repülőtérrel nincs menetrend szerinti forgalom.

Az elmúlt években a gépjárművek légszennyezőanyag kibocsátása a közlekedéssel összefüggő műszaki, környezetvédelmi szabályozás következtében a térségben, jelentős mértékben csökkent. A közlekedés levegőszennyezése szempontjából fontos üzemanyagok minősége látványosan javult, megszűnt az ólom tartalmú adalékanyagok használata, valamint bevezették a nehéz tehergépkocsik hétvégi forgalomkorlátozását.

A gépjárművek által kibocsátott szennyezők részben a tökéletlen égés eredményei (szénmonoxid, szénhidrogének, korom), részben az üzemanyagban szennyezésként található anyagok égéstermékei (kén-dioxid, nitrogén oxidok) egy része.

Ez utóbbiak az égési levegő nitrogénjéből is keletkeznek.

A gáznemű komponensek mellett nem lehet elhanyagolni az úttesten lerakódott por hatását. A gépjármű motorokból és a gumibroncsok kopásából származó szilárd szennyezőanyagok és a hozzájuk kötődő policiklikus aromás szénhidrogének egy része az úttest szélétől számított kb. 10 méter széles sávban, kiülepedik a talajra, a növényzetre és a tereptárgyakra. Ezek jellemző szemcseátmérője 60 µm-nél kisebb. Jelentős az 1 µm-nél kisebb frakció is, amely az utaktól jóval távolabbra is eljuthat.

A gáz halmazállapotú légszennyező anyagok az úttengelytől számított több száz méterre is mérhetők, a meteorológiai és domborzati viszonyoktól függően változó koncentrációban.

A szén-monoxid koncentrációt elsődlegesen a közlekedés határozza meg: éves átlagban a közlekedés okozta fajlagos, 1 hónapra vonatkoztatott kibocsátás sokszorosa a fűtési emisszióknak. Ez az arány a nyári szezonban még nagyobb. A földgáz tüzelés további elterjedése és a szilárd tüzelőanyagok döntő többségét kitevő fa és széntüzelés csökkenése a szén-monoxid kibocsátás további csökkenését okozta, azonban az energiahordozó árának emelkedésével ismételten megjelent a vegyes tüzelés alkalmazása.

A nitrogén-oxidok kibocsátásának döntő többségét a közlekedés okozza, ugyanakkor a földgáz tüzelés részarányának növekedésével a NOx emisszió nőtt. Elkerülő és tehermentesítő utak építésével a kibocsátások nőnek, mert nagyobb lesz a forgalmi teljesítmény, de a települések központjaiban, ahol a lakosság él, a szennyezettség

csökken.

A közlekedés okozta terhelés szempontjából Harkány az elkerülő út megépítése ellenére kedvezőtlen helyzetű.

A közlekedési emisszió hatására lényegesen kedvezőtlenebb légszennyezettségi (immissziós) értékek alakulhatnak ki pl. a nyári csúcsforgalomban.

Egyéb tevékenységekből származó emissziók

A város közigazgatási határán belül néhány helyen még megtalálhatók az állattartásnyomai. Harkányban az állattartás nem jelentős, nem haladja meg az önellátás szintjét (néhány fennmaradt baromfiudvar, időszakosan üdülési szezonon kívüli sertéshízalás, lótartás). Az állattartásból eredő bűszennyezés mértéke elhanyagolható, ezzel kapcsolatos lakossági panaszok nem érkeztek a Polgármesteri Hivatalba.

Egyéb légszennyező források miatt a meleg, nyári hónapokban a településen helyenként gondot okoz a szennyvízcsatorna hálózatból eredő bűz. Az átemelők környékén jelentkező szaghatás, az időszakosan (jellemzően csak a hétvégeken) használt üdülőterületek térségében gyakoribb jelenség.

A szén-monoxid koncentrációt elsődlegesen a közlekedés határozza meg: éves átlagban a közlekedés okozta fajlagos, 1 hónapra vonatkoztatott kibocsátás közel háromezer-százszorosa a fűtési emisszióknak a térségben. Ez az arány a nyári szezonban még magasabb.

A nitrogén-oxidok kibocsátásának döntő többségét a közlekedés okozza.

A porszennyezettség is minimálisnak mondható a település területén, leginkább a nagyobb építési területek mentén, valamint száraz időszakokban erdőszéli utak és a deflációs erdei utak találkozásánál érzékelhető az aszályosabb hónapokban.

Megszüntetése a települési növényalkalmazási elvek betartásával később mérsékelhető.

Szezonális gond még a kerti és egyéb hulladék szabálytalan égetése is. Leginkább tavasszal a metszési időben a keletkező növényi nyesedék (fák, bokrok, szőlő venyigéje) okoz így gondot, de a kötelező közszolgáltatás biohulladékokra (zöldhulladékokra) való kiterjesztése jelentős mértékben javítja a környezetterhelést.

Az Önkormányzat a 8/2016. (IV.15.) számú rendeletben szabályozta a kerti hulladékok égetésének lehetséges időpontjait és módját. Ezzel a szabályozással a légszennyezés ugyan nem küszöbölhető ki, de lakókörnyezetet zavaró hatása csökkenthető, hiszen a hétvégi pihenő időszakban nem történik égetés.

3.3. Természetvédelem

3.3.1. Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek

Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek közé azok az országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben lehatárolt övezeteket tartoznak, ahol a természeti vagy kulturális örökség adottságai alapján, a kilátás – rálátás szempontjából védendő tájképi területek találhatók. A 2015. január 1-én hatályba lépett OTrT az egész országra kiterjedően meghatározza ezeket az övezeteket. Harkányra vonatkozóan az ábrán látható területeket jelölte ki.



OTrT, Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezeti tervlapból

A fenti ábra is azt igazolja, hogy a dominánsan szántóföldi tájhasználat a látványértékek szempontjából igen nagy jelentőségű. A településről É-ra tekintve a harkányi szőlőhegy, majd a Tenkes-hegy vonulata látszanak a Máriagyűdi templom tornyaival, K-en pedig a Szársomlyó sajátos karakteres csúcsa, a siklói vár körvonalai a legnevezetesebb pontok, melyek kiemelkednek a síkvidéki környezetből.

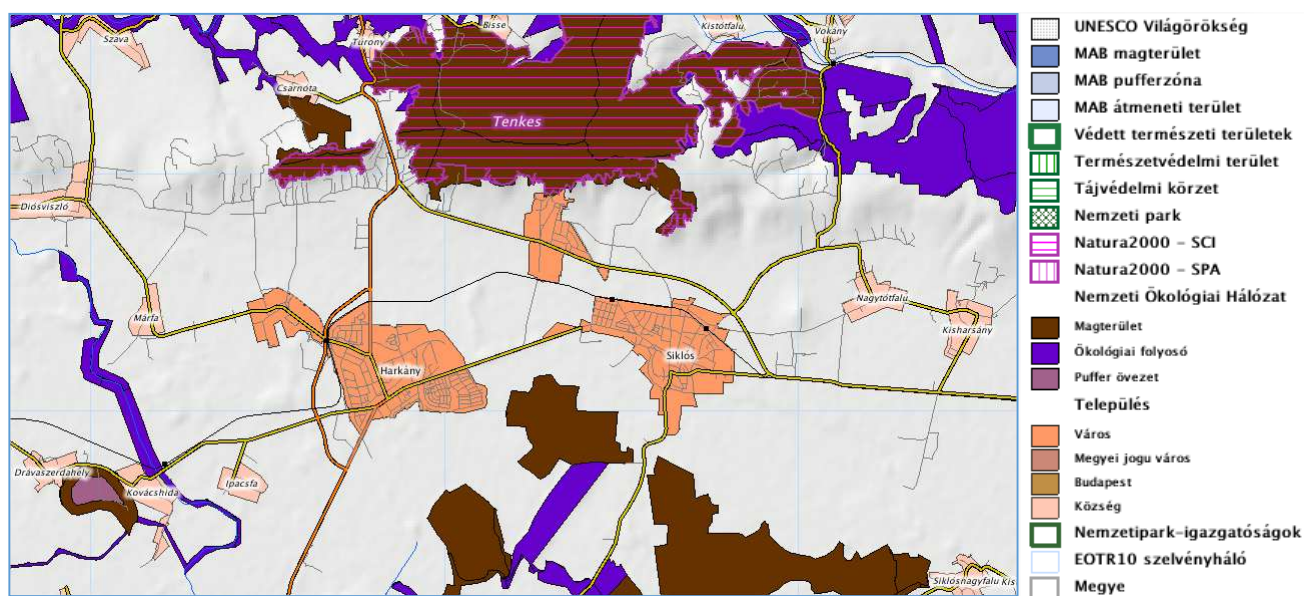
3.3.2. A térség védett területe, védett természeti értékei

A 14/2010. (V. 11.) számú KvVM rendelet - az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről- tartalmazza a vizsgált települések **Natura 2000** területeit. A hálózat elemeinek kijelölése az egyes tagországok feladata.

A Tenkes-hegy (HUDD20001) kiemelt jelentőségű természetmegőrzési Natura2000 területként van nyilvántartva. Ennek egy része Harkány közigazgatási területére esik, a helyrajzi számok a következők:

Harkány 0291/1, 0291/2, 0291/3, 0415, 0416, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3050, 3051, 3052, 3053, 3060, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3084/1c, 3138/b, 3142/a, 3143, 3144, 3145, 3146, 3147/1, 3147/2, 3148, 3149, 3150/9, 3150/10, 3150/11, 3150/12, 3150/13, 3150/14, 3150/15, 3150/16, 3150/17, 3150/18, 3150/19, 3150/20, 3150/21, 3150/22, 3150/23, 3150/24, 3150/25, 3150/26, 3151/1, 3151/2, 3152, 3153a, 3192b, 3193, 3195, 3196, 3489/1, 3503/6, 3513, 3514, 3538, 3539, 3540/1, 3540/2, 3540/3, 3541, 3542, 3543, 3544, 3568b, 3568c, 3568d, 3569, 3570, 3571, 3573c, 3574, 3575, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611/1, 3611/2, 3611/3, 3613, 3614/1, 3614/2, 3614/4, 3617/1, 4695, 4696a, 4698, 4699/2, 4699/3, 4700, 4701, 4702, 4703, 4704, 4705, 4707, 4708, 4709/b, 4710, 4711, 4715, 4717, 4718, 4751/1, 4758, 4759, 4761, 4796a, 4799, 4800, 4801a, 4802a, 4851/1, 4851/2, 4852, 4853, 4855, 4892a, 4893, 4894, 4895, 4896, 4897, 4920/1, 4920/2a, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5013, 5014, 5015, 5016, 5017, 5018, 5019, 5020, 5021, 5022, 5023, 5024, 5025, 5026, 5027, 5028c, 5048, 5049, 5050, 5051, 5052, 5053, 5055, 5056, 5057, 5058, 5059, 5060, 5062, 5063, 5064, 5065, 5066, 5067, 5068, 5069, 5070, 5071, 5072, 5074, 5075, 5076, 5077, 5078, 5079, 5080, 5081, 5082, 5083, 5084, 5085, 5086, 5087, 5088, 5089, 5090, 5091, 5092, 5093, 5094, 5095, 5096, 5097, 5098

Harkány közigazgatási határa a Duna-Dráva Nemzeti Park igazgatóságához tartozik.



3. ábra Természetvédelmi területek TIR

Harkány közigazgatási határa a Duna-Dráva Nemzeti Park igazgatóságához tartozik.

Országos jelentőségű védett terület nem található Harkány közigazgatási határán belül.

A **helyi jelentőségű védett területeket**(Harkány Város 10/2000.(XI.08.) Önkormányzati rendelettel védetté nyilvánította) következő táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Jellege	Kiterjedése	Hrsz
Facsoport	3 db Quercusrobur (kocsányos tölgy)	4320 m ²	0276/5
Idős fa	1db Quercusrobur (kocsányos tölgy)	A védett fa lombkoronája által meghatározott terület függőleges vetülete körben 2 m-rel megnövelve	0384

A védetté nyilvánítás indoka mindkét esetben a különleges magasságú éstörzsvastagságú, idős fák fenntartásának biztosítása.

Az ökológiai hálózat a természetes, természetközeli és mesterséges élőhelyek összefüggő rendszere. Egy település ökológiai hálózata soha nem önálló egység, mindig egy magasabb szintű hálózat részeként kell rá tekinteni. A hálózaton belül a magterületek jelentik a természetes életközösségek számára a stabil környezetet, melyeket az ökológiai folyosók kötnek össze, ahol létrejön a különböző populációk közötti kapcsolat.

A nemzeti ökológiai hálózat területeit szintén az Országos Területrendezési Terv (OTRT), valamint amegyei területrendezési tervek határolják le.

Harkány közigazgatási területén csak magterületek kerültek kijelölésre a nemzeti ökológiai hálózat elemeként, ezek a következők (ld ábra): a Tenkeshegy Harkány közigazgatási határát érintő részei északon (ezek a területek egybeesnek a Natura2000 területekkel), valamint a külterületek déli határán található erdő.



3.4. Önállóan kezelt hatótényezők

3.4.1. Hulladékgazdálkodás

Az Országgyűlés a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, továbbá a használt termékek újrahasználata, a fogyasztási láncban szereplő anyagok termelési-fogyasztási körforgásban tartása, valamint a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása, és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladékkörnyezetkímélő ártalmatlanítása érdekében megalkotta a 2012. évi CLXXXV. törvényt.



A hulladékról szóló CLXXXV. Törvény szerint az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv koncepciójához való illeszkedés feltételei megteremtése jelenleg folyamatban van.

3.4.1.1. Szilárd hulladékkezelés

Harkány a települési szilárdhulladék-gazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeinek a megoldására csatlakozott a Mecsek – 2015.-ben megszűntették, a területet rekultiválták.

Jelenleg a települési szilárd hulladékot DÉLKOM Kft. gyűjti be, és szállítja el.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény:

- a 32/A. § (1) bekezdés d.) pontja szerint az állam az, aki elkészíti az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási tervetm amely többek között meghatározza a közzolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását és az adott területen minimálisan ellátandó közzolgáltatási feladatokat,
- a 32/A. § (3) bekezdés c.) pontja szerint a Koordináló szerv az, aki az érintett közigazgatási szervezeteknek javaslatot tesz a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szabályozására.

A település közterületén és a háztartásokban esetlegesen keletkező állati tetemeket arra kijelölt helyen gyűjtik, ahonnan az ATEV szállítja el szerződés szerint.

A szennyvíz elvezetéséről, kezeléséről a Baranya-Víz Zrt. gondoskodik, a tisztítás során keletkező szennyvíziszapot a Bólyi Komposztálóban kezelik.

A szippantott folyékony hulladék elszállíttatásáról engedéllyel rendelkező gondoskodik.

A zöldhulladékok begyűjtéséről évente két alkalommal a DÉLKOM Kft. gondoskodik.

A településen jelenleg 13 db szelektív gyűjtősziget működik.

Problémaként jelentkezik, a saját tevékenységből (útfelújítás, közmű átépítések, stb.) keletkező inert hulladékok kezelése, hasznosítása. Az Önkormányzat célul tűzte ki a lerakásra kerülő hulladék mennyiségének csökkentését.

A hulladékkezeléssel kapcsolatos önkormányzati rendeletek, speciális intézkedések a következők:

- 8/2016. (IV. 15.) - Harkány Város Képviselő-testületének rendelete az avar és kerti hulladékok szabadtéri égetéséről
- 25/2015. (IX. 22.) - Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának rendjéről
- 8/2015. (II.27.) - Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról (Egységes szerkezetbe foglalva: 2016. április 04.)
- 33/2011. (XII.13.) - Harkány Város Önkormányzatának 33/2011. (XII.13.) számú rendelete A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közzolgáltatásról és annak kötelező igénybeviteléről (Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. január 16.)

- 20/2004. (VIII. 31.) - Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a talajterhelési díjról (Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. november 02.)

3.4.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz

A városban a szennyvízcsatorna hálózat kiépítése kb. 95 %-os, a maradék (ez főleg az üdülő 5 % a keletkezett szennyvizet részben egyedi zárt tárolókban gyűjtik és szippantják, részben helyben elsikkad.

A település közigazgatási területén a települési nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére jogosult, végzi.

3.4.1.3. Szelektív hulladékkezelés

A szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevétel csökkentheti majd a lakossági szemétdíj mértékét.

Gazdasági megfontolások alapján a papír, vasanyagok, színes fémek, üveg, műanyagok (PET palackok) szelektív gyűjtése célszerű. A szelektív gyűjtés előnyei, hogy utólagos szétválogatás nem szükséges (ideális esetben), valamint közvetlenül a feldolgozóiparhoz adható át az anyag.

A településen jelenleg 13 db szelektív gyűjtősziget működik, ahol 240 literes egyedi gyűjtőedényeket helyeztek ki (gyűjtőszigetenként 4 db), ezekbe gyűjthető a papír, üveg, fém, műanyag.

3.4.1.4. Veszélyes hulladékok kezelése

A 225/2015. (VIII.7) Korm. rendelet előírásai alapján kell a veszélyes hulladékok gyűjtését, kezelését, tárolását és ártalmatlanítását megoldani.

A településen működő gazdasági szervezeteknek gondoskodni kell a veszélyes hulladékok környezetszennyezést nem okozó gyűjtéséről, kezeléséről illetve erre feljogosított szervezeteknek történő átadásáról.

A településen háztartásaiban keletkező veszélyes hulladékokat a közeli Siklóson található hulladékudvarbafolyamatosan lehet szállítani.

A DÉL-KOM Kft. gondoskodik környezetszennyezést kizáró módon való gyűjtésről, majd ártalmatlanításra elszállítják az erre feljogosított, engedéllyel rendelkező veszélyes hulladék feldolgozó üzembe.

3. 4.2. Zaj-és rezgésvédelem

A települési környezet zajterhelését a közlekedés határozza meg. A zajártalom nagyobb része az átmenő gépjármű forgalomból ered, csak kisebb és kevésbé jelentős a célforgalom által okozott zaj mértéke.

Harkány város Baranya megye déli részén, a Villányi-hegység déli oldalán, a kistérség központjától, Siklóstól közvetlenül nyugatra fekszik, azzal szinte összeépült.

Közúti kapcsolatai észak-déli irányban az 58-as főúton, kelet-nyugat felé pedig az 5701, 5804, 5814 jelu összekötő illetve Siklós felé az 58133 j. bekötőúton biztosítottak.

A településen halad át a 62 jelű, középrigóc -villányi országos vasúti mellékvonal, amelyen 2007. márc. 4-edike óta szünetel a forgalom.

Légi közlekedési kapcsolat a pogányi repülőtéren, a város központjától az 58-as főúton mérve 17 km-re áll rendelkezésre. A repülőtéren nincs menetrend szerinti forgalom.

A helyközi tömegközlekedés autóbuszjáratokkal bonyolódik le.

A település országosút-hálózata az 58-as főút és a Siklós – Harkány Darány mellékút által alkotott tengelykeresztben alapul. Ezt egészíti ki a város lakott területét elkerülő, a Tenkesalján Máriagyűdön át Siklóra menő, ma összekötő út, egykor harmadrendű főútvonal. A pécs – harkányi vasút 1976-ban történt megszüntetése után a tömegközlekedés nélkül maradt települések közúti kiszolgálására megépült a Terehegy - Márfa – Diósvizsló stb. helységeket felfűző állami közút.

A településen zajt okozó ipari tevékenység nincs, zajos idegenforgalmi egység csupán szezonálisan figyelhető meg, tehát a zajterhelés összességében éves szinten alacsonynak mondható. Sávhatás csak a településen keresztül haladó főút két oldalán jelentkezik.

A zaj- és rezgésvédelemről szóló jogszabályi előírás alapján a zaj- és rezgésvédelmi követelményeket a területrendezés során érvényre kell juttatni.

3.4.2.1. Környezeti zajvédelmi követelmények

A környezeti zaj- és rezgésvédelem területén érvényes rendeletek, előírások megtartásával biztosítható a környezetvédelmi szempontból is megfelelő települési környezet kialakítása.

A területrendezés, településfejlesztés során kell érvényesíteni azokat az előírásokat, melyekkel a káros hatások kialakulása megelőzhető, a meglévő hatások csökkenthetők, illetve bizonyos területeken a kedvező állapot megtartható.

A környezeti zaj- és rezgésvédelmi követelményeket a környezeti zaj- és rezgés elleni védelem egyes kérdéseiről szóló 284/2007.(X. 29.) Kormányrendelet, továbbá a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007 (XII. 18.) KvVM-rendelet tartalmazza.

A megengedett zaj- és rezgésterhelési határértékeket a területi funkciótól függően külön a nappali (6⁰⁰-22⁰⁰) és külön az éjszakai (22⁰⁰-6⁰⁰) időszakra vonatkozóan a 27/2008.(XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet mellékletei tartalmazzák.

A Kormányrendelet értelmében a környezetbe zajt vagy rezgést kibocsátó létesítményeket úgy kell tervezni és megvalósítani, hogy a védendő területen, épületben és helyiségben a zaj- vagy rezgésterhelés megfeleljen a követelményeknek. Védendő területeket, pedig úgy kell kijelölni, hogy a megengedett határértékek teljesüljenek.

A rendelet meghatározza a létesítéssel kapcsolatos követelményeket is. E szerint zajt kibocsátó berendezés, telephely, tevékenység úgy létesíthető, illetve üzemeltethető, hogy környezeti zajkibocsátása nem haladhatja meg a jogszabályban előírt zajterhelési határértékeket. Jelenleg a 27/2008.(XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendeletben foglaltak.

Meglévő közlekedési útvonalak melletti, új tervezésű, vagy megváltozott övezeti besorolású területeken, megfelelő beépítési távolság meghatározásával és betartásával, illetve műszaki intézkedésekkel kell biztosítani az előírt zajterhelési határértékek teljesülését.

Korszerűsítés, útkapacitás bővítés esetében, ha a változást megelőző állapotban már határérték túllépés állt fenn, akkor legalább a változást megelőző zajterhelés a követelmény.

Új út létesítésének, a forgalmi viszonyok lényeges és tartós megváltozását eredményező felújítása, korszerűsítés tervezésekor a zajterhelési határértékeket érvényesíteni kell.

Ennek érdekében a hosszú távra tervezett forgalom figyelembevételével zajcsökkentő létesítmények, berendezések alkalmazását kell szükség esetén előírni és biztosítani. Jelenleg a 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM rendelet 3. sz. melléklete határozza meg.

A forgalmi adatok ismeretében a közúti közlekedési zaj mértéke a 25/2004. (XII. 20.) KvVM r. 2. sz. melléklet szerint kerül meghatározásra.

A forgalom nagyságának figyelembevétele a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Rt. által kiadott „Országos Közutak 2015. évre vonatkozó keresztmetszeti forgalma” adatainak, és az ÚT 2-1.302.2003 „Közutak távlati forgalmának meghatározása előrevelítő módszerrel” című Útügyi Műszaki Előírás által megadott forgalomfejlődési szorzók alkalmazásával kapott értékeivel történik.

Zajterhelési határérték új utakra, vagy megváltozott területi funkcióra a 27/2008. (XII. 3.) KvVM – EÜM együttes rendelet 3. sz. melléklete alapján:

A település területére, az OTÉK szerint meghatározott terület-felhasználási egységekre, illetve a beépítésre szánt területek esetén építési övezetekre, beépítésre nem szánt területek esetén övezetekre vonatkozóan, a zajterhelési határértékeket tartalmazó KvVM-EÜM együttes rendelet figyelembevételével a következő határértékek érvényesítendőek.

Üzemi-, szolgáltató létesítmények esetében

Sor-szám	Zajtól védendő terület	Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)	
		N	É
1.	Üdülőterület, különleges területek közül az egészségügyi terület, gyógyfürdő	45	35
2.	Kisvárosias, kertvárosias, falusias lakóterület, különleges területek közül az oktatási létesítmények területe és zöldterületek	50	40
3.	Nagyvárosias lakóterület, vegyes terület	55	45
4.	Gazdasági terület	60	50

Védett létesítmény, épület (lakó- és intézményépület) nélküli ipari- gazdasági területekre a hivatkozott KvVM-EÜM együttes rendelet nem állapít meg zajterhelési határértékeket.

Közlekedési létesítmények melletti területeken megengedett zajterhelési határértékek

Sor-szám	Területi funkció	Határérték (L _{TH}) az L _{AM} kö megítélési szintre (dB)					
		kiszolgáló úttól, lakóúttól származó zajra		a települési önkormányzat tulajdonában lévő gyűjtőutak-tól, illetve vasúti mellékvonaltól származó zajra		a települési önkormányzat tulajdonában lévő belterületi gyorsforgalmi és főutaktól származó zajra	
		N	É	N	É	N	É
1.	Üdülőtérület, különleges területek közül az egészségügyi terület, gyógyfürdő	50	40	55	45	60	50
2.	Kisvárosias, kertvárosias lakóterület, különleges területek közül az oktatási létesítmények területe és zöldterületek	55	45	60	50	65	55
3.	Nagyvárosias lakóterület, vegyes terület	60	50	65	55	65	55
4.	Gazdasági terület	65	55	65	55	65	55

Újonnan létesülő lakó- és közösségi épületekben a külső környezetből származó rezgések megengedett egyenértékű, súlyozott rezgésgyorsulás értékeit a KvVM-EÜM együttes rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.

3.4.3. Sugárzás védelem

Világszerte egyre erősebb tudományos és társadalmi igényként merül fel az emberi környezet radioaktivitásának és az ebből adódó, a lakosságot érő sugárterhelésnek a megismerése.

Az embert természeti környezetében érő radioaktív sugárzási dózis eredet szerint három fő csoportra osztható. Ezek:

- kozmikus sugárzás, amely az éves besugárzási dózis kerekén $\frac{1}{4}$ -ét adja,
- a területet felépítő kőzetek természetes radioaktív elemeitől (kálium-40, urán-238, thórium-232 radioaktív bomlási sorok tagjaitól) eredő közvetlen besugárzás, amely szintén kb. $\frac{1}{4}$ -ét adja az éves besugárzási dózisnak,
- végül a radon-222 és alfa-sugárzó leánytermékei belégzése adja az éves sugárzási dózis felét.

Mindezek alapján nyilvánvaló, hogy az embert érő természetes megterhelést alapvetően a földtani környezet határozza meg, a kőzetek kálium, urán és thórium tartalma, valamint radon kibocsátási tulajdonságai. Ezért a környezeti radioaktivitás vizsgálatának a terület geológiai felépítéséből célszerű kiindulni (pl. geológiai törésvonalak mentén nagyobb a radon koncentráció), amelyre alkalmas módszer a légiradometriai felvételkészítés.

A természetes sugárterhelésnek a fentiek értelmében közel fele a radonból származik, amely a talajból a szabad légterbe kerülve gyorsan felhígul. Zárt terekben (lakásokban) azonban feldúsul. A zárt térben elbomló radonból keletkezett leányelemek (bomlástermékek, pl. ólom) a levegőben porszemekhez, vízgőzhöz kötődnek. Ezt belélegezve a porszem méretétől függően a tüdő különböző részein megtapadhatnak. Nagy radon koncentrációjú helyeken megfigyelték, hogy a tüdőrák kialakulásának valószínűsége megnő. Igaz, az 1996. évi „atomtörvény” már előírja a lakóterek radon koncentrációjának a korlátozását, bár ezidáig a végrehajtási utasítás nem jelent meg.

Harkány környékén sem a geológiai viszonyok, sem pedig a használt építőanyagok – a jelenlegi ismeretek szerint -nem jelentenek radiológiai kockázatot.

A településen nem folytatnak sugárzással járó ipari tevékenységet. A települést nem érintik az OTT-ben lehatárolt Paksi Atomerőmű védelmi övezetei.

3.4. Környezetegészségügy

A környezeti hatásokon belül a környezeti elemek (levegő, víz, talaj) minősége, állapota, a környezet különböző szennyezései, környezet-egészségügyi szempontból a lényeges befolyásoló tényezők közé tartoznak, melyek közvetlenül és közvetve is hatnak az ember egészségi állapotának és életminőségének alakulására.

A légszennyező fizikai, kémiai vagy biológiai ágensek károsítják a légzőszerv csaknem minden részét és csökkentik a szervezet fertőzésekkel szembeni ellenállását.

Harkány környezeti levegőminősége a nitrogén-dioxid mérésére szolgáló helyi állandó mérőműszer hiányában e légszennyező anyag vonatkozásában a mérőműszerekkel felszerelt települések közül a földrajzilag legközelebb eső és hasonló nagyságrendű Beremend levegőminőségével jellemezhető.

Rendelkezésre álló adatok alapján Harkány levegőterheltségi szintjét alacsonynak, levegőminőségét jónak értékelhetjük.

A település környezeti levegője olyan állapotú, mely a kén-dioxid esetében jelentős, a nitrogén-dioxid és az ülepedő por vonatkozásában némileg mérsékelt terhelést bír el.

Az idült alsó légúti betegségekre visszavezethető alacsony halálozásban jelentős szerepet játszik a kedvező környezeti levegőminőség.

Mivel a magyar lakosság 25-30%-a allergiás, említésre érdemes a biológiai levegőszennyezés, azon belül is a parlagfű pollenszámok alakulása. Az allergiás tünetek és megbetegedések jelentős hányadát inhalatív allergének, ezen belül is növényi pollenek okozzák. A hazai flóra mintegy 2.200 faja közül azoknak van allergológiai jelentősége - számuk 100 alatti -, amelyek hosszú virágzási idejük alatt nagy területen és tömegben fordulnak elő, szélbeporzásúak, valamint a nagy mennyiségben termelődött pollenjük fehérjét tartalmaz. Ezek közül is kiemelkedik a parlagfű. A vele szembeni érzékenység az utóbbi negyed században megnőtt. Az allergiás betegek 30-60%-nál felelős a tünetek jelentkezéséért.

A környezet másik fontos eleme, a víz számos komponense jelentős hatást gyakorol az egészségi állapotra. A szervezet víz-szükségletének kielégítése, vagyis a megfelelő mennyiségű és minőségű folyadék, azaz "oldószer" bevitele alapvető létfeltétel.

A szolgáltatott víz minősége a településen a 201/2001. (X.25.) Korm rendelet határértékei szerint minden komponens tekintetében megfelelő.

A víz használatával kapcsolatos leggyakoribb veszély ma még a közvetlen vagy közvetett mikrobiális szennyeződésből eredő fertőzés emberi vagy állati ürülék, szennyvíz vagy egyéb fertőzött hulladék bekerülése és a vízhasználat útján való továbbterjedése következtében.

A bizonytalan eredetű és minőségű vizek fogyasztása fokozott közegészségügyi kockázattal jár, mivel ezek a vizek baktériumokkal szennyezettek lehetnek.

A víz minőségének jelentős szerepe van a nem fertőző betegségek kialakulásában is.

Így például az ivóvíz magasabb nátriumtartalma kockázati tényező a magas vérnyomás kialakulásában, vagy az ivóvizek nagy keménységével és a fokozott vanádiumtartalommal hozták összefüggésbe egyes területek szívkoszorúér eredetű halálózását.

Az ivóvizek keménységével kapcsolatos egyes fejlődési rendellenességek megjelenése is: epidemiológiai vizsgálatok szerint a lágy ivóvizet fogyasztó terhes anyák körében feltűnően nagy a szájpadhasadékkal és a nyitott gerinccel született csecsemők száma. Bizonyításra szorul még az ivóvizek keménységének szerepe az epe- és vesekövek keletkezésében.

Közegészségügyi szempontból igen jelentős az ivóvizek arzén-, jód- és fluortartalma¹.

Az arzén a májban, a vesében és a bőrben halmozódik fel, csak egy része ürül ki a vizelettel. A magas arzéntartalmú víz fogyasztása bőrtünetekkel jár, a tenyér és a talp bőrének hiperkeratózisa (fokozott hámlás) és a lábszár bőrének barna elszíneződése mellett. Hajritkulás, májduzzanat is előfordul, illetve gyermekeknél fogazat-, bőrelszíneződést, festékes anyajegyeket, gyakori légcső- és hörgőhurutot észleltek. Az erek falának megvastagodását és elzáródását is okozhatja. A spontán abortuszok gyakorisága szempontjából a határérték kétszeresét meghaladó arzént tartalmazó ivóvíz fogyasztása szignifikáns kockázatot jelent. A bőrrák és az arzén-expozíció közötti szignifikáns összefüggések már kisebb koncentrációemelkedésnél is megmutatkoznak, illetve magasabb arzénkoncentráció mellett, az ivóvíz hosszú ideig tartó fogyasztása esetén a tüdő-, hólyag- és veserák összefüggései is kimutathatók.²

¹Adatok forrása: Magyarország lakosságának egészségi állapota – Okok, befolyásoló tényezők 1999 (Szerk.: Dr. Pintér Alán), Országos Tisztifőorvosi Hivatal 2001.

²Népegészségtan Szerk.: Dr. Dési Illés (Semmelweis Kiadó Budapest, 1995.); Dr. Rudnai Péter: Az arzén daganatkeltő és reprodukciós hatására vonatkozó hazai epidemiológiai vizsgálatok

Harkány településen az ivóvíz arzéntartalma 10 µg alatti, mely megfelel nem csak a magyar, de az Európai Unió normáknak is, így arzén eredetű megbetegedéssel a településen nem kell számolni.

A magyarországi talajok és ivóvizek többsége jódban szegény, ezért a lakosság mintegy 80%-a bizonyítottan jódhányos. Az ivóvízben a kívánatos jodid tartalom 100 µg/l. Harkány településen az ivóvíz jodid tartalma 20-30µg/l közötti, alacsonynak tekinthető³.

A jódhányhoz számos megbetegedés, tünet kapcsolódik, ezek közül legfontosabb az endémiás golyva előfordulása. A jódhány miatt a golyvás megbetegedéseken túl terhes anyák esetében gyakoribb a spontán abortusz, ismétlődő koraszülések előfordulását idézheti elő, emelkedett lehet az újszülöttkori halandóság.

A magzatnál a magzati idegrendszer fejlődésének károsodása fordulhat elő. Az újszülötteknél csökkent testi és szellemi fejlettséggel számolhatunk. A gyermekeknél elmaradás a testi és szellemi fejlődésben, a felnőtteknél elhízás, fáradékonyság, levertség, fejfájás, hajhullás, szellemi teljesítőképesség csökkenése, székrekedés, fokozott érlemeszesedés, emelkedett vérkoleszterinszint, a pajzsmirigy megnagyobbodása, csökkent nemző- és fogamzóképeség, izom- és ízületi fájdalmak, a bőr fokozott szárazsága figyelhető meg, gyakoribb a pajzsmirigyrák előfordulása.

A kívánatosnál alacsonyabb jódkoncentráció elősegítheti a jódhány okozta megbetegedések és tünetek előfordulását. Ugyanakkor egy korábbi országos felmérés adatai szerint a 7-11 éves fiútanulók körében a golyvagyakoriság Harkány térségében 0-5% közötti (a WHO ajánlása szerint 5%-os golyvagyakoriság még elfogadható), mely feltételezhetően a kiváló prevenciós tevékenységnek tudható be.

A szervezetnek a kalcium-anyagcseréhez, a csontok és a fogazat fejlődéséhez fluorra van szüksége. Az ideális fluoridkoncentrációnál (1 mg/l) általában kevesebb fluoridot tartalmaznak a hazai ivóvizek, így a lakosság kb. 98%-a vízzel nem kapja meg a fogszuvasodás megelőzése szempontjából szükséges fluormennyiséget. Harkány település területén a lakosság - az ország egyéb területein lakókhhoz hasonlóan - szintén alacsony, <0,25 mg/l fluorkoncentrációjú vizet fogyaszt.

A fluor hiánya következtében a fogzománc ellenálló képessége kisebb lesz, nő a fogszuvasodás valószínűsége. Ugyanakkor a magasabb fluortartalom is egészségkárosító: 2 mg/l feletti fluorkoncentráció rendszeres fogyasztása

³ Forrás: Baranya Megyei KH Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv honlapja

következtében foltos fogzománc alakul ki, zománcszétesés következhet be, és a csontrendszer is károsodhat. A fluor golyvakeltő anyag.

A település ivóvizének alacsony fluortartalma elősegítheti a fluorhiányra visszavezethető betegségek kialakulását.

A nitráttermészetes körülmények között is előfordul, azonban általában az emberi tevékenység (pl. helytelen szennyvíz- és trágyakezelés) következtében dúsul fel a talajvizekben.

A nitrát jelenléte elsősorban a csecsemőkre jelent veszélyt: bizonyos körülmények között a nitrát egy része nitritté alakul, és felszívódva a vér haemoglobinjának egy részét oxigénszállításra alkalmatlanná teszi (methaemoglobinná alakítja), melynek következtében akár halálos kimenetelű légzőszervi és idegrendszeri károsodás is kialakulhat, methaemoglobinaemiás megbetegedés jön létre. Gátolja a magzat fejlődését, testi és szellemi elmaradást okoz. Felerősítheti a jódiányt. A nitrátból az emésztőrendszerben keletkező nitrit a táplálékban lévő szekunder aminokkal együtt daganatkeltő hatású nitrozamint képezhet.

A Harkányi hálózati ivóvíz nitráttartalma jóval határérték alatti.

A 2000-es évek elejéről származó adatok szerint a 6-15 m mélységű ásott kutak vizének nitráttartalma 10-100 mg/l között változik. Ennek ellenére - a vezetett ivóvízzel történő ellátás kiterjesztése miatt - az utóbbi években, évtizedben a methaemoglobinaemiás megbetegedések száma jelentősen csökkent, ismereteink szerint 2000 óta nem fordult elő eset a megyében. A műtrágyázás visszaesése miatt a veszély csökkent, de nem szűnt meg teljesen. Lényeges veszélyforrást jelent a saját kutak használatára való esetleges visszatérés, bár a település csatornázottsága csökkenti a megbetegedés előfordulásának kockázatát. A bizonytalan eredetű és minőségű vizek fogyasztása fokozott közegészségügyi kockázattal jár, mivel ezek a vizek – főként a belterületek közelében, vagy intenzíven művelt mezőgazdasági területeken – nitráttal szennyezettek lehetnek. A megbetegedés előfordulásával – különös tekintettel a hatékony felvilágosító tevékenységre – azonban csak véletlen esetekben lehet számolni.

A talaj minősége a lakosság egészségi állapotának alakulásában több szempontból kiemelkedő jelentőséggel bír. A talajt szennyező anyagok hatásukat a levegő, a talajvíz, illetve közvetetten a táplálékláncon keresztül fejtik ki (növények, állatok). A szennyező anyagok közül kiemelésre érdemesek a különböző nehézfémek, pl. ólom, kadmium, nikkel, vanádium, a kőolaj származékok, az aromás szénhidrogén-származékok, a BTX vegyületek

(benzol, toluol, xilol), a halogénezett bifenilek, a sugárzó izotópok. Ezek nagy része rákkeltő és mutagén.

Az egészségkárosodás megjelenési formája lehet krónikus mérgezés a szennyező anyagokra jellemző tünetekkel (pl. ólommérgezés), vagy tünet nélküli, illetve nem specifikus tünetekkel, mint pl. a fejfájás, nehézlégzés, álmatlanság, hányinger, pszichés panaszok.

Bár egyértelmű, jellemző összefüggést ritkán sikerül megállapítani, de bizonyos tendenciák regisztrálhatóak. A WHO megállapítása szerint a rákos megbetegedések gyakoriságának emelkedése, az ember immunrendszerére történő káros hatások, valamint a reprodukció károsodása figyelhető meg. Összességében, a talaj szennyező anyagainak jelentősége a rosszindulatú daganatok kialakulásában azonban lényegesen kisebb, mint a levegőé és a vize.

A vizsgálatok eredményei egyaránt azt bizonyítják, hogy hazánk termőtalajának nehézfém-és szerves szennyezőanyag koncentrációja általában alacsony, a talaj viszonylag tisztának tekinthető, azonban pontszerű szennyező források (pl. állattartó-telep, növényvédőszer-raktár) jelentős számban fordulnak elő. A hulladékok közül a települési szilárd hulladékok is tartalmaznak egészségre káros anyagokat. Elsősorban a lakosság közérzetét kedvezőtlenül befolyásoló szerepük van (látvány, bűz), illetve közvetve egészségkárosító hatással is bírnak.

Közegészségügyi szempontból igen jelentős a települési folyékony hulladékok, továbbá az ártalmatlanításra nem kerülő, szabálytalanul lerakott veszélyes hulladékok sorsa. A nem megfelelően kezelt, illetve nem megfelelően ártalmatlanított hulladékok a közvetítő környezeti elemeken keresztül okozhatnak egészségkárosodást.

A települési környezet az ember által mesterségesen kialakított anyagi rendszer, melynek alapvető funkciója az ember mindennapi életéhez elengedhetetlen társadalmi szükségletek kielégítése. A települések fejlesztése, illetve fejlődése, építése, működése és fenntartása jelentős környezeti problémák forrása lehet. E problémák adódhatnak a települési és területi funkciók kialakításából, a létesítmények okozta alapvető környezeti változásokból, illetve számos esetben a település létesítményei maguk is környezetterhelő forrásokká válhatnak. A települési környezetben leggyakrabban előforduló főbb környezeti problémák származhatnak az építési tevékenységből, a beépítési módból, a településfenntartással és -üzemeléssel együtt járó terhelésekből, szennyezésekből.

A települési környezet és a lakosság körében megfigyelhető egészségkárosodások közötti összefüggések többnyire igen összetettek. Az épített környezet egészségi állapotra gyakorolt hatásai közül említésre érdemes, hogy az egyes településrészekben kialakult nagyfokú lakosűrűség (a fokozott beépítettséggel együtt járó nagyobb gépjárműforgalom, az ezt kísérő nagyobb zaj és szennyezettebb levegő) hozzájárul a neurózis, illetve bizonyos pszichoszomatikus betegségek (magas vérnyomás, fekélybetegség) gyakoriságának növekedéséhez.

A települési környezetben jelentkező káros hatások közül kiemelkedő jelentőségű a köztisztaság, illetve a hulladékok kezelése és a környezeti zaj.

A települési környezeten belül a települési tisztaság jelentős mértékű hatással van a településen élő lakosság egészségi állapotára. Ezen belül a köztisztasági tevékenység hiányosságai számos megbetegedés előidézésében játszanak szerepet. E területek a következők:

- a közterületek nem megfelelő takarítása (légszennyező hatás),
- a közterületek nem megfelelő művelése, kaszálása (pollenek okozta allergiás megbetegedések),
- a szemétygyűjtés és -szállítás hiányosságai (fertőző betegségeket terjesztő rovarok és rágcsálók elszaporodása),
- a veszélyes hulladékok szabálytalan gyűjtése, ártalmatlanítása.

A környezeti zaj a települési környezet sajátos, az emberi közérzetet befolyásoló, azt zavaró és esetenként az egészséget veszélyeztető tényezője. Forrásai elsősorban a közlekedési eredetű zajok, de emellett számolni kell az ipari, szolgáltató létesítmények és a szórakozóhelyek zajkibocsátásaival is.

A lakosság jelentős részénél a zaj károsan befolyásolja az emberek közérzetét és az életminőséget. A WHO 1994-ben Európa egészségi állapotával foglalkozó tanulmányában a 65 dB(A) feletti környezeti zajt potenciális egészségkárosító hatásként értékeli.

A zaj hatására létrejövő elváltozások: kezdetben átmeneti halláscsökkenés, később maradandó nagyothallás, mely először csak a magasabb frekvenciájú, majd az alacsonyabb frekvenciájú hangokra terjed ki, fokozatosan csökken a beszédhangok hallása is és kialakul a nagyfokú nagyothallás; egyéb hatások: befolyást gyakorol a vegetatív idegrendszerre (a gyomor-bélrendszer működésére, emeli a vérnyomást, anyagcsere fokozódást hozhat létre), az

agya kifejtett hatása következtében ingerlékenység, idegkimerültség, alvászavarok, munkateljesítmény-csökkenés, fokozott balesetveszély léphet fel.

3.5. Egyéb környezeti jellemzők

3.5.1. Környezetbiztonság

Az 1999. évi LXXIV. törvény (un. „katasztrófa törvény”) pontosan meghatározza a különböző szervezeteknek, a felelősöknek és az állampolgároknak a katasztrófák elleni védekezésben rájuk háruló feladatokat. Az ipari termelés, tevékenység különböző formában és mértékben veszélyezteti a környezetet.

A lakosság komfortérzetének, biztonságának megteremtése, az információ, tájékoztatási lehetőségek korszerűsítésével valósítható meg.

A veszélyeztetések a keletkezés oka alapján három fő csoportra oszthatók:

- technikai (technológiában bekövetkező zavar, veszélyes anyag tárolása, kezelése)
- természeti (földrengés, tűz, ár- és belvíz-veszélyeztetés, vízbázisok elszennyeződése – ez utóbbi jellemzően inkább emberi hatásokra következik be)
- egyéb (katasztrófák általi veszélyeztetés, háborús veszélyeztetés, stb.)

Az egyéb, környezetbiztonsági szempontból veszélyforrást jelentő üzemek és tevékenységek felmérése csak a nagyüzemek szintjén történt meg, országos felmérés alapján. Helyi szinten számításba vehetők a következő tevékenységek is:

- a nagy hűtőtárolókkal rendelkező üzemek, élelmiszerelőállítók, árusítók,
- méregárusító, -tároló üzletek, helyek, növényvédőszer raktárak (kereskedelmi egységek, mezőgazdasági üzemek),
- üzemanyag-töltő állomások
- illegális kommunális hulladéklerakás.

A mérgező anyagok közül a levegőszennyezést okozó anyagok felhasználásának van elsődleges jelentősége, mint a freon és a szervesoldószerek.

Az egységes, a meglévő és egy-egy speciális feladat ellátására létrehozott testületektől független kárelhárító szervezet hiánya még kisebb környezeti káresemények elhárítása során is súlyos gondot okozhat. Az egyes részfeladatokat ellátó szervezetek mobilizálhatósága és ebből adódóan a szakszerű beavatkozási időtényező hosszúsága

hátrányosan befolyásolja a környezeti biztonságot, növeli a környezet-szennyezés lehetőségét. A kárelhárító szervezet létrehozása gyors, operatív és hatékony beavatkozást tenne lehetővé az esetleges havária eseteknél, csökkentve a környezet-károsodás mértékét, kiterjedését, biztosítva a veszélyeztetett területen élő polgárok élet- és vagyonvédelmét. Ezt jelenlegi szervezetségét és lehetőségeit tekintve a megyei, illetve regionális léptékű Katasztrófavédelem, Környezetvédelem, Természetvédelem és Vízügy sem képes teljeskörűen ellátni. A területi szervezetek ez irányú megerősítése (Katasztrófavédelem, KÖVIZIG) és kistérségi szinten is szükség lenne a szakmai háttér minőségi megalapozására.

3.5.2.Környezettudatos nevelés

Hazánkban 1998-ban, civil kezdeményezésre, 1 éves előkészítés után, megjelent a Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia első kiadása. Nemcsak a többiben legtöbbször tárgyalt területeket, a közoktatást, médiát, államigazgatást célozza meg, hanem a magánélet és a társadalom szinte minden területét felöleli, keresi azokat a lehetőségeket, amelyekkel kicsi és nagy, tanár és művész, főnök és beosztott, társadalmi aktivista és köztisztviselő hozzájárulhat ahhoz, hogy Magyarországon a környezeti tudatformálás eredményeképpen a természeti és emberi környezet állapotában tartós és megalapozott javulás következzen be. A Stratégiát azért hozták létre, azért frissítették és bővítették 2003-ban, és azért újíttották 2009-ben is, hogy e cél elérésében:

- legyen áttekintésünk a legfontosabb társadalmi jelenségek és a környezeti nevelés kapcsolatáról,
- javuljon a környezeti nevelők együttműködése, bármilyen hivatásúak és bármely szektorban dolgoznak is,
- legyen hatékonyabb a munkájuk,
- jobban használják ki a törvények, rendeletek, körülmények adta lehetőségeket,
- jobban támaszkodjanak az elérhető forrásokra, és több forrás legyen.

„A környezeti nevelés egy folyamat, amelyben olyan világnemzedék nevelkedik fel, amely ismeri legtagabb környezetét is, törődik azzal, valamint annak problémáival. Ismeretekkel, készségekkel, attitűdökkel, motivációval és elkötelezettséggel rendelkezik, hogy egyénileg és közösségben dolgozzon a jelenlegi problémák megoldásain és az újabbak megelőzésén”.

Továbbá előremutatóan megfogalmazza, hogy a környezeti nevelés távlati célja többek között az, hogy:

- elősegítse annak felismerését, hogy a gazdasági, társadalmi és ökológiai jelenségek kölcsönösen függenek egymástól (falun és városban egyaránt),
- kialakítsa az egyes emberekben, csoportokban és a társadalom egészében a környezettel kapcsolatos, új magatartási és életviteli mintákat.

Ebből a meghatározásból világosan kiderül, hogy a környezeti nevelés cél-kategóriái az egyén szintjén felölelik a problémákra való nyitottságot, a megfelelő ismereteket és készségeket, a helyes hozzáállást (attitűdöt) és az aktív részvételt, a társadalmak szintjén pedig az egész termelési és fogyasztási rendszer fenntarthatóvá tételét.⁴

Lakosság, család, életmód, háztartás

A családi életnek és életmódnak kellene a környezeti nevelés legfontosabb területének lenni. Nagyon fontos a szülői viselkedésmód – „zöld gondolkodás”. Ha van is szervezett program, akkor sajnos elég gyakori a közömbösség azokkal szemben. A lakosság és a témában minden érintett egység és szervezet, hivatal, üzem működésében előtérbe kell helyezni a tudatos, előre gondolkodó környezetformálás elvét. Megfelelő tájékoztatást és propagandát kell kifejteni a környezeti problémákkal és megoldásaikkal kapcsolatban, hiszen a társadalom szempontjából alapvető elvárás az információhoz való jog biztosítása.

Nagyon fontos feladat a véleménynyilvánítás fórumainak megteremtése, a lakosság bevonása a környezetvédelmi döntésekbe és ezek végrehajtásába.

Egyik legfontosabb feladat a hulladékok környezetkímélő módon való gyűjtése, tárolása, valamint ezen feladat fontosságának hangsúlyozása a lakosság körében. Jó példa erre a kistérségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésével kapcsolatos rendszeres lakossági tájékoztatók megtartása.

Óvoda

Nagyon fontos a környezeti nevelés személyiségformáló hatása. Ebben az életkorban fő cél az élő és élettelen környezet közötti összefüggés megismertetése, a rácsodálkoztatás. Nagy szerepe van az élményközpontú tevékenységek végzésének.

Iskola

⁴Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia – Alapvetés 2010, Harmadik javított kiadás, Szerkesztette Vásárhelyi Judit

A hatékony környezeti neveléshez az egész iskolának kell képviselnie egyfajta környezeti értékrendet, szemléletmódot. Az ember és természet kapcsolatának meg kell jelennie, a környezeti kérdéseknek megfelelő súlyt kell kapnia a testnevelés tantárgyban csakúgy, mint a biológiában és a kémiában. Az iskola büfé kínálata is értékrend-formáló, ezért külön figyelmet kell fordítani az áru- illetve termékválasztásra (egészséges, tápláló ételek, gyümölcsök).

A feladat: a természet ismeretén alapuló természet- és környezetkímélő gondolkodásmód és viselkedés kialakítása. A felnövekvő nemzedék váljon érzékennyé a környezet állapotára, igénye legyen egy szebb, harmonikusabb környezet megteremtésére.

A Nemzeti Alaptanterv minden iskolában kötelezővé teszi a környezeti nevelés megszervezését, megvalósítását. Ennek legmegfelelőbb módja környezeti nevelési program kidolgozása. Fontos szem előtt tartani, hogy az iskola feladata nem ér véget a tanítási órákkal.

A tanórán kívüli és az iskolai nevelésen kívüli (különböző szakkörök, kirándulások, táborok, esetleg kertészkedés, állattartás szervezése) környezettudatos gondolkodás és látásmód kialakítása is cél.

Munkahely

Életünk nagy részét itt töltjük. Ma a munkahelyek többsége nem mondható sem környezetbarátnak, sem egészségbarátnak, hiszen manapság még sajnos nem szívesen szánnak erre időt és pénzt a munkaadók. Nagyon fontos a munkahelyi egészségvédelem is. Mindez kihat a szintén a környezet-egészségügyi problémák közé sorolható, mely a teljesítő képességre hat.

A nevelés-oktatás szerepe a hulladékgazdálkodásban

A magyar hulladékgazdálkodás alapelvei között szerepelnek:

- megelőzés,
- elővigyázatosság,
- gyártói felelősség,
- megosztott felelősség – a hulladékkal érintett minden személynek együttműködést kell tanúsítania a környezet védelme érdekében,
- elvárható felelősség – a hulladék birtokosa köteles a környezetvédelmi szempontokat szem előtt tartani,
- az elérhető legjobb eljárás elve,

- a szennyező fizet elve,
- a költséghatékonyság elve,
- továbbá a példamutatás, a fokozatosság, az önellátás és a regionalitás elve.

A lakosság fogyasztói, vásárlási szokásai nagyban befolyásolják a keletkező hulladék összetételét és mennyiségét. Ezek a szokások azonban megváltoztathatók. Ebben óriási szerepet kapnak a gyerekek. Már óvodás korban fel kell hívni a figyelmüket (életkori sajátosságaiknak megfelelően) lakóhelyük környezeti problémáira, és arra, mit tehetnek ők annak jobbá tételéért. A helyes környezeti szemlélet végig kell kísérje a nevelési-oktatási folyamat egészét (környezeti nevelési programok). Az általános iskolában a vásárlási szokások formálhatók például az iskolabüfé kínálatának helyes megválasztásával is.

A szelektív hulladékgyűjtésre szoktatás is elkezdhető már az óvodában, s az így iskolába kerülő gyerekekben kialakulhat a környezeti tudatosság. A felnövekvő generáció sokkal fogékonyabbá válik a környezet problémái iránt.

Magát a szelektív gyűjtés bevezetését is érdemes az óvodában és az iskolában kezdeni. A gyerekeken keresztül számos információ jut el a szülőkhöz. Mire a szelektív gyűjtés lakossági szintre kerül, a felnőttek már több ismerethez jutnak.

Az ilyen kezdeményezések jelei már jól mutatkoznak a városban.

4. környezetvédelmi célok meghatározása, intézkedési programjavaslatok

A település környezeti célállapota a Nemzeti Környezetvédelmi Program I-IV. a Nemzeti Környezet-egészségügyi Program, Harkány Város Településfejlesztési Konceptiója-Megalapozó vizsgálat, Harkány Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája, Harkány Város Rendezési Terve és a helyi programok figyelembevételével került meghatározásra 2016-ban, a 2016-2030. évekre kiterjedően.

A környezet javításának lehetséges módozatai közül a szennyező forrásnál történő intézkedéseknek kell elsőbbséget élvezniük azokkal a beavatkozásokkal szemben, amelyek a káros hatásokat utólag próbálják csökkenteni vagy megszüntetni, melyhez azonban az aktív és a passzív eszközök együttes alkalmazása egyaránt szükséges.

A környezetvédelem alapvető céljának azt kell tekinteni, hogy a környezet minősége, az egészséges emberi élet, a gazdasági-társadalmi fejlődés feltételeit tartósan biztosítsa.

A környezet és a természet védelmére, terület és településfejlesztésre, az építésügyre irányuló jogi szabályozás a főbb területeken mind szakmai, mind jogi és közigazgatási szempontból megteremti a kereteket az önkormányzatok környezet- és természetvédelmi feladatainak ellátásához.

Tiszteletben tartva az önkormányzat felelősségét a települési érdekek érvényesítésében, biztosítja, hogy az önkormányzat saját hatáskörével élve helyi szabályozást alkosson a település számára megfelelő célállapotok elérése érdekében.

A Környezetvédelmi Program fő célkitűzései a Nemzeti Környezetvédelmi Program céljaival egyezően a következők:

- Az egészséges környezet feltételeinek biztosítása, az emberi egészséget károsító, veszélyeztető hatások megelőzése, csökkentése, megszüntetése, a megfelelő életminőséghez szükséges környezeti állapot létrehozása és megőrzése.
- Az élő és élettelen környezeti természet közeli állapotának megőrzése, a természeti értékek megóvása, fennmaradásának biztosítása.
- A természeti erőforrásokkal való gazdálkodásban a lételemnek tekintett természeti erőforrásokkal (víz, föld, levegő) való takarékos, értékvédő gazdálkodás.
- Az előzőekkel összefüggésben a gazdasági fejlődés és a környezet harmonikus, ésszerű környezet igénybevétele.

A program célja a környezeti problémák feltárása mellett azok megoldása is, a célállapot eléréshez szükséges feladatok meghatározásával.

A konkrét célok, illetve a cselekvési irányok az adott terület, szakágazat fejezeteiben jelennek meg.

4.1. A környezeti elemek célállapota, a célállapot elérése eszközeinek bemutatása, intézkedési programjavaslatok

KÖRNYEZETI ELEMOK VÉDELME

A talaj, föld, víz, levegő és az épített, valamint a természeti környezet védelme az előzőekben is rögzített intézkedések következtében komplex szemlélettel valósítható meg.

Erőssége a városnak a környezethasználatok szabályozottsága és a helyi rendeletek lehetőségeihez képest racionális betartása, betartatása.

A helyi szabályozottságon (helyi rendeleteken) túl a környezeti elemek kíméletes igénybevételét segíti az energiagazdálkodással összefüggő programok.

Az Önkormányzat támogatja a megújuló energiahordozók energetikai hasznosítását, az intézményei fejlesztéseinél figyelembe veszi. A geotermikus energia, a napenergia hasznosítása kaphat prioritást Harkány város közigazgatási területén.

Főbb célkitűzések környezetvédelme érdekében:

A település szépítése, a még kellemesebb lakókörnyezet kialakítása.

- Az idegenforgalom továbbfejlesztése
- A gyógyítás zavartalanságát és a betegek nyugalma biztosító feltételek megteremtése érdekében az érintett településrész gyógyhelye védőterületének pontosítása, amely befolyásolja a továbbfejlesztéseket is, a tervezett létesítmények környezetterhelő hatásait minimalizálni szükséges
- A település helyi természeti és épített értékeinek, műemlékeinek megőrzése és védelme.
- Az épített környezet fenntartási tevékenységének javítására megfelelő szabályozás kialakítása és alkalmazása.
- Leromlott állapotú lakóépületek felújítása, állagmegóvási munkálatok.

- A települési környezet, életminőség javítása, a zöldfelületének lehető legnagyobb mértékű fejlesztése; kedvező települési imázs kialakítása virágosítással, fásítással, információs táblák kihelyezésével (ZÖLD VÁROS PROGRAM).
- A közterületek és középületek rendszeres karbantartása.
- Infrastrukturális feltételek biztosítása, a meglévő szenny- és csapadékvíz csatornahálózat a bővítése, korszerűsítése (utak, járdák, csapadékvíz elvezető árkok).
- Problémaként jelentkezik, a saját tevékenységből keletkező inert hulladékok kezelése, hasznosítása. Az Önkormányzat célul tűzte ki a lerakásra kerülő hulladék mennyiségének csökkentését. A saját tevékenységből származó építési és bontási hulladék hasznosítását az Önkormányzat kizárólag a hulladékról szóló 2012 évi CLXXXV. törvény szerinti Hulladékgazdálkodási engedély birtokában folytathat. A hulladékgazdálkodási engedélyben foglaltak szerint szállítható és hasznosítható az inert építési hulladék. Az engedély birtokában az inert hulladék felhasználható útépítésre földutak javítására, megerősítésére.
- Környezetkímélő közúthálózat és forgalmi rend kialakítása, megszervezése. A regionális kerékpárút megépítésének támogatása.
- Szükség szerint további sport- és rekreációs területek és lakóterületek kialakítása.
- A településfejlesztés és lakóterület bővítés mellett megfelelő infrastruktúra biztosítása, a meglévő rendezett településkép megóvása és a környezet adta lehetőségek figyelembe vétele mellett.
- A lakosság tájékoztatása, bevonása a környezetvédelmi döntésekbe, azok végrehajtásába és ellenőrzésébe.
- A környezet védelmét szolgáló szabályozások, önkormányzati rendeletek megalkotása, a meglévők felülvizsgálata.

4.1.1. Levegőminőség

A város környezeti levegőminőségi állapotának a jelenlegi terhelési szinten való tartása illetve javítása a levegőminőségi határértékek figyelembe vételével.

A környezeti levegőminőségi állapot értékelése alapján kedvező Harkány város levegőminősége, ennek jelentős környezet-egészségügyi szerepe miatt megőrzéséről kiemelten kell gondoskodni.

Javasolt programok, feladatok**1. CÉL: Közlekedési emissziók csökkentése, közlekedés fejlesztés**

Az országos és térségi közlekedési struktúra fejlesztésével a belterületek megóvása az átmenő forgalomtól, a belső úthálózatok karbantartása, a parkolási gondok enyhítése, gyalogos és kerékpáros közlekedés fejlesztése jöhet számításba a program végrehajtása során.

Feladat:

- *Elektromos töltőállomások létesítése – Gyógyhely parkoló zónájában, a városközpontnál, benzinkúton gyorsöltővel*
- *„okos” forgalomszabályzás és városüzemeltetés*
- *a közlekedési infrastruktúra, különös tekintettel a parkolási rendszer és kerékpáros- és gyalogosbarát infrastruktúra fejlesztése, kerékpáros kölcsönző és közösségi tározók létesítése*
- *összefüggő kerékpárút és kerékpározható úthálózat kiépítése, határon átnyúló és térségi összeköttetések megteremtését is beleértve.*
- *Északi központi parkoló kialakítása, Gyógyhely környezetének nulla kibocsátású zónává alakítása*

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

2. CÉL: Megújuló energiaforrások alkalmazásának szorgalmazása

A lakossági energiaellátásban előnyben kell részesíteni a megújuló energiaforrásokat és a földgázellátó rendszerre való rákötéseket. Biztosítani és szorgalmazni kell a megújuló energiaforrások (nap, föld, szél, stb.) hasznosítását, mivel az önkormányzati, a gazdasági és a lakossági hőigények kiszolgálásában.

Feladat:

- *A földgázzal ellátott területeken, különösen a szén-dioxid és szilárd légszennyező anyagok mérséklése érdekében célszerű a rácsatlakozások szorgalmazása.*
- *Napelem-park kiépítése az 58-as elkerülő és a vasút közti önkormányzati területen. A napelem-park éves termelési kapacitása a tervek szerint 330 000 kW/év lenne.*

- a város kedvező földtani adottságainak kiaknázása, a geotermikus energia előtérbe helyezése

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

3. CÉL: Allergén növények (parlagfű) visszaszorítási program fenntartása

A biológiai allergének növekvő tendenciát mutató megbetegedéseket okoznak, melyek csökkentése területi elterjedtségüknek az önkormányzati intézmények, vállalkozások és a lakosság együttműködésével megvalósítható visszaszorításával lehetséges. Harkány Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2003. (VI. 10.) sz. rendeletet hozott. A parlagfű visszaszorításáról.

Feladat:

- A parlagfű elterjedési területének felmérése, a lakosság tájékoztatása az aktuális helyzetről, felvilágosítás a parlagfű egészségkárosító hatásáról. A külterületeken a szomszédos településekkel történő együttműködés keretében, közmunkával vagy a lakók közreműködésével parlagfű-irtási akciókat kell szervezni. Az irtásnak a parlagfű virágzása előtt kell megtörténnie.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

4.1.2. Vizek védelme

A vizek védelme érdekében a követelményeket maradéktalanul teljesíteni kell. Az igen széleskörű követelményrendszer betartását célként kell elfogadni.

Javasolt programok, feladatok

1. CÉL: A vizek védelme érdekében a szenny- és csapadékvíz csatorna-hálózat és a városi szennyvíztisztító telep műszaki színvonalának fenntartása és fejlesztése

Feladat:

- A szennyvízcsatorna hálózat bővítése szükséges különösen az üdülő területeken. A meglévő hálózat rekonstrukcióját is el kell végezni
- a szennyvíztisztító telep rekonstrukcióját is el kell végezni a kapacitás bővítése és a tisztítási hatások javítása érdekében

- A szennyvízcsatornával kiépített területeken a rácsatlakozások szorgalmazása, kikényszerítése (üdülőterületek)
- A csapadékvíz csatorna hálózat bővítésével és a karbantartásaival biztosítani kell a csapadékvizek akadály- és károkozás mentes elvezetését

Felelős: polgármester, illetve Baranya-Víz Zrt.

Határidő: folyamatos

4.1.3. Föld (talaj) védelme

A településen a talajterhelés mértékét minimalizálni kell.

Javasolt programok, feladatok

1. CÉL: Az aktuális kármentesítési feladatok és monitorizálások végrehajtása.

Feladat:

- A rekultivált hulladéklerakó monitorizálását az előírások szerint el kell végezteni.

Felelős: polgármester

2. CÉL: A nitrátérzékeny területekre tekintettel a „helyes mezőgazdasági gyakorlat” szabályainak betartása, betartatása.

Feladat:

- A „helyes mezőgazdasági gyakorlat” betartása érdekében figyelemmel kell kísérni a trágyahelyezéseket, mely kedvező irányban változott.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

4.2. A települési és épített környezet célállapota, a célállapot elérése eszközeinek bemutatása, intézkedési programjavaslatok

A települési és épített környezet védelme főként a települési önkormányzat feladata.

A települési környezet védelmének speciális eszköze a területi tervezés, amely a területi összefüggések, követelmények révén meghatározó szerepet tölt be a környezetminőség kialakításában, a káros hatások megelőzésében, illetve csökkentésében. A környezet minőségét alapvetően befolyásolja egy adott terület funkciója, beépítése, településszerkezeti adottsága, mert a környezeti hatások, veszélyforrások eltérő jellegű és súlyú problémát jelentenek a különböző terület felhasználású és adottságú területen.

A település az ember életének közvetlen élettere. A településen a környezeti hatások integrálódnak, összegzetten jelennek meg, természetesen a települési sajátosságok által befolyásoltan. A természeti és az épített környezet megóvása a rövidtávú környezetvédelmi feladatok mellett a város fejlődése szempontjából stratégiai jelentőségű, nagytávra vonatkozó előrelátást feltételez.

Ezeket a célokat a meglevő központi szabályozás és eszközök igénybevételét feltételezve döntően helyi (települési szintű erőforrásokra alapozottan) közösségi összefogásával lehet megvalósítani. A települési önkormányzat a jelenlegi szabályozásalapján megfelelő önállósággal rendelkezik a város-fejlesztési és rendezési programjának, terveinek, fejlesztési koncepcióinak kidolgozásához és végrehajtásához.

A települési környezet védelme érdekében biztosítani kell a környezet tervszerű, rendeltetésszerű, higiénikus és esztétikus kialakítását, fejlesztését és védelmét, a környezetminőség megtartását, javítását.

Javasolt programok, feladatok

1. CÉL: Infrastruktúra hálózatok fenntartása és továbbfejlesztése.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

2. CÉL: Településrendezési tervek (szerkezeti és szabályozási) folyamatos karbantartása.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A településrendezési tervek igény szerinti felülvizsgálatai megtörténtek, illetve folyamatban van.

3. CÉL: A környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi témakörű önkormányzati rendeletek hatályos jogszabályoknak megfelelő karbantartása.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Harkány város környezetvédelmi vonatkozású helyi rendeletekkel megalapozott.

4. CÉL: A gyógyhely védelme érdekében aktualizálni kell a gyógyfürdő védőterületének a lehatárolását

A gyógyhely védőterületének pontosítása érdekében el kell készíteni az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatala részére a velük egyeztetett kérelmet, amelynek az alapja a természetes gyógytényezőről szóló 74/1999. (XII. 25. EüM rendelet 3.-4 §-ai.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Harkány város településrendezési eszközeivel összhangban kell a feladatot végrehajtani és el kell végezni a szükséges környezetterhelési (levegőminőségi és zaj) vizsgálatokat is.

5. CÉL: Védett területek és építmények védelmének a biztosítása.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A helyi rendeletek alapján, annak keretei között ez megvalósul.

6. CÉL: Közösségi terek fejlesztése

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

7. CÉL: Harkány zöldfelületeinek fejlesztése

Az önkormányzati törzsvagyron részét képező zöldterületeket a településrendezési terv határozza meg.

Feladat:

- a zöldterületek folyamatos karbantartása, bővítése.*
- A közlekedési eredetű zaj csökkentése érdekében az út menti zöldsávot a lehetőségekhez mérten bővíteni kell.*

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

4.3. A természetvédelem célállapotának meghatározása, intézkedési programjavaslatok

A település és a környező táj kapcsolata rendkívül sokrétű. Ökológiai és környezetvédelmi szempontból a települések környezetében lévő táj azon elemei a legfontosabbak, amelyek a települések helyi klímájára, átszellőzésére, növényzetére, felszíni és felszín alatti vizeinek minőségére hatással vannak. A tájelemek változásai a települési környezet minőségére kedvező, vagy kedvezőtlen hatással lehetnek.

Javasolt programok, feladatok

- *A táj- és természetvédelmet érintő új jogszabályok és területi lehatárolások alapján a helyi rendeletek és szabályozási terv korszerűsítése*

Felelős: polgármester, illetve jegyző

Határidő: folyamatos

A jogszabályban kiadott területek felvezetése folyamatosan megtörtént a szabályozási tervben. A jelenleg folyamatban lévő módosítás során már a helyi védelem aktualizált területei és értékei szerepelnek az egyeztetési dokumentációban.

4.4. Önállóan kezelt hatótényezők célállapotának meghatározása, intézkedési programjavaslatok

4.4.1. Hulladékgazdálkodás

Javasolt programok, feladatok

- *A országos, területi illetve közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervek készítését a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, kötelező jelleggel írja elő. A törvény a településeket nem kötelezi hulladékgazdálkodási terv készítésére, ennek ellenére javasoljuk a 2007-ben átdolgozott terv felülvizsgálatát.*
- *Problémaként jelentkezik, a saját tevékenységből keletkező inert hulladékok kezelése, hasznosítása. Az Önkormányzat célul tűzte ki a lerakásra kerülő hulladék mennyiségének csökkentését. A saját tevékenységből származó építési és bontási hulladék hasznosítását az Önkormányzat kizárólag a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti Hulladékgazdálkodási engedély birtokában folytathat. A hulladékgazdálkodási engedélyben foglaltak szerint szállítható és hasznosítható az inert építési hulladék. Az engedély birtokában az inert hulladék felhasználható útépítésre földutak javítására, megerősítésére. Mindezek érdekében az*

Önkormányzat kezdeményezi a hulladékgazdálkodási telephely létesítését és a hulladékgazdálkodási engedély beszerzését.

- Harkány a települési szilárdhulladék-gazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeinek a megoldására csatlakozott a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Programhoz, azonban a harkányi hulladéklerakó Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás által beadott pályázatból kiesett, ezért, együttműködési megállapodást kötött a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással, így a Hulladékgazdálkodási Program a települési szilárd hulladéklerakó rekultivációjára 2015-ben megtörtént.
- A rekultivált hulladéklerakó 10 éves utógondozási időszakában az Önkormányzat feladata az utógondozási feladatok ellátása.

Felelős: polgármester, illetve jegyző

Határidő: folyamatos

4.4.2. Zaj- és rezgés elleni védelem

Az életminőség javítása érdekében zajcsökkentést is eredményező térségfejlesztési és helyi intézkedéseket realizálni kell.

Javasolt programok, feladatok

1. CÉL: Közlekedési struktúra fejlesztése.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Az önkormányzati feladatok maradéktalanul teljesülnek.

2. CÉL: Az országos és az önkormányzati helyi rendeletek végrehajtása, végrehajtatása.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

4.4.3. Környezetbiztonság

A környezeti kockázatok csökkentése és a káresemények megelőzése érdekében fejleszteni kell a környezetbiztonsággal foglalkozó szakmai hátteret.

Javasolt programok, feladatok

- 1. CÉL: Kistérségi szintű összefogás, társulás kezdeményezése a környezetbiztonsággal összefüggő feladatok ellátására.**

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

4.4.4. Tudatformálás

A környezettudatosság fejlesztésének igen fontos területei a nevelés, az oktatás-képzés, a művelődés, a tömegtájékoztatás, valamint a kutatás.

Javasolt programok, feladatok:

- A társadalom környezettel és fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteinek bővítése, az információhoz jutás javítása, a környezettudatos döntések és a fenntarthatóbb életmód ösztönzése, a környezetpolitikai döntésekben a felelős társadalmi részvétel erősítése.
- A környezettudatos intézményműködtetést (munkahely, iskola, közművelődés, közhivatal stb.) bátorítani, és a gyakorlati megvalósítást támogatni kell, mert a példamutató vezetés és működtetés erős szemléletformáló tényező. Ösztönözni kell a környezetbarát termékek és szolgáltatások megismertetését, elterjesztését.

5. ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

Harkány Város Önkormányzata megbízásából 2016-ben elkészült Harkány Város környezetvédelmi programja.

A környezetvédelmi program a település társadalmi és gazdasági erőforrásainak, környezeti minőségének, műszaki, anyagi és humán ellátásának figyelembevételével a fenntartható fejlődés érdekében tervezett intézkedések összessége, amely megteremti a település lakossága számára az életszínvonal növekedésének az életminőség javulásának egyensúlyi feltételeit.

A környezetvédelmi program készítésének célja, hogy a társadalmi-gazdasági igényeknek megfelelő, illetve azokat szolgáló új tervezett fejlesztések javítsanak a társadalom életkörülményein, a fenntartható fejlődés, pedig megkívánja, hogy mindez a meglévő kedvezőtlen, nemkívánatos környezeti állapotokon való javítással történjen. Célja továbbá, hogy hatékonyan segítse és szabályozza a település eredményes és gazdaságos működését úgy, hogy az egyidejűleg a mindenkori követelményeknek megfelelő környezeti állapot kialakulását eredményezze.

A program kiindulási alapja a megoldandó környezeti problémák azonosítása. A program nem egy-egy állapotot tekint problémának, hanem azt a kérdést teszi fel, hogy miért is jelent problémát az adott környezeti állapotjellemző tényleges vagy várható alakulása. A problémák feltárásával párhuzamosan meghatározásra kerülnek a problémák okai is abból a célból, hogy meg lehessen keresni a leghatékonyabb megoldásokat, és hogy a megelőzés elve érvényesíthető legyen.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS, ELŐZMÉNYEK	1
1.1. A TELEPÜLÉSI KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAM CÉLJA	1
1.2. A TELEPÜLÉSI KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAM KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE, TARTALMI KERETEK	3
1.3. A PROGRAM KÉSZÍTÉS MÓDJA, ALAPELVEI ÉS A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ INFORMÁCIÓK, ISMERETEK	5
2. HARKÁNY VÁROS BEMUTATÁSA	7
2.1. HELYTÖRTÉNET	7
2.2. TELEPÜLÉSI ÉS ÉPÍTETT KÖRNYEZET	8
2.2.1. Településszerkezet	8
2.2.2. Építészeti értékek	9
2.2.3. Zöldterületek	10
2.2.4. Települési környezet tisztasága	10
2.2.5. A település megközelítése, közlekedés	11
2.3. KOMMUNÁLIS INFRASTRUKTÚRA	12
2.3.1. Ivóvíz ellátás	12
2.3.2. Kommunális szennyvízkezelés	14
2.3.3. Csapadékvízvezetés	15
2.3.4. Kommunális hulladékkezelés	16
2.3.5. Energiagazdálkodás, hálózati infrastruktúra	16
2.4. JELLEMZŐ TÁRSADALMI-GAZDASÁGI VISZONYOK	18
2.4.1. Demográfia	18
2.4.2. Oktatás, művelődés	20
2.4.3. Egészségügyi és szociális ellátás	24
2.4.4. Turizmus, idegenforgalom	26
2.4.5. Gazdasági környezet	30
2.4.6. A lakosság környezeti problémák iránti érzékenysége, civil szervezetek	32
3. AZ EGYES KÖRNYEZETI ELEMEL BEMUTATÁSA, ÁLLAPOTA	33
3.1. KÖRNYEZETI ÉS TERMÉSZETFÖLDRAJZI JELLEMZŐK	33
3.1.1. Domborzati viszonyok	33
3.1.2. Földtani viszonyok	33
3.1.3. Vízföldtani viszonyok	34
3.1.4. Felszíni vizek (vízfolyások, tavak)	43

3.1.5. Talaj jellemzők	43
3.1.6. Éghajlat	46
3.2. A LEVEGŐMINŐSÉG	46
3.2.1. Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos követelményrendszer.....	46
3.2.2. A térség levegőminősége	48
3.2.3. A jellemző emisszió források.....	52
3.3. TERMÉSZETVÉDELEM	56
3.3.1. Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek.....	56
3.3.2. A térség védett területe, védett természeti értékei.....	56
3.4. ÖNÁLLÓAN KEZELT HATÓTÉNYEZŐK.....	59
3.4.1. Hulladékgazdálkodás	59
3.4.2. Zaj- és rezgésvédelem	62
3.4.3. Sugárzás védelem	66
3.4. KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGY	67
3.5. EGYÉB KÖRNYEZETI JELLEMZŐK.....	73
3.5.1. Környezetbiztonság	73
3.5.2. Környezettudatos nevelés	74
4. KÖRNYEZETVÉDELMI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA, INTÉZKEDÉSI PROGRAMJAVASLATOK ...	78
4.1. A KÖRNYEZETI ELEMELK CÉLÁLLAPOTA, A CÉLÁLLAPOT ELÉRÉSE ESZKÖZEINEK BEMUTATÁSA, INTÉZKEDÉSI PROGRAMJAVASLATOK.....	79
4.1.1. Levegőminőség	80
4.1.2. Vizek védelme.....	82
4.1.3. Föld (talaj) védelme	83
4.2. A TELEPÜLÉSI ÉS ÉPÍTETT KÖRNYEZET CÉLÁLLAPOTA, A CÉLÁLLAPOT ELÉRÉSE ESZKÖZEINEK BEMUTATÁSA, INTÉZKEDÉSI PROGRAMJAVASLATOK	83
4.3. A TERMÉSZETVÉDELEM CÉLÁLLAPOTÁNAK MEGHATÁROZÁSA, INTÉZKEDÉSI PROGRAMJAVASLATOK.....	86
4.4. ÖNÁLLÓAN KEZELT HATÓTÉNYEZŐK CÉLÁLLAPOTÁNAK MEGHATÁROZÁSA, INTÉZKEDÉSI PROGRAMJAVASLATOK.....	86
4.4.1. Hulladékgazdálkodás	86
4.4.2. Zaj- és rezgés elleni védelem	87
4.4.3. Környezetbiztonság	88
4.4.4. Tudatformálás	88
5. ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS	89

1. sz. melléklet**HARKÁNY VÁROS HATÁLYBAN LÉVŐ
KÖRNYEZETVÉDELMET ÉRINTŐ HELYI RENDELETEI**

1. Harkány Város Képviselő-testületének 8/2016. (IV. 15.) számú rendelete az avar és kerti hulladékok szabadtéri égetéséről
2. Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2015. (IX. 22.) számú rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjéről
3. Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2015. (V.14.) számú rendelete a közterületek használatának rendjéről (Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. június 22.)
4. Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2015. (IV.09.) számú rendelete a fizető parkolóhelyek működtetéséről (Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. június 19.)
5. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról (Egységes szerkezetbe foglalva: 2016. április 04.)
6. Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2014. (II.10.) számú rendelete Az eb és macskatartás szabályairól
7. Harkány Város Önkormányzatának 33/2011. (XII.13.) számú rendelete A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételeiről (Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. január 16.)
8. Harkány Város Önkormányzatának 10/2000. (XI.08.) rendelete Egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról

9. HARKÁNY Város Önkormányzat Képviselőtestületének 1/2007. (II.06.) sz. számú rendelete a Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről (Egységes szerkezetbe foglalva 2013. december 30.)
10. Harkány Város Önkormányzata Képviselő- testületének 19/2004. (VIII.31.) rendelete A Környezetvédelmi Alapról
11. Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2004. (VIII. 31.) rendelete a talajterhelési díjról (Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. november 02.)
12. Harkány Város Önkormányzatának 2/2004. (II.9.) sz. rendelete A környezet védelméről (Egységes szerkezetbe foglalva: 2013. szeptember 04.)
13. Harkány Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2003. (VI.10.) sz. rendelete A parlagfű visszaszorításáról



Tárgy: 2017 évre javasolt belső ellenőrzési
ütemterv elfogadása

Melléklet: Ütemterv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22 -i ÜLÉSÉRE

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	3. oldal ellenőrzési ütemterv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés

Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 22-i ülésére

Tárgy: 2017. évre javasolt belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előterjesztő: Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető

Készítette: Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait. Az Áht. 70.§ (1) rendelkezik a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működéséről és függetlenségének biztosításáról.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A kötelezően előírt belső ellenőrzés történhet a Hivatal személyi állományába tartozó függetlenített belső ellenőr alkalmazásával, illetve külsős személlyel vagy vállalkozással belső ellenőrzési együttműködésre kötött megbízási szerződés alapján. 2013. évtől kezdődően a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján a pécsi székhelyű, King Control Kft. látja el.

2017. évben az ellenőrzésre javasolt terület kiválasztásánál figyelembe vettük, hogy a korábbi években mely területek nem képezték a belső ellenőrzés tárgyát, illetve olyan területet kívánunk vizsgálat alá vonni, amely a gazdálkodás szabályozottságát tekintve kiemelt fontosságú, vagy a jogszabályi változások eredményeként állandó aktualizálást kíván. 2017. évi belső ellenőrzési munkatervet a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia. A döntés meghozatalához mellékeljük az általunk javasolt 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervet. Természetesen a javasoltakon kívül, vagy helyett, bármely más terület is képezheti a belső ellenőrzés tárgyát.

2017. évre javasolt ellenőrzési területek:

1.) Harkány Város Önkormányzat által fenntartott konyha üzemeltetésének, önköltségszámításának ellenőrzése.

2.) Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont TIOP-1.2.1.A1-2015 pályázatának ellenőrzése.

3) A pénz-és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalnál.

4.) A pénz-és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése Drávaszerdahely Községi Önkormányzatnál.

5.) Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e a Szavai Önkormányzat vonatkozásában.

6.) Az előző évben lefolytatott pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján készítendő intézkedési tervben meghatározott feladatok és végrehajtásának ellenőrzése.

Határozati javaslat:

_____/2016.(. .) sz. Önk. határozat:

2017. évi belső ellenőrzési ütemterv

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervet az előterjesztéssel egyezően elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Markovics Boglárka jegyző

Harkány, 2016.12.15.

Tisztelettel:

Urmankovics Ágota

megbízott pénzügyi osztályvezető



Tárgy: 2017 évre javasolt belső ellenőrzési
ütemterv elfogadása

Melléklet: Ütemterv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22 -i ÜLÉSÉRE

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	3. oldal ellenőrzési ütemterv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés

Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 22-i ülésére

Tárgy: 2017. évre javasolt belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előterjesztő: Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető

Készítette: Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait. Az Áht. 70.§ (1) rendelkezik a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működéséről és függetlenségének biztosításáról.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A kötelezően előírt belső ellenőrzés történhet a Hivatal személyi állományába tartozó függetlenített belső ellenőr alkalmazásával, illetve külsős személlyel vagy vállalkozással belső ellenőrzési együttműködésre kötött megbízási szerződés alapján. 2013. évtől kezdődően a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján a pécsi székhelyű, King Control Kft. látja el.

2017. évben az ellenőrzésre javasolt terület kiválasztásánál figyelembe vettük, hogy a korábbi években mely területek nem képezték a belső ellenőrzés tárgyát, illetve olyan területet kívánunk vizsgálat alá vonni, amely a gazdálkodás szabályozottságát tekintve kiemelt fontosságú, vagy a jogszabályi változások eredményeként állandó aktualizálást kíván. 2017. évi belső ellenőrzési munkatervet a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia. A döntés meghozatalához mellékeljük az általunk javasolt 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervet. Természetesen a javasoltakon kívül, vagy helyett, bármely más terület is képezheti a belső ellenőrzés tárgyát.

2017. évre javasolt ellenőrzési területek:

1.) Harkány Város Önkormányzat által fenntartott konyha üzemeltetésének, önköltségszámításának ellenőrzése.

2.) Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont TIOP-1.2.1.A1-2015 pályázatának ellenőrzése.

3) A pénz-és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalnál.

4.) A pénz-és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése Drávaszerdahely Községi Önkormányzatnál.

5.) Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualitása megfelelő-e a Szavai Önkormányzat vonatkozásában.

6.) Az előző évben lefolytatott pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján készítendő intézkedési tervben meghatározott feladatok és végrehajtásának ellenőrzése.

Határozati javaslat:

/2016.(. .) sz. Önk. határozat:

2017. évi belső ellenőrzési ütemterv

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervet az előterjesztéssel egyezően elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Markovics Boglárka jegyző

Harkány, 2016.12.15.

Tisztelettel:

Urmankovics Ágota

megbízott pénzügyi osztályvezető



Tárgy: 2017 évre javasolt belső ellenőrzési
ütemterv elfogadása

Melléklet: Ütemterv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22 -i ÜLÉSÉRE

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	3. oldal ellenőrzési ütemterv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés

Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 22-i ülésére

Tárgy: 2017. évre javasolt belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előterjesztő: Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető

Készítette: Urmankovics Ágota megbízott pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait. Az Áht. 70.§ (1) rendelkezik a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működéséről és függetlenségének biztosításáról.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A kötelezően előírt belső ellenőrzés történhet a Hivatal személyi állományába tartozó függetlenített belső ellenőr alkalmazásával, illetve külsős személlyel vagy vállalkozással belső ellenőrzési együttműködésre kötött megbízási szerződés alapján. 2013. évtől kezdődően a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján a pécsi székhelyű, King Control Kft. látja el.

2017. évben az ellenőrzésre javasolt terület kiválasztásánál figyelembe vettük, hogy a korábbi években mely területek nem képezték a belső ellenőrzés tárgyát, illetve olyan területet kívánunk vizsgálat alá vonni, amely a gazdálkodás szabályozottságát tekintve kiemelt fontosságú, vagy a jogszabályi változások eredményeként állandó aktualizálást kíván. 2017. évi belső ellenőrzési munkatervet a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia. A döntés meghozatalához mellékeljük az általunk javasolt 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervet. Természetesen a javasoltakon kívül, vagy helyett, bármely más terület is képezheti a belső ellenőrzés tárgyát.

2017. évre javasolt ellenőrzési területek:

1.) Harkány Város Önkormányzat által fenntartott konyha üzemeltetésének, önköltségszámításának ellenőrzése.

2.) Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont TIOP-1.2.1.A1-2015 pályázatának ellenőrzése.

3) A pénz-és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalnál.

4.) A pénz-és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése Drávaszerdahely Községi Önkormányzatnál.

5.) Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualitása megfelelő-e a Szavai Önkormányzat vonatkozásában.

6.) Az előző évben lefolytatott pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján készítendő intézkedési tervben meghatározott feladatok és végrehajtásának ellenőrzése.

Határozati javaslat:

_____/2016.(. .) sz. Önk. határozat:

2017. évi belső ellenőrzési ütemterv

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervet az előterjesztéssel egyezően elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Markovics Boglárka jegyző

Harkány, 2016.12.15.

Tisztelettel:

Urmankovics Ágota

megbízott pénzügyi osztályvezető

Harkány Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Harkány Város Önkormányzat	<p>Cél: az önkormányzat által üzemeltetett és átadásra kerülő konyha vételezésének, önköltségszámításának, az élelmiszer felhasználás szabályosságának a nyersanyag norma betartásának, az ellenőrzése.</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: a pénzügyi elszámolások és dokumentumok és az ehhez kapcsolódó szabályozásokban foglaltak érvényesülésének vizsgálata</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	Pénzügyi ellenőrzés	2017. március	7 revizori nap
Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont	<p>Cél: TIOP-1.2.1.A1-2015. pályázat ellenőrzése</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: a pénzügyi elszámolások és dokumentumok, és az ehhez kapcsolódó szabályozásokban foglaltak érvényesülésének a vizsgálata</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. május	7 revizori nap

Harkány Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Közös Önkormányzati Hivatal	Cél: a pénz- és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése. Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat. Tárgy: Házipénztár, bankszámlaforgalom, pénztáron kívüli pénzkezelés ellenőrzése Időszak: 2016. év	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	pénzügyi ellenőrzés	2017. június	7 revizori nap
Harkány Polgármesteri Hivatal és az ellenőrzött intézmények	Cél: annak értékelése, hogy az előző évben lefolytatott pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósultak-e Módszer: eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat. Tárgy: projektek pénzügyi tételeinek könyvelése, előirányzatok módosítása, beruházások aktiválása. Terjedelme: célvizsgálat Időszak: intézkedési terv szerint, 2016. év	Az ellenőrzés tapasztalatai alapján szükséges, és a meghatározott intézkedések megvalósulása	Pénzügyi ellenőrzés (utóellenőrzés)	2017. november	5 revizori nap

Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Drávaszerdahely Polgármesteri Hivatal	<p>Cél: a pénz- és értékkezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése.</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: Házipénztár, bankszámlaforgalom, pénztáron kívüli pénzkezelés ellenőrzése</p> <p>Terjedelem: célvizsgálat</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi–gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése	Pénzügyi ellenőrzés	2017. szeptember	7 revizori nap
Szava Polgármesteri Hivatal	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése</p> <p>Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi –gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése, és a költségvetési rendelet betartása	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. október	7 revizori nap

Harkány Város Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési ütemezése
revizori napokban

Település	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	összesen
Harkány			7		7	7					5		26
Drávaszerdahely									7				7
Szava										7			7
Összesen			7		7	7			7	7	5		40

Harkány Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Harkány Város Önkormányzat	<p>Cél: az önkormányzat által üzemeltetett és átadásra kerülő konyha vételezésének, önköltségszámításának, az élelmiszer felhasználás szabályosságának a nyersanyag norma betartásának, az ellenőrzése.</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: a pénzügyi elszámolások és dokumentumok és az ehhez kapcsolódó szabályozásokban foglaltak érvényesülésének vizsgálata</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	Pénzügyi ellenőrzés	2017. március	7 revizori nap
Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont	<p>Cél: TIOP-1.2.1.A1-2015. pályázat ellenőrzése</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: a pénzügyi elszámolások és dokumentumok, és az ehhez kapcsolódó szabályozásokban foglaltak érvényesülésének a vizsgálata</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. május	7 revizori nap

Harkány Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Közös Önkormányzati Hivatal	Cél: a pénz- és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése. Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat. Tárgy: Házipénztár, bankszámlaforgalom, pénztáron kívüli pénzkezelés ellenőrzése Időszak: 2016. év	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	pénzügyi ellenőrzés	2017. június	7 revizori nap
Harkány Polgármesteri Hivatal és az ellenőrzött intézmények	Cél: annak értékelése, hogy az előző évben lefolytatott pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósultak-e Módszer: eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat. Tárgy: projektek pénzügyi tételeinek könyvelése, előirányzatok módosítása, beruházások aktiválása. Terjedelme: célvizsgálat Időszak: intézkedési terv szerint, 2016. év	Az ellenőrzés tapasztalatai alapján szükséges, és a meghatározott intézkedések megvalósulása	Pénzügyi ellenőrzés (utóellenőrzés)	2017. november	5 revizori nap

Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Drávaszerdahely Polgármesteri Hivatal	<p>Cél: a pénz- és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése.</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: Házipénztár, bankszámlaforgalom, pénztáron kívüli pénzkezelés ellenőrzése</p> <p>Terjedelem: célvizsgálat</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi–gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése	Pénzügyi ellenőrzés	2017. szeptember	7 revizori nap
Szava Polgármesteri Hivatal	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése</p> <p>Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése, és a költségvetési rendelet betartása	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. október	7 revizori nap

Harkány Város Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési ütemezése
revizori napokban

Település	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	összesen
Harkány			7		7	7					5		26
Drávaszerdahely									7				7
Szava										7			7
Összesen			7		7	7			7	7	5		40

Harkány Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Harkány Város Önkormányzat	<p>Cél: az önkormányzat által üzemeltetett és átadásra kerülő konyha vételezésének, önköltségszámításának, az élelmiszer felhasználás szabályosságának a nyersanyag norma betartásának, az ellenőrzése.</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: a pénzügyi elszámolások és dokumentumok és az ehhez kapcsolódó szabályozásokban foglaltak érvényesülésének vizsgálata</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	Pénzügyi ellenőrzés	2017. március	7 revizori nap
Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont	<p>Cél: TIOP-1.2.1.A1-2015. pályázat ellenőrzése</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: a pénzügyi elszámolások és dokumentumok, és az ehhez kapcsolódó szabályozásokban foglaltak érvényesülésének a vizsgálata</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. május	7 revizori nap

Harkány Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Közös Önkormányzati Hivatal	Cél: a pénz- és értékezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése. Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat. Tárgy: Házipénztár, bankszámlaforgalom, pénztáron kívüli pénzkezelés ellenőrzése Időszak: 2016. év	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdasági jogszabályokban foglaltak érvényesülése,	pénzügyi ellenőrzés	2017. június	7 revizori nap
Harkány Polgármesteri Hivatal és az ellenőrzött intézmények	Cél: annak értékelése, hogy az előző évben lefolytatott pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósultak-e Módszer: eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat. Tárgy: projektek pénzügyi tételeinek könyvelése, előirányzatok módosítása, beruházások aktiválása. Terjedelme: célvizsgálat Időszak: intézkedési terv szerint, 2016. év	Az ellenőrzés tapasztalatai alapján szükséges, és a meghatározott intézkedések megvalósulása	Pénzügyi ellenőrzés (utóellenőrzés)	2017. november	5 revizori nap

Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Drávaszerdahely Polgármesteri Hivatal	<p>Cél: a pénz- és értékkezelés rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése.</p> <p>Módszer: eljárások szabályozásainak elemzés és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, interjú. Részben tételes, részben próbaszerű mintavételes vizsgálat.</p> <p>Tárgy: Házipénztár, bankszámlaforgalom, pénztáron kívüli pénzkezelés ellenőrzése</p> <p>Terjedelem: célvizsgálat</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi–gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése	Pénzügyi ellenőrzés	2017. szeptember	7 revizori nap
Szava Polgármesteri Hivatal	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése</p> <p>Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk</p> <p>Időszak: 2016. év</p>	A költségvetéssel történő gazdálkodás során a vonatkozó pénzügyi – gazdálkodási jogszabályokban foglaltak érvényesülése, és a költségvetési rendelet betartása	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. október	7 revizori nap

Harkány Város Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési ütemezése
revizori napokban

Település	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	összesen
Harkány			7		7	7					5		26
Drávaszerdahely									7				7
Szava										7			7
Összesen			7		7	7			7	7	5		40



Tárgy: Kezességvállalás a Harkányi
Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételéhez

Melléklet: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
mérlegterv, eredményterv

ELŐTERJESZTÉS
HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. 12.22-i ÜLÉSÉRE

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	A 2016.december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés Mérlegterv, Eredményterv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére

Előterjesztés címe: Kezességvállalás a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételéhez

Előterjesztést készítette Urmankovics Ágota, megbízott pénzügyi osztályvezető

Előterjesztő: Urmankovics Ágota, megbízott pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt 100.000.000,- Ft összegű éven belüli lejáratú forgóeszközhitelre 2016. december 31-én lejár. A hitelhez az Önkormányzat kezességet vállalt, illetve az 1/19-es hrsz számú ingatlanot ajánlotta fel fedezetként.

A Gyógyfürdő vezetése a 2016. évi gazdálkodási adatok és tapasztalatok ismeretében, a jövő évre kitűzött fejlesztési célok megvalósítása és a biztonságos üzemeltetés érdekében 2017. évre meg kívánja újítani a 100 000 000,-Ft-os rulírozó jellegű forgóeszköz hitelét, valamint a biztonságos finanszírozás érdekében ki szeretné egészíteni 50.000.000,- Ft összegű fejlesztési célú hitellel.

A fejlesztési célú hitel a csúzda beruházás utolsó részletének, a március 31-ig esedékes 49 710 ezer Ft-nak a kifizetése miatt vált szükségessé.

A Társaság részéről a hitelbírálathoz benyújtandó dokumentumok mellett jóváhagyó képviselő-testületi határozat szükséges a hitel felvételéhez, a fedezetül szolgáló Önkormányzat tulajdonában lévő 1/19 hrsz. ingatlan és készfizető kezességvállalás további felajánlásáról.

A Képviselő-testület által engedélyezendő hitel, éven belül lejárandó, likvid hitel. Az Áht. 96 §-ának (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kezességet érvényesen kizárólag hitel, kölcsön vagy kötvény visszafizetésére vállalhat. A Stabilitási törvény 10. §-ának (3) bekezdés b,d pontja alapján éven belüli hitelre vállalt kezesség esetén nincs szükség a kormány előzetes hozzájárulására. Az évek során megújításra kerülő forgóeszköz hitel esetében az Önkormányzat az 1/19 hrsz ingatlanát ajánlotta fel fedezetként. A kezességvállalás a felvett hitel mellett annak járulékos költségeire is kiterjed. (kamat, rendelkezésre állási díj, kezelési költség)

Az Áht. 96.§-ának (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat által vállalt kezesség feltétele kezességvállalási díj kikötése. A Gyógyfürdő és az Önkormányzat között külön megállapodást kell kötni a kezességvállalási díjról. A kezességvállalási díj mértékét a Képviselő-testület szabadon határozhatja meg. Az előző évben a Képviselő-testület 1%-ban határozta meg a kezességvállalási díjat.

Kezességvállaláskor a felvett hitel fedezetének biztosítottságát külön vizsgálni szükséges. Az előterjesztéshez mellékelt, hitelbírálathoz benyújtandó, Gyógyfürdő által a hitel futamidejére készített számszaki eredmény-és mérlegterv alátámasztja a kezességvállalás csekély kockázatát.

Javasoljuk a Képviselő-testület hozzájárulását a 150 millió Ft-os hitel felvételéhez, továbbá az Önkormányzat tulajdonát képező 1/19 hrsz. ingatlan és készfizető kezesség vállalás felajánlását.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával hagyta jóvá.
Határozati javaslat:

/2016.(. .) sz. Önkormányzati hat.:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. és az OTP Bank Nyrt. 2017.01.02-2017.12.31. időszakra 150 mFt összegű éven belüli hitelre kölcsön szerződést kössön, melyből 100 millió Ft rulírozó jellegű forgóeszköz hitel, 50 millió Ft éven belüli lejáratú fejlesztési célú hitel.

Az Önkormányzat 2017.12.31.-ig készfizető kezességet vállal a szerződésben meghatározott összeg visszafizetésére.

Mindkét hitelhez fedezetül felajánlja az 1/19 hrsz-ú ingatlanát.

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel készfizető kezességre kötendő megállapodásban a kezességvállalás díját a szerződés összegének 0,5 %-ában határozza meg. A kezességvállalási díj megfizetésének határideje 2017. június 30.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert, hogy a fenti ügyben teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Harkány, 2016. december 15.

Tisztelettel: Urmankovics Ágota
mb. pénzügyi osztályvezető



Tárgy: Kezességvállalás a Harkányi
Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételéhez

Melléklet: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
mérlegterv, eredményterv

ELŐTERJESZTÉS
HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. 12.22-i ÜLÉSÉRE

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	A 2016.december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés Mérlegterv, Eredményterv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére

Előterjesztés címe: Kezességvállalás a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételéhez

Előterjesztést készítette Urmankovics Ágota, megbízott pénzügyi osztályvezető

Előterjesztő: Urmankovics Ágota, megbízott pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt 100.000.000,- Ft összegű éven belüli lejáratú forgóeszközhitelre 2016. december 31-én lejár. A hitelhez az Önkormányzat kezességet vállalt, illetve az 1/19-es hrsz számú ingatlan ajánlotta fel fedezetként.

A Gyógyfürdő vezetése a 2016. évi gazdálkodási adatok és tapasztalatok ismeretében, a jövő évre kitűzött fejlesztési célok megvalósítása és a biztonságos üzemeltetés érdekében 2017. évre meg kívánja újítani a 100 000 000,-Ft-os rulírozó jellegű forgóeszköz hitelét, valamint a biztonságos finanszírozás érdekében ki szeretné egészíteni 50.000.000,- Ft összegű fejlesztési célú hitellel.

A fejlesztési célú hitel a csúzda beruházás utolsó részletének, a március 31-ig esedékes 49 710 ezer Ft-nak a kifizetése miatt vált szükségessé.

A Társaság részéről a hitelbírálathoz benyújtandó dokumentumok mellett jóváhagyó képviselő-testületi határozat szükséges a hitel felvételéhez, a fedezetül szolgáló Önkormányzat tulajdonában lévő 1/19 hrsz. ingatlan és készfizető kezességvállalás további felajánlásáról.

A Képviselő-testület által engedélyezendő hitel, éven belül lejárandó, likvid hitel. Az Áht. 96 §-ának (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kezességet érvényesen kizárólag hitel, kölcsön vagy kötvény visszafizetésére vállalhat. A Stabilitási törvény 10. §-ának (3) bekezdés b,d pontja alapján éven belüli hitelre vállalt kezesség esetén nincs szükség a kormány előzetes hozzájárulására. Az évek során megújításra kerülő forgóeszköz hitel esetében az Önkormányzat az 1/19 hrsz ingatlanát ajánlotta fel fedezetként. A kezességvállalás a felvett hitel mellett annak járulékos költségeire is kiterjed. (kamat, rendelkezésre állási díj, kezelési költség)

Az Áht. 96.§-ának (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat által vállalt kezesség feltétele kezességvállalási díj kikötése. A Gyógyfürdő és az Önkormányzat között külön megállapodást kell kötni a kezességvállalási díjról. A kezességvállalási díj mértékét a Képviselő-testület szabadon határozhatja meg. Az előző évben a Képviselő-testület 1%-ban határozta meg a kezességvállalási díjat.

Kezességvállaláskor a felvett hitel fedezetének biztosítottságát külön vizsgálni szükséges. Az előterjesztéshez mellékelt, hitelbírálathoz benyújtandó, Gyógyfürdő által a hitel futamidejére készített számszaki eredmény-és mérlegterv alátámasztja a kezességvállalás csekély kockázatát.

Javasoljuk a Képviselő-testület hozzájárulását a 150 millió Ft-os hitel felvételéhez, továbbá az Önkormányzat tulajdonát képező 1/19 hrsz. ingatlan és készfizető kezesség vállalás felajánlását.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával hagyta jóvá.
Határozati javaslat:

/2016.(. .) sz. Önkormányzati hat.:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. és az OTP Bank Nyrt. 2017.01.02-2017.12.31. időszakra 150 mFt összegű éven belüli hitelre kölcsön szerződést kössön, melyből 100 millió Ft rulírozó jellegű forgóeszköz hitel, 50 millió Ft éven belüli lejáratú fejlesztési célú hitel.

Az Önkormányzat 2017.12.31.-ig készfizető kezességet vállal a szerződésben meghatározott összeg visszafizetésére.

Mindkét hitelhez fedezetül felajánlja az 1/19 hrsz-ú ingatlanát.

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel készfizető kezességre kötendő megállapodásban a kezességvállalás díját a szerződés összegének 0,5 %-ában határozza meg. A kezességvállalási díj megfizetésének határideje 2017. június 30.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert, hogy a fenti ügyben teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Harkány, 2016. december 15.

Tisztelettel: Urmankovics Ágota
mb. pénzügyi osztályvezető



Tárgy: Kezességvállalás a Harkányi
Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételéhez

Melléklet: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
mérlegterv, eredményterv

ELŐTERJESZTÉS
HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. 12.22-i ÜLÉSÉRE

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Urmankovics Ágota mb. pénzügyi osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	A 2016.december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés Mérlegterv, Eredményterv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére

Előterjesztés címe: Kezességvállalás a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. hitelfelvételéhez

Előterjesztést készítette Urmankovics Ágota, megbízott pénzügyi osztályvezető

Előterjesztő: Urmankovics Ágota, megbízott pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt 100.000.000,- Ft összegű éven belüli lejáratú forgóeszközhitelre 2016. december 31-én lejár. A hitelhez az Önkormányzat kezességet vállalt, illetve az 1/19-es hrsz számú ingatlan ajánlotta fel fedezetként.

A Gyógyfürdő vezetése a 2016. évi gazdálkodási adatok és tapasztalatok ismeretében, a jövő évre kitűzött fejlesztési célok megvalósítása és a biztonságos üzemeltetés érdekében 2017. évre meg kívánja újítani a 100 000 000,-Ft-os rulírozó jellegű forgóeszköz hitelét, valamint a biztonságos finanszírozás érdekében ki szeretné egészíteni 50.000.000,- Ft összegű fejlesztési célú hitellel.

A fejlesztési célú hitel a csúzda beruházás utolsó részletének, a március 31-ig esedékes 49 710 ezer Ft-nak a kifizetése miatt vált szükségessé.

A Társaság részéről a hitelbírálathoz benyújtandó dokumentumok mellett jóváhagyó képviselő-testületi határozat szükséges a hitel felvételéhez, a fedezetül szolgáló Önkormányzat tulajdonában lévő 1/19 hrsz. ingatlan és készfizető kezességvállalás további felajánlásáról.

A Képviselő-testület által engedélyezendő hitel, éven belül lejárandó, likvid hitel. Az Áht. 96 §-ának (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kezességet érvényesen kizárólag hitel, kölcsön vagy kötvény visszafizetésére vállalhat. A Stabilitási törvény 10. §-ának (3) bekezdés b,d pontja alapján éven belüli hitelre vállalt kezesség esetén nincs szükség a kormány előzetes hozzájárulására. Az évek során megújításra kerülő forgóeszköz hitel esetében az Önkormányzat az 1/19 hrsz ingatlanát ajánlotta fel fedezetként. A kezességvállalás a felvett hitel mellett annak járulékos költségeire is kiterjed. (kamat, rendelkezésre állási díj, kezelési költség)

Az Áht. 96.§-ának (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat által vállalt kezesség feltétele kezességvállalási díj kikötése. A Gyógyfürdő és az Önkormányzat között külön megállapodást kell kötni a kezességvállalási díjról. A kezességvállalási díj mértékét a Képviselő-testület szabadon határozhatja meg. Az előző évben a Képviselő-testület 1%-ban határozta meg a kezességvállalási díjat.

Kezességvállaláskor a felvett hitel fedezetének biztosítottságát külön vizsgálni szükséges. Az előterjesztéshez mellékelt, hitelbírálathoz benyújtandó, Gyógyfürdő által a hitel futamidejére készített számszaki eredmény-és mérlegterv alátámasztja a kezességvállalás csekély kockázatát.

Javasoljuk a Képviselő-testület hozzájárulását a 150 millió Ft-os hitel felvételéhez, továbbá az Önkormányzat tulajdonát képező 1/19 hrsz. ingatlan és készfizető kezesség vállalás felajánlását.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával hagyta jóvá.
Határozati javaslat:

/2016.(. .) sz. Önkormányzati hat.:

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. és az OTP Bank Nyrt. 2017.01.02-2017.12.31. időszakra 150 mFt összegű éven belüli hitelre kölcsön szerződést kössön, melyből 100 millió Ft rulírozó jellegű forgóeszköz hitel, 50 millió Ft éven belüli lejáratú fejlesztési célú hitel.

Az Önkormányzat 2017.12.31.-ig készfizető kezességet vállal a szerződésben meghatározott összeg visszafizetésére.

Mindkét hitelhez fedezetül felajánlja az 1/19 hrsz-ú ingatlanát.

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel készfizető kezességre kötendő megállapodásban a kezességvállalás díját a szerződés összegének 0,5 %-ában határozza meg. A kezességvállalási díj megfizetésének határideje 2017. június 30.

A képviselő-testület felhatalmazza Baksai Endre Tamás polgármestert, hogy a fenti ügyben teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Harkány, 2016. december 15.

Tisztelettel: Urmankovics Ágota
mb. pénzügyi osztályvezető

Harkány Gyógyfürdő Zrt.
Mérleg és eredményterv
2016-2017. év

MÉRLEGTERV "A" változat

adatok eFt-ban

	TÉNY	TÉNY	TERV	TERV
	2015.12.31	2016.10.31	2016.12.31	2017.12.31
A. Befektetett eszközök	1 805 755	1 940 146	1 922 472	1 887 597
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	4 068	5 943	3 286	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 801 679	1 934 195	1 919 186	1 887 597
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 673 855	1 678 295	1 670 578	1 817 645
2. Műszaki berendez., gépek, járművek	35 515	191 607	185 844	35 484
3. Egyéb berendezések, felszerelések járművek	20 838	23 977	22 448	9 468
4. Tenyészállatok				
5. Beruházások, felújítások	65 971	40 316	40 316	25 000
6. Beruházásokra adott előlegek	5 500			
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése				
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZK.	8	8	0	0
B. Forgóeszközök	227 744	192 609	144 000	146 000
I. KÉSZLETEK	12 237	26 884	12 000	9 000
II. KÖVETELÉSEK	140 849	126 840	107 000	87 000
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	129 547	113 518	95 000	75 000
2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben				
3. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
4. Váltókövetelések				
5. Egyéb követelések	11 302	13 322	12 000	12 000
III. ÉRTÉKPAPÍROK				
IV. PÉNZESZKÖZÖK	74 658	38 885	25 000	50 000
C. Aktív időbeli elhatárolások	810		1 500	1 500
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 034 309	2 132 755	2 067 972	2 035 097
D. Saját tőke	1 040 650	1 224 070	1 186 470	1 246 620
I. JEGYZETT TŐKE	884 000	884 000	884 000	884 000
II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE				
III. TŐKETARTALÉK	82 704	82 704	82 704	82 704
IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-158 449	-1 054	-6 054	139 766
V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	75 000	75 000	80 000	80 000
VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK				
VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY**	157 395	183 420	145 820	60 150
E. Céltartalékok				

Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

MÉRLEGTERV "A" változat

adatok eFt-ban

	TÉNY	TÉNY	TERV	TERV
	2015.12.31	2016.10.31	2016.12.31	2017.12.31
F. Kötelezettségek	555 757	483 036	457 600	375 896
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK				
II. HOSSZÚLEJÁRATÚ KÖTELEZETTS.	333 207	330 580	270 580	210 555
1. Hosszúlejáratra kapott kölcsönök	50 425	50 425	24 425	0
2. Átváltoztatható kötvények				
3. Tartozások kötvénykibocsátásból				
4. Beruházási és fejlesztési hitelek	46 900	46 900	23 600	0
5. Egyéb hosszúlejáratú hitelek	233 255	233 255	222 555	210 555
6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				
kötelezettségek				
8. Egyéb hosszúlejáratú kötelezettségek	2 627			
III. RÖVIDLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	222 550	152 456	187 020	165 341
1. Rövidlejáratú kölcsönök				
2. Rövidlejáratú hitelek	161 080		60 000	60 025
3. Vevőktől kapott előlegek	1 167	1 221		
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	26 123	90 715	70 000	50 000
5. Váltótartozások				
6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				
lejáratú kötelezettségek				
8. Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek	34 180	60 520	57 020	55 316
G. Passzív időbeli elhatárolások	437 902	425 649	423 902	412 581
MEGLÉVŐ FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 034 309	2 132 755	2 067 972	2 035 097
Új beruházási hitel				
Új középlejáratú forgóeszközhitel				
Új rövidlejáratú forgóeszközhitel				
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	2 034 309	2 132 755	2 067 972	2 035 097

.....

Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

EREDMÉNYTERV összköltség eljárással, "A" vátozat

adatok eFt-ban

Srsz.	Megnevezés	TÉNY	TÉNY	TERV	TERV
		2015.12.31	2016.10.31	2016.12.31	2017.12.31
I.	Értékesítés nettó árbevétele	957 043	914 384	1 018 000	1 070 000
II	Aktivált saját teljesítmények értéke	196			
III.	Egyéb bevételek	64 413	22 707	18 000	19 000
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	307 306	289 109	340 000	380 000
V.	Személyi jellegű ráfordítások	386 394	313 614	380 000	465 000
VI.	Értécsökkenési leírás	73 832	68 067	84 000	100 000
VII.	Egyéb ráfordítások	81 767	50 265	55 000	60 000
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	172 353	216 036	177 000	84 000
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	110	4	20	150
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	21 284	12 240	15 000	15 000
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII - IX)	-21 174	-12 236	-14 980	-14 850
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (± A ± B)	151 179	203 800	162 020	69 150
X.	Rendkívüli bevételek	14 089		0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	3 265		0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	10 824	0	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (± C ± D)	162 003	203 800	162 020	69 150
XII.	Adófizetési kötelezettség	4 608	20 380	16 200	9 000
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (± E-XII)	157 395	183 420	145 820	60 150
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	157 395	183 420	145 820	60 150

.....

Harkányi Gyógyfürdő Zrt.



Tárgy: Az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Melléklet: SZMSZ rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. dec. 19-i és 21-i ülésein
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	3. oldal előterjesztés rendelet tervezet
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS:Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 22-én tartandó rendes testületi ülésére

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME:Az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Előterjesztő: dr. Markovics Boglárka, jegyző

Mellékletek: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 8/2011.(IV.13.) számú rendeletével alkotta meg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely az eltelt években számtalan alkalommal lett módosítva, ugyanakkor a rendelet alapos áttekintésére és átfogó felülvizsgálatára azóta nem került sor.

A jogalkalmazás során magam is észleltem, hogy a szervezeti-és működési szabályzat átgondolásra szorul, több rendelkezés idejétmúlttá vált, más tekintetben viszont több terület szabályozása hiányzott vagy hiányos volt. Részben a Kormányhivatal BAB/4/1868-1/2016. számú Törvényességi felhívása is elodázhatalanná tette a szervezeti-és működési szabályzat átfogó felülvizsgálatát. A jogalkotás szempontjaira is figyelemmel a rendelet módosítása helyett új SZMSZ megalkotására teszek javaslatot. A rendelet tervezetét az előterjesztéshez mellékeljük.

A Rendelet indoklása

1-3.§

A Rendelet I. Fejezethez tartozó első három szakasz az Általános rendelkezések részét képezik, az önkormányzatra vonatkozó alapvető információkat tartalmazza úgy, mint hivatalos név, székhely, címer, zászló, bélyegzők, hivatalos honlap megnevezése; ezekre vonatkozó alapvető szabályok.

4.§

Ez a szakasz tartalmazza a képviselő-testület feladat-és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket, és itt hivatkozzuk meg a rendelet 1. és 2. számú mellékleteit, amelyek az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatait tartalmazzák.

5-6.§

Ezen szakaszok tartalmazzák a képviselő-testület működésének alapvető szabályait úgy, mint az ülés összehívása, vezetése, tanácskozási joggal rendelkezők felsorolása, meghívó kiküldése.

7-8. §

Ezek tartalmazza a közmeghallgatás és a lakossági fórumok szabályait, a korábbi szervezeti- és működési szabályzathoz képest részletesebb tartalommal.

9-10.§

Rendelkeznek az ülésekről és az ülésvezetés valamint a tanácskozás rendjének szabályairól, kitérve az ülés vezetőjének feladataira és a rend fenntartása érdekében tett intézkedési jogkörére.

11-12.§

Tartalmazza az előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket, az előterjesztés részeit, szóbeli vagy írásos jellegét, valamint a rendkívüli előterjesztés benyújtásának szabályait és módját.

13. §

Rendelkezik a vitáról és a felszólalások rendjének alapvető szabályairól, a kérdésfeltevés módjáról.

14-17.§

Ezen szakaszok rendelkeznek a döntéshozatal szabályairól, kitérnek a minősített többséget igénylő kérdésekre, a titkos szavazás eseteire és módjára valamint a név szerinti szavazás szabályaira és esetkörére.

18.§

A határozathozatal szabályait rendezi, kitérve az ügyrendi kérdések körére is.

19.§

A közérdekű kérdés, javaslat, bejelentés előterjesztésének módját, idejét rendezi.

20-21.§

Kitér a jegyzőkönyvezés szabályaira, a jegyzőkönyv tartalma tekintetében az Mötv-re utal vissza, míg a rendeletalkotás kapcsán szabályozza a kezdeményezésre jogosultak körét, a rendeletalkotás előterjesztésének főbb tartalmi szabályait, a kihirdetés és közzététel előírásait.

22.§

A települési képviselő jogállására vonatkozó legfontosabb szabályok kapnak helyet itt.

23.-24.§

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket tartalmazza, az állandó bizottságok felsorolását, és utalást a rendelet mellékleteire. A mellékletek fontos hiányt pótolnak, a bizottságok feladatköre mellett ugyanis felsorolják azon előterjesztések körét is, amelyeket a bizottság nyújthat be illetve azon előterjesztések körét, amelyek kizárólag valamely bizottság véleményével, állásfoglalásával nyújthatók be, valamint a

bizottságokra átruházott hatáskörök listáját. A fentieken túl ez a rész tér ki a bizottsági ülések szabályaira.

25-27.§

A Polgármester, alpolgármester és a jegyző jogállására vonatkozó alapvető rendelkezések összefoglalását adja.

28.§

Kitér azon társulásokra, amelyeknek tagja az önkormányzat, a társulások által ellátott önkormányzati feladatokat a rendelet melléklete tartalmazza.

29.§

A Közös Hivatal alapvető rendelkezéseit tartalmazza.

30-32.§

A nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés alapvető szabályaira és formájára tér ki, ezek a rendelkezések szó szerint átvételre kerültek a korábbi SZMSZ-ből.

33.§

A helyi népszavazás vonatkozásában lényegében a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát határozza meg.

34.§

Záró és hatályba léptető rendelkezések keretében rögzíti, hogy a rendelet 2017. január 1-én lép hatályba és helyezi hatályon kívül a korábbi SZMSZ-t.

Mivel a jogalkotásról szóló törvény a jogszabály előkészítője számára előírja egy előzetes hatásvizsgálat elkészítését és arról –önkormányzati rendelet esetében a képviselő –testület tájékoztatását, ezért itt ezekről rendelkezni kell.

Hatásvizsgálat

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása: Az önkormányzat megfelelő működése fontos része az állampolgárok életének, hiszen a legtöbb szolgáltatást a helyi önkormányzatoktól kapják. Ebből a szempontból van jelentősége annak, hogy a hatályosszervezeti-és működési szabályzat alkalmazható, és aktuális legyen, betartható szabályok alapján működjön az önkormányzat, illetve az SZMSZ összhangban legyen a többi hatályos önkormányzati rendelettel és a hatályos jogszabályokkal.

A rendelet-módosítás gazdasági, költségvetési hatása: az új rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következménye: nem kell számolni ilyen hatással.

Adminisztratív következmények: nincs ilyen hatás.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a rendelet –tervezetet megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjenek.

Harkány, 2016. december 16.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Melléklet: SZMSZ rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. dec. 19-i és 21-i ülésein
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	3. oldal előterjesztés rendelet tervezet
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS:Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 22-én tartandó rendes testületi ülésére

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME:Az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Előterjesztő: dr. Markovics Boglárka, jegyző

Mellékletek: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 8/2011.(IV.13.) számú rendeletével alkotta meg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely az eltelt években számtalan alkalommal lett módosítva, ugyanakkor a rendelet alapos áttekintésére és átfogó felülvizsgálatára azóta nem került sor.

A jogalkalmazás során magam is észleltem, hogy a szervezeti-és működési szabályzat átgondolásra szorul, több rendelkezés idejétmúlttá vált, más tekintetben viszont több terület szabályozása hiányzott vagy hiányos volt. Részben a Kormányhivatal BAB/4/1868-1/2016. számú Törvényességi felhívása is elodázhatalanná tette a szervezeti-és működési szabályzat átfogó felülvizsgálatát. A jogalkotás szempontjaira is figyelemmel a rendelet módosítása helyett új SZMSZ megalkotására teszek javaslatot. A rendelet tervezetét az előterjesztéshez mellékeljük.

A Rendelet indoklása

1-3.§

A Rendelet I. Fejezethez tartozó első három szakasz az Általános rendelkezések részét képezik, az önkormányzatra vonatkozó alapvető információkat tartalmazza úgy, mint hivatalos név, székhely, címer, zászló, bélyegzők, hivatalos honlap megnevezése; ezekre vonatkozó alapvető szabályok.

4.§

Ez a szakasz tartalmazza a képviselő-testület feladat-és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket, és itt hivatkozunk meg a rendelet 1. és 2. számú mellékleteit, amelyek az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatait tartalmazzák.

5-6.§

Ezen szakaszok tartalmazzák a képviselő-testület működésének alapvető szabályait úgy, mint az ülés összehívása, vezetése, tanácskozási joggal rendelkezők felsorolása, meghívó kiküldése.

7-8. §

Ezek tartalmazza a közmeghallgatás és a lakossági fórumok szabályait, a korábbi szervezeti- és működési szabályzathoz képest részletesebb tartalommal.

9-10.§

Rendelkeznek az ülésekről és az ülésvezetés valamint a tanácskozás rendjének szabályairól, kitérve az ülés vezetőjének feladataira és a rend fenntartása érdekében tett intézkedési jogkörére.

11-12.§

Tartalmazza az előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket, az előterjesztés részeit, szóbeli vagy írásos jellegét, valamint a rendkívüli előterjesztés benyújtásának szabályait és módját.

13. §

Rendelkezik a vitáról és a felszólalások rendjének alapvető szabályairól, a kérdésfeltevés módjáról.

14-17.§

Ezen szakaszok rendelkeznek a döntéshozatal szabályairól, kitérnek a minősített többséget igénylő kérdésekre, a titkos szavazás eseteire és módjára valamint a név szerinti szavazás szabályaira és esetkörére.

18.§

A határozathozatal szabályait rendezi, kitérve az ügyrendi kérdések körére is.

19.§

A közérdekű kérdés, javaslat, bejelentés előterjesztésének módját, idejét rendezi.

20-21.§

Kitér a jegyzőkönyvezés szabályaira, a jegyzőkönyv tartalma tekintetében az Mötv-re utal vissza, míg a rendeletalkotás kapcsán szabályozza a kezdeményezésre jogosultak körét, a rendeletalkotás előterjesztésének főbb tartalmi szabályait, a kihirdetés és közzététel előírásait.

22.§

A települési képviselő jogállására vonatkozó legfontosabb szabályok kapnak helyet itt.

23.-24.§

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket tartalmazza, az állandó bizottságok felsorolását, és utalást a rendelet mellékleteire. A mellékletek fontos hiányt pótolnak, a bizottságok feladatköre mellett ugyanis felsorolják azon előterjesztések körét is, amelyeket a bizottság nyújthat be illetve azon előterjesztések körét, amelyek kizárólag valamely bizottság véleményével, állásfoglalásával nyújthatók be, valamint a

bizottságokra átruházott hatáskörök listáját. A fentieken túl ez a rész tér ki a bizottsági ülések szabályaira.

25-27.§

A Polgármester, alpolgármester és a jegyző jogállására vonatkozó alapvető rendelkezések összefoglalását adja.

28.§

Kitér azon társulásokra, amelyeknek tagja az önkormányzat, a társulások által ellátott önkormányzati feladatokat a rendelet melléklete tartalmazza.

29.§

A Közös Hivatal alapvető rendelkezéseit tartalmazza.

30-32.§

A nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés alapvető szabályaira és formájára tér ki, ezek a rendelkezések szó szerint átvételre kerültek a korábbi SZMSZ-ből.

33.§

A helyi népszavazás vonatkozásában lényegében a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát határozza meg.

34.§

Záró és hatályba léptető rendelkezések keretében rögzíti, hogy a rendelet 2017. január 1-én lép hatályba és helyezi hatályon kívül a korábbi SZMSZ-t.

Mivel a jogalkotásról szóló törvény a jogszabály előkészítője számára előírja egy előzetes hatásvizsgálat elkészítését és arról –önkormányzati rendelet esetében a képviselő –testület tájékoztatását, ezért itt ezekről rendelkezni kell.

Hatásvizsgálat

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása: Az önkormányzat megfelelő működése fontos része az állampolgárok életének, hiszen a legtöbb szolgáltatást a helyi önkormányzatoktól kapják. Ebből a szempontból van jelentősége annak, hogy a hatályosszervezeti-és működési szabályzat alkalmazható, és aktuális legyen, betartható szabályok alapján működjön az önkormányzat, illetve az SZMSZ összhangban legyen a többi hatályos önkormányzati rendelettel és a hatályos jogszabályokkal.

A rendelet-módosítás gazdasági, költségvetési hatása: az új rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következménye: nem kell számolni ilyen hatással.

Adminisztratív következmények: nincs ilyen hatás.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a rendelet –tervezetet megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjenek.

Harkány, 2016. december 16.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Melléklet: SZMSZ rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. dec. 19-i és 21-i ülésein
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	3. oldal előterjesztés rendelet tervezet
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS:Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 22-én tartandó rendes testületi ülésére

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME:Az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Előterjesztő: dr. Markovics Boglárka, jegyző

Mellékletek: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 8/2011.(IV.13.) számú rendeletével alkotta meg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely az eltelt években számtalan alkalommal lett módosítva, ugyanakkor a rendelet alapos áttekintésére és átfogó felülvizsgálatára azóta nem került sor.

A jogalkalmazás során magam is észleltem, hogy a szervezeti-és működési szabályzat átgondolásra szorul, több rendelkezés idejétmúlttá vált, más tekintetben viszont több terület szabályozása hiányzott vagy hiányos volt. Részben a Kormányhivatal BAB/4/1868-1/2016. számú Törvényességi felhívása is elodázhatalanná tette a szervezeti-és működési szabályzat átfogó felülvizsgálatát. A jogalkotás szempontjaira is figyelemmel a rendelet módosítása helyett új SZMSZ megalkotására teszek javaslatot. A rendelet tervezetét az előterjesztéshez mellékeljük.

A Rendelet indoklása

1-3.§

A Rendelet I. Fejezethez tartozó első három szakasz az Általános rendelkezések részét képezik, az önkormányzatra vonatkozó alapvető információkat tartalmazza úgy, mint hivatalos név, székhely, címer, zászló, bélyegzők, hivatalos honlap megnevezése; ezekre vonatkozó alapvető szabályok.

4.§

Ez a szakasz tartalmazza a képviselő-testület feladat-és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket, és itt hivatkozzuk meg a rendelet 1. és 2. számú mellékleteit, amelyek az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatait tartalmazzák.

5-6.§

Ezen szakaszok tartalmazzák a képviselő-testület működésének alapvető szabályait úgy, mint az ülés összehívása, vezetése, tanácskozási joggal rendelkezők felsorolása, meghívó kiküldése.

7-8. §

Ezek tartalmazza a közmeghallgatás és a lakossági fórumok szabályait, a korábbi szervezeti- és működési szabályzathoz képest részletesebb tartalommal.

9-10.§

Rendelkeznek az ülésekről és az ülésvezetés valamint a tanácskozás rendjének szabályairól, kitérve az ülés vezetőjének feladataira és a rend fenntartása érdekében tett intézkedési jogkörére.

11-12.§

Tartalmazza az előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket, az előterjesztés részeit, szóbeli vagy írásos jellegét, valamint a rendkívüli előterjesztés benyújtásának szabályait és módját.

13. §

Rendelkezik a vitáról és a felszólalások rendjének alapvető szabályairól, a kérdésfeltevés módjáról.

14-17.§

Ezen szakaszok rendelkeznek a döntéshozatal szabályairól, kitérnek a minősített többséget igénylő kérdésekre, a titkos szavazás eseteire és módjára valamint a név szerinti szavazás szabályaira és esetkörére.

18.§

A határozathozatal szabályait rendezi, kitérve az ügyrendi kérdések körére is.

19.§

A közérdekű kérdés, javaslat, bejelentés előterjesztésének módját, idejét rendezi.

20-21.§

Kitér a jegyzőkönyvezés szabályaira, a jegyzőkönyv tartalma tekintetében az Mötv-re utal vissza, míg a rendeletalkotás kapcsán szabályozza a kezdeményezésre jogosultak körét, a rendeletalkotás előterjesztésének főbb tartalmi szabályait, a kihirdetés és közzététel előírásait.

22.§

A települési képviselő jogállására vonatkozó legfontosabb szabályok kapnak helyet itt.

23.-24.§

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket tartalmazza, az állandó bizottságok felsorolását, és utalást a rendelet mellékleteire. A mellékletek fontos hiányt pótolnak, a bizottságok feladatköre mellett ugyanis felsorolják azon előterjesztések körét is, amelyeket a bizottság nyújthat be illetve azon előterjesztések körét, amelyek kizárólag valamely bizottság véleményével, állásfoglalásával nyújthatók be, valamint a

bizottságokra átruházott hatáskörök listáját. A fentieken túl ez a rész tér ki a bizottsági ülések szabályaira.

25-27.§

A Polgármester, alpolgármester és a jegyző jogállására vonatkozó alapvető rendelkezések összefoglalását adja.

28.§

Kitér azon társulásokra, amelyeknek tagja az önkormányzat, a társulások által ellátott önkormányzati feladatokat a rendelet melléklete tartalmazza.

29.§

A Közös Hivatal alapvető rendelkezéseit tartalmazza.

30-32.§

A nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés alapvető szabályaira és formájára tér ki, ezek a rendelkezések szó szerint átvételre kerültek a korábbi SZMSZ-ből.

33.§

A helyi népszavazás vonatkozásában lényegében a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát határozza meg.

34.§

Záró és hatályba léptető rendelkezések keretében rögzíti, hogy a rendelet 2017. január 1-én lép hatályba és helyezi hatályon kívül a korábbi SZMSZ-t.

Mivel a jogalkotásról szóló törvény a jogszabály előkészítője számára előírja egy előzetes hatásvizsgálat elkészítését és arról –önkormányzati rendelet esetében a képviselő –testület tájékoztatását, ezért itt ezekről rendelkezni kell.

Hatásvizsgálat

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása: Az önkormányzat megfelelő működése fontos része az állampolgárok életének, hiszen a legtöbb szolgáltatást a helyi önkormányzatoktól kapják. Ebből a szempontból van jelentősége annak, hogy a hatályosszervezeti-és működési szabályzat alkalmazható, és aktuális legyen, betartható szabályok alapján működjön az önkormányzat, illetve az SZMSZ összhangban legyen a többi hatályos önkormányzati rendelettel és a hatályos jogszabályokkal.

A rendelet-módosítás gazdasági, költségvetési hatása: az új rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következménye: nem kell számolni ilyen hatással.

Adminisztratív következmények: nincs ilyen hatás.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a rendelet –tervezetet megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjenek.

Harkány, 2016. december 16.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016.(XII.....) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy, hivatalos megnevezése: Harkány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.
- (3) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (4) Harkány Város címere: A címerpajzs sodrott, barokk stílusú, arany és fekete színű kontúrozással. A címerpajzs zöld mezejében, az alsó harmadban, oválívú kék és ezüst hullámszalagokban fekete színű ördög található. A szalaghullámokon fehér színű sziklatömb nyugszik, függőleges tengelyű hasítékkal. A hasítékon szimmetrikus elhelyezésben kék színű forrás tör fel a pajzs felezőéig, a függőleges tengelyen ötlevelű, egyenes faág, melyre aranyszínű kígyó tekeredik. A címerpajzs felső jobb, illetve bal harmadában, szimmetrikus elhelyezkedésben két aranyszínű, sugaras napkorong.
- (5) Harkány Város zászlója: Harkány Város zászlója fehér színű, mérete 90 x 150 cm, közepén a rúddal párhuzamos tengelyű címerrel, alatta fekete színnel Harkány felirat szerepel.
- (6) Harkány Város bélyegzője: kör alakú „Harkány Város Önkormányzata Harkány” felirattal, közepén a Város címerével.
- (7) Az Önkormányzat működési területe Harkány város közigazgatási területére terjed ki.
- (8) A címer és a zászló használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2.§

- (1) A Képviselő-testület, a jegyző, valamint a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos, kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere, a köríven pedig a következő felirat van:
 - a) Harkány Város Képviselő-testülete Baranya Megye,
 - b) Harkány Város Önkormányzata Baranya Megye,
 - c) Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Baranya Megye,
 - d) Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Baranya Megye.
- (2) A polgármester kör alakú pecsétjén közepén a város címere, a köríven pedig a következő felirat van: Harkány Város Polgármestere Harkány.

- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.harkany.hu

3.§

- (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.
- (2) A város ünnepe: minden év május utolsó szombatja.
- (3) A város nemzetközi kapcsolatainak felsorolását a Szervezeti-és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) mellé csatolt 1. számú Függelék tartalmazza.

II. FEJEZET

A képviselő-testület feladat-és hatásköre

4.§

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, amelyek ellátási módjáról saját hatáskörében dönt.
- (2) Az Önkormányzat törvényben meghatározott, kötelező feladatokat, valamint önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el. A képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a térségben működő civil szervezetekkel.
- (3) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátja a 2. számú függelékben felsorolt kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeket. Az önkormányzat önként vállalja az 1. számú mellékletben felsorolt feladatok ellátását.
- (4) Az Önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület és szervei gyakorolják. A képviselő-testület szerveinek felsorolását az Mötv. 41.§ (2) bekezdése tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület egyes hatásköreit az Mötv.41. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ruházhatja át. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A Képviselő-testület nem ruházhatja át az Mötv. 42. §-ban foglalt hatásköröket.

III. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület összehívása, meghívó, tanácskozási joggal rendelkezők

5.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő a polgármesterrel együtt. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ mellé csatolt 3. számú Függelék tartalmazza.

- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 10 alkalommal az általa elfogadott munkaterv szerint rendes ülést tart.
- (4) A Képviselő-testület összehívásáról, az ülések időpontjának meghatározásáról és a napirend összeállításáról – a munkaterv és a testületi határozatok alapján - a polgármester, távolléte vagy akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestergondoskodik.
- (5) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásáról a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (6) A polgármester ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének indítványára, vagy a képviselő-testület bizottságának az összehívás indokát is tartalmazó indítványára.
- (7) Törvényességi okból a képviselő-testület összehívását a jegyző is kezdeményezheti.
- (8) Az ülés írásos meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban, elektronikusan kell elküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztő nevét, szóbeli előterjesztés esetén az erre történő utalást. Az írásos előterjesztést, teljes szöveggel és mellékletekkel a képviselőknek és a külsős alpolgármesternek a meghívóhoz mellékelni kell. A képviselő-testület ülésére valamennyi írásos előterjesztés megküldésével meghívást kap a jegyző, az aljegyző valamint a Hivatal osztályvezetői, akik az ülésen teljes körű tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (9) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívó az ülés előtti napon is kiküldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, de a sürgősség okát közölni kell. Rendkívüli ülés esetén az írásos meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható.
- (10) A testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a lakosság tájékoztatása érdekében ki kell függeszteni a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, és közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

6.§

- (1) A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekelték részére a meghívótrendes ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban, rendkívüli ülés esetén pedig az 5.§ (9) bekezdés szerint – a tanácskozási jogra vonatkozó utalás feltüntetésével – kell elektronikusan megküldeni. A meghívóhoz az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezők esetében csak az őket érintő előterjesztést kell mellékelni, illetve az 5.§ (9) bekezdés szerinti esetekben az ülés előtt átadni.
- (2) Képviselő-testület ülésére az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal az adott napirendre vonatkozó írásos előterjesztés megküldésével meg kell hívni:
 - a.) mindazokat, akiknek a jelenléte az adott napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
 - b.) a törvényben megjelölt szerveket és személyeket,
 - c.) a napirendi pontok előterjesztőit,

- d.) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- e.) a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. igazgatóságának elnökét,
- f.) a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. vezérigazgatóját,
- g.) a Harkányi Turisztikai Egyesület elnökét,
- h.) a civil szervezeteket, önszerveződő közösségek vezetőit, képviselőit,

az adott szervezetet, személyt érintő napirendi pont vagy előterjesztés esetén.

(3) A képviselő-testület nyilvános üléseiről a meghívó megküldésével értesíteni kell:

- a.) a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet,
- b.) Siklói Járási Hivatal vezetőjét.

(4) A harkányi székhellyel bejegyzett társadalmi szervezetek írásban jelezhetik részvételi szándékukat a testületi vagy valamely bizottság munkájában. Ebben az esetben részükre a meghívó a szervezetet érintő napirendhez tartozó írásos előterjesztéssel együtt megküldésre kerül és a szóban forgó társadalmi szervezet képviselője az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén.

(5) Tanácskozási jog nélkül meg kell hívni a helyi írott és elektronikus sajtó képviselőjét.

Közmeghallgatás és lakossági fórumok

7.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját éshelyét – esetlegesen az ismertetésre kerülő tárgykörök megjelölésével - az ülés előtt legalább 8 nappal a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében is feltünteti. A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha azt a helyi képviselők több, mint a fele indítványozza.
- (3) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.
- (4) Amennyiben az elhangzott kérdés, javaslat megválaszolására a közmeghallgatáson nem került sor, az azt követő 15 napon belül írásban kell választ adni, amelynek megtörténtéről a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.§

- (1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása érdekében lakossági fórumot lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet a lakosság egészét érintő várospolitikai fórum, vagy a lakosság szerveződéseivel, jelentősebb civil szervezetekkel, helyben működő vállalkozókkal vagy gazdasági társaságokkal lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A lakossági fórumon elhangzottakról emlékeztető készül, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és amely tartalmazza a legfontosabb megállapításokat és észrevételeket. A lakossági fórumon elhangzott állásfoglalások és kisebbségi vélemények lényegéről a képviselő-testület a soron következő rendes ülésen a beszámoló a két ülés közötti időszokról és a lejárt határidejű határozatokról-napirend keretében kell tájékoztatni.

A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

9.§

- (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Képviselő-testület tagjainak több, mint a fele jelen van.
- (2) A Képviselő-testület azMötv. 46. §. (2) bekezdése alapján zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestervezeti. A polgármesteri és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságelnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az ülést vezető a testületi ülés megnyitása után megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, amelyet az ülés teljes tartama alatt folyamatosan ellenőriz.
- (5) Az ülés vezetője e jogkörében eljárva:
 - a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
 - b) javaslatot tesz a tárgyalandó napirendre és a tárgyalás sorrendjének elfogadására, indokolt esetben a napirendi pont elhalasztására vagy új napirendi pont, azaz rendkívüli előterjesztés felvételére;
 - c) tájékoztatást ad a két ülés közti időszak fontosabb eseményeiről, valamint a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
 - f) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
 - g) bezárja az ülést.

- (6) A képviselő-testület az ülés vezetőjének 9.§ (5) bekezdés a) és b) pontjában foglalt javaslatairól vita és alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

10.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés vezetőjének feladata.
- (2) Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, és rendreutasítja, aki a tanácskozás, illetőleg a képviselő méltóságát sértő kifejezéseket használ,
 - b) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében –ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - megvonhatja a hozzászólótól a szót, vagy felfüggesztheti az ülést,
- (3) a tanácskozás rendjének megzavarása esetén rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. Az ülés levezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

Az előterjesztés

11.§.

- (1) A napirendi pont előterjesztésére a polgármester, alpolgármester, bármely képviselő vagy bizottsági elnök, az önkormányzati intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei, a jegyző, valamint feladatkörében a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetője és a belső ellenőr, vagy a munkatervben kijelölt más személy jogosult.
- (2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:
- a) az éves munkatervben előírányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat vagy
 - b) tájékoztató, beszámoló jellegű anyag.
- (3) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat önkormányzati rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára.
- (4) A testületi vagy bizottsági ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

- (5) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (6) Az előterjesztés két részből áll, amelynek formai és tartalmi követelményei:
- a) az első rész: tárgy-és helyzetelemzésből, az előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indoklásából, illetve szükség szerint a csatolt melléletekből áll;
 - b) a második rész: a döntési javaslatot tartalmazza, amely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
- (7) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtási határidőt, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (8) A polgármester –különleges szakértelmet igénylő ügyekben– szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést –törvényességi szempontból– ilyenkor is a jegyző ellenőrzi.
- (9) Az előterjesztésen az aláírás s.k. megjelöléssel is történhet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.

Rendkívüli előterjesztés

12.§

- (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő-testület vagy bizottság –az ülést levezető javaslatára– a napirend elfogadásakor dönthet a rendkívüli előterjesztés megtárgyalásáról.
- (2) Rendkívüli előterjesztés benyújtására a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke vagy más alapos indok miatt kerülhet sor.
- (3) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdéséig elektronikusan kiküldhető vagy az ülésen írásban kiosztható.
- (4) Rendkívüli előterjesztés benyújtására kizárólag rendes ülés keretében kerülhet sor.

A vita és felszólalások

13.§

- (1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- (2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést vagy kiegészítheti az írásbeli előterjesztést.

- (3) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, az általános tanácskozási joggal valamint az adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal résztvevők kérdést tehetnek fel, amelyre az előadó köteles választ adni.
- (4) A napirend tárgyalása során a bizottságok elnökei ismertetik az általuk tárgyalt előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást; javasolják-e vagy sem az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását. A bizottság állásfoglalását akkor köteles indokolni, ha azt a Képviselő-testület kéri.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Indokolt esetben a polgármester szót adhat bármely személynek, aki a testületi ülésen nem döntési és tanácskozási joggal vesz részt.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (7) A napirend előadója a szavazás előtt javasolhatja a téma napirendről történő levételét, valamint javaslatát meg is változtathatja. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A vita lezárása után, határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

A döntéshozatal szabályai

14.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület –az elhangzás sorrendjében–, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A képviselő döntéshozatalból történő kizárására az Mötv. 49. §-ának rendelkezései irányadók. Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott- bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, -erre irányuló indítvány esetén- a Képviselő-testület az Mötv. 33. §-ában meghatározott keretek között, a soron következő rendes ülésén dönt a képviselő havi tiszteletdíjának megvonásáról.
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen, majd a nem, végül a tartózkodásra vonatkozóan kér szavazást. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést levezető a szavazást bármely képviselő kérésére egy alkalommal megismételheti.

- (5) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, és a tartózkodók számát. Az ellenszavazat vagy tartózkodás tényét az érintett képviselő külön kérésére a jegyzőkönyvben rögzíteni lehet.

15. §.

- (1) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken kívül az alábbi döntések meghozatalához:
- a) bérhitel kivételével a hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, ha annak értéke a 2 millió forint értékhatár felett van,
 - b) a településrendezési terv jóváhagyásához,
 - c) a testületi hatáskörök átruházásához, annak visszavonásához,
 - d) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához.

16.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik képviselő.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására három képviselő tagból álló szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni, ennek során meg kell jelölni a szavazatszámoló bizottság elnökét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, és urna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (3) A titkos szavazásról szóló jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
 - c) a szavazás eredményét,
 - d) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

Név szerinti szavazás

17. §.

- (1) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény írja elő, (az Mötv. 55. §.-a alapján, a képviselő-testület feloszlításának kimondása esetén);
 - b) a képviselők legalább egynegyede azt indítványozza,
 - c) a 10 millió forinton felüli hitel felvételénél a bérhitel kivételével,

- d) a település jogi státuszát érintő ügyeknél,
 - e) a tervezett új, bruttó 300 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó összköltségvetésű pályázatok, beruházások elhatározásáról szóló döntés esetén.
- (2) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa az ülésen jelenlévő testületi tagok nevét, akik ekkor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. A névszerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

Határozathozatal

18.§

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön –a naptári év elejétől kezdődően– folyamatosan sorszámmal, és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Harkány Város Önkormányzatának .../..... év (... hó...nap) számú határozata.
- (2) A testületi határozatokról a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal elektronikus időrendi nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (5) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, vita és alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
- a) jelen rendelet 9.§ (6) bekezdésében meghatározott esetekben,
 - b) ügyrendi kérdésekben, azaz a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatok tárgyában;
 - c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.
- (6) A képviselők az ülés során bármikor tehetnek ügyrendi javaslatot, és részükre soron kívül szót kell adni.

Közérdekű kérdés, javaslat, bejelentés

19.§

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után – két perc időtartamban – szóban vagy írásban a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (2) Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre, stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (3) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

A jegyzőkönyv 20.§.

- (1) A Képviselő-testület üléséről az Mötv. 52.§ (1) bekezdés szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület ülésén készített hangfelvétel kizárólag az írásos jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából készül, a hangfelvételeket az ülés jegyzőkönyvének elkészültét követő 1 hónap után törölni kell.
- (3) A testületi ülés jegyzőkönyvét két példányban kell elkészíteni. Ebből:
 - a) az első példány irattárba kerül,
 - b) a második példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – az év során készített jegyzőkönyvekkel együtt kötetbe kell kötni.
- (4) A jegyzőkönyv hitelesített példánya és mellékletei beszkenelt formában az Mötv. 52.§ (2) bekezdés által megjelölt határidőben a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltésre kerülnek, valamint közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (5) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv minden példányához csatolni kell a meghívót, jelenléti ívet, előterjesztéseket és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeletet is.
- (6) A hozzászóló, indítványtevő kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.
- (7) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, és két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (8) A jegyzőkönyvet annak aláírását követően, erre irányuló kérés esetén, elektronikus úton meg kell küldeni a települési képviselőnek.
- (9) Jelen szakasz rendelkezéseit a (3) és (7) bekezdés kivételével megfelelően alkalmazni kell a bizottsági ülések jegyzőkönyveire is.

A rendeletalkotás 21.§

- (1) Rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- (2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtják be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.
- (3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A lakosság széles rétegének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél a képviselő-testület előzetesen elveket, szempontokat fogalmazhat meg. Előkészítési elvek és szempontok megfogalmazásának mellőzése esetén is az ilyen rendeletek elkészült tervezeteit társadalmi egyeztetés céljából az önkormányzat honlapján legalább 5 napig közzé kell bocsátani.
- (5) A rendelet megalkotása során figyelembe kell venni az alábbiakat:
- a) a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt terjeszti elő,
 - b) a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következők szerint: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../20..(...hó...nap) számú rendelete /...a rendelet címe.../.”
- (7) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (8) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
- a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak minősül a rendelet önkormányzat honlapján történő közzététele. A rendeletet tájékoztatás céljából a Hivatal hirdetőtábláján is közzé kell tenni.
 - b) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
 - c) A jegyző a rendeletet az Mötv. 51.§ (2) bekezdés alapján a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a Kormányhivatalnak.

IV. FEJEZET

Települési képviselő 22.§

- (1) A képviselő jogállására azMötv. 28-40. §-aiés jelen rendelet rendelkezései irányadóak.
- (2) A képviselő –egyedül vagy több képviselővel közösen - évente egy alkalommal beszámolót, tájékoztatót tarthat a lakosság részére az általa végzett tevékenységről vagy a képviselő-testület közérdeklődésre számot tartó döntéseiről.
- (3) A képviselői és polgármesteri vagyon-nyilatkozatok nyilvántartásáról, ellenőrzéséről, kezeléséről és vizsgálatáról– a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - valamint az összeférhetlenségi és méltatlansági bejelentésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról a 2. számú mellékletben megjelölt bizottság gondoskodik.
- (4) A települési képviselő vagyonnyilatkozatát a közös önkormányzati hivatal személyügyekkel foglalkozó munkatársa részére adja át.

A Képviselő-testület bizottságai

23.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A bizottság –feladatkörében– előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Saját hatáskörében dönt a részére átruházott ügyekben és feladatkörökben.
- (3) Egy települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjává is megválasztható, de csak egy bizottság elnökévé. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (4) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.
- (5) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására három tagból álló ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása, feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a.) Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság: 9 tagú, amelyből 5 fő képviselő - beleértve a bizottság elnökét -, és további 4 fő külsős tagokból áll;
 - b.) Jogi, Szociális Bizottság: 4 tagú, amelyből 3 fő képviselő - beleértve a bizottság elnökét -, és további 1 fő külsős tagból áll.
- (7) A bizottságok jegyzékét, a bizottság elnökeinek és tagjainak felsorolását e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.

- (8) A bizottságok feladatkörét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A 3. számú melléklet tartalmazza azon előterjesztések körét, amelyeket a bizottság nyújt be.
- (10) A 4. számú melléklet tartalmazza azon előterjesztések körét, amelyek kizárólag a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
- (11) Az 5. számú melléklet tartalmazza a bizottságokra átruházott hatásköröket.

A bizottság ülései

24.§

- (1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a képviselő-testület tagjai közül választott, valamint a külsős alpolgármestert, a képviselőket és a jegyzőt. A bizottság ülésére ezen kívül mindazon személyek meghívhatók, akiknek részvételét a bizottság elnöke, együttes ülés esetén a bizottságok elnökei szükségesnek tartják.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján dolgozik, ülését az elnök hívja össze és vezeti a tanácskozást. Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az általa megbízott bizottsági tag képviselő látja el.
- (3) A bizottságok, a polgármester vagy a bizottsági elnökök kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak, amelynek helyében, időpontjában és napirendjében a bizottsági elnökök állapodnak meg. Az együttes ülés levezetőjét az elnökök megegyezéssel jelölik ki maguk közül. Megegyezés hiányában az ülést az idősebbik elnök vezeti le. Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.
- (4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot az Mötv. 60. §-ában hivatkozott 44. §-ában meghatározottakon túl:
- a.) a képviselő-testület határozatára;
 - b.) a polgármester, vagy
 - c.) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (5) A 23-24. §-okban foglalt eltérésekkel a bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára, az SZMSZ Képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Polgármester

25.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el; és felelős az önkormányzat egészének működéséért.

- (2) A polgármester illetményét és költségtérítését a képviselő-testület az Mötv. 71.§ valamint a Kttv. kereti között határozza meg.
- (3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a megszűnést követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan adja át munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testületi tag alpolgármesternek.
- (4) A polgármester az Mötv. 67-68. §-ában foglaltakon kívül az alábbi főbb feladatokat látja el:
- a.) segíti a képviselők munkáját;
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit; *(amúgy ez Mötv. 45. §, indítvány esetén 44. §)*
 - c.) képviseli az önkormányzatot;
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
 - e.) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit; kapcsolatot tart a helyi civil szerveződésekkel;
 - f.) ellátja a város nemzetközi kapcsolatrendszerének összehangolását;
 - g.) a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben úgy, mint: rövid határidős pályázatok benyújtása, hiánypótlások teljesítése, szerződések, megállapodások megkötése, jognyilatkozatok megadása.
- (5) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 6. számú melléklet tartalmazza.

Alpolgármester **26.§**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert, és további egy fő főállású külsős alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Jegyző **27. §**

- (1) A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 83. § b) pontjának megfelelően – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző ellátja az Mötv. 81. és 83. §-ában, valamint a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatokat.

A Közös Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzatát e rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

- (3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve az érintettek akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a pénzügyi osztály vezetője helyettesíti.
- (4) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 7. számú melléklet tartalmazza.

A társulás 28.§

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében –más önkormányzatokkal - jogi személyiséggel rendelkező társulásban vehet részt.
- (2) A társulást írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (3) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
 - a) Harkányi Körzeti Óvodai Társulás,
 - b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
 - c) Villányi Mikrotérségi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás.
- (4) A társulásokra átruházott hatásköröket a 8. számú melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal 29.§

- (1) Harkány Város Önkormányzata –együttműködési megállapodás alapján- Szava, Márfa és Drávaszerdahely községek önkormányzataival közösen az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre és tart fent. A közös hivatal létrehozására és működtetésre vonatkozó megállapodás e rendelet 6. számú függelékét képezi.
- (2) Az önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal. A Hivaltal a jegyző vezeti. A közös önkormányzati hivatal feladatait az Mőtv.-ben, valamint a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint köteles ellátni.
- (3) A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

30.§

- (1) Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, illetve a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások e rendelet 7. és 8. számú függelékét képezik.

Együttműködés a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal

31.§

- (1) A képviselő-testület a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
 - a.) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget Harkány, Petőfi S.u.2-4.szám alatt a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével vagy a jegyzővel.
 - b.) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
 - d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
 - e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését, meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási osztályán, és titkárságán keresztül biztosítja.
 - f.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat

tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal, a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott – és a települési önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott - kilométer igények erejéig.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodás jelen rendelet 7. számú függelékét képezi.

Együttműködés a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

32.§

- (1) A képviselő-testület a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- a.) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház erre a célra kijelölt helyiségét, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével vagy a jegyzővel.
- b.) A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését, meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, a jegyző a Polgármesteri Hivatal Igazgatási osztályán és titkárságán keresztül biztosítja.
- f.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal, a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott – és a települési önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott - kilométer igények erejéig.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodás jelen rendelet 8. számú függelékét képezi.

A helyi népszavazás

33.§

- (1) A helyi népszavazás eljárási rendjéről a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a választópolgárok huszonöt százalékában határozza meg.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

34.§.

- (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011.(IV.13.) számú rendelete.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: 2016. december

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A Rendelet mellékleteinek felsorolása:

1. számú melléklet: Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok
2. számú melléklet: Az önkormányzat bizottságainak feladatköre
3. számú melléklet: A bizottságok által benyújtandó előterjesztések köre
4. számú melléklet: A bizottságok állásfoglalásával benyújtható előterjesztések köre
5. számú melléklet: A bizottságokra átruházott hatáskörök
6. számú melléklet: A polgármesterre átruházott hatáskörök
7. számú melléklet: A jegyzőre átruházott hatáskörök
8. számú melléklet: A társulások által ellátott feladatok

A Rendelet függelékeinek felsorolása:

1. számú függelék: Harkány város nemzetközi kapcsolatai
2. számú függelék: Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységek felsorolása
3. számú függelék: A képviselő-testület tagjainak felsorolása
4. számú függelék: Az önkormányzat bizottságainak jegyzéke, bizottsági elnökök és bizottsági tagok felsorolása

5. számú függelék: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzata
6. számú függelék: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás
7. számú függelék: A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
8. számú függelék: A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016.(XII.....) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy, hivatalos megnevezése: Harkány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.
- (3) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (4) Harkány Város címere: A címerpajzs sodrott, barokk stílusú, arany és fekete színű kontúrozással. A címerpajzs zöld mezejében, az alsó harmadban, oválívú kék és ezüst hullámszalagokban fekete színű ördög található. A szalaghullámokon fehér színű sziklatömb nyugszik, függőleges tengelyű hasítékkal. A hasítékon szimmetrikus elhelyezésben kék színű forrás tör fel a pajzs felezőéig, a függőleges tengelyen ötlevelű, egyenes faág, melyre aranyszínű kígyó tekeredik. A címerpajzs felső jobb, illetve bal harmadában, szimmetrikus elhelyezkedésben két aranyszínű, sugaras napkorong.
- (5) Harkány Város zászlója: Harkány Város zászlója fehér színű, mérete 90 x 150 cm, közepén a rúddal párhuzamos tengelyű címerrel, alatta fekete színnel Harkány felirat szerepel.
- (6) Harkány Város bélyegzője: kör alakú „Harkány Város Önkormányzata Harkány” felirattal, közepén a Város címerével.
- (7) Az Önkormányzat működési területe Harkány város közigazgatási területére terjed ki.
- (8) A címer és a zászló használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2.§

- (1) A Képviselő-testület, a jegyző, valamint a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos, kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere, a köríven pedig a következő felirat van:
 - a) Harkány Város Képviselő-testülete Baranya Megye,
 - b) Harkány Város Önkormányzata Baranya Megye,
 - c) Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Baranya Megye,
 - d) Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Baranya Megye.
- (2) A polgármester kör alakú pecsétjén közepén a város címere, a köríven pedig a következő felirat van: Harkány Város Polgármestere Harkány.

- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.harkany.hu

3.§

- (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.
- (2) A város ünnepe: minden év május utolsó szombatja.
- (3) A város nemzetközi kapcsolatainak felsorolását a Szervezeti-és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) mellé csatolt 1. számú Függelék tartalmazza.

II. FEJEZET

A képviselő-testület feladat-és hatásköre

4.§

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, amelyek ellátási módjáról saját hatáskörében dönt.
- (2) Az Önkormányzat törvényben meghatározott, kötelező feladatokat, valamint önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el. A képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a térségben működő civil szervezetekkel.
- (3) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátja a 2. számú függelékben felsorolt kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeket. Az önkormányzat önként vállalja az 1. számú mellékletben felsorolt feladatok ellátását.
- (4) Az Önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület és szervei gyakorolják. A képviselő-testület szerveinek felsorolását az Mötv. 41.§ (2) bekezdése tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület egyes hatásköreit az Mötv.41. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ruházhatja át. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A Képviselő-testület nem ruházhatja át az Mötv. 42. §-ban foglalt hatásköröket.

III. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület összehívása, meghívó, tanácskozási joggal rendelkezők

5.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő a polgármesterrel együtt. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ mellé csatolt 3. számú Függelék tartalmazza.

- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 10 alkalommal az általa elfogadott munkaterv szerint rendes ülést tart.
- (4) A Képviselő-testület összehívásáról, az ülések időpontjának meghatározásáról és a napirend összeállításáról – a munkaterv és a testületi határozatok alapján - a polgármester, távolléte vagy akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestergondoskodik.
- (5) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásáról a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (6) A polgármester ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének indítványára, vagy a képviselő-testület bizottságának az összehívás indokát is tartalmazó indítványára.
- (7) Törvényességi okból a képviselő-testület összehívását a jegyző is kezdeményezheti.
- (8) Az ülés írásos meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban, elektronikusan kell elküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztő nevét, szóbeli előterjesztés esetén az erre történő utalást. Az írásos előterjesztést, teljes szöveggel és mellékletekkel a képviselőknek és a külsős alpolgármesternek a meghívóhoz mellékelni kell. A képviselő-testület ülésére valamennyi írásos előterjesztés megküldésével meghívást kap a jegyző, az aljegyző valamint a Hivatal osztályvezetői, akik az ülésen teljes körű tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (9) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívó az ülés előtti napon is kiküldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, de a sürgősség okát közölni kell. Rendkívüli ülés esetén az írásos meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható.
- (10) A testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a lakosság tájékoztatása érdekében ki kell függeszteni a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, és közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

6.§

- (1) A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekelték részére a meghívótrendes ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban, rendkívüli ülés esetén pedig az 5.§ (9) bekezdés szerint – a tanácskozási jogra vonatkozó utalás feltüntetésével – kell elektronikusan megküldeni. A meghívóhoz az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezők esetében csak az őket érintő előterjesztést kell mellékelni, illetve az 5.§ (9) bekezdés szerinti esetekben az ülés előtt átadni.
- (2) Képviselő-testület ülésére az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal az adott napirendre vonatkozó írásos előterjesztés megküldésével meg kell hívni:
 - a.) mindazokat, akiknek a jelenléte az adott napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
 - b.) a törvényben megjelölt szerveket és személyeket,
 - c.) a napirendi pontok előterjesztőit,

- d.) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- e.) a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. igazgatóságának elnökét,
- f.) a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. vezérigazgatóját,
- g.) a Harkányi Turisztikai Egyesület elnökét,
- h.) a civil szervezeteket, önszerveződő közösségek vezetőit, képviselőit,

az adott szervezetet, személyt érintő napirendi pont vagy előterjesztés esetén.

(3) A képviselő-testület nyilvános üléseiről a meghívó megküldésével értesíteni kell:

- a.) a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet,
- b.) Siklói Járási Hivatal vezetőjét.

(4) A harkányi székhellyel bejegyzett társadalmi szervezetek írásban jelezhetik részvételi szándékukat a testületi vagy valamely bizottság munkájában. Ebben az esetben részükre a meghívó a szervezetet érintő napirendhez tartozó írásos előterjesztéssel együtt megküldésre kerül és a szóban forgó társadalmi szervezet képviselője az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén.

(5) Tanácskozási jog nélkül meg kell hívni a helyi írott és elektronikus sajtó képviselőjét.

Közmeghallgatás és lakossági fórumok

7.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját éshelyét – esetlegesen az ismertetésre kerülő tárgykörök megjelölésével - az ülés előtt legalább 8 nappal a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében is feltünteti. A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha azt a helyi képviselők több, mint a fele indítványozza.
- (3) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.
- (4) Amennyiben az elhangzott kérdés, javaslat megválaszolására a közmeghallgatáson nem került sor, az azt követő 15 napon belül írásban kell választ adni, amelynek megtörténtéről a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.§

- (1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása érdekében lakossági fórumot lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet a lakosság egészét érintő várospolitikai fórum, vagy a lakosság szerveződéseivel, jelentősebb civil szervezetekkel, helyben működő vállalkozókkal vagy gazdasági társaságokkal lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A lakossági fórumon elhangzottakról emlékeztető készül, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és amely tartalmazza a legfontosabb megállapításokat és észrevételeket. A lakossági fórumon elhangzott állásfoglalások és kisebbségi vélemények lényegéről a képviselő-testület a soron következő rendes ülésen a beszámoló a két ülés közötti időszokról és a lejárt határidejű határozatokról-napirend keretében kell tájékoztatni.

A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

9.§

- (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Képviselő-testület tagjainak több, mint a fele jelen van.
- (2) A Képviselő-testület azMötv. 46. §. (2) bekezdése alapján zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestervezeti. A polgármesteri és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságelnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az ülést vezető a testületi ülés megnyitása után megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, amelyet az ülés teljes tartama alatt folyamatosan ellenőriz.
- (5) Az ülés vezetője e jogkörében eljárva:
 - a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
 - b) javaslatot tesz a tárgyalandó napirendre és a tárgyalás sorrendjének elfogadására, indokolt esetben a napirendi pont elhalasztására vagy új napirendi pont, azaz rendkívüli előterjesztés felvételére;
 - c) tájékoztatást ad a két ülés közti időszak fontosabb eseményeiről, valamint a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
 - f) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
 - g) bezárja az ülést.

- (6) A képviselő-testület az ülés vezetőjének 9.§ (5) bekezdés a) és b) pontjában foglalt javaslatairól vita és alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

10.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés vezetőjének feladata.
- (2) Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, és rendreutasítja, aki a tanácskozás, illetőleg a képviselő méltóságát sértő kifejezéseket használ,
 - b) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében –ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - megvonhatja a hozzászólótól a szót, vagy felfüggesztheti az ülést,
- (3) a tanácskozás rendjének megzavarása esetén rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. Az ülés levezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

Az előterjesztés

11.§.

- (1) A napirendi pont előterjesztésére a polgármester, alpolgármester, bármely képviselő vagy bizottsági elnök, az önkormányzati intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei, a jegyző, valamint feladatkörében a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetője és a belső ellenőr, vagy a munkatervben kijelölt más személy jogosult.
- (2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:
- a) az éves munkatervben előírányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat vagy
 - b) tájékoztató, beszámoló jellegű anyag.
- (3) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat önkormányzati rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára.
- (4) A testületi vagy bizottsági ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

- (5) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (6) Az előterjesztés két részből áll, amelynek formai és tartalmi követelményei:
- a) az első rész: tárgy-és helyzetelemzésből, az előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indoklásából, illetve szükség szerint a csatolt melléletekből áll;
 - b) a második rész: a döntési javaslatot tartalmazza, amely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
- (7) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtási határidőt, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (8) A polgármester –különleges szakértelmet igénylő ügyekben– szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést –törvényességi szempontból– ilyenkor is a jegyző ellenőrzi.
- (9) Az előterjesztésen az aláírás s.k. megjelöléssel is történhet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.

Rendkívüli előterjesztés

12.§

- (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő-testület vagy bizottság –az ülést levezető javaslatára– a napirend elfogadásakor dönthet a rendkívüli előterjesztés megtárgyalásáról.
- (2) Rendkívüli előterjesztés benyújtására a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke vagy más alapos indok miatt kerülhet sor.
- (3) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdéséig elektronikusan kiküldhető vagy az ülésen írásban kiosztható.
- (4) Rendkívüli előterjesztés benyújtására kizárólag rendes ülés keretében kerülhet sor.

A vita és felszólalások

13.§

- (1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- (2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést vagy kiegészítheti az írásbeli előterjesztést.

- (3) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, az általános tanácskozási joggal valamint az adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal résztvevők kérdést tehetnek fel, amelyre az előadó köteles választ adni.
- (4) A napirend tárgyalása során a bizottságok elnökei ismertetik az általuk tárgyalt előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást; javasolják-e vagy sem az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását. A bizottság állásfoglalását akkor köteles indokolni, ha azt a Képviselő-testület kéri.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Indokolt esetben a polgármester szót adhat bármely személynek, aki a testületi ülésen nem döntési és tanácskozási joggal vesz részt.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (7) A napirend előadója a szavazás előtt javasolhatja a téma napirendről történő levételét, valamint javaslatát meg is változtathatja. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A vita lezárása után, határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

A döntéshozatal szabályai

14.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület –az elhangzás sorrendjében–, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A képviselő döntéshozatalból történő kizárására az Mötv. 49. §-ának rendelkezései irányadók. Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott- bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, -erre irányuló indítvány esetén- a Képviselő-testület az Mötv. 33. §-ában meghatározott keretek között, a soron következő rendes ülésén dönt a képviselő havi tiszteletdíjának megvonásáról.
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen, majd a nem, végül a tartózkodásra vonatkozóan kér szavazást. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést levezető a szavazást bármely képviselő kérésére egy alkalommal megismételheti.

- (5) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, és a tartózkodók számát. Az ellenszavazat vagy tartózkodás tényét az érintett képviselő külön kérésére a jegyzőkönyvben rögzíteni lehet.

15. §.

- (1) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken kívül az alábbi döntések meghozatalához:
- a) bérhitel kivételével a hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, ha annak értéke a 2 millió forint értékhatár felett van,
 - b) a településrendezési terv jóváhagyásához,
 - c) a testületi hatáskörök átruházásához, annak visszavonásához,
 - d) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához.

16.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik képviselő.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására három képviselő tagból álló szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni, ennek során meg kell jelölni a szavazatszámoló bizottság elnökét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, és urna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (3) A titkos szavazásról szóló jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
 - c) a szavazás eredményét,
 - d) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

Név szerinti szavazás

17. §.

- (1) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény írja elő, (az Mötv. 55. §.-a alapján, a képviselő-testület feloszlításának kimondása esetén);
 - b) a képviselők legalább egynegyede azt indítványozza,
 - c) a 10 millió forinton felüli hitel felvételénél a bérhitel kivételével,

- d) a település jogi státuszát érintő ügyeknél,
 - e) a tervezett új, bruttó 300 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó összköltségvetésű pályázatok, beruházások elhatározásáról szóló döntés esetén.
- (2) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa az ülésen jelenlévő testületi tagok nevét, akik ekkor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. A névszerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

Határozathozatal

18.§

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön –a naptári év elejétől kezdődően– folyamatosan sorszámmal, és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Harkány Város Önkormányzatának .../..... év (... hó...nap) számú határozata.
- (2) A testületi határozatokról a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal elektronikus időrendi nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (5) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, vita és alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
- a) jelen rendelet 9.§ (6) bekezdésében meghatározott esetekben,
 - b) ügyrendi kérdésekben, azaz a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatok tárgyában;
 - c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.
- (6) A képviselők az ülés során bármikor tehetnek ügyrendi javaslatot, és részükre soron kívül szót kell adni.

Közérdekű kérdés, javaslat, bejelentés

19.§

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után – két perc időtartamban – szóban vagy írásban a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (2) Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre, stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (3) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

A jegyzőkönyv 20.§.

- (1) A Képviselő-testület üléséről az Mötv. 52.§ (1) bekezdés szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület ülésén készített hangfelvétel kizárólag az írásos jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából készül, a hangfelvételeket az ülés jegyzőkönyvének elkészültét követő 1 hónap után törölni kell.
- (3) A testületi ülés jegyzőkönyvét két példányban kell elkészíteni. Ebből:
 - a) az első példány irattárba kerül,
 - b) a második példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – az év során készített jegyzőkönyvekkel együtt kötetbe kell kötni.
- (4) A jegyzőkönyv hitelesített példánya és mellékletei beszkenelt formában az Mötv. 52.§ (2) bekezdés által megjelölt határidőben a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltésre kerülnek, valamint közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (5) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv minden példányához csatolni kell a meghívót, jelenléti ívet, előterjesztéseket és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeletet is.
- (6) A hozzászóló, indítványtevő kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.
- (7) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, és két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (8) A jegyzőkönyvet annak aláírását követően, erre irányuló kérés esetén, elektronikus úton meg kell küldeni a települési képviselőnek.
- (9) Jelen szakasz rendelkezéseit a (3) és (7) bekezdés kivételével megfelelően alkalmazni kell a bizottsági ülések jegyzőkönyveire is.

A rendeletalkotás 21.§

- (1) Rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- (2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtják be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.
- (3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A lakosság széles rétegének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél a képviselő-testület előzetesen elveket, szempontokat fogalmazhat meg. Előkészítési elvek és szempontok megfogalmazásának mellőzése esetén is az ilyen rendeletek elkészült tervezeteit társadalmi egyeztetés céljából az önkormányzat honlapján legalább 5 napig közzé kell tenni.
- (5) A rendelet megalkotása során figyelembe kell venni az alábbiakat:
- a) a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt terjeszti elő,
 - b) a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következők szerint: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../20..(...hó...nap) számú rendelete /...a rendelet címe.../.”
- (7) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (8) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
- a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak minősül a rendelet önkormányzat honlapján történő közzététele. A rendeletet tájékoztatás céljából a Hivatal hirdetőtábláján is közzé kell tenni.
 - b) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
 - c) A jegyző a rendeletet az Mötv. 51.§ (2) bekezdés alapján a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a Kormányhivatalnak.

IV. FEJEZET

Települési képviselő 22.§

- (1) A képviselő jogállására azMötv. 28-40. §-aiés jelen rendelet rendelkezései irányadóak.
- (2) A képviselő –egyedül vagy több képviselővel közösen - évente egy alkalommal beszámolót, tájékoztatót tarthat a lakosság részére az általa végzett tevékenységről vagy a képviselő-testület közérdeklődésre számot tartó döntéseiről.
- (3) A képviselői és polgármesteri vagyon-nyilatkozatok nyilvántartásáról, ellenőrzéséről, kezeléséről és vizsgálatáról– a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - valamint az összeférhetlenségi és méltatlansági bejelentésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról a 2. számú mellékletben megjelölt bizottság gondoskodik.
- (4) A települési képviselő vagyonnyilatkozatát a közös önkormányzati hivatal személyügyekkel foglalkozó munkatársa részére adja át.

A Képviselő-testület bizottságai

23.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A bizottság –feladatkörében– előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Saját hatáskörében dönt a részére átruházott ügyekben és feladatkörökben.
- (3) Egy települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjává is megválasztható, de csak egy bizottság elnökévé. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (4) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.
- (5) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására három tagból álló ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása, feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a.) Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság: 9 tagú, amelyből 5 fő képviselő - beleértve a bizottság elnökét -, és további 4 fő külsős tagokból áll;
 - b.) Jogi, Szociális Bizottság: 4 tagú, amelyből 3 fő képviselő - beleértve a bizottság elnökét -, és további 1 fő külsős tagból áll.
- (7) A bizottságok jegyzékét, a bizottság elnökeinek és tagjainak felsorolását e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.

- (8) A bizottságok feladatkörét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A 3. számú melléklet tartalmazza azon előterjesztések körét, amelyeket a bizottság nyújt be.
- (10) A 4. számú melléklet tartalmazza azon előterjesztések körét, amelyek kizárólag a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
- (11) Az 5. számú melléklet tartalmazza a bizottságokra átruházott hatásköröket.

A bizottság ülései

24.§

- (1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a képviselő-testület tagjai közül választott, valamint a külsős alpolgármestert, a képviselőket és a jegyzőt. A bizottság ülésére ezen kívül mindazon személyek meghívhatók, akiknek részvételét a bizottság elnöke, együttes ülés esetén a bizottságok elnökei szükségesnek tartják.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján dolgozik, ülését az elnök hívja össze és vezeti a tanácskozást. Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az általa megbízott bizottsági tag képviselő látja el.
- (3) A bizottságok, a polgármester vagy a bizottsági elnökök kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak, amelynek helyében, időpontjában és napirendjében a bizottsági elnökök állapodnak meg. Az együttes ülés levezetőjét az elnökök megegyezéssel jelölik ki maguk közül. Megegyezés hiányában az ülést az idősebbik elnök vezeti le. Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.
- (4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot az Mötv. 60. §-ában hivatkozott 44. §-ában meghatározottakon túl:
- a.) a képviselő-testület határozatára;
 - b.) a polgármester, vagy
 - c.) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (5) A 23-24. §-okban foglalt eltérésekkel a bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára, az SZMSZ Képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Polgármester

25.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el; és felelős az önkormányzat egészének működéséért.

- (2) A polgármester illetményét és költségtérítését a képviselő-testület az Mötv. 71.§ valamint a Kttv. kereti között határozza meg.
- (3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a megszűnést követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan adja át munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testületi tag alpolgármesternek.
- (4) A polgármester az Mötv. 67-68. §-ában foglaltakon kívül az alábbi főbb feladatokat látja el:
- a.) segíti a képviselők munkáját;
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit; *(amúgy ez Mötv. 45. §, indítvány esetén 44. §)*
 - c.) képviseli az önkormányzatot;
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
 - e.) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit; kapcsolatot tart a helyi civil szerveződésekkel;
 - f.) ellátja a város nemzetközi kapcsolatrendszerének összehangolását;
 - g.) a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben úgy, mint: rövid határidős pályázatok benyújtása, hiánypótlások teljesítése, szerződések, megállapodások megkötése, jognyilatkozatok megadása.
- (5) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 6. számú melléklet tartalmazza.

Alpolgármester **26.§**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert, és további egy fő főállású külsős alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Jegyző **27. §**

- (1) A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 83. § b) pontjának megfelelően – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző ellátja az Mötv. 81. és 83. §-ában, valamint a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatokat.

A Közös Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzatát e rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

- (3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve az érintettek akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a pénzügyi osztály vezetője helyettesíti.
- (4) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 7. számú melléklet tartalmazza.

A társulás 28.§

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében –más önkormányzatokkal - jogi személyiséggel rendelkező társulásban vehet részt.
- (2) A társulást írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (3) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
 - a) Harkányi Körzeti Óvodai Társulás,
 - b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
 - c) Villányi Mikrotérségi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás.
- (4) A társulásokra átruházott hatásköröket a 8. számú melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal 29.§

- (1) Harkány Város Önkormányzata –együttműködési megállapodás alapján- Szava, Márfa és Drávaszerdahely községek önkormányzataival közösen az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre és tart fent. A közös hivatal létrehozására és működtetésre vonatkozó megállapodás e rendelet 6. számú függelékét képezi.
- (2) Az önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal. A Hivaltal a jegyző vezeti. A közös önkormányzati hivatal feladatait az Mötv.-ben, valamint a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint köteles ellátni.
- (3) A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

30.§

- (1) Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, illetve a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások e rendelet 7. és 8. számú függelékét képezik.

Együttműködés a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal

31.§

- (1) A képviselő-testület a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
 - a.) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget Harkány, Petőfi S.u.2-4.szám alatt a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével vagy a jegyzővel.
 - b.) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
 - d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
 - e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését, meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási osztályán, és titkárságán keresztül biztosítja.
 - f.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat

tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal, a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott – és a települési önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott - kilométer igények erejéig.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodás jelen rendelet 7. számú függelékét képezi.

Együttműködés a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

32.§

- (1) A képviselő-testület a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- a.) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház erre a célra kijelölt helyiségét, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével vagy a jegyzővel.
- b.) A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését, meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, a jegyző a Polgármesteri Hivatal Igazgatási osztályán és titkárságán keresztül biztosítja.
- f.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal, a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott – és a települési önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott - kilométer igények erejéig.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodás jelen rendelet 8. számú függelékét képezi.

A helyi népszavazás

33.§

- (1) A helyi népszavazás eljárási rendjéről a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a választópolgárok huszonöt százalékában határozza meg.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

34.§.

- (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011.(IV.13.) számú rendelete.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: 2016. december

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A Rendelet mellékleteinek felsorolása:

1. számú melléklet: Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok
2. számú melléklet: Az önkormányzat bizottságainak feladatköre
3. számú melléklet: A bizottságok által benyújtandó előterjesztések köre
4. számú melléklet: A bizottságok állásfoglalásával benyújtható előterjesztések köre
5. számú melléklet: A bizottságokra átruházott hatáskörök
6. számú melléklet: A polgármesterre átruházott hatáskörök
7. számú melléklet: A jegyzőre átruházott hatáskörök
8. számú melléklet: A társulások által ellátott feladatok

A Rendelet függelékeinek felsorolása:

1. számú függelék: Harkány város nemzetközi kapcsolatai
2. számú függelék: Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységek felsorolása
3. számú függelék: A képviselő-testület tagjainak felsorolása
4. számú függelék: Az önkormányzat bizottságainak jegyzéke, bizottsági elnökök és bizottsági tagok felsorolása

5. számú függelék: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzata
6. számú függelék: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás
7. számú függelék: A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
8. számú függelék: A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016.(XII.....) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy, hivatalos megnevezése: Harkány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.
- (3) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (4) Harkány Város címere: A címerpajzs sodrott, barokk stílusú, arany és fekete színű kontúrozással. A címerpajzs zöld mezejében, az alsó harmadban, oválívú kék és ezüst hullámszalagokban fekete színű ördög található. A szalaghullámokon fehér színű sziklatömb nyugszik, függőleges tengelyű hasítékkal. A hasítékon szimmetrikus elhelyezésben kék színű forrás tör fel a pajzs felezőéig, a függőleges tengelyen ötlevelű, egyenes faág, melyre aranyszínű kígyó tekeredik. A címerpajzs felső jobb, illetve bal harmadában, szimmetrikus elhelyezkedésben két aranyszínű, sugaras napkorong.
- (5) Harkány Város zászlója: Harkány Város zászlója fehér színű, mérete 90 x 150 cm, közepén a rúddal párhuzamos tengelyű címerrel, alatta fekete színnel Harkány felirat szerepel.
- (6) Harkány Város bélyegzője: kör alakú „Harkány Város Önkormányzata Harkány” felirattal, közepén a Város címerével.
- (7) Az Önkormányzat működési területe Harkány város közigazgatási területére terjed ki.
- (8) A címer és a zászló használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2.§

- (1) A Képviselő-testület, a jegyző, valamint a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos, kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere, a köríven pedig a következő felirat van:
 - a) Harkány Város Képviselő-testülete Baranya Megye,
 - b) Harkány Város Önkormányzata Baranya Megye,
 - c) Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Baranya Megye,
 - d) Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Baranya Megye.
- (2) A polgármester kör alakú pecsétjén közepén a város címere, a köríven pedig a következő felirat van: Harkány Város Polgármestere Harkány.

- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.harkany.hu

3.§

- (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.
- (2) A város ünnepe: minden év május utolsó szombatja.
- (3) A város nemzetközi kapcsolatainak felsorolását a Szervezeti-és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) mellé csatolt 1. számú Függelék tartalmazza.

II. FEJEZET

A képviselő-testület feladat-és hatásköre

4.§

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, amelyek ellátási módjáról saját hatáskörében dönt.
- (2) Az Önkormányzat törvényben meghatározott, kötelező feladatokat, valamint önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el. A képviselő-testület a kötelező és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a térségben működő civil szervezetekkel.
- (3) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátja a 2. számú függelékben felsorolt kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységeket. Az önkormányzat önként vállalja az 1. számú mellékletben felsorolt feladatok ellátását.
- (4) Az Önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület és szervei gyakorolják. A képviselő-testület szerveinek felsorolását az Mötv. 41.§ (2) bekezdése tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület egyes hatásköreit az Mötv.41. § (4) bekezdésben foglaltak szerint ruházhatja át. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör visszavonható. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A Képviselő-testület nem ruházhatja át az Mötv. 42. §-ban foglalt hatásköröket.

III. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület összehívása, meghívó, tanácskozási joggal rendelkezők

5.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő a polgármesterrel együtt. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ mellé csatolt 3. számú Függelék tartalmazza.

- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 10 alkalommal az általa elfogadott munkaterv szerint rendes ülést tart.
- (4) A Képviselő-testület összehívásáról, az ülések időpontjának meghatározásáról és a napirend összeállításáról – a munkaterv és a testületi határozatok alapján - a polgármester, távolléte vagy akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestergondoskodik.
- (5) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásáról a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (6) A polgármester ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének indítványára, vagy a képviselő-testület bizottságának az összehívás indokát is tartalmazó indítványára.
- (7) Törvényességi okból a képviselő-testület összehívását a jegyző is kezdeményezheti.
- (8) Az ülés írásos meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban, elektronikusan kell elküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztő nevét, szóbeli előterjesztés esetén az erre történő utalást. Az írásos előterjesztést, teljes szöveggel és mellékletekkel a képviselőknek és a külsős alpolgármesternek a meghívóhoz mellékelni kell. A képviselő-testület ülésére valamennyi írásos előterjesztés megküldésével meghívást kap a jegyző, az aljegyző valamint a Hivatal osztályvezetői, akik az ülésen teljes körű tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (9) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívó az ülés előtti napon is kiküldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, de a sürgősség okát közölni kell. Rendkívüli ülés esetén az írásos meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható.
- (10) A testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a lakosság tájékoztatása érdekében ki kell függeszteni a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, és közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

6.§

- (1) A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekelték részére a meghívótrendes ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban, rendkívüli ülés esetén pedig az 5.§ (9) bekezdés szerint – a tanácskozási jogra vonatkozó utalás feltüntetésével – kell elektronikusan megküldeni. A meghívóhoz az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezők esetében csak az őket érintő előterjesztést kell mellékelni, illetve az 5.§ (9) bekezdés szerinti esetekben az ülés előtt átadni.
- (2) Képviselő-testület ülésére az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal az adott napirendre vonatkozó írásos előterjesztés megküldésével meg kell hívni:
 - a.) mindazokat, akiknek a jelenléte az adott napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
 - b.) a törvényben megjelölt szerveket és személyeket,
 - c.) a napirendi pontok előterjesztőit,

- d.) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- e.) a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. igazgatóságának elnökét,
- f.) a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. vezérigazgatóját,
- g.) a Harkányi Turisztikai Egyesület elnökét,
- h.) a civil szervezeteket, önszerveződő közösségek vezetőit, képviselőit,

az adott szervezetet, személyt érintőnapirendi pont vagy előterjesztés esetén.

(3) A képviselő-testületnyilvános üléseirőla meghívó megküldésével értesíteni kell:

- a.) a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet,
- b.) Siklói Járási Hivatal vezetőjét.

(4) A harkányi székhellyel bejegyzett társadalmi szervezetek írásban jelezhetik részvételi szándékukat a testületi vagy valamely bizottság munkájában. Ebben az esetben részükre a meghívó a szervezetet érintő napirendhez tartozó írásos előterjesztéssel együtt megküldésre kerül és a szóban forgó társadalmi szervezet képviselője az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületvagy a bizottság ülésén.

(5) Tanácskozási jog nélkül meg kell hívni a helyi írott és elektronikus sajtó képviselőjét.

Közmeghallgatás és lakossági fórumok

7.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját éshelyét – esetlegesen az ismertetésre kerülő tárgykörök megjelölésével - az ülés előtt legalább 8 nappal a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében is feltünteti. A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha azt a helyi képviselők több, mint a fele indítványozza.
- (3) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.
- (4) Amennyiben az elhangzott kérdés, javaslat megválaszolására a közmeghallgatáson nem került sor, az azt követő 15 napon belül írásban kell választ adni, amelynek megtörténtéről a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.§

- (1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésbe történő bevonása érdekében lakossági fórumot lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet a lakosság egészét érintő várospolitikai fórum, vagy a lakosság szerveződéseivel, jelentősebb civil szervezetekkel, helyben működő vállalkozókkal vagy gazdasági társaságokkal lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A lakossági fórumon elhangzottakról emlékeztető készül, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és amely tartalmazza a legfontosabb megállapításokat és észrevételeket. A lakossági fórumon elhangzott állásfoglalások és kisebbségi vélemények lényegéről a képviselő-testület a soron következő rendes ülésen a beszámoló a két ülés közötti időszokról és a lejárt határidejű határozatokról-napirend keretében kell tájékoztatni.

A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

9.§

- (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Képviselő-testület tagjainak több, mint a fele jelen van.
- (2) A Képviselő-testület azMötv. 46. §. (2) bekezdése alapján zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestervezeti. A polgármesteri és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságelnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az ülést vezető a testületi ülés megnyitása után megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, amelyet az ülés teljes tartama alatt folyamatosan ellenőriz.
- (5) Az ülés vezetője e jogkörében eljárva:
 - a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
 - b) javaslatot tesz a tárgyalandó napirendre és a tárgyalás sorrendjének elfogadására, indokolt esetben a napirendi pont elhalasztására vagy új napirendi pont, azaz rendkívüli előterjesztés felvételére;
 - c) tájékoztatást ad a két ülés közti időszak fontosabb eseményeiről, valamint a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
 - f) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
 - g) bezárja az ülést.

- (6) A képviselő-testület az ülés vezetőjének 9.§ (5) bekezdés a) és b) pontjában foglalt javaslatairól vita és alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

10.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés vezetőjének feladata.
- (2) Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, és rendreutasítja, aki a tanácskozás, illetőleg a képviselő méltóságát sértő kifejezéseket használ,
 - b) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében –ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - megvonhatja a hozzászólótól a szót, vagy felfüggesztheti az ülést,
- (3) a tanácskozás rendjének megzavarása esetén rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. Az ülés levezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

Az előterjesztés

11.§.

- (1) A napirendi pont előterjesztésére a polgármester, alpolgármester, bármely képviselő vagy bizottsági elnök, az önkormányzati intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei, a jegyző, valamint feladatkörében a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetője és a belső ellenőr, vagy a munkatervben kijelölt más személy jogosult.
- (2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:
- a) az éves munkatervben előírányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat vagy
 - b) tájékoztató, beszámoló jellegű anyag.
- (3) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat önkormányzati rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára.
- (4) A testületi vagy bizottsági ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

- (5) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (6) Az előterjesztés két részből áll, amelynek formai és tartalmi követelményei:
- a) az első rész: tárgy-és helyzetelemzésből, az előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indoklásából, illetve szükség szerint a csatolt melléletekből áll;
 - b) a második rész: a döntési javaslatot tartalmazza, amely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
- (7) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtási határidőt, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (8) A polgármester –különleges szakértelmet igénylő ügyekben– szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést –törvényességi szempontból– ilyenkor is a jegyző ellenőrzi.
- (9) Az előterjesztésen az aláírás s.k. megjelöléssel is történhet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.

Rendkívüli előterjesztés

12.§

- (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő-testület vagy bizottság –az ülést levezető javaslatára– a napirend elfogadásakor dönthet a rendkívüli előterjesztés megtárgyalásáról.
- (2) Rendkívüli előterjesztés benyújtására a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke vagy más alapos indok miatt kerülhet sor.
- (3) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdéséig elektronikusan kiküldhető vagy az ülésen írásban kiosztható.
- (4) Rendkívüli előterjesztés benyújtására kizárólag rendes ülés keretében kerülhet sor.

A vita és felszólalások

13.§

- (1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.
- (2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést vagy kiegészítheti az írásbeli előterjesztést.

- (3) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, az általános tanácskozási joggal valamint az adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal résztvevők kérdést tehetnek fel, amelyre az előadó köteles választ adni.
- (4) A napirend tárgyalása során a bizottságok elnökei ismertetik az általuk tárgyalt előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást; javasolják-e vagy sem az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását. A bizottság állásfoglalását akkor köteles indokolni, ha azt a Képviselő-testület kéri.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Indokolt esetben a polgármester szót adhat bármely személynek, aki a testületi ülésen nem döntési és tanácskozási joggal vesz részt.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (7) A napirend előadója a szavazás előtt javasolhatja a téma napirendről történő levételét, valamint javaslatát meg is változtathatja. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A vita lezárása után, határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

A döntéshozatal szabályai

14.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület –az elhangzás sorrendjében–, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A képviselő döntéshozatalból történő kizárására az Mötv. 49. §-ának rendelkezései irányadók. Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott- bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, -erre irányuló indítvány esetén- a Képviselő-testület az Mötv. 33. §-ában meghatározott keretek között, a soron következő rendes ülésén dönt a képviselő havi tiszteletdíjának megvonásáról.
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen, majd a nem, végül a tartózkodásra vonatkozóan kér szavazást. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést levezető a szavazást bármely képviselő kérésére egy alkalommal megismételheti.

- (5) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, és a tartózkodók számát. Az ellenszavazat vagy tartózkodás tényét az érintett képviselő külön kérésére a jegyzőkönyvben rögzíteni lehet.

15. §.

- (1) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott eseteken kívül az alábbi döntések meghozatalához:
- a) bérhitel kivételével a hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, ha annak értéke a 2 millió forint értékhatár felett van,
 - b) a településrendezési terv jóváhagyásához,
 - c) a testületi hatáskörök átruházásához, annak visszavonásához,
 - d) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához.

16.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik képviselő.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására három képviselő tagból álló szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni, ennek során meg kell jelölni a szavazatszámoló bizottság elnökét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, és urna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (3) A titkos szavazásról szóló jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
 - c) a szavazás eredményét,
 - d) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

Név szerinti szavazás

17. §.

- (1) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény írja elő, (az Mötv. 55. §.-a alapján, a képviselő-testület feloszlításának kimondása esetén);
 - b) a képviselők legalább egynegyede azt indítványozza,
 - c) a 10 millió forinton felüli hitel felvételénél a bérhitel kivételével,

- d) a település jogi státuszát érintő ügyeknél,
 - e) a tervezett új, bruttó 300 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó összköltségvetésű pályázatok, beruházások elhatározásáról szóló döntés esetén.
- (2) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa az ülésen jelenlévő testületi tagok nevét, akik ekkor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. A névszerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

Határozathozatal

18.§

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön –a naptári év elejétől kezdődően– folyamatosan sorszámmal, és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Harkány Város Önkormányzatának .../..... év (... hó...nap) számú határozata.
- (2) A testületi határozatokról a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal elektronikus időrendi nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (5) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, vita és alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
- a) jelen rendelet 9.§ (6) bekezdésében meghatározott esetekben,
 - b) ügyrendi kérdésekben, azaz a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatok tárgyában;
 - c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.
- (6) A képviselők az ülés során bármikor tehetnek ügyrendi javaslatot, és részükre soron kívül szót kell adni.

Közérdekű kérdés, javaslat, bejelentés

19.§

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után – két perc időtartamban – szóban vagy írásban a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (2) Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre, stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (3) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

A jegyzőkönyv 20.§.

- (1) A Képviselő-testület üléséről az Mötv. 52.§ (1) bekezdés szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület ülésén készített hangfelvétel kizárólag az írásos jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából készül, a hangfelvételeket az ülés jegyzőkönyvének elkészültét követő 1 hónap után törölni kell.
- (3) A testületi ülés jegyzőkönyvét két példányban kell elkészíteni. Ebből:
 - a) az első példány irattárba kerül,
 - b) a második példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – az év során készített jegyzőkönyvekkel együtt kötetbe kell kötni.
- (4) A jegyzőkönyv hitelesített példánya és mellékletei beszkenelt formában az Mötv. 52.§ (2) bekezdés által megjelölt határidőben a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltésre kerülnek, valamint közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (5) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv minden példányához csatolni kell a meghívót, jelenléti ívet, előterjesztéseket és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeletet is.
- (6) A hozzászóló, indítványtevő kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.
- (7) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, és két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (8) A jegyzőkönyvet annak aláírását követően, erre irányuló kérés esetén, elektronikus úton meg kell küldeni a települési képviselőnek.
- (9) Jelen szakasz rendelkezéseit a (3) és (7) bekezdés kivételével megfelelően alkalmazni kell a bizottsági ülések jegyzőkönyveire is.

A rendeletalkotás 21.§

- (1) Rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- (2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtják be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.
- (3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A lakosság széles rétegének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél a képviselő-testület előzetesen elveket, szempontokat fogalmazhat meg. Előkészítési elvek és szempontok megfogalmazásának mellőzése esetén is az ilyen rendeletek elkészült tervezeteit társadalmi egyeztetés céljából az önkormányzat honlapján legalább 5 napig közzé kell bocsátani.
- (5) A rendelet megalkotása során figyelembe kell venni az alábbiakat:
- a) a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt terjeszti elő,
 - b) a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következők szerint: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../20..(...hó...nap) számú rendelete /...a rendelet címe.../.”
- (7) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (8) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
- a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak minősül a rendelet önkormányzat honlapján történő közzététele. A rendeletet tájékoztatás céljából a Hivatal hirdetőtábláján is közzé kell tenni.
 - b) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
 - c) A jegyző a rendeletet az Mtv. 51.§ (2) bekezdés alapján a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a Kormányhivatalnak.

IV. FEJEZET

Települési képviselő 22.§

- (1) A képviselő jogállására azMötv. 28-40. §-aiés jelen rendelet rendelkezései irányadóak.
- (2) A képviselő –egyedül vagy több képviselővel közösen - évente egy alkalommal beszámolót, tájékoztatót tarthat a lakosság részére az általa végzett tevékenységről vagy a képviselő-testület közérdeklődésre számot tartó döntéseiről.
- (3) A képviselői és polgármesteri vagyon-nyilatkozatok nyilvántartásáról, ellenőrzéséről, kezeléséről és vizsgálatáról– a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - valamint az összeférhetlenségi és méltatlansági bejelentésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról a 2. számú mellékletben megjelölt bizottság gondoskodik.
- (4) A települési képviselő vagyonnyilatkozatát a közös önkormányzati hivatal személyügyekkel foglalkozó munkatársa részére adja át.

A Képviselő-testület bizottságai

23.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A bizottság –feladatkörében– előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Saját hatáskörében dönt a részére átruházott ügyekben és feladatkörökben.
- (3) Egy települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjává is megválasztható, de csak egy bizottság elnökévé. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (4) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.
- (5) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására három tagból álló ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása, feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a.) Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság: 9 tagú, amelyből 5 fő képviselő - beleértve a bizottság elnökét -, és további 4 fő külsős tagokból áll;
 - b.) Jogi, Szociális Bizottság: 4 tagú, amelyből 3 fő képviselő - beleértve a bizottság elnökét -, és további 1 fő külsős tagból áll.
- (7) A bizottságok jegyzékét, a bizottság elnökeinek és tagjainak felsorolását e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.

- (8) A bizottságok feladatkörét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A 3. számú melléklet tartalmazza azon előterjesztések körét, amelyeket a bizottság nyújt be.
- (10) A 4. számú melléklet tartalmazza azon előterjesztések körét, amelyek kizárólag a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
- (11) Az 5. számú melléklet tartalmazza a bizottságokra átruházott hatásköröket.

A bizottság ülései

24.§

- (1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a képviselő-testület tagjai közül választott, valamint a külsős alpolgármestert, a képviselőket és a jegyzőt. A bizottság ülésére ezen kívül mindazon személyek meghívhatók, akiknek részvételét a bizottság elnöke, együttes ülés esetén a bizottságok elnökei szükségesnek tartják.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján dolgozik, ülését az elnök hívja össze és vezeti a tanácskozást. Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az általa megbízott bizottsági tag képviselő látja el.
- (3) A bizottságok, a polgármester vagy a bizottsági elnökök kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak, amelynek helyében, időpontjában és napirendjében a bizottsági elnökök állapodnak meg. Az együttes ülés levezetőjét az elnökök megegyezéssel jelölik ki maguk közül. Megegyezés hiányában az ülést az idősebbik elnök vezeti le. Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.
- (4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot az Mötv. 60. §-ában hivatkozott 44. §-ában meghatározottakon túl:
- a.) a képviselő-testület határozatára;
 - b.) a polgármester, vagy
 - c.) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (5) A 23-24. §-okban foglalt eltérésekkel a bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára, az SZMSZ Képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Polgármester

25.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el; és felelős az önkormányzat egészének működéséért.

- (2) A polgármester illetményét és költségtérítését a képviselő-testület az Mötv. 71.§ valamint a Kttv. kereti között határozza meg.
- (3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a megszűnést követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan adja át munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testületi tag alpolgármesternek.
- (4) A polgármester az Mötv. 67-68. §-ában foglaltakon kívül az alábbi főbb feladatokat látja el:
- a.) segíti a képviselők munkáját;
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit; *(amúgy ez Mötv. 45. §, indítvány esetén 44. §)*
 - c.) képviseli az önkormányzatot;
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
 - e.) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit; kapcsolatot tart a helyi civil szerveződésekkel;
 - f.) ellátja a város nemzetközi kapcsolatrendszerének összehangolását;
 - g.) a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben úgy, mint: rövid határidős pályázatok benyújtása, hiánypótlások teljesítése, szerződések, megállapodások megkötése, jognyilatkozatok megadása.
- (5) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 6. számú melléklet tartalmazza.

Alpolgármester **26.§**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert, és további egy fő főállású külsős alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Jegyző **27. §**

- (1) A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 83. § b) pontjának megfelelően – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző ellátja az Mötv. 81. és 83. §-ában, valamint a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatokat.

A Közös Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzatát e rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

- (3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve az érintettek akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a pénzügyi osztály vezetője helyettesíti.
- (4) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 7. számú melléklet tartalmazza.

A társulás 28.§

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében –más önkormányzatokkal - jogi személyiséggel rendelkező társulásban vehet részt.
- (2) A társulást írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (3) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
 - a) Harkányi Körzeti Óvodai Társulás,
 - b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
 - c) Villányi Mikrotérségi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás.
- (4) A társulásokra átruházott hatásköröket a 8. számú melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal 29.§

- (1) Harkány Város Önkormányzata –együttműködési megállapodás alapján- Szava, Márfa és Drávaszerdahely községek önkormányzataival közösen az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre és tart fent. A közös hivatal létrehozására és működtetésre vonatkozó megállapodás e rendelet 6. számú függelékét képezi.
- (2) Az önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal. A Hivaltal a jegyző vezeti. A közös önkormányzati hivatal feladatait az Mötv.-ben, valamint a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint köteles ellátni.
- (3) A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

30.§

- (1) Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, illetve a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások e rendelet 7. és 8. számú függelékét képezik.

Együttműködés a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal

31.§

- (1) A képviselő-testület a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
 - a.) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget Harkány, Petőfi S.u.2-4.szám alatt a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével vagy a jegyzővel.
 - b.) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
 - d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
 - e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését, meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási osztályán, és titkárságán keresztül biztosítja.
 - f.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat

tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal, a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott – és a települési önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott - kilométer igények erejéig.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodás jelen rendelet 7. számú függelékét képezi.

Együttműködés a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

32.§

- (1) A képviselő-testület a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- a.) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház erre a célra kijelölt helyiségét, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével vagy a jegyzővel.
- b.) A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését, meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, a jegyző a Polgármesteri Hivatal Igazgatási osztályán és titkárságán keresztül biztosítja.
- f.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal, a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott – és a települési önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott - kilométer igények erejéig.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodás jelen rendelet 8. számú függelékét képezi.

A helyi népszavazás

33.§

- (1) A helyi népszavazás eljárási rendjéről a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a választópolgárok huszonöt százalékában határozza meg.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

34.§.

- (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011.(IV.13.) számú rendelete.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: 2016. december

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A Rendelet mellékleteinek felsorolása:

1. számú melléklet: Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok
2. számú melléklet: Az önkormányzat bizottságainak feladatköre
3. számú melléklet: A bizottságok által benyújtandó előterjesztések köre
4. számú melléklet: A bizottságok állásfoglalásával benyújtható előterjesztések köre
5. számú melléklet: A bizottságokra átruházott hatáskörök
6. számú melléklet: A polgármesterre átruházott hatáskörök
7. számú melléklet: A jegyzőre átruházott hatáskörök
8. számú melléklet: A társulások által ellátott feladatok

A Rendelet függelékeinek felsorolása:

1. számú függelék: Harkány város nemzetközi kapcsolatai
2. számú függelék: Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységek felsorolása
3. számú függelék: A képviselő-testület tagjainak felsorolása
4. számú függelék: Az önkormányzat bizottságainak jegyzéke, bizottsági elnökök és bizottsági tagok felsorolása

5. számú függelék: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzata
6. számú függelék: A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás
7. számú függelék: A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
8. számú függelék: A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

SZERVEZETI-ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. szerű melléklet

Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok

Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok:

- 1.) Gyógyfürdő-üzemeltetés,
- 2.) Munkahelyi vendéglátás, külső étkeztetés
- 3.) Más civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- 4.) Fül-orr-gégészeti ellátás biztosítása,
- 5.) Piacüzemeltetés,
- 6.) Városi hagyományörző és tömegrendezvények támogatása,
- 7.) Városi újság megjelentetés, helyi televízióban történő megjelenés támogatása,
- 8.) Hazai és külföldi testvér-és partnertelepülési programok támogatása, kapcsolatok ápolása,
- 9.) Helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- 10.) Mezőőri szolgáltatás biztosítása.

2. számú melléklet

Az önkormányzat bizottságainak feladatköre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság feladatköre

- 1) Az Mötv-ben foglaltak szerint nyilvántartja, ellenőrzi, kezeli és vizsgálja a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokat;
- 2) Ellátja az Mötv-ben foglalt összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, kivizsgálja az összeférhetetlenségi és méltatlansági bejelentést és javaslatot tesz a képviselő-testület döntésére;
- 3) Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét; a költségvetési rendelet módosítását, valamint az előző évi költségvetésvégrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);
- 4) Véleményezi a következő, pénzügyi tárgyú rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, a fizető parkolóhelyek működtetése tárgyában elfogadott rendelet, elővásárlási jog megállapításáról szóló rendelet, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet, a közterület használatának rendjéről szóló rendelet, a környezet védelméről szóló rendelet, a talajterhelési díjról szóló rendelet, helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyában megalkotott rendelet, a szervezeti-és működési szabályzat, a helyi adókról szóló rendelet, a hivatali helyiségen kívüli valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések engedélyezése és az azokért fizetendő díj megállapítása tárgyában megalkotott rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet, követelések elengedésének tárgykörében megalkotott rendelet, a táblák, feliratok, plakátok elhelyezése tárgyában megalkotott rendelet;
- 5) Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester jutalmazására; képviselői tiszteletdíjra;
- 6) Véleményezi az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának indokait és gazdasági megalapozottságát (pl. hitelfelvétel, kezességvállalás);
- 7) Véleményezi az önkormányzat által működtetett intézmények, az önkormányzat gazdasági társaságainak beszámolóit –ez utóbbiak esetén azok üzleti tervét -, gazdálkodását, javaslatot tesz a működés ésszerűsítésére a hatékonyság javítására;

- 8) Ellenőrizheti az önkormányzati körbe tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét;
- 9) Véleményezi az önkormányzat által támogatásban részesített civil szervezetek, egyházak beszámolóit;
- 10) Véleményezi az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos és/vagy turisztikai tárgyú előterjesztéseket;
- 11) Véleményezi a településszerkezetet, városfejlesztést, érintő testületi döntéseket, önkormányzati pályázatok benyújtását,
- 12) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére;
- 13) Javaslatot tehet, állást foglalhat minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat, költségvetési szervei vagy gazdasági társaságaipénzügyeit vagy gazdálkodását érinti;
- 14) Véleményt fogalmaz meg, illetve állást foglal minden olyan egyéb kérdésben, amelyre a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző felkéri.

II. A Jogi, Szociális Bizottság feladatköre

- 1.) Véleményezi a feladatkörébe tartozó alábbi rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló rendelet, szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet;
- 2.) Véleményezi a szociális szolgáltatástervezési koncepciót illetve annak módosítását;
- 3.) Véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot illetve annak felülvizsgálatát;
- 4.) Javaslatot tehet, állást foglalhat minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások körét érinti;
- 5.) Véleményt fogalmaz meg, illetve állást foglal minden olyan egyéb kérdésben, amelyre a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző felkéri.

3. szerű melléklet

A bizottságok által benyújtandó előterjesztések köre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság által benyújtandó előterjesztések

- 1.) Javaslat a polgármester és az alpolgármester jutalmának megállapítására;
- 2.) Javaslat képviselői tiszteletdíj megállapítására;
- 3.) Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés;
- 4.) Képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása;

4. számú melléklet

A bizottságok állásfoglalásával (véleményezésével) benyújtható előterjesztések köre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság feladatköre

- 1.) Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét; a költségvetési rendelet módosítását, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);
- 2.) Véleményezi a következő, pénzügyi tárgyú rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, a fizető parkolóhelyek működtetése tárgyában elfogadott rendelet, elővásárlási jog megállapításáról szóló rendelet, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet, a közterület használatának rendjéről szóló rendelet, a környezet védelméről szóló rendelet, a talajterhelési díjról szóló rendelet, helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyában megalkotott rendelet, a szervezeti-és működési szabályzat, a helyi adókról szóló rendelet, a hivatali helyiségen kívüli valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések engedélyezése és az azokért fizetendő díj megállapítása tárgyában megalkotott rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet, követelések elengedésének tárgykörében megalkotott rendelet, a táblák, feliratok, plakátok elhelyezése tárgyában megalkotott rendelet;
- 3.) Véleményezi az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának indokait és gazdasági megalapozottságát (pl. hitelfelvétel, kezességvállalás);
- 4.) Véleményezi az önkormányzat által működtetett intézmények, az önkormányzat gazdasági társaságainak beszámolóit – ez utóbbiak esetén azok üzleti tervét -, gazdálkodását, javaslatot tesz a működés ésszerűsítésére a hatékonyság javítására;
- 5.) Véleményezi az önkormányzat által támogatásban részesített civil szervezetek, egyházak beszámolóit;
- 6.) Véleményezi az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos és/vagy turisztikai tárgyú előterjesztéseket;
- 7.) Véleményezi a településszerkezetet, városfejlesztést, érintő testületi döntéseket, önkormányzati pályázatok benyújtását,
- 8.) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére;

II. A Jogi, Szociális Bizottság állásfoglalásával (véleményezésével) benyújtható előterjesztések köre

- 1.) Véleményezi a feladatkörébe tartozó alábbi rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló rendelet, szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet;
- 2.) Véleményezi a szociális szolgáltatástervezési koncepciót illetve annak módosítását;
- 3.) Véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot illetve annak felülvizsgálatát;

5. számú melléklet

A bizottságokra átruházott hatáskörök

I. Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság

- 1.) a fizető parkolóhelyek működtetéséről szóló rendelet által szabályozottak szerint dönt az e tárgykörben benyújtott méltányossági kérelmekről;

II. Jogi, Szociális Bizottság

- 1.) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltak figyelembe vételével dönt az önkormányzati lakásbérleti ügyekben;
- 2.) dönt az önkormányzat által elnyert, illetve azonfelül rendelkezésre álló szociális célú tűzifa támogatások elosztásáról a szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet szerint;
- 3.) a programhoz történő önkormányzati csatlakozás esetén dönt a felsőoktatási továbbtanulók támogatásáról;
- 4.) dönt a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vonatkozásában 50%-os belépési kedvezményre jogosító kártya egyedi ügyekben történő kiállításának engedélyezéséről indokolt esetekben olyan személy részére, aki nem rendelkezik állandó bejelentett lakóhellyel Harkányban;

6. szerű melléklet

A polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1.) dönt a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló önkormányzati rendelet által hatáskörébe utalt ügyekben,
- 2.) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak felett, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat közalkalmazottai felett;
- 3.) gyakorolja a pénzügyi kötelezettségekkel nem járó tulajdonosi jogokat, amelyeket az építési törvény vagy a Ptk. határoz meg;
- 4.) a közterületek használatának rendjéről szóló valamint a környezet védelméről szóló rendeletek szabályozásukeretei között dönt a közterület használati engedélyek kiadásáról és a közterületi rendezvények megtartásának engedélyezéséről;
- 5.) dönt a legfeljebb nettó kétfélmillió forint értékhatárt elérő vagy az alatti ellenértékű szerződések, megállapodások, megkötéséről, ilyen értékig kötelezettségvállalásokról; a szerződéskötés tényéről a képviselő-testületet utólagos tájékoztatása mellett;
- 6.) a legfeljebb nettó kétfélmillió Ft összegű, vagy az alatti értékű kötelezettségvállalás, illetve a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés elengedése, illetve arról történő lemondás tárgyában;
- 7.) dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok kérdésében;
- 8.) a város címeréről, zászlajáról és pecsétjéről szóló rendelet tartalma szerint engedélyezi a címer előállítását, használatát és forgalomba hozatalát;
- 9.) a vonatkozó rendelet keretei között dönt a közműépítési hozzájárulás megállapításáról;
- 10.) dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet által meghatározott egyes kérdésekben;
- 11.) a díszpolgári valamint a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet szerint dönt a Polgármesteri Elismerő Oklevél adományozásáról;

7. szerű melléklet

A jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1.) méltányossági kérelem elbírálása a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli házasságkötésekről szűlő rendelet szerint;
- 2.) eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól szűlő rendelet alapján lefolytatott eljárásban;
- 3.) az eb és macskatartás szabályairól szűlő rendelet alapján dönt a tartás korlátozásáról vagy tiltásáról;

8. számú melléklet

A társulásokra átruházott hatáskörök

I. Harkányi Körzeti Óvodai Társulás

- 1.) a Harkányi Óvoda és Konyha vonatkozásában az intézményirányítói valamint fenntartói hatáskörök gyakorlása

II. Villányi Mikrotérségi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás

- 1.) a Villányi Családsegítő, Gyermekjóléti és Szociális Központ vonatkozásában az intézményirányítói valamint fenntartói hatáskörök gyakorlása

SZERVEZETI-ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. szerű melléklet

Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok

Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok:

- 1.) Gyógyfürdő-üzemeltetés,
- 2.) Munkahelyi vendéglátás, külső étkeztetés
- 3.) Más civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- 4.) Fül-orr-gégészeti ellátás biztosítása,
- 5.) Piacüzemeltetés,
- 6.) Városi hagyományörző és tömegrendezvények támogatása,
- 7.) Városi újság megjelentetés, helyi televízióban történő megjelenés támogatása,
- 8.) Hazai és külföldi testvér-és partnertelepülési programok támogatása, kapcsolatok ápolása,
- 9.) Helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- 10.) Mezőőri szolgáltatás biztosítása.

2. számú melléklet

Az önkormányzat bizottságainak feladatköre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság feladatköre

- 1) Az Mötv-ben foglaltak szerint nyilvántartja, ellenőrzi, kezeli és vizsgálja a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokat;
- 2) Ellátja az Mötv-ben foglalt összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, kivizsgálja az összeférhetetlenségi és méltatlansági bejelentést és javaslatot tesz a képviselő-testület döntésére;
- 3) Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét; a költségvetési rendelet módosítását, valamint az előző évi költségvetésvégrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);
- 4) Véleményezi a következő, pénzügyi tárgyú rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, a fizető parkolóhelyek működtetése tárgyában elfogadott rendelet, elővásárlási jog megállapításáról szóló rendelet, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet, a közterület használatának rendjéről szóló rendelet, a környezet védelméről szóló rendelet, a talajterhelési díjról szóló rendelet, helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyában megalkotott rendelet, a szervezeti-és működési szabályzat, a helyi adókról szóló rendelet, a hivatali helyiségen kívüli valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések engedélyezése és az azokért fizetendő díj megállapítása tárgyában megalkotott rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet, követelések elengedésének tárgykörében megalkotott rendelet, a táblák, feliratok, plakátok elhelyezése tárgyában megalkotott rendelet;
- 5) Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester jutalmazására; képviselői tiszteletdíjra;
- 6) Véleményezi az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának indokait és gazdasági megalapozottságát (pl. hitelfelvétel, kezességvállalás);
- 7) Véleményezi az önkormányzat által működtetett intézmények, az önkormányzat gazdasági társaságainak beszámolóit –ez utóbbiak esetén azok üzleti tervét -, gazdálkodását, javaslatot tesz a működés ésszerűsítésére a hatékonyság javítására;

- 8) Ellenőrizheti az önkormányzati körbe tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét;
- 9) Véleményezi az önkormányzat által támogatásban részesített civil szervezetek, egyházak beszámolóit;
- 10) Véleményezi az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos és/vagy turisztikai tárgyú előterjesztéseket;
- 11) Véleményezi a településszerkezetet, városfejlesztést, érintő testületi döntéseket, önkormányzati pályázatok benyújtását,
- 12) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére;
- 13) Javaslatot tehet, állást foglalhat minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat, költségvetési szervei vagy gazdasági társaságaipénzügyeit vagy gazdálkodását érinti;
- 14) Véleményt fogalmaz meg, illetve állást foglal minden olyan egyéb kérdésben, amelyre a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző felkéri.

II. A Jogi, Szociális Bizottság feladatköre

- 1.) Véleményezi a feladatkörébe tartozó alábbi rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló rendelet, szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet;
- 2.) Véleményezi a szociális szolgáltatástervezési koncepciót illetve annak módosítását;
- 3.) Véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot illetve annak felülvizsgálatát;
- 4.) Javaslatot tehet, állást foglalhat minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások körét érinti;
- 5.) Véleményt fogalmaz meg, illetve állást foglal minden olyan egyéb kérdésben, amelyre a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző felkéri.

3. szerű melléklet

A bizottságok által benyújtandó előterjesztések köre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság által benyújtandó előterjesztések

- 1.) Javaslat a polgármester és az alpolgármester jutalmának megállapítására;
- 2.) Javaslat képviselői tiszteletdíj megállapítására;
- 3.) Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés;
- 4.) Képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása;

4. számú melléklet

A bizottságok állásfoglalásával (véleményezésével) benyújtható előterjesztések köre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság feladatköre

- 1.) Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét; a költségvetési rendelet módosítását, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);
- 2.) Véleményezi a következő, pénzügyi tárgyú rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, a fizető parkolóhelyek működtetése tárgyában elfogadott rendelet, elővásárlási jog megállapításáról szóló rendelet, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet, a közterület használatának rendjéről szóló rendelet, a környezet védelméről szóló rendelet, a talajterhelési díjról szóló rendelet, helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyában megalkotott rendelet, a szervezeti-és működési szabályzat, a helyi adókról szóló rendelet, a hivatali helyiségen kívüli valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések engedélyezése és az azokért fizetendő díj megállapítása tárgyában megalkotott rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet, követelések elengedésének tárgykörében megalkotott rendelet, a táblák, feliratok, plakátok elhelyezése tárgyában megalkotott rendelet;
- 3.) Véleményezi az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának indokait és gazdasági megalapozottságát (pl. hitelfelvétel, kezességvállalás);
- 4.) Véleményezi az önkormányzat által működtetett intézmények, az önkormányzat gazdasági társaságainak beszámolóit – ez utóbbiak esetén azok üzleti tervét -, gazdálkodását, javaslatot tesz a működés ésszerűsítésére a hatékonyság javítására;
- 5.) Véleményezi az önkormányzat által támogatásban részesített civil szervezetek, egyházak beszámolóit;
- 6.) Véleményezi az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos és/vagy turisztikai tárgyú előterjesztéseket;
- 7.) Véleményezi a településszerkezetet, városfejlesztést, érintő testületi döntéseket, önkormányzati pályázatok benyújtását,
- 8.) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére;

II. A Jogi, Szociális Bizottság állásfoglalásával (véleményezésével) benyújtható előterjesztések köre

- 1.) Véleményezi a feladatkörébe tartozó alábbi rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló rendelet, szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet;
- 2.) Véleményezi a szociális szolgáltatástervezési koncepciót illetve annak módosítását;
- 3.) Véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot illetve annak felülvizsgálatát;

5. számú melléklet

A bizottságokra átruházott hatáskörök

I. Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság

- 1.) a fizető parkolóhelyek működtetéséről szóló rendelet által szabályozottak szerint dönt az e tárgykörben benyújtott méltányossági kérelmekről;

II. Jogi, Szociális Bizottság

- 1.) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltak figyelembe vételével dönt az önkormányzati lakásbérleti ügyekben;
- 2.) dönt az önkormányzat által elnyert, illetve azonfelül rendelkezésre álló szociális célú tűzifa támogatások elosztásáról a szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet szerint;
- 3.) a programhoz történő önkormányzati csatlakozás esetén dönt a felsőoktatási továbbtanulók támogatásáról;
- 4.) dönt a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vonatkozásában 50%-os belépési kedvezményre jogosító kártya egyedi ügyekben történő kiállításának engedélyezéséről indokolt esetekben olyan személy részére, aki nem rendelkezik állandó bejelentett lakóhellyel Harkányban;

6. szerű melléklet

A polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1.) dönt a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló önkormányzati rendelet által hatáskörébe utalt ügyekben,
- 2.) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak felett, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat közalkalmazottai felett;
- 3.) gyakorolja a pénzügyi kötelezettségekkel nem járó tulajdonosi jogokat, amelyeket az építési törvény vagy a Ptk. határoz meg;
- 4.) a közterületek használatának rendjéről szóló valamint a környezet védelméről szóló rendeletek szabályozásukeretei között dönt a közterület használati engedélyek kiadásáról és a közterületi rendezvények megtartásának engedélyezéséről;
- 5.) dönt a legfeljebb nettó kétfélmillió forint értékhatárt elérő vagy az alatti ellenértékű szerződések, megállapodások, megkötéséről, ilyen értékig kötelezettségvállalásokról; a szerződéskötés tényéről a képviselő-testületet utólagos tájékoztatása mellett;
- 6.) a legfeljebb nettó kétfélmillió Ft összegű, vagy az alatti értékű kötelezettségvállalás, illetve a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés elengedése, illetve arról történő lemondás tárgyában;
- 7.) dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok kérdésében;
- 8.) a város címeréről, zászlajáról és pecsétjéről szóló rendelet tartalma szerint engedélyezi a címer előállítását, használatát és forgalomba hozatalát;
- 9.) a vonatkozó rendelet keretei között dönt a közműépítési hozzájárulás megállapításáról;
- 10.) dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet által meghatározott egyes kérdésekben;
- 11.) a díszpolgári valamint a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet szerint dönt a Polgármesteri Elismerő Oklevél adományozásáról;

7. szerű melléklet

A jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1.) méltányossági kérelem elbírálása a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli házasságkötésekről szóló rendelet szerint;
- 2.) eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet alapján lefolytatott eljárásban;
- 3.) az eb és macskatartás szabályairól szóló rendelet alapján dönt a tartás korlátozásáról vagy tiltásáról;

8. számú melléklet

A társulásokra átruházott hatáskörök

I. Harkányi Körzeti Óvodai Társulás

- 1.) a Harkányi Óvoda és Konyha vonatkozásában az intézményirányítói valamint fenntartói hatáskörök gyakorlása

II. Villányi Mikrotérségi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás

- 1.) a Villányi Családsegítő, Gyermekjóléti és Szociális Központ vonatkozásában az intézményirányítói valamint fenntartói hatáskörök gyakorlása

SZERVEZETI-ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. szerű melléklet

Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok

Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok:

- 1.) Gyógyfürdő-üzemeltetés,
- 2.) Munkahelyi vendéglátás, külső étkeztetés
- 3.) Más civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- 4.) Fül-orr-gégészeti ellátás biztosítása,
- 5.) Piacüzemeltetés,
- 6.) Városi hagyományörző és tömegrendezvények támogatása,
- 7.) Városi újság megjelentetés, helyi televízióban történő megjelenés támogatása,
- 8.) Hazai és külföldi testvér-és partnertelepülési programok támogatása, kapcsolatok ápolása,
- 9.) Helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- 10.) Mezőőri szolgáltatás biztosítása.

2. számú melléklet

Az önkormányzat bizottságainak feladatköre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság feladatköre

- 1) Az Mötv-ben foglaltak szerint nyilvántartja, ellenőrzi, kezeli és vizsgálja a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokat;
- 2) Ellátja az Mötv-ben foglalt összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, kivizsgálja az összeférhetetlenségi és méltatlansági bejelentést és javaslatot tesz a képviselő-testület döntésére;
- 3) Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét; a költségvetési rendelet módosítását, valamint az előző évi költségvetésvégrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);
- 4) Véleményezi a következő, pénzügyi tárgyú rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, a fizető parkolóhelyek működtetése tárgyában elfogadott rendelet, elővásárlási jog megállapításáról szóló rendelet, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet, a közterület használatának rendjéről szóló rendelet, a környezet védelméről szóló rendelet, a talajterhelési díjról szóló rendelet, helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyában megalkotott rendelet, a szervezeti-és működési szabályzat, a helyi adókról szóló rendelet, a hivatali helyiségen kívüli valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések engedélyezése és az azokért fizetendő díj megállapítása tárgyában megalkotott rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet, követelések elengedésének tárgykörében megalkotott rendelet, a táblák, feliratok, plakátok elhelyezése tárgyában megalkotott rendelet;
- 5) Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester jutalmazására; képviselői tiszteletdíjra;
- 6) Véleményezi az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának indokait és gazdasági megalapozottságát (pl. hitelfelvétel, kezességvállalás);
- 7) Véleményezi az önkormányzat által működtetett intézmények, az önkormányzat gazdasági társaságainak beszámolóit –ez utóbbiak esetén azok üzleti tervét -, gazdálkodását, javaslatot tesz a működés ésszerűsítésére a hatékonyság javítására;

- 8) Ellenőrizheti az önkormányzati körbe tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét;
- 9) Véleményezi az önkormányzat által támogatásban részesített civil szervezetek, egyházak beszámolóit;
- 10) Véleményezi az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos és/vagy turisztikai tárgyú előterjesztéseket;
- 11) Véleményezi a településszerkezetet, városfejlesztést, érintő testületi döntéseket, önkormányzati pályázatok benyújtását,
- 12) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére;
- 13) Javaslatot tehet, állást foglalhat minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat, költségvetési szervei vagy gazdasági társaságaipénzügyeit vagy gazdálkodását érinti;
- 14) Véleményt fogalmaz meg, illetve állást foglal minden olyan egyéb kérdésben, amelyre a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző felkéri.

II. A Jogi, Szociális Bizottság feladatköre

- 1.) Véleményezi a feladatkörébe tartozó alábbi rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló rendelet, szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet;
- 2.) Véleményezi a szociális szolgáltatástervezési koncepciót illetve annak módosítását;
- 3.) Véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot illetve annak felülvizsgálatát;
- 4.) Javaslatot tehet, állást foglalhat minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások körét érinti;
- 5.) Véleményt fogalmaz meg, illetve állást foglal minden olyan egyéb kérdésben, amelyre a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző felkéri.

3. szerű melléklet

A bizottságok által benyújtandó előterjesztések köre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság által benyújtandó előterjesztések

- 1.) Javaslat a polgármester és az alpolgármester jutalmának megállapítására;
- 2.) Javaslat képviselői tiszteletdíj megállapítására;
- 3.) Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés;
- 4.) Képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása;

4. számú melléklet

A bizottságok állásfoglalásával (véleményezésével) benyújtható előterjesztések köre

I. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság feladatköre

- 1.) Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét; a költségvetési rendelet módosítását, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);
- 2.) Véleményezi a következő, pénzügyi tárgyú rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, a fizető parkolóhelyek működtetése tárgyában elfogadott rendelet, elővásárlási jog megállapításáról szóló rendelet, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet, a közterület használatának rendjéről szóló rendelet, a környezet védelméről szóló rendelet, a talajterhelési díjról szóló rendelet, helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyában megalkotott rendelet, a szervezeti-és működési szabályzat, a helyi adókról szóló rendelet, a hivatali helyiségen kívüli valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések engedélyezése és az azokért fizetendő díj megállapítása tárgyában megalkotott rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet, követelések elengedésének tárgykörében megalkotott rendelet, a táblák, feliratok, plakátok elhelyezése tárgyában megalkotott rendelet;
- 3.) Véleményezi az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának indokait és gazdasági megalapozottságát (pl. hitelfelvétel, kezességvállalás);
- 4.) Véleményezi az önkormányzat által működtetett intézmények, az önkormányzat gazdasági társaságainak beszámolóit – ez utóbbiak esetén azok üzleti tervét -, gazdálkodását, javaslatot tesz a működés ésszerűsítésére a hatékonyság javítására;
- 5.) Véleményezi az önkormányzat által támogatásban részesített civil szervezetek, egyházak beszámolóit;
- 6.) Véleményezi az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos és/vagy turisztikai tárgyú előterjesztéseket;
- 7.) Véleményezi a településszerkezetet, városfejlesztést, érintő testületi döntéseket, önkormányzati pályázatok benyújtását,
- 8.) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére;

II. A Jogi, Szociális Bizottság állásfoglalásával (véleményezésével) benyújtható előterjesztések köre

- 1.) Véleményezi a feladatkörébe tartozó alábbi rendeletek módosítását, vagy e tárgykörökben új rendelet megalkotását: az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása tárgyában elfogadott rendelet, szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló rendelet, szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet;
- 2.) Véleményezi a szociális szolgáltatástervezési koncepciót illetve annak módosítását;
- 3.) Véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot illetve annak felülvizsgálatát;

5. számú melléklet

A bizottságokra átruházott hatáskörök

I. Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság

- 1.) a fizető parkolóhelyek működtetéséről szóló rendelet által szabályozottak szerint dönt az e tárgykörben benyújtott méltányossági kérelmekről;

II. Jogi, Szociális Bizottság

- 1.) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltak figyelembe vételével dönt az önkormányzati lakásbérleti ügyekben;
- 2.) dönt az önkormányzat által elnyert, illetve azonfelül rendelkezésre álló szociális célú tűzifa támogatások elosztásáról a szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet szerint;
- 3.) a programhoz történő önkormányzati csatlakozás esetén dönt a felsőoktatási továbbtanulók támogatásáról;
- 4.) dönt a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vonatkozásában 50%-os belépési kedvezményre jogosító kártya egyedi ügyekben történő kiállításának engedélyezéséről indokolt esetekben olyan személy részére, aki nem rendelkezik állandó bejelentett lakóhellyel Harkányban;

6. szerű melléklet

A polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1.) dönt a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló önkormányzati rendelet által hatáskörébe utalt ügyekben,
- 2.) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak felett, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat közalkalmazottai felett;
- 3.) gyakorolja a pénzügyi kötelezettségekkel nem járó tulajdonosi jogokat, amelyeket az építési törvény vagy a Ptk. határoz meg;
- 4.) a közterületek használatának rendjéről szóló valamint a környezet védelméről szóló rendeletek szabályozásukeretei között dönt a közterület használati engedélyek kiadásáról és a közterületi rendezvények megtartásának engedélyezéséről;
- 5.) dönt a legfeljebb nettó kétfélmillió forint értékhatárt elérő vagy az alatti ellenértékű szerződések, megállapodások, megkötéséről, ilyen értékig kötelezettségvállalásokról; a szerződéskötés tényéről a képviselő-testületet utólagos tájékoztatása mellett;
- 6.) a legfeljebb nettó kétfélmillió Ft összegű, vagy az alatti értékű kötelezettségvállalás, illetve a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés elengedése, illetve arról történő lemondás tárgyában;
- 7.) dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok kérdésében;
- 8.) a város címeréről, zászlajáról és pecsétjéről szóló rendelet tartalma szerint engedélyezi a címer előállítását, használatát és forgalomba hozatalát;
- 9.) a vonatkozó rendelet keretei között dönt a közműépítési hozzájárulás megállapításáról;
- 10.) dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet által meghatározott egyes kérdésekben;
- 11.) a díszpolgári valamint a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet szerint dönt a Polgármesteri Elismerő Oklevél adományozásáról;

7. szerű melléklet

A jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1.) méltányossági kérelem elbírálása a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli házasságkötésekről szűlő rendelet szerint;
- 2.) eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól szűlő rendelet alapján lefolytatott eljárásban;
- 3.) az eb és macskatartás szabályairól szűlő rendelet alapján dönt a tartás korlátozásáról vagy tiltásáról;

8. számú melléklet

A társulásokra átruházott hatáskörök

I. Harkányi Körzeti Óvodai Társulás

- 1.) a Harkányi Óvoda és Konyha vonatkozásában az intézményirányítói valamint fenntartói hatáskörök gyakorlása

II. Villányi Mikrotérségi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás

- 1.) a Villányi Családsegítő, Gyermekjóléti és Szociális Központ vonatkozásában az intézményirányítói valamint fenntartói hatáskörök gyakorlása



Tárgy: Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

Melléklet: Ügyeletben résztvevő orvosok kérelme

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás, polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka, jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	----
MEGTÁRGYALTA:	-----
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-----
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	- 2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	- ügyeletben résztvevő orvosok kérelme
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

Előterjesztő: Baksai Endre Tamás, polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ügyeleti ellátás helyben történő működtetése nem kis feladat Harkány Város Önkormányzata számára, tekintettel arra, hogy az ellátandó lakosság száma – a többi, gazdaságosabban működtethető ügyelethez képest - igen alacsony, nagyságrendileg mindössze **6,5** ezer fő, emiatt az OEP-támogatás rendkívül alacsony. Az ügyelethez tartozó többi kis önkormányzat fizet ugyan hozzájárulást az ellátáshoz, de ennek emelésére nincs reális lehetőség, mert az egy lakosra vetített hozzájárulás mértéke már így is kb. négyszerese pl. a siklósi ügyeleti hozzájárulásnak.

Az ellátáshoz való hozzáférés biztosítása kötelező önkormányzati feladat, de arra nincs jogszabályi kötelezés, hogy ezt helyben kell nyújtani. Ennek ellenére *az Önkormányzat elkötelezett abban, hogy ameddig lehetséges, a körülmények és a költségvetés helyzete lehetővé teszi, mindent meg fog tenni annak érdekében, hogy az ügyeleti ellátást továbbra is helyben vehessék igénybe a betegek.*

Az ügyeleti ellátás körüli problémák nem új keletűek, és elsősorban abból fakadtak, hogy az orvosi ügyeleti óradíjak (az asszisztensi óradíjakat is beleértve) – a megyében működő többi ügyelethez képest – alacsonyak. A harkányi ügyeletben résztvevő orvosok a korábbi években is jelezték már, hogy részükről ez a helyzet tarthatatlan, külsős orvosok rendszerbe történő bevonása – az óradíj mértéke miatt - egyre inkább ellehetetlenül, emiatt a körzetet ellátó orvosokra háruló teher már elviselhetetlen számukra.

Dr. Kovács Zsuzsanna, Dr. Müller Éva és Dr. Spohn Mária hivatalos levelet juttattak el hozzám 2016. október 4. napján, ebben közölték, hogy az ügyeleti ellátás nehézségei – elsősorban az óradíjak mértéke miatt – tarthatatlanná váltak. Több körben is egyeztetések kezdődtek a probléma kezelésére, illetve a Jegyző Asszonnyal és a Pénzügyi Osztály vezetőjével tárgyaltunk a többlet kötelezettségvállalások költségvetési hatásairól is.

Mivel a levél és az egyeztetések alapján az is nyilvánvalóvá vált, hogy kevés a külsős orvos, felvettük a kapcsolatot dr. Fekete Leventével, az időközben bejelentkező USPECH Kft. (Székhely: 7633 Pécs, Esztergár L. u. 5/C.), képviselőjével. A kft. több helyen, vállalkozási szerződés keretében gondoskodik komplett ügyeleti ellátás nyújtásáról.

Az egyeztetések eredményeképpen az érintett orvosok beleegyezésével az alábbi konszenzus született:

- 1.) Az önkormányzat az orvosi ügyeleti óradíjak mértékét bruttó 1700.-Ft/óráról bruttó 2100.-Ft/óra díjra, az asszisztensek óradíját 470.-Ft-ról 700.-Ft-ra emelné;
- 2.) A kapacitáshiány leküzdésére és a helyi orvosok terheinek enyhítése érdekében az önkormányzat vállalkozási szerződést kötne az USPECH Kft.-vel, aki heti két napon -

komplett szolgáltatás keretében, azaz ügyeletes orvos, asszisztens, gépkocsivezető biztosításával - gondoskodna az ügyeleti ellátásról, bruttó 3800,-Ft-os óradíj ellenében;

3.) A rendszer működtetését 2017.01.01-2017.03.31-ig tartó határozott időre állítanánk így be, két okból:

- ez alatt az idő alatt kiderülne, hogy a kialakított rendszer működik-e ebben formában, hogyan működik, változik-e pozitív irányban az ellátás színvonala; megoldható-e tartósan megfelelő számú orvos bevonása valamint
- az Önkormányzat jövő évi büdzséjébe belefér-e tartósan, hosszú távon az ügyeleti ellátásra fordított hozzájárulás 50%-os emelése. Ez a megoldás ugyanis nagyságrendileg 10 millió Ft-ról 15 millió Ft-ra emeli a harkányi önkormányzat által az ügyeleti ellátás helyben történő biztosítására fizetendő hozzájárulást.

A fentieknek megfelelően aktualizálni kell az ügyeletes orvosok amúgy is elavult, régi szerződésit és meg kell kötni az új ellátó határozott idejű vállalkozási szerződését.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a harkányi ügyelet biztonságos működtetése érdekében az ügyeleti óradíjakat 2017.01.01. napjától 2017. 03.31. napjáig az orvosok esetében bruttó 1700,-Ft/óra összegről bruttó 2100,-Ft/óra összegre, az asszisztensek díjátFt/óra összegrőlFt/óra összegre emeli.
- 2.) A képviselő-testület dönt arról is, hogy 2017.01.01. napjától 2017.03.31. napjáig tartó határozott időre vállalkozási szerződést köt az USPECH Kft., 7633 Pécs, Esztergár L. u. 5/C. szám alatti székhelyű gazdasági társasággal az ügyeleti ellátás nyújtására, bruttó 3800,-Ft/óra díj kikötése mellett úgy, hogy az óradíj tartalmazza az ügyeletes orvos, az asszisztens valamint a gépkocsi-vezető díját is.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ügyeletben érintett orvosok ellátási szerződéseit egyfelől a jogszabályi környezet változására tekintettel, másfelől jelen döntésnek megfelelően aktualizálja, a szerződéseket szövegezze meg, illetve az előző pontban megjelölt gazdasági társasággal megkötendő szerződést készítse elő.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban megjelölt aktualizált, illetve újonnan megkötendő szerződések aláírására.
- 5.) A képviselő-testület az ügyeleti ellátás témakörét legkésőbb 2017.03.31. napjáig ismételten napirendre tűzi, és dönt a 2017 márciusát követő időszak ügyeleti ellátásának további, hosszú távú biztosításának kérdésében.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Polgármester, jegyző

dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

Melléklet: Ügyeletben résztvevő orvosok kérelme

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás, polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka, jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	----
MEGTÁRGYALTA:	-----
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-----
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	- 2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	- ügyeletben résztvevő orvosok kérelme
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

Előterjesztő: Baksai Endre Tamás, polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ügyeleti ellátás helyben történő működtetése nem kis feladat Harkány Város Önkormányzata számára, tekintettel arra, hogy az ellátandó lakosság száma – a többi, gazdaságosabban működtethető ügyelethez képest - igen alacsony, nagyságrendileg mindössze **6,5** ezer fő, emiatt az OEP-támogatás rendkívül alacsony. Az ügyelethez tartozó többi kis önkormányzat fizet ugyan hozzájárulást az ellátáshoz, de ennek emelésére nincs reális lehetőség, mert az egy lakosra vetített hozzájárulás mértéke már így is kb. négyszerese pl. a siklósi ügyeleti hozzájárulásnak.

Az ellátáshoz való hozzáférés biztosítása kötelező önkormányzati feladat, de arra nincs jogszabályi kötelezés, hogy ezt helyben kell nyújtani. Ennek ellenére ***az Önkormányzat elkötelezett abban, hogy ameddig lehetséges, a körülmények és a költségvetés helyzete lehetővé teszi, mindent meg fog tenni annak érdekében, hogy az ügyeleti ellátást továbbra is helyben vehessék igénybe a betegek.***

Az ügyeleti ellátás körüli problémák nem új keletűek, és elsősorban abból fakadtak, hogy az orvosi ügyeleti óradíjak (az asszisztensi óradíjakat is beleértve) – a megyében működő többi ügyelethez képest – alacsonyak. A harkányi ügyeletben résztvevő orvosok a korábbi években is jelezték már, hogy részükről ez a helyzet tarthatatlan, külsős orvosok rendszerbe történő bevonása – az óradíj mértéke miatt - egyre inkább ellehetetlenül, emiatt a körzetet ellátó orvosokra háruló teher már elviselhetetlen számukra.

Dr. Kovács Zsuzsanna, Dr. Müller Éva és Dr. Spohn Mária hivatalos levelet juttattak el hozzám 2016. október 4. napján, ebben közölték, hogy az ügyeleti ellátás nehézségei – elsősorban az óradíjak mértéke miatt – tarthatatlanná váltak. Több körben is egyeztetések kezdődtek a probléma kezelésére, illetve a Jegyző Asszonnyal és a Pénzügyi Osztály vezetőjével tárgyaltunk a többlet kötelezettségvállalások költségvetési hatásairól is.

Mivel a levél és az egyeztetések alapján az is nyilvánvalóvá vált, hogy kevés a külsős orvos, felvettük a kapcsolatot dr. Fekete Leventével, az időközben bejelentkező USPECH Kft. (Székhely: 7633 Pécs, Esztergár L. u. 5/C.), képviselőjével. A kft. több helyen, vállalkozási szerződés keretében gondoskodik komplett ügyeleti ellátás nyújtásáról.

Az egyeztetések eredményeképpen az érintett orvosok beleegyezésével az alábbi konszenzus született:

- 1.) Az önkormányzat az orvosi ügyeleti óradíjak mértékét bruttó 1700.-Ft/óráról bruttó 2100.-Ft/óra díjra, az asszisztensek óradíját 470.-Ft-ról 700.-Ft-ra emelné;
- 2.) A kapacitáshiány leküzdésére és a helyi orvosok terheinek enyhítése érdekében az önkormányzat vállalkozási szerződést kötne az USPECH Kft.-vel, aki heti két napon -

komplett szolgáltatás keretében, azaz ügyeletes orvos, asszisztens, gépkocsivezető biztosításával - gondoskodna az ügyeleti ellátásról, bruttó 3800,-Ft-os óradíj ellenében;

3.) A rendszer működtetését 2017.01.01-2017.03.31-ig tartó határozott időre állítanánk így be, két okból:

- ez alatt az idő alatt kiderülne, hogy a kialakított rendszer működik-e ebben formában, hogyan működik, változik-e pozitív irányban az ellátás színvonala; megoldható-e tartósan megfelelő számú orvos bevonása valamint
- az Önkormányzat jövő évi büdzséjébe belefér-e tartósan, hosszú távon az ügyeleti ellátásra fordított hozzájárulás 50%-os emelése. Ez a megoldás ugyanis nagyságrendileg 10 millió Ft-ról 15 millió Ft-ra emeli a harkányi önkormányzat által az ügyeleti ellátás helyben történő biztosítására fizetendő hozzájárulást.

A fentieknek megfelelően aktualizálni kell az ügyeletes orvosok amúgy is elavult, régi szerződésit és meg kell kötni az új ellátó határozott idejű vállalkozási szerződését.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a harkányi ügyelet biztonságos működtetése érdekében az ügyeleti óradíjakat 2017.01.01. napjától 2017. 03.31. napjáig az orvosok esetében bruttó 1700,-Ft/óra összegről bruttó 2100,-Ft/óra összegre, az asszisztensek díjátFt/óra összegrőlFt/óra összegre emeli.
- 2.) A képviselő-testület dönt arról is, hogy 2017.01.01. napjától 2017.03.31. napjáig tartó határozott időre vállalkozási szerződést köt az USPECH Kft., 7633 Pécs, Esztergár L. u. 5/C. szám alatti székhelyű gazdasági társasággal az ügyeleti ellátás nyújtására, bruttó 3800,-Ft/óra díj kikötése mellett úgy, hogy az óradíj tartalmazza az ügyeletes orvos, az asszisztens valamint a gépkocsi-vezető díját is.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ügyeletben érintett orvosok ellátási szerződéseit egyfelől a jogszabályi környezet változására tekintettel, másfelől jelen döntésnek megfelelően aktualizálja, a szerződéseket szövegezze meg, illetve az előző pontban megjelölt gazdasági társasággal megkötendő szerződést készítse elő.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban megjelölt aktualizált, illetve újonnan megkötendő szerződések aláírására.
- 5.) A képviselő-testület az ügyeleti ellátás témakörét legkésőbb 2017.03.31. napjáig ismételten napirendre tűzi, és dönt a 2017 márciusát követő időszak ügyeleti ellátásának további, hosszú távú biztosításának kérdésében.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Polgármester, jegyző

dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

Melléklet: Ügyeletben résztvevő orvosok kérelme

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás, polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka, jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	----
MEGTÁRGYALTA:	-----
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-----
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	- 2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	- ügyeletben résztvevő orvosok kérelme
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

Előterjesztő: Baksai Endre Tamás, polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ügyeleti ellátás helyben történő működtetése nem kis feladat Harkány Város Önkormányzata számára, tekintettel arra, hogy az ellátandó lakosság száma – a többi, gazdaságosabban működtethető ügyelethez képest - igen alacsony, nagyságrendileg mindössze **6,5** ezer fő, emiatt az OEP-támogatás rendkívül alacsony. Az ügyelethez tartozó többi kis önkormányzat fizet ugyan hozzájárulást az ellátáshoz, de ennek emelésére nincs reális lehetőség, mert az egy lakosra vetített hozzájárulás mértéke már így is kb. négyszerese pl. a siklósi ügyeleti hozzájárulásnak.

Az ellátáshoz való hozzáférés biztosítása kötelező önkormányzati feladat, de arra nincs jogszabályi kötelezés, hogy ezt helyben kell nyújtani. Ennek ellenére ***az Önkormányzat elkötelezett abban, hogy ameddig lehetséges, a körülmények és a költségvetés helyzete lehetővé teszi, mindent meg fog tenni annak érdekében, hogy az ügyeleti ellátást továbbra is helyben vehessék igénybe a betegek.***

Az ügyeleti ellátás körüli problémák nem új keletűek, és elsősorban abból fakadtak, hogy az orvosi ügyeleti óradíjak (az asszisztensi óradíjakat is beleértve) – a megyében működő többi ügyelethez képest – alacsonyak. A harkányi ügyeletben résztvevő orvosok a korábbi években is jelezték már, hogy részükről ez a helyzet tarthatatlan, külsős orvosok rendszerbe történő bevonása – az óradíj mértéke miatt - egyre inkább ellehetetlenül, emiatt a körzetet ellátó orvosokra háruló teher már elviselhetetlen számukra.

Dr. Kovács Zsuzsanna, Dr. Müller Éva és Dr. Spohn Mária hivatalos levelet juttattak el hozzám 2016. október 4. napján, ebben közölték, hogy az ügyeleti ellátás nehézségei – elsősorban az óradíjak mértéke miatt – tarthatatlanná váltak. Több körben is egyeztetések kezdődtek a probléma kezelésére, illetve a Jegyző Asszonnyal és a Pénzügyi Osztály vezetőjével tárgyaltunk a többlet kötelezettségvállalások költségvetési hatásairól is.

Mivel a levél és az egyeztetések alapján az is nyilvánvalóvá vált, hogy kevés a külsős orvos, felvettük a kapcsolatot dr. Fekete Leventével, az időközben bejelentkező USPECH Kft. (Székhely: 7633 Pécs, Esztergár L. u. 5/C.), képviselőjével. A kft. több helyen, vállalkozási szerződés keretében gondoskodik komplett ügyeleti ellátás nyújtásáról.

Az egyeztetések eredményeképpen az érintett orvosok beleegyezésével az alábbi konszenzus született:

- 1.) Az önkormányzat az orvosi ügyeleti óradíjak mértékét bruttó 1700.-Ft/óráról bruttó 2100.-Ft/óra díjra, az asszisztensek óradíját 470.-Ft-ról 700.-Ft-ra emelné;
- 2.) A kapacitáshiány leküzdésére és a helyi orvosok terheinek enyhítése érdekében az önkormányzat vállalkozási szerződést kötne az USPECH Kft.-vel, aki heti két napon -

komplett szolgáltatás keretében, azaz ügyeletes orvos, asszisztens, gépkocsivezető biztosításával - gondoskodna az ügyeleti ellátásról, bruttó 3800,-Ft-os óradíj ellenében;

3.) A rendszer működtetését 2017.01.01-2017.03.31-ig tartó határozott időre állítanánk így be, két okból:

- ez alatt az idő alatt kiderülne, hogy a kialakított rendszer működik-e ebben formában, hogyan működik, változik-e pozitív irányban az ellátás színvonala; megoldható-e tartósan megfelelő számú orvos bevonása valamint
- az Önkormányzat jövő évi büdzséjébe belefér-e tartósan, hosszú távon az ügyeleti ellátásra fordított hozzájárulás 50%-os emelése. Ez a megoldás ugyanis nagyságrendileg 10 millió Ft-ról 15 millió Ft-ra emeli a harkányi önkormányzat által az ügyeleti ellátás helyben történő biztosítására fizetendő hozzájárulást.

A fentieknek megfelelően aktualizálni kell az ügyeletes orvosok amúgy is elavult, régi szerződésit és meg kell kötni az új ellátó határozott idejű vállalkozási szerződését.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Döntés az ügyeleti ellátás egyes kérdéseiről

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a harkányi ügyelet biztonságos működtetése érdekében az ügyeleti óradíjakat 2017.01.01. napjától 2017. 03.31. napjáig az orvosok esetében bruttó 1700,-Ft/óra összegről bruttó 2100,-Ft/óra összegre, az asszisztensek díjátFt/óra összegrőlFt/óra összegre emeli.
- 2.) A képviselő-testület dönt arról is, hogy 2017.01.01. napjától 2017.03.31. napjáig tartó határozott időre vállalkozási szerződést köt az USPECH Kft., 7633 Pécs, Esztergár L. u. 5/C. szám alatti székhelyű gazdasági társasággal az ügyeleti ellátás nyújtására, bruttó 3800,-Ft/óra díj kikötése mellett úgy, hogy az óradíj tartalmazza az ügyeletes orvos, az asszisztens valamint a gépkocsi-vezető díját is.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ügyeletben érintett orvosok ellátási szerződéseit egyfelől a jogszabályi környezet változására tekintettel, másfelől jelen döntésnek megfelelően aktualizálja, a szerződéseket szövegezze meg, illetve az előző pontban megjelölt gazdasági társasággal megkötendő szerződést készítse elő.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban megjelölt aktualizált, illetve újonnan megkötendő szerződések aláírására.
- 5.) A képviselő-testület az ügyeleti ellátás témakörét legkésőbb 2017.03.31. napjáig ismételten napirendre tűzi, és dönt a 2017 márciusát követő időszak ügyeleti ellátásának további, hosszú távú biztosításának kérdésében.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Polgármester, jegyző

dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.

Érk.: 2016 OKT. 04

Szám: 5359 Melléklet:

Baksai Tamás
polgármester
Harkány

Tárgy: tájékoztatás a harkányi Háziorvosi Ügyelet
helyzetéről.

Tisztelt Polgármester Asszony! /Úr!

Az Önök településeinek lakossága részére a harkányi Háziorvosi Ügyelet biztosítja az orvosi rendelésen, rendelkezésre álláson kívül az egészségügyi alapellátást. /Hétköznapi 17 órától illetve pénteken 12 órától másnap reggel 8 óráig, valamint hétvégén és ünnepnapokon 24 órában./ Ezért szükségesnek tartom, hogy tájékoztassam az ügyeleti működés jelenlegi helyzetéről a fenntartó önkormányzatokat, a működtető Harkány város képviselőtestületét az éves beszámolóban már tájékoztattam az alábbi problémákról.

Az ügyelethez tartozó 4 praxis orvosai feladat-ellátási szerződésük értelmében ügyeleti ellátásra kötelezettek, tehát 4 orvos, valamint 3 külsős orvoskolléga látta el az ügyeleti feladatokat. Dr. Manzini Tibor kolléga egészségi állapota miatt már több mint egy éve nem ügyel. A külsősök közül egy kolléga felmondta az ügyeleti szerződését, november közepétől rá sem számíthatunk. Így november közepétől 5 orvos maradt, akik közül egyik külsős kolléga eddig is havonta csak egy hétvégét vállalt.

Az orvosi létszám bővítésének akadálya az alacsony óradíj -- számlával 1700 Ft/óra --, valamint az a tény, hogy az ügyeleti gépkocsit is az orvosnak kell vezetni, állandó sofőr nincs. Emiatt a helyismerettel nem rendelkező külsős kollégák, főleg kolléganők nem vállalnak munkát az ügyeletben, hiába próbálkoztunk eddig a megyében kollégák között ügyeleteseket keresni. Baranya megyében nálunk a legalacsonyabb az óradíj, a hasonló méretű, forgalmú ügyeletekben /pl. Bóly és környéke/ 2300Ft illetve ennél magasabb óradíjért ügyelnek az orvosok.

A jogszabály /Munka Tvk. / által meghatározott, túlmunkával megnövelt heti 72 óra munkavégzést rendszeresen túllépjük, még az időkeretben meghatározott évi 250-300 óra túlmunkát is 3 hónap alatt bőven teljesítjük. Az ügyelet után előírt 8 óra pihenőidőt nem tudjuk tartani, mert a saját praxisunkat is el kell látni ügyelet után is. Így állandóan jogszabály sértést követünk el, a fizikai – szellemi megerőltetés mellett.

Jelenleg a nővér létszám még megfelelő, de a nővérek óradíja is megalázóan alacsony, 470 Ft/óra nettó!

A létszám bővítéshez elkerülhetetlen lenne az óradíjak megemelése, legalább bruttó 2400Ft orvosi óradíj, illetve 700 Ft nettó szakdolgozói óradíj.

2016. szeptember 1.-el tudomásunk szerint az Egészségbiztosítási Pénztár magasabb összegű finanszírozást biztosít az ügyeletek ellátására is.

Ha a fent ismertetett problémák miatt a kollégák csak a kötelező túlmunkát vállalják, 1-1 hónapban a napok harmadában nem lesz aki ügyeletre beosztható.


A jelenleg kialakult helyzet sürgős megoldást igényel, december hónapban már nem tudjuk vállalni ilyen létszámmal, feltételekkel az ügyeleti munkát.

Kérem Önöket, mint fenntartókat segítsenek megoldást találni a kialakult helyzet kezelésére, a biztonságos betegellátás érdekében.

Harkány, 2016. szeptember 26.


VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
ORVOSI ÜGYELETE
7815 Harkány, Körösi Cs. S. út 43
Telefon: 480-217

Tisztelettel:



dr. Kovács Zsuzsanna

házi orvos, ügyeletvezető

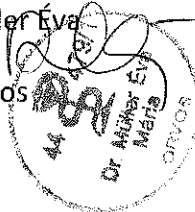

dr. Spohn Mária

gyermekorvos

DR. SPOHN MÁRIA
házi gyermekorvos
SPOHN BT.
7815 Harkány, Körösi Cs. S. út 43.
Telefon: 72/ 479-403

dr. Müller Éva

házi orvos





Tárgy: Baranya Megyei Kormányhivatal
Törvényességi felhívásának megtárgyalása

Melléklet: Törvényességi felhívás

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

11.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	----
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés BAB/4/1868-1/2016. számú törvényességi felhívás
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: A Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalása

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Melléklet: törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület 2016. október 27-én megtartott nyilvános ülésére vonatkozóan közérdekű bejelentés érkezett a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.

A Kormányhivatal a bejelentés kapcsán megvizsgálta az ülés jegyzőkönyvét és megállapításait három pontban fejtette ki, amelyek – összefoglalva – az alábbiakat tartalmazták:

- 1.) „A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vonatkozásában tulajdonosi döntések meghozatala” című napirend kapcsán elfogadta azt a jegyzői érvelést, hogy a napirend keretében hozott döntés nem minősül választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonásának, ugyanakkor megállapította, hogy „állásfoglalást igénylő személyi ügyként”- kellett volna kezelni a napirendi pont keretében meghozott döntések egy részét. Ennek folyományaként megállapította, hogy a képviselő-testület törvényt sértett azzal, hogy az érintettek nyilatkozatait nem szerezte be. Ezek hiányában – és nyilatkozattétel hiányában zárt ülés tartására lett volna szükség.
- 2.) Ugyanazon napirend keretében állapította meg azt, hogy amikor valamely képviselő bejelenti személyes érintettségét és a kizárás kérdésében nem kell döntést hozni, ez a tény a határozatképességet nem változtatja meg; tévesen jártunk el azzal, hogy a képviselőt a szavazásban részt nem vevő személynek tekintettük. (Praktikusan a tartózkodók számát kellett volna emelni.) Az új képviselő bizottsági taggá választásánál pedig a kizárásról nem kellett volna határozni. Mivel a szükséges számú szavazat rendelkezésre állt, nincs szükség utólagos reparációra.
- 3.) A bejelentés alapján a Kormányhivatal az egész ülés előkészítési folyamatot, és az önkormányzat SZMSZ-ét is megvizsgálta és több kisebb észrevételt tett:
 - nem minden előterjesztés esetén tartottuk be az anyagok kiküldésére vonatkozó három napos határidőt,
 - a meghívó nem tartalmazza a tanácskozási joggal rendelkezők feltüntetését és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a hozzászólók részvételi jogcímét is;
 - a jelenleg hatályos SZMSZ szerint a meghívót a kábel tv-n is közzé kell tenni;
 - a jelenleg hatályos SZMSZ szerint az ülés kezdetén a polgármesternek meg kell állapítania a tanácskozási joggal rendelkezők körét és azt, hogy az ülés összehívása az SZMSZ szerint történt;
 - végül megállapítást nyert, hogy a Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatója – bár senki által nem vitatottan – jelen volt az ülésen, a jelenléti ívet nem írta alá, erről a jegyzőnek kellett volna gondoskodni.

A felhívás lényegében a testületi ülések összehívása, lebonyolítása és jegyzőkönyvezése tekintetében tartalmaz előírásokat a jövőre nézve, amelyet természetesen igyekszünk betartani.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Törvényességi felhívás megtárgyalásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a BAB/4/1868-1/2016. számú törvényességi felhívást megtárgyalta, a felhívásban foglaltakkal egyetért, és a jövőben gondoskodik az abban foglaltak maradéktalan betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Dr.Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Baranya Megyei Kormányhivatal
Törvényességi felhívásának megtárgyalása

Melléklet: Törvényességi felhívás

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

11.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	----
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés BAB/4/1868-1/2016. számú törvényességi felhívás
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: A Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalása

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Melléklet: törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület 2016. október 27-én megtartott nyilvános ülésére vonatkozóan közérdekű bejelentés érkezett a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.

A Kormányhivatal a bejelentés kapcsán megvizsgálta az ülés jegyzőkönyvét és megállapításait három pontban fejtette ki, amelyek – összefoglalva – az alábbiakat tartalmazták:

- 1.) „A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vonatkozásában tulajdonosi döntések meghozatala” című napirend kapcsán elfogadta azt a jegyzői érvelést, hogy a napirend keretében hozott döntés nem minősül választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonásának, ugyanakkor megállapította, hogy „állásfoglalást igénylő személyi ügyként”- kellett volna kezelni a napirendi pont keretében meghozott döntések egy részét. Ennek folyományaként megállapította, hogy a képviselő-testület törvényt sértett azzal, hogy az érintettek nyilatkozatait nem szerezte be. Ezek hiányában – és nyilatkozattétel hiányában zárt ülés tartására lett volna szükség.
- 2.) Ugyanazon napirend keretében állapította meg azt, hogy amikor valamely képviselő bejelenti személyes érintettségét és a kizárás kérdésében nem kell döntést hozni, ez a tény a határozatképességet nem változtatja meg; tévesen jártunk el azzal, hogy a képviselőt a szavazásban részt nem vevő személynek tekintettük. (Praktikusan a tartózkodók számát kellett volna emelni.) Az új képviselő bizottsági taggá választásánál pedig a kizárásról nem kellett volna határozni. Mivel a szükséges számú szavazat rendelkezésre állt, nincs szükség utólagos reparációra.
- 3.) A bejelentés alapján a Kormányhivatal az egész ülés előkészítési folyamatot, és az önkormányzat SZMSZ-ét is megvizsgálta és több kisebb észrevételt tett:
 - nem minden előterjesztés esetén tartottuk be az anyagok kiküldésére vonatkozó három napos határidőt,
 - a meghívó nem tartalmazza a tanácskozási joggal rendelkezők feltüntetését és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a hozzászólók részvételi jogcímét is;
 - a jelenleg hatályos SZMSZ szerint a meghívót a kábel tv-n is közzé kell tenni;
 - a jelenleg hatályos SZMSZ szerint az ülés kezdetén a polgármesternek meg kell állapítania a tanácskozási joggal rendelkezők körét és azt, hogy az ülés összehívása az SZMSZ szerint történt;
 - végül megállapítást nyert, hogy a Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatója – bár senki által nem vitatottan – jelen volt az ülésen, a jelenléti ívet nem írta alá, erről a jegyzőnek kellett volna gondoskodni.

A felhívás lényegében a testületi ülések összehívása, lebonyolítása és jegyzőkönyvezése tekintetében tartalmaz előírásokat a jövőre nézve, amelyet természetesen igyekszünk betartani.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Törvényességi felhívás megtárgyalásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a BAB/4/1868-1/2016. számú törvényességi felhívást megtárgyalta, a felhívásban foglaltakkal egyetért, és a jövőben gondoskodik az abban foglaltak maradéktalan betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Dr.Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Baranya Megyei Kormányhivatal
Törvényességi felhívásának megtárgyalása

Melléklet: Törvényességi felhívás

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

11.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	----
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés BAB/4/1868-1/2016. számú törvényességi felhívás
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: A Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalása

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Melléklet: törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület 2016. október 27-én megtartott nyilvános ülésére vonatkozóan közérdekű bejelentés érkezett a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.

A Kormányhivatal a bejelentés kapcsán megvizsgálta az ülés jegyzőkönyvét és megállapításait három pontban fejtette ki, amelyek – összefoglalva – az alábbiakat tartalmazták:

- 1.) „A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vonatkozásában tulajdonosi döntések meghozatala” című napirend kapcsán elfogadta azt a jegyzői érvelést, hogy a napirend keretében hozott döntés nem minősül választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonásának, ugyanakkor megállapította, hogy „állásfoglalást igénylő személyi ügyként”- kellett volna kezelni a napirendi pont keretében meghozott döntések egy részét. Ennek folyományaként megállapította, hogy a képviselő-testület törvényt sértett azzal, hogy az érintettek nyilatkozatait nem szerezte be. Ezek hiányában – és nyilatkozattétel hiányában zárt ülés tartására lett volna szükség.
- 2.) Ugyanazon napirend keretében állapította meg azt, hogy amikor valamely képviselő bejelenti személyes érintettségét és a kizárás kérdésében nem kell döntést hozni, ez a tény a határozatképességet nem változtatja meg; tévesen jártunk el azzal, hogy a képviselőt a szavazásban részt nem vevő személynek tekintettük. (Praktikusan a tartózkodók számát kellett volna emelni.) Az új képviselő bizottsági taggá választásánál pedig a kizárásról nem kellett volna határozni. Mivel a szükséges számú szavazat rendelkezésre állt, nincs szükség utólagos reparációra.
- 3.) A bejelentés alapján a Kormányhivatal az egész ülés előkészítési folyamatot, és az önkormányzat SZMSZ-ét is megvizsgálta és több kisebb észrevételt tett:
 - nem minden előterjesztés esetén tartottuk be az anyagok kiküldésére vonatkozó három napos határidőt,
 - a meghívó nem tartalmazza a tanácskozási joggal rendelkezők feltüntetését és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a hozzászólók részvételi jogcímét is;
 - a jelenleg hatályos SZMSZ szerint a meghívót a kábel tv-n is közzé kell tenni;
 - a jelenleg hatályos SZMSZ szerint az ülés kezdetén a polgármesternek meg kell állapítania a tanácskozási joggal rendelkezők körét és azt, hogy az ülés összehívása az SZMSZ szerint történt;
 - végül megállapítást nyert, hogy a Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatója – bár senki által nem vitatottan – jelen volt az ülésen, a jelenléti ívet nem írta alá, erről a jegyzőnek kellett volna gondoskodni.

A felhívás lényegében a testületi ülések összehívása, lebonyolítása és jegyzőkönyvezése tekintetében tartalmaz előírásokat a jövőre nézve, amelyet természetesen igyekszünk betartani.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Törvényességi felhívás megtárgyalásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a BAB/4/1868-1/2016. számú törvényességi felhívást megtárgyalta, a felhívásban foglaltakkal egyetért, és a jövőben gondoskodik az abban foglaltak maradéktalan betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Dr.Markovics Boglárka, jegyző s.k.



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: BAB/4/1868-1//2016.

Ügyintéző: Gelencsérné dr. Mezőberényi Éva

Telefon: 72/795-827

Tárgy: Törvényességi felhívás működésre

Baksai Endre Tamás
Polgármester Úr és

Harkány Város Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Harkány

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdése a) pontjában biztosított hatáskörben, a Hivatalomhoz érkezett közérdekű bejelentésre is figyelemmel megvizsgáltam a Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 27-én tartott nyilvános képviselő-testületi üléséről felvett jegyzőkönyvében foglaltakat. A vizsgálat alapján az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

1. A képviselő-testület 2016. október 27. napján tartott nyilvános ülést. A meghívóban 14. napirendi pontként szerepelt, de a testületi ülésen a képviselő-testület első napirendként tárgyalta meg „A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vonatkozásában tulajdonosi döntések meghozatala” című napirendet, amelynek előterjesztése az ügy kapcsán több döntési javaslatot is tartalmazott, és amelyet a képviselő-testület el is fogadott. A hozott határozatok között több személyi döntés is volt, amelyben a képviselő-testület a Gyógyfürdő Zrt. közgyűlése felé fogalmazott meg javaslatot, így a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatójának visszahívására, külön döntésként a vezérigazgató jogviszonyának lezárására (megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére, Felügyelő Bizottság által megállapított prémium kifizetésére vonatkozóan), a

Harkányi Gyógyfürdő Zrt. felügyelő bizottsági tagjának megválasztására, továbbá az új igazgatóság tagjainak megválasztására vonatkozó javaslatokat.

A képviselő-testület a döntéseket nyilvános ülésen, a jegyző álláspontja szerint a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. fő tulajdonosaként hozta meg, és javasolta azokat elfogadásra a végső döntést meghozó Gyógyfürdő Zrt. közgyűlésének. Mivel az ügyben az önkormányzat tulajdonosi jogosítványait gyakorolta, és több, egymással összefüggő döntést hozott a részvénytársaság szervezetére, valamint személyi változásaira vonatkozóan, nem tekintette az önkormányzat döntését az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján olyan döntésnek, amely megalapozta volna a személyi kérdésekben a zárt ülés tartását.

A képviselő-testületi ülés során minden esetben vizsgálni kell, hogy egyes napirendi pontok, illetve tárgyalandó kérdések kapcsán felmerül-e a zárt ülés tartásának kötelezettsége, illetve lehetősége.

Az Möt. 46. § (1) bekezdésében fő szabályként érvényesülő nyilvános üléshez képest a (2) bekezdésben szabályozott **zárt ülés tartásának lehetősége kivételesnek tekinthető**. Ilyenkor ugyanis a nyilvánosság elve nem érvényesül, ezért csak a törvény által szabályozott körben tartható ilyen típusú ülés. **A képviselő-testület működésében a közérdekű adatok nyilvánosságát, illetőleg a személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait egyaránt biztosítani kell**, ezért a zárt ülés tartásának eseteit a törvényhozó differenciáltan szabályozta. Zárt ülés tartására a törvény erejénél fogva, vagy meghatározott esetekben az érintett kérésére, illetve az Möt.-ben lefektetett okok fennállása esetén képviselő-testületi döntés alapján van lehetőség. A zárt testületi ülésen csak a törvényben meghatározott személyek vehetnek részt, és az ülésről készült jegyzőkönyvbe való betekintés korlátozott. Továbbá az Möt. 52. § (3) bekezdése szerint a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

Az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján **a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A jegyző álláspontjával egyetértve, a napirendi pont keretében hozott személyi döntések klasszikusan nem tekinthetők a képviselő-testület hatáskörébe tartozó „választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása” kategóriába tartozó kérdéskörnek, mivel az e körbe tartozó végső döntést valóban a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. közgyűlése hozza meg. Ugyanakkor még ezen álláspont esetében sem vitatható a határozati javaslatok „állásfoglalást igénylő személyi ügy” jellege, amelyre viszont az Möt. ugyanazon szabályozása vonatkozik.

Az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontjának alkalmazása során a kulcskérdés az érintett nyilatkozata.

Az adatvédelmi biztos által a már hatályon kívül helyezett, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (4) bekezdés a) pontjával összefüggésben képviselt, azonban az Möt.

46. § (2) bekezdés b) pontjának szabályozására is alkalmazható álláspontja alapján „.....az információs önrendelkezési jog tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról. E jogot az Ötv. 12. §-a (4) bekezdésének a) pontjának első fordulója azzal biztosítja, hogy nyilatkozattételi lehetőséget ad az érintettnek a zárt ülés kérdésében. E nyilatkozat megtételéhez azonban az érintettnek tudnia kell, milyen ügyben milyen személyes adatai feltárására kerülhet sor. Az információs önrendelkezési jogból következően a képviselő-testület kötve van az érintett nyilatkozatához, azt nem bírálhatja felül, az érintett rendelkezési jogát nem vonhatja el. **Amennyiben az érintett nyilatkoztatására nem kerül sor, illetve nem nyilatkozik, a képviselő-testületnek zárt ülést kell tartania**” (1926/H/2004. ügyszámú adatvédelmi biztosi állásfoglalás).

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 6. § (8) bekezdése is kizárja a hallgatás beleegyezésként történő elfogadását, amikor kimondja, hogy **kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az önkormányzat tehát akkor jár el jogszerűen, ha az érintettet minden esetben előzetesen nyilatkoztatja, hogy kéri-e a zárt ülés tartását az Möt. 46. § (2) bekezdésének b) pontjában írt esetekben.** Amennyiben az érintett kéri a zárt ülés elrendelését, úgy a napirendi ponttal kapcsolatosan zárt ülést kell tartani.

A fent említett adatvédelmi biztosi állásfoglalás szerint: „A képviselő-testületi ülés zárttá minősítése nem tekinthető abszolút érvényűnek, nem vezethet az érintett információs önrendelkezési jogának csorbitásához sem. Amennyiben tehát az érintett a zárt ülést követően a nyilvános üléshez való hozzájáruló nyilatkozatát pótolja, avagy a zárt ülés tartását kérő nyilatkozatát visszavonja, akkor a zárt képviselő-testületi ülés öt érintő része a továbbiakban nyilvános ülésnek tekintendő. Abban az esetben, ha az érintett nem kapott meghívást az ülésre, vagy meghívása ellenére azon nem vett részt, az Avtv. 11. §-ára *(jelenleg Infotv. 14. §)* hivatkozva a zárt ülés jegyzőkönyvének a rá vonatkozó részét megismerheti, amennyiben törvény másként nem rendelkezik ... **A későbbi viták elkerülése érdekében célszerű, ha akár az előterjesztéshez, akár a jegyzőkönyvhöz csatolják az érintett nyilatkozatát, amely alapján megállapítható, hogy az ülés nyíltnak vagy zártnak tekintendő-e (a nyilatkozat elmulasztása esetén e tény célszerű az előterjesztő által a jegyzőkönyvben rögzíteni)**”.

A képviselő-testület tehát **törvényt sértett** azáltal, hogy az ülés tartását megelőzően az érintett személyek nyilatkozatát nem szerezte be. A nyilatkozatok hiányában (azaz a nyilvános tárgyalásba való beleegyezés nélkül) kizárólag zárt ülés keretében lehetett volna személyüket érintő állásfoglalást tárgyalni.

Ugyanakkor el kell különíteni a zárt ülés tartása jogszerűségének kérdéskörét a kiadható adatok kérdéskörétől. Ez utóbbi vonatkozásában az Möt. mellett az Infotv. ad iránymutatást. Az Möt. 52. § (3) bekezdései szerint a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

Az Infotv. 3. §-ában értelmezett közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat fogalma, a közérdekből nyilvános adat megismerhetőségére vonatkozó 26. § rendelkezései, és az Mötv. fenti rendelkezései alapján a képviselő-testületnek az ügyben hozott döntései nyilvánosak.

Annak eldöntése azonban, hogy a nyilvános ülésen elhangzottakat - a személyes állásfoglalás körülményeit, indokait - rögzítő hang-, és képfelvételből, jegyzőkönyvből, előterjesztésből mely adatok hozhatók nyilvánosságra, az Infotv.-ben foglaltak alapján - az érintettek nyilatkozatát is figyelembe véve - az adatkezelő döntésétől függ.

2. További eljárási hiba merült fel a 226/2016. (X.27.) számú határozat elfogadásánál, mely határozatban a képviselő-testület felhatalmazza a képviselői jogokat gyakorló polgármestert, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. következő közgyűlésén szavazatával támogassa Kecskeméthy Pál képviselőnek a Gyógyfürdő Zrt. felügyelő bizottságának tagjává történő megválasztását, illetőleg a mindenkor legkisebb munkabér összegével megegyező javadalmazására tegyen javaslatot.

A jegyzőkönyv alapján az érintett képviselő „a szavazás előtt bejelentette személyes érintettségét és jelezte, hogy ennél a határozatnál a szavazásban nem kíván részt venni”.

A polgármester a képviselő bejelentésére tekintettel megállapította, hogy „a képviselő-testület határozatképes, létszáma 5 fő”, majd a „képviseelő-testület 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal” hozta meg a 226/2016. (X.27.) számú határozatot.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése értelmében „a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni”.

Ugyanezen szakasz (1a) bekezdése alapján az (1) bekezdésben foglaltakat **nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.**

Az Mötv. 49. § (1a) szakaszának megfelelően tehát a képviselő-testület jogszerűen nem folytatta le a kizárási eljárást. Ugyanakkor azonban **a képviselő személyes érintettségének bejelentése, illetőleg azon jelzése, hogy a szavazásban nem kíván részt venni, nem változtatja meg a határozatképességet, így a polgármester tévesen járt el akkor, amikor a bejelentésére tekintettel a képviselőt a határozatképesség szempontjából nem számolta bele a képviselő-testület létszámába, és nem ennek megfelelően állapította meg a szavazatarányokat.**

Mivel a kellő számú szavazat így is rendelkezésre állt a javaslat elfogadásához, utólagos reparálásra nincs szükség, azonban a jövőben a határozatképesség, valamint a szavazati arányok megállapításánál személyes érintettség bejelentése esetén a fenti szabályok megfelelő alkalmazása szükséges.

Fentieknek megfelelően a képviselő-testület a 15. "A képviselő-testület Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság új tagjának megválasztása" megnevezésű napirendi pontnál sem megfelelően alkalmazta az Mőtv. 49. § (1) és (1a) bekezdés rendelkezéseit, tekintettel arra, hogy a képviselő bizottsági taggá megválasztása során a kizárás tárgyában határozatot nem kell hozni.

3. A közérdekű bejelentés alapján törvényességi felügyeleti jogkörömben vizsgáltam továbbá a képviselő-testületi ülés előkészítését, illetőleg lebonyolítását, összefüggésben Harkány Város Önkormányzata SZMSZ-ének szabályozásával, amellyel kapcsolatosan az alábbi észrevételeket teszem:

3.1. A meghívó kiküldésének vizsgálata kapcsán Harkány Város Önkormányzata jegyzőjének tájékoztatása értelmében a testületi ülés meghívóját az ülés előtt három nappal korábban, 2016. október 24. napján elektronikusan kiküldték. Tekintettel arra, hogy Hivatalom is megkapta elektronikusan a meghívót, így a Hivatal rendelkezésére álló elektronikus dokumentum alapján is megállapítható, hogy az valóban október 24. napján került a címzettek részére megküldésre.

A jegyző tájékoztatása szerint a testületi ülés eredeti meghívója 17 napirendi pontot tartalmazott, amelyek közül az 1-5., 7-9., 11-13., valamint 16. napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket a képviselők megkapták.

A 6., 10. és 17. napirendi pontok anyagait a képviselők részére 2016. október 25., míg a vizsgált 14. napirendi pont előterjesztését csak 2016. október 26. napján küldték meg.

Utóbbi oka egyébiránt az volt, hogy a polgármester előzetesen jelezte, hogy az előterjesztés csak a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatójával folytatott egyeztetést követően kerülhet megküldésre. Az egyeztetésre 2016. október 26. napján került csak sor. A polgármester ezt követően bocsátotta rendelkezésre az írásos előterjesztés végleges anyagát, amit akkor a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal e-mail formátumban ki is küldött a képviselők részére. Azonban a fenti, 2016. október 25. valamint 26. napján elküldött előterjesztések tekintetében sérült az SZMSZ szabályozása, amelynek 10.§ (7) bekezdése szerint a **meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal korábban, elektronikusan el kell küldeni, illetőleg annak tartalmaznia kell többek között az írásos előterjesztést**, teljes szöveggel és mellékletekkel.

Az SZMSZ szabályozásából az is következik, hogy az előterjesztéseket a meghívottak részére is – és nem csak a képviselők részére – meg kell küldeni, amely az előterjesztések vonatkozásában nem valósult meg teljeskörűen.

3.2. Az SZMSZ 10. § (7) bekezdése alapján **a meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét, az írásos előterjesztést, teljes szöveggel és mellékletekkel, valamint a tanácskozási jog külön feltüntetését.**

A testületi ülésekre a Hivatal részére is elektronikusan megküldött meghívók vizsgálata alapján megállapítható, hogy egy meghatározott címzetti kör – melybe egyébiránt a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatója is beletartozik - vélhetően, mint tanácskozási jogosult rendszeres meghívottként szerepel. Ugyanakkor a címzetti kör meghívásának jogalapja a meghívóból nem derül ki.

A tanácskozási jogosultság tényleges gyakorolhatósága vagy esetlegesen az érintettség kapcsán fennálló jogosultságok biztosítása szempontjából lényeges annak egyértelművé tétele, hogy kit és milyen jogcímen hívnak meg a testületi ülésre.

Sem a 2016. október 27. napjára összehívott testületi ülés meghívóján, sem a korábban kiküldött meghívókon azonban a tanácskozási jog nem került külön feltüntetésre, ami így szintén az SZMSZ 10. § (7) bekezdésébe ütközik.

Meg kell jegyezni, hogy az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontja alapján a jegyzőkönyvben a hozzászólók részvételének jogcímét is rögzíteni kell, így a tanácskozási joggal meghívottak körének tisztázása elengedhetetlen követelmény.

- 3.3. Az SZMSZ vonatkozó, 10. § (8) bekezdése alapján a **testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét** ki kell függeszteni a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, továbbá **közzé kell tenni a kábel tv-n, és az önkormányzat honlapján**. A jegyzőtől kapott információk alapján a meghívó a Hivatal hirdetőtáblájára kifüggesztésre került, valamint Harkány Város Önkormányzata honlapján is elérhetővé tették azt, a **kábel tv-n történő közzététel azonban elmaradt**.

Így a meghívó közzététele esetében az SZMSZ 10. § (8) bekezdése sem valósult meg teljes körűen.

- 3.4. A polgármester a testületi ülésen megállapította a határozatképességet, megnyitotta az ülést, a képviselő-testület megválasztotta a jegyzőkönyv-hitelesítőket, majd egy új képviselő eskütételét követően elfogadta a módosított napirendi pontokat.

Az SZMSZ 13. § (6) bekezdése alapján a **polgármester a testületi ülés vezetése során megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ szerint történt-e**, megállapítja továbbá a határozatképességet, valamint a **tanácskozási joggal résztvevők körét**, előterjeszti az ülés napirendjét, és javaslatot tesz a sürgősségi indítványokra. Ugyanezen szakasz (7) bekezdése értelmében a képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

A polgármester azonban nem állapította meg teljes mértékben az SZMSZ fenti rendelkezésében foglaltakat, nem állapította meg, hogy az ülés összehívása az SZMSZ szerint történt-e, valamint a tanácskozási joggal résztvevők körét sem. Ezáltal az ülés gyakorlata az SZMSZ 13. § (6) bekezdésébe ütközik.

- 3.5. A **jelenléti ívet a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatója nem írta alá, ugyanakkor senki nem vitatja azt a tényt, hogy késéssel ugyan, de megjelent a testületi ülésen**. A jegyzőtől kapott tájékoztatás alapján a vezérigazgatót senki nem akadályozta a jelenléti ív aláírásában, sem felé, sem pedig a jegyzőkönyvvezető felé ilyen kérés a vezérigazgató részéről nem érkezett, a rendelkezésre álló dokumentumok alapján továbbá az érintett is elismeri, hogy ő sem kérte senkitől a jelenléti ívet aláírás céljából.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza többek között a **meghívottak nevét, megjelenésük tényét**.

Azonban a testületi ülés kapcsán sem a jegyzőkönyv tartalma alapján, sem pedig a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ívből nem derül ki, hogy a vezérigazgató, mint meghívott a testületi ülésen megjelent volna, ami az Mötv. 52. § (1) bekezdés d) pontjába ütközik.

A jelenléti ív vezetéséről az Mötv. 82. § (2) bekezdés c) pontja alapján a jegyző köteles gondoskodni.

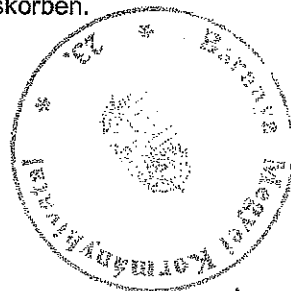
Mindezekre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **felhívom a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, nyilatkozzon arról, hogy a felhívásban foglaltakat elfogadja-e, és a jövőben gondoskodik a fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően a zárt ülés tartására vonatkozó szabályok betartásáról, személyes érintettség bejelentése esetén a határozatképesség és szavazati arány megfelelő megállapításáról, továbbá az SZMSZ és az Mötv. szabályainak a testületi ülés összehívása, vezetése és jegyzőkönyvezése kapcsán történő érvényesüléséről.**

Kérem, hogy a felhívás megtárgyalásáról és a megtett intézkedéseikről a kormányhivatalt legkésőbb **2017. január 31. napjáig írásban tájékoztatni szíveskedjenek.**

Amennyiben a képviselő-testület a megadott határidőben a felhívást nem tárgyalja meg és nem intézkedik a jogsértések megszüntetéséről, úgy a határidő eredménytelen leteltét követően a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt az Mötv. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.

Pécs, 2016. december „00. ”

Tisztelettel:



Dr. Horváth Zoltán
kormány megbízott



Tárgy: Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyont részt képező egyes ingatlanok hasznosításáról

Melléklet: Üzleti vagyont ingatlan lista

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

12.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka Fischer Erzsébet jegyző műszaki üi.
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés Üzleti vagyont ingatlan lista 2 melléklet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 21.napján tartandó rendesképviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző, Fischer Erzsébet, műszaki ügyintéző

Mellékletek: Üzleti vagyon ingatlan-lista

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 2016. június 30-án Megbízási szerződést kötött a TérNYerő Konzorcium tagjaként működő Bolbach János egyéni vállalkozóval, a megállapodás tárgya – többek között - Harkány Város Önkormányzat kataszter-adatbázisának felülvizsgálata és a hiányosságok javítása volt.

A megbízás keretében a Hivatal Műszaki és Pénzügyi Osztályának munkatársai segítségével megtörtént a teljes ingatlanvagyon átvizsgálása, ennek során felülvizsgálták az önkormányzati vagyon besorolását, a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint az üzleti vagyonhoz tartozó vagyonelemeket.

Időközben érkeztek hivatalunkhoz önkormányzati tulajdonú ingatlanok haszonbérbe vételére vonatkozó ügyféli megkeresések, többek között a volt haszonbérlok részéről. Erre tekintettel és a kataszteri felülvizsgálattal párhuzamosan áttekintettük az egyes földterületekre vonatkozóan létrejött, élő haszonbérleti szerződések körét, figyelembe véve, hogy melyek járnak le 2016.12.31-ig, ezáltal hasznosításuk kérdésében döntést lehet hozni.

Meg kívánjuk jegyezni, hogy a fenti ingatlanok nagyobb része most kihasználatlan, nem hasznosított terület, kisebb része van csak haszonbérbe adva, illetve az ingatlanok egy részére 2016.12.31-én lejár a haszonbérleti szerződés.

A hasznosítás lehetőségeire a képviselő-testület döntésétől függően az alábbi megoldások lehetségesek:

- 1.) A területek ***haszonbérbe/ill. bérbeadása*** – erre vonatkozóan a vagyonrendelet szerinti bérleti licit eljárás lefolytatása. A termőföld törvény hatálya alá tartozó ingatlanok esetében a földhasználat jogát földműves vagy mgi termelőszövetkezet szerezheti meg és az eredményes licit eljárást követően még szükséges a megkötött haszonbérleti szerződés 15 napra történő kifüggesztése, a törvény szerinti elő-haszonbérleti jogok biztosításának céljából. A jogügylet hatósági jóváhagyáshoz nem kötött.
- 2.) A területek ***tulajdonjogának értékesítése*** – természetesen itt is a vagyonrendelet szerinti eljárásrendet kell követni, a területekre vonatkozóan értékebecslést kell készíteni, majd licit eljárást lefolytatni. Ezt követően a termőföld törvény hatálya alá tartozó területek esetében itt is alkalmazni kell a kifüggesztéses eljárás szabályait, (itt

60 napról van szó) az elővásárlási jog biztosításának céljából. A jogügylet a törvény szerint ez esetben sincs hatósági jóváhagyáshoz kötve.

Határozati javaslat

Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosításátárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy foglalt állást, hogy a tárgyi ingatlanokat az 1. sz. és 2. sz. mellékletként csatolt táblázatban megjelölt formában kívánja hasznosítani.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a műszaki osztály vezetőjét, hogy a lefolytatandó eljárást a testület döntésének megfelelően készítse elő és a testület elé terjessze be.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Jegyző, Műszaki ov.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző



Tárgy: Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyont részt képező egyes ingatlanok hasznosításáról

Melléklet: Üzleti vagyont ingatlan lista

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

12.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka Fischer Erzsébet jegyző műszaki üi.
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés Üzleti vagyont ingatlan lista 2 melléklet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 21.napján tartandó rendesképviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző, Fischer Erzsébet, műszaki ügyintéző

Mellékletek: Üzleti vagyon ingatlan-lista

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 2016. június 30-án Megbízási szerződést kötött a TérNYerő Konzorcium tagjaként működő Bolbach János egyéni vállalkozóval, a megállapodás tárgya – többek között - Harkány Város Önkormányzat kataszter-adatbázisának felülvizsgálata és a hiányosságok javítása volt.

A megbízás keretében a Hivatal Műszaki és Pénzügyi Osztályának munkatársai segítségével megtörtént a teljes ingatlanvagyon átvizsgálása, ennek során felülvizsgálták az önkormányzati vagyon besorolását, a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint az üzleti vagyonhoz tartozó vagyonelemeket.

Időközben érkeztek hivatalunkhoz önkormányzati tulajdonú ingatlanok haszonbérbe vételére vonatkozó ügyféli megkeresések, többek között a volt haszonbérlok részéről. Erre tekintettel és a kataszteri felülvizsgálattal párhuzamosan áttekintettük az egyes földterületekre vonatkozóan létrejött, élő haszonbérleti szerződések körét, figyelembe véve, hogy melyek járnak le 2016.12.31-ig, ezáltal hasznosításuk kérdésében döntést lehet hozni.

Meg kívánjuk jegyezni, hogy a fenti ingatlanok nagyobb része most kihasználatlan, nem hasznosított terület, kisebb része van csak haszonbérbe adva, illetve az ingatlanok egy részére 2016.12.31-én lejár a haszonbérleti szerződés.

A hasznosítás lehetőségeire a képviselő-testület döntésétől függően az alábbi megoldások lehetségesek:

- 1.) A területek ***haszonbérbe/ill. bérbeadása*** – erre vonatkozóan a vagyonrendelet szerinti bérleti licit eljárás lefolytatása. A termőföld törvény hatálya alá tartozó ingatlanok esetében a földhasználat jogát földműves vagy mgi termelőszövetkezet szerezheti meg és az eredményes licit eljárást követően még szükséges a megkötött haszonbérleti szerződés 15 napra történő kifüggesztése, a törvény szerinti elő-haszonbérleti jogok biztosításának céljából. A jogügylet hatósági jóváhagyáshoz nem kötött.
- 2.) A területek ***tulajdonjogának értékesítése*** – természetesen itt is a vagyonrendelet szerinti eljárásrendet kell követni, a területekre vonatkozóan értékebecslést kell készíteni, majd licit eljárást lefolytatni. Ezt követően a termőföld törvény hatálya alá tartozó területek esetében itt is alkalmazni kell a kifüggesztéses eljárás szabályait, (itt

60 napról van szó) az elővásárlási jog biztosításának céljából. A jogügylet a törvény szerint ez esetben sincs hatósági jóváhagyáshoz kötve.

Határozati javaslat

Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosításátárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy foglalt állást, hogy a tárgyi ingatlanokat az 1. sz. és 2. sz. mellékletként csatolt táblázatban megjelölt formában kívánja hasznosítani.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a műszaki osztály vezetőjét, hogy a lefolytatandó eljárást a testület döntésének megfelelően készítse elő és a testület elé terjessze be.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Jegyző, Műszaki ov.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző



Tárgy: Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyont részt képező egyes ingatlanok hasznosításáról

Melléklet: Üzleti vagyont ingatlan lista

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

12.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka Fischer Erzsébet jegyző műszaki üi.
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016. december 21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2. oldal előterjesztés Üzleti vagyont ingatlan lista 2 melléklet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2016. december 21.napján tartandó rendesképviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosításáról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző, Fischer Erzsébet, műszaki ügyintéző

Mellékletek: Üzleti vagyon ingatlan-lista

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 2016. június 30-án Megbízási szerződést kötött a TérNYerő Konzorcium tagjaként működő Bolbach János egyéni vállalkozóval, a megállapodás tárgya – többek között - Harkány Város Önkormányzat kataszter-adatbázisának felülvizsgálata és a hiányosságok javítása volt.

A megbízás keretében a Hivatal Műszaki és Pénzügyi Osztályának munkatársai segítségével megtörtént a teljes ingatlanvagyon átvizsgálása, ennek során felülvizsgálták az önkormányzati vagyon besorolását, a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint az üzleti vagyonhoz tartozó vagyonelemeket.

Időközben érkeztek hivatalunkhoz önkormányzati tulajdonú ingatlanok haszonbérbe vételére vonatkozó ügyféli megkeresések, többek között a volt haszonbérlok részéről. Erre tekintettel és a kataszteri felülvizsgálattal párhuzamosan áttekintettük az egyes földterületekre vonatkozóan létrejött, élő haszonbérleti szerződések körét, figyelembe véve, hogy melyek járnak le 2016.12.31-ig, ezáltal hasznosításuk kérdésében döntést lehet hozni.

Meg kívánjuk jegyezni, hogy a fenti ingatlanok nagyobb része most kihasználatlan, nem hasznosított terület, kisebb része van csak haszonbérbe adva, illetve az ingatlanok egy részére 2016.12.31-én lejár a haszonbérleti szerződés.

A hasznosítás lehetőségeire a képviselő-testület döntésétől függően az alábbi megoldások lehetségesek:

- 1.) A területek ***haszonbérbe/ill. bérbeadása*** – erre vonatkozóan a vagyonrendelet szerinti bérleti licit eljárás lefolytatása. A termőföld törvény hatálya alá tartozó ingatlanok esetében a földhasználat jogát földműves vagy mgi termelőszövetkezet szerezheti meg és az eredményes licit eljárást követően még szükséges a megkötött haszonbérleti szerződés 15 napra történő kifüggesztése, a törvény szerinti elő-haszonbérleti jogok biztosításának céljából. A jogügylet hatósági jóváhagyáshoz nem kötött.
- 2.) A területek ***tulajdonjogának értékesítése*** – természetesen itt is a vagyonrendelet szerinti eljárásrendet kell követni, a területekre vonatkozóan értékebecslést kell készíteni, majd licit eljárást lefolytatni. Ezt követően a termőföld törvény hatálya alá tartozó területek esetében itt is alkalmazni kell a kifüggesztéses eljárás szabályait, (itt

60 napról van szó) az elővásárlási jog biztosításának céljából. A jogügylet a törvény szerint ez esetben sincs hatósági jóváhagyáshoz kötve.

Határozati javaslat

Állásfoglalás az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosításátárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező egyes ingatlanok hasznosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy foglalt állást, hogy a tárgyi ingatlanokat az 1. sz. és 2. sz. mellékletként csatolt táblázatban megjelölt formában kívánja hasznosítani.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a műszaki osztály vezetőjét, hogy a lefolytatandó eljárást a testület döntésének megfelelően készítse elő és a testület elé terjessze be.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Jegyző, Műszaki ov.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ÜZLETI VAGYON
HARKÁNY BELTERÜLET

Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m ²)		Hasznosítás formája
1/19	gyep	20908	1. térkép	
1/34	legelő	18316	1. térkép	
1/35	beépítetlen terület	6131	1. térkép	
1/36	telephely	2647	1. térkép	
1/38	beépítetlen terület	752	1. térkép	
1/39	beépítetlen terület	752	1. térkép	
1/40	beépítetlen terület	766	1. térkép	
1/41	telephely	35183	1. térkép	
3	lakóház	763 50 %-a	1. térkép	
20	beépítetlen terület	1117	2. térkép	
154	gazdasági ép.	700	2. térkép	
200/14	beépítetlen terület	465	2. térkép	
206/22	beépítetlen terület	1112	2. térkép	
244/3	társasház	839 56,7 %-a	2. térkép	
244/4	beépítetlen terület	795	2. térkép	
244/8	beépítetlen terület	1046	2. térkép	
244/10	beépítetlen terület	1120	3. térkép	
245	lakóház (Táncsics u. 69)	1322	3. térkép	
291/3	beépítetlen terület	666	3. térkép	
427/32	beépítetlen terület	652	3. térkép	
427/33	beépítetlen terület	655	3. térkép	
556/1	beépítetlen terület	1229	4. térkép	

556/2	műhely	843	4. térkép	
582/1	beépítetlen terület	2136	4. térkép	
582/2	gazdasági épület	3623	4. térkép	
592	lakóház	668	4. térkép	
594	lakóház	703	4. térkép	
774/2	lakóház	534	5. térkép	
793/2	beépítetlen terület	1218	5. térkép	
814	lakóépület	1410	5. térkép	
860/1/A/3	lakás	1284	5. térkép	
905	lakóház	279	5. térkép	
1000/36	beépítetlen terület	755	6. térkép	
1713/13	beépítetlen terület	119	6. térkép	
1713/14	beépítetlen terület	120	6. térkép	
1713/16	beépítetlen terület	127	6. térkép	
1713/17	beépítetlen terület	123	6. térkép	
1713/18	beépítetlen terület	129	6. térkép	
1713/19	beépítetlen terület	157	6. térkép	
1713/20	beépítetlen terület	167	6. térkép	
1713/21	beépítetlen terület	126	6. térkép	
1713/22	beépítetlen terület	131	6. térkép	
1713/23	beépítetlen terület	175	6. térkép	
1713/24	beépítetlen terület	140	6. térkép	
1729/3	közterület		6. térkép	
1838	beépítetlen terület	1235	6. térkép	
2039	beépítetlen terület	308	7. térkép	
2040	beépítetlen terület	308	7. térkép	
2042	beépítetlen terület	325	7. térkép	
2404	társasüdülő	82	8. térkép	
2423	telephely	3783	8. térkép	
2425/4	telephely	462	8. térkép	
2427	telephely	3667	8. térkép	

2432	üdülő	9131	8. térkép	
2489	beépítetlen terület	22361	9. térkép	
2500/1	beépítetlen terület	15000	9. térkép	
2500/2	beépítetlen terület	16194	9. térkép	

ÜZLETI VAGYON
HARKÁNY BELTERÜLET

Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m ²)		Hasznosítás formája
1/19	gyep	20908	1. térkép	
1/34	legelő	18316	1. térkép	
1/35	beépítetlen terület	6131	1. térkép	
1/36	telephely	2647	1. térkép	
1/38	beépítetlen terület	752	1. térkép	
1/39	beépítetlen terület	752	1. térkép	
1/40	beépítetlen terület	766	1. térkép	
1/41	telephely	35183	1. térkép	
3	lakóház	763 50 %-a	1. térkép	
20	beépítetlen terület	1117	2. térkép	
154	gazdasági ép.	700	2. térkép	
200/14	beépítetlen terület	465	2. térkép	
206/22	beépítetlen terület	1112	2. térkép	
244/3	társasház	839 56,7 %-a	2. térkép	
244/4	beépítetlen terület	795	2. térkép	
244/8	beépítetlen terület	1046	2. térkép	
244/10	beépítetlen terület	1120	3. térkép	
245	lakóház (Táncsics u. 69)	1322	3. térkép	
291/3	beépítetlen terület	666	3. térkép	
427/32	beépítetlen terület	652	3. térkép	
427/33	beépítetlen terület	655	3. térkép	
556/1	beépítetlen terület	1229	4. térkép	

556/2	műhely	843	4. térkép	
582/1	beépítetlen terület	2136	4. térkép	
582/2	gazdasági épület	3623	4. térkép	
592	lakóház	668	4. térkép	
594	lakóház	703	4. térkép	
774/2	lakóház	534	5. térkép	
793/2	beépítetlen terület	1218	5. térkép	
814	lakóépület	1410	5. térkép	
860/1/A/3	lakás	1284	5. térkép	
905	lakóház	279	5. térkép	
1000/36	beépítetlen terület	755	6. térkép	
1713/13	beépítetlen terület	119	6. térkép	
1713/14	beépítetlen terület	120	6. térkép	
1713/16	beépítetlen terület	127	6. térkép	
1713/17	beépítetlen terület	123	6. térkép	
1713/18	beépítetlen terület	129	6. térkép	
1713/19	beépítetlen terület	157	6. térkép	
1713/20	beépítetlen terület	167	6. térkép	
1713/21	beépítetlen terület	126	6. térkép	
1713/22	beépítetlen terület	131	6. térkép	
1713/23	beépítetlen terület	175	6. térkép	
1713/24	beépítetlen terület	140	6. térkép	
1729/3	közterület		6. térkép	
1838	beépítetlen terület	1235	6. térkép	
2039	beépítetlen terület	308	7. térkép	
2040	beépítetlen terület	308	7. térkép	
2042	beépítetlen terület	325	7. térkép	
2404	társasüdülő	82	8. térkép	
2423	telephely	3783	8. térkép	
2425/4	telephely	462	8. térkép	
2427	telephely	3667	8. térkép	

2432	üdülő	9131	8. térkép	
2489	beépítetlen terület	22361	9. térkép	
2500/1	beépítetlen terület	15000	9. térkép	
2500/2	beépítetlen terület	16194	9. térkép	

ÜZLETI VAGYON
HARKÁNY BELTERÜLET

Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m ²)		Hasznosítás formája
1/19	gyep	20908	1. térkép	
1/34	legelő	18316	1. térkép	
1/35	beépítetlen terület	6131	1. térkép	
1/36	telephely	2647	1. térkép	
1/38	beépítetlen terület	752	1. térkép	
1/39	beépítetlen terület	752	1. térkép	
1/40	beépítetlen terület	766	1. térkép	
1/41	telephely	35183	1. térkép	
3	lakóház	763 50 %-a	1. térkép	
20	beépítetlen terület	1117	2. térkép	
154	gazdasági ép.	700	2. térkép	
200/14	beépítetlen terület	465	2. térkép	
206/22	beépítetlen terület	1112	2. térkép	
244/3	társasház	839 56,7 %-a	2. térkép	
244/4	beépítetlen terület	795	2. térkép	
244/8	beépítetlen terület	1046	2. térkép	
244/10	beépítetlen terület	1120	3. térkép	
245	lakóház (Táncsics u. 69)	1322	3. térkép	
291/3	beépítetlen terület	666	3. térkép	
427/32	beépítetlen terület	652	3. térkép	
427/33	beépítetlen terület	655	3. térkép	
556/1	beépítetlen terület	1229	4. térkép	

556/2	műhely	843	4. térkép	
582/1	beépítetlen terület	2136	4. térkép	
582/2	gazdasági épület	3623	4. térkép	
592	lakóház	668	4. térkép	
594	lakóház	703	4. térkép	
774/2	lakóház	534	5. térkép	
793/2	beépítetlen terület	1218	5. térkép	
814	lakóépület	1410	5. térkép	
860/1/A/3	lakás	1284	5. térkép	
905	lakóház	279	5. térkép	
1000/36	beépítetlen terület	755	6. térkép	
1713/13	beépítetlen terület	119	6. térkép	
1713/14	beépítetlen terület	120	6. térkép	
1713/16	beépítetlen terület	127	6. térkép	
1713/17	beépítetlen terület	123	6. térkép	
1713/18	beépítetlen terület	129	6. térkép	
1713/19	beépítetlen terület	157	6. térkép	
1713/20	beépítetlen terület	167	6. térkép	
1713/21	beépítetlen terület	126	6. térkép	
1713/22	beépítetlen terület	131	6. térkép	
1713/23	beépítetlen terület	175	6. térkép	
1713/24	beépítetlen terület	140	6. térkép	
1729/3	közterület		6. térkép	
1838	beépítetlen terület	1235	6. térkép	
2039	beépítetlen terület	308	7. térkép	
2040	beépítetlen terület	308	7. térkép	
2042	beépítetlen terület	325	7. térkép	
2404	társasüdülő	82	8. térkép	
2423	telephely	3783	8. térkép	
2425/4	telephely	462	8. térkép	
2427	telephely	3667	8. térkép	

2432	üdülő	9131	8. térkép	
2489	beépítetlen terület	22361	9. térkép	
2500/1	beépítetlen terület	15000	9. térkép	
2500/2	beépítetlen terület	16194	9. térkép	

ÜZLETI VAGYON
HARKÁNY KÜLTERÜLET

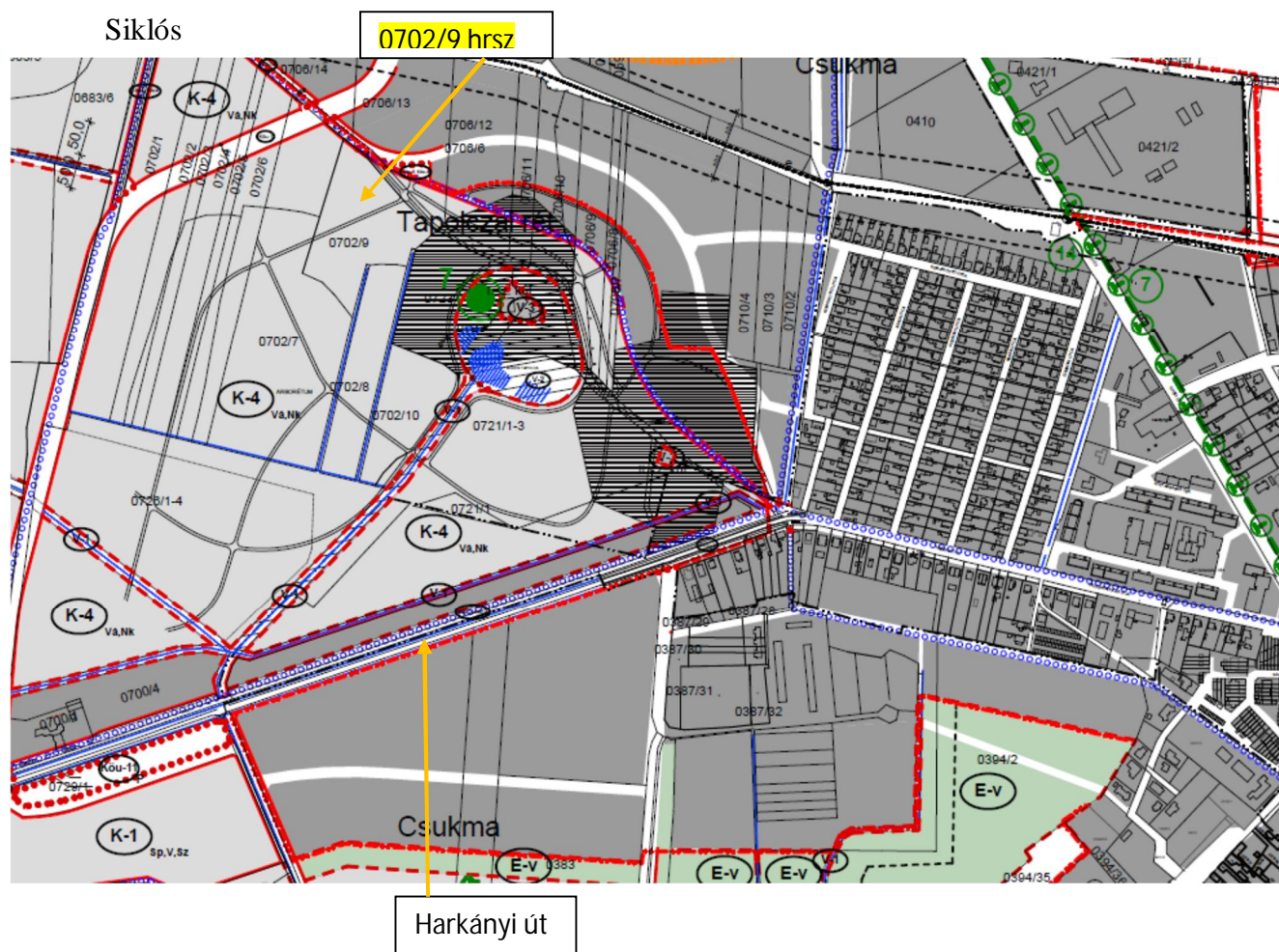
Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m²)		Hasznosítás formája
3022	fásított terület	347	1. térkép	
3042	kert	287	1. térkép	
3151/1	fásított terület	1318	1. térkép	
3205/2	legelő és út	2759	1. térkép	
3479	erdő	1795	2. térkép	
3540/3	erdő	2435	2. térkép	
3611/3	erdő	12008	3. térkép	
4477	kert	772	4. térkép	
4478	szántó	1603	4. térkép	
4485	kert	747	4. térkép	
4501	fásított terület	1036	4. térkép	
4553	szántó és szőlő	2344	5. térkép	
4576	kert	1010	4. térkép	
4658/4	legelő	1112	6. térkép	
4705	fásított terület	1069	6. térkép	
4715	fásított terület	630	6. térkép	
4747	gyep	241	6. térkép	
4759	fásított terület	345	6. térkép	
4777	szántó és út	3277	6. térkép	
4893	fásított terület	734	6. térkép	
5004	fásított terület	136	7. térkép	
5005	fásított terület	117	7. térkép	
5009	fásított terület	373	7. térkép	
5017	fásított terület	293	7. térkép	
5020	fásított terület	162	7. térkép	

5021	fásított terület	51	7. térkép	
5023	fásított terület	225	7. térkép	
5024	fásított terület	923	7. térkép	
5025	fásított terület	441	7. térkép	
5038	kert	480	7. térkép	
5046/2	kert és út	191	7. térkép	
5049	fásított terület	1240	7. térkép	
5052	fásított terület	157	7. térkép	
5059	fásított terület	645	7. térkép	
5064	fásított terület	119	7. térkép	
5072	fásított terület	188	7. térkép	
5078	fásított terület	87	7. térkép	
5083	fásított terület	70	7. térkép	
5087	fásított terület	80	7. térkép	
5090	fásított terület	212	7. térkép	
5091	fásított terület	677	7. térkép	
5092	fásított terület	628	7. térkép	
5094	fásított terület	66	7. térkép	
5099	fásított terület	177	7. térkép	
5100	fásított terület	319	7. térkép	
5104	fásított terület	49	7. térkép	
5111	fásított terület	318	3. térkép	
5114	fásított terület	274	3. térkép	
5117	fásított terület	651	3. térkép	
5193	szántó	2865	3. térkép	
5223	szántó	2886	6. térkép	
5225	kert	921	6. térkép	
018/2	szántó	4194	8. térkép	
018/13	szántó	1347	8. térkép	
027/103	szántó	49568	8. térkép	
041	szántó	7495	9. térkép	

076	erdő	5098	9. térkép	
092/7	szántó	2506	10. térkép	
093/29	szántó	90	10. térkép	
093/113	szántó	898	10. térkép	
093/125	szántó	479	10. térkép	
093/137	szántó	142	10. térkép	
0103/1	legelő	1381	10. térkép	
0104/5	gyep	31800 (73,3 %)	10. térkép	
0132/5	erdő	11190	11. térkép	
0132/7	szántó	12403	11. térkép	
0132/9	szántó	4644	11. térkép	
0132/17	erdő	8614	11. térkép	
0134/8	szántó	1183	11. térkép	
0173/2	erdő	21728	11. térkép	
0187/1	szántó	33866	12. térkép	
0187/3	legelő és szántó	19020	12. térkép	
0188/2	gyep és út	74288	12. térkép	
0188/4	erdő	658	12. térkép	
0213/5	gyep	3433	12. térkép	
0229/20	erdő	266	13. térkép	
0229/21	erdő	681	13. térkép	
0229/22	erdő	528	13. térkép	
0229/23	erdő	2513	13. térkép	
0229/24	erdő	2513	13. térkép	
0229/25	erdő	388	13. térkép	
0229/26	szántó	2513	13. térkép	
0229/27	szántó	1644	13. térkép	
0229/28	szántó	2513	13. térkép	
0229/29	szántó	2110	13. térkép	
0231/8	gyep	2630	13. térkép	
0231/10	gyep	2301	13. térkép	

0233/2	erdő	17163	13. térkép	
0235/8	szántó	4811	13. térkép	
0246/1	szántó	4533	13. térkép	
0250	szántó	4998	13. térkép	
0252/2	szántó	3166	13. térkép	
0254/3	szántó	4731	13. térkép	
0255/7	szántó	3519	13. térkép	
0255/10	szántó és g.ép.	675	13. térkép	
0261/12	gyep	414	13. térkép	
0261/14	gyep	760	13. térkép	
0261/16	szántó	3103	13. térkép	
0265/3	gyep	1152	13. térkép	
0265/8	tüzeptelep	940	13. térkép	
0276/5	fásított terület, szántó	4320	14. térkép	
0276/18	szántó	6328	15. térkép	
0276/19	szántó	2815	15. térkép	
0276/64	szántó	5183	14. térkép	
0276/66	legelő	17733	14. térkép	
0276/67	legelő	27938	14. térkép	
0276/71	legelő	18215	14. térkép	
0280/1	legelő	5773	15. térkép	
0280/4	szántó	28704	15. térkép	
0287	szántó, út	4920	16. térkép	
0290/1	gyep	1140	1. térkép	
0290/2	erdő	2864	1. térkép	
0290/4	gyep	1144	1. térkép	
0295/1	szántó	16902	17. térkép	
0297/1	gyep	10796	17. térkép	
0363/6	szántó	4476	17. térkép	
0368/5	erdő	1641	17. térkép	
0390/7	gyep	5849	14. térkép	

0416	kopárság	24533	18. térkép	
Siklós, 0702/9	gyep	50671		



ÜZLETI VAGYON
HARKÁNY KÜLTERÜLET

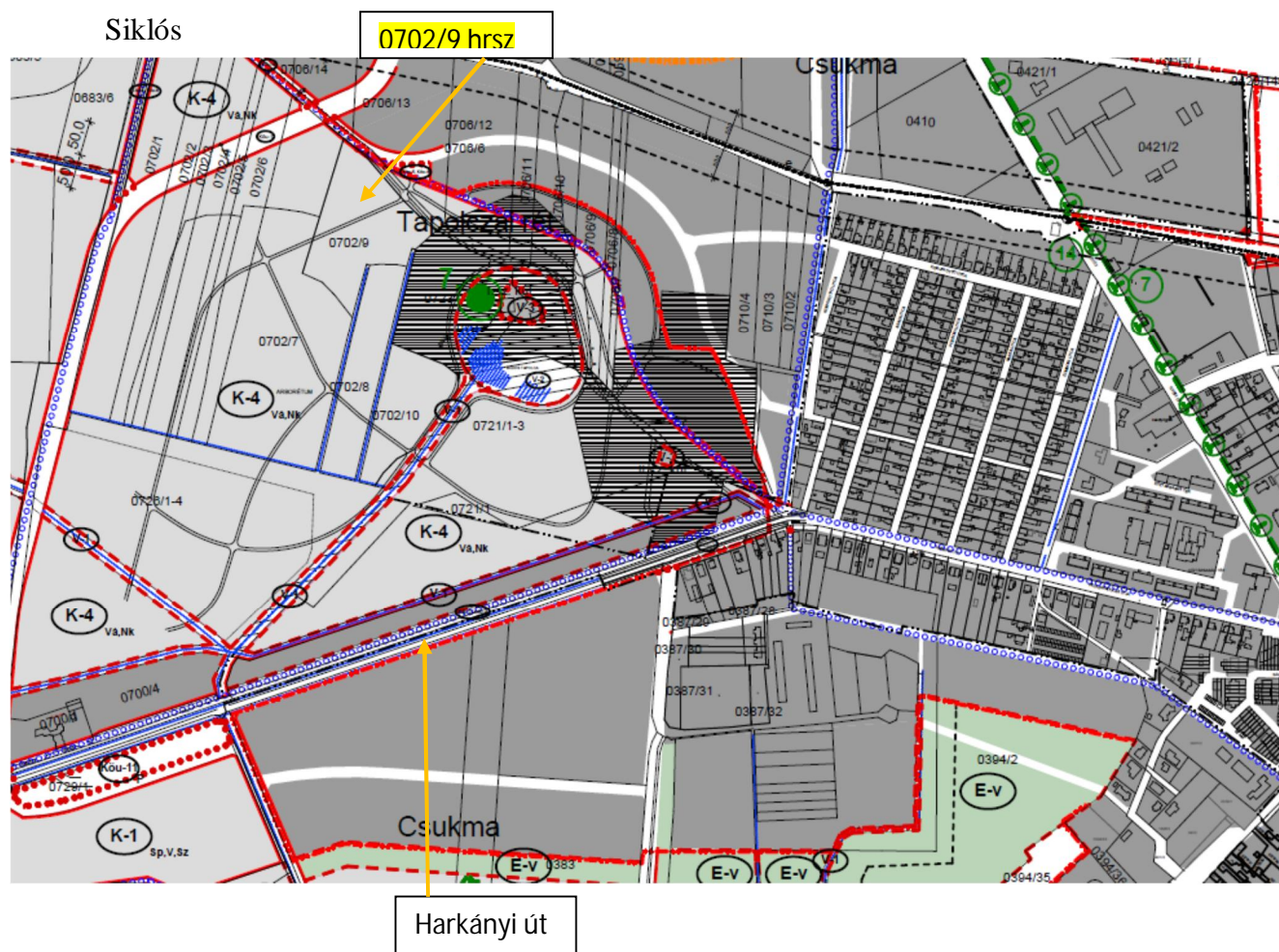
Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m²)		Hasznosítás formája
3022	fásított terület	347	1. térkép	
3042	kert	287	1. térkép	
3151/1	fásított terület	1318	1. térkép	
3205/2	legelő és út	2759	1. térkép	
3479	erdő	1795	2. térkép	
3540/3	erdő	2435	2. térkép	
3611/3	erdő	12008	3. térkép	
4477	kert	772	4. térkép	
4478	szántó	1603	4. térkép	
4485	kert	747	4. térkép	
4501	fásított terület	1036	4. térkép	
4553	szántó és szőlő	2344	5. térkép	
4576	kert	1010	4. térkép	
4658/4	legelő	1112	6. térkép	
4705	fásított terület	1069	6. térkép	
4715	fásított terület	630	6. térkép	
4747	gyep	241	6. térkép	
4759	fásított terület	345	6. térkép	
4777	szántó és út	3277	6. térkép	
4893	fásított terület	734	6. térkép	
5004	fásított terület	136	7. térkép	
5005	fásított terület	117	7. térkép	
5009	fásított terület	373	7. térkép	
5017	fásított terület	293	7. térkép	
5020	fásított terület	162	7. térkép	

5021	fásított terület	51	7. térkép	
5023	fásított terület	225	7. térkép	
5024	fásított terület	923	7. térkép	
5025	fásított terület	441	7. térkép	
5038	kert	480	7. térkép	
5046/2	kert és út	191	7. térkép	
5049	fásított terület	1240	7. térkép	
5052	fásított terület	157	7. térkép	
5059	fásított terület	645	7. térkép	
5064	fásított terület	119	7. térkép	
5072	fásított terület	188	7. térkép	
5078	fásított terület	87	7. térkép	
5083	fásított terület	70	7. térkép	
5087	fásított terület	80	7. térkép	
5090	fásított terület	212	7. térkép	
5091	fásított terület	677	7. térkép	
5092	fásított terület	628	7. térkép	
5094	fásított terület	66	7. térkép	
5099	fásított terület	177	7. térkép	
5100	fásított terület	319	7. térkép	
5104	fásított terület	49	7. térkép	
5111	fásított terület	318	3. térkép	
5114	fásított terület	274	3. térkép	
5117	fásított terület	651	3. térkép	
5193	szántó	2865	3. térkép	
5223	szántó	2886	6. térkép	
5225	kert	921	6. térkép	
018/2	szántó	4194	8. térkép	
018/13	szántó	1347	8. térkép	
027/103	szántó	49568	8. térkép	
041	szántó	7495	9. térkép	

076	erdő	5098	9. térkép	
092/7	szántó	2506	10. térkép	
093/29	szántó	90	10. térkép	
093/113	szántó	898	10. térkép	
093/125	szántó	479	10. térkép	
093/137	szántó	142	10. térkép	
0103/1	legelő	1381	10. térkép	
0104/5	gyep	31800 (73,3 %)	10. térkép	
0132/5	erdő	11190	11. térkép	
0132/7	szántó	12403	11. térkép	
0132/9	szántó	4644	11. térkép	
0132/17	erdő	8614	11. térkép	
0134/8	szántó	1183	11. térkép	
0173/2	erdő	21728	11. térkép	
0187/1	szántó	33866	12. térkép	
0187/3	legelő és szántó	19020	12. térkép	
0188/2	gyep és út	74288	12. térkép	
0188/4	erdő	658	12. térkép	
0213/5	gyep	3433	12. térkép	
0229/20	erdő	266	13. térkép	
0229/21	erdő	681	13. térkép	
0229/22	erdő	528	13. térkép	
0229/23	erdő	2513	13. térkép	
0229/24	erdő	2513	13. térkép	
0229/25	erdő	388	13. térkép	
0229/26	szántó	2513	13. térkép	
0229/27	szántó	1644	13. térkép	
0229/28	szántó	2513	13. térkép	
0229/29	szántó	2110	13. térkép	
0231/8	gyep	2630	13. térkép	
0231/10	gyep	2301	13. térkép	

0233/2	erdő	17163	13. térkép	
0235/8	szántó	4811	13. térkép	
0246/1	szántó	4533	13. térkép	
0250	szántó	4998	13. térkép	
0252/2	szántó	3166	13. térkép	
0254/3	szántó	4731	13. térkép	
0255/7	szántó	3519	13. térkép	
0255/10	szántó és g.ép.	675	13. térkép	
0261/12	gyep	414	13. térkép	
0261/14	gyep	760	13. térkép	
0261/16	szántó	3103	13. térkép	
0265/3	gyep	1152	13. térkép	
0265/8	tüzeptelep	940	13. térkép	
0276/5	fásított terület, szántó	4320	14. térkép	
0276/18	szántó	6328	15. térkép	
0276/19	szántó	2815	15. térkép	
0276/64	szántó	5183	14. térkép	
0276/66	legelő	17733	14. térkép	
0276/67	legelő	27938	14. térkép	
0276/71	legelő	18215	14. térkép	
0280/1	legelő	5773	15. térkép	
0280/4	szántó	28704	15. térkép	
0287	szántó, út	4920	16. térkép	
0290/1	gyep	1140	1. térkép	
0290/2	erdő	2864	1. térkép	
0290/4	gyep	1144	1. térkép	
0295/1	szántó	16902	17. térkép	
0297/1	gyep	10796	17. térkép	
0363/6	szántó	4476	17. térkép	
0368/5	erdő	1641	17. térkép	
0390/7	gyep	5849	14. térkép	

0416	kopárság	24533	18. térkép	
Siklós, 0702/9	gyep	50671		



ÜZLETI VAGYON
HARKÁNY KÜLTERÜLET

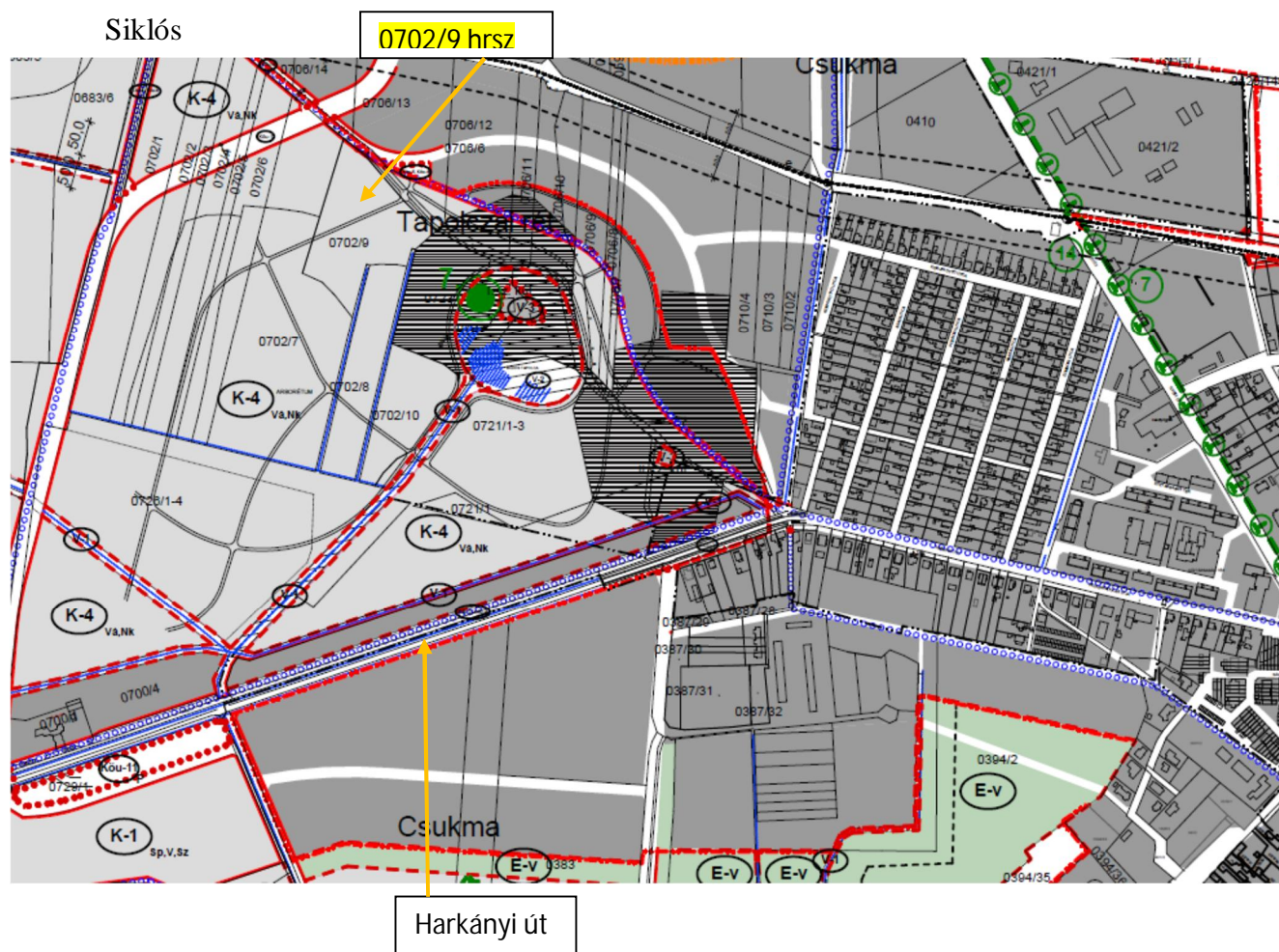
Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m²)		Hasznosítás formája
3022	fásított terület	347	1. térkép	
3042	kert	287	1. térkép	
3151/1	fásított terület	1318	1. térkép	
3205/2	legelő és út	2759	1. térkép	
3479	erdő	1795	2. térkép	
3540/3	erdő	2435	2. térkép	
3611/3	erdő	12008	3. térkép	
4477	kert	772	4. térkép	
4478	szántó	1603	4. térkép	
4485	kert	747	4. térkép	
4501	fásított terület	1036	4. térkép	
4553	szántó és szőlő	2344	5. térkép	
4576	kert	1010	4. térkép	
4658/4	legelő	1112	6. térkép	
4705	fásított terület	1069	6. térkép	
4715	fásított terület	630	6. térkép	
4747	gyep	241	6. térkép	
4759	fásított terület	345	6. térkép	
4777	szántó és út	3277	6. térkép	
4893	fásított terület	734	6. térkép	
5004	fásított terület	136	7. térkép	
5005	fásított terület	117	7. térkép	
5009	fásított terület	373	7. térkép	
5017	fásított terület	293	7. térkép	
5020	fásított terület	162	7. térkép	

5021	fásított terület	51	7. térkép	
5023	fásított terület	225	7. térkép	
5024	fásított terület	923	7. térkép	
5025	fásított terület	441	7. térkép	
5038	kert	480	7. térkép	
5046/2	kert és út	191	7. térkép	
5049	fásított terület	1240	7. térkép	
5052	fásított terület	157	7. térkép	
5059	fásított terület	645	7. térkép	
5064	fásított terület	119	7. térkép	
5072	fásított terület	188	7. térkép	
5078	fásított terület	87	7. térkép	
5083	fásított terület	70	7. térkép	
5087	fásított terület	80	7. térkép	
5090	fásított terület	212	7. térkép	
5091	fásított terület	677	7. térkép	
5092	fásított terület	628	7. térkép	
5094	fásított terület	66	7. térkép	
5099	fásított terület	177	7. térkép	
5100	fásított terület	319	7. térkép	
5104	fásított terület	49	7. térkép	
5111	fásított terület	318	3. térkép	
5114	fásított terület	274	3. térkép	
5117	fásított terület	651	3. térkép	
5193	szántó	2865	3. térkép	
5223	szántó	2886	6. térkép	
5225	kert	921	6. térkép	
018/2	szántó	4194	8. térkép	
018/13	szántó	1347	8. térkép	
027/103	szántó	49568	8. térkép	
041	szántó	7495	9. térkép	

076	erdő	5098	9. térkép	
092/7	szántó	2506	10. térkép	
093/29	szántó	90	10. térkép	
093/113	szántó	898	10. térkép	
093/125	szántó	479	10. térkép	
093/137	szántó	142	10. térkép	
0103/1	legelő	1381	10. térkép	
0104/5	gyep	31800 (73,3 %)	10. térkép	
0132/5	erdő	11190	11. térkép	
0132/7	szántó	12403	11. térkép	
0132/9	szántó	4644	11. térkép	
0132/17	erdő	8614	11. térkép	
0134/8	szántó	1183	11. térkép	
0173/2	erdő	21728	11. térkép	
0187/1	szántó	33866	12. térkép	
0187/3	legelő és szántó	19020	12. térkép	
0188/2	gyep és út	74288	12. térkép	
0188/4	erdő	658	12. térkép	
0213/5	gyep	3433	12. térkép	
0229/20	erdő	266	13. térkép	
0229/21	erdő	681	13. térkép	
0229/22	erdő	528	13. térkép	
0229/23	erdő	2513	13. térkép	
0229/24	erdő	2513	13. térkép	
0229/25	erdő	388	13. térkép	
0229/26	szántó	2513	13. térkép	
0229/27	szántó	1644	13. térkép	
0229/28	szántó	2513	13. térkép	
0229/29	szántó	2110	13. térkép	
0231/8	gyep	2630	13. térkép	
0231/10	gyep	2301	13. térkép	

0233/2	erdő	17163	13. térkép	
0235/8	szántó	4811	13. térkép	
0246/1	szántó	4533	13. térkép	
0250	szántó	4998	13. térkép	
0252/2	szántó	3166	13. térkép	
0254/3	szántó	4731	13. térkép	
0255/7	szántó	3519	13. térkép	
0255/10	szántó és g.ép.	675	13. térkép	
0261/12	gyep	414	13. térkép	
0261/14	gyep	760	13. térkép	
0261/16	szántó	3103	13. térkép	
0265/3	gyep	1152	13. térkép	
0265/8	tüzeptelep	940	13. térkép	
0276/5	fásított terület, szántó	4320	14. térkép	
0276/18	szántó	6328	15. térkép	
0276/19	szántó	2815	15. térkép	
0276/64	szántó	5183	14. térkép	
0276/66	legelő	17733	14. térkép	
0276/67	legelő	27938	14. térkép	
0276/71	legelő	18215	14. térkép	
0280/1	legelő	5773	15. térkép	
0280/4	szántó	28704	15. térkép	
0287	szántó, út	4920	16. térkép	
0290/1	gyep	1140	1. térkép	
0290/2	erdő	2864	1. térkép	
0290/4	gyep	1144	1. térkép	
0295/1	szántó	16902	17. térkép	
0297/1	gyep	10796	17. térkép	
0363/6	szántó	4476	17. térkép	
0368/5	erdő	1641	17. térkép	
0390/7	gyep	5849	14. térkép	

0416	kopárság	24533	18. térkép	
Siklós, 0702/9	gyep	50671		





Tárgy: Döntés az önkormányzat által megvalósítandó ASP-Program keretében eszközök beszerzéséről

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

13.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016.12.21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	181/2016.(IX.08.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	nincs
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Döntés az önkormányzat által megvalósítandó ASP-Program keretében eszközök beszerzéséről

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az Önök előtt már ismert, hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletet, amelynek értelmében 2 ütemben, elsőként 2017. január 1-el, és második körben 2018. január 1-ig minden települési önkormányzatnak csatlakoznia kell a **központi ASP rendszerhez**.

Az ASP rendszert a Kormány a Magyar Államkincstár útján működteti. A rendszer alpinfrastruktúra üzemeltetője a NISZ Zrt. Az adatok védelméről is e két szerv és az IdomSoft Zrt. – az általuk ellátott feladatok körében – gondoskodik.

Önkormányzatunk a Korm.rendelet szerint az első ütemben - 2017. január 1-ig – csatlakozásra kötelezettek körébe tartozik.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) **gazdálkodási rendszer,**
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) **önkormányzati adórendszer,**
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

2017. január 1-ig a d) és f) szakrendszerekhez szükséges csatlakozni, majd 2018. január 1-ig a fennmaradó rendszerekhez. A csatlakozás esetünkben **rendszercsatlakozás útján** fog megtörténni, melynél az ASP által szolgáltatott szakrendszer teljesen kiváltja a jelenleg használtat, és az adatbázisok migrálásra kerülnek.

A rendszer kötelező bevezetése jelentős költségeket ró az önkormányzatra, hiszen az éles átállásig biztosítani kell annak technikai és szakmai feltételeit. Ennek könnyítésére a képviselő-testület 181/2016.(IX.08.) számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” / a Felhívás kódszáma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16/** névvel pályázati kiírásra.

A benyújtott pályázatunkat azóta elbírálták, és 2016. november 25-én írásban is megkaptuk a Támogatói okiratot.

A támogatói okirat nagyságrendileg nettó 2,5 millió Ft összegben biztosít keretet 33 db kártyaolvasó, 12 db munkaállomás valamint 1 db laptop (Windows környezettel történő) beszerzésére. A pályázat többi része a kötelezően elvárt „soft-költségeket” pl. szakértői és megbízási díjakat, szabályozási keretek kialakítását, tesztelést, adatminőség-javítást, migrálási költségeket illetve, ezek járulékait teszik ki. A pályázat 100%-os támogatási intenzitású.

Mivel a rendszerátállást már 2017.01.01. napján meg kell kezdeni, a beszerzendő eszközöket sürgősséggel kell leszállíttatni és telepíteni. A beszerzést – mivel a közbeszerzési értékhatárt nem éri el -, az önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltak szerint soron kívül lebonyolítottuk.

Ennek során három cégtől kértük be árajánlatot, amelyek az alábbi ajánlatokat tették:

INFOBIT Kft. 7700 Mohács, II.Lajos u. 4. I/4.	2.625.250,-Ft +ÁFA
Digistar Kft. 7623 Pécs, Szabadság út 48.5.	2.480.315,-Ft + ÁFA
SZILE-COM Kft. 7623 Pécs, József A. u. 4.	2.563.370,-Ft + ÁFA

Mivel a legkedvezőbb ajánlatot a Digistar Kft. tette, javaslom, hogy a szállítási szerződést az Önkormányzat ezzel a céggel kösse meg.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Döntés eszközök beszerzéséről KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” pályázat keretében

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, nyertes pályázat keretében a pályázatban szereplő eszközök beszerzésére, mint a beszerzési eljárásban legkedvezőbb ajánlatot adó céggel, a Digistar Kft.-vel (7623 Pécs, Szabadság út 48.5.) köt szállítási szerződést az általa adott ajánlat tartalmával megegyező feltételekkel, 2.480.315,-Ft +ÁFA ellenérték megjelölése mellett.

A szállítási szerződés aláírására a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az átállás jogszabályi követelményeinek megteremtése érdekében haladéktalanul gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Polgármester, jegyző

dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Döntés az önkormányzat által megvalósítandó ASP-Program keretében eszközök beszerzéséről

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

13.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016.12.21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	181/2016.(IX.08.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	nincs
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Döntés az önkormányzat által megvalósítandó ASP-Program keretében eszközök beszerzéséről

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az Önök előtt már ismert, hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletet, amelynek értelmében 2 ütemben, elsőként 2017. január 1-el, és második körben 2018. január 1-ig minden települési önkormányzatnak csatlakoznia kell a **központi ASP rendszerhez**.

Az ASP rendszert a Kormány a Magyar Államkincstár útján működteti. A rendszer alpinfrastruktúra üzemeltetője a NISZ Zrt. Az adatok védelméről is e két szerv és az IdomSoft Zrt. – az általuk ellátott feladatok körében – gondoskodik.

Önkormányzatunk a Korm.rendelet szerint az első ütemben - 2017. január 1-ig – csatlakozásra kötelezettek körébe tartozik.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) **gazdálkodási rendszer,**
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) **önkormányzati adórendszer,**
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

2017. január 1-ig a d) és f) szakrendszerekhez szükséges csatlakozni, majd 2018. január 1-ig a fennmaradó rendszerekhez. A csatlakozás esetünkben **rendszercsatlakozás útján** fog megtörténni, melynél az ASP által szolgáltatott szakrendszer teljesen kiváltja a jelenleg használtat, és az adatbázisok migrálásra kerülnek.

A rendszer kötelező bevezetése jelentős költségeket ró az önkormányzatra, hiszen az éles átállásig biztosítani kell annak technikai és szakmai feltételeit. Ennek könnyítésére a képviselő-testület 181/2016.(IX.08.) számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” / a Felhívás kódszáma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16/** névvel pályázati kiírásra.

A benyújtott pályázatunkat azóta elbírálták, és 2016. november 25-én írásban is megkaptuk a Támogatói okiratot.

A támogatói okirat nagyságrendileg nettó 2,5 millió Ft összegben biztosít keretet 33 db kártyaolvasó, 12 db munkaállomás valamint 1 db laptop (Windows környezettel történő) beszerzésére. A pályázat többi része a kötelezően elvárt „soft-költségeket” pl. szakértői és megbízási díjakat, szabályozási keretek kialakítását, tesztelést, adatminőség-javítást, migrálási költségeket illetve, ezek járulékait teszik ki. A pályázat 100%-os támogatási intenzitású.

Mivel a rendszerátállást már 2017.01.01. napján meg kell kezdeni, a beszerzendő eszközöket sürgősséggel kell leszállíttatni és telepíteni. A beszerzést – mivel a közbeszerzési értékhatárt nem éri el -, az önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltak szerint soron kívül lebonyolítottuk.

Ennek során három cégtől kértük be árajánlatot, amelyek az alábbi ajánlatokat tették:

INFOBIT Kft. 7700 Mohács, II.Lajos u. 4. I/4.	2.625.250,-Ft +ÁFA
Digistar Kft. 7623 Pécs, Szabadság út 48.5.	2.480.315,-Ft + ÁFA
SZILE-COM Kft. 7623 Pécs, József A. u. 4.	2.563.370,-Ft + ÁFA

Mivel a legkedvezőbb ajánlatot a Digistar Kft. tette, javaslom, hogy a szállítási szerződést az Önkormányzat ezzel a céggel kösse meg.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Döntés eszközök beszerzéséről KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” pályázat keretében

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, nyertes pályázat keretében a pályázatban szereplő eszközök beszerzésére, mint a beszerzési eljárásban legkedvezőbb ajánlatot adó céggel, a Digistar Kft.-vel (7623 Pécs, Szabadság út 48.5.) köt szállítási szerződést az általa adott ajánlat tartalmával megegyező feltételekkel, 2.480.315,-Ft +ÁFA ellenérték megjelölése mellett.

A szállítási szerződés aláírására a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az átállás jogszabályi követelményeinek megteremtése érdekében haladéktalanul gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Polgármester, jegyző

dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Döntés az önkormányzat által megvalósítandó ASP-Program keretében eszközök beszerzéséről

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. december 22-i ÜLÉSÉRE

13.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2016.12.21-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	181/2016.(IX.08.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	nincs
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.12.22-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Döntés az önkormányzat által megvalósítandó ASP-Program keretében eszközök beszerzéséről

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az Önök előtt már ismert, hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletet, amelynek értelmében 2 ütemben, elsőként 2017. január 1-el, és második körben 2018. január 1-ig minden települési önkormányzatnak csatlakoznia kell a **központi ASP rendszerhez**.

Az ASP rendszert a Kormány a Magyar Államkincstár útján működteti. A rendszer alpinfrastruktúra üzemeltetője a NISZ Zrt. Az adatok védelméről is e két szerv és az IdomSoft Zrt. – az általuk ellátott feladatok körében – gondoskodik.

Önkormányzatunk a Korm.rendelet szerint az első ütemben - 2017. január 1-ig – csatlakozásra kötelezettek körébe tartozik.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) **gazdálkodási rendszer,**
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) **önkormányzati adórendszer,**
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

2017. január 1-ig a d) és f) szakrendszerekhez szükséges csatlakozni, majd 2018. január 1-ig a fennmaradó rendszerekhez. A csatlakozás esetünkben **rendszercsatlakozás útján** fog megtörténni, melynél az ASP által szolgáltatott szakrendszer teljesen kiváltja a jelenleg használtat, és az adatbázisok migrálásra kerülnek.

A rendszer kötelező bevezetése jelentős költségeket ró az önkormányzatra, hiszen az éles átállásig biztosítani kell annak technikai és szakmai feltételeit. Ennek könnyítésére a képviselő-testület 181/2016.(IX.08.) számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” / a Felhívás kódszáma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16/** névvel pályázati kiírásra.

A benyújtott pályázatunkat azóta elbírálták, és 2016. november 25-én írásban is megkaptuk a Támogatói okiratot.

A támogatói okirat nagyságrendileg nettó 2,5 millió Ft összegben biztosít keretet 33 db kártyaolvasó, 12 db munkaállomás valamint 1 db laptop (Windows környezettel történő) beszerzésére. A pályázat többi része a kötelezően elvárt „soft-költségeket” pl. szakértői és megbízási díjakat, szabályozási keretek kialakítását, tesztelést, adatminőség-javítást, migrálási költségeket illetve, ezek járulékait teszik ki. A pályázat 100%-os támogatási intenzitású.

Mivel a rendszerátállást már 2017.01.01. napján meg kell kezdeni, a beszerzendő eszközöket sürgősséggel kell leszállíttatni és telepíteni. A beszerzést – mivel a közbeszerzési értékhatárt nem éri el -, az önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltak szerint soron kívül lebonyolítottuk.

Ennek során három cégtől kértük be árajánlatot, amelyek az alábbi ajánlatokat tették:

INFOBIT Kft. 7700 Mohács, II.Lajos u. 4. I/4.	2.625.250,-Ft +ÁFA
Digistar Kft. 7623 Pécs, Szabadság út 48.5.	2.480.315,-Ft + ÁFA
SZILE-COM Kft. 7623 Pécs, József A. u. 4.	2.563.370,-Ft + ÁFA

Mivel a legkedvezőbb ajánlatot a Digistar Kft. tette, javaslom, hogy a szállítási szerződést az Önkormányzat ezzel a céggel kösse meg.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati Javaslat

Döntés eszközök beszerzéséről KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” pályázat keretében

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, nyertes pályázat keretében a pályázatban szereplő eszközök beszerzésére, mint a beszerzési eljárásban legkedvezőbb ajánlatot adó céggel, a Digistar Kft.-vel (7623 Pécs, Szabadság út 48.5.) köt szállítási szerződést az általa adott ajánlat tartalmával megegyező feltételekkel, 2.480.315,-Ft +ÁFA ellenérték megjelölése mellett.

A szállítási szerződés aláírására a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az átállás jogszabályi követelményeinek megteremtése érdekében haladéktalanul gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: 2016.12.31.

Felelős: Polgármester, jegyző

dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.

HARKÁNY VÁROS Önkormányzata

Baksai Tamás Polgármester Úr

Markovics Boglárka Jegyző

Képviselőtestületi Tagok részére

Tisztelt Címzettek!

2016. november végén írtam kérelmet Önökhöz, feladat ellátási szerződéselem módosítása ügyében.

Ezt szeretném most kiegészíteni azzal, hogy az eddigi rendelési időmet módosítani szeretném, amihez kérem hozzájárulásukat. Dr. Krumpach Andrea főorvosnő csak ennek birtokában adja meg az engedélyt.

A jelenleg kötelezően előírt rendelési idő napi 3, heti 15 óra. Eddig hétfőn 5, a többi napokon napi 4 órát rendeltem. Dr. Ivánfi Judit kolléganő érkezésére tekintettel vele egyeztettük a rendelési időket, melynek eredményeképp a rendelési idő all.sz. háziorvosi körzetben a következőképp alakulna:

Hétfő 8.00-12.00 óra

Kedd 12.30-16.00 óra

Szerda-csütörtök-péntek 8.00-12.00 óra.

Ez összesen heti 19.5 óra, így is minden nap több, mint a kötelezően előírt.

Mindezek a háziorvosi rendelésre vonatkoznak.

Tisztelettel és köszönettel:

Dr. Müller Éva Mária

Harkány, 2016. december 16.

HATÁROZATI JAVASLATOK EGYEBEK

Határozati javaslat

Döntés a Táncsics u.30. értékbecslése kapcsán lefolytatott belső vizsgálat tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Harkány, Táncsics u. 30. szám alatti ingatlan 2013.05.14. napján készült értékbecslése – és az értékbecslésben szereplő érték meghatározásának körülményei tárgyában a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által lefolytatott belső vizsgálatról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.
- 2.) A képviselő-testület megállapítja, hogy az értékbecslés 1. és 2. számú példányainak 7. oldalán szereplő, a kiállító által alá nem írt 18.000.000,-Ft érték megállapítás és a 3. (értékbecslő által magáénak elismert, aláírt: 11.200.000,-Ft összeget tartalmazó) példányban megállapított értékek eltérésének okát a belső vizsgálat tisztázni nem tudta, e tekintetben az eredményre nem vezetett.
- 3.) Mivel az önkormányzat – bár hivatalos értesítést nem kapott róla – tudomása szerint elindult egy büntető eljárás, amely feltehetően e tárgykört is érinteni fogja, ennek megindulása esetén a képviselő-testület annak lezárását követően hoz döntést az önálló feljelentés megtételének szükségessége tárgyában. Amennyiben a büntető eljárás megindításáról legkésőbb 2017.03.31-ig nem kap hivatalos értesítést az önkormányzat, a képviselő-testület az ügyet újra napirendre tűzi.

Határidő: azonnal illetve értelemszerűen

Felelős: Polgármester

Határozati javaslat

Döntés a Parkoló iroda tájékoztatójáról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Parkoló Iroda tájékoztatóját tudomásul veszi, és támogatja a parkolási szolgáltatás díjmentes igénybevételének lehetőségét a 2016.december 24. és 2017. január 1. napja közötti időszakban.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Parkoló iroda

Határozati javaslat

Döntés a Dr. Müller Éva által benyújtott kérelmek tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete Dr. Müller Éva háziorvos kérelmének megfelelő tartalommal hozzájárul a harkányi II. számú háziorvosi körzetre vonatkozó rendelési idő valamint az ügyeleti ellátási kötelezettségre vonatkozó szerződési pont módosításához.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a II. számú háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés – fenti tartalommal történő - módosítását készítse elő, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2017.01.15.

Felelős: jegyző, polgármester

HATÁROZATI JAVASLATOK EGYEBEK

Határozati javaslat

Döntés a Táncsics u.30. értékbecslése kapcsán lefolytatott belső vizsgálat tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Harkány, Táncsics u. 30. szám alatti ingatlan 2013.05.14. napján készült értékbecslése – és az értékbecslésben szereplő érték meghatározásának körülményei tárgyában a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által lefolytatott belső vizsgálatról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.
- 2.) A képviselő-testület megállapítja, hogy az értékbecslés 1. és 2. számú példányainak 7. oldalán szereplő, a kiállító által alá nem írt 18.000.000,-Ft érték megállapítás és a 3. (értékbecslő által magáénak elismert, aláírt: 11.200.000,-Ft összeget tartalmazó) példányban megállapított értékek eltérésének okát a belső vizsgálat tisztázni nem tudta, e tekintetben az eredményre nem vezetett.
- 3.) Mivel az önkormányzat – bár hivatalos értesítést nem kapott róla – tudomása szerint elindult egy büntető eljárás, amely feltehetően e tárgykört is érinteni fogja, ennek megindulása esetén a képviselő-testület annak lezárását követően hoz döntést az önálló feljelentés megtételének szükségessége tárgyában. Amennyiben a büntető eljárás megindításáról legkésőbb 2017.03.31-ig nem kap hivatalos értesítést az önkormányzat, a képviselő-testület az ügyet újra napirendre tűzi.

Határidő: azonnal illetve értelemszerűen

Felelős: Polgármester

Határozati javaslat

Döntés a Parkoló iroda tájékoztatójáról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Parkoló Iroda tájékoztatóját tudomásul veszi, és támogatja a parkolási szolgáltatás díjmentes igénybevételének lehetőségét a 2016.december 24. és 2017. január 1. napja közötti időszakban.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Parkoló iroda

Határozati javaslat

Döntés a Dr. Müller Éva által benyújtott kérelmek tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete Dr. Müller Éva háziorvos kérelmének megfelelő tartalommal hozzájárul a harkányi II. számú háziorvosi körzetre vonatkozó rendelési idő valamint az ügyeleti ellátási kötelezettségre vonatkozó szerződési pont módosításához.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a II. számú háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés – fenti tartalommal történő - módosítását készítse elő, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2017.01.15.

Felelős: jegyző, polgármester

HATÁROZATI JAVASLATOK EGYEBEK

Határozati javaslat

Döntés a Táncsics u.30. értékbecslése kapcsán lefolytatott belső vizsgálat tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Harkány, Táncsics u. 30. szám alatti ingatlan 2013.05.14. napján készült értékbecslése – és az értékbecslésben szereplő érték meghatározásának körülményei tárgyában a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által lefolytatott belső vizsgálatról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.
- 2.) A képviselő-testület megállapítja, hogy az értékbecslés 1. és 2. számú példányainak 7. oldalán szereplő, a kiállító által alá nem írt 18.000.000,-Ft érték megállapítás és a 3. (értékbecslő által magáénak elismert, aláírt: 11.200.000,-Ft összeget tartalmazó) példányban megállapított értékek eltérésének okát a belső vizsgálat tisztázni nem tudta, e tekintetben az eredményre nem vezetett.
- 3.) Mivel az önkormányzat – bár hivatalos értesítést nem kapott róla – tudomása szerint elindult egy büntető eljárás, amely feltehetően e tárgykört is érinteni fogja, ennek megindulása esetén a képviselő-testület annak lezárását követően hoz döntést az önálló feljelentés megtételének szükségessége tárgyában. Amennyiben a büntető eljárás megindításáról legkésőbb 2017.03.31-ig nem kap hivatalos értesítést az önkormányzat, a képviselő-testület az ügyet újra napirendre tűzi.

Határidő: azonnal illetve értelemszerűen

Felelős: Polgármester

Határozati javaslat

Döntés a Parkoló iroda tájékoztatójáról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Parkoló Iroda tájékoztatóját tudomásul veszi, és támogatja a parkolási szolgáltatás díjmentes igénybevételének lehetőségét a 2016.december 24. és 2017. január 1. napja közötti időszakban.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Parkoló iroda

Határozati javaslat

Döntés a Dr. Müller Éva által benyújtott kérelmek tárgyában

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete Dr. Müller Éva háziorvos kérelmének megfelelő tartalommal hozzájárul a harkányi II. számú háziorvosi körzetre vonatkozó rendelési idő valamint az ügyeleti ellátási kötelezettségre vonatkozó szerződési pont módosításához.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a II. számú háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés – fenti tartalommal történő - módosítását készítse elő, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2017.01.15.

Felelős: jegyző, polgármester