



Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két testületi ülés között eltelt időszakról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

1.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka Baksai Endre Tamás jegyző polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	6. oldal beszámoló
MELLÉKLET:	nincs
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2017. április 28. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, tájékoztató az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város önkormányzat utolsó rendes testületi ülése 2017. március 30. napján volt, amelyen az alábbi, lejárt határidejű határozatok születtek:

40/2017. (III.20.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a 21/2017. (I.30.) sz. Önkormányzati határozat-Terehegyi szennyvízakra vis maior pályázat-módosításáról

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosítva a 21/2017. (I.30.) sz. határozatát a jelen határozatával úgy dönt, hogy a 9/2011.(II.15.) Korm.rendelet tartalmának megfelelően a vis maior eseményre tekintettel módosított támogatási igényt nyújt be, mert teljes egészében saját erejéből a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani.
2. Az önkormányzat elfogadja a helyreállítás összesített bruttó 31.443.012,-Ft-os költségét és annak a módosított pályázatban történő megjelölését.
3. A Képviselő-testület a pályázat módosítását támogatja abban a tekintetben is, hogy az elszámolható költségek 30 %-a helyett azok 10 %-át, azaz bruttó 3.144.302,-Ft-ot biztosít önerőként a 2017 évi költségvetése terhére.
4. A képviselő-testület vállalja a károsodott ingatlanoknak a költséghatékonyság és megvalósíthatóság szempontjára tekintettel történő helyreállítását.

A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert a módosított pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, műszaki osztályvezető

A pályázat 2017. március 22. napján beadásra került. A hiánypótlás 2017. április 20. napján teljesítésre került, amelyet követően további tisztázó kérdések is érkeztek. Ezek megválaszolása folyamatban van.

43/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés EFOP pályázatok benyújtásáról

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt:
 - a.) jóváhagyja és maga is támogatja az EFOP-3.9.2-16 azonosító számú, Humán-kapacitás fejlesztése – Együtt a jövőért című pályázaton történő részvételt;
 - b.) támogatja az EFOP-1.5.3.-16 azonosító számú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi személetben című pályázat előkészítését és beadását;
 - c.) támogatja az EFOP-4.1.7.-16 azonosító számú, A közösségi művelődési intézmény-és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései című pályázat előkészítését és beadását.

- 2.) A képviselő-testület a pályázatok előkészítéséhez szükséges költségeket az időközben elutasított pályázatok önértékeire elkülönített keretből, 2017. évi költségvetése terhére biztosítja azzal, hogy nyertes pályázatok esetén ezek költségei teljes mértékben elszámolhatók.
- 3.) A képviselő-testület jóváhagyja a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal által korábban lebonyolított beszerzési eljárás eredményeképpen a megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésére bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó Gózon és Gózon Tanácsadó Iroda Kft. (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Botond u. 7.) ajánlatát és a szerződések megkötését bruttó 3 671 000 Ft (EFOP - 1.5.3.) valamint bruttó 750 000 Ft (EFOP – 4.1.7.) Ft összegű díjak mellett.
- 4.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az e határozat 1.) pontjában felsorolt pályázatok beadásához szükséges dokumentumok előkészítéséről valamint felhatalmazza a polgármestert a pályázatok beadásához szükséges dokumentumok, szerződések aláírására és a pályázat benyújtására.

Határidő: Értelemszerűen

Felelős: Polgármester, jegyző

Az EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázat 2017. március 16-án került beadásra.

Az EFOP-1.5.3.-16 kódszámú pályázat 2017. március 31-én került beadásra.

Az EFOP-4.1.7.-16 kódszámú pályázat 2017. április 19-én beadásra került.

47/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a TOP-3.2.1-16: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú pályázat benyújtásáról, és a Baranya Megyei Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás aláírásáról

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy támogatja a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megjelenő, az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú, TOP-3.2.1-16 kódszámú felhívás előírásai alapján a „Harkány Város Önkormányzata hivatali épületeinek energetikai korszerűsítése” (Harkány, Petőfi S. u. 2-4.) című támogatási kérelem előkészítését és benyújtását.
- 2.) A Képviselő-Testület úgy dönt, hogy amennyiben a projekt megvalósításához szükséges, a támogatási kérelemben vállalt önerőt, illetve az előkészítési költségeket a pályázat szempontjából aktuális évi/mindenkori költségvetésében elkülönítetten biztosítja.
- 3.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint felkéri a Baranya Megyei Önkormányzatot a projekt tekintetében a közreműködésre.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás tervezetének egyeztetésére és az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

48/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a TOP-1.4.1-16: Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú pályázat benyújtásáról, és a Baranya Megyei Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás aláírásáról

- 1.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy támogatja a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megjelenő, Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú, TOP-1.1.1-16 kódszámú felhívás előírásai alapján a „Harkány gépállomási iparterület fejlesztése” című támogatási kérelem előkészítését és benyújtását.

- 2.) A Képviselő-Testület úgy dönt, hogy amennyiben a projekt megvalósításához szükséges, a támogatási kérelemben vállalt önerőt, illetve az előkészítési költségeket a pályázat szempontjából aktuális évi/mindenkori költségvetésében elkülönítetten biztosítja.
- 3.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint felkéri a Baranya Megyei Önkormányzatot a projekt tekintetében a közreműködésre.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás tervezetének egyeztetésére és az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

49/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a TOP-1.4.1-16: A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú pályázat benyújtásáról, és a Baranya Megyei Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás aláírásáról

- 1.) A képviselő-testület megerősíti a 254/2016. (XI.24.) sz. önkormányzati határozatát, és támogatja a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megjelenő, a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú, TOP-1.4.1-16 kódszámú felhívás előírásai alapján a „Bölcsőde kialakítása Harkányban” című támogatási kérelem előkészítését és benyújtását.
- 2.) A Képviselő-Testület úgy dönt, hogy amennyiben a projekt megvalósításához szükséges, a támogatási kérelemben vállalt önerőt, illetve az előkészítés költségeit a pályázat szempontjából aktuális évi/mindenkori költségvetésében elkülönítetten biztosítja.
- 3.) A képviselő-testület úgy dönt, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint felkéri a Baranya Megyei Önkormányzatot a projekt tekintetében a közreműködésre.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás tervezetének egyeztetésére és az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A TOP pályázatok kapcsán a Baranya Megyei Önkormányzat részéről az együttműködési megállapodások készítése, megküldése folyamatban van.

50/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a TOP-2.1.1: Barnamezős területek rehabilitációja tárgyú pályázattal kapcsolatban a Baranya Megyei Önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megszüntetéséről

- 1.) A képviselő-testület - tekintettel arra, hogy a TOP-2.1.1: Barnamezős területek rehabilitációja tárgyú pályázat beadása forráskimerülés miatt meghíúsult, és az érintett gépállomási terület újrahasznosítása iparterület fejlesztés keretében történik - úgy dönt, hogy az e tárgyban a Baranya Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás megszüntetését kezdeményezi.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésére irányuló dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Az Együttműködési megállapodás megszüntetése a Baranya Megyei Önkormányzat részére 2017. április 5. napján megküldésre került.

51/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás további nyújtásáról, közszolgáltatás nyújtására irányuló szerződés elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete az alábbiak szerint határoz:

- 1.) A képviselő-testület megállapítja, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezésére kiküldött megkeresésekre 1 darab ajánlat érkezett, az ajánlatot Kovács Levente egyéni vállalkozó adta.
- 2.) Ennek megfelelően a képviselő-testület Kovács Levente 7815 Harkány, Munkácsy M. u. 17. sz. egyéni vállalkozóval közszolgáltatás nyújtására irányuló szerződést köt, amelynek tartalmát a bekért árajánlat és az előterjesztéshez csatolt szerződés-tervezet szerint jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a közszolgáltatás nyújtására irányuló szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A vállalkozási szerződés Kovács Leventével 2017.03.31. napjával aláírásra került.

53/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkányi Háziorvosi Ügyeletben részt vevő ügyeletes orvosok megbízási szerződéseinek megkötéséről

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi ügyelet biztonságos működtetése érdekében az ügyeleti óradíjakat 2017. 04. 01. napjától határozatlan ideig a szombatról vasárnapra és vasárnapról hétfőre tartott két db 24 órás, valamint az ünnepnapok vonatkozásában az orvosok esetében bruttó 2.100,-Ft/óra összegről bruttó 2.900,-Ft/óra összegre, míg az asszisztencia esetében nettó 700 Ft/óra összegről nettó 800,-Ft/óra összegre emeli.
- 2.) A képviselő-testület dönt arról is, hogy 2017. 04. 01. napjától határozatlan időre ismételten vállalkozási szerződést köt az USPECH Kft.,7633 Pécs, Esztergár L. u. 5/C. szám alatti székhelyű gazdasági társasággal az ügyeleti ellátás nyújtására, a hétköznapi ügyelet vonatkozásában változatlan, bruttó 3800,-Ft/óra díj és a hétvége, valamint az ünnepnapok vonatkozásában pedig bruttó 4.700,-Ft/óra díj kikötése mellett úgy, hogy az óradíj tartalmazza az ügyeletes orvos, az asszisztens valamint a gépkocsi-vezető díját is.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ügyeletben érintett orvosok ellátási szerződéseit és a 2.) pontban írt gazdasági társaság vállalkozási szerződését valamint az asszisztensek releváns szerződéseit egyfelől a jogszabályi környezet változására tekintettel, másfelől jelen döntésnek megfelelően aktualizálja, és aláírásra készítse elő.
- 4.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban megjelölt, tartalmilag aktualizált, újonnan megkötendő szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző és polgármester

Az ügyeletben részt vevő háziorvosok, asszisztensek megbízási szerződései 2017. április 4. napján aláírásra kerültek.

54/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkányi Háziorvosi Ügyeletben részt vevő településekkel fennálló feladat-ellátási szerződések módosításáról.

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy egyeztetve a Harkányi Háziorvosi Ügyeletben részt vevő települési önkormányzatok polgármestereivel közös megegyezéssel módosításra kerülnek a 2013. július 01. napjával megkötött feladat-ellátási szerződések.
- 2.) 2017. április 01. napi hatállyal a szerződések 2.) pontjában a megbízó önkormányzatok részéről fizetendő hozzájárulási összeg 100,-Ft/állandó lakos/hó összegről 200,-Ft/állandó lakos/hó összegre módosul, míg a szerződés 3.) pontjában rögzített „Megbízó tudomásul veszi, hogy megbízott jelenleg rajta kívül további 12 önkormányzat számára” szövegrész helyébe a „Megbízó tudomásul veszi, hogy megbízott jelenleg rajta kívül további 6 önkormányzat számára” szövegrész lépne.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban megjelölt feladat-ellátási szerződések módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző és polgármester

Az ügyeletben részt vevő településekkel a feladat-ellátási szerződés módosítása 2017. április 10. napján aláírásra kerültek.

56/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Csatlakozás az „Európa Sportközössége 2018”-cím elnyerésére irányuló kezdeményezéshez

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a magyar és horvát önkormányzatok együttműködésében megvalósítani kívánt, Siklós Város Önkormányzata által irányított projekthez, amelynek célja az „Európa Sportközössége 2018” cím elnyerése.
2. A képviselő-testület jóváhagyja a pályázat benyújtásához szükséges, polgármester által aláírt dokumentumok benyújtását valamint a pályázat sikere esetén biztosítja az annak megvalósításához szükséges önerőt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Harkány sportlétesítményeiről prezentáció, bemutatkozó készült, mely elküldésre került, valamint 1.300 EURO összeg is átutalásra került az önkormányzat részéről.

2017. április 20. napján 4-6 főből álló értékelő bizottság jött Harkányba, a Kager Hotelbe, ezek utazási, szállás, vendéglátás költségeit a partnerek biztosítják, a partnereket 6 város képviseli. A projektterv április 20-án a siklói várban bemutatásra került az érdekeltek részére.

57/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Kacsúr Tamással kötött megbízási szerződés megszüntetéséről

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kacsúr Tamással, mint megbízottal 2015. december 23. napján Harkányban 2016. január 1-i hatályba lépéssel, határozatlan időre megkötött Megbízási szerződést közös megegyezéssel 2017. 03.31. nappal megszünteti. A képviselő-testület a megszüntetés okaként rögzíti, hogy az önkormányzat a web-es oldal valamint a nyomtatott Harkányi Hírek újság szerkesztésével, megjelentetésével, tartalmának összeállításával összefüggő feladatokat és költségeket a jövőben saját intézménye, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ közreműködésével kívánja biztosítani.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jogviszonyt megszüntető szerződés aláírására.

Határidő: 2017.03.31.

Felelős: polgármester

Kacsúr Tamással a megbízási szerződés megszüntetése 2017. március 31. napján aláírásra került.

Beszámoló az utolsó rendes ülés óta eltelt időszakról:

- A Gózon & Gózon Tanácsadó Iroda Kft.-vel vállalkozási szerződés került aláírásra 2017.03.30. napján az EFOP-3.9.2-16 számú Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben című pályázat Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozására 2.476.500.- Ft összegben, valamint az EFOP-1.5.3-16 számú Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben- kedvezményezett térségek című pályázat Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozására 3.671.000.- Ft összegben.
- Kásádi Gyulával mezőgazdasági haszonbérleti szerződés került aláírásra 2017. március 31. napján a harkányi 5225, 4553, 4777, 5223, 5193 hrsz-ú szántó művelési ágú földrészek tekintetében 1250.- Ft/AK/év összegben.
- A Baranya-Sakk Utánpótlásnevelő és Versenyszervező Egyesülettel támogatási szerződés került aláírásra 2017.03.24. napján 500.000.- Ft összegben a 2017. évi 41. Harkányi Tenkes Kupa Nemzetközi Sakkverseny megszervezésére.
- A Pécsi Vasutas Sportkörrel támogatási szerződés került aláírásra 2017.03.28. napján 500.000.- Ft összegben a 2017. évben megrendezésre került Pécs-Harkány országúti futóverseny megszervezésére. Mindkét támogatás a 2017. évi költségvetésben elfogadásra került.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2017.(IV.28.) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszakról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

Harkány, 2017. 04. 19.

Tisztelettel: Dr. Markovics Boglárka
jegyző



Tárgy: Harkányi Turisztikai Egyesület
beszámolója a 2016. évi támogatás
felhasználásáról

Melléklet: Beszámoló

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Végi János elnök	Mojzes Tamás titkár
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Végi János elnök	Mojzes Tamás titkár
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet		
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2017.04.27-i ülésén	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség	
TERJEDELEM:	1. oldal előterjesztés	
MELLÉKLET:	Beszámoló	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:		
POLGÁRMESTER LÁTTA:		

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2017. április 28. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkányi Turisztikai Egyesület beszámolója a 2016. évi támogatás felhasználásáról

ELŐTERJESZTŐ: Végi János TDM elnöke, Mojzes Tamás TDM titkára

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Végi János TDM elnöke, Mojzes Tamás TDM titkára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Turisztikai Egyesület a 2016-os évben 40.408.000,- Ft önkormányzati támogatást kapott, a megkötött Középtávú Együttműködési megállapodás alapján aláírt éves szerződés értelmében. A támogatás elszámolásának ellenőrzéséhez az önkormányzat részére az Egyesület megküldte a 2016. évről szóló szakmai beszámolóját. A támogatás felhasználását a Hivatal Pénzügyi osztálya az egyesület főkönyvi kivonata alapján is ellenőrizte.

A 2015. évi támogatásból még 2.742.308,- Ft pénzmaradvánnyal rendelkezett az Egyesület, így ezen összeg is a 2016. évi támogatással együtt került felhasználásra.

Határozati javaslat

A Harkányi Turisztikai Egyesület 2016. évi beszámolójának elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkányi Turisztikai Egyesület 2016. évi támogatásáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: pénzügyi osztályvezető

Harkány, 2017. április 20.

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A Harkányi Turisztikai Egyesület 2016. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról szóló, ahhoz kapcsolódó szakmai beszámoló

A Harkányi Turisztikai Egyesület 2016-ban is a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervnek megfelelően és az önkormányzattal megkötött Középtávú Együttműködési Megállapodásban rögzítettekkel összhangban végezte tevékenységét.

Lényegesen mozgalmasabb év áll mögöttünk, mint amilyen az egyesület életében tisztújításokat hozó 2015-ös év volt – összességében elmondhatjuk, hogy kitűzött céljainkat maradéktalanul teljesítettük. Belföldön és külföldön egyaránt sikeresen képviseltük városunkat, bemutatva Harkányfürdő szolgáltatásait és szolgáltatóit. A város két kiemelt rendezvényét támogattuk, megújítottuk utcafronti irodánkat, a fürdőben a Tourist Police pavilonját, jelentősen javultak irodánk szakmai- és vendéglégedettségi mutatói, hiánypótlóan közkedvelt imázsfilmet készítettünk Harkányról.

- Bevételünket a tagdíjak, az önkormányzati támogatás, valamint az egyes kiemelt rendezvények mellé felsorakozó szolgáltatók pénzügyi hozzájárulásai tették ki. Bár két TDM-es pályázatunk (egy kiemelt helyi és egy térségi) sikerében is bízunk (időben, első körben beadásra kerültek), ezt a hazai turizmusirányításban történt változások folytán nem érvényesíthettük (a pályázatok felfüggesztésre kerültek), több meghatározó elemét így saját erőből finanszíroztuk a helyi igényekhez igazítva. A turizmusirányítás átszervezése nem hagyta érintetlenül a TDM-szervezetek rendszerét: a turizmusfejlesztés desztináció alapú újragondolásában új helyzetet teremtett a turizmusfejlesztési törvény, az újonnan létrehozandó kiemelt térségek legfőbb célja a márkázhatóság, a versenyképes piacra vitel lesz - ehhez igazodva az volt a célunk, hogy Harkányra, olyan minőségi fürdő- és kiránduló desztinációként tekintsenek a potenciális érdeklődők, ahol soknapnyi élmény várja a vendégeket.
- Két kiemelkedő és több kisebb rendezvényt támogattuk tavaly. Május 19. és 22. között első alkalommal, de hagyományteremtő szándékkal került megrendezésre a ThermalFest, melynek programjai a gyógyvízhez kapcsolódtak. (A forrásokat, pályázati lehetőségeket figyelembe véve, két évente célszerűnek tartanánk a fesztivál megszervezését, mert kiemelkedő országos megjelenésre adott lehetőséget, a harmadik negyedévben különösen éreztette hatását. A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által a kereskedelmi vendégéjszakák számáról készített összesítésből látszik, hogy augusztusban a dél-dunántúli régióban Harkány az első helyen végzett a településen eltöltött vendégéjszakák számában. A korábbi év hasonló időszakához képest 27 százalékkal nőtt az üdülőhely szálláshelyeinek a kihasználtsága. Részletek az 1. számú mellékletben.) Az első rendezvény reklámarcának Ördög Nórát sikerült megnyernünk, több sztárfellépőt is Harkányba hoztunk, Mága Zoltán koncertje is egyértelműen pozitív visszhangra talált.

- A huszonkettedik Szüreti Fesztivál megnyitóján debütált az a reklámfilm, mely hiánypótló jelleggel készült Harkányról. A háromperces, szakmai szempontok a Harkányi Turisztikai Egyesület finanszírozásában készült film – melyet júliusban és augusztusban forgatott a PTI Communications Kft. – a város és az egyesület valamennyi tagja számára szabadon felhasználható. Több nyelven (angol, német, horvát, cseh) elkészült változatainak köszönhetően megjelenhet az összes olyan rendezvényen, ahol Harkány identitásán, nemzeti értékén és egyediségén van a hangsúly, így látható lesz azokon a kiállításokon, roadshowkon és egyéb turisztikai rendezvényeken, ahol eddig a multimédiás bemutatókat nélkülöznünk kellett.
- Harkányfürdőnek Németország és Csehország számít a legfontosabb küldő országnak, és egyre erősebbek a pozíciói a balkáni régió államaiban is, erre alapoztuk tavalyi külföldi megjelenéseinket. Prága és Belgrád után Zágrábban zártuk év eleji roadshownkát, mindhárom helyszínem bebizonyosodott, hogy a potenciális utazóközönség még ma is igényli a személyes találkozást és tanácsadást. A partnerség jegyében a Lukavac városában (Bosznia-Hercegovina) rendezett turisztikai kiállításon is képviseltük Harkányfürdőt, és Újvidéken a Magyar napok elnevezésű program keretein belül is megismerkedhettek Harkány idegenforgalmi kínálatával az érdeklődők. Harkáynak is kiemelt szerepet szánunk a horvát-magyar turisztikai kapcsolatok mélyítésében. De Blasio Antonio eszéki magyar főkonzul meghívásának eleget téve horvát-magyar turisztikai tanácskozáson vettünk részt Eszéken.
- Belföldön ismét jelen voltunk a tavaszi Budapesti Utazás Kiállításon és Vásáron. Ugyancsak Budapesten, egy forgalmas bevásárlóközpontban népszerűsítette egyesületünk Harkányfürdőt, a nyáron vendégül láttuk a Dél-dunántúli régió Tourinform Irodáinak képviselőit, ősszel pedig országos napilapok, magazinok, és rádiós csatornák képviselőit fogadtuk. Több hazai sajtómegjelenést generáltunk, illetve a német nyelvű Ungarn-Quelle der Gesundheit elnevezésű kiadványban, és az Omnibus Revue német buszos magazinban is megjelentünk.
- Megújult környezetben, új szolgáltatásokkal, naprakész információkkal vártuk a Harkányba látogató turistákat és segítettük a harkányi turisztikai szolgáltatók munkáját a Kossuth Lajos utcai Tourinform Irodánkban. Kollegáink kiemelkedően segítettek a bel- és külföldi turisták számára nélkülözhetetlen személyes információnyújtásban, menedzselték a harkanyturizmus.hu és az Irány Harkány Facebook-oldalt, a korábbinál hangsúlyosabb online marketing kampányra, kifejezetten Harkányra szabott egész éves online szolgáltatásra törekedtünk.
- Mindig szívmengető érzés egy jó ügy mellé állni. Fontos, hogy a nélkülöző családok karácsonyfái alá is kerülhessen egy kis szeretetcsomag, ezért az összefogásban bízva csatlakoztunk a Cipősdoboz akcióhoz, harkányi családokat segítve.

Egyesületünk az elmúlt évet terv szerinti eredménnyel zárta, vállalásainak maradéktalanul eleget tett.

Harkány, 2017. április 19.



Végi János

Elnök



Mojzes Tamás

Titkár

Harkányi Turisztikai Egyesület
7815 Harkány, Zsigmondúj sétány 1.
Adószám: 18326660-2-02
Nyilv.szám: 2553
Szlsz.: 50800173-11004132

**1. számú melléklet*

**Kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött
vendégéjszakák száma 2016. augusztus**

1. számú táblázat

	Dél-Dunántúl	206984	140,10%
1	Harkány	33949	127,00%
2	Pécs	27182	71,60%
3	Dombóvár	9308	148,80%
4	Kaposvár	8834	160,70%
5	Bikal	8053	97,90%
6	Komló	6705	106,70%
7	Orfű	5898	90,70%
8	Villány	4581	94,10%
9	Nagyatád	3036	251,50%
10	Bikács	2592	0,00%
11	Patca	2187	117,10%
12	Szekszárd	2023	101,30%
13	Szigetvár	1892	249,90%
14	Mohács	1756	74,40%
15	Tamási	1532	81,10%
16	Csokonyavisonta	1095	93,50%
17	Paks	779	69,10%
18	Fadd	52569	2539,60 %

**Kereskedelmi szálláshelyeken
eltöltött vendégéjszakák száma
2016. január-augusztus**

2. számú táblázat

	Dél-Dunántúl	834144	113,90%
	Pécs	151802	92,10%
	Harkány	133600	119,20%
	Orfű	82754	173,60%
	Bikal	48976	102,60%
	Kaposvár	46141	119,10%
	Dombóvár	37752	77,40%
	Villány	24528	106,00%
	Komló	23651	104,20%
	Szekszárd	11081	103,70%
	Nagyatád	10974	112,30%
	Patca	10252	115,00%
	Mohács	10249	136,30%
	Paks	8577	117,40%
	Bikács	6982	0,00%
	Szigetvár	6578	145,40%
	Tamási	5648	81,60%
	Csokonyavisonta	5403	79,30%
	Fadd	56340	689,60%

Megnevezés	Kiadások	
2016. évben	63 196 738 Ft	
Tourinform Iroda vendégbarát megjelenése (utcafront)	129 450 Ft	
Tourist Police pavilon felújítása	92 000 Ft	
Imázsfilm	1 905 000 Ft	1. részlete
rendezvények, kiállítás, vásár (összesen)	27 935 036 Ft	Rendezvények költsége: 24 239 726 Ft
Bér-és Járulék összehasonlítása 2015,2016	2015 év	2016 év
Bérköltség	10 119 567 Ft	11 142 902 Ft
Bérjárulék	2 450 433 Ft	2 514 380 Ft
2016-ban munkaügyi központ által támogatott munkavállalók kerültek alkalmazásba, melyben bér és járulékfizetési kedvezményben részesült az Egyesület. Így az iroda a korábbi 3 fő létszámról 5 főre nőtt.		
Megnevezés	Bevételek	
2016. évben:		
Önkormányzati támogatás	40 408 000 Ft	


Végi János
Elnök

Harkányi Turisztikai Egyesület
7615 Harkány, Zsigmond-sétány 1.
Adószám: 18326660-2-02
Nyilv. szám: 2553
Szlsz.: 50800173-11004132



Megjegyzés: korábbi megállapodásunk értelmében, a Harkányi Turisztikai Egyesület a 2015. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolóval összhangban és ütemezése alapján, feladatalapú támogatás-maradványát turisztikai célra, városmárkázásra fordította 2016-ban.

Mojzes Tamás

Titkár



Tárgy: A Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
2017. évi üzleti tervének megtárgyalása

Melléklet: Üzleti terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Marosi András vezérigazgató
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Marosi András vezérigazgató
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2017.04.27-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	14. oldal üzleti terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 28. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása

ELŐTERJESZTŐ: Marosi András, vezérigazgató

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Marosi András, vezérigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozatával döntött a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. létrehozásáról. A Zrt. egyszemélyes gazdasági társaság, 100%-ban Harkány Város Önkormányzata a tulajdonosa.

Figyelmet kell fordítani arra, hogy az önkormányzat a felelősségteljes tulajdonosi joggyakorlás és a társaság működésének figyelemmel kísérése érdekében a tulajdonában lévő gazdasági társaságok beszámolóit és üzleti terveit megismerhesse, azt megtárgyalhassa. Ennek fontosságára az Állami Számvevőszék több megjelent tanulmányában is rámutatott.

Ennek megfelelően a Zrt. vezérigazgatója elkészítette a 2017. évre vonatkozó üzleti tervet; amelyet teljes terjedelmében az előterjesztéshez csatoltunk. A társaság Felügyelő Bizottsága (FB) 2017. április 21. napján tárgyal az üzleti terv elfogadásának napirendjében.

Az üzleti terv elfogadása tárgyában hozott FB döntésről a vezérigazgató vagy az FB elnöke szóban fogja tájékoztatni a Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságot valamint a képviselő-testületet.

A fentieknek megfelelően kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt üzleti tervet tárgyalja meg és annak elfogadásáról határozni szíveskedjék!

Határozati javaslat

Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Zrt 2017. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító, a 100%-os tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2017. évre vonatkozó üzleti tervét

- az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja VAGY
- az előterjesztéshez csatolt tartalomhoz képest az alábbi módosításokkal fogadja el:.....

Felelős: Polgármester, vezérigazgató

Határidő: azonnal

Harkány, 2017. április 18.

Marosi András, vezérigazgató



ÜZLETI TERV

2017.

Készítette: Marosi András
Vezérigazgató

Demcsák Ágnes
Könyvelő

Dudásné Szabó Mária
Iroda vezető

Tartalomjegyzék

- I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ
- II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA
- III. SZERVEZETI ÁTALAKULÁS
- IV. MARKETING TERV
- V. PÉNZÜGYI TERV
- VI. ÖSSZEFOGLALÁS

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2017. naptári évben kezdi el első teljes üzleti évét. A HVG Zrt. tevékenységét 2016. évben a megalakulás, üzletpolitika kialakítása, ennek megfelelően belső szervezeti rendszer kialakítása, az üzleti partnerekkel való kapcsolat-felvétel, pozicionálás, munkák megkezdése, referencia munkák elvégzése, megalapozó eszközállomány beszerzésének folyamatai határozták meg.

2017-ben a kialakult szervezeti felépítés megerősítése, újabb tevékenységek felvételével annak szélesítése veszi kezdetét. 2016-ban a HVG Zrt. fő célkitűzései között Harkány város közterületei és intézményei karbantartási színvonalának emelésével, és kisebb fejlesztésekkel minőségi javulás elérése, a város költségvetését terhelő költség szint csökkentésével szerepelnek. 2017-ben a vállalat alap célkitűzései nem változnak. A megkezdett üzleti évben vállalatunk - a 2016. évi üzleti terv célkitűzéseinek megfelelően - 20 millió forint támogatás csökkentéssel vállalta fel feladat átadási szerződésében vállalt feladatainak megvalósítását, további minőségjavulás szándékával és kisebb közterületi fejlesztésekkel. Ez a tény határozza meg elsősorban a HVG Zrt. 2017. évi gazdálkodását, ugyanis a gazdálkodást negatívan érintő gazdasági környezeti hatások, mint a kötelező bérfejlesztések, az általános munkaerőhiány, a felhasznált energia árának, valamint a kötelező bérfejlesztésből visszaütő felhasznált anyagok és szolgáltatások díjának emelkedése, összekapcsolva a működési támogatás 20 millió forinttal történő csökkentésével, még hatékonyabb gazdálkodásra kötelez. A hatékonyság emelése mellett a vállalatnak további feladata, hogy az önkormányzattal megkötött feladat átadási szerződésben vállalt alapfeladatok feladattömegének és a vállalkozási árbevétel növelése érdekében felvállalt munkálatok feladatainak arányát, a vállalkozási feladatok bővítésével, annak javára tolja el. A vállalkozói árbevétel és az abból származó vállalkozási eredmény alapvetően 5 fő pilléren nyugszik. A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. kertészeti és karbantartási munkálatai, a Harkányi Önkormányzat feladatátadási szerződésen felüli munkálatai, a Mohácsi Tankerületi Központ Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola területén épület belső takarítási, kisjavítási és karbantartási, parkosítási, parkgondozási munkálatai, a Harkányi Sportegyesület építési megbízásai, és Harkány városban élő emberek lakossági megbízásai. Ezen feladatok közül kiemelt partnerünk, a Harkány városának többségi tulajdonában lévő Harkányi Gyógyfürdő Zrt., területén végzendő kisebb építési beruházási feladatok, illetve a Harkányi Önkormányzat feladatátadási szerződésén felüli munkálatai esetén a legalacsonyabb, önköltségi árat maximum 5%-kal meghaladó árbevétellel számíthatunk, a vállalkozói nyereség valójában a másik három felsorolt fő árbevételi pillér számláiban realizálódnak.

II. Vállalkozás bemutatása

A **Cg.02-10-060412** cégjegyzékszámú **Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytárság (7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.)** cég 2017. március 12. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám:02-10-060412

Cégforma: Részvénytársaság

Bejegyzve: 2016/02/23

2. A cég elnevezése

2/1. Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytárság

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

3. A cég rövidített elnevezése

3/1. Harkányi Városgazdálkodási Zrt.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

5. A cég székhelye

5/1. 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

6. A cég telephelye(i)

6/1. 7815 Harkány, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

8. A létesítő okirat kelte

8/1. 2016. február 15.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

902. A cég tevékenysége

9/1. 8130 '08 Zöldterület-kezelés

Főtevékenység.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/2. 0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/3. 0124 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/4. 0125 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/5. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/6. 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/7. 1032 '08 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

- 9/8. 1039 '08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/9. 1107 '08 Üdítőital, ásványvíz gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/10. 2361 '08 Építési betontermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/11. 2369 '08 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/12. 2511 '08 Fémszerkezet gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/13. 2512 '08 Fém épületelem gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/14. 2550 '08 Fémalakítás, porkohászat
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/15. 2562 '08 Fémmegmunkálás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/16. 2599 '08 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/17. 3101 '08 Irodabútor gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/18. 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/19. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/20. 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/21. 3900 '08 Szennyvezérlésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/22. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/23. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/24. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/25. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/26. 4321 '08 Villanszerelés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...

- 9/27. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/28. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/29. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/30. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/31. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/32. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/33. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/34. 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/35. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/36. 4631 '08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/37. 4721 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/38. 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/39. 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/40. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/41. 8121 '08 Általános épülettakarítás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/42. 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/43. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/44. 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/45. 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...

9/46. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/47. 6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység

A változás időpontja: 2017/01/03

Bejegyzés kelte: 2017/01/24 Közzétéve: 2017/01/26

Hatályos: 2017/01/03 ...

9/48. 7021 '08 PR, kommunikáció

A változás időpontja: 2017/01/03

Bejegyzés kelte: 2017/01/24 Közzétéve: 2017/01/26

Hatályos: 2017/01/03 ...

9/49. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A változás időpontja: 2017/01/03

Bejegyzés kelte: 2017/01/24 Közzétéve: 2017/01/26

Hatályos: 2017/01/03 ...

9/50. 5813 '08 Napilapkiadás

A változás időpontja: 2017/03/09

Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11

Hatályos: 2017/03/09 ...

9/51. 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

A változás időpontja: 2017/03/09

Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11

Hatályos: 2017/03/09 ...

9/52. 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység

A változás időpontja: 2017/03/09

Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11

Hatályos: 2017/03/09 ...

9/53. 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység

A változás időpontja: 2017/03/09

Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11

Hatályos: 2017/03/09 ...

9/54. 7312 '08 Médiareklám

A változás időpontja: 2017/03/09

Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11

Hatályos: 2017/03/09 ...

9/55. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

A változás időpontja: 2017/03/09

Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11

Hatályos: 2017/03/09 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	5 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/1. Marosi András (an.: Gerenda Viktória)

Születési ideje: 1972/07/11

7754 Bóly, Damjanich utca 4/A.

Adóazonosító jel: 8385425152

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégálírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2016/03/01

Jogviszony vége: 2019/10/31

- Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24*
Hatályos: 2016/02/23 ...
14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**
14/1. ELISA PROFI AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-7625 Pécs, Majorossy utca 47.
Cégjegyzékszám: 02-09-064472
- A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:
Dr.Varga László Miklósné (*an.: Csapó Erzsébet*)
7815 Harkány, Kölcsey Ferenc tér 28.
Jogviszony kezdete: 2016/03/01
Jogviszony vége: 2019/10/30
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**
15/1. Remmert Ferenc (*an.:Bausz Mária*)
7815 Harkány, Táncsics Mihály utca 28/B.
Jogviszony kezdete: 2016/03/01
Jogviszony vége: 2019/10/10
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 15/2. Monostori Zsolt János (*an.:Fintics Ilona*)
7815 Harkány, József Attila utca 14.
Jogviszony kezdete: 2016/03/01
Jogviszony vége: 2019/10/30
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 15/3. Kiss-Kálmán Éva (*an.: Bock Éva*)
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 8. I. em. 15.
Jogviszony kezdete: 2016/03/01
Jogviszony vége: 2019/10/30
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/1. 25495001-8130-114-02.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
21. **A cég adószáma**
21/1. Adószám: 25495001-2-02.
Közösségi adószám: HU25495001.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2016/02/22
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/1. 11731001-21066579-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2016/02/18.
A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Megyei Igazgatóság BARANYA (7621 Pécs, Rákóczi u. 44.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041585
-
- Bejegyzés kelte: 2016/02/29 Közzétéve: 2016/03/02*
Hatályos: 2016/02/29 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég kézbesítési címe: varosgazdalkodasizrt@harkany.hu
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Céjegyzékszám: 02-10-060412
Vezetve a Pécsi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...

LXXV. II. Cégformától függő adatok

1. **Részvényes(ek) adatai**
1/1. Harkány Város Önkormányzata
HU-7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.
Nyilvántartási szám: 724078
A részvényes egyedüli részvényes.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
3. **A részvény átruházását az alapító okirat korlátozza**
3/1. A részvény átruházását az alapító okirat nem korlátozza.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
9. **Az ügyvezetés típusa**
9/1. egyszemélyes igazgatóság
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
10. **A részvények száma és névértéke**
10/1. Részvényfajta: törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
1	5000000	HUF

Megnevezés: 1 db törzsrészvény.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...

III. SZERVEZETI ÁTALAKULÁS

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. egy fiatal vállalat. Alapításkor vállalt célkitűzéseinek megfelelően alakítottuk ki a városgazdálkodás diverzitásához legjobban társítható felépítést, amely feladattípusonként jól és egyértelműen tagolható műveleti csoportokból és irányításukra létrehozott pozícióból, a városüzemeltetési vezető személyéből áll fel. A fejezet címeként megfogalmazott átalakulás ebben az esetben egy továbbfejlődés, ugyanis a vállalat létrehozásakor felvállalt működési cél elérése érdekében, elsősorban az előző pontban megnevezett negatív gazdálkodási környezeti hatások, és a célkitűzés mind jobb megközelítése érdekében további működő gazdálkodási csoportok bevonására van szükség. A vállalat alap célkitűzésein felül, látva a városgazdálkodás szakipari feladatainak, telephelyeinek szétszórtságát, korszerűtlenségét, ezáltal hatékonytalanságát, ezek összevonását és korszerűsítését tűzte ki rövid távú céljai egyikeként- bővítette adminisztrációs feladatkörét. Az

előzőekben megfogalmazott célok elérése érdekében pályázati forrást kíván bevonni, ezért egy pályázatíró irodát hozott létre, egy önálló, vezérigazgató alá rendelt pozícióval, melyet egy hirdetési újság szerkesztői és kiadói feladataival bővített ki, alárendelve egy, a munkák elvégzését segítő értékesítési pozíciót.

A jelenlegi szervezeti felépítés továbbfejlődése mellett a külső, munkaerőpiaci hatások miatt valódi átrendeződésre is szükség van, a közfoglalkoztatotti állomány és a szerződéses munkavállalók között. Az általános munkaerőhiány és a több lépcsős kötelező bérfejlesztés eredményeképpen komoly elszívó erő ébredt, amely a közfoglalkoztatotti állomány elvándorlását okozta. A HVG Zrt. vállalt kötelezettségeit csak akkor tudja ellátni, ha a közfoglalkoztatott munkavállalói közül, a kiemelt, arra érdemes betanított, segéd- és szakmunkás, jó képességű személyeknek állandó státusz felajánlásával lehetőséget kínál, megelőzve elvándorlásukat! Mindemellett vállalatunknak törekednie kell hosszú távon az eddig nagy létszámú képzetlen munkaerőforrás fokozatos megszűnésével tervezve, kis létszámú, jól képzett, jól megfizetett szakembergárdával a gépesíthető műveletek mind magasabb fokú gépesítettségére!

IV. Marketing tevékenység

1. A marketing tevékenység szerepe a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. gazdálkodásában

A HVG Zrt. üzleti tevékenységét meghatározó, a vállalkozói árbevételek 88%-át adó bevételi forrásai nem kapcsolhatóak marketing aktivitáshoz. Az üzleti tevékenység során, a lakossági és eseti megbízások mennyiségét a működtetett kommunikációs formák révén, közvetett hatással pozitívan befolyásolják. Ennek érdekében működtetett eszközök használatát fontos a megfelelő hatékonysággal és mértékben működtetni. A HVG Zrt. kapacitásai ugyanis szinte egész évben maximális kihasználtsággal működtek, ezért a jelenleginél magasabb költségvetéssel gazdaságtalan lenne marketing tevékenységet folytatni.

A HVG Zrt. marketing tevékenysége tehát elsősorban – mint 100% önkormányzati tulajdonban lévő, tehát közvagyonnal gazdálkodó szervezet – a lakosság tájékoztatására helyezi a hangsúlyt marketing tevékenysége során.

2. Kommunikációs formák – 2017.

A kommunikáció eszközei (részben rendelkezésre álló és tervezett):

Sajtóközlemény– havi rendszerességgel a Harkányi Hírek írott és online médiában, amennyiben tájékoztatásra érdemes információs anyag gyűlik össze.

Lakossági fórum, közmeghallgatás: évente vagy igény szerint évi 2 alkalommal számol be interaktív módon a lakosságnak az elvégzett és az előttünk álló feladatokról.

Információs anyagok készítése, megújítása: A HVG Zrt. 2016. decemberében összefoglaló füzetet adott ki képekkel illusztrált formában a vállalat működéséről, gépeiről, eszközeiről, melynek célja elsősorban a város vendégeinek, üzletfeleinek tájékoztatása, illetve emlék a füzetben szereplő munkatársaknak.

Saját felületek (weboldal): a HVG Zrt. weboldalának elkészítése folyamatban van

Hirdetések: Kizárólag a saját kiadásban működtetett reklám lapban

Egyéb felületek: időszakos tájékoztatás a harkányi televízióban

Szóróanyagok: Az évszakos rendszerességgel megszervezett virágvásárok időpontjait tesszük közzé ezzel a módszerrel, a lakosság postaládájába helyezve.

V. Pénzügyi terv

A mellékelten megtekinthető eredmény kimutatás tartalmazza a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2017. évi gazdálkodásának az általunk tervezett sarkalatos számadatait. A városgazdálkodás hatékonyságának növelése, mint cél a mindennapokban tapasztalható szolgáltatási minőség emelkedésének és a támogatási összeg megtakarításának eredője. A városgazdálkodás legnagyobb árbevétele az egyéb bevétel sorban, amely 3 részből épül fel, az egyik az önkormányzati támogatás, melynek mértéke 138.400 eFt. Az összeg időarányosan 20 mFt vállalt támogatáscsökkentést tartalmaz a tavalyi év számadataihoz képest.

EREDMÉNYKIMUTATÁS			
Sorszám	A tétel megnevezése	2016.évi tény (10 hónap)	2017.évi terv (eFt)
01.	Belföldi ért.nettó árbevétele/vállalkozási	60 433	78 000
I.	Értékesítés nettó árbevétele	60 433	78 000
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	-	
III.	Egyéb bevételek	145 668	180 400
	ebből: önkormányzati támogatás	133 010	138 400
	foglalkoztatási támogatás	12 165	41 500
	egyéb támogatás + bevételek	493	500
05.	Anyagköltség	40 187	53 400
06.	Igénybevett szolg. értéke	10 283	20 000
07.	Egyéb szolg. értéke	1 612	3 000
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	1 575	3 000
09.	Eladott (közvetített) szolg. értéke	28 570	32 000
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	82 227	111 400
10.	Béreköltség	84 560	107 741
11.	Személy jellegű egyéb kifizetések	4 901	6 280
12.	Bérjárulékok	20 344	25 319
V.	Személyi jellegű ráfordítások	109 805	139 340
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 119	6 000
VII.	Egyéb ráfordítások	205	1 000
A	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	10 745	660
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés		
	13.sorból:kapcsolt vállalkozástól kapott		
14.	Részesedések ért.árfolyamnyeresége		
	14.sorból:kapcsolt vállalkozástól kapott		
15.	Befekt.pénzügyi eszk.kamatok, árf.nyeresége		
	15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott		
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjell.bev.	1	2
	16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott		
17.	Pénzügyi műv.egyéb bevételei		
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1	2
18.	Befekt.pénzügyi eszk.árfolyamvesztesége		
	18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott		
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráford.	44	50
	19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott		
20.	Részesedések,értékpapírok bankbet.értékveszt.		
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	44	50
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	- 43	- 48
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	10 702	612
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	10 702	612
XII.	Adófizetési kötelezettség		86
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	10 702	526

Ezt egészíti ki foglalkoztatási támogatás, melyet a munkaügyi hivatal folyósít, elnyert pályázat alapján, a hosszú távú közfoglalkoztatottak és tartós munkanélküliek foglalkoztatási támogatásának személyi jellegű ráfordításaira. Ennek összege 41500 eFt, amely összeg csökkenésére számíthatunk, amennyiben az általános munkaerőhiány miatt az igényelt keretet nem sikerül teljesen feltölteni! A fenti tényadat változásának eredményeképpen a támogatási összeg csökkenése nem eredménymódosító tényező, hiszen az elnyert támogatás teljes összege azonnal megjelenik a személyi jellegű ráfordítások költség soraiban. Az egyéb bevételek egyéb bevételi sorában 500.- eFt összeget jelenítettünk meg, amellyel összesen 180.400 eFt egyéb bevétellel, és 78.000.- eFt értékesítés nettó árbevétellel mindösszesen 258.400 eFt áll rendelkezésre gazdálkodásunk finanszírozására. Költségoldalón mind az anyag-, mind pedig a személyi jellegű ráfordítások tekintetében emelkedésre kell számítanunk, melyet párhuzamosan, a vállalkozói árbevétel emelkedésével kívánunk ellensúlyozni, időarányosan, teljesítményarányosan. A személyi jellegű ráfordítások emelkedését a vállalat munkaerő megtartásának érdekében, a közfoglalkoztatotti státuszról felvett 4 fő, és a munkaerőpiacról, de úgy szintén bértámogatással érkező 4 fő új alkalmazott munkabére, tervezett ösztönző bérek, csoportvezetői díjak és ehhez kapcsolódó személyi jellegű egyéb kifizetések eredményezik. Az anyagi jellegű ráfordítások összege is emelkedik, melynek oka, a Vezetői Összefoglaló fejezetben említett 5 fő vállalkozási alappillér termelésének emelkedése - arányosan vállalkozási nyereségtartalmával - illetve a városgazdálkodás fejlesztésének költségei (gépállomás felújításának tervezési költségei, TMK műhely karbantartása, részleges felújítása, elektromos felügyeleti rendszerek kiépítése, a lakatos, festő, burkoló, asztalos, kőműves, kertész szakmák kézi szerszámainak kiegészítése, és az elhasználódott gépek felújítása, karbantartása, gépállomás zárható bútorainak kialakítása). A városgazdálkodás 2016. évben és 2017. év közben vásárolt állóeszközeinek értékcsökkenési leírásánál 6.000 eFt összeggel, és 1000 eFt egyéb ráfordítással terveztünk. Így a pénzügyi műveletek eredményével módosított 660 eFt. üzemi tevékenység eredménye 612 eFt szokásos vállalkozási eredményt eredményez, mely összeget az adófizetési kötelezettséggel csökkentve 526 eFt adózott eredményt kapunk. Ezen összeg, amellyel a tavalyi önkormányzat által felhasznált költségek éves összege tovább csökken, és mögötte az a gazdálkodási tartalom, amely magában foglalja a vállalat tervezett működési költségeit, közterületen jól érzékelhető fejlesztésekkel, a szakmák eszközeinek, megújítását, és munkakörülményeinek javítását, az átláthatóság, és nyomon követés elektromos eszközeinek kialakításával. És tartalmaz minden szolgáltatásjavító intézkedést, amely a lakosság életminőségének emelkedését és közérzetének javulását eredményezi.

VI. Összefoglalás

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. egy eltelt év alatt gazdaságilag jól megalapozott, szervezetileg jól tagolt, összefogott, pénzügyileg stabil vállalattá fejlődött. Az eddigiekben elért gazdálkodási, szervezeti eredmények alapján a vállalat felkészült egy komoly átalakulásra. Jelenlegi formájában a folyamatosan bővülő, és eszközállományában folyamatosan fejlődő vállalatot, a HVG Zrt.-t, a tulajdonos szándékaival összhangban a vállalat vezérigazgatója egy nagy lépésre készíti fel a 2017. évben. E változás a jelenlegi célkitűzésekkel összhangban, az eddig elért eredmények továbbfejlesztése mellett, célul tűzi ki maga elé a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. telephelyének kialakítását. Ehhez a tulajdonos 28/2017 (II.15.) határozatában rendelkezésre bocsátotta a jelenleg műszakilag nem megfelelő, romos állapotban lévő gépállomást, telekalakításával megteremtve a lehetőségét egy – a város peremterületén elhelyezkedő, térbeli mértékében megfelelő – városgazdálkodási telephely létrehozására. Célkitűzésünk szerint, a jelenlegi gépállomás átalakításával, és felújításával létre kívánunk hozni egy - a városgazdálkodás jelenleg erősen tagolt, szétszórt, vagyon elleni bűncselekményeknek erősen kitett műveleti csoportjainak megfelelő – olyan városgazdálkodási telephelyet, amely befogadja az eszközeiben és humán erőforrásaiban megújult gazdálkodási csoportokat, lehetőséget nyújt korszerű körülmények között, hatósági elvárásoknak megfelelő módon a szakipari feladatok szerinti tagozódással az egyes szakmák elhelyezésére. Az új telephely biztosítana megfelelő műveleti területet beérkező anyag és késztermék fogadására, a jelenleg üzemeltetésben lévő gépek időjárástól független elhelyezésére. Szakmánként biztosítana jól átlátható és védhető raktárterületeket, lehetőséget nyújtana továbbá az üzemanyagok korszerű tárolására, és kiszolgálására. Az új telephely kialakítási koncepció olyan szociális helységeket tartalmaz, amelyek lehetőséget biztosítanak a vállalat munkairányítási feladatainak ellátására, megfelelő méretű irodát biztosít a jelenlegi méretű adminisztrációs létszám és irodatechnika elhelyezésére. A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2017. üzleti évében célkitűzésként –az alap városüzemeltetési funkciók minőségi ellátásán és fejlesztésén felül- az új Városgazdálkodási Gépállomás telephely kialakítási koncepció részletes kidolgozását, tervezési feladatok elindítását, a kialakított pályázatíró irodával vissza nem térítendő pályázati erőforrások megszerzését fogalmazta meg. A fő célkitűzések mellett a vállalat gazdálkodásának vállalkozási eredményéből biztosítja a város - 2015. évben felhasznált költségszintjénél 20 millió forinttal alacsonyabb költségfelhasználással - korszerű, hatékony és fejlődő minőségű városüzemeltetést, mind a közterületek, mind pedig a város intézményeinek karbantartásával.

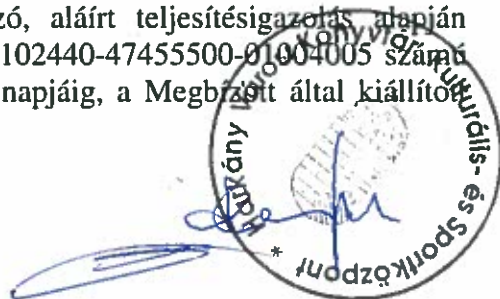
6. A Megbízott ellátja a Megbízó sajtókapcsolati és kommunikációs feladatait, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) A város érdekeit szolgálva együttműködik a helyi intézmények marketingmunkatársaival.
- b) Javaslatot tesz a szenzitív kommunikációs helyzetek kezelésére, melynek keretében közleményt állít össze.
- c) A hatósági szerződéseknek és kötelezettségeknek megfelelően tájékoztatja a lakosságot a vészhelyzeti- és katasztrófavédelmi eseményekről, kialakult helyzetről.
- d) Katasztrófa-helyzeti- és kritikus infrastruktúrát helyettesítő kommunikációs hálózatot működtet.
- e) Elvégzi a városi rendezvények sajtóakkreditációs feladatait.
- f) Ellátja a sajtórészvétellel kapcsolatos események szakmai feladatait úgy, mint a sajtóorgánumok tájékoztatása, regisztrációja, fogadása és munkájukhoz szükséges kiegészítő információkkal való ellátása.
- g) Hírügynökségi feladatot lát el, mely tárgyilagos, objektív módon tájékoztatást nyújt és bármikor hozzáférhető archívumot képez a média képviselői számára.
- h) Előterjeszti a protokolláris rendezvények aktuális szöveges anyagát.
- i) Széles körű - globális, gazdasági, technológiai, kulturális és belföldi - hírfolyam előállításával támogatott, segítségükkel hatékonyabban köztudatba vezethető helyi közéleti, kulturális és önkormányzatai híreket állít elő és közöl a preferált felületen.
- j) Részt vesz a régió releváns sajtóeseményein, tájékoztatóin.

7. Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási szerződést határozatlan időre kötik, azzal, hogy a szerződést bármelyik fél indoklás nélkül a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos határidővel felmondhatja. Jelen szerződés 2017. április 1. napján lép hatályba.

8. A Megbízott jelen megállapodás 1. és 5. pontjaiban rögzített tevékenységek maradéktalan ellátásáért díjazás illeti meg, amelynek összege havonta bruttó 160.000.-Ft, azaz százhatvanezer forint. Felek megállapodnak abban, hogy ez a megbízási díj csökkenhet is, abban az esetben, ha Megbízott az 5. pontban db-szám szerint megjelölt fotókat, és cikkeket nem adja le vagy nem határidőben adja le. A megbízási díj - a hiányzó mennyiségekhez igazodóan - bruttó 2000,-Ft/fotó és bruttó 5000,-Ft/cikk összegekkel kerülhet csökkentésre. A havi teljesítésről minden hónapban a Megbízott köteles írásos igazolást kiállítani, amelynek valóságát a Megbízó képviselője aláírásával hitelesíti.

9. A megbízási díj összegét az adott hóra vonatkozó, aláírt teljesítésigazolás alapján Megbízó a Megbízott, Budapest Banknál vezetett 10102440-47455500-01004005 számú bankszámlájára utalja át tárgyhónapot követő hó 5. napjáig, a Megbízott által kiállított számla ellenében.



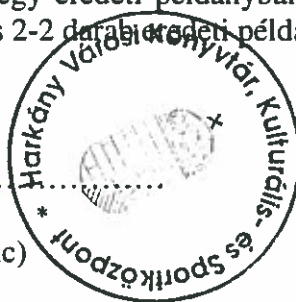
10. Megbízott köteles biztosítani, hogy a Megbízó által közzététel céljából a Megbízott számára eljuttatott közérdekű információkat 6 órán belül megfelelő formában közzéteszi a hírportálon.
11. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan, tudomására jutott körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időben való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Megbízott felel minden olyan kárért, amely az értesítés elmulasztásából ered.
12. A Megbízott vállalja, hogy a tevékenység ellátása során maximális gondossággal és szakszerűséggel, az e szerződés tárgykörét érintően a Megbízó mindenkori utasításai szerint, annak érdekeit szem előtt tartva jár el.
13. Felek rögzítik, hogy a közzétett hírekhez való, a portál felületén történő hozzászólást nem teszik lehetővé. A hozzászólások megszüntetéséről Megbízott már a szerződés hatályba lépésének napjától köteles gondoskodni.
14. A Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult. A közreműködő tevékenységéért a Megbízott sajátjaként felel.
15. A Felek kijelentik, hogy Megbízott tevékenysége során létrejövő információs adatbázis és a képzett archívum a Megbízott tulajdonát képezik, ugyanakkor megbízott jogot biztosít Megbízónak arra, hogy az e szerződés keretében részére leadott fotók és cikkek Megbízó által a Megbízott érdekeinek szem előtt tartásával felhasználható.
16. A Felek kijelentik, hogy Megbízott tevékenysége során létrejövő információs adatbázis és a képzett archívum az 1. pontban rögzített hírportállal elválaszthatatlan egységet képez.
17. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai, valamint az egyéb vonatkozó és kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott napon és helyen helybenhagyólag négy eredeti példányban írták alá, felek aláírásukkal egyben azt is igazolják, hogy e szerződés 2-2 darab eredeti példányát átvették.

Harkány, 2017. április 1.



Megbízó
(Herendi Ferenc)



Megbízott
(Kacsúr Tamás)

HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS
SPORTKÖZPONT
7815 HARKÁNY, KOSSUTH L. 2/A.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS
Közalkalmazott részére

Közalkalmazott neve:

Iskolai végzettsége:

Szakképzettsége:

Művelődésszervező, szociálpedagógus

További képesítése:

Egyéb:

Intézményvezető-helyettes

Munkakör megnevezése:

1210

Munkakör FEOR száma:

Munkavégzés helye:

**Harkány Városi Könyvtár
intézményvezető**

Kinevezési jogkör gyakorlója:

intézményvezető

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Munkakör célja:

- A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- Gondoskodik arról, hogy a könyvtár gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését.
- Az Önkormányzattal együttműködve gondoskodik arról, hogy érvényesüljenek a nyilvános könyvtár alapkövetelményei:
 - Mindenki által használható és megközelíthető,
 - Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatási céljaira alkalmas helyiséggel,
 - Rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
 - Helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek.
 - Statisztikai adatokat szolgáltat.
- Gondoskodik arról, hogy az alábbi feladatok ellátásai teljesüljenek:
 - A gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja;
 - Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
 - Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- Gondoskodik arról, hogy az ágazati miniszter által a tevékenységre vonatkozó szabályok érvényesüljenek az alábbi területeken:
 - dokumentumok védelme és nyilvántartása;
 - a muzeális dokumentumok védetté nyilvánítása, külföldre vitelének engedélyezése;

- eleget tesz a könyvtári dokumentumok bejelentési kötelezettségének;

Napi feladatai

- A könyvtári munka folyamatos fejlesztése, kapcsolatot tart az önkormányzati szervekkel, részt vesz a könyvtári munkát tárgyaló üléseken, értekezleteken, beszámol a városi könyvtár tevékenységéről. Hivatalos helyen és fórumon képviseli, vagy képviselteti az intézményt. A fenntartó jóváhagyása után az elfogadott előirányzatok alapján szervezi meg a munkát. Folyamatosan gondoskodik a költségvetés ismeretében az intézmény takarékos gazdálkodásáról, vezeti a pénztárkönyvet.
- Felelősséggel tartozik a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásáért. Folyamatosan figyelemmel kíséri a központi és helyi közművelődési intézkedéseket, ezekről szükség szerint tájékoztatást ad. A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá érkezett, könyvtárral kapcsolatos kérdésekre. Jogosult a könyvtárba érkező küldemények átvételére és felbontására, a kimenő ügyiratok aláírására. Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, s ha szükséges, módosítja azokat.
- Felelős a könyvtári feladatok megszervezéséért, ellátásáért, gondoskodik a munka tárgyi, személyi és szervezeti feltételeiről, a látogatókat vonzó kulturált könyvtári légkör kialakításáról. Szervezi a könyvtár ügyviteli munkáját a mindenkori érvényes jogszabályok szerint. Feladata a könyvtár folyamatos korszerűsítése a használói igények és a vonatkozó hivatalos rendelkezések, irányelvek alapján.
- Együttműködik a városban működő óvodával, iskolával, és minden olyan intézménnyel, amelynek sajátossága a könyvtárhasználat. Végzi a könyvtár aktív tájékoztatási feladatait. (Tanácsadás, ajánló tevékenység, bibliográfiák, egyéb kiadványok készítése, témafigyelés, irodalomkutatás.) A kölcsönzéshez, helybenhasználatához kapcsolódó egyéni foglalkozás az olvasókkal, ennek során referenz és általános szóbeli tájékoztatás nyújtása, valamint irodalomkutatás igény szerint – a rendelkezésre álló nyomtatott segédesszközök, számítógépes adatbázisok, valamint az interneten elérhető információforrások felhasználásával. Szükség esetén megtanítja az olvasót azok használatára. Részt vesz a könyv- és könyvtárpropaganda munkákban, pályázati tevékenységben. Tájékoztató tevékenysége a teljes könyvállományra kiterjed – kézikönyvtárban és kölcsönző térben elhelyezett dokumentumokra egyaránt. Feladata könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása, az ODR használata. Végzi a hagyományos, a hangzó, video, elektronikus dokumentumok gyarapítását, javaslatot tesz a dokumentumok állományból történő kivonására. Kölcsönzési feladatokat is ellát, felelős a kézikönyvek raktári rendjéért.

Lakossági szolgáltatások körében:

- fénymásolás (fekete és színes)
- nyomtatás,
- internet használat,
- szkennelés, faxolás,
- a különböző szolgáltatásokhoz tartozó térítési díjak beszedése, a hatályos törvényi előírásban foglaltaknak megfelelően a pénztár kezelése.

Általános feladatai:

Az ellátott feladathoz kapcsolódóan:

- a munkahely és felszereléseinek rendeltetésszerű használata, takarékoság az energiával, irodaszerekkel;
- szabadságigényét a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő időpontban jelezni a felettesének;
- távolmaradásának okát a lehető leghamarabb bejelenteni, arról igazolást hozni;
- munkahelyén illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni;
- munkáját az elvárható gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, feleltese utasításait végrehajtani;
- munkaidő alatt a munkaterületén tartózkodni;
- balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat, szabályokat maradéktalanul betartani, betartatni;

- a munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonsági szabályok következetes megtartása;
- munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő;
- munkáját személyesen ellátni;
- köteles közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani.

Munkarend: A munkaidő heti 40 óra, amelynek elvégzése, havi munkarend beosztás alapján kerül meghatározásra. A napi munkaidőn belül 20 perce egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani.

Egyéb feladatai: az igazgató utasításai alapján eseti feladatok ellátása, helyettesítése

Helyettesítés: intézményvezető, könyvtári asszisztens

A munkakör ellátásához kötődő kapcsolattartás:

Belső kapcsolattartás:

- rendszeres és folyamatos kapcsolatot tart a Hivatal ügyviteli alkalmazottaival a Szervezet ügyviteli feladatai tekintetében;

Külső kapcsolattartás:

- lakosság, Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs, Érintett minisztérium, Helyi média,
- Civil szervezetek (Pécs-Baranyai Kulturális Szövetség, Pécs-Baranyai Könyvtáros Egyesület)

Munkakör-specifikáció: 2/1993. (I.30.) MKM rendeletben foglaltak szerint: főiskolai szintű szakirányú szakképzettség, vagy főiskolai szintű végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettségben szerzett középszintű szakképesítés, kapcsolatteremtő készség, jó kommunikációs készség, konfliktuskezelés, terhelhetőség.

A munkaköri leírás hatálya:

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a munkáltató egészét, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás
- beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be
- vagy a közalkalmazotti jogviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatok ellátása is kötelező. A munkáltató az önkormányzat tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatátcsoportosítást végezhet.

Harkány.....

munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem:

Harkány,

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közalkalmazott neve:	
Iskolai végzettsége:	
Szakképzettsége:	
Egyéb:	
Munkakör megnevezése:	Intézményvezető
Munkahelye:	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
Magasabb vezetői megbízása Harkány Város Képviselő Testülete sz. testületi határozata alapján szól.	
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója:	Polgármester

A munkakör célja: A város minőségi diák és szabadidő sportjának, valamint kultúrájának szolgálata. Az intézmény tervszerű és rendeltetésszerű tevékenységének biztosítása, az intézmény tevékenységeinek összehangolása.

Főbb felelősségek, tevékenységek:

Helyi közművelődési tevékenység támogatása: (A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 14/2001.(V.3) sz. rendelete alapján)

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

Feladatköre:

- Gondoskodik az intézményre vonatkozó éves és egyéb munkatervek, költségvetési, felújítási tervek elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.
- Képviseli az intézményt más szerveknél.
- Részben önállóan gazdálkodó státusának megfelelően elkészíti az intézmény költségvetés tervezetét.
- A fenntartóval együttműködve meghatározza az intézmény feladatait és használati szabályzatát.
- Együttműködik Harkány Város Önkormányzatával a fenntartás biztosításához szükséges tárgyi, személyi és szakmai követelmények kialakításában.
- Kapcsolatot tart az állami, önkormányzati és egyéb szervezetekkel és az intézmény látogatóival.
- Irányítja, ellenőrzi az intézmény szervezeti egységeinek a munkáját.
- Gondoskodik a feladatok eredményes és költségkímélő megoldásának feltételeiről.
- Gondoskodik a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megvalósításáról.

- Intézkedéseket tesz az eszközök megőrzése és rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása érdekében. Érvényesíti a gazdálkodásra és a pénzügyekre vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat.
- Részt vesz a féléves és éves intézményi beszámoló elkészítésében, gondoskodik az Intézmény esetében az éves munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósításának gazdasági, műszaki és technikai feltételeiről.
- Gazdasági, műszaki kérdésekben kapcsolatot tart Harkány Város Polgármesteri Hivatalának szakterületén illetékes tisztségviselőivel, bizottságával és köztisztviselőivel.
- Az alapító okiratban rögzítetteknek megfelelően az intézmény részben önállóan gazdálkodó. Harkány Város Önkormányzatának költségvetési rendeletében meghatározottak szerint önállóan dönt az intézményi gazdálkodásról.
- Kialakítja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Munkaköri leírást készít az intézményben dolgozók számára, melyben pontosan rögzíti a munkatársaktól elvárható tevékenységet.
- Megszervezi az intézmény belső ellenőrzési rendjét.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként elkészíti és karbantartja a belső ellenőrzési szabályzatot.

Hatásköre:

- Dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy a Kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe.
- Az intézmény valamennyi dolgozója, alkalmazottja tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogköröket.
- Az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat szerezhet.
- Utalványozási, szakmai igazolási és kiadmányozási joggal rendelkezik.

Felelős:

- az intézmény alapító okiratában elrendelt feladatok megvalósításáért,
- a szerv kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- az intézmény minél nagyobb kihasználtságának teljesüléséért,
- a költségvetési szerv gazdálkodásáért,
- a vagyonvédelemért, a társadalmi tulajdonért és a tervszerű gazdálkodásért, a pénzügyi, a gazdálkodási és számviteli fegyelem megszervezéséért, a jogszerű gazdálkodásért,
- a tervezési, beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- a leltár szerint az intézményhez tartozó vagyontárgyakért, és köteles együttműködni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával az önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti leltár felvétel érdekében,
- a munka-, baleset-, vagyon- és tűzvédelmi feladatok ellátásáért.

Közművelődési tevékenysége keretében:

- Feladata az intézmény számára előírt közművelődési feladatok szakmai lebontása, a konkrét tevékenység megfogalmazása, megtervezése, előkészítése és a munkatervben való rögzítése, valamint megvalósítása, figyelembe véve a város kulturális, közművelődési életének és az intézmény működésének eddigi hagyományait is.
- Tevékenysége során koordinálja az intézmény személyi, tárgyi feltételeit és lehetőségeit.
- Elkészíti az intézmény éves közművelődési munkatervét, tartalmilag előkészíti és összehangolja a havi programokat, elemzi és értékeli az intézmény művelő, nevelő szolgáltató tevékenységét.
- A lakosság igényeire, szükségleteire épített, differenciált komplex közművelődési programokat valósít meg, melyben figyelembe veszi az egyének, csoportok, rétegek valós érdekeit és elvárásait. Ezek alapján kezdeményezi az egyének és közösségeknek is legjobban megfelelő spontán vagy szervezett, alkalmankénti vagy folyamatos művelődési formák, szabadidős alkalmak létrejöttét és megvalósítását.

- Megtervezi és előkészíti azokat a folyamatokat, melyek a műsoros rendezvények, művészeti alkotások jobb megértését, feldolgozását, teljesebb befogadását biztosítják.
- Elkészíti az intézmény éves kiállítási tervét és gondozza a hozzájuk kapcsolódó rendezvényeket.
- Elkészíti az események és művelődési folyamatok, valamint a közösségek, létesítésének, működtetésének tervezési lapjait, előkészíti megvalósulásukat, figyelemmel kíséri, segíti és értékeli a munka hatékonyságát.
- Kidolgozza a különböző kiscsoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok, amatőr művészeti csoportok) működési rendjét és azok zavartalan munkájának feltételeit megteremti.
- Gondoskodik a munkanaplók és nyilvántartások vezetéséről és megőrzéséről, az éves statisztikai jelentés elkészítéséről.
- Tanulmányozza a közművelődésben, az ország művelődési otthonaiban megvalósuló szakmai kezdeményezéseket, a szerzett információkat feldolgozza és adaptálja az intézmény tevékenységébe.
- Kidolgozza az intézményegység hatáskörébe utalt, vagy mások megbízásából szervezett városi, megyei, országos vagy nemzetközi kulturális rendezvények programját, ill. közreműködik azok megvalósításában.
- Belső és városi koordinációs feladatot lát el annak érdekében, hogy az intézmény tevékenysége a leghatékonyabban szolgálja a város lakosságának tényleges igényeit és szükségleteit.
- Ezek ismeretében aktív szerepet játszik a képző-, átképző- és továbbképző programok, közhasznú ismeretek és a mindennapi kultúrát szolgáló ismeretek közvetítésében, a gyermekek, fiatalok és felnőttek készségeinek, képességeinek fejlesztésében az élethosszig tartó tanulás formáinak kialakításában, működtetésében.
- A munkaterv alapján és az év közben megfogalmazódó új igényeknek megfelelően gondoskodik az intézmény valamennyi rendezvényének magas szintű, igényes lebonyolításáról.
- Ellátja a közönségszervezéssel kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a munkahelyekre, oktatási intézményekre, lakótelepekre és a város egyes külterületeire.
- Szervezi és propagálja az intézmény rendezvényeit, biztosítja azok tárgyi, technikai feltételeit. Gondoskodik a látogatói igények megismeréséről, összegyűjti és hasznosításra javasolja az intézmény rendezvényeiről kialakult véleményeket, javaslatokat. Nyilvántartja a havi műsorba felvett rendezvényeket, foglalkozásokat és ezek terem-, eszköz-, személyi igényeit.
- Előkészíti a rendezvények tervezési lapjait, megvalósítja azokat.
- Szervezi a művelődési közösségekbe a résztvevőket és tagokat.
- Szervezi az intézmény propagandamunkáját az épületben és azon kívül, ápolja a közönségkapcsolatokat.
- Kapcsolatot tart a kulturális szféra városi civil szervezeteivel, közösségeivel, munkájukhoz szakmai támogatást nyújt, tanácsadást biztosít konkrét igények alapján.
- Keresi a propaganda, a tájékoztatás új lehetőségeit, működteti az intézmény honlapját.
- Rendszeresen tájékoztatja a sajtót, szervezi a hirdetéseket, előállítja a művelődéssel kapcsolatos propagandaanyagokat, biztosítja azok célszerű, hatékony felhasználását, marketing tevékenységet folytat.
- Figyelemmel kíséri az állami, önkormányzati és alapítványi pályázatokat és elkészíti és nyilvántartja azokat. A nyertes pályázati programokat megvalósítja, dokumentálja és szakmai beszámolóval lezárja.
- Felkutatja az intézmény rendezvényeihez és kiadványaihoz csatlakozó szponzorokat, előkészíti velük az együttműködést.
- Gondoskodik saját rendezésű műsorok, előadások létrehozásáról, "tájéltatásáról". Biztosítja a külső szervek intézményen belüli rendezvényeinek sikeres megvalósítását, gondozza a terembérleteket.
- Időben elküldi az intézmény működésével kapcsolatos bejelentéseket a rendőrséghez és a tűzoltósághoz, ellátja a szerzői joggal kapcsolatos feladatokat.
- A rendezvények előtt gondoskodik a helyiségek megfelelő berendezéséről, a rendezvények műszaki, technikai kiszolgálásáról.

Sportcsarnokhoz kapcsolódó tevékenysége keretében:

- Harkány Város Önkormányzata, valamint a szponzorok által támogatott minőségi-, diák- és szabadidősport, valamint kulturális és egyéb rendezvények létesítményi feltételeink biztosítása.
- A verseny és élsport, diák- és szabadidősport rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása, illetve szervezésében és lebonyolításában való részvétel.
- Kulturális programok (pl: koncertek, iskolák, gazdasági egységek, társadalmi szervezetek rendezvényei, fesztiválok, kiállítások, vásárok, stb. szervezése, lebonyolítása, illetve szervezésben lebonyolításban való részvétel.
- A lakosság igényeire, szükségleteire épített, differenciált komplex sportprogramokat valósít meg, melyben figyelembe veszi az egyének, csoportok, rétegek valós érdekeit és elvárásait. Ezek alapján kezdeményezi az egyének és közösségeknek is legjobban megfelelő spontán vagy szervezett, alkalmankénti vagy folyamatos sportolási formák, szabadidős alkalmak létrejöttét és megvalósítását.

A munkaköri leírás hatálya:

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a szervezetet érintő változás,
- beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be,
- vagy a munkaviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül köteles mindazon államigazgatási és önkormányzati feladatokat ellátni, melyre a polgármester szóban vagy írásban utasítja.

Harkány,

munkáltató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredően kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

Harkány,

közalkalmazott

MUNKAKÖRI LEÍRÁS
Közalkalmazott részére

Közalkalmazott neve:	
Munkakör megnevezése:	Intézményi Koordinátor, rendezvényszervező manager
Munkakör FEOR száma:	
Szervezeti egység megnevezése:	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Utasítási jogkör gyakorlója:	intézményvezető

A munkakör célja

Segíti az intézményvezető és az intézményvezető helyettes munkáját, a kulturális menedzserrel közösen szervezi a város kulturális és szabadidős rendezvényeit. Szervezi az intézmény napi munkáját, kapcsolatot tart az intézmény egységekkel.

A munkavégzés helye

Harkányi Művelődési Ház (7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.)

Munkaköri feladatai

javaslatot tesz, az igazgató számára a szervezet és hatékony és gazdaságos működésére érdekében, szervezi az intézmény napi munkáját, segíti az intézményegységek közötti kommunikációt, kapcsolatot tart az önkormányzati sajtóirodával és segíti a munkáját, segíti az intézmény sajtóban és online felületen történő kommunikációját, kapcsolatot tart és együttműködik, a Harkányi Turisztikai Egyesülettel (TDM), javaslatot tesz a különböző plénumok előtt, a települési éves rendezvénynaptár tartalmi elemeire, megszervezi a rendezvényeket, gondoskodik a zökkenőmentes, szabályszerű és sikeres lebonyolításukról, kapcsolatot tart, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, az önszerveződő kulturális és sport csoportokkal, kapcsolatot tart a rendezvény lebonyolításában részt vevő szolgáltatókkal, előkészíti a rendezvényekhez szükséges szerződéseket, segíti az intézmény pályázati tevékenységét, az igazgató számára javaslatot tesz, az intézményi munka fejlődését szolgáló beruházásokra és fejlesztésekre, havi munkarendet készít.

A közalkalmazott köteles

- a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
- c) A biztonságtechnikai, tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartani. A munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért a reá vonatkozó szabályok szerint, kártérítési felelősséggel tartozik.
- d) Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- e) munkáját személyesen ellátni.
- f) a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.
- g) jelzéssel élni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel. A tudomására jutott balesetveszélyt azonnal elhárítja, arról értesíti a felettesét.
- h) távolmaradását haladéktalanul jelezni vezetőjének, ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg,
- i) külön utasításra a rendes munkaidőn felül munkát végezni (pl. rendezvények alkalmával),
- j) közalkalmazottnak méltó magatartást tanúsítani.

Munkarend

A munkaidő heti 40 óra, amelynek elvégzése, havi munkarend beosztás alapján kerül meghatározásra. A napi munkaidőn belül 20 perc egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani. (lehet 30 perc is)
A Művelődési Ház nyitva tartásához (08.00-18.00) igazodva, beosztás szerinti ügyelet ellátása. Szükség esetén rendezvényekhez és egyéb eseményekhez igazodó hétfői, ünnepnapokon történő munkavégzés.

A munkaköri leírás hatálya

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a) a munkáltató, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás
- b) beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be
- c) vagy a munkaviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül köteles mindazon feladatokat ellátni, melyre a felettese szóban vagy írásban utasítja.

Harkány,

Munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezően elismerem, annak egy példányát átvettem:

Harkány,

.....

MUNKAKÖRI LEÍRÁS
Közalkalmazott részére

Közalkalmazott neve:	
Munkakör megnevezése:	Általános karbantartó
Munkakör FEOR száma:	9239
Szervezeti egység megnevezése:	Sportcsarnok
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Utasítási jogkör gyakorlója:	intézményvezető

A munkakör célja: A városi sportcsarnok zavartalan működésének biztosítása, környezetének folyamatos rendben tartása.

A munkavégzés helye: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ, harkányi sportcsarnok (7815 Harkány, Petőfi S. utca 42.)

Munkaköri feladatai

sportcsarnok körüli terület rendben tartása, fűnyírás, metszés, növények gondozása, műfüves pálya teljes körű rendbetétele,
a sportközpont helyiségeinek takarítása, sportcsarnok felmosása
gáz, víz, villany mérőórák jelentése, jelentések elkészítése,
rendezvények előkészítésében, technikai lebonyolításában való részvétel,
Az intézményben felmerülő üzemeltetési, karbantartási, kisjavítási munkákhoz
anyagmegrendelés, beszerzés valamint engedélyeztetést követően a kis és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése, üzemeltetése, javíttatása.
konditerem gépparkjának karbantartása, esetleges meghibásodások jelzése a felettesnek, épületüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátása,
távozás előtt meggyőződik arról, hogy az épületben az ablakok zárva vannak, az állandóan üzemelő villamos berendezések (hűtőszekrények) kivételével minden egyéb berendezés ki van kapcsolva, lámpák, fénycsövek lekapcsolva, az épületben senki nem tartózkodik,
távozás előtt üzembe helyezi a riasztót, majd bezárja az épületet,
beosztás szerinti délutáni ügyelet ellátása,
beosztás szerint hétvégi ügyelet ellátása (programok alatt, előtt, után),

A közalkalmazott kötelese

- A Harkány Városi Könyvtár- Kulturális és Sport Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat betartani, a benne foglaltakat önmagára kötelező érvényűnek tekinteni.
- munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
- A biztonságtechnikai, tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartani. A munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért a reá vonatkozó szabályok szerint, kártérítési felelősséggel tartozik.
- Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- munkáját személyesen ellátni.
- a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.

- h) jelzéssel élni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel. A tudomására jutott balesetveszélyt azonnal elhárítja, arról értesíti a felettesét.
- i) távolmaradását haladéktalanul jelezni vezetőjének, ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg,
- j) külön utasításra a rendes munkaidőn felül munkát végezni (pl rendezvények alkalmával),
- k) közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani.

Munkarend

A munkaidő heti 40 óra, amelynek elvégzése, havi munkarend beosztás alapján kerül meghatározásra.

A napi munkaidőn belül 20 perc egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani. (lehet 30 perc is)

A Sportcsarnok nyitva tartásához (07.30-22.00) igazodva, beosztás szerinti ügyelet ellátása. Szükség esetén rendezvényekhez és egyéb eseményekhez igazodó hétvégi, ünnepnapokon történő munkavégzés.

A munkaköri leírás hatálya

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a munkáltató, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás
- beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be
- vagy a munkaviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül köteles mindazon feladatokat ellátni, melyre a felettese szóban vagy írásban utasítja.

Harkány,

Munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezően elismerem, annak egy példányát átvettem:

Harkány,

.....

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közalkalmazott részére

Közalkalmazott neve:	
Munkakör megnevezése:	Sport manager
Munkakör FEOR száma:	4121
Szervezeti egység megnevezése:	Sportcsarnok
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Utasítási jogkör gyakorlója:	intézményvezető

A munkakör célja: A város minőségi diák- és szabadidő sportjának szolgálata, a lakosság igényeire és szükségleteire épített sportprogramok megvalósítása, törekedve a meglévő szolgáltatások színvonalának emelésére. A sportcsarnokban dolgozók munkavégzésének koordinálása, ügyeleti rendek kialakítása.

A munkavégzés helye: Harkányi sportcsarnok (7815 Harkány, Petőfi S. u. 42.)

Munkaköri feladatai

- b) Sportprogramok szervezése a sportcsarnokban,
- c) a sportközpont szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése és felügyelete.
- d) adott tevékenységeknél elkészíti, a szakmai tervet, folyamatosan ellenőrzi megvalósítását;
- e) felügyeli a sporteszköz beszerzési keret hatékony felhasználását, mellyel kapcsolatban elszámolási kötelezettsége van előirányzatok szerint
- f) anyag vagy eszközvásárlás, illetve szolgáltatás kiegyenlítése előtt a kifizetés alapját képező bizonylaton szakmai teljesítést igazol;
- g) Részvétel a sporthoz kapcsolódó programok szervezésében a Harkányi Fürdőben,
- h) Városi rendezvényekhez kapcsolódó sport programok szervezésében való részvétel,
- i) Folyamatos kapcsolattartás a sport szakági szövetségekkel,
- j) Új Harkányi Hírek újságban a sportrovat szerkesztése, illetve más jellegű anyagok –lehetőség szerinti- publikálása,
- k) Sport eredmények közzététele,
- l) Lakossági igények, észrevételek figyelése, azok, valamint a mindennapi munka során felmerülő fejlesztési lehetőségek továbbítása az illetékesek felé,
- m) Bérleti díjak beszedése, elszámolás a gazdasági ügyintéző felé,
- n) számlázási feladatok ellátása,
- o) folyamatos egyeztetés az önkormányzat pénzügyi osztályával, munkaügyekkel foglalkozó ügyintézőjével,
- p) jelenléti ívek vezetésének felügyelete, szabadság-engedélyek ellenőrzése, csatolása, havi étkezési utalványok átadása, egyes munkaügyhöz tartozó iratok dolgozók részére történő átadása, aláírása (adóbevallások, értesítések, átsorolások), sportcsarnok dolgozóira vonatkoztatva.
- q) Az épületben felmerülő üzemeltetési, karbantartási, kisjavítási munkákhoz anyagmegrendelés, beszerzés valamint engedélyeztetést követően a kis és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése, üzemeltetése, javíttatása,
- r) heti munkarend megszervezése, feladat ellátásához kapcsolódó iratok karbantartása,
- s) távozás előtt meggyőződik arról, hogy az épületben az ablakok zárva vannak, az állandóan üzemelő villamos berendezések (hűtőszekrények) kivételével minden egyéb berendezés ki van kapcsolva, lámpák, fénycsőek lekapcsolva, az épületben senki nem tartózkodik,
- t) távozás előtt üzembe helyezi a riasztót, majd bezárja az épületet,
- u) beosztás szerinti délutáni ügyelet ellátása,
- v) beosztás szerint hétfélig ügyelet ellátása (programok alatt, előtt, után),
- w) számítógépes feladatok ellátása

A közalkalmazott köteles

- a) munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.

- b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
- c) A biztonságtechnikai, tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartani. A munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért a reá vonatkozó szabályok szerint, kártérítési felelősséggel tartozik.
- d) Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- e) munkáját személyesen ellátni.
- f) a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.
- g) jelzéssel élni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel. A tudomására jutott balesetveszélyt azonnal elhárítja, arról értesíti a felettesét.
- h) távolmaradását haladéktalanul jelezni vezetőjének, ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg,
- i) külön utasításra a rendes munkaidőn felül munkát végezni (pl. rendezvények alkalmával),
- j) közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani.

Munkarend

A munkaidő heti 40 óra, amelynek elvégzése, havi munkarend beosztás alapján kerül meghatározásra. A napi munkaidőn belül 20 perc egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani. (lehet 30 perc is)
A Sportcsarnok nyitva tartásához (07.30-22.00) igazodva, beosztás szerinti ügyelet ellátása. Szükség esetén rendezvényekhez és egyéb eseményekhez igazodó hétvégi, ünnepnapokon történő munkavégzés.

A munkaköri leírás hatálya

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a munkáltató, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás
- beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be
- vagy a munkaviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül köteles mindazon feladatokat ellátni, melyre a felettese szóban vagy írásban utasítja.

Harkány,

Munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezően elismerem, annak egy példányát átvettem:

Harkány,

.....

HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS SPORT
KÖZPONT
7815 HARKÁNY, KOSSUTH L. 2/A.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közalkalmazott részére

Közalkalmazott neve:

Iskolai végzettsége:

Szakképzettsége:

További képesítése:

Alapfokú könyvtárkezelői, középfokú
könyvtárkezelői végzettség, gépészeti műszaki
rajzoló

Egyéb:

Munkakör megnevezése:

Könyvtári asszisztens

Munkakör FEOR száma:

3719

Munkavégzés helye:

Harkány Városi Könyvtár

Kinevezési jogkör gyakorlója:

Képviselőtestület

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Polgármester

Munkakör célja:

A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- Végzi a könyvtár olvasótoborzó tevékenységét, a könyvtár, az olvasás népszerűsítését.
- Ennek megvalósításához megfelelő kapcsolatot alakít és tart fenn Harkány területén az oktatási, művelődési intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, vállalatokkal.
- Együttműködik az általános iskolával
 - a tanulók olvasmányainak kielégítéséhez,
 - biztosítja a feltételeket és eszközöket a könyvtári órák, tanórák és egyéb gyermekfoglalkozások megtartásához,
 - bonyolítja a foglalkozásokat.

Lakossági szolgáltatások körében:

- fénymásolás (fekete és színes)
- nyomtatás,
- internet használat,
- szkennelés, faxolás,
- a különböző szolgáltatásokhoz tartozó térítési díjak beszedése, a hatályos törvényi előírásban foglaltaknak megfelelően a pénztár kezelése.

Általános feladatai:

Az ellátott feladathoz kapcsolódóan:

- a munkahely és felszereléseinek rendeltetésszerű használata, takarékoság az energiával, irodaszerekkel;
- szabadságigényét a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő időpontban jelezni a felettesének;

- távolmaradásának okát a lehető leghamarabb bejelenteni, arról igazolást hozni;
- munkahelyén illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni;
- munkáját az elvárható gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, feleltese utasításait végrehajtani;
- munkaidő alatt a munkaterületén tartózkodni;
- balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat, szabályokat maradéktalanul betartani, betartatni;
- a munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonsági szabályok következetes megtartása;
- munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő;
- munkáját személyesen ellátni;
- köteles közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani.

Munkarend: A munkaidő heti 40 óra, amelynek elvégzése, havi munkarend beosztás alapján kerül meghatározásra. A napi munkaidőn belül 20 perce egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani.

Egyéb feladatai: az intézményvezető utasításai alapján eseti feladatok ellátása, a könyvtárvezető könyvtári helyettesítése

Munkakör-specifikáció: 2/1993. (I.30.) MKM rendelet szerint középfokú iskolai végzettséget igénylő középfokú könyvtáros szakképesítés, kapcsolatteremtő készség, jó kommunikációs készség, konfliktuskezelés, terhelhetőség.

A munkaköri leírás hatálya:

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a munkáltató egészét, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás
- beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be
- vagy a közalkalmazotti jogviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatok ellátása is kötelező. A munkáltató az önkormányzat tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatátcsoportosítást végezhet.

Harkány,

munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem:

Harkány,

.....

MUNKAKÖRI LEÍRÁS
Közalkalmazott részére

Közalkalmazott neve:	
Munkakör megnevezése:	gazdasági ügyintéző
Munkakör FEOR száma:	
Szervezeti egység megnevezése:	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és- Sportközpont
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Utasítási jogkör gyakorlója:	intézményvezető

A munkakör célja: A költségvetési szerv működtetéséért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért felelős munkatárs.

A munkavégzés helye: Harkányi művelődési ház (7815 Harkány, Kossuth L. 2/a.)

Munkaköri feladatai:

- Feladata az intézmény szakfeladatainak végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi teendők ellátása.
- Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges anyagokat és felszereléseket.
- Vezeti a pénzügyi- és vagyonnyilvántartásokat.
- Kezeli a házi pénztárat.
- Felel az iktatásért.
- Árusítja és nyilvántartja a belépőjegyeket,
- Kiadási/bevételi bizonylatok kiállítása,
- Bérleti díjak beszedése, elszámolás az önkormányzat pénzügyi osztálya felé,
- számlázási feladatok ellátása,
- számlák likvidálása,
- folyamatos egyeztetés az önkormányzat pénzügyi osztályával, munkaügyekkel foglalkozó ügyintézőjével,
- jelenléti ívek vezetésének felügyelete, szabadság-engedélyek ellenőrzése, csatolása, havi étkezési utalványok átadása, egyes munkaügyhöz tartozó iratok dolgozók részére történő átadása, aláírása (adóbevallások, értesítések, átsorolások),
- különböző adatszolgáltatások teljesítése a fenntartó részére az intézmény egészének, illetve egyes egységeinek működéséről, kihasználtságáról, a lebonyolított rendezvények tapasztalatairól,
- havi munkarend megszervezése, feladat ellátásához kapcsolódó iratok karbantartása,
- Felel a leltárnyilvántartásért és a leltárkészletért,

- Szervezi a Művelődési ház helyiségbérlettel kapcsolatos ügyeit,
- távozás előtt meggyőződik arról, hogy az épületben az ablakok zárva vannak, az állandóan üzemelő villamos berendezések (hűtőszekrények) kivételével minden egyéb berendezés ki van kapcsolva, lámpák, fénycsövek lekapcsolva, az épületben senki nem tartózkodik,
- távozás előtt üzembe helyezi a riasztót, majd bezárja az épületet,
- beosztás szerinti délutáni ügyelet ellátása,
- beosztás szerint hétvégi ügyelet ellátása (programok alatt, előtt, után),
- felel a játszóház üzemeltetéséért

A közalkalmazott kötelei

- munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
- A biztonságtechnikai, tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartani. A munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért a reá vonatkozó szabályok szerint, kártérítési felelősséggel tartozik.
- Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- munkáját személyesen ellátni.
- a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.
- jelzéssel élni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel. A tudomására jutott balesetveszélyt azonnal elhárítja, arról értesíti a felettesét.
- távolmaradását haladéktalanul jelezni vezetőjének, ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg,
- külön utasításra a rendes munkaidőn felül munkát végezni (pl. rendezvények alkalmával),
- közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani.

Munkarend:

A munkaidő heti 40 óra, amelynek elvégzése, havi munkarend beosztás alapján kerül meghatározásra. A napi munkaidőn belül 20 perc egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani. (lehet 30 perc is)

A Sportcsarnok nyitva tartásához (07.30-22.00) igazodva, beosztás szerinti ügyelet ellátása. Szükség esetén rendezvényekhez és egyéb eseményekhez igazodó hétvégi, ünnepnapokon történő munkavégzés.

A munkaköri leírás hatálya:

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a munkáltató, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás
- beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be
- vagy a munkaviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül köteles mindazon feladatokat ellátni, melyre a felettese szóban vagy írásban utasítja.

Harkány,

munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezően elismerem, annak egy példányát átvettem:

Harkány,

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közalkalmazott részére

Közalkalmazott neve:	
Munkakör megnevezése:	Takarító
Munkakör FEOR száma:	9112
Szervezeti egység megnevezése:	Művelődési Ház, Sport Központ
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Utasítási jogkör gyakorlója:	intézményvezető

A munkakör célja: A Harkány Városi Könyvtár- Kulturális és Sport Központ-hoz tartozó művelődési ház, valamint a sportközpont környezetének és épülete helyiségeinek, rendben tartása, takarítása.

A munkavégzés helye: Harkány Városi Könyvtár- Kulturális és Sportközpont Művelődési Ház (7815 Harkány, Kossuth L. u. 2/A., 7815 Harkány Petőfi S. u. 42.)

Munkaköri feladatai:

- Művelődési ház és a sportközpont környékének rendben tartása, (seprés, lombseprés, síkosság mentesítés),
- Művelődési ház épületében található helyiségek, könyvtár, emeleti folyósók, emeleti illemhelyek, klub szobák rendben tartása, nagytakarítása,
- A sportközpont helyiségeinek rendben tartása, takarítása, a sportmenedzser utasítása szerint,
- A Harkány Városi Könyvtár- Kulturális és Sportközpont által használt textíliák mosása, vasalása a sportközpont mosóhelyiségében,
- rendezvények alkalmával az illemhely folyamatos ellenőrzése, szükség szerinti fertőtlenítése, takarítása,
- takarítószeres igénylése, jelzi, ha tisztítószer vagy egyéb a munkája ellátásához szükséges anyag beszerzése szükséges,
- részvétel a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, terem berendezésében,
- szórólapok kihordása, plakátok elhelyezése,
- raktári készlet nyilvántartása, eszközök kiadása, visszavétele (ezek dokumentálása)
- Ha valamely munkájához szükséges gép meghibásodik, azt felettesének haladéktalanul jelzi,
- Heti rendszerességgel elvégzi az illemhelyek nagytakarítását (csempék lemosása, csészek fertőtlenítő tisztítása, vízkötelenítése.)
- Kéthavi rendszerességgel a napi feladatokon felül nagytakarítást (ablaktisztítás, ajtómosás, szőnyeg- és kárpittisztítás, radiátorok tisztántartása, fénycsövek lemosása) köteles végezni.
- távozás előtt meggyőződik arról, hogy az épületben az ablakok zárva vannak, az állandóan üzemelő villamos berendezések (hűtőszekrények) kivételével minden egyéb berendezés ki van kapcsolva, lámpák, fénycsövek lekapcsolva, az épületben senki nem tartózkodik,
- távozás előtt üzembe helyezi a riasztót, majd bezárja az épületet,
- beosztás szerinti délutáni ügyelet ellátása,
- beosztás szerint hétvégi ügyelet ellátása (programok alatt, előtt, után),

A közalkalmazott kötelese

- A Harkány Városi Könyvtár- Kulturális és Sportközpont Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat betartani, a benne foglaltakat önmagára kötelező érvényűnek tekinteni.
- munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
- A biztonságtechnikai, tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartani. A munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért a reá vonatkozó szabályok szerint, kártérítési felelősséggel tartozik.
- Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- munkáját személyesen ellátni.
- a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.
- jelzéssel élni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel. A tudomására jutott balesetveszélyt azonnal elhárítja, arról értesíti a felettesét.
- távolmaradását haladéktalanul jelezni vezetőjének, ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg,
- külön utasításra a rendes munkaidőn felül munkát végezni (pl rendezvények alkalmával),
- közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani.

Munkarend:

A munkaidő heti 40 óra, amelynek elvégzése, havi munkarend beosztás alapján kerül meghatározásra. A napi munkaidőn belül 20 perc egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani.

A Sportcsarnok nyitva tartásához (07.30-22.00) igazodva, beosztás szerinti ügyelet ellátása. Szükség esetén rendezvényekhez és egyéb eseményekhez igazodó hétvégi, ünnepnapokon történő munkavégzés.

A munkaköri leírás hatálya:

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a munkáltató, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás
- beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be
- vagy a munkaviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül köteles mindazon feladatokat ellátni, melyre a felettese szóban vagy írásban utasítja.

Harkány,

munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezően elismerem, annak egy példányát átvettem:

Harkány,

.....

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Közalkalmazott részére

Közalkalmazott neve:	
Munkakör megnevezése:	Kulturális szervező menedzser
Munkakör FEOR száma:	2719
Szervezeti egység megnevezése:	Művelődési Ház
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Utasítási jogkör gyakorlója:	intézményvezető

A munkakör célja: A város minőségi közművelődési, kulturális szolgálata, a lakosság igényeire és szükségleteire épített programok megvalósítása, törekedve a meglévő szolgáltatások színvonalának emelésére.

A munkavégzés helye: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sportközpont Művelődési Ház (7815 Harkány, Kossuth L. u. 2/A.)

Munkaköri feladatai:

- az Új Harkányi Hírek újság szerkesztése, nyomdai, tartalmi előkészítése,
- a Harkányi Hírmondó online szerkesztése,
- reklámanyagok elkészítése, gyűjtése, plakát, szórólapok kihordása, felhelyezés,
- városi rendezvények fotózása, archiválás,
- marketing munka,
- kapcsolattartás a szállodákkal, éttermekkel, vállalkozókkal,
- műsorszervezés,
- rendezvények előkészítése, teremberendezés, részvétel a rendezvények lebonyolításában,
- Lakossági igények, észrevételek figyelése, azok, valamint a mindennapi munka során felmerülő fejlesztési lehetőségek továbbítása az illetékesek felé,
- távozás előtt meggyőződik arról, hogy az épületben az ablakok zárva vannak, az állandóan üzemelő villamos berendezések (hűtőszekrények) kivételével minden egyéb berendezés ki van kapcsolva, lámpák, fénycsövek lekapcsolva, az épületben senki nem tartózkodik,
- távozás előtt üzembe helyezi a riasztót, majd bezárja az épületet,
- beosztás szerinti délutáni ügyelet ellátása, a művelődési házban, illetve a sportcsarnokban,
- beosztás szerint hétvégi ügyelet ellátása a művelődési házban, illetve a sportcsarnokban. (programok alatt, előtt, után).

A közalkalmazott köteles

- A Harkány Városi Könyvtár- Kulturális és Sportközpont Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat betartani, a benne foglaltakat önmagára kötelező érvényűnek tekinteni.
- munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
- A biztonságtechnikai, tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartani. A munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért a reá vonatkozó szabályok szerint, kártérítési felelősséggel tartozik.
- Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- munkáját személyesen ellátni.
- a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni, a feladatköréhez tartozó technikai feladatokat ellátni.
- jelzéssel élni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel. A tudomására jutott balesetveszélyt azonnal elhárítja, arról értesíti a felettesét.
- távolmaradását haladéktalanul jelezni vezetőjének, ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg,
- külön utasításra a rendes munkaidőn felül munkát végezni (pl. rendezvények alkalmával),
- közalkalmazotthoz méltó magatartást tanúsítani.

Munkarend:

A munkaidő heti 40 óra, amelynek elvégzése, havi munkarend beosztás alapján kerül meghatározásra. A napi munkaidőn belül 20 perc egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani.

A Sportszarnok nyitva tartásához (07.30-22.00) igazodva, beosztás szerinti ügyelet ellátása. Szükség esetén rendezvényekhez és egyéb eseményekhez igazodó hétvégi, ünnepnapokon történő munkavégzés.

A munkaköri leírás hatálya:

A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól és akkor veszti érvényét, ha

- a munkáltató, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás
- beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be
- vagy a munkaviszony megszűnik.

A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind a munkáltató kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és aláírás napján lép hatályba, a korábbi munkaköri leírás ezzel hatályát veszti.

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltak alkalmazása a közalkalmazottra nézve kötelező. A munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonásnak lehet helye. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő, alapvető feladatokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyeken kívül köteles mindazon feladatokat ellátni, melyre a felettese szóban vagy írásban utasítja.

Harkány,

munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, teljesítését magamra nézve kötelezően elismerem, annak egy példányát átvettem:

.....

Tartalomjegyzék

Harkány Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata	3
Könyvtárhasználati Szabályzat.....	15
A számítógépek használatának szabályai	19
Nyilatkozat	22
Minőségpolitikai Nyilatkozat	23
Panaszkezelési eljárás Harkány Városi Könyvtár	25
Harkány Városi Könyvtár stratégiai terve 2016-2018	27
2.1. Ágazati trendek	29
2.2. Az intézmény bemutatása	30
2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek.....	31
2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat	33
2.4. Jövőkép	33
3. A könyvtár PGTTJ analízise	33
4. A könyvtár SWOT analízise	37
5. Helyzetértékelés	38
6. A könyvtár átfogó célja.....	40
7. Kiemelt kulcsterületek.....	40

3. számú melléklet: Harkány Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata

Harkány Városi Könyvtár Harkány város nyilvános közkönyvtára. A város központjában, a Művelődési Központ épületében helyezkedik el. Alapterülete 290 m²; önálló felnőtt- és gyermekrészleggel, irodával.

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár. Gyűjti, feldolgozza és a település lakóinak, az idelátogató üdülővendégeknek, a város vonzáskörzetében élőknek rendelkezésére bocsátja mindazokat a könyveket és egyéb dokumentumokat, amelyek segítik:

- az önművelést, önképzést;
- a köz- és szakmai ügyekben való tájékozódást;
- az információszerzést;
- az alap-, közép- és válogatva a felsőfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését;
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A gyűjtés minden ismeretágra kiterjed, a bővítés határait a mindenkori költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtár a gyarapításnál figyelembe veszi a használók igényeit, foglalkozási, képzettségi és anyanyelvi összetételét, érdeklődési körét.

Feladatait a felnőtt- és gyermekrészleg, az audiovizuális gyűjtemény működtetésével látja el.

A könyvtár környezete

A könyvtár önkormányzati fenntartású, lakóhelyi közművelődési könyvtár. A gyűjtemény alakítását, az állománygyarapítást a könyvtár típusából, a könyvtári rendszeren belül elfoglalt helyéből adódó követelményeken túl meghatározza a társadalmi és helyi környezet, ahol tevékenységét kifejti.

Harkány 4.420 lakosú kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodai tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet.

A társadalmi változások a munkanélküliség növekedését eredményezték, hasonlóan a régió többi településéhez; ezt csak a nyári üdülési szezon enyhíti.

A közművelődés színtere a könyvtár mellett a Művelődési Ház, Sportcsarnok, Futó László Pál Múzeum. A városban általános iskola és óvoda működik.

A gyűjtemény kialakításánál objektív tény a költségvetési keret, amely befolyásolja a beszerzendő dokumentumok körét, típusát és darabszámát. A költségvetés tervezése és testületi jóváhagyásakor törekedni kell az optimális anyagi fedezet biztosítására, hogy az alábbi tényezőket maradéktalanul figyelembe vehessük:

- a településen a városi könyvtár az egyetlen nyilvános közkönyvtár; itt van lehetőség nyilvános internet használatra mind a lakosság mind a turisták számára;
- az iskolai könyvtár tevékenységét kiegészíti szolgáltatásaival;
- a környező kistelepülések természetes központja a város, ezért az ott lakók is nagy számban beiratkoznak;
- az egyetemeken, főiskolákon tanulók igényeit is figyelembe kell venni a kézikönyvek szerzeményezésénél;
- a gazdasági struktúra folyamatos változása, a munkanélküliség mértéke miatt sokan vesznek részt átképzésben, továbbképzésben; könyvtárunk FIP pontként is működik;
- a város idegenforgalma jelentős, a szállodák, üdülők könyvtárai megszűntek, fel kell vállalni az üdülővendégek, a MÁV Gyógyház és a Gyógyfürdő kórházi beutaltak ellátását is;
- az idegenforgalomból eredően és a továbbtanulás miatt van a nyelvkönyvek, idegennyelvű irodalom iránt igény;
- a számítástechnika, informatika a gazdaság, de a non-profit szféra minden ágában teret nyert, a számítógépes információhordozók a könyvtári munka alapjául is szolgálnak; a könyvtári adatbázisok, CD-ROM-ok a tájékoztatás alapeszközei;
- megnőtt az igény a nem hagyományos könyvtári dokumentumok, CD-k, videokazetták iránt.

A meglévő gyűjtemény adottságai

A könyvtár leltári állománya 2016. dec. 31

2016 évi gyarapodás	601 db ebből vétel	282 db
	ajándék	319 db
• <i>felnőtt szépirodalom</i>	344 db	
• <i>felnőtt szakirodalom</i>	132 db	
• <i>Gyermekirodalom</i>	123 db	
• <i>DVD/CD</i>	1db	
•		

2015 év végi állomány dokumentumtípusok szerint

<i>könyv</i>	28206 db
• <i>szak</i>	13 591 db
• <i>szépirodalom</i>	10 868 db
• <i>gyerek szép és szakirod.</i>	3745 db
<i>időszaki kiadvány</i>	70 db
<i>audiovizuális dok.</i>	3378 db

Az állománygyarapítás módjai

Vétel

A legtöbb kedvezményt nyújtó, közvetlen bolti vásárlással gyarapítjuk állományunk jelentős részét. Az antikvár vétel a gyűjteményből hiányzó, elveszett, a kereskedelemben már nem elérhető könyvek beszerzésére ad lehetőséget.

Előfizetés

Az időszaki kiadványok esetében a terjesztés sajátosságaiból fakadóan a beszerzés előfizetési formájával élünk.

Ajándék

Könyvtárhasználóink adományként gyakran kínálják fel könyveiket a könyvtár gyarapítására. Csak olyan dokumentumot vesz át a könyvtár, vagy kerül beleltározásra, amely tartalmi értékkel bír, a gyűjtőkörünkbe beleillik és fizikai megjelenése hibátlan.

A gyarapítás munkafolyamatai

Az állománygyarapítás elveit a gyűjtőköri szabályzat tisztázza, a könyvtárosnak a gyűjtőköri elveket szem előtt kell tartani, s a döntést ezek függvényében meghozni. A dokumentumok beszerzéséről a kínálat ismeretében tud dönteni, ezért ismernie kell a választékot. A hagyományos és online gyarapítási segédletek egyrészt tájékoztatnak a megjelent dokumentumról, másrészt szempontokat adnak a válogatáshoz.

A kiválasztás forrásai

- KELLO

A Könyvtárellátó 1993 óta információs adatbázist üzemeltet, amely az interneten keresztül is elérhető

- Bibliográfiák

A bibliográfiák közül a legteljesebb tájékoztatást a Magyar Nemzeti Bibliográfia, a hazai könyvtárak gyűjteményfejlesztésének egyik legfontosabb forrása adja. Nyomtatott formában és interneten keresztül - az OSZK honlapján - is megtalálható.

Az egyes tudományterületek szakbibliográfiái is felhasználhatók az állománygyarapítást megelőzően a tájékozódásban.

- Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek, elektronikus adatbázisok

A Könyvtári katalógusok, gyarapítási jegyzékek tanulmányozása lehetővé teszi az összehasonlítást, felhívja a figyelmet olyan dokumentumokra, amelyeknek beszerzése fontos lehet a saját állományunkban is. A következő honlapon áttekinthető csoportosításban megtalálható minden hazai könyvtári katalógus:

<http://mek.oszk.hu/html/opac.htm>

- Könyvesbolti tájékoztató
- Személyes piackutatás

A piac rendszeres, személyes figyelemmel kísérése fontos része az állománygyarapításnak. Figyelembe kell venni a könyvesboltok, könyvfesztiválok, könyvvásárok, de még az utcai standok kínálatát is. A könyvtárosnak minden területről ki kell tudnia választani az adott könyvtár gyűjtőkörébe tartozó műveket, ezért szakkönyvek esetében érdemes a tudományos – és szakfolyóiratokban közzétett kritikákhoz, bírálatokhoz, ismertetéshez fordulni, míg a szépirodalmi művek kritikáinak többsége az irodalmi folyóiratokban jelenik meg. A tájékoztatót segíthetik a rádióban és a televízióban elhangzó vagy az interneten olvasható kritikák, könyvismertetések is.

- Olvasói javaslatok

A könyvtár működésének bármely területére vonatkozó javaslatok utalhatnak konkrét művek beszerzésére is.

A könyvtárhasználók javaslatai fontos szerepet játszanak a dokumentumok kiválasztásánál, de meg kell vizsgálni, hogy azok mennyire illeszkednek a könyvtár gyűjtőkörébe. Ha az olvasó által javasolt mű nem kerül beszerzésre, könyvtárközi kölcsönzéssel megkérhetjük azt az igénylőnek. Igényeik megfogalmazására több lehetőséget is teremthetünk az olvasók számára. Személyesen, szóban megfogalmazott kérések, kívánságjegyzék, illetve az intézmény internetes honlapján felajánlott állománygyarapítási javaslatok megfogalmazásának lehetőségével is. A használói javaslatok megfontolása ajánlott, mert itt mindig valódi igénnyel állunk szemben.

- Kiadói, terjesztői ajánlatok

A kiadói katalógusok az adott kiadó újonnan megjelent vagy a közeljövőben megjelenő dokumentumok ajánlatát tartalmazzák.

Nagyobb antikváriumok is rendszeresen adnak ki antikvár katalógusokat, aukciós katalógusokat a készletükről, s a várható könyvárverésekről is értesítést küldenek. A kiadói jegyzékhez hasonlóan kereskedelmi, reklám céllal készülnek egyes kereskedelmi cégek, részben több cég egész kereskedelmi hálózatát átfogó kínálatlisták.

A kiadói katalógusok, terjesztői ajánlatok friss információhoz juthatunk, de nem adnak megbízható értékelést, kínálatuk csak a kereskedelmi forgalomba kerülő dokumentumokra korlátozódik. Az interneten is számos kiadói, terjesztői ajánlattal találkozhatunk:

A hagyományos és online gyarapítási segédletek az állományalakítás nélkülözhetetlen eszközei, de a beszerzés eldöntéséről mindig a meglévő állománnyal való hasonlítás után kerülhet sor.

Szerzeményezés

A beszerzési javaslatoknak összhangban kell lenni az állománygyarapítási szempontokkal, a gyűjtőköri szabályzattal. A beszerzésről szóló döntésre a gyűjteménnyel való egybevetés után kerülhet sor. Ennek szempontjai:

- megvan-e a dokumentum már a gyűjteményben, hány példányban, milyen állapotban
- ha van a dokumentumnak másik kiadása, megvan-e és amennyiben igen mik a jellemzői (bővített, javított kiadás, esetleg más dokumentumtípus formájában),
- a témáról a könyvtár milyen irodalommal rendelkezik,
- behajthatatlan vagy elveszett könyvek pótlása
- ugyanazon mű kiadásából a keresettség szükségessé teszi-e további példány beszerzését,
- megtalálható-e a dokumentum az ország más könyvtáraiban,
- Többkötetes művek, sorozatok újabb köteteinek megjelenésekor vizsgálni kell az előzményét, mennyire teljes a sorozat, a gyűjtőkör indokolja –e a hiánytalan beszerzést. A csonka sorozatok teljessé tétele célravezető.

A beszerzendő könyvek kívánságlistáját az un. desiderata jegyzéket, illetve 2017-ben már a SZIRÉN gyarapítási modulját vezetjük a következő szempontok szerint:

- a példányszám indokolt növelése,
- a meglévő dokumentum fizikai állapota, elhasználtsága,
- keresettsége,
- olvasói javaslatok,
- a rendelés során kimaradt vagy nem szállított könyvek.

A rendelés

- Az elektronikus úton továbbított rendelések.
- A könyvesboltokban személyes válogatás, vagy összeállított rendelő jegyzék alapján történő vásárlás.

A beszerzés forrásainak kiválasztásakor a gazdasági szempontok, a minél előnyösebb árkedvezmény is befolyásolhatja a rendelőt. (A 20-40 vagy akár 80 %-os árkedvezmény jelentős megtakarítást jelenthet.)

A könyvtár állományának nyilvántartása, raktározása és feltárása

1. A könyvtár az állományába kerülő dokumentumokat a mindenkor érvényben lévő rendeletek és szabványok alapján veszi nyilvántartásba.
2. Könyvállományát ETO szerinti szakrendben, illetve a szépirodalmat betűjeles raktározási rendben tárolja a szabadpolcos térben.
3. Az egyéb dokumentumokat (periodikum, hangos könyv, CD és CD-ROM, DVD) a szabványnak megfelelően veszi nyilvántartásba és raktári rendjükéről gondoskodik.
4. Az állomány feltárására a könyvtár az alábbi katalógusokat készíti:

SZIRÉN integrált könyvtári rendszert alkalmazva a könyvgyűjteményt, a hangos könyveket, és a gyermekeknek szóló CD-ket elektronikus katalógusban tárja fel.

2016.12.31-ig bezáróan építjük a cédulakatalógust.

Általános gyűjtőköri elvek

A magyar irodalom és a világirodalom klasszikusait, a kortárs szépirodalmat, az ifjúsági- és gyermekirodalmat, a tanulók felkészülését segítő ajánlott és kötelező olvasmányokat, valamint az ismeretterjesztő és tudományos szakirodalmat gyűjtünk. A gyors informálódást segítő helyben használható tájékoztató apparátust, a tájékoztatásra és tájékozódásra alkalmas kézi-és segédkönyvtárat folyamatosan gyarapítjuk. A könyvtár nem gyűjti az alapfokú oktatásban használt tankönyveket. Hírlap és folyóirat gyűjteményébe 1-1 példányban válogatással beszerzi a hazai politikai, kulturális és tudományos információt biztosító periodikákat, az ifjúsági és gyermeklapokat, valamint a népszerű magazinokat.

A könyvtári rendszer tagjaként (ODR) a könyvtárunkban nem található keresett dokumentumokat más könyvtárból beszerezzük.

Gyűjteményrészek

A kézikönyvtár gyakran keresett enciklopédiák, lexikonok, szótárak, adattárak helyben használható gyűjteménye, amely az általános és szaktájékoztatás segédleteit, az informálódás nélkülözhetetlen eszközeit tartalmazza.

A könyvtári segédkönyvtár azoknak a kézikönyveknek a gyűjteménye, amelyek a könyvtárosok önképzését és szakmai munkáját segítik.

A folyóirattár a napi- és hetilapok, magazinok, folyóiratok gyűjteménye, a gyors informálódást szolgálja.

Szabadpolcos állomány

A gyűjtőkör határai

A tematikus gyűjtési szempont azokat a szakterületeket, témaköröket tartalmazza, amelyek a könyvtár gyűjtőkörébe tartoznak.

- A gyűjtés mélysége a teljességre törekvő gyűjtés vagy a válogatás fokát határozza meg. A válogatás szempontja az információ feldolgozásának szintje: ismeretterjesztő, tudományos, összefoglaló, bevezetés.
- Tipológiai gyűjtési szempont az információ rögzítésének módja szerint csoportosított kiadványok típusára műfajára - könyvek, folyóiratok, térképek, hangzó dokumentumok, elektronikus dokumentumok - vonatkozik.
- A kronológiai szempont: elsősorban a folyóirattárban a periodikák megőrzési idejére vonatkozhat.
- A példányszámot a használati gyakoriság prognosztizálása alapján határozzuk meg. Befolyásolja még az is, hogy hány gyűjteményrészben helyezzük el a dokumentumot. Az olvasói igények, a pénzügyi keret és a csoportos foglalkozások igénye további szempontokkal bővíti a példányszám meghatározását. Minden dokumentumtípusból 1 példányt gyűjtünk, kivételt képez a kötelező irodalom.
- Magyar nyelvű dokumentumok tartoznak a gyűjtőkörbe, a nyelvi szempont a német nyelv szépirodalmának elsősorban ajándékozásból történő gyarapítására vonatkozik.
- A használati szempont mérlegelése alapján a kölcsönző vagy a helyben használható állományban helyezzük el a dokumentumot.
- Időhatár: állománygyarapításunk elsősorban az újonnan megjelenő könyvekre terjed ki, esetenként azonban régebbi kiadású könyveket is beszerzünk. Helyismereti gyűjtésünket időhatár nem követi. Szépirodalmi anyagunk szerzeményezésénél is előfordul régebbi kiadású dokumentum megvásárlása, ha ezt irodalmi értéke indokoltá teszi. Az ismeretterjesztő, - és szakirodalom esetében törekszünk a legújabban megjelent, korszerű ismereteket tartalmazó kiadványok beszerzésére. Nem vásárlunk elavult természettudományi, műszaki és mezőgazdasági szakirodalmat.
- Nyelvi keretek: magyar nyelven megjelent irodalommal folyamatosan gyarapítjuk állományunkat.
- Kiadványtípusok: elsősorban könyveket, időszaki kiadványokat gyűjtünk, de nem zárkozunk el egyéb dokumentum típusok beszerzésétől sem. Például térképek, aprónyomtatványok. Nem gyűjtünk tartós megőrzésre telefonkönyveket, menetrendet, aprónyomtatványokat,

szabadalmi leírásokat, jegyzeteket. Kivételt képeznek a helyismereti vonatkozású anyagok.

- Földrajzi határ: elsősorban Magyarországon vagy közös kiadásban megjelent dokumentum tartozik gyűjtőkörünkbe.
- Helyismereti gyűjteménybe a településen és a településről megjelent dokumentumok kerülnek a teljességre törekedve.

Főgyűjtőkör

Szakirodalom

Általános művek: gyűjtjük az általános lexikonokat és az enciklopédiákat relatíve teljesen, bibliográfiákat és évkönyveket válogatva. Szintén válogatva az információ, a művelődés, kultúra, sajtó történetével foglalkozó kézi- és ismeretterjesztő könyvek. A könyvtárral foglalkozó szakirodalom segédkönyvtári szinten, segítve a középszintű szakmai oktatást is.

Filozófia, pszichológia, logika, etika tudományterületeket átfogó jelleggel. A lét-, szellem- és természetfilozófia; a pszichológia, logika, erkölcstan, esztétika klasszikusainak alapl művei; kézikönyvei, ismeretterjesztő irodalma válogatva.

Vallási tárgyú dokumentumok, amelyek az egyetemes műveltség szempontjából fontosak. A nagy világvallások történetéről, értelmezéséről szóló szakirodalom; ezek szent könyvei válogatva.

A társadalomtudomány átfogó, összegző jellegű és gyakorlati tapasztalatokat leíró műveit gyűjtjük. A társadalomtudományok elméletéről és módszertanáról szóló néhány alapvető mű; a politika, közgazdaságtan, jogtudomány, nevelés és oktatás kézikönyvei válogatva (a felsőoktatás igényeit is figyelemmel kísérve), ismeretterjesztő munkák válogatva. A pedagógia területén figyelemmel kísérjük az oktatók és a tanulók képzésére vonatkozó igényeket. Néprajzi műveknél figyelembe vesszük a magyarság egészére és a saját tájegységünkre vonatkozó átfogó jellegű dokumentumokat.

A természettudományok összes ágában (matematika, csillagászat, fizika, kémia, biológia stb.) a korszerű ismereteket közlő munkák, illetve népszerű tudományos irodalmak beszerzésére törekszünk. Válogatva az ismeretterjesztő irodalom és példatárak, feladatgyűjtemények az alap- és középfokú ismereteket követve.

Az alkalmazott tudományok területén: orvostudomány, háztartástan, közlekedés, barkácsolás, stb. a keresett ismeretterjesztő szintű dokumentumokat gyűjtjük. Ismeretterjesztő szinten a természetes gyógymódokról, biogazdálkodásról szóló könyvek; mezőgazdaságnál a kistermelőknek szóló kiadványok; válogatva a szakácskönyvek, hobbytevékenységet segítő munkák.

A művészetek területén az átfogó és összegző jellegű művek mellett beszerezzük a különösen népszerű műalkotásokat ismertető dokumentumokat is. Az egyes művészeti ágak

történetét és stílusirányzatait tárgyaló kézikönyvek és ismeretterjesztő munkák válogatva; képzőművészeti albumok erős válogatással.

A sport területén egy- egy sportág ismertetését, illetve sporteredmények összefoglalását, sportévkönyveket szerezzük be. Egyes sportágak szabálykönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva.

Az irodalom- és nyelvtudomány területén az összegző jellegű (irodalom-, nyelvtörténeti munkák) és a leíró jellegű (életrajzok, kritikák, elemzések, monográfiák, tanulmánykötetek) művek beszerzését tekintjük elsődlegesnek. Gyűjtőkörünkbe tartozik a magyar és a világirodalom körébe tartozó művekre vonatkozó szakirodalom, a kortárs írókra vonatkozó elemző művek. Az egyes népek irodalomtörténete, kiemelve a magyar nyelvű irodalom története, egyes nyelvek nyelvkönyvei és szótárai válogatva.

A földrajz területén (útleírások, honismeret) a természetföldrajzi és a gazdaságföldrajzi vonatkozású monográfiákat, az összefoglaló jellegű szakirodalmat és az ismeretterjesztő jellegű kalauzokat. Gyűjtjük válogatva a világ országaira, tájaira vonatkozó térképeket, helyi vonatkozásban a turisztatérképeket is.

A történelem szakterületén a magyar és az egyetemes történelemre vonatkozó monográfiákat, és egy-egy időszak összefoglaló műveit. Válogatva az egyes időszakok történelmi feldolgozásait. Az egyetemes és magyar történelem ismeretterjesztő könyvei válogatva, nagyobb hangsúlyt fektetve a magyarok történetére általában.

Szépirodalom

A magyar és a világirodalom klasszikus és kortárs műveinek beszerzése, a bestseller és lektűr válogatva, az üdülő vendégek igényeire is figyelemmel.

Az oktatási intézmények által megadott kötelező és ajánlott szépirodalmi művei, több példányban

Gyermek szak és szépirodalom

A gyermekkönyvtár feladata a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, ezen belül az önálló ismeretszerzés lehetőségének megteremtése, az iskolával, és az óvodával való kapcsolat révén az iskolai oktató- nevelő munka segítése, valamint a gyermekolvasók felkészítése a felnőtt részleg használatára. A gyermekrészleg állományát ennek figyelembevételével alakítjuk.

Gyűjtjük a világirodalom és nemzeti irodalmunk klasszikusainak és kiemelkedő kortárs alkotóinak ifjúsági- és gyermek szép és szakirodalmi munkáit teljességre törekedve.

Kézikönyvtári állomány

Általános- és szaklexikonokat, enciklopédiákat, kézikönyveket válogatva.

Országos jellegű statisztikai évkönyveket, adattárakat erősen válogatva

Minden tudományág alapvető kézikönyveit válogatva

Segédkönyvtári állomány

A könyvtáros feldolgozó és tájékoztató munkáját segítő művek. A könyvtári munka alapművei (könyvtári területre vonatkozó jogszabályok gyűjteménye)

Időszaki kiadványok

Gyűjtőkörük az általános gyűjtőkörhöz igazodik. Gyűjti a magyar nyelvű országos napi- és hetilapok köréből a népszerűbb kiadványokat. A megyei, a városi és a térségi vonatkozású napilapokat és folyóiratokat; válogatva a fontosabb folyóiratokat, hetilapokat. Az olvasó igények alapján az információ értékű folyóiratokat rendeljük meg. Napilapok és egyes női hetilapok megőrzése a tárgyév végéig, irodalmi, művészeti, tudományos folyóiratok öt évig.

Helyismereti gyűjtemény

Beszerzi a városra vonatkozó helyismereti irodalmat.

Gyűjtjük azokat a dokumentumokat, amelyek Harkányra és térségére vonatkoznak, amelyek Harkányban jelentek meg, illetve helyi szerzők műveit.

Audiovizuális gyűjtemény

Válogatva a zenei, prózai és nyelvi CD-ket, CD-ROM-okat, videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhetők.

A könyvtári gyűjtemény tagozódása

Kölcsönzői állomány: a könyvtár legnagyobb állományrésze, ide tartoznak a szépirodalmi művek, az ismeretterjesztő- és szakirodalom nagy része. Funkcióját tekintve felnőtt- és gyermek anyagra tagolódik.

Kézikönyvtár: ide tartoznak a nem kölcsönözhető lexikonok, kézikönyvek, adattárak, jogszabálygyűjtemények, térképek, útikönyvek stb. Itt helyezzük el különgyűjteményként a helyismereti állományt, azaz a Harkányra (és válogatva a környékre) vonatkozó műveket, helyi kiadványokat.

Segédkönyvtár: a könyvtárosi használatra szánt szakirodalmat, jogszabályokat, bibliográfiákat, könyvészeteket, módszertani kiadványokat tartalmazza.

Audio-vizuális gyűjtemény: tartalmazza a zenei, prózai és nyelvi hanglemezeket, CD-ket, CD-ROM-okat, audio- és videokazettákat. A CD-ROM kivételével rövid határidőre kölcsönözhetők.

Periodika gyűjtemény: ide tartoznak a folyóiratok, heti és napilapok. A folyóiratok közül köttetni kell a helyi sajtót; 3 évig őrizni az ismeretterjesztő lapok és a napilapok egy részét. A többit egy évig őrizni, majd selejtezni kell. Ezek lapok részletezése az egyedi nyilvántartásban, illetve a kötetett lapok kartotékjain.

Apasztás

A vonatkozó szabályok (3/1975. KM-PM együttes állományvédelmi rendelet) szerint, a dokumentumok kétféle címen kerülnek kivonásra

- a) selejtezés
- b) egyéb ok miatt.

Selejtezés

A tervszerű állományapasztás folyamatos, selejtezésre kerül a dokumentum, ha tartalmilag elavult, csökkent iránta az olvasói érdeklődés (példányok egy része fölös példánynak minősül), a könyvtár gyűjtőköre időközben módosul, s az adott dokumentum nem illik a gyűjteménybe, vagy természetes elhasználódás miatt. Egy példányt a könyvtár megőrző feladata miatt megtart a könyvtár.

Az állományból kivont dokumentumokat a könyvtár értékesíti vagy térítésmentesen továbbadja. (civil szervezetek, határon túli könyvtárak, szociálisan rászorult lakosok)

Egyéb ok

- elháríthatatlan esemény – vis maior (természeti katasztrófa),
- bűncselekmény – lopás, betörés,
- pénzben megtérített követelés – ha elveszett a könyv, akkor pótolni lehet egy másik, ugyanolyan kiadású könyvvel. Ha ez nem lehetséges, akkor az antikvár árat kell fizetnie az olvasónak.
- behajthatatlan követelés – ha a peres eljárás, ill. végrehajtás eredménytelen.
- megengedhető hiány – ha az állomány-ellenőrzés során tapasztalt hiány nem haladja meg a káló mértékét, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen töröljük.
- normán felüli hiány – ha a tényleges hiány értéke magasabb a megengedettnél, ezzel a jelöléssel végezzük el a törlést.

A periodikákat 3 csoportba csoportosítjuk: - megőrizzük a gyűjtőkörbe illeszthető, valamint helytörténeti vonatkozású kiadványokat - átmenetileg megőrizzük azokat a periodikákat, amelyek információtartalma egy idő után elavul. - Tárgyév végén kiselejtezzük a napilapokat, képes újságokat.

4. számú melléklet: Könyvtárhasználati Szabályzat

A könyvtár Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont intézményegységeként működő közművelődési könyvtár, fenntartója Harkány Város Önkormányzata.

Kapcsolatfelvétel

Intézmény neve: *Harkány Városi könyvtár*

Cím: 7815 – Harkány, Kossuth L. u. 2/a

Telefon/Fax: 72/580-116

e-mail: konyvtar.harkany@gmail.com

facebook: Harkány Városi Könyvtár

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig: 10.00-12.00 és 13.00-17.45

Péntek: 10.00-14.00

Szombat: 8.00-12.00

Szolgáltatásaink:

Kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzés

Dokumentumok helyben használata

Számítógépes szolgáltatások

Fénymásolás, nyomtatás

Irodalomkutatás, tájékoztatás

Folyóirat gyűjtemény ,

Hang- és videogyűjtemény

Zenehallgatás

1. A könyvtárhasználat általános szabályai

A Harkány Városi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár, ennek megfelelően rendelkezésre áll minden magyar és külföldi állampolgárnak a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban, a "Szervezeti és működési szabályzatban" leírt szolgáltatásokkal a "Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatban" rögzített módon.

- Az intézmény a ruhákban, táskákban elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.
- Kérjük a mobiltelefonokat a könyvtárban kikapcsolni, valamint, hogy könyvtárhoz illő, kulturált magatartásával, csöndes beszédével segítse olvasótársai nyugodt könyvtárhasználatát.
- A könyvtár területén hirdetés, plakát csak a könyvtár vezetőjének, vagy az ügyeletes munkatársnak az engedélyével tehető ki.
- A könyvtárba történő mindennemű befizetés a kölcsönző pultnál lévő pénztárba történik, a befizetésről nyugtát, illetve kérésre számlát adunk.
- A könyvtár nyilvános tereiben dohányozni, ételt, italt fogyasztani tilos.
- A könyvtár használata egyéb célokra: a könyvtárat előzetes egyeztetés alapján konferenciák, szekcióülések céljából rendelkezésre bocsájtjuk.
- Kérjük látogatóinkat, hogy vigyázzanak a könyvek, CD-k, hangos-könyvek, DVD-k épségére és tisztaságára, a könyvtár használati eszközeit rendeltetésszerűen használják.

2. A működés rendje

Beiratkozás

- A könyvtárat nyitvatartási idejében bárki használhatja. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.
- A beiratkozásnál az olvasó, illetve a látogató szóbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.
- A beiratkozás a beiratkozás napjától a következő év adott napjáig érvényes.
- A beiratkozó olvasói nyilatkozatot tölt ki, melyben hozzájárul, hogy az általa megadott és okirattal igazolt adatait a könyvtár számítógépes nyilvántartásban rögzítse és nyilvántartsa.
- Az olvasói nyilatkozat adatai: név, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, személyi igazolványának száma, e-mail címe, foglalkozása a személyi igazolvány bemutatásával, gyermekek esetében a szülő által aláírt jóállási nyilatkozattal kell igazolni. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni.
- A könyvtár a személyi adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. A felvett adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljaira használja fel. Az adatokat

harmadik fél részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az adatokhoz kizárólag a munkaköri leírásuk alapján jogosult könyvtári munkatársak jutnak hozzá.

- Az olvasó aláírásával kötelezi magát a könyvtár szabályainak betartására.
- A beiratkozás ingyenes a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek.
- A MVGYOSZ és SINOSZ tagok, regisztrált munkanélküliek számára a könyvtár szolgáltatásai térítés nélkül igénybevehető
- A 6/2001. (I. 17.) Kormányrendelet alapján a könyvtárosok, muzeológusok és levéltárosok könyvtárhasználatára díjtalan.
- A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, nyugalma tartósan zavarja.

A beiratkozás lehetőségei

Olvasójegy

A beiratkozási díj befizetését követő 365 napig érvényes. Személyre szóló, át nem ruházható. Tulajdonosa jogosult:

- a látogatójegy által biztosított jogokra,
- a könyvtár állományának kölcsönzésére,
- könyvtári szolgáltatások igénybevételére.

Az olvasójegyet a kölcsönzésnél fel kell mutatni, majd át kell adni könyvtárosnak.

Beiratkozási díjak:

- 16 év alatt és 70 éves kor felett
ingyenes

Komplett (Internethasználattal):

- 16 év feletti diák: 1500 Ft/év
- 16 év feletti felnőtt: 3000 Ft/év
- nyugdíjas: 2000 Ft/év

Fénymásolás, scan

A4 fekete-fehér 20 Ft/oldal
A4 színes 120 Ft/lap
A3 fekete-fehér 40 Ft/lap
A3 színes 240 Ft/lap

Kicsinyítési, nagyítási
lehetőség

Nyomtatás:

A4 fekete-fehér 20 Ft/lap
A4 színes 120 Ft/lap
A3 fekete-fehér 40 Ft/lap
A3 színes 240 Ft/lap

Internethasználat

Alap (Internethasználat nélkül):

	Fax: 200 Ft/ az első oldal, minden további 100 Ft.-	1 óra	150.-Ft
- 16 év feletti diák: 500 Ft/év		½ óra	75.-Ft
- 16 év feletti felnőtt: 1000 Ft/év	Fax külföldre: 800.- Ft az első oldal, minden további 200Ft.-		
Nyugdíjas: 800 Ft/év			

SINOSZ és MVGYOSz
tagoknak és regisztrált
munkanélkülieknek ingyenes

Kölcsönzés

- c) A könyvtár dokumentumainak belső használata és kölcsönzése ingyenes.
- d) Az olvasóknak a könyvtári dokumentumokat gondosan kell kezelniük, s azokba bejegyezni nem szabad. Óvniuk kell a dokumentumokat mindenfajta rongálástól.
- e) A kölcsönzők a megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumokat kötelesek megtéríteni a könyvtár által meghatározott érték szerint, vagy a műnek egy másik, új állapotban lévő példányát a könyvtárnak átadni.
- f) Egy alkalommal 6 könyvet, 4 hangoskönyvet lehet kölcsönözni. A könyvek kölcsönzési ideje 4 hét. A határidő - az olvasó kérésére legfeljebb még kétszer meghosszabbítható.
- g) A napilapok és folyóiratok kölcsönzési ideje egy hét. A hanghordozók és videókazetták kölcsönzési ideje maximum egy hét.
- h) A határidőn túl visszahozott dokumentumokért heti 200,- Ft. - ot számolunk fel. A késedelmes olvasók posta-, és kezelési költségeit a könyvtár által meghatározott összegben az olvasóknak kell megtéríteni.
Késedelmes olvasóknak küldött felszólítások költségtérítése
I. felszólításkor : Harkány postaköltség 3 x
Vidék postaköltség 2 x
II. felszólításkor : Harkány postaköltség 6 x
Vidék postaköltség 4 x
III. felszólításkor : Harkány postaköltség 9 x
Vidék postaköltség 6 x

- i) Az olvasó által megrongált és használhatatlanná vált, valamint az elveszett dokumentumok térítési díja a dokumentum árának minimum háromszorosa, maximum tízszerese. Az olvasóknak lehetősége van, hogy a rongált vagy eltűnt dokumentumokat beszerezze és azokat juttassa vissza a könyvtárnak.
- j) A kézikönyveket és a friss periodikát csak helyben lehet használni
- k) A szabályokat megszegő olvasóktól a könyvtáros a használati jogot megvonhatja.

A számítógépek használatának szabályai

Az Internet használata

A könyvtárban Internet szolgáltatás vehető igénybe.

Az Internet használatát a könyvtár szükség esetén előzetes bejelentkezéssel és időkorlátozással teszi lehetővé.

Számítógépes szolgáltatás:

A könyvtár számítógépes szolgáltatásai:

- Internet hozzáférés: 8 Mbps sávszélességű ADSL vonalon.
- elektronikus levelezés
- adatbázisok használata
- szövegszerkesztő, táblázatkezelő használata
- fekete és színes nyomtatás

13 számítógép áll az olvasók rendelkezésére, a teljes nyitvatartási időben.

A számítógépes szolgáltatás célja: látogatóinkat hasznos és közérdekű információkkal lássa el, segítse tanulásukat, továbbképzésüket, elektronikus ügyeik intézését, közösségi kapcsolataik építését.

- Nem látogathatók a szexuális, erőszakos vagy trágár tartalmú, megbotránkozást keltő, közízlést sértő weboldalak. Minden használó személyes felelősséggel tartozik e szabályok betartásáért.
- A könyvtárban elhelyezett nyilvános munkaállomás számítógépeit nyitvatartási időben térítési díj ellenében vehetik igénybe olvasóink.
- Egy számítógép előtt csak egy fő foglalhat helyet.

5. A számítógépeket csak a könyvtár munkatársai kapcsolhatják be és ki, indíthatják újra.
6. A számítógépre telepített programok szabadon használhatóak. Kérjük, semmilyen programot ne telepítsen a könyvtár számítógépeire!
7. Nincs lehetőségünk e-mail címet biztosítani, kérjük, erre a célra használják valamely ingyenes szolgáltatót.
8. A számítógép beállításait (rendszer, képernyőkímélő, háttér, jelszó, böngésző, kezdőlap, stb.) tilos megváltoztatni.
9. Kérjük a felhasználókat, hogy minden üzemzavart jelezzenek.(pl. lefagyás, az elindított program nem futtatható)
10. A felhasználó, ha befejezte munkáját, a számítógépet ne kapcsolja ki, a futtatott alkalmazásokat viszont zárja be!

Tájékoztatás, segítségnyújtás

A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást:

- könyvtári rendszerre, a könyvtári hálózatok, valamint más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
- az intézmény használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben.
- a könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, az intézmény által megvásárolt, előfizetett, vagy készített adatbázisok, tájékoztatási segédletek segítségével; a beszerzett könyvállományról a cédulakatalógus ad információt.
- az Interneten elérhető információkról, amennyiben az adatbázisok használata ingyenes.

A könyvtárlátogató kérheti a könyvtáros segítségét ügyei elintézéséhez

Helyben használható dokumentumok

A nem kölcsönözhető dokumentumokat (olvasótermi, helyismereti könyvek) a nyitva tartás ideje alatt helyben használhatják az olvasók, illetve igénybe vehetik a térítéses másolás lehetőségét. Indokolt esetben a könyvtáros mérlegelése alapján hétvégére kiadható.

Az olvasói észrevételek kezelése

A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő

kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni.

Az intézmény vezetőjéhez írásban, e-mailben, eljuttatott észrevételekre, névvel és címmel történő bejegyzésre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni.

A könyvtárhasználó javaslatot tehet a könyvtárhasználati szabályzat módosítására.

Záró rendelkezések

A Könyvtárhasználati Szabályzat felülvizsgálatának ideje: évente/január

A Könyvtárhasználati Szabályzat a könyvtár valamennyi látogatója számára az információs pultnál nyomtatott formában és a város honlapján elektronikusan megtekinthető.

A Harkány Városi Könyvtár ezen szabályzata minden könyvtárhasználó számára kötelező, az azt súlyosan megszegőktől a kölcsönzési és látogatói jog megvonható.

A könyvtárhasználat feltételeinek meghatározása, módosítása a vonatkozó 1997. évi CXL. törvény figyelembevételével mellett az intézmény fenntartójának, Harkány Város Önkormányzatának a jogköre.

Harkány, 2016, október. 18.

Somogyvári Erika

Könyvtárvezető

Nyilatkozat

A Harkány Városi Könyvtár számítógépeire 2016-ban a Norton Family (3.6.1.44 verzió) program lett telepítve a kiskorúak védelmére szolgáló szoftverek közül.

Harkány, 2016, november 28

Somogyvári Erika
könyvtárvezető

5. számú melléklet: Minőségpolitikai Nyilatkozat

A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont intézményegységeként könyvtárunk arra törekszik, hogy Harkány és vonzáskörzetében élő gyermek és felnőtt lakosság valamint az idelátogató turisták, kórházi ellátottak számára minőségi szolgáltatásokat biztosítson a tudás megszerzéséhez, az információhoz való hozzáféréshez. Küldetésnyilatkozatunkban közzétett feladatainkat, vállalásainkat hatékonyan, szakértelemmel, kiváló és egyenletes minőségben könyvtárhasználóink igényeihez alkalmazkodva látjuk el. Szakmai és társadalmi partnereinket kiemelkedően fontosnak tartjuk, ezért a használókkal, szakmai és civil szervezetekkel a legmagasabb minőségű, kölcsönös együttműködési alapokon nyugvó kapcsolatra törekszünk.

Minőségcélok, alapelvek:

- A folyamatos minőségfejlesztés és minőségbiztosítás szervesen beépül a könyvtár mindennapi életébe, a rövid és hosszú távú tervezésbe, feladatmegvalósításba.
- Szolgáltatásainkat megbízható, empatikus módon kívánjuk alakítani, működtetni és fejleszteni az olvasói igények és elvárások alapján.
- Olyan szolgáltatási színvonal megvalósítására törekszünk, amely kielégíti, illetve túllépi a felhasználók igényeit, beleértve a könyvtári környezet minőségét és a szolgáltatást nyújtók magatartását.

Minőségfejlesztési tevékenységek, feladatok a célok megvalósítása érdekében:

- A minőségpolitikai elveket kidolgozása és megismertetése a könyvtár munkatársaival
- A minőségi munka iránti elkötelezettség javítása
- Az önértékelő rendszer folyamatos működtetése
- Szolgáltatásainkat folyamatos ellenőrizzük és fejlesztjük
- Használóink elégedettségét és igényeit folyamatos mérjük és értékeljük
- Az erőforrásokat gazdaságosan és eredményorientáltan működtetjük
- Az egészséges, biztonságos és korszerű környezet megvalósítása érdekében eligazító, tájékoztató feliratok helyezünk el
- A könyvtár működését szabályozó alapidokumentumokat közzétesszük
- Aktualizáljuk a folyamatleltárt, a kulcsfontosságú folyamatokat azonosítjuk, szabályozzuk

és menedzseljük

- Az állománygyarapításban az olvasói igényeket, javaslatokat figyelembe vesszük
11. A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait úgy alakítjuk, hogy gyermekek, felnőttek, idősek, illetve fogyatékkal élők biztonságosan és akadály nélkül igénybe vehessék
 12. A felmerülő olvasói panaszokat kivizsgáljuk, és gondoskodunk a hibák kijavításáról
 13. A könyvtárhasználókkal aktív és interaktív személyes és elektronikus kapcsolatot építünk
 14. Könyvtárunk olvasóival, partnereivel való kapcsolattartás során az udvarias és toleráns kommunikáció, illetve a segítőkész magatartás alapkövetelmény.
 15. Az intézmény elvárja dolgozóitól az újdonságok befogadására nyitott hozzáállást, a könyvtárlátogatókat első helyre helyező szemléletmódot, igényt az önképzésre, továbbképzésre.
- Lehetőséget teremtünk munkatársainknak a közös munkába történő segítő együttgondolkodásra, szakmai fejlődésre
 - Gondot fordítunk a gyermekek, az idősek, illetve a fogyatékkal élő olvasói rétegek speciális igényeinek kielégítésére is.
 - Rendszeresen tájékoztatjuk leendő és jelenlegi olvasóinkat a könyvtári programokról, változásokról az alábbi módokon: ingyenes újságokban, online felületen, a városhonlapján, Facebook oldalon.

2016.okt.18.
Harkány

Somogyvári Erika
könyvtárvezető

6. számú melléklet: Panaszkezelési eljárás - Harkány Városi Könyvtár

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézményegységekben történt munkavégzés, szolgáltatás során az esetlegesen felmerülő panaszokat, problémákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Jelen dokumentum tartalmazza a Könyvtár panaszkezelési rendszerének leírását. A dokumentum nyilvános, honlapon közzé tesszük, az intézmény információs tábláján személyesen megtekinthető.

Panasz:

Szóban vagy írásban az intézményt látogató személy vagy csoport által jelzett-, a szolgáltatás minőségével kapcsolatos, az ügyfélszolgálat nem megfelelő bánásmódhoz, gyorsaságához, a téves vagy hiányos tájékoztatáshoz vagy egyéb, a szolgáltatással összefüggő tevékenységhez kapcsolódó bejelentés, reklamáció. Panasz tehát az, amikor a partner úgy ítéli meg, hogy az intézmény nem az ő elvárásainak megfelelően járt el, s így őt sérelem érte.

A panaszkezelés szintjei, címzettjei:

I. szint: szóbeli – a könyvtár munkatársa

- 1.** A panaszt az intézményegység azon munkatársa veszi fel, akihez az ügyfél személyesen vagy telefonon fordult.
- 2.** A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, amennyiben ez lehetséges. A szóbeli, helyben azonnal rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni.
- 3.** Abban az esetben, ha a munkatárs nem tudja megoldani a problémát, vagy a panaszos kéri, közvetíti (1 munkanapon belül) a panaszt az intézményegység vezetője felé.

II. szint: írásos : a szolgáltatást nyújtó intézményegység egésze (felelős: könyvtárvezető)

4. Amennyiben a szóbeli panasz rendezése helyben nem oldható meg, akkor a „Panaszkezelési lap”-ot kell kitölteni. A dokumentumról a panasztevő másolatot kap és minden esetben iktatni kell. Természetesen "hagyományos" módon, levélben tett panaszokat is kivizsgáljuk. A szolgáltatást igénybevevő e-mailben is megteheti írásos észrevételeit, javaslatait.

5. A vezető megvizsgálja a panaszt, majd 5 napon belül egyeztet a panaszossal, vagy a megoldásról levélben értesíti.

6. A panasz súlyossága szerint kompenzációt ajánlhat fel.

III. szint: Írásos – fenntartó (Igazgató, Harkány Város Önkormányzat)

Ha a probléma túlmutat az intézményegység hatókörén, vagy a panaszos elégedetlen az előző szint panaszkezelésével.

Harkány, 2016, október, 18.

Somogyvári Erika
Könyvtárvezető

7. számú melléklet: Harkány Városi Könyvtár stratégiai terve (2016-2018)

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
1. Stratégia	3
1.1. Küldetés	3
1.2. Jövőkép	3
1.3. Elemzés	4
1.3.1. Makro környezet	4
1.3.2. Mikrokönyezet	5
1.4. Tervezés	6
1.5. Ellenőrzés	6
2. Javaslat Harkány Városi Könyvtár stratégiai tervére 2016-2018	7
2.1. Ágazati trendek	7
2.2. Az intézmény bemutatása	8
2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek	9
2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat	11
2.4. Jövőkép	12
3. A könyvtár PGTTJ analízise	12
4. A könyvtár SWOT analízise	19
5. Helyzetértékelés	20
6. A könyvtár átfogó célja	22
7. Kiemelt kulcsterületek	22
8. Cselekvési terv 2016	23
9. Felhasznált irodalom	27
1. Melléklet	28

Ahhoz, hogy a ma embere a társadalomban aktívan részt tudjon venni, a napi megélhetésért, a munkájához, tervei megvalósításához, még a szórakozásához is naprakész információkra van szüksége. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtár szerepe nem változott az elmúlt évezredekben, s nem fog változni a jövőben sem: beszerezni, őrizni, hozzáférhetővé tenni a tudást és az információt, bármilyen hordozón jelenik meg, és segíteni az embereket, akik hozzá akarnak férni ezekhez. (Horváth-Papp,1999)

A könyvtáraknak azért is kell most a stratégiával kiemelten foglalkozniuk, mert, ahogy egy szervezet is változik a környezetére kapott impulzusokra, a könyvtár is állandó fejlődésben kell, hogy legyen, hiszen azon a piacon, ahol a könyvtárak is közvetítik az információt, több cég is megjelent, velük fel kell tudni venni a versenyt. Az információs technika elterjedésével a könyvtár új szerepe messze meghaladja azt a kulturális és nevelő funkciót, amely hosszú éveken át jellemezte. Az elektronikus világkönyvtár létrejöttével a helyi könyvtárak, mint regionális szervezet a világkönyvtárhoz való csatlakozást is lehetővé teszi. Ebben a kialakult helyzetben sem feledkezhetünk meg az emberi tényezőről. A gép nem helyettesíti az embert, a könyvtáros szerepe változik. Őrzi a hagyományt és segít eligazodni a szupersztrádán. Másrészt a könyvtár a közszolgálat része, mint szociális intervenciós intézmény, a növekvő arányú hátrányos helyzetű társadalmi csoportok segítésének színtere.

2.1. Ágazati trendek

Globális ágazati trend: a szolgáltatások egységesülése, információk és szolgáltatók intenzív áramlása országok között, azonos minőség, lokalitás

Általános ágazati trend: a folyamatos technológiai fejlődés, a megszokott módszerek helyét folyamatosan új módszerek veszik át az aktuális igényekhez igazodva. Jellemző a változó környezeti feltételekhez való folyamatos alkalmazkodás. Az információ és a tudás jelentőségének megnövekedése. A fenntarthatóság, a fenntartható fejlődés megjelenése a könyvtári környezetben.

2.2. Az intézmény bemutatása

A kisváros centrumában találjuk a Városi Könyvtárat, amely a többi régebben alapított intézményhez hasonlóan sokáig mostoha körülmények között végezte munkáját, míg végre megfelelő tárgyi feltételekhez jutott. Itt most nem csak az épületre gondolok, mert az intézmény műszaki ellátottsága is megfelelő. Elődje 1949-ben létesült önálló önkormányzati intézményként, részben önálló gazdálkodással, ami megváltozott, 2015 júniusától az intézmény összevonásra került a Kulturális és Sport Központtal. Az új intézmény neve Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport központ. Az intézmény vezetője 2016. április 1.-től Herendi Ferenc. Az új intézményi SZMSZ 7/2016 (jan.27), módosítása a 69/2016 (márc. 31.) képviselő testületi határozattal lett elfogadva. Új intézményi struktúra (organogram) is készült. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A jogszabályi háttérrel elsősorban a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg, amit 2012. évi CLII. törvény módosított. Tevékenységünket az érvényben lévő kormány- és miniszteri rendeletek alapján, a helyi önkormányzati rendeletek és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük. A településen nem számottevő a nemzetiségi lakosok száma, de a könyvtárban, a városban nyaralók, gyógyulók és természetesen a helyi használók részére idegen nyelvi (angol, német, horvát) könyvek is találhatók.

A könyvtárban működött a könyvtáros által üzemeltetett FIP (Foglalkoztatási Információs Pont), a Regionális Munkaügyi Központtal együttműködésben, valamint ma is üzemel az e-Magyarország Pont. Az intézmény felvételt nyert a Nyilvános könyvtárak jegyzékébe és tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek. Könyvtárunk tagja Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek, a Pécsi és Baranyai Könyvtárosok Egyesületének. Rendszeresen részt veszünk rendezvényeiken, előadásaikon. Figyelemmel kísérjük programjaikat, pályázataikat.

A Csorba Győző Megyei Könyvtárral folyamatos a kapcsolatunk, mind a szakmai, mind egyéb jellegű találkozókn, rendezvényen igyekszünk részt venni. Az évenként megrendezett szakmai programon, a Könyvtáros Vándorgyűlésen szintén jelen vagyunk.

Kapcsolódunk az országos és a megyei könyvtári rendezvényekhez, mint pl. az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, ezenkívül saját programjaink is vannak. Évfordulókhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódóan rendezvények, játszóház, vetélkedők.

A településen az önkormányzat, a Harkányi Hírek, a pedagógiai intézmények rendelkezésére állunk dokumentum és háttér információ ellátásával. A havonta megjelenő HH a könyvtár újdonságaiból ajánlót mutat be.

Az idei évtől a helyi krónika eddigi készítője, akit évente tájékoztattunk az intézmény

működéséről, programokról, biztosítottuk hozzáférését a statisztikai adatainkhoz - Kiss József már nem vállalta ezt a megtisztelő feladatot, sajnos egyelőre nincs utódja.

2.2.1. Személyi, tárgyi, technikai feltételek

A könyvtárban két fő szakmai álláshellyel rendelkezik, amit két főfoglalkozású, teljes munkaidős szakképzett alkalmazott tölt be. Egy fő több felsőfokú végzettséggel rendelkezik, egy fő könyvtárasszisztens. Mivel a könyvtár két fővel dolgozik, a munkacsoport alakítása nem releváns, természetesen mindketten részt vesznek a stratégia kialakításában a könyvtár vezetőjének irányításával. Iskolai szünetekben az önkéntes közösségi szolgálat letöltésére és diákmunkára adunk lehetőséget a középiskolás korosztálynak.

A könyvtár 1984-ben az újonnan épült Művelődési Ház emeletére került, ami kifejezetten könyvtári célra került kialakításra. Az emeleti elhelyezés egyáltalán nem szerencsés az olvasók szempontjából, viszont van megfelelő raktárhelyiség és előadó-, ill. oktatóterem. A könyvtárban egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Ez mindenképpen pozitív mind a könyvtár, mind a használók részére. Sikeres pályázatoknak köszönhetően szinte az összes eredeti bútort modern, korszerű, igényes berendezéssel váltottuk fel.

Technikai felszereltségünk megfelel a kor követelményeinek. Pályázati támogatásból az elmúlt években technikai, informatikai, elektronikai, irodatechnikai eszközeink teljes beszerzése megtörtént. Összesen 15 db asztali számítógéppel rendelkezünk, melyből 13 db a használók számára fenntartott, internet-elérést biztosító számítógép, valamint 2 db notebookkal, 4 táblagéppel. Olvasógép, képernyő nagyító és felolvasó program segíti a vakok és gyengén látók könyvtárhasználatát. A többi számítógép elsősorban a könyvtári munkát segíti a Szirén integrált könyvtári rendszer alkalmazásával. A könyvtár épületén belül és az épület környezetében az internet wifi csatlakozása megoldott hordozható számítógépek és mobil eszközök számára. Szintén pályázaton nyert audiovizuális eszközeink: fénymásoló, scan, fax, projektor, flipchart tábla +kellékek, DVD lejátszó, Smart LED tv, projektor, spirálozó gép, fényképezőgép nem csak a könyvtár rendezvényeinek színvonalasabb megtartására adnak lehetőséget.

Jelenleg a városi könyvtár az egyetlen igazán nyilvános, heti hat napon nyitva tartó közösségi Internet-hozzáférési hely a településen. Könyvtárunkban 2004 óta működik eMagyarország pont, melynek bővítésére 2007-ben támogatást nyertünk, így javulhatott az információs szolgáltatások minősége, munkatársunk eTanácsadó végzettséget szerzett.

Harkány Városi Könyvtár sikeres pályázatai

2002 NKA „Korszerű könyvtári rendszer, korszerű könyvtári környezet”

2002 IHM-ITP-3/K „esély a felzárkózásra” (Közösségi hozzáférési lehetőségek bővítésének támogatása)

- 2003 IHM-ITP-15 e-Magyarország Pont
- 2004 NKA Szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés, számítógépasztal, polc
- 2005 FJ-GY-DD-05-D „Korszerű könyvtárt az ifjúság fejlődéséért” Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése gyermek és ifjúsági közösségi terek kialakításához és fejlesztéséhez
- 2007 eMop támogatása
- 2009 KIHOP Községi internet hozzáférési pontok támogatása
- 2009 TIOP 1.2.3.09/1 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése
- 2013 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Péterréve könyvtárnak
- 2015 TIOP-1.2.1. Kulturális intézmények oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése”
- 2015 KEOP Művelődési Ház, Könyvtár, Sportközpont energetikai korszerűsítése
- 2016 Kölcsey Ferenc Alapítvány „Testvérkönyvtár” pályázat Zmajevác (Vörösmart) községnek

A könyvtár szolgáltatásai

A Harkány Városi Könyvtár heti hat napon, 35 órában tart nyitva. Az intézményvezető kérésére idén az eddigi vasárnap délutáni nyitva tartás szombat délelőttre változott.

Hagyományos szolgáltatások

- könyv, hangoskönyv, folyóirat, CD, videó és DVD film kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- idegen nyelvű dokumentumok
- tájékoztatás
- előjegyzés

Információs szolgáltatások

16. hagyományos dokumentumból szolgáltatott információ
17. számítástechnikai eszközök felhasználásával szolgáltatott információ: pl. Internet

Egyéb szolgáltatások

- NAVA – pont
- e – Magyarország pont
- előadás, fórum

Egyéb szolgáltatások (irodai)

- szövegszerkesztés
- táblázatkezelés
- fax-küldés
- e-mail

- fénymásolás
- spirálozás
- szkennelés

2.3. A könyvtár átfogó célja, küldetésnyilatkozat

A Harkányi Városi Könyvtár fő feladatának tekinti, hogy a város és vonzáskörzetében élő és ideiglenesen itt tartózkodó (turista, kórházi ellátott) állampolgárok információhoz való jogát a lehető legszélesebb körben érvényesítse.

A könyvtár küldetése, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez, a folyamatos önművelődéshez, az egyén minden korlátozás nélkül hozzájusson a dokumentumok különféle típusaihoz, az információhoz a kultúra és a gazdaság valamennyi területén. A könyvtár felhasználói körében segíti mindazokat, akik az oktatás különféle formáiban, az élethosszig tartó tanulás folyamatában vesznek részt, támogatja a szabadidő hasznos eltöltését.

E cél megvalósítása érdekében: Gyűjteményünket a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejlesztjük, megőrizzük, gondozzuk és rendelkezésre bocsátjuk. Részt veszünk a könyvtárak közti dokumentum és információ cserében, biztosítjuk más könyvtárak állományának elérését, közvetítjük szolgáltatásaikat a helyi felhasználókhoz (könyvtárközi kölcsönzés, Interneten elérhető katalógusok, adatbázisok)

Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk az olvasói-látogatói szokásokat, a felmerülő igényeknek, lehetőségeknek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait;

A könyvtár tevékenysége során együttműködik országos és régiós könyvtári hálózatokkal és rendszerekkel, a helyi és megyei kulturális és gazdasági szervezetekkel.

2.4. Jövőkép

Harkány jelentős kulturális intézménye, amely az eddiginél korszerűbb gyűjteménnyel és szolgáltatásokkal rendelkezik és ez által az élethosszig tartó tanulásnak megfelelő háttere. Minden korosztály számára a szabadidő hasznos eltöltésének helyszíne. A könyvtári rendszer valamennyi szolgáltatását közvetíteni tudja használóinak. Modern technikai felszereltség, amellyel a város információs központjaként a könyvtár rendelkezik. A hátrányos helyzetű emberek is egyenlő eséllyel vehetik igénybe szolgáltatásait. Együttműködik a város, a térség és a régió könyvtáraival, jó kapcsolatokat tart társintézményekkel, civil és szakmai szervezetekkel. Munkatársai sokoldalúak és jól képzettek, elhivatottak, egymással szemben is elfogadóak. Minőségi szolgáltatás fenntartása,

minőségirányítási rendszerműködtetése, minőségbiztosítás bevezetése.

3. A könyvtár PGTTJ analízise

A település bemutatása

Harkány Pécestől déli irányban félóra autóútra fekvő fürdőváros, elérhető közelségben a megyeszékhelytől, a Villányi-hegységtől, a Dráva folyó, Siklós város és a Tenkes hegy lábánál. Ez a földrajzi elhelyezkedés mediterrán éghajlattal és csodálatos természeti környezettel várja az idelátogató turistákat, gyógyulni vágyókat. Állandó lakosainak száma 4400 fő körül van, ez a szám a főszezonban tízszeresére nő, ebből is látszik, hogy Harkány egy olyan kisváros, melynek domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. Az idegenforgalomból adódóan jelentős a vendéglátói és szállodaipari tevékenység, a szolgáltatóipar. A gyógyászat a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban óvoda, könyvtárral rendelkező nyolcosztályos általános iskola működik körzeti jelleggel. A város lakóinak kényelmét szolgálja az egészségház szolgáltatásaival. A helyi sportegyesületnek a sportszarnok ad otthont. Az itt élők többsége vállalkozóként, vendéglátóiparban, egészségügyben keresi kenyerét. Az idősek otthona és a szociális otthon a napközbeni illetve állandó felügyeletet biztosít az arra rászorulóknak. A közművelődés színtere a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ mellett a Futó László Pál Múzeum. Az autóbusz-közlekedés a tömegközlekedésben meghatározó tényező, a vasútvonalat régen megszüntették. lakóterületének nagyobb része családi házas beépítésű.

Politika

Már 89-ben olvashattuk, hogy: „A korszerű közművelődési könyvtár fogalmán az információ és a dokumentum szabad hozzáférését értjük mindenki számára, minden korlátozás nélkül.” A rendszerváltás hatására nyomai is eltűntek a könyvtári hálózatoknak. A települési könyvtárak irányítása visszakerült a most már önkormányzatnak nevezett helyi irányítási szervhez. Az új közigazgatási formáknak egyéb kötelező feladatain túl kell a helyi könyvtárak fenntartását vállalni. Könyvtárfenntartásra csak a megyei/ fővárosi önkormányzatok kötelezettek. Amely önkormányzat könyvtári intézmény fenntartására vállalkozik, annak meg kell felelnie a nyilvános könyvtárak alapkövetelményeinek és feladatoknak. A rögzített alapfeladatok minden nyilvános könyvtár számára kötelezőek, de a fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat. Az önálló intézményfenntartás tekintetében különbség van város és község között. A városokban elsődlegesen önálló intézményben kell a nyilvános könyvtári ellátást biztosítani. A kistépelölések lakosságmegtartó ereje a megélhetési forrásokon túl a kulturális intézményekben rejlik. A könyvtárak nyújthatják azt a mentőövet, ami biztosíthatja a vidék versenyképességét a nagyvárossal

szemben.

Az információs társadalom működéséhez szükséges alapkritérium, hogy az információhoz mindenkinek joga van és mindenkinek egyenlő feltételt kell biztosítani ezek megszerzéséhez. Ezek figyelembevételével született meg az 1997. évi CXL. törvény, és jöttek ki a hozzá tartozó jogszabályok. Elkezdte működését az országos dokumentum-ellátási rendszer (ODR), ami biztosítja a dokumentumok lelőhely-nyilvántartását és a könyvtárközi kölcsönzés útján megvalósuló dokumentum ellátást. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatokkal segíti a könyvtárak modernizálását, felzárkózását. A Közgyűjtemények Kollégiumának pályázatai közvetlenül a könyvtáraknak szólnak, amiben segítséget nyújtanak technikai eszközök beszerzésére. 2001-ben megfogalmazódik az „információs társadalom stratégiája”, amelyben a kulturális javak megőrzését, és a feladatok elvégzését a könyvtárakra szabják.

A NKÖM érdekeltségnövelő támogatására csak a nyilvános könyvtárak jegyzékébe felvett könyvtárak pályázhatnak. A könyvtári törvény egyik lényeges pozitívuma, hogy a szabályozás jogi eszköztárát korszerű, érdekeltségre alapozó finanszírozási módszerekkel támasztja alá.

A településen a rendszerváltás követő 20 évben ugyanaz volt a polgármester, sajnos 5 milliárd forint adósságot hagyott maga után. A következőkben megválasztott polgármesternek már félidőben kihívója akadt, a választott testülete is feloszlott. A jelenlegi polgármester és a választott testület munkáját két alpolgármester segíti. Nagy intézményi át és kiszervezések történtek, az intézmények élére is új vezetők érkeztek.

A képviselőtestület két bizottságban végzi teendőit külsős tagok bevonásával. A Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi, valamint a Jogi és Szociális bizottság. Két sportegyesület, két nemzetiségi önkormányzat, egy nyugdíjasklub, egy szintén inkább idősebbek alkotta nótakör és egy néptánc együttes működik a kisvárosban. A Művelődési Ház helyet ad egy helyi rock –zenekarnak is, ők is színesítik fellépéseikkel a város rendezvényeit.

Gazdaság

A település fejlődése a 90-es években a bevásárló turizmus erősödésének volt köszönhető. Akkor új szállodák, panziók, intézmények és azok felújítása valósult meg. Rengeteg vállalkozást alapítottak, amiből mára már csak töredék működik. Jelenleg is a legnagyobb foglalkoztató a Gyógykórház, a MÁV-Gyógyház, a Gyógyfürdő, a szállodák, kereskedelmi és vendéglátóegységek, valamint az önkormányzat, kulturális és oktatási intézmények.

Sajnos ma már a társadalmi-gazdasági változásoknak köszönhetően Harkány is nehéz helyzetben van. A nyilvántartott álláskereső száma szignifikáns emelkedést mutat és természetesen a lakossági arányok szerint a nők vannak többségben, a pályakezdők és az idősebb, nyugdíj előtt állók. Nem véletlen, hogy FIP alakult a könyvtárban a Munkaügyi Központtal való szerződéskötés

után, nagyon örültünk a kezdeményezésnek, de valamiért a Munkaügyi Központ részéről igazából el sem indulhatott a projekt.

Az önkormányzatok anyagi önállóságát a központi állami támogatás biztosítja, amelynek többsége alanyi jogon jár. A központi támogatást az átengedett központi adóbevételek és lakossági mutatószámhoz igazodó normatívák alkotják. A központi támogatás nem alanyi jogon járó eleme a cél- és címzett támogatás.

A települési könyvtári ellátás továbbra is az önkormányzatok kötelező feladata maradt. A feladatellátáshoz a települési önkormányzatok normatívát kapnak. A könyvtári és közművelődési minisztériumi érdekeltségnövelő támogatás a könyvtári állománygyarapítást támogató központi segítség, amely a fenntartót is érdekelté teszi abban, hogy minél nagyobb összeget fordítson a dokumentumok beszerzésére. A könyvtárak gazdálkodását a mindenkori költségvetési keretek illetve pályázati források határozzák meg. A könyvtárunk fejlődését is pályázatok segítették, szinte minden fejlesztésünk így valósult meg. Most is elbírálás alatt van két pályázatunk.

Az önkormányzat pénzügyi osztálya bonyolítja az intézmény pénzellátását, számvitelét és az ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartás vezetését. A működéshez szükséges anyagi feltételek kisebb részben helyi költségvetésből, nagyobb részben minisztériumi és alapítványi támogatásból és pályázatok útján biztosítottak. A könyvtári szolgáltatások térítési díjait a könyvtárosok véleményét meghallgatva az önkormányzat képviselőtestületének kulturális bizottsága határozza meg.

Jog

A könyvtárak működését jogszabályok foglalják keretbe. Magyarország Alaptörvénye. 2011. április 25. Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló szabályozza a könyvtárak működését, feladatait, fenntartását, finanszírozását és együttműködését. A 2012-ben módosított kulturális törvény rendezte a megyei könyvtárak helyzetét. A könyvtárak szakmai működését a kulturális tárca szabályozza, és szakfelügyelet keretében ellenőrzi a jogszabályok, szakmai követelmények betartását, a törvényes működést.

A könyvtárak működését, a könyvtárügy szakmai oldalát, a foglalkoztatást jogi dokumentum szabályozza, és további szabályok kapcsolhatók még a könyvtárakban folyó munkához. A fontosabb jogszabályok a következők (<http://ki.oszk.hu/konyvtarijogszabalyok>)

[1/2000. \(I. 14.\) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról](#)

[1/2007. \(I. 9.\) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről](#)

[12/2010. \(III. 11.\) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról](#)

[120/2014. \(IV. 8.\) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről](#)
[14/2001. \(VII. 5.\) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről](#)
[14/2011. \(IV. 7.\) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsonzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról](#)
[165/1999. \(XI. 19.\) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról](#)
[18/2003. \(XII. 10.\) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről](#)
[19/2010. \(IV. 23.\) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről](#)
[194/2000. \(XI. 24.\) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről](#)
[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről](#)
[20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
[2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról](#)
[22/2005. \(VII.18.\) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról](#)
[277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
[3/1975. \(VIII.17.\) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről \(leltározásáról\) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról](#)
[30/2014. \(IV. 10.\) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakkönyvtár, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól](#)
[39/2013. \(V. 31.\) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről](#)
[4/2004. \(II. 20.\) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról](#)
[449/2013. \(XI. 28.\) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről](#)
[49/2012.\(XII.15\) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Minisztter által adományozható elismerésekről](#)
[51/2014. \(XII. 10.\) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról](#)
[6/2000. \(III. 24.\) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról](#)
[6/2001. \(I. 17.\) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről](#)
[60/1998. \(III. 27.\) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról](#)
[66/2013. \(IX. 23.\) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról](#)
[7/1985. \(IV. 26.\) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről](#)
[73/2003. \(V. 28.\) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről](#)
[9/2014. \(II. 3.\) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól](#)

4. A könyvtár SWOT analízise

Erősségek:

- A könyvtár megfelelő szintű dokumentumállománya
- Jó kapcsolat az olvasókkal, a fenntartóval és a szakmai szervezetekkel
- Rugalmasság, használó központúság
- Az épület felújításával megfelelő környezetbe kerülés
- Könyvtárápület központi elhelyezkedése
- Kielégítő anyagi helyzet
- Megyei könyvtár módszertani irányításának segítsége

Gyengeségek

- Az intézményi összevonás hatása a könyvtár szakmai önállóságára
- Kihasztnátlan lobbis és menedzsment, minőségmenedzsment hiánya
- Szükséges technológiai módszerek ismeretének nem kielégítő foka, könyvtár fejlődésével párhuzamosan a dolgozók továbbképzése hiányzik
- Az emeleti elhelyezkedés miatt nehéz a megközelítés, akadálymentesítés hiánya
- Elektronikus feldolgozottság hiánya
- Nincs állandó rendszergazda
- A nyelvismeret hiánya

Lehetőségek

- A könyvtárhasználók bevonása a szolgáltatások alakításába
- A jelenlegi politika állami és helyi szinten lehetővé teszi a hosszú távú tervezést
- Közösségi WEB lehetőségeinek kihasználása
- Menedzsment, lobby erősítése
- Az elektronikus feldolgozás már folyamatban van
- Tervszerű képzés, továbbképzés

Fenyegetések:

- A könyvtár meg tud-e felelni a 21. század kihívásainak?
- A fenntartó anyagi helyzetének változása, mint fő bevételi forrás erősen hat a könyvtár lehetőségeire, költségvetés csökkenése
- Jogszabályi környezet változása
- Önkormányzat bevétel orientált szemlélete
- Viselkedési és olvasási kultúra negatív változása

5. Helyzetértékelés

Az intézmény saját dokumentációit naprakészen vezeti a forgalmi naplót, beiratkozási

naplót, leltárkönyveket, aminek alapján hozzáfértem a szükséges adatokhoz. A könyvtári tagok száma a rendszerváltás óta folyamatosan csökken. A rendszerváltással járó társadalmi átalakulás során a könyvtárlátogatás nagymértékben visszaesett minden társadalmi rétegben. Az elmaradás érzékelhető területi alapon is. A hatvanas években a település nagyságával nőtt a könyvtárlátogatók aránya, a nyolcvanas években a kisvárosok stabilan tartották könyvtárhasználók arányát, de mára minden településtípusra jellemző a látogatottság fogyatkozása és átalakulása. Ennek okai a változási folyamatokban, a globalizációban találhatók. A globalizáció együtt jár az értékek átalakulásával, a kultúra kommercializálódásával és ulitarizálódásával, a modernizáció felgyorsulásával.

A könyvtárlátogatók társadalmi rétegződésére és ezáltal valamelyest igényeikre is lehet következtetni a „beiratkozási” napló adataiból. A beiratkozási napló adatai az adott év állapotát tükrözik, de az arányok évről évre körülbelül ugyanazt az eloszlást mutatják. A harkányi könyvtárban a nőolvasók aránya kétszerese a férfiolvasókénak. A hagyományos szolgáltatások dominanciája nyilvánvaló, a kölcsönzés, a helyben olvasás, a kézikönyvek használata jellemző.

A legutóbbi statisztikai adatok szerint a beiratkozottak száma jelentősen csökkent. A település bemutatásánál már említettük, hogy az idősebb korosztály van többségben, a könyvtárban is a 65 év felettiek vannak többségben. A könyvtárhasználat hazai adatai tanúsítják, hogy a magyar könyvtárakat döntő többségben a szervezett oktatás résztvevői- a köz-és felsőoktatás tanulói és hallgatói használják. Az egyetemi és főiskolai tanulók körében nálunk is nagyon népszerű a könyvtár, mert megtalálhatók és könnyebben hozzáférhetők a tanulmányaikhoz szükséges dokumentumok, mint a nagy városi könyvtárakban. Amit helyben nem találnak meg, könyvtárközi kölcsönzés keretén tudjuk beszerezni. Főleg vizsgaidőszakban népszerű ez a szolgáltatás.

A könyvtárban, egy légtérben található a gyermek és a felnőtt állomány. Ez mindenképpen pozitív mind a könyvtár, mind a használók részére. Az utóbbi évek tapasztalatai a gyermekszolgálat izolációja helyett, az integrációra, a felnőtt szolgálattal való együttműködésre mutatnak. A 6-14 éves korhatár fellazult. Egyre több gyermek tanul meg olvasni már az iskola megkezdése előtt. A felső határ is inkább az egyéni fejlődés ütemétől, a műveltségtől és olvasottságtól függ, semhogy életkorhoz vagy iskolafokozathoz lehetne kapcsolni. A gyerekek járnak legjobban, megkapják az egész könyvtárat. Ez a megoldás különféle lehetőségekkel és előnyökkel jár, a duplázások elkerülésével. Mint úgynevezett családi könyvtár mindenképpen arra törekszünk, hogy mindenfajta igény és minden korosztály együtt megtalálja a könyvtárban, amit keres.

A könyvtárhasználók többsége általános tendencia szerint a fiatal korosztály és a diplomás réteg, de a település adatai ennek ellentmondanak. A foglalkozási adatokból láthatjuk, hogy az alkalmazottak, fizikai dolgozók és nyugdíjasok száma jóval meghaladja az értelmiségi olvasók számát. Helyi lakosok között kevés az a kimondott értelmiségi, az orvosokat, pedagógusokat lehet ebbe a kategóriába sorolni. A nem itt lakó, de itt dolgozó értelmiségek közül többen is igénybe

veszik a könyvtárat. Az ingázás miatt saját településükön csak hétvégén lenne lehetőségük. Az információ megszerzésének új lehetősége az internet. De az internetet használók többsége könyvtárat is használ. Tetten érhető a „Máté-effektus”, mert akinek otthon is biztosított a kulturális ellátottság, diplomától függetlenül, tehát könyvekkel, audiovizuális és elektronikus eszközökkel felszerelt otthona van, elsősorban ez a réteg él a könyvtárak nyújtotta szolgáltatásokkal.

A kulturális tervezéshez nyújt segítséget a rendszeresen vezetett „munkanapló”, és a napi statisztika elemzése. Az adatok elemzésével figyelemmel kísérhetik a könyvtárosok a látogatottság időszakos alakulását és a kölcsönzött dokumentumok egymáshoz viszonyított arányát. Az olvasóforgalmi adatok elemzése folyamatosan történik.

Az első negyedév a legerősebb, míg a nyári időszakban jelentősen csökken a látogatottság, majd az iskolaév megkezdésével párhuzamosan a könyvtár forgalma is nő. Más könyvtárakban bevált gyakorlat, hogy a nyári időszakban 2-3 hétre bezárnak. Mi ezt a gyakorlatot két okból is kifolyólag nem követjük. Egyrészt a fenntartó folyamatos nyitva tartást határozott meg, ez egyezik az olvasók igényeivel is. Másrészt a település idegenforgalmi helyzete is ezt igényli.

Amit fontosnak tartunk, és közeli terveink közt szerepel, az az olvasói elégedettségmérés kérdőíves formában papír és online felületen egyaránt. Sajnos ez most az állomány minél előbbi felvitele az adatbázisba mellett háttérbe szorult, de keressük a megoldást, hogy mielőbb megvalósíthassuk a szolgáltatások minőségi javítása érdekében.

6. A könyvtár átfogó célja

- első és most a legfontosabb cél a Szirén integrált könyvtári rendszerben a könyvtár saját elektronikus katalógusának építése, kapcsolódás az országos adatbázisokhoz
- - a használók, olvasók igényeinek teljes körű kielégítése, az információkhoz való korlátlan hozzáférés biztosítása,
- a könyvtárhasználók számának és körének bővítése
- a szolgáltatás minőségének biztosítása, ennek érdekében gyűjteményünk és szolgáltatásaink racionalizálása, a költséghatékonyság és a jelentkező igények érvényesítése mellett

7. Kiemelt kulcsterületek

1. cél: a könyvtár saját online adatbázis és honlap segítségével távolról elérhető (online) szolgáltatásokat biztosít, a könyvtári állomány teljes számítógépes feldolgozása, elektronikus katalogizálás

Beavatkozás

A Harkány Városi Könyvtár dolgozói mellett egy kulturális közfoglalkoztatott végzi az adatok feltöltését a rendszerbe, a napi teendők ellátása mellett. Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok nyáron kapcsolódnak be a munkába.

2. cél: számítógépes kölcsönzés a Szirén kölcsönző modul segítségével, online szolgáltatások elindítása

Beavatkozás

Az állomány feldolgozása mellett a használók adatai feltöltése után indul a gépesített kölcsönzés, online szolgáltatás teljesítésének feltétele az online adatbázis. Kapcsolat felvétel a rendszergazdával, a lehetséges alternatívák elemzése és a legelőnyösebb kiválasztása, majd megvalósítása.

3. cél: minőségi szolgáltatások biztosítása

Beavatkozás

Lakossági és használói elégedettségmérés kérdőív készítése papír és online felületen, kitöltés után az adatok feldolgozása, intézkedés,(ügyrend készítés) megvalósítás

Az olvasói igényeket rendszeresen felmérjük, és az állománygyarapítás kialakításakor figyelembe vesszük. A gyarapítás során a legkedvezőbb beszerzési lehetőséget részesítjük előnyben, úgy hogy a minőséget megőrizzük.

4. cél: a könyvtár megismertetése, népszerűsítése a lakosság körében

Beavatkozás

Szoros együttműködés kialakítása a város most már közös kulturális intézményével, a civil szervezetekkel, a város oktatási intézményeivel. A legfiatalabb korosztály megnyerése érdekében a gyermekorvos és védőnői szolgálat felkeresése és partnerség kialakítása. A helyi sajátosságokat figyelembe véve a Gyógyfürdő, a MÁV- Gyógyház és a Gyógyfürdőkórház, Szociális Otthon ellátásának eddig bevált gyakorlatát folytatni, igény szerint bővíteni, ennek érdekében az említett intézmények képviselőivel felvenni a kapcsolatot. A lakosság, panziók, szállodák tekintetében rendszeres papír alapú tájékoztató a könyvtárról és interneten a könyvtár facebook oldala segítségével történik a folyamatos kapcsolattartás

HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS SPORT KÖZPONT EGYSÉGES KERETEK KÖZÉ FOGLALT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2017. ÉVI MÓDOSÍTÁSA:

MEGJEGYZÉS: ALAPVETŐEN VÁLTOZTATVA LETT A FORMÁJA AZ SZMSZ-NEK, JAVÍTÁSRA KERÜLTEK AZ ELÍRÁSOK ÉS/VAGY A HELYESÍRÁSI HIBÁK!

A FORMÁZÁSON KÍVÜLI, TARTALOMBELI VÁLTOZÁSOK A KÖVETKEZŐEK:

- 1) 2.3. szakasz 2. bekezdése: ~~1.9. pontban~~ helyett 1.10. pontban...!
- 2) 2.5. szakasz a) pont: 2. számú melléklet beszúrása került!
- 3) 3.1.2. szakasz: 3. számú melléklet beszúrása került!
- 4) 3.1.13. szakasz: (1. számú melléklet a) bekezdése) beszúrása került!
- 5) 3.2. szakasz: (1. számú melléklet a) bekezdése) beszúrása került!
- 6) 3.3.2. szakasz: (1. számú melléklet b) bekezdése) beszúrása került!
- 7) 4.1.3. szakasz 1. bekezdése: ~~az alábbiak szerint kell~~ helyett az alábbi szabály(ok) betartása mellett kell...!
- 8) 4.1.6. szakasz: 4. számú melléklet beszúrása került!
- 9) 4.13. szakasz: **Új szakasz, eddig nem volt!** A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtott támogatás szabályozása.
- 10) 5.3. szakasz: **Új szakasz, eddig nem volt!** Harkányi Hírek Újság szabályozása.
- 11) 5.3.1 és 5.3.2. szakasz: **Új szakasz, eddig nem volt!** A Harkányi Hírek internetes felületen és írott sajtótermékének működésének szabályozása.
- 12) 6. szakasz: Kiegészítésre kerültek a mellékletek, többek között az 5.-6.-7. számúval. Ezekkel törvényi kötelezettségeinek tesz eleget a Városi Könyvtár. Szövegszerűen a SzMSz-be beleírásra nem kerültek. Csak elidegeníthetetlen mellékletek!
- 13) 7. szakasz: az 5.3.1 és 5.3.2. szakaszban foglaltakhoz tartozó függelékeket tartalmazza.
- 14) 7. szakasz: 1. számú függelék beszúrásra került! Az intézményben kiépített kamera- és riasztó rendszer vázlatos alaprajza. A dokumentációhoz tartozó egyéb leírás, biztonsági okokból elzárva található a Művelődési Központ pánccélszekrényében. Szövegszerűen a SzMSz-be beleírásra nem került ennek okán.

HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS SPORT KÖZPONT

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2016.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.1. Az intézmény alapadatai.....	5
1.2. Intézmény egységei	5
1.3. Az intézmény alapításának időpontja: 1996. 03. 26.....	5
1.4. Az intézmény jogelődje.....	5
1.5. Az intézmény Alapító Okirata	5
1.6. Az intézmény bélyegzői	5
1.7. Az intézmény művelődésügyi típusa.....	5
1.7.1. Az intézmény alaptevékenysége alapító okirat szerint.....	6
1.7.2. Az intézmény alaptevékenységének besorolása.....	6
1.8. Az intézmény gazdálkodási jogköre.....	7
1.8.1. Az intézmény kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységei.....	7
1.9. Az intézmény feladatellátására szolgáló vagyon	7
1.9.1. A feladat ellátására szolgáló vagyon feletti rendelkezési jog	7
1.10. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje	7
1.11. Az intézmény fenntartása és felügyelete	7
1.11.1. Az intézmény irányító és felügyeleti szerve	7
1.11.2. A költségvetési szerv fenntartó szervének megnevezése.....	7
1.12. Az SZMSZ hatálya kiterjed	7
2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	8
2.1. Az intézmény szervezeti felépítése	8
2.2. Szervezeti egységekhez tartozó személyek és feladataik,	8
2.3. Az intézmény vezetője	8
2.3.1. Az igazgató feladatai	8
2.4. A részegység vezetője	9
2.4.1. A könyvtár vezető kötelezettségei.....	9
2.4.2. Intézményi koordinátor, rendezvényszervezési menedzser feladatai.....	10
2.4.3. Sport menedzser feladatai.....	10
2.4.4. A könyvtár asszisztens feladatai	11
2.4.5. Kulturális menedzser feladatai.....	11
2.4.6. Gondnoksági csoport feladatai.....	11
2.4.7. Gazdasági munkatárs feladatai.....	12
2.5. Munkaköri leírások	12
3. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI.....	13

HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS SPORT KÖZPONT EGYSÉGES KERETEK KÖZÉ
FOGLALT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2017. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

3.1. A Könyvtár alaptevékenysége	13
3.1.1. Nyilvános könyvtár feladatkörében.....	13
3.1.2. A könyvtárállomány gyarapítása, gyűjtőköre	13
3.1.3. Az állománygyarapítás forrásai.....	13
3.1.4. Az állomány nyilvántartása.....	13
3.1.5. Az állomány ellenőrzése.....	13
3.1.6. Állományapasztás	14
3.1.7. Az állomány védelme	14
3.1.8. Feltárás	14
3.1.9. A könyvtári állomány feltáró eszközei	14
3.1.10. A Könyvtár szolgáltatásai.....	14
3.1.11. Személyi adatok regisztrálása nélkül is igénybe vehető szolgáltatások	14
3.1.12. Csak beiratkozott olvasók által igénybe vehető szolgáltatások.....	15
3.1.13. A Könyvtár nyitva tartása	15
3.2. Művelődési Központ tevékenysége.....	15
3.2.1. Művelődési Központ szolgáltatásai.....	15
3.2.2. Művelődési Központ nyitva tartása.....	16
3.3. Sport Központ tevékenysége	16
3.3.1. A Sport Központ szolgáltatásai.....	16
3.3.2. A Sport Központ nyitva tartása.....	16
4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI	17
4.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	17
4.1.1. A foglalkoztatási jogviszony létrejötte	17
4.1.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése.....	17
4.1.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	17
4.1.4. A munkaidő beosztása.....	17
4.1.5. Szabadság	18
4.1.6. Kártérítési kötelezettség	18
4.1.7. A helyettesítés rendje	18
4.1.8. Munkakörök átadása.....	18
4.1.9. A munkaterv	18
4.1.10. Bélyegzők használata, kezelése.....	19
4.2. Az intézmény gazdálkodása:	19
4.2.1. A dolgozók felelőssége a dokumentumokért, vagyontárgyakért:	19
4.3. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	19
4.4. Belső ellenőrzés	19
4.5. Telefonhasználat:	19
4.6. Saját gépkocsi használata:	19
4.7. Tervezés és gazdálkodás eljárásrendje:	20

HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS SPORT KÖZPONT EGYSÉGES KERETEK KÖZÉ FOGLALT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2017. ÉVI MÓDOSÍTÁSA	
4.8. Beszerzések lebonyolításának eljárás rendje:	20
4.9. Kiküldetések eljárás rendje:.....	20
4.10. Anyag- és eszközgazdálkodás eljárás rendje:	20
4.11. Reprezentációs kiadásokra vonatkozó eljárásrend:	20
4.12. Közérdekű adatok megismertetésének eljárás rendje:	20
5. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK	21
5.1. Vezetői értekezlet.....	21
5.2. Dolgozói munkaértekezlet	21
5.3. Harkányi Hírek Újság	21
5.3.1. A Harkányi Hírek internetes felületen működő sajtótermék működésének szabályozása	21
5.3.2. A Harkányi Hírek írott sajtótermék működésének szabályozása	21
6. MELLÉKLETEK.....	22
7. FÜGGELÉKEK	22

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti- és Működési Szabályzat célja

A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ Szervezeti- és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló módosított 1997. évi CXL. törvény figyelembevételével és az ÁHT 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) foglaltaknak eleget téve készült.

Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, valamint vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. Keretet biztosít az intézmény által önállóan kidolgozott belső szabályok megalkotásához, az intézmény megfelelő szakmai és gazdasági működése érdekében.

1.1. Az intézmény alapadatai

Elnevezése: **Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ**

Székhelye: **7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.**

Postai címe: 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.

Telephelyei: **Sportcsarnok - 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 42.**

Faluház - 7815 Harkány, Széchenyi tér 19.

1.2. Intézmény egységei

Harkányi Kulturális Központ

Postai cím: 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.

Harkányi Városi Könyvtár

Postai cím: 7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.

Harkányi Sportközpont - nem önálló szervezeti egység

Postai cím: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 42.

1.3. Az intézmény alapításának időpontja: 1996. március 26.

A 92/2015 (V. 07.) sz. Ök. határozatával Harkány város Önkormányzata döntött a Harkányi Művelődési Központ és Városi Könyvtár összevonásáról.

1.4. Az intézmény jogelődje

Könyvtár jogelődje:

Harkány Városi Könyvtár - 7815 Harkány, Kossuth L. u. 2/a.

1.5. Az intézmény Alapító Okirata

Az érvényben lévő Alapító Okiratot Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 92./2015.(V.07.) sz. Önk. határozatával hagyta jóvá.

1.6. Az intézmény bélyegzői

Körbélyegző

Fejbélyegző

1.7. Az intézmény művelődésügyi típusa

Városi nyilvános közkönyvtár, városi kulturális- és sportközpont

Az intézmény működési területe: Harkány Város közigazgatási területe!

1.7.1. Az intézmény alaptevékenysége

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. §-a alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. Ugyanezen törvény 78. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket.

A fentiekkel összhangban az intézmény biztosítja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) szerinti könyvtári ellátást, szervezi a településen a sport és kulturális tevékenységeket, valamint támogatja a helyi közművelődési tevékenységet, közösségi színteret biztosít a kulturális és sportesemények számára.

Az intézmény üzemelteti és karbantartja a kezelésében lévő fedett és nyitott létesítményeket, tárgyi eszközöket, berendezéseket és felszereléseket, megteremtve így a folyamatos működés feltételeit. Biztosítja a minőségi diák-és szabadidősport tevékenységet.

1.7.2. Az intézmény alaptevékenységének besorolása

Szakágazat: **910100 Könyvtári, levéltári tevékenység**

	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
3.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
5.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
6.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
7.	082044	Könyvtári szolgáltatások
8.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9.	082064	Múzeumi, közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
11.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
12.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása
13.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
14.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
15.	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

1.8. Az intézmény gazdálkodási jogköre

1.8.1. Az intézmény kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységei

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, amely vállalkozási tevékenységet nem folytat. Kiegészítő tevékenysége: számítógépes internetes szolgáltatás.

1.9. Az intézmény feladatellátására szolgáló vagyon

A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális – és Sport Központ által használt harkányi belterület 588/2, 242/7, 4237/2 helyrajzi számú ingatlanok és az intézmény egyéb eszköz- és készletállománya, amelyet az intézményi leltár tartalmaz.

1.9.1. A feladat ellátására szolgáló vagyon feletti rendelkezési jog

Az épület és berendezéseinek tulajdonjoga Harkány Város Önkormányzatáé. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat feladata ellátásához az Önkormányzat vagyonrendeletének megfelelően használhatja, de azokat meg nem terhelheti, valamint el nem idegenítheti.

1.10. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére pályázat alapján igazgatót nevez ki 5 évre szóló határozott időre.

Az 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt), illetve és ennek végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendeletben foglalt jogszabályok alapján. Az intézmény vezetője felett, az egyéb munkáltatói jogokat Harkány város polgármestere gyakorolja.

1.11. Az intézmény fenntartása és felügyelete

1.11.1. Az intézmény irányító és felügyeleti szerve

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete

Székhelye: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

1.11.2. A költségvetési szerv fenntartó szervének megnevezése

Harkány Város Önkormányzata

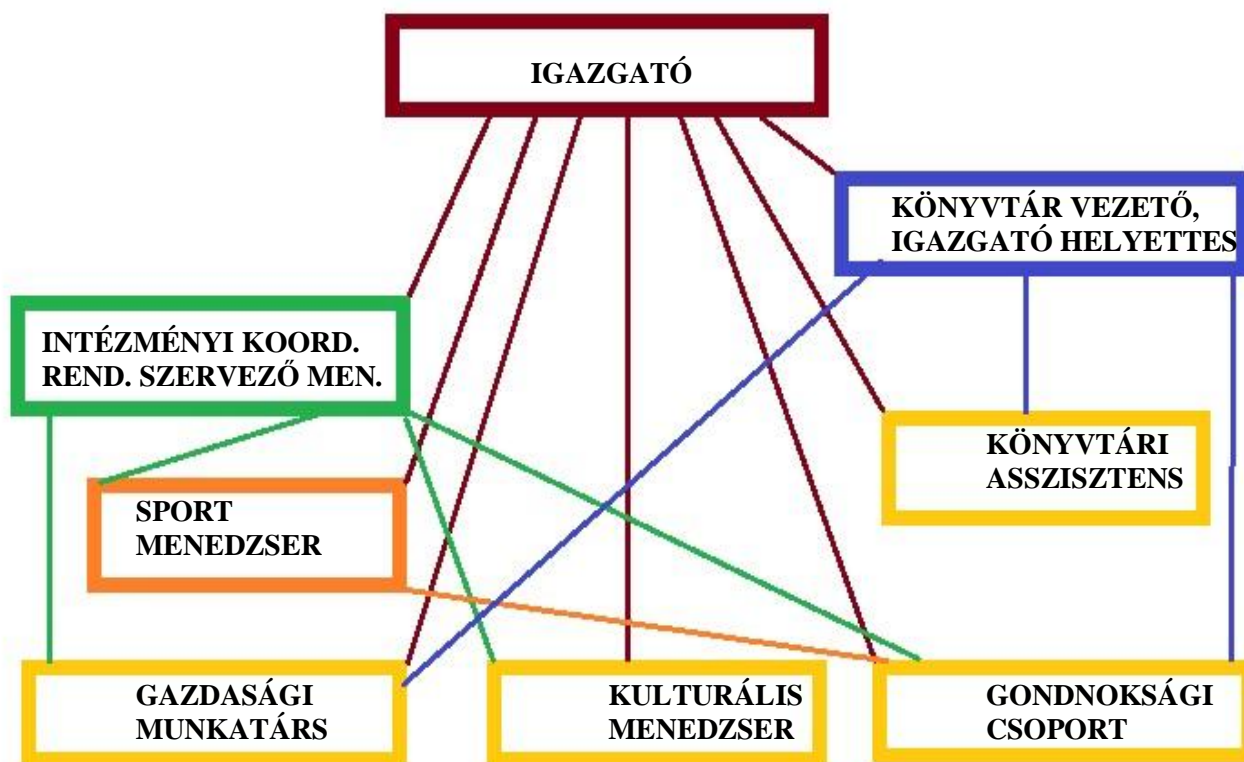
Székhelye: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

1.12. Az SZMSZ hatálya kiterjed

- a) Az intézmény vezetőire,
- b) Az intézmény alkalmazottaira,
- c) Az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

2.1. Az intézmény szervezeti felépítése



2.2. Szervezeti egységekhez tartozó személyek és feladataik

- Igazgató
- Könyvtár vezető
- Intézményi koordinátor, rendezvényszervező menedzser
- Gazdasági munkatárs
- Könyvtár asszisztens
- Kulturális menedzser
- Gondnoksági csoport

2.3. Az intézmény vezetője

Az intézmény vezetőjének beosztása: *igazgató*

Az igazgatót a Harkányi Város Önkormányzat Képviselőtestülete nevezi ki, az **1.10. pontban** foglaltaknak megfelelően.

Az igazgató egy személyben képviseli az intézményt azzal, hogy helyettesítésének rendjére a 4.1.7. pontban foglaltak alkalmazandók.

Az igazgató – a jogszabályi keretek között – az intézményt érintő ügyekben önállóan és személyes felelősséggel dönt.

Az igazgató közvetlen munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény valamennyi dolgozója felett.

2.3.1. Az igazgató feladatai

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért.
- Minden fórumon ellátja az intézmény képviseletét.

- c) Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- d) Munkáltatói (kinevezési, felmondási, fegyelmi, jutalmazási, kártérítési) jogokat gyakorol, illetve kezdeményez.
- e) Elkészíti a dolgozók munkaköri leírásait és folyamatosan aktualizálja a dolgozók munkaköri leírásait.
- f) Intézményi ügyekben történő levelezésben kizárólagos aláírási joga van.
- g) Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.
- h) Elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit.
- i) Ez intézmény működésének irányítása a költségvetés figyelembe vételével (tervezés, végrehajtás, beszámolás).
- j) Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
- k) Támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.
- l) Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját.
- m) Évente, illetve szükség szerint beszámol a képviselő testület és az illetékes önkormányzati bizottság felé, az intézmény által végzett munka szakmai és pénzügyi eredményeiről.

Felelősséggel tartozik:

- n) Az intézmény költségvetési kereteinek a betartásáért.
- o) Az önkormányzati tulajdon védelméért.
- p) A Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálásáért.
- q) Az intézményre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért.
- r) Az igazgatót távolléte esetén a könyvtár vezető helyettesíti.

2.4. A részegység vezetője

A részegység vezetői megbízás határozott időre szól, az alábbi munkakörökre: **Könyvtár vezető.**

2.4.1. A könyvtár vezető kötelezettségei

- a) A Könyvtár szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése és felügyelete.
- b) Az igazgató irányítása alá tartozó tevékenységek felügyeletét, irányítását az igazgató megbízása alapján ellátja.
- c) Adott tevékenységeknél elkészíti, illetve ellenőrzi a könyvtár szakmai szabályzóit, útmutatóit, a módosítások alapján a feladat és munkakör változásokat elkészíti, illetve elkészítteti.
- d) Anyag vagy eszközvásárlás, illetve szolgáltatás kiegészítése előtt a kifizetés alapját képező bizonylaton szakmai teljesítést igazol.
- e) Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása, illetve az igazgatói pozíció be töltetlensége esetén biztosítja az intézmény folyamatos működését, a határidőkhöz kötődő feladatok teljesítését, a tervezett költségvetési előirányzatokat meg nem haladó és munkajogi következményekkel nem járó ügyek intézését.
- f) A könyvtár szakmai munkájának koordinálása, fejlesztése ellenőrzése és felügyelete.
- g) Adott tevékenységeknél elkészíti, a szakmai tervet, folyamatosan ellenőrzi megvalósítását.
- h) Felügyeli a könyvbeszerzési keret hatékony felhasználását, mellyel kapcsolatban elszámolási kötelezettsége van előirányzatok szerint.

HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS SPORT KÖZPONT EGYSÉGES KERETEK KÖZÉ
FOGLALT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2017. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

- i) Javaslatot tesz az igazgató felé, a könyvtári egységet érintő fejlesztések szükségességére és a felmerülő problémák megoldására.
- j) A könyvtárvezető feladata a tájékoztatás, ami az alábbiakban merül ki.
- k) A könyvtár hatékony tájékoztatási szolgáltatásokat működtet, dokumentumainak kölcsönzésével, részben más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítésével, alkalmanként önálló tájékoztató kiadványok szerkesztésével.
- l) A könyvtár használói számára tájékoztatást nyújt a könyvtári rendszerről, a könyvtári rendszerben működő könyvtárak szolgáltatásairól.
- m) A kért hagyományos és elektronikus információkat megkeresi.
- n) Az általános, vagy szaktájékoztatást igénylő beiratkozott olvasóknak tájékoztatást nyújt.
- o) Igény esetén bemutatja a könyvtár elektronikus katalógusának használatát, segít a keresési technikák, online könyvtárhasználat elsajátításában.
- p) Igény szerint témakutatást végez, vagy továbbítja azokat nagyobb könyvtárak felé.
- q) Igény szerint irodalomjegyzéket, bibliográfiát készít. Referencia naplót vezet.
- r) Figyelemmel kíséri az egyes szakterületek iránti használati igényeket, olvasói igényfelméréseket végez.
- s) Bemutatókat szervez a könyvtárhasználat elsajátítására.
- t) Irodalmi, olvasásnépszerűsítő rendezvényeket szervez.
- u) Gondoskodik az állomány védelméről.

2.4.2. Intézményi koordinátor, rendezvényszervezési menedzser feladatai

- a) Javaslatot tesz, az igazgató számára a szervezet és hatékony és gazdaságos működésére érdekében.
- b) Szervezi az intézmény napi munkáját.
- c) Segíti az intézményegységek közötti kommunikációt.
- d) Kapcsolatot tart az önkormányzati sajtóirodával és segíti a munkáját.
- e) Segíti az intézmény sajtóban és online felületen történő kommunikációját.
- f) Kapcsolatot tart és együttműködik, a Harkányi Turisztikai Egyesülettel (TDM).
- g) Javaslatot tesz a különböző plénumok előtt, a települési éves rendezvénynaptár tartalmi elemeire.
- h) Megszervezi a rendezvényeket, gondoskodik a zökkenőmentes, szabályszerű és sikeres lebonyolításukról.
- i) Kapcsolatot tart, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, az önszerveződő kulturális csoportokkal.
- j) Kapcsolatot tart a rendezvény lebonyolításában részt vevő szolgáltatókkal.
- k) Előkészíti a rendezvényekhez szükséges szerződéseket.
- l) Segíti az intézmény pályázati tevékenységét.
- m) Az igazgató számára javaslatot tesz, az intézményi munka fejlődését szolgáló beruházásokra és fejlesztésekre.

2.4.3. Sport menedzser feladatai

- a) A Sportközpont szakmai munkájának koordinálása, ellenőrzése és felügyelete.
- b) Adott tevékenységeknél elkészíti, a szakmai tervet, folyamatosan ellenőrzi megvalósítását.
- c) Felügyeli a sporteszköz beszerzési keret hatékony felhasználását, mellyel kapcsolatban elszámolási kötelezettsége van előirányzatok szerint.

- d) Anyag- vagy eszközvásárlás, illetve szolgáltatás kiegyenlítése előtt a kifizetés alapját képező bizonylaton szakmai teljesítést igazol.

2.4.4. A könyvtári asszisztens feladatai

- a) Elkészíti a könyvtár napi kölcsönzési statisztikáját. Cseréli a kölcsönzési idő lejártát jelző dátumot. Felelős a nyitás előtti könyvtári rendért.
- b) Nyitás előtt a szabadpolcos területen ellenőrzi a raktári rendet. Folyamatosan ellenőrzi a hangzó és audiovizuális dokumentumok rendjét is.
- c) Nyitás után fő feladata a felnőtt és a gyermekrészt olvasói számára a kölcsönzésre kiválasztott dokumentumok szabályszerű kiadása, valamint a visszahozott dokumentumok visszavétele, folyamatos helyreosztásában.
- d) Elvégzi a beiratkozás adminisztrációját, bemutatja az állomány elrendezését, felhívja a figyelmet a könyvtári tagsággal járó lehetőségekre és kötelezettségekre. Ismerteti a könyvtár szolgáltatásait
- e) Felveszi az előjegyzéseket, illetve folyamatosan figyeli a keresett könyvek beérkezését, és azokat félreteszi.
- f) Végzi a könyvtár szolgáltatásait (fénymásolás, nyomtatás, scan, fax).
- g) A kölcsönzési nyilvántartások alapján felszólítást küld a késedelmes olvasóknak.
- h) Amennyiben nem az olvasószolgálatban lát el feladatokat, adatot rögzít a Szirén integrált könyvtári rendszerben.
- i) Továbbá elvégzi mindazt a munkaköréhez tartozó szakmai feladatot, amellyel felettese megbízza.
- j) Valamennyi dokumentumtípusra vonatkozóan az újonnan érkezettek átvétele, hiányzók reklamálása, hibásak cseréje. Felelős a könyvtárba érkező valamennyi dokumentumtípus szabályszerű beletárolásának, valamint a Szirén adatbázisban a bibliográfiai leírások (elektronikus feldolgozás) készítésének folyamatosságáért, dokumentumok honosítása, vonalkóddal való ellátása, raktári jelzetek, Cutter-számok megállapítása, felragasztása.
- k) Egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése, ezek év végi zárása, raktárlapok gondozása és besorolása, az állományból kivont könyvek törlésének és ennek adminisztrációjának elvégzése.
- l) Kezdeményezi és szervezi az óvodás és az általános iskolás korosztálynak a könyvtár bemutató foglalkozásokat, valamint igény szerint tematikus foglalkozásokat, tantárgyi órákat. Az olvasók igényei szerint ill. alkalmakhoz kapcsolódóan könyvtári rendezvényeket szervez.

2.4.5. Kulturális menedzser feladatai

- a) Működteti és segíti a Művelődési Központ kapcsolatrendszerét.
- b) Szervezi, előkészíti és lebonyolítja a különböző rendezvényeket, ünnepségeket.
- c) Részt vállal az éves beszámoló elkészítésében.
- d) Pályázati tevékenységet folytat.
- e) Az intézmény ügyeleti feladatainak ellátásában részt vesz.
- f) Az intézmény marketingtevékenységéhez tartozó szóróanyagokat és kiadványokat készít.
- g) Az intézmény rendezvényeiről digitális anyagokat készít.
- h) Aktualizálja és kezeli az intézmény online felületeit.

2.4.6. Gondnoksági csoport feladatai

- a) Segíti a rendezvények, sikeres lebonyolítását.
- b) Kiállítások technikai lebonyolítása.
- c) Gondoskodik arról, hogy az épület mindig felkészült legyen a közönség fogadására, biztosítja a zökkenőmentes üzemeltetést, zavar esetén azonnal jelzi azt felettesének.
- d) Az intézmény udvarainak, járdafelületének tisztántartása.

- e) Rendezvények alkalmával különös tekintettel feladata az értékvédelem.
- f) Ünnepek alkalmával gondoskodik az épület zászlózásáról.
- g) Gondoskodik az egyéb helyiségek tisztántartásáról, az eszközök megfelelő tárolásáról.
- h) Az épületrészek takarítása, tisztántartása.
- i) Esztétikus külső megjelenés folyamatos biztosítása.
- j) Intézménybe látogató ügyfelek tájékoztatása, fogadása, a házirend betartatása.
- k) Termék igény szerinti berendezése, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.
- l) Az épületek nyitása, zárása, vagyonvédelmi felügyelete.

2.4.7. Gazdasági munkatárs feladatai

A költségvetési szerv működtetéséért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért felelős az igazgató közvetlen vezetése alá tartozó gazdasági munkatárs.

A költségvetési szerv fenntartója által írásban megbízott, érvényesítési feladatokat ellátó, utalvány ellenjegyzésére feljogosított személynek legalább középfokú iskolai végzettséggel kell rendelkeznie.

- a) Feladata az intézmény szakfeladatainak végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi teendők ellátása.
- b) Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges anyagokat és felszereléseket.
- c) Vezeti a pénzügyi- és vagyonyilvántartásokat.
- d) Kezeli a házi pénztárat.
- e) Árusítja és nyilvántartja a belépőjegyeket.

2.5. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák, amelynek egy példányát minden dolgozó részére át kell adni.

- a) A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit személyre szólóan.
- b) A munkaköri leírások elkészítéséért az igazgató felelős.

3. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

3.1. A Könyvtár alaptevékenysége

A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtár. Megfelel a törvényben meghatározott alapkövetelményeknek, teljesíti az ott meghatározott alapfeladatokat. Harkány városában ellátja a települési könyvtári feladatokat.

3.1.1. Nyilvános könyvtár feladatkörében

Könyvtári alapszolgáltatások nyújtása az alapító okirat és SZMSZ-ben meghatározott célok szerint:

- a) A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi.
- b) Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően alakítja, folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja (1997. évi CXL. tv. 55.§ (1) b) pont).
- c) Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól (1997. évi CXL. tv. 55.§ (1) c) pont).
- d) Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (1997. évi CXL. tv. 55.§ (1) d) pont).
- e) Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat (1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) c) pont).
- f) Közhasznú információs szolgáltatást nyújt (1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) b) pont).
- g) Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik (1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) d) pont).
- h) Évente statisztikai adatszolgáltatását végez.
- i) Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében.

3.1.2. A könyvtárállomány gyarapítása, gyűjtőköre

A könyvtár általános gyűjtőkörű nyilvános városi közkönyvtár. Feladata a városban és környékén élő könyvtári, könyvtárhásznaleti, információs és tájékoztatási igényeinek megfelelő ellátása.

A könyvtár gyűjtőköréről részletesen a gyűjtőköri szabályzat rendelkezik.

3.1.3. Az állománygyarapítás forrásai

- a) Vásárlás: Könyvtárellátótól, kiadóktól, könyvesboltokból, antikváriumokból, magánszemélyektől.
- b) Ajándékozás: más intézményektől, központi alapokból, magánszemélyektől, stb.
- c) Csere.

A könyvtár állományának gyarapításakor és a dokumentumainak arányos fejlesztése érdekében figyelembe veszi a használók igényeit, a város és környékének foglalkozási, képzettségi demográfiai összetételét, érdeklődési körét. Az intézmény gyűjteménye a könyvtárat használó olvasók igényeit figyelembe véve minden ismeretanyagra kiterjed. Az állomány bővülését, fejlesztésének mértékét a Harkány Városi Önkormányzat által elfogadott éves költségvetés határozza meg.

3.1.4. Az állomány nyilvántartása

A tartós használatra szánt dokumentumok végleges nyilvántartásba kerülnek. A dokumentumok nyilvántartásba vétele már számítógépes rendszerrel történik.

3.1.5. Az állomány ellenőrzése

A könyvtári állomány ellenőrzésének szabályait a 3/1975.KM-PM együttes rendelete (állományvédelmi rendelet) tartalmazza, ami kimondja, hogy az állományellenőrzés során az állományt össze kell hasonlítani a szakszerűen vezetett nyilvántartásokkal. Ezt a munkát a rendeletben előírt időszakban és módon kell elvégezni.

3.1.6. Állományapasztás

Az állományapasztásra, az állományból való törlésre vonatkozó jogi szabályozást szintén a 3/1975-ös állományvédelmi rendelet szabályozza. Ennek értelmében a dokumentumokat az alábbi címen lehet törölni a nyilvántartásból:

- a) selejtezés (ha a dokumentum már alkalmatlanná válik a rendeltetésszerű használatra, pl.: rongálódott, elavult, csökkent iránta a kereslet, stb.)
- b) egyéb ok (elháríthatatlan esemény, bűncselekmény, pénzben megtérített követelés, behajthatatlan követelés, hiány)

A kivonásra szánt dokumentumokról törlési jegyzék készül. A törlés tényét az egyedi nyilvántartásban is jelölni kell valamint a dokumentum katalóguslapjait a katalógusból, integrált rendszer esetén a dokumentum bibliográfiai rekordjait az adatbázisban módosítani kell

Az állományalakítás szerves részét képezi az elavult, feleslegessé vált illetve a fizikailag elhasználódott dokumentumok folyamatos kivonása.

3.1.7. Az állomány védelme

Cél az intézményben olyan feltételeket biztosítani, intézkedéseket és tevékenységeket fogantatni, amelyek lehetővé teszik és elősegítik a könyvtárban lévő dokumentumok hosszú távú használhatóságát és állapotának megőrzését a jövő számára.

Az állomány védelemnek két fő területe van: a megelőző és a helyreállító tevékenység. A megelőző tevékenység célja, a dokumentumok állapot romlásának megakadályozása vagy a romlás ütemének lassítása valamint olyan biztonsági feltételek megteremtése, ami a dokumentumok eltűnését, elvesztését megakadályozza az állapotuktól függetlenül. A helyreállító-javító tevékenység feladata, hogy a többé vagy kevésbé megrongálódott, tönkrement állapotú dokumentumokat kijavítsa, restaurálja.

3.1.8. Feltárás

Annak érdekében, hogy a használók a könyvek és más dokumentumok halmazában eligazodjanak különböző szempontok szerint rendezni kell az állományt. Erre szolgál a feltárás. A feltárás folyamata szabályozott és alapelveiben független a katalógus formájától.

3.1.9. A könyvtári állomány feltáró eszközei

A könyvtár messzemenőig arra törekszik, hogy az állományában lévő dokumentumokat a visszakereshetőség és tájékoztatás érdekében maximálisan feltárja és a felhasználók rendelkezésére bocsássa. Ennek érdekében a hagyományos feltáró eszközök mellett, alkalmazza és fejleszti a könyvtár saját SZÍRÉN integrált könyvtári rendszerét. Cél, a teljes körű saját adatbázis létrehozása a könyvtár állományában fellelhető összes dokumentumtípusra, ami elősegíti az informatikai rendszereken történő visszakeresés lehetőségét, a teljes címre, a szerzőre, alkotóra, sorozatra.

A könyvtárban a könyvtár hagyományos cédulakatalógus épül és áll rendelkezésre.

3.1.10. A Könyvtár szolgáltatásai

A könyvtár szolgáltatásait közvetlenül és korlátozás nélkül biztosítja az állampolgárok számára. A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek /helyben használat, katalógus használat, tájékoztatás/, egyéb szolgáltatásokért az olvasó a mindenkor megállapított és az olvasói térben kifüggesztett díjat fizeti. A könyvtárhasználat részletes szabályait a könyvtár írásba foglalja és a beiratkozás során ismerteti az olvasókkal.

A beiratkozási díj nem érinti a használat ingyenességét, a nyilvántartás költségeit fedezi. A beiratkozáshoz személyi igazolvány szükséges. Tanulók és önálló keresettel nem rendelkezők csak jótállással kölcsönözhetnek.

3.1.11. Személyi adatok regisztrálása nélkül is igénybe vehető szolgáltatások

- a) Könyvtárlátogatás, ismerkedés a könyvtárral, nézelődés, tájékozódás.
- b) Kijelölt gyűjtemények helyben használata (Folyóirat olvasás, böngészés a szabadpolcon elhelyezett könyvek között).

- c) Állományfeltáró eszközök (gépi és hagyományos katalógusok) használata.
- d) Tájékoztató szolgálat igénybe vétele, információ kérése a könyvtár és az egész könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- e) Közhasznú információk szerzése (menetrendek, jegyzékek, listák, katalógusok, képviselőtestületi ülések előterjesztései... stb.).
- f) Könyvtári rendezvények látogatása.

3.1.12. Csak beiratkozott olvasók által igénybe vehető szolgáltatások

- a) Dokumentumok kölcsönzése (AV dokumentumok külön szabályozás szerint).
- b) Könyvtárközi kölcsönzés (eredetiben, másolatban).
- c) Kölcsönzési előjegyzés, értesítés az előjegyzett műről.
- d) Kölcsönzési idő meghosszabbítása (személyesen, telefonon, e-mailen).
- e) Témafigyelés.
- f) Másolatszolgáltatás írott, nyomtatott szövegről.
- g) Irodalomkutatás.
- h) Számítógépes információ és használat.
- i) Bibliográfiák összeállítása.
- j) Könyvtár nyilvános rendezvényei.
- k) Oktatást, önművelődést elősegítő rendezvények.
- l) Irodalmat és könyvtárat népszerűsítő rendezvények.
- m) Kiállítások.

3.1.13. A Könyvtár nyitva tartása

A könyvtár nyitvatartási idejét a Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ Házi rendje szabályozza.

3.2. Művelődési Központ tevékenysége

A kulturális- és művészeti értékek közvetítése és eljuttatása, Harkány város közösségeihez, lakosságához, olyan formában, hogy ezzel minden közösséget, csoportot és harkányi polgárt, minden élethelyzetben és életkorban meg tudjon szólítani.

Olyan tevékenységszerkezet kíván kialakítani, amely segíti:

- a) A település művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését és megőrzését.
- b) A helyi specifikus művelődési szokások gondozását, gazdagítását.
- c) A település kulturális vonzerejének növekedését.
- d) Ragaszkodik a település hagyományainak megőrzéséhez, emellett fontosnak tartja az újdonságok megjelenését is.
- e) Szándéka, hogy programjaival megszólítsa a település szélesebb közösségét, a szomszédos településeket, a testvérvárosokat és a régiót.
- f) A tevékenysége során figyel a hátrányos helyzetben lévőkre, a kulturális esélyegyenlőségre.
- g) Törekszik az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtésére

3.2.1. Művelődési Központ szolgáltatásai

- a) Kulturális előadások, zenei koncertek (komoly és könnyű zene), kiállítások, ifjúsági- és gyermekrendezvények, előadói estek szervezése, megrendezése.

- b) Zenés- táncos rendezvények, műsoros előadások, szórakoztató rendezvények szervezése (nyári szabadidő programok is).
- c) A helyi közösségek tradícióira alapuló rendezvények szervezése.
- d) Önszerveződő csoportok szervezése, működtetése, számukra működési feltételek biztosítása, rendezvények lebonyolítása.
- e) Az iskolai tehetséggondozás segítése.
- f) Iskolarendszeren kívüli oktatások biztosítása.
- g) Szünidei programok szervezése.
- h) Szabadidős rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- i) Az intézmény helyiségeinek bérbeadása. (Nem haszonszerzés céljából, hanem bevétel gyarapítás céljából, amely javítja a működési feltételeket.)
- j) Az önkormányzat tájékoztató rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása, helyszín biztosítása és a rendezvényhez tartozó technikai eszközök biztosítása.

3.2.2. Művelődési Központ nyitva tartása

A Művelődési Központ nyitvatartási idejét a Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ Házi rendje tartalmazza.

3.3. Sportközpont tevékenysége

- a) A település közoktatási intézményében tanulók, szervezett formában való rendszeres testedzéséhez, sporttevékenységéhez szükséges feltételek biztosítása.
- b) Utánpótlás nevelés.
- c) Az iskolán kívüli, önszerveződésű sporttevékenység szervezése.
- d) A sportközpontban tartozó létesítmények, tárgyi eszközök, berendezések és felszerelések fenntartása, karbantartása, állag megővése és pótlása.
- e) Minőségi-, diák- és szabadidősport, valamint egyéb kulturális rendezvények létesítményi feltételeinek biztosítása.
- f) A verseny és élsport, diák- és szabadidősport rendezvényeinek szervezése és lebonyolítása.

3.3.1. A Sportközpont szolgáltatásai

- a) Térítésmentesen helyszínt biztosít a Harkány Város önkormányzata által fenntartott oktatási intézmények testnevelés óráinak, illetve délutáni sportfoglalkozásainak.
- b) Létesítmény biztosítása, a településen sportolni kívánó közönségnek.
- c) Sportlétesítmények bérbeadása (Nem haszonszerzés céljából, hanem bevétel gyarapítás céljából, amely javítja a működési feltételeket.).
- d) Sporteszközök, felszerelések biztosítása és bérbeadása, a településen sportolni kívánó közönségnek.
- e) Iskolarendszeren kívüli, minőségi szabadidős sporttevékenységek szervezése.

3.3.2. A Sportközpont nyitva tartása

A Sportközpont nyitvatartási idejét a Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ Házi rendje tartalmazza.

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

4.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

4.1.1. A foglalkoztatási jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor közalkalmazotti jogviszonyt létesít a munkavállalóval a KJT. és az MT. szabályai szerint. A kinevezés tartalmazza, a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét. A kinevezés három hónapos próbaidőt tartalmaz.

4.1.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkaterületen, az ott érvényben lévő szabályok, illetve a munkaköri leírás szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, a munkakörre vonatkozó szabályoknak és előírásoknak a betartásával, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, továbbá amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, továbbá amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené, amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a) A foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai.
- b) A könyvtári és kulturális szolgáltatást igénybevevők személyi adatai.
- c) A munkáltatással összefüggő adatok, információk.
- d) Az intézmény biztonságos, illetve vagyon biztonsági szempontú működésével összefüggő információk, ezek műszaki, technikai alkalmazásai.

A hivatali titok megsértése a munkavégzésből származó kötelezettség súlyos megsértésének minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni!

4.1.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi **szabály(ok)** betartása mellett kell elősegíteniük: A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül!

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- a) Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra kizárólag az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- b) Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

4.1.4. A munkaidő beosztása

A munkarendre vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 2012. I. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézmény dolgozói a munkáltató által kiadott, a mindenkori feladatokhoz és a szervezeti egységek nyitva tartásához, valamint az aktuális rendezvényekhez, eseményekhez igazodó, MUNKAREND szerint végzik feladataikat.

4.1.5. Szabadság

A rendes szabadság kiadásához - előzetesen a munkahelyi vezetőkkel és dolgozókkal egyeztetett szabadságterv készül, amely a szabadságtömbben rögzítésre kerül.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben ezzel a hatáskörrel az igazgató.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a KJT. előírásai szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást vezetnek és a nyilvántartás vezetéséért felelős az igazgató.

4.1.6. Kártérítési kötelezettség

A **munkavállaló** a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítési felelősségének szabályait a KJT. vonatkozó jogszabályai tartalmazzák.

A **munkáltató** a közalkalmazottnak a munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért a KJT. vonatkozó jogszabályai szerint tartozik felelősséggel.

A **könyvtárhasználó** kártérítési kötelezettségét a könyvtárhasználati szabályzat rögzíti. Károkozás tényállása esetében az intézmény kártérítési eljárást indít, a vonatkozó szabályoknak megfelelően, a kárt okozó ellen.

4.1.7. A helyettesítés rendje

Az igazgató akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén, illetve amennyiben az intézményben az igazgatói poszt nincs betöltve, a poszt betöltésének időpontjáig, a vezetői jogokat és kötelességeket a könyvtár vezető gyakorolja. Amennyiben a könyvtár vezető tisztség is betöltetlen, a vezetői tisztségek betöltéséig Harkány város polgármestere jelöl ki, egy ideiglenes vezetői jogokkal felruházott személyt, az intézmény alkalmazásában álló munkatársak közül.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

4.1.8. Munkakörök átadása

Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozóan a munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni: az átadás-átvétel időpontját, a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat, a folyamatban lévő konkrét ügyeket, az átadásra kerülő eszközöket, az átadó és átvevő észrevételeit, a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb a jogviszony megszűnésének időpontjában, vagy az azt követő 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

4.1.9. A munkaterv

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kér az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) A feladatok konkrét meghatározását.
- b) A feladat végrehajtásáért felelős (ők) megnevezését.
- c) A feladat végrehajtásának határidejét.
- d) A végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

4.1.10. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál az intézmény hivatalos körbélyegzőjét kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőit a gazdasági munkatárs köteles naprakész állapotban nyilvántartani. Az intézmény hivatalos körbélyegzőjének használatára a következők jogosultak:

- a) Igazgató
- b) Könyvtár vezető
- c) Gazdasági munkatárs

Az átvevők személyesen felelősek a körbélyegző megőrzéséért. A körbélyegző beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdasági munkatárs gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint köteles eljárni.

4.2. Az intézmény gazdálkodása

A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ önállóan működő költségvetési szerv!

- a) Éves költségvetés alapján gazdálkodik, melynek keretszámain az irányító szerve Harkány Város Önkormányzatának Képviselő- testülete állapítja meg.
- b) A költségvetési kereteken belül az igazgató önállóan gazdálkodik a gazdálkodásra kijelölt szervezet dolgozóinak pénzügyi, technikai segítségével.
- c) Az irányító szerv által jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok alapján gondoskodik azok összhangjáról, a költségvetés egyensúlyáról.
- d) A pénzforgalom lebonyolítását a Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezetett 50800173-15392598 számú intézményi gazdálkodási számla a készpénzforgalmat házipénztár működtetése biztosítja.

4.2.1. A dolgozók felelőssége a dokumentumokért, vagyontárgyakért

Az intézmény dolgozói együttesen felelősek a könyvtár állományáért és az intézmény vagyontárgyaiért.

- a) A könyvtáros különös felelősséggel tartozik a könyvtár dokumentum és eszközállományának megővéséért, a rendeltetésszerű használat megköveteléséért, az olvasók által kölcsönzött dokumentumok késedelmes vissza hozatala, elvesztése, stb. esetén a szükséges eljárás lebonyolításáért, a könyvtár bevételeinek szabályos kezeléséért.
- b) A Kulturális- és Sportközpont helyiségeinek, bútorzatának, egyéb vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatáért az igazgató és a felügyeletet ellátók felelősek.

4.3. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.4. Belső ellenőrzés

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.5. Telefonhasználat

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.6. Saját gépkocsi használata

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.7. Tervezés és gazdálkodás eljárásrendje

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.8. Beszerzések lebonyolításának eljárás rendje

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.9. Kiküldetések eljárás rendje

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.10. Anyag és eszközgazdálkodás eljárás rendje

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.11. Reprezentációs kiadásokra vonatkozó eljárásrend

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.12. Közérdekű adatok megismertetésének eljárás rendje

Ezen szabályokat a Harkány Város Önkormányzata által elfogadott és használt azonos tárgyú szabályzat tartalmazza.

4.13. A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtott támogatás

- a) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó rendelkezéseket az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet tartalmazza.
- b) A képernyő előtt dolgozó közalkalmazottak szemüvegtérítésben részesíthetők, ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként – a szakorvos írásos javaslata alapján – monitorkímélő, vagy egyéb szemüveglencse viselése indokolt.
- c) A szemüvegtérítés mértéke a számlával igazolt költség 50%-a, de maximum 30 000.- Ft, amely a közalkalmazottnak kétfévente egyszer adható.
- d) A számlához a szakorvosi javaslat fénymásolatát mellékelni kell.

5. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK

5.1. Vezetői értekezlet

Az intézmény vezetője, havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten részt vesznek:

- a) Igazgató
- b) Könyvtárvezető
- c) Intézményi koordinátor
- d) Gazdasági munkatárs

A vezetői értekezlet feladata:

- tájékozódás a szervezeti egységek munkájáról
- teendők aktualizálása
- feladatok kiosztása

5.2. Dolgozói munkaértekezlet

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját.

Az intézményvezető beszámol az eltelt időszakban végzett munkáról,

- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- elemzi a dolgozók élet és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

5.3. Harkányi Hírek Újság

5.3.1. A Harkányi Hírek internetes felületen működő sajtótermék működésének szabályozása

- a) A <http://harkanyihirek.hu/> webcímen működő online weboldal működtetését, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ vállalkozó bevonásával biztosítja.
- b) A vállalkozási megbízási szerződés a **SZMSZ 2. számú függeléke**, amely a megbízó és a vállalkozó feladatait és jogait tartalmazza.
- c) A vállalkozási megbízási szerződésben foglaltak teljesítésének igazolására kizárólag a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ igazgatója a jogosult, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben foglalt szabályok a mérvadók.

5.3.2. A Harkányi Hírek írott sajtótermék működésének szabályozása

- a) A nyomtatott sajtó, tartalmának és témaköreinek meghatározása a szerkesztő bizottság feladata.
- b) A szerkesztőbizottság tagjait, Harkány Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a 242/2015. (XII.23.) számú határozatával választotta meg **..... éves / határozatlan időtartamra**.
- c) A szerkesztő bizottság **tevékenységét, elfogadott ügyrend szerint végzi, amely az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.**

6. MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet: Házirend.
- 2. számú melléklet: Munkaköri leírások.
- 3. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének gyűjtőköri szabályzata.
- 4. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének könyvtárhasználati szabályzata.
- 5. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének minőségpolitikai nyilatkozata.
- 6. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének panaszkezelési eljárási rendje.
- 7. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének stratégiai terve 2016-2018.

7. FÜGGELÉKEK

- 1. sz. Függelék: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ biztonsági és kamerarendszerének dokumentációja (Csatolva jelen szabályzathoz).
- 2. számú függelék: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ által fenntartott online újság vállalkozási megbízási szerződése. (Csatolva jelen szabályzathoz).
- 3. számú függelék: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ által fenntartott újság Szerkesztőbizottságának ügyrendje. (Csatolva jelen szabályzathoz).

Harkány, 2016. április 15.

HERENDI Ferenc,

Igazgató

Záradék:

A Harkány Városi Könyvtár Kulturális-és Sport Központ Szervezeti-és Működési Szabályzatát Harkány Város Önkormányzatának Képviselő Testülete / 2017. (IV. 27.) számú határozatával hagyta jóvá. A Szabályzat annak fenntartó általi elfogadása napján lép hatályba.

Baksai Endre Tamás

Polgármester



Tárgy: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ SZMSZ módosítása és a 2016. évről szóló szakmai beszámoló megtárgyalása

Mellékletek: SZMSZ, szakmai beszámoló

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28. napi ülésére

4.)Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2017.04.27-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	-
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	-
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2017. április 28. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ SZMSZ módosítása és a 2016. évről szóló szakmai beszámoló megtárgyalása

ELŐTERJESZTŐ: Herendi Ferenc intézményvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen napirendi pont keretében a Képviselő-testületnek két témakört szükséges megtárgyalnia.

1. Herendi Ferenc, mint a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ intézményvezetője elkészítette a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítását. Korábban a Képviselő-testület a 7/2016. (I. 27.) számú határozatával döntött az SZMSZ elfogadásáról, majd a 69/2016. (III. 31.) számú határozatával kiegészítette azt az időközben elkészült mellékletekkel. A jelenlegi módosítás elsődleges célja a törvényességi kereteknek történő megfelelés. Ebből kifolyólag, számos helyen átírássra kerültek fejezetek, szakaszok, valamint több új szakasz is beépült az új szabályzatba. Emellett 2017 márciusától az online és nyomtatott Harkányi Hírek elnevezésű sajtótermék szerkesztése is az intézmény feladatai közé került, amelynek működését szabályzatba foglaltuk. A módosítás további oka az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkára részéről a könyvtár vonatkozásában a 2015-ös évben indult szakértő vizsgálat során tett kötelező jellegű észrevételeknek, javaslatoknak történő jogszabályi megfelelés. A módosítással az SZMSZ a szakértő vizsgálat eredményeképpen előírt könyvtárhasználati és gyűjtőköri szabályzat kiegészítésén felül kiegészülne a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtott támogatásáról szóló 4.13-as ponttal. Az SZMSZ kiegészült továbbá az 5.3.1, az 5.3.1. és az 5.3.2. pontokkal, amelyekben a Harkányi Hírek Újság és internetes felület vonatkozásában kerültek rögzítésre az alapvető szabályok. Az SZMSZ kiegészülne továbbá 7 db melléklettel és 3 db függelékkel az alábbiak szerint:

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Házi rend.
- 2. számú melléklet: Munkaköri leírások.
- 3. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének gyűjtőköri szabályzata.
- 4. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének könyvtárhasználati szabályzata.
- 5. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének minőségpolitikai nyilatkozata.
- 6. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének panaszkezelési eljárási rendje.
- 7. számú melléklet: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ könyvtári részlegének stratégiai terve 2016-2018.

Függelékek:

- 1. sz. Függelék: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ biztonsági és kamerarendszerének dokumentációja (Csatolva jelen szabályzathoz).
- 2. számú függelék: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ által fenntartott online újság vállalkozási megbízási szerződése. (Csatolva jelen szabályzathoz).
- 3. számú függelék: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ által fenntartott újság Szerkesztőbizottságának ügyrendje. (Csatolva jelen szabályzathoz).

Fentiekben felsorolt mellékletek és függelékek teljes tartalmukban jelen előterjesztéssel egyidejűleg kiküldésre kerültek.

2. Szintén jelen napirendi pont keretében szükséges elfogadnia a Képviselő-testületnek az intézményvezető által elkészített, a költségvetési szerv 2016. évi munkájáról szóló részletes beszámolót, amely felépítését tekintve az alábbiakat tartalmazza:

- Beszámolót a szabályzatok és hiányzó dokumentumok elkészítéséről.
- Munkaerő racionalizálását.
- Beszámolót az intézmény telephelyeinek állapotáról.
- Beszámolót az intézmény informatikai helyzetéről.
- Beszámolót az intézményben végzett pályázati tevékenységről.
- Beszámolót az intézmény telephelyeinek kihasználtságáról.
- Beszámolót a szervezett rendezvényekről.
- Beszámolót az intézményi kapcsolatrendszeréről.
- Összefoglalót az intézmény 2016. évi gazdálkodásáról.

Fent írtak figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen napirendi pont keretében az alábbi döntéseket szíveskedjenek meghozni.

Határozati javaslat 1:

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ 7/2016. (I. 27.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti-és Működési Szabályzatát a jelen előterjesztés mellékletét képező egységes szerkezetű SZMSZ szerint, az előterjesztés szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: intézményvezető

Határozati javaslat 2:

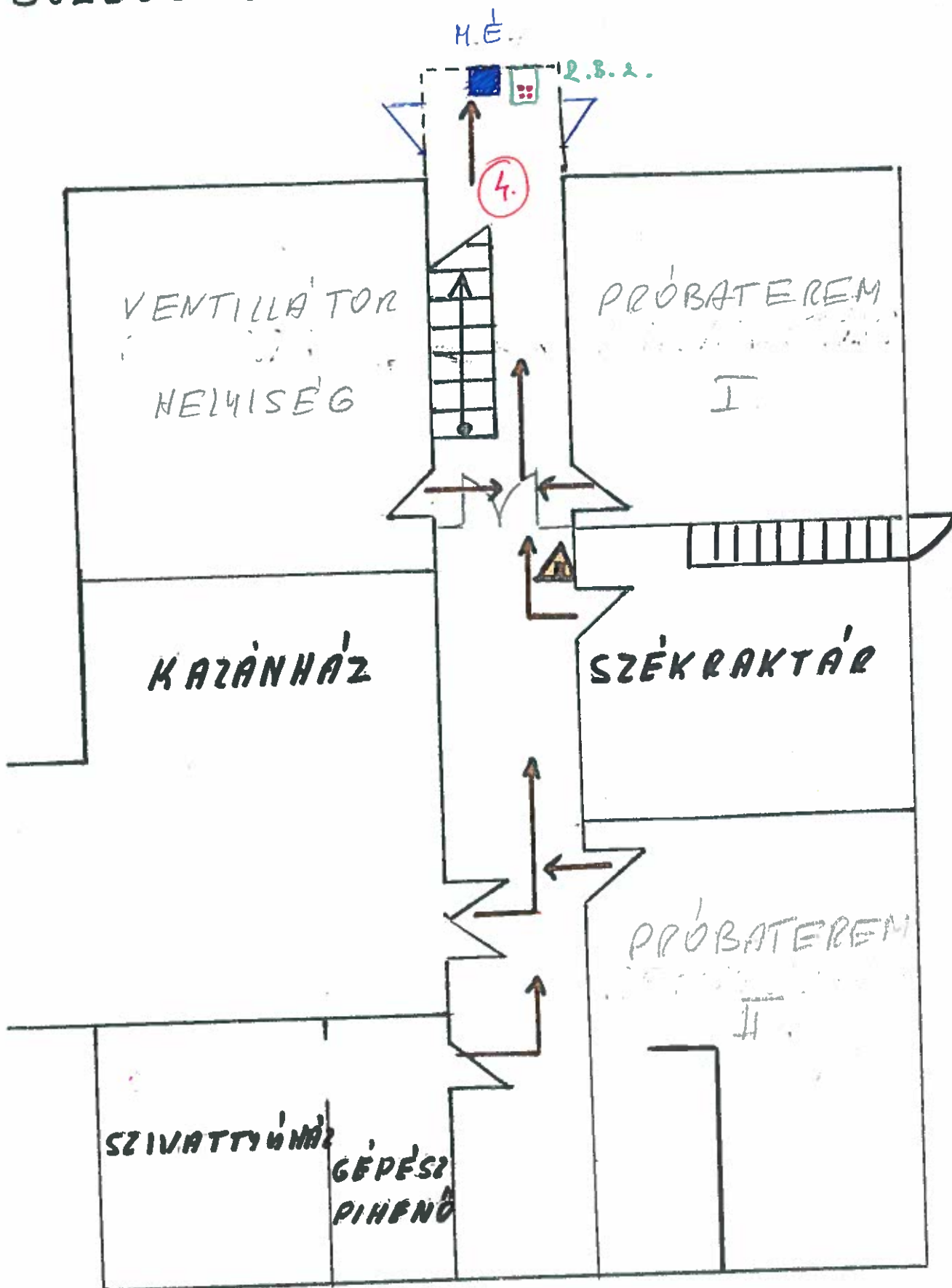
Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ 2016. évi munkájáról szóló intézményvezetői beszámoló elfogadásáról.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ 2016. évi munkájáról szóló intézményvezetői beszámolót az előterjesztett tartalom szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

ÜVELODÉSI HÁZ ALAGSORI VÁZLATRAJZ



felismerés:

menekülési útvonal
hardozható tárolóterület

Művelődési ház emeleti vázlatrajz

Jelmagyarázat:



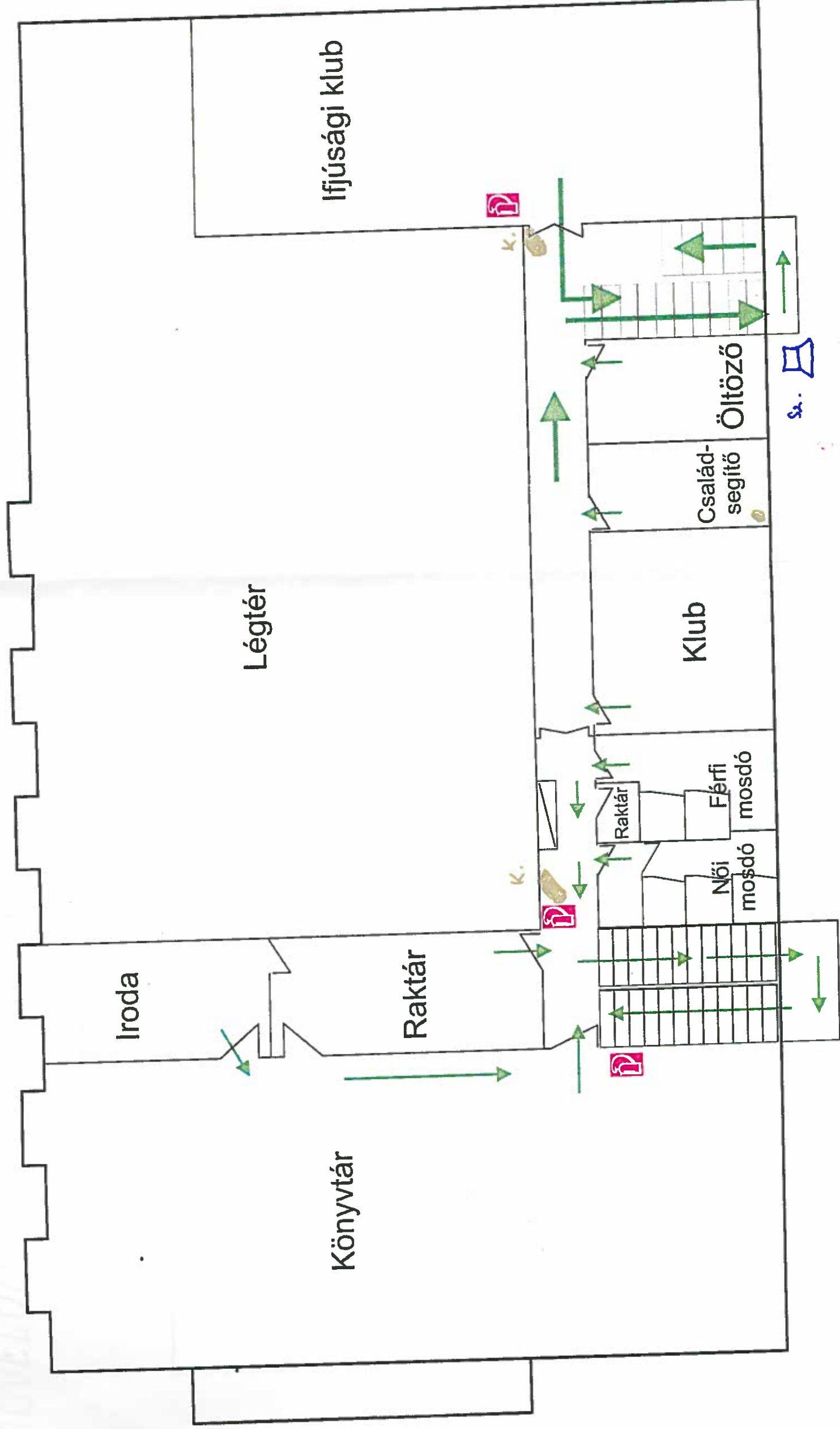
Menekülési útvonal



A-B-C poroltó

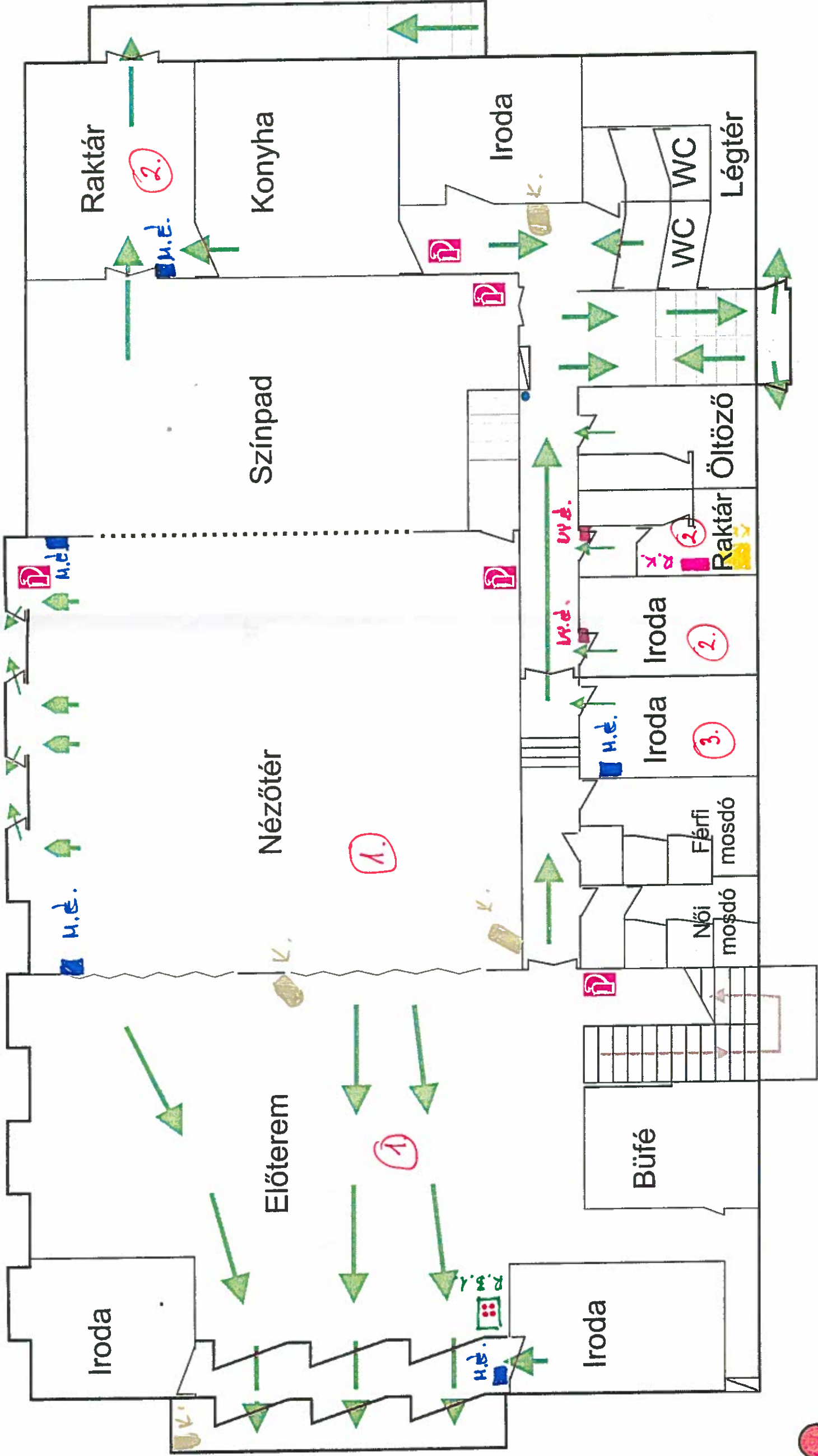


Főkapcsoló az emeleti feszültségmentesítéshez



Művelődési ház földszinti vázlatrajz

Jelmagyarázat:  Menekülési útvonal  A-B-C poroltó  Kapcsoló szekrény  Elektromos főkapcsoló



Tűzvédelmi főkapcsoló a Parkoló iroda melletti átjáróban!

2. B. 1, 2, 3. RIASZTÓ BILLENTYŰZET.

Sz. SZÍRÉKA

1. ZÓNA.
2. ZÓNA.
3. ZÓNA.
4. ZÓNA.

Föld alatti tűzcsap

K. KAMERA.

UVÉ. VITÁS ÉRZÉKELŐ.

M.É. MOZGÁS ÉRZÉKELŐ.

R.K. RIASZTÓ KÖZPONT.

K.K. KAMERA KÖZPONT.

3. számú függelék

A Harkányi Hírek Szerkesztőbizottságának ügyrendje

A Harkányi Hírek Szerkesztőbizottság ügyrendjét, tagjai az alábbiak szerint állapítják meg:

I. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE

- 1) A Bizottság neve: Harkányi Hírek Szerkesztőbizottság.
- 2) A Bizottság havi rendszerességgel, legalább 2 alkalommal ülésezik, általában minden hónap első és harmadik hétfőjén. Az ülést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnök – távolléte, vagy akadályoztatása esetén - az ülés összehívásával és/vagy vezetésével más tagot is megbízhat.
- 3) A Bizottság döntéseit határozatba foglalja, egyéb ügyekben javaslatot készít, véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A Bizottság az elfogadott állásfoglalásokat, javaslatokat igény esetén tájékoztatásul az önkormányzat titkárságára is megküldi.

II. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI, HATÁSKÖREI

- 1) A bizottság javaslatot tesz és meghatározza a Harkányi Hírek című nyomtatott kiadvány és az Új Harkányi Hírek online tervezhető tartalmát, ellenőrzi a sajtótevékenység céljának teljesülését.
- 2) A bizottság általános feladatai:
 - a) Feladatkörében eljárva összegyűjti és rendszerezi a közérdeklődésre számot tartó, Harkány város mindennapjait érintő helyi jelentőségű információkat, eseményeket, rendezvényeket és azok időpontjait; valamint meghatározza a Harkányi Hírek és az Új harkányi Hírek online tartalmát.
 - b) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó, Harkány várost érintő kommunikációs tevékenységek kidolgozásában, előkészítésében.
 - c) Elfogadja és értékeli a lap/lapok főszerkesztőjének/főszerkesztőinek éves beszámolóját.

Főszerkesztő:online.

Főszerkesztő:nyomtatott.

- d) A bizottság döntése során értékeli a főszerkesztő által kijelölt témát, a témában született cikket, fotókat és döntése következményeként megjelenésre javasolja vagy elveti. Az online formátum esetében megjelenés előtt a főszerkesztő online megküldi a szerkesztőbizottság tagjai számára a megjelenítésre szánt anyagot, s az elnök plusz egy tag pozitív tag visszajelzését követően jeleníti meg. A nyomtatott sajtó esetében a szerkesztőbizottság a hónap harmadik hetében tartott bizottsági ülésen vélelmezi a már online megjelent anyagokat, dönt esetleges írott megjelenéséről, valamint újabb téma megjelöléséről. Az újság nyomdai leadása általában minden hó harmadik hetének csütörtöke. Nyomdai leadás előtt az elnök plusz egy tag pozitív visszajelzése esetén adható le nyomdai elkészítésre az újság.

III. A BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

- 1) A bizottság 6 tagból áll, amelynek tagjai az önkormányzat egyetértésével delegálhatóak; a bizottság elnökét Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete delegálja.
- 2) A bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak, a tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- 3) A bizottság feladatkörét ülésein gyakorolja. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését legalább két szerkesztőbizottsági tag indítványára is össze kell hívni.
- 4) A bizottság ülésén állandó meghívottként, szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal részt vehetnek a helyben működő intézmények, költségvetési szervek vezetői, vagy képviselői, a települési önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, vagy a hivatal képviselője, a gyógyfürdő és gyógy kórház vezetője vagy képviselője, a helyben működő civil szervezetek vezetői vagy képviselői illetve az egyházak képviselői; és bármely olyan további személy, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.
- 5) A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, a döntés a jelenlévő tagok több mint a felének támogatása esetén hozható meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 6) A bizottság elnöke gondoskodik az ülés összehívásával, levezetésével, a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendők ellátásáról. A bizottságot elegendő rövid úton, e-mailen összehívni, az ülés helyét és időpontját tartalmazó meghívó egyidejű kiküldésével.
- 7) A bizottság üléséről elektronikus jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket is. A jegyzőkönyv bárki számára hozzáférhető módon, internetes felületen kerül tárolásra.

Harkány, 2016. január

Jelen ügyrendet a Szerkesztőbizottság napján megtartott ülésén fogadta el!

Aláírás - A Szerkesztőbizottság elnöke

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T. évi előzetes kötváll	T. évi végleges kötváll	K. évi előzetes kötváll	K. évi végleges kötváll	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek --- 2016.12.01 ---	001	K110	17 682 000	17 649 681	0	17 397 819	35 418 000	0	17 332 637 397 819
Normatív jutalmak	002	K110:	0	0	0	0	0	0	0
Céltuttatás, projektprémium	003	K110:	650 000	1 136 000	0	1 136 000	0	0	1 136 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	004	K110:	840 000	1 492 032	0	1 492 032	1 700 000	0	1 492 032
Végkielégítés	005	K110:	0	0	0	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	006	K110:	0	405 000	0	405 000	0	0	405 000
Béren kívüli juttatások	007	K110:	635 000	559 342	0	529 000	1 400 000	0	529 000
Ruházati költségterítés	008	K110:	0	0	0	0	0	0	0
Közközlési költségterítés	009	K110:	520 000	155 000	0	144 295	1 040 000	0	144 295
Egyéb költségterítések	010	K111:	0	0	0	0	0	0	0
Lakhatási támogatások	011	K111:	0	0	0	0	0	0	0
Szociális támogatások	012	K111:	0	0	0	0	0	0	0
Foglalkoztatott egyéb személyi juttatásai (>=014)	013	K111:	150 000	523 331	0	523 331	600 000	0	523 331
- ebből: biztosítási díjak	014	K111:	0	0	0	0	0	0	0
FOGLALKOZTATOTTAK SZEMÉLYI JUTTATÁSAI (=001+...+013)	015	K89	20 477 000	21 920 386	0	21 627 477	40 158 000	0	21 627 477
Választott tisztviselők juttatásai	016	K121	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb jogviszonyban nem saját dolgozónak fizetett juttatások	017	K122	600 000	751 645	0	751 645	0	0	751 645
Egyéb külső személyi juttatások	018	K123	0	281 658	0	238 658	0	0	238 658
KÜLSŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (=016+017+018)	019	K89	600 000	1 033 303	0	990 303	0	0	990 303
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN (=015+019)	020	K89	21 077 000	22 953 689	0	22 617 780	40 158 000	0	22 617 780
MUNKAADÓKAT TERH. JÁRULÉK, SZOCHO (=022+...+028)	021	K2	5 683 000	6 417 056	0	6 417 056	11 800 000	0	6 417 056
- ebből: szociális hozzájárulási adó	022	K2	0	0	0	0	0	0	5 840 279
- ebből: rehabilitációs hozzájárulás	023	K2	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: korkedvezmény-biztosítási járulék (K05203)	024	K2	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egészségügyi hozzájárulás (K05204)	025	K2	0	0	0	0	0	0	165 338
- ebből: táppénz hozzájárulás	026	K2	0	0	0	0	0	0	258 046

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: más járulék jellegű kötelezettségek	027	K2	0	0	0	0	0	0	15 000
- ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	028	K2	0	0	0	0	0	0	138 393
Szakmai anyagok beszerzése	029	K311	1 015 000	1 122 510	0	1 022 510	0	0	991 653
Üzemeltetési anyagok beszerzése	030	K312	1 480 000	2 154 284	0	2 075 201	118 110	0	1 982 952
Árubeszerzés	031	K313	0	0	0	0	0	0	0
KÉSZLETBESZERZÉS (=029+030+031)	032	K89	2 495 000	3 276 794	0	3 097 711	118 110	0	2 974 605
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	033	K321	215 000	392 417	0	191 418	337 800	0	191 418
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	034	K322	400 000	372 715	0	372 715	300 000	0	326 725
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (=033+034)	035	K89	615 000	765 132	0	564 133	637 800	0	518 143
Közüzeni díjak	036	K331	13 679 000	11 819 038	0	10 029 087	32 008 337	0	8 914 804
Vásárolt ételmezés	037	K332	0	0	0	0	0	0	0
Bérelti és lízing díjak (>=039)	038	K333	0	10 000	0	10 000	0	0	10 000
- ebből: PPP alapuló szerződéses konstrukció	039	K333	0	0	0	0	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	040	K334	700 000	505 743	0	505 743	0	0	541 303
Közvetített szolgáltatások (>=042)	041	K335	0	206 025	0	206 025	0	0	206 025
- ebből: államháztartáson belül	042	K335	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	043	K336	230 000	188 437	0	150 000	0	0	150 000
Egyéb szolgáltatások	044	K337	10 000 000	8 896 470	0	8 599 352	250 395	0	8 599 352
- ebből: nízstosítási díjak	045	K337	0	0	0	0	0	0	0
SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK (=036+037+038+040+041+043+044)	046	K89	24 609 000	21 625 713	0	19 500 207	32 258 732	0	18 385 924
Kiküldetések kiadásai	047	K341	0	20 000	0	0	0	0	0
Reklám- és propagandakiadások	048	K342	0	168 584	0	168 584	0	0	168 584
KIKÜLDETÉS, REKLÁM KIADÁSOK (=047+048)	049	K89	0	188 584	0	168 584	0	0	168 584
Műk.c. előzetesen felszámított ÁFA	050	K351	3 897 000	4 652 093	0	4 539 709	7 489 188	0	4 307 132
Fizetendő általános forgalmi adó	051	K352	0	0	0	0	0	0	0
Kamatkiadások (>=053+054)	052	K353	0	0	0	0	0	0	0

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: államháztartáson belül	053	K353	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fedezeti ügyletek kamalkiadásai	054	K353	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=056+...+058)	055	K354	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: valuta, deviza eszközök realizált árf.vesztésege	056	K354	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapír árf.különbözet	057	K354	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: deviza kötelezettségek realizált árf.vesztésege	058	K354	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	059	K355	128 000	556 472	0	547 951	0	546 124	547 951
KLF. BEFIZETÉSEK, EGYÉB DOLOGI KIADÁSOK (=050+051+052+055+059060 K89			4 025 000	5 208 565	0	5 087 660	7 489 188	0	4 855 083
DOLOGI KIADÁSOK (=032+035+046+049+060)	061	K89	31 744 000	31 064 788	0	28 418 295	40 503 830	0	26 902 339
Társadalombiztosítási ellátások	062	K41	0	0	0	0	0	0	0
CSALÁDI TÁMOGATÁSOK (>=063+...+073)	063	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: családi pótlék	064	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: anyasági támogatás	065	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: gyermekgondozási segély	066	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: gyermeknevelési támogatás	067	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: gyermekek születésével kapcsolatos szabadság megtérítése	068	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: élelkezési támogatás	069	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: otthonteremtési támogatás	070	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: gyermektartásdíj megelőlegezése	071	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: GYES-en és GYED-en lévő hallgatói hitel támogatása	072	K42	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	073	K42	0	0	0	0	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	074	K43	0	0	0	0	0	0	0
BETEGSÉGGEEL KAPCSOLATOS (NEM TB) ELLÁTÁSOK (>=076+...+082)	075	K44	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: kormányhivatalok által folyósított ápolási díj	076	K44	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fogyatékossági támogatás és vakok személyi járadéka	077	K44	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	078	K44	0	0	0	0	0	0	0

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése	079	K44	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: korm.hiv. által folyósított közgyógy. [Szocvtv.50.§ (1)-(2)]	080	K44	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: cukorbetegség támogatása	081	K44	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: eü.szolg.jogosultság szoc. rászorultság [Szocvtv. 54. §-a]	082	K44	0	0	0	0	0	0	0
MUNKANÉLKÜLISÉGGEL KAPCS. ELLÁTÁSOK (=084+...+092)	083	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: NFA folyósított passzív, ellátási típusú támogatások	084	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: korhatár előtti ellátás	085	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: munkáltatói Korengedményes nyugdíj	086	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: átmeneti bányászjáradék	087	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: szénjárandóság pénzbeli megváltása	088	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: mecseki bányászok kereset kiegészítése	089	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: mezőgazdasági járadék	090	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1)]	091	K45	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: polgármesterek korhatár előtti ellátása	092	K45	0	0	0	0	0	0	0
LAKHATÁSSAL KAPCSOLATOS ELLÁTÁSOK (=094+...+097)	093	K46	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	094	K46	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: lakbértámogatás	095	K46	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: lakásf.t. támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) ponto	096	K46	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: adósságcsokk. támogatás [Szocvtv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	097	K46	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=099+100)	098	K47	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: állami gondozottak pénzbeli juttatásai	099	K47	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	100	K47	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120)	101	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: házastársi pótlék	102	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: Hadigondozottak Közalapítványát terhelő ellátások	103	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíjkiegészítése	104	K48	0	0	0	0	0	0	0

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: nemzeti gondozotti ellátások	105	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: nemzeti helytállásért pótlék	106	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: nyugdíj jogi hátrányok miatti nyugdíj-kiegészítés	107	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: börtönviseltek részére járó juttatás	108	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: Nemzet Színésze életjáradék, művészeti nyugdíjsegélyek	109	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: akadémikus hozzátartozók özvegyi- és árvaellátása	110	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: a Nemzet Sportolója járadék, olimpiai járadék	111	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: életjáradék termőföldért	112	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: Bevándorlási ... Hivatal által folyósított ellátások	113	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: szépkorúak jubileumi juttatása	114	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: időskorúak járadéka [Szocvtv. 32/B. § (1) bek.]	115	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb, az önk. rendeletében megállapított juttatás	116	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: köztemelés [Szocvtv. 48.§]	117	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45.§]	118	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egészségkár. és gyermekfelügy. tám. [Szocvtv. 37.	119	K48	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: önk. által saját hatáskörben adott más ellátás	120	K48	0	0	0	0	0	0	0
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI (=062+063+074+075+083+093+098+101)K89	121	K89	0	0	0	0	0	0	0
Nemzetközi kötelezettségek (>=133)	122	K501	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: Európai Unió	123	K501	0	0	0	0	0	0	0
Helyi önk. e.évi elszámolásából származó kiadások	124	K502	0	0	0	0	0	0	0
Helyi önk. törvényen alapuló befizetései államának	125	K502	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb elvonások, befizetések	126	K502	0	0	0	0	0	0	0
ELVONÁSOK ÉS BEFIZETÉSEK (=124+125+126)	127	K89	0	0	0	0	0	0	0
Műk.c. garancia, kezesség miatti kifizetés ÁH belültre	128	K503	0	0	0	0	0	0	0
MŰK.C. KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA ÁH BELÜLTRE (=130+...+139)	129	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	130	K504	0	0	0	0	0	0	0

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: központi kezeléshű előirányzatok	131	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek EU-s programokra	132	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek egyéb célra	133	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	134	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	135	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	136	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	137	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik	138	K504	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	139	K504	0	0	0	0	0	0	0
MŰK.C. KÖLCSÖNÖK TÖRLESTÉSE ÁH BELÜLRE (=141+...+150)	140	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	141	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezeléshű előirányzatok	142	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek EU-s programokra	143	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb fejezeti kezeléshű előirányzatok	144	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	145	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	146	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	147	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	148	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik	149	K505	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	150	K505	0	0	0	0	0	0	0
MŰK.C. EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRE (=152+...+161)	151	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	152	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezeléshű előirányzatok	153	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek EU-s programokra	154	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek egyéb célra	155	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	156	K506	0	0	0	0	0	0	0

h01 IKJ úrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: elküldött állami pénzalapok	157	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	158	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	159	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik	160	K506	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	161	K506	0	0	0	0	0	0	0
Műk.c. garancia, kezesség miatti kifizetés ÁH kívülre (>=163)	162	K507	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: állami, önkorm. tul. lévő gazd.társ.tartozás kifizetése	163	K507	0	0	0	0	0	0	0
MŰK.C. KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA ÁH KIVÜLRE (=165+...+175)	164	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyházak	165	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: non profit szervek	166	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb civil szervezetek	167	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: háztartások	168	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi vállalkozások	169	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: áll. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	170	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	171	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb vállalkozások	172	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: Európai Unió	173	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	174	K508	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb külföldiek	175	K508	0	0	0	0	0	0	0
Árkiegészítések, ártámogatások	176	K509	0	0	0	0	0	0	0
Kamatátogatások	177	K510	0	0	0	0	0	0	0
Műk.c. támogatások az Európai Uniónak	178	K511	0	0	0	0	0	0	0
MŰK.C. EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÁH KIVÜLRE (=180+...+189)	179	K512	0	20 000	0	20 000	0	0	20 000
- ebből: egyházak	180	K512	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: non profit szervek	181	K512	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb civil szervezetek	182	K512	0	0	0	0	0	0	20 000

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: háztartások	183	K512	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi vállalkozások	184	K512	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: áll. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	185	K512	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	186	K512	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb vállalkozások	187	K512	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: kormányok és nemzalközi szervezetek	188	K512	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb külföldiek	189	K512	0	0	0	0	0	0	0
Tartalékok	190	K513	0	0	0	0	0	0	0
MŰK.C. EGYÉB KIADÁSOK (=122+127+...+129+140+151+162+164+176+...+199)	K89		0	20 000	0	20 000	0	0	20 000
Immateriális javak beszerzése, létesítése	192	K61	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=204)	193	K62	0	165 000	0	0	0	0	165 000
- ebből: termőföld-vásárlás kiadásai	194	K62	0	0	0	0	0	0	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	195	K63	0	45 000	0	39 922	0	39 922	39 922
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	196	K64	2 126 000	2 413 739	0	2 413 739	0	2 413 739	2 413 739
Részesedések beszerzése	197	K65	0	0	0	0	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	198	K66	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	199	K67	574 000	662 490	0	662 490	0	662 490	662 490
BERUHÁZÁSOK (=192+193+195+...+199)	200	K89	2 700 000	3 286 229	0	3 116 151	0	3 116 151	3 116 151
Ingatlanok felújítása	201	K71	0	629 086	0	629 086	0	629 086	629 086
Informatikai eszközök felújítása	202	K72	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	203	K73	0	0	0	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	204	K74	0	169 853	0	169 853	0	169 853	169 853
FELÚJÍTÁSOK (=201+...+204)	205	K89	0	798 939	0	798 939	0	798 939	798 939
Felh.c. garancia, kezesség miatti kifizetés ÁH belülr	206	K81	0	0	0	0	0	0	0
FELH.C. KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA ÁH BELÜLR	207	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	208	K82	0	0	0	0	0	0	0

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: központi kezelési előirányzatok	209	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek EU-s programokra	210	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek egyéb célra	211	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	212	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	213	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	214	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	215	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: nemzelségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	216	K82	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	217	K82	0	0	0	0	0	0	0
FELH.C. KÖLCSÖNÖK TÖRLESZTÉSE ÁH BELÜLRE (=219+...+228)	218	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	219	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezelési előirányzatok	220	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek EU-s programokra	221	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb fejezeti kezelési előirányzatok	222	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	223	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	224	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	225	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	226	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: nemzelségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	227	K83	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	228	K83	0	0	0	0	0	0	0
FELH.C. EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRE (=230+...+229)	229	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	230	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezelési előirányzatok	231	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek EU-s programokra	232	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: fejezetnek egyéb célra	233	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	234	K84	0	0	0	0	0	0	0

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: elküldött állami pénzalapok	235	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	236	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	237	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik	238	K84	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	239	K84	0	0	0	0	0	0	0
Felh.c. garancia, kezesség miatti kifizetés ÁH kivűlre (>=241)	240	K85	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: állami, önkorm. tul. lévő gazd.társ.tartozás kifizetése	241	K85	0	0	0	0	0	0	0
FELH.C. KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA ÁH KIVÜLRE (=243+...+253)	242	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyházak	243	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: non profit szervek	244	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb civil szervezetek	245	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: háztartások	246	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi vállalkozások	247	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: áll. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	248	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	249	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb vállalkozások	250	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: Európai Unió	251	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: kormányok és nemzetiközi szervezetek	252	K86	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb külföldiek	253	K86	0	0	0	0	0	0	0
Lakástámogatás	254	K87	0	0	0	0	0	0	0
Felh.c. támogatások az Európai Uniónak	255	K88	0	0	0	0	0	0	0
FELH.C. EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÁH KIVÜLRE (=257+...+266)	256	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyházak	257	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: non profit szervek	258	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb civil szervezetek	259	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: háztartások	260	K89	0	0	0	0	0	0	0

h01 IKJ űrlap a K1-K8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi előzetes kötváll	T.évi végleges kötváll	K.évi előzetes kötváll	K.évi végleges kötváll	Teljesítés
- ebből: pénzügyi vállalkozások	261	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: áll. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	262	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	263	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb vállalkozások	264	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: kormányok és nemzetiközi szervezetek	265	K89	0	0	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb külföldiek	266	K89	0	0	0	0	0	0	0
FELH.C. EGYÉB KIADÁSOK (=206+207+218+229+240+242+254+255+256)	267	K89	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (=020+021+061+121+191+200+205+267)	268	K89	61 204 000	64 540 701	0	61 388 221	92 461 830	0	59 872 265

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)
Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
Helyi önk. működésének általános támogatása --- 2016.12.01 ---	001	B111	0	0	0	0	0
Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	002	B112	0	0	0	0	0
Települési önk. szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	003	B113	0	0	0	0	0
Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	004	B114	0	0	0	0	0
Műk.c. költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	005	B115	0	0	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	006	B116	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI (=001+...+006)	007	B75	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések bevételei	008	B12	0	0	0	0	0
Műk.c. garancia, kezesség miatti megtérülés ÁH belülről	009	B13	0	0	0	0	0
MŰK.C. KÖLCSÖN MEGTÉRÜLÉSE ÁH BELÜLRŐL (=011+...+020)	010	B14	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	011	B14	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezelésű előirányzatok	012	B14	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől EU-s programokra	013	B14	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől egyéb célra	014	B14	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	015	B14	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	016	B14	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	017	B14	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szervek	018	B14	0	0	0	0	0
- ebből: nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szervek	019	B14	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek	020	B14	0	0	0	0	0
MŰK.C. KÖLCSÖN FELVÉTELE ÁH BELÜLRŐL (=022+...+031)	021	B15	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	022	B15	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezelésű előirányzatok	023	B15	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől EU-s programokra	024	B15	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől egyéb célra	025	B15	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	026	B15	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	027	B15	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	028	B15	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	029	B15	0	0	0	0	0
- ebből: nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szerveik	030	B15	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	031	B15	0	0	0	0	0
MŰK.C. EGYÉB TÁMOGATÁS ÁH BELÜLRŐL (=033+...+042)	032	B16	0	4 500 000	4 500 000	0	4 500 000
- ebből: központi költségvetési szervek	033	B16	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezelési előirányzatok	034	B16	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől EU-s programokra	035	B16	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől egyéb célra	036	B16	0	0	0	0	4 500 000
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	037	B16	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	038	B16	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	039	B16	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	040	B16	0	0	0	0	0
- ebből: nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szerveik	041	B16	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	042	B16	0	0	0	0	0
MŰK.C. TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (=007+008+009+010+021+032)	043	B75	0	Ø	Ø	4 500 000	4 500 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	044	B21	0	0	0	0	0
Felh.c. garancia, kezesség miatti megtérülés ÁH belülről	045	B22	0	0	0	0	0
FELH.C. KÖLCSÖN MEGTÉRÜLÉSE ÁH BELÜLRŐL (=047+...+056)	046	B23	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	047	B23	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezelési előirányzatok	048	B23	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől EU-s programokra	049	B23	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől egyéb célra	050	B23	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	051	B23	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	052	B23	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)
Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	053	B23	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	054	B23	0	0	0	0	0
- ebből: nemzetiégi önkormányzatok és költségvetési szerveik	055	B23	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	056	B23	0	0	0	0	0
FELH.C. KÖLCSÖN FELVÉTELE ÁH BELÜLRŐL (=058+...+067)	057	B24	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	058	B24	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezelésű előirányzatok	059	B24	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől EU-s programokra	060	B24	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől egyéb célra	061	B24	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	062	B24	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	063	B24	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	064	B24	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	065	B24	0	0	0	0	0
- ebből: nemzetiégi önkormányzatok és költségvetési szerveik	066	B24	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	067	B24	0	0	0	0	0
FELH.C. EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (=069+...+078)	068	B25	0	0	0	0	0
- ebből: központi költségvetési szervek	069	B25	0	0	0	0	0
- ebből: központi kezelésű előirányzatok	070	B25	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől EU-s programokra	071	B25	0	0	0	0	0
- ebből: fejezettől egyéb célra	072	B25	0	0	0	0	0
- ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	073	B25	0	0	0	0	0
- ebből: elkülönített állami pénzalapok	074	B25	0	0	0	0	0
- ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	075	B25	0	0	0	0	0
- ebből: társulások és költségvetési szerveik	076	B25	0	0	0	0	0
- ebből: nemzetiégi önkormányzatok és költségvetési szerveik	077	B25	0	0	0	0	0
- ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	078	B25	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)
Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
FELH.C. TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (=044+045+046+057+068)	079	B75	0	0	0	0	0
MAGÁNSZEMÉLYEK JÖVEDELEMA DÓI (=081+082+083)	080	B311	0	0	0	0	0
- ebből: személyi jövedelemadó	081	B311	0	0	0	0	0
- ebből: végkielégítés Fidesz különadója	082	B311	0	0	0	0	0
- ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA	083	B311	0	0	0	0	0
TÁRSASÁGOK JÖVEDELEMA DÓI (=085+...+092)	084	B312	0	0	0	0	0
- ebből: társasági adó	085	B312	0	0	0	0	0
- ebből: társas vállalkozások különadója	086	B312	0	0	0	0	0
- ebből: hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások különadója	087	B312	0	0	0	0	0
- ebből: hiteintézeti járadék	088	B312	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi szervezetek különadója	089	B312	0	0	0	0	0
- ebből: energiaellátók jövedelemadója	090	B312	0	0	0	0	0
- ebből: kisvállalati adó	091	B312	0	0	0	0	0
- ebből: kisatózó vállalkozások tételes adója	092	B312	0	0	0	0	0
JÖVEDELEMA DÓK (=080+084)	093	B75	0	0	0	0	0
SZÓCHÓ ÉS JÁRULÉKOK (=095+...+103)	094	B32	0	0	0	0	0
- ebből: szociális hozzájárulási adó	095	B32	0	0	0	0	0
- ebből: nyugdíjjárulék, eg.bizt. járulék	096	B32	0	0	0	0	0
- ebből: kordedvezmény-biztosítási járulék	097	B32	0	0	0	0	0
- ebből: egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék	098	B32	0	0	0	0	0
- ebből: egészségügyi szolgáltatási járulék	099	B32	0	0	0	0	0
- ebből: egyszerűsített közteherhivselési hozzájárulás	100	B32	0	0	0	0	0
- ebből: biztosított nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék	101	B32	0	0	0	0	0
- ebből: megállapodás alapján fizetők járuléakai	102	B32	0	0	0	0	0
- ebből: munkáltatói táppénz hozzájárulás	103	B32	0	0	0	0	0
BÉRHEZ, FOGLALKOZTATÁHOZ KAPCS. ADÓK (=105+...+108)	104	B33	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)
Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T. évi követelés	K. évi követelés	Teljesítés
- ebből: szakképzési hozzájárulás	105	B33	0	0	0	0	0
- ebből: rehabilitációs hozzájárulás	106	B33	0	0	0	0	0
- ebből: egészségügyi hozzájárulás	107	B33	0	0	0	0	0
- ebből: egyszerűsített foglalkoztatás utáni közterhek	108	B33	0	0	0	0	0
VAGYONI TÍPUSÚ ADÓK (=110+...+116)	109	B34	0	0	0	0	0
- ebből: építményadó	110	B34	0	0	0	0	0
- ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	111	B34	0	0	0	0	0
- ebből: magánszemélyek kommunális adója	112	B34	0	0	0	0	0
- ebből: telekadó	113	B34	0	0	0	0	0
- ebből: cégautóadó	114	B34	0	0	0	0	0
- ebből: közművezetékek adója	115	B34	0	0	0	0	0
- ebből: öröklési és ajándékozási illeték	116	B34	0	0	0	0	0
ÉRTÉKESÍTÉSI ÉS FORGALMI ADÓK (=118+...+139)	117	B351	0	0	0	0	0
- ebből: általános forgalmi adó	118	B351	0	0	0	0	0
- ebből: távközlési ágazatot terhelő különadó	119	B351	0	0	0	0	0
- ebből: kiskereskedői ágazatot terhelő különadó	120	B351	0	0	0	0	0
- ebből: energia ágazatot terhelő különadó	121	B351	0	0	0	0	0
- ebből: bank- és biztosítási ágazatot terhelő különadó	122	B351	0	0	0	0	0
- ebből: visszerthes vagyonáruházási illeték	123	B351	0	0	0	0	0
- ebből: IPA állandó jeleggel végzett tevékenység után	124	B351	0	0	0	0	0
- ebből: IPA ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után	125	B351	0	0	0	0	0
- ebből: innovációs járulék	126	B351	0	0	0	0	0
- ebből: egyszerűsített vállalkozási adó	127	B351	0	0	0	0	0
- ebből: gyógyszer forgalmazási jogosultak befizetései	128	B351	0	0	0	0	0
- ebből: gyógyszer nyakkereskedést végzők befizetései	129	B351	0	0	0	0	0
- ebből: gyógyszerár szolidaritási díj bevétel	130	B351	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)
Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
- ebből: gyógyszer és gyógy.segédeszköz ismertetés befizetés	131	B351	0	0	0	0	0
- ebből: gyógyszerfám. sávós kockázatviselés bevétele	132	B351	0	0	0	0	0
- ebből: népegészségügyi termékadó	133	B351	0	0	0	0	0
- ebből: dohányipari vállalkozások különadója	134	***B;	0	0	0	0	0
- ebből: távközlési adó	135	B351	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi tranzakciós illeték	136	B351	0	0	0	0	0
- ebből: biztosítási adó	137	B351	0	0	0	0	0
- ebből: reklámadó	138	B351	0	0	0	0	0
- ebből: a 2014. évi XVI. törvény szerinti különadó	139	***B;	0	0	0	0	0
FOGYASZTÁSI ADÓK (=141+142+143)	140	B352	0	0	0	0	0
- ebből: jövedéki adó	141	B352	0	0	0	0	0
- ebből: regisztrációs adó	142	B352	0	0	0	0	0
- ebből: energiaadó	143	B352	0	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	144	B353	0	0	0	0	0
GÉPJÁRMŰADÓK (=146+...+149)	145	B354	0	0	0	0	0
- ebből: gépjárműadó közp.ktségy. megillető része	146	B354	0	0	0	0	0
- ebből: gépjárműadó helyi önkormányzatot megillető része	147	B354	0	0	0	0	0
- ebből: külföldi gépjárművek adója	148	B354	0	0	0	0	0
- ebből: gépjármű túlsúlydíj	149	B354	0	0	0	0	0
EGYÉB ÁRUHASZNÁLATI, SZOLGÁLTATÁSI ADÓK (=151+...+167)	150	B355	0	0	0	0	0
- ebből: kulturális adó	151	B355	0	0	0	0	0
- ebből: baleseti adó	152	B355	0	0	0	0	0
- ebből: nukleáris létesítmények KNPA történő kötelező befizetései	153	B355	0	0	0	0	0
- ebből: környezetterhelési díj	154	B355	0	0	0	0	0
- ebből: környezetvédelmi termékdíj	155	B355	0	0	0	0	0
- ebből: bérfőzési szeszdó	156	B355	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
- ebből: szerencsajáték szervezési díj	157	B355	0	0	0	0	0
- ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	158	B355	0	0	0	0	0
- ebből: talajterhelési díj	159	B355	0	0	0	0	0
- ebből: vízkészletjárulék	160	B355	0	0	0	0	0
- ebből: állami vadászjegyek díja	161	B355	0	0	0	0	0
- ebből: erdővédelmi járulék	162	B355	0	0	0	0	0
- ebből: földvédelmi járulék	163	B355	0	0	0	0	0
- ebből: halászati haszonbérleti díj	164	B355	0	0	0	0	0
- ebből: hulladéklerakási járulék	165	B355	0	0	0	0	0
- ebből: CO2 kibocsátás különbözet	166	B355	0	0	0	0	0
- ebből: megszünt adónak áthúzódó bevétele	167	B355	0	0	0	0	0
TERMÉKEK, SZOLGÁLTATÁSOK ADÓI (=117+140+144+145+150)	168	B75	0	0	0	0	0
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK (>=170+...+184)	169	B36	0	0	0	0	0
- ebből: cégnyilvántartás bevételei	170	B36	0	0	0	0	0
- ebből: eljárási illetékek	171	B36	0	0	0	0	0
- ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	172	B36	0	0	0	0	0
- ebből: felügyeleti díjak	173	B36	0	0	0	0	0
- ebből: ebrendészeti hozzájárulás	174	B36	0	0	0	0	0
- ebből: törvény szerinti kárenyhítési hozzájárulás	175	B36	0	0	0	0	0
- ebből: környezetvédelmi bírság	176	B36	0	0	0	0	0
- ebből: természetvédelmi bírság	177	B36	0	0	0	0	0
- ebből: műemlékvédelmi bírság	178	B36	0	0	0	0	0
- ebből: építésügyi bírság	179	B36	0	0	0	0	0
- ebből: szabálysértés, helyszíni bírság helyi önk. illető része	180	B36	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb bírság	181	B36	0	0	0	0	0
- ebből: vagyoni típusú települési adók	182	B36	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés		Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T. évi követelés	K. évi követelés	Teljesítés
- ebből: jövedelmi típusú települési adók		183	B36	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb települési adók		184	B36	0	0	0	0	0
KÖZHATALMI BEVÉTELEK (=093+094+104+109+168+169)		185	B75	0	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke		186	B401	0	75 550	52 340	0	52 340
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189)		187	B402	4 100 000	3 760 711	3 756 206	0	3 701 550
- ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel		188	B402	0	0	0	0	3 037 820
- ebből: úthasználati díj, út-pótdíj, elektronikus útdíj		189	B402	0	0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke (>=191)		190	B403	0	162 491	162 491	0	162 491
- ebből: államháztartáson belüli		191	B403	0	0	0	0	0
TULAJDONOSI BEVÉTELEK (>=187+...+192)		192	B404	0	0	0	0	0
- ebből: vadászati jog bérbeadásból származó bevétel		193	B404	0	0	0	0	0
- ebből: önk. vagyon üzemeltetési, koncessziós bevétel		194	B404	0	0	0	0	0
- ebből: önk. vagyon kezelésbe adásából bevétel		195	B404	0	0	0	0	0
- ebből: állami többségi tul. vállalkozástól kapott osztalék		196	B404	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tul. vállalkozástól kapott osztalék		197	B404	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék		198	B404	0	0	0	0	0
Ellátási díjak		199	B405	0	0	0	0	0
Kiszámlázott ÁFA		200	B406	0	0	0	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése		201	B407	0	0	0	0	0
BEFEKTETÉSEK BEVÉTELEI (<=203+204)		202	B408	0	0	0	0	0
- ebből: államháztartáson belüli (B4081)		203	B408	0	0	0	0	0
- ebből: hitelv.megt. értékpap. értékesítési nyeresége		204	B408	0	0	0	0	0
EGYÉB JÁRÓ KAMATOK (>=206+207)		205	B408	0	14 472	1 109	0	1 109
- ebből: államháztartáson belüli		206	B408	0	0	0	0	0
- ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei		207	B408	0	0	0	0	0
KAMATBEVÉTELEK (=202+205) (B408)		208	B75	0	Ø	Ø	1 109	1 109

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)
Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei (B4091)	209	B409	0	0	0	0	0
MAS EGYÉB PÜ.-I MŰVELETEK BEVÉTELEI (>=211+...+215) (B4092)	210	B409	0	0	0	0	0
- ebből: részesedések értékesítéséhez kapcsolódó realizált nyereség	211	B409	0	0	0	0	0
- ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpap. értékesítési nyereség	212	B409	0	0	0	0	0
- ebből: befektetési jegyek bevétele	213	B409	0	0	0	0	0
- ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpap. kibocsátási nyereség	214	B409	0	0	0	0	0
- ebből: valuta és deviza eszközök realizált árfolyamnyeresége	215	B409	0	0	0	0	0
EGYÉB PÜI MŰVEKLETEK BEVÉTELEI (=209+210) (B409)	216	B75	0	0	0	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés B410	217	B410	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek (>=213+214)	218	B411	0	440	11	0	11
- ebből: kártérítés, biztosítási bevételek, bánatpénz	219	B411	0	0	0	0	0
- ebből: költségek visszatérítései	220	B411	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (=186+187+...+216+217+218)	221	B75	4 100 000	Ø 4 013 664	Ø 3 972 157	0	3 917 501
Immateriális javak értékesítése (>=217)	222	B51	0	0	0	0	0
- ebből: kiadói egységek eladásából befolyt eladási ár	223	B51	0	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése (>=219)	224	B52	0	0	0	0	0
- ebből: termőföld-eladás bevételei	225	B52	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	226	B53	0	0	0	0	0
Részesedések értékesítése (>=222)	227	B54	0	0	0	0	0
- ebből: privatizációból származó bevétel	228	B54	0	0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	229	B55	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (=222+224+226+227+229)	230	B75	0	0	0	0	0
Műk.c. garancia, kezesség miatti megtérülés ÁH kívülről	231	B61	0	0	0	0	0
Műk.c. kölcsön megtérülése Európai Uniótól	232	B62	0	0	0	0	0
Műk.c. kölcsön megtérülése külf.kormánytól	233	B63	0	0	0	0	0
MŰK.C. KÖLCSÖN MEGTÉRÜLÉSE ÁH KIVÜLRŐL (=235+...+243)	234	B64	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
- ebből: egyházi jogi személyek	235	B62	0	0	0	0	0
- ebből:non profit szervezetek	236	B62	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb civil szervezetek	237	B62	0	0	0	0	0
- ebből: háztartások	238	B62	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi vállalkozások	239	B62	0	0	0	0	0
- ebből: áll. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	240	B62	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tulajdonú nem pü.-i vállalkozások	241	B62	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb vállalkozások	242	B62	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb külföldiek	243	B62	0	0	0	0	0
MŰK.C. ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÁH KIVÜLRŐL (=245+...+255)	244	B65	0	1 630 000	1 530 000	0	1 530 000
- ebből: egyházi jogi személyek	245	B65	0	0	0	0	0
- ebből:non profit szervezetek	246	B65	0	0	0	0	400.000
- ebből: egyéb civil szervezetek	247	B65	0	0	0	0	0
- ebből: háztartások	248	B65	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi vállalkozások	249	B65	0	0	0	0	0
- ebből: áll. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	250	B65	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tulajdonú nem pü.-i vállalkozások	251	B65	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb vállalkozások	252	B65	0	0	0	0	1 430 000
- ebből: Európai Unió	253	B65	0	0	0	0	0
- ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	254	B65	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb külföldiek	255	B65	0	0	0	0	0
MŰK.C. ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (=231+...+234+244)	256	B75	0	Ø 1 630 000	Ø 1 530 000	0	1 530 000
Felh.c. garancia, kezesség miatti megtérülés ÁH kívülről	257	B71	0	0	0	0	0
Felh.c. kölcsön megtérülése Európai Uniótól	258	B72	0	0	0	0	0
Felh.c. kölcsön megtérülése külf.kormánytól	259	B73	0	0	0	0	0
FELH.C. KÖLCSÖN MEGTÉRÜLÉSE ÁH KIVÜLRŐL (=261+...+269)	260	B74	0	0	0	0	0

h02 IKJ űrlap a B1-B7 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T. évi követelés	K. évi követelés	Teljesítés
- ebből: egyházi jogi személyek	261	B74	0	0	0	0	0
- ebből: non profit szervezetek	262	B74	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb civil szervezetek	263	B74	0	0	0	0	0
- ebből: háztartások	264	B74	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi vállalkozások	265	B74	0	0	0	0	0
- ebből: áll. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	266	B74	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tulajdonú nem pü.-i vállalkozások	267	B74	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb vállalkozások	268	B74	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb külföldiek	269	B74	0	0	0	0	0
FELH.C. EGYÉB ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (=271+...+281)	270	B75	0	0	0	0	0
- ebből: egyházi jogi személyek	271	B75	0	0	0	0	0
- ebből: non profit szervezetek	272	B75	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb civil szervezetek	273	B75	0	0	0	0	0
- ebből: háztartások	274	B75	0	0	0	0	0
- ebből: pénzügyi vállalkozások	275	B75	0	0	0	0	0
- ebből: áll. többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	276	B75	0	0	0	0	0
- ebből: önk. többségi tulajdonú nem pü.-i vállalkozások	277	B75	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb vállalkozások	278	B75	0	0	0	0	0
- ebből: Európai Unió	279	B75	0	0	0	0	0
- ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	280	B75	0	0	0	0	0
- ebből: egyéb külföldiek	281	B75	0	0	0	0	0
FELH.C. ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (=257+...+260+270)	282	B75	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (=043+079+185+221+230+256+282)	283	B75	4 100 000	10 143 664	10 002 157	0	9 947 501

h04 IKJ űrlap a B8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés	Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele --- 2016.12.01 ---	001	B811:	0	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	002	B811:	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	003	B811:	0	0	0	0	0
HITEL-, KÖLCSÖNFELVÉTEL ÁH KÍVÜLRŐL (=001+002+003)	004	B84	0	0	0	0	0
Forg.c. belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=006+007)	005	B812:	0	0	0	0	0
- ebből: befektetési jegyek	006	B812:	0	0	0	0	0
- ebből: kárpótlási jegyek	007	B812:	0	0	0	0	0
Forg.c. belföldi értékpapírok kibocsátása	008	B812:	0	0	0	0	0
Bef.c. belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	009	B812:	0	0	0	0	0
Bef.c. belföldi értékpapírok kibocsátása	010	B812:	0	0	0	0	0
BELFÖLDI ÉRTÉKPAPÍROK BEVÉTELEI (=005+008+009+010)	011	B84	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	012	B813:	2 163 000	1 248 528	1 248 528	0	1 248 528
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	013	B813:	0	0	0	0	0
MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTEL (=012+013)	014	B84	2 163 000	Ø	Ø	0	1 248 528
Államháztartáson belüli megelőlegezések	015	B814	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	016	B815	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	017	B816	54 941 000	53 148 509	50 395 941	0	50 395 941
Betétek megszüntetése	018	B817	0	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	019	B818	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	020	B819:	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	021	B819:	0	0	0	0	0
TULAJDONOSI KÖLCSÖNÖK BEVÉTELE (=020+021)	022	B84	0	0	0	0	0
BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI (=004+011+014+...+019+02)	023	B84	57 104 000	54 397 037	51 644 469	0	51 644 469
Forg.c. külföldi értékpapírok eladása	024	B821	0	0	0	0	0
Bef.c. külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	025	B822	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	026	B823	0	0	0	0	0

h04 IKJ űrlap a B8 rovatokról a havi adatszolgáltatáshoz (2016)

Időszak: Január-tól December-ig

Az adatok forintban értendők

Megnevezés		Ssz	Rovat	Eredeti	Módosított	T.évi követelés	K.évi követelés	Teljesítés
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külf. kormányoktól		027	B824	0	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külf. pénzügyezettől		028	B825	0	0	0	0	0
KÜLFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI (=024+...+028)		029	B84	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		030	B83	0	0	0	0	0
Váltóbevételek		031	B84	0	0	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (=023+029+030+031)		032	B84	57 104 000	54 397 037	51 644 469	0	51 644 469

PIR: 630719

Éves költségvetési beszámoló
HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS SPORT KÖZPONT
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 3000
Szakág: 910100 Szektor: 1251 Időszak: 2016.9

Készült: 2017.04.18 13:44
Értéktípus: Forint

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként						
#	Megnevezés	Összesen	011120 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082092 Közművelődés - hagyományörök, közösségi kulturális értékek gondozása
01	Törvény szerinti ültmények, munkabérek (K1101)	17 397 819	0	0	3 717 871	9 520 543
03	Céltutatás, projektpremium (K1103)	1 136 000	0	0	486 000	650 000
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	1 492 032	0	0	497 972	930 051
06	Jubileumi jutalom (K1106)	405 000	0	0	405 000	0
07	Béren kívüli jutatok (K1107)	529 000	14 000	133 000	124 000	258 000
09	Közfeladatok költségértékelés (K1109)	144 295	0	90 640	24 720	28 935
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	523 331	0	248 457	158 900	115 974
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	21 627 477	14 000	5 173 940	4 936 034	11 503 503
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetési juttatásai (K122)	751 645	0	171 000	0	580 645
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	238 658	0	26 955	0	211 703
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	990 303	0	197 955	0	792 348
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	22 617 780	14 000	5 371 895	4 936 034	12 295 851
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 417 056	7 164	1 796 430	1 136 445	3 477 017
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	5 840 279	0	1 494 897	1 085 917	3 259 455
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	165 338	4 498	52 578	25 443	82 819
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	258 046	0	204 985	0	53 061
27	ebből: munkaadói a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok, jellegű kötelezettségek (K2)	15 000	0	0	0	15 000
28	ebből: munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó (K2)	138 393	2 666	43 960	25 085	68 682
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	991 653	0	14 567	957 959	19 087
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 982 952	0	367 272	104 501	1 511 179
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 974 605	0	381 839	1 062 500	1 530 266
33	Információk szolgáltatások igénybevétele (K321)	191 418	0	46 125	36 393	108 900
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	326 725	0	119 076	122 059	85 590
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	518 143	0	165 201	158 452	194 490
36	Közzétett díjak (K331)	8 914 804	0	4 736 806	0	4 177 998
38	Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	10 000	0	0	0	10 000
40	Karbantartási, kifizetési szolgáltatások (K334)	505 743	0	17 800	0	487 943
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	206 025	0	0	0	206 025
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	150 000	0	0	150 000	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	8 599 352	0	462 573	159 279	7 977 500
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	18 385 924	0	5 217 179	309 279	12 859 466
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	168 584	0	0	0	168 584
49	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	168 584	0	0	0	168 584
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 307 132	0	1 472 499	165 852	2 668 781
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	547 951	0	90 291	38 606	419 054
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+53+59) (K35)	4 855 083	0	1 562 790	204 458	3 087 835

PIR: 630719

Éves költségvetési beszámoló
HARKÁNY VÁROSI KÖNYVTÁR, KULTURÁLIS- ÉS SPORT KÖZPONT
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 3000
Szakág: 910100 Szektor: 1251 Időszak: 2016.9

Készült: 2017.04.18 13:44
Értéktípus: Forint

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként							
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatások jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működésére és fejlesztésére	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082082 Könyvtárellátás - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	086020 Helyi, térségi közösségi érdekesztés, működtetése
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	26 902 339	0	7 327 009	1 734 689	17 840 641	0
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	20 000	0	0	0	20 000	0
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	20 000	0	0	0	20 000	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	20 000	0	0	0	20 000	0
195	Információk eszközök beszerzése, fejlesztése (K63)	39 922	0	0	0	39 922	0
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése (K64)	2 413 739	0	1 546 718	138 740	728 281	0
199	Bevétel célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	652 490	0	417 614	37 459	207 417	0
200	Bevételzások (=192+193+195+...+199) (K6)	3 116 151	0	1 964 332	176 199	975 620	0
201	Ingatlanok felújítása (K71)	629 086	0	472 086	0	0	157 000
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	169 853	0	127 463	0	0	42 390
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	798 939	0	599 549	0	0	199 390
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	59 872 265	21 164	17 059 215	7 983 367	34 609 129	199 390
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	59 872 265	21 164	17 059 215	7 983 367	34 609 129	199 390
310	Kapacitásmutató 1. [68/2013. (XII.29.) NGM r. 6. § (2) bek.]	9	9	0	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként							
#	Megnevezés	Összesen	018030 Támogatási célú finanszírozási bevételek	081030 Sportlétesítmények, edzőklubok működési és fejlesztése	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyitvatartása	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	086020 Helyi, térségi közösségi létesítmények, működtetése
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	4 500 000	0	4 500 000	0	0	0
36	ebből: egyéb fejlesztési elıirányzatok (B16)	4 500 000	0	4 500 000	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	4 500 000	0	4 500 000	0	0	0
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	52 340	0	0	52 340	0	0
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=180+189) (B402)	3 701 550	0	1 728 000	297 130	1 676 420	0
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételei (B402)	3 037 820	0	1 728 000	11 000	1 298 820	0
190	Közzétett szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	162 491	0	0	0	0	162 491
205	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatteljesítési bevételek (>=206+207) (B4082)	1 109	0	1 109	0	0	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	1 109	0	1 109	0	0	0
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	11	0	5	1	5	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	3 917 501	0	1 729 114	349 471	1 676 425	162 491
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	1 530 000	0	0	100 000	1 430 000	0
246	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	100 000	0	0	100 000	0	0
252	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	1 430 000	0	0	0	1 430 000	0
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	1 530 000	0	0	100 000	1 430 000	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	9 947 501	0	6 229 114	449 471	3 106 425	162 491
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 248 528	1 248 528	0	0	0	0
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	1 248 528	1 248 528	0	0	0	0
300	Központi, irányító szerv támogatása (B816)	50 395 941	50 395 941	0	0	0	0
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	51 644 469	51 644 469	0	0	0	0
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	51 644 469	51 644 469	0	0	0	0
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	61 591 970	51 644 469	6 229 114	449 471	3 106 425	162 491

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ

Beszámoló a 2016. évi működésről

Harkány, 2017. április 18.

Készítette:

HERENDI Ferenc
igazgató

HERENDI Ferenc
Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com



1. Szabályzatok megalkotása, hiányzó dokumentumok elkészítése:

A 2016. év első és legfontosabb munkája, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának megalkotása volt. A szabályozott működés hiánya, az előző vezetés hibájának tekinthető, hisz a Harkányi Kulturális és Sportközpont és Harkány városi Könyvtár összevonása óta ezt a dokumentumot nem készítették el.

Az új szervezeti és működési szabályzat elfogadásával egy időben, a munkavállalók és a munkáltató érdekeit figyelembe véve, elkészítésre kerültek az aktualizált munkaköri leírások.

A meglévő dokumentumok ellenőrzése során, szembesültünk azzal a problémával, hogy az intézmény tűzvédelmi dokumentációja hiányos, a törvényi változások miatt elavult. A művelődési ház és a sportcsarnok tekintetében a dokumentumokat a törvényi változásokat követve frissítettük, a Terehegyi faluház vonatkozásában a szabályzatot és a biztonsági tervet elkészítettük. A tűzvédelmi intézkedésekkel összefüggésben javítottuk vagy kicseréltettük a menekülési útvonalakat jelző biztonsági fényeket, mint a sportcsarnokban, mint a művelődési házban.

A kezdeti munkát megnehezítette az adminisztráció teljes hiánya, emiatt a meglévő dokumentumok feltárása is több időt vett igénybe. A jövőbeli hiányosságok elkerülése végett 2016. májusától hagyományos iktatást, 2016. decemberétől a hagyományos mellett a digitális iktatást is bevezettük.

A 2016. év során sikerült felmérni az intézmény leltárkörzetéhez tartozó leltári állományt is. A leltári hiányokat és a selejtezendő leltárállományt felmértük és ezen a dokumentumokat a pénzügyi osztály számára átadtuk.

2. Munkaerő racionalizálás

A 2016. év második legnagyobb kihívása a munkaerő racionalizálása volt, hiszen tárgy évben volt olyan kolléga, aki 71 nap bent maradt szabadsággal rendelkezett. Nagy erőfeszítések árán, a bent maradt szabadságok kiadásra kerültek. Az eddigi hiba forrása, a rendezvények miatti túlórák „csúszóra” váltása, valamint a nem megfelelő személyi állomány száma és a rendezetlen munkaidő beosztás volt. Mivel a város polgármestere és képviselőtestülete szabad kezett a probléma megoldására, az alábbi intézkedéseket vezettük be:

- A túlmunka pénzbeli juttatásban történő megfizetése, „csúszó” eltörlése.
- Új pozíció létrehozása- intézményi koordinátor.
- Havi munkaterv készítése.



Az intézkedések bevezetésével javult az intézmény munkaerő kihasználása. A 2017. évre kirívóan sok szabadság nem került átvitelre, a túlmunka pénzbeli megváltásának köszönhetően a dolgozók motiváltak, a munkamorál javult.

3. Az intézmény telephelyeinek állapota:

Művelődési Ház:

A művelődési ház külső energetikai és esztétikai felújítása az előző évek során megtörtént, valamint a földszinti vendég mellékhelyiségek felújítása is. A 2016. évben fejeződött be pályázaton nyert összegből, a könyvtár, az emeleti folyosó és a „Harka klub” felújítása. Sajnos az épület többi része esztétikai és energetikai szempontból erősen felújítandó állapotban van, amelynek megoldására folyamatosan pályázati forrásokat keresünk. A 2016. év során érdekltség-növelő pályázaton minimális támogatást kaptunk erre a célra, valamint előkészítettük az EFOP 4.1.7. megnevezésű pályázathoz a koncepcióinkat.

Megvalósult intézkedések, beruházások:

- A 2016. évben az önkormányzat anyagi segítségének és Harkányi Városgazdálkodási Zrt. szakértelmének köszönhetően megszüntettük a folyamatosan problémát okozó alagsori beázást.
- A játszóház mögötti részre, babakocsi tároló fedést készítettünk.
- Tárgyévben megrendeltük a művelődési ház, riasztó és kamera rendszerének kiépítését.
- A 2016. év során a művelődési házban nagytakarítást tartottunk, amely során kidobásra kerültek az épület építése óta felhalmozott leltárkörzeten kívüli lomok.

Fentálló és megoldásra váró műszaki problémák:

- A HVG Zrt. szakképzett munkatársa megállapította, hogy a fűtésrendszer jelenleg lyukas, el van koszolódva és a radiátorokhoz tartozó állítószelepek is cserére szorulnak.
- Korszerűtlen villamoshálózat, ami folyamatos biztosíték lecsapáshoz vezet.
- Nagy áram fogyasztású és korszerűtlen világítás a színházteremben és az előtérben.
- Villámvédelem

Terehegyi Faluház:

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459

harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

Az épületen a 2016. év során állag megőrző munkákat kellett végrehajtani:



- Az udvar salétromos falainak szakszerű javítása, festése
- Esőfogó tető készítése a bejárati ajtók fölé

Fentálló és megoldásra váró műszaki problémák:

- Nagykapú megfelelő felületkezelése, állagmegóvás céljából.
- Belső villamoshálózat átnézése.
- Villámvédelem

Sportcsarnok:

Megvalósult intézkedések, beruházások:

- Fűtés: 2015 október végén fogadta el apríték kazán beszerzését a testület, amit 2016 októberében be is üzemelt. A szigeteléssel kiegészülve végleges megoldást fog nyújtani a fűtésre. Ez tavaly már beigazolódni látszott, bár a próbaüzem során /amely még jelenleg is tart,/ voltak fennakadások az apríték minősége miatt. Ami még lényeges, hogy eleinte azt feltételeztük, hogy ezzel a beépítéssel megszűnik a sportcsarnok gázköltsége, de csak csökkenni /véleményünk szerint 2,5 milliós összegre 7,5 millióról/, hiszen a sportcsarnokon kívül elhelyezkedő sportöltöző gázzal működik, illetve a nyáron használt vizet is gázkazán fogja melegíteni. Ami a fűtés hiányossága még, az az apríték-tároló kiépítése. Ez remélhetőleg idén és még a fűtésszezon előtt sor kerül.
- Eszközbeszerzés, konditerem felújítás, kisterem-fejlesztés: Sportcsarnokunk életében vannak apróbb –költségvetés szempontjából nem lényeges- beszerzések, felújítások, amelyek hosszú távon biztosítják a minőségi szolgáltatást, ezáltal bevételhez juttat minket. Ilyen például a takarítógép beszerzés, amely 2,5 óráról 1 órára rövidítette le a pálya tisztítását és tette szebbé a sportpálya felületét. Ilyen a konditerem felújítás, amelynél új eszközök beszerzése és terem küllemének modernizálása által 100 %-os bevétel növekedést hozott. Kis termünk átalakítása olyan foglalkozásokat indított el, mellyel elmondható, hogy elérte kapacitásának korlátát, alkalmat teremtve ezzel a helyi lakosoknak a sport általi kikapcsolódásra.

Fentálló és megoldásra váró műszaki problémák:

- Beázás: A sportcsarnok legfontosabb problémája a használhatóság szempontjából a beázás. Azért a legfontosabb, mert beázás észlelése esetén bárminemű sportot azonnal be kell szüntetni a baleset-veszélyessége miatt. A tetőszerkezet úgy lett kialakítva, hogy oda kb. 400 m²-nyi bádoggal került, mivel a tető ív felső részének nincs esése és így oda cserép nem kerülhetett. A bádoggal közepén egy polikarbonát található, hogy természetes fény is kerüljön a játéktérre. A polikarbonát elhasználódott, betöredezett, így az elvezeti a vizet, ami a bádoggal alá tud folyni.

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com



- Ezt a jelenséget erősíti a tetőfólia hiánya. 2016-ban olyan pályázatot nyert az önkormányzat, ami erre a problémára megoldást fog nyújtani.
- Elektromosság: 2016-ban a sportcsarnok elektromosságának felülvizsgálata megtörtént. Ezt Sárközi Szilárd végezte. Az ott leírt kifogások, hiánypótlások kijavítására 2017-ben fog sor kerülni. Ami ebben a felülvizsgálatban nincs benne, de problémaként felbukkant, az az, hogy a két évvel ezelőtti felújítás során az irányfények elektromos hálózata biztosan sérült, így azt 2016-ban újra kellett vezetékelní, illetve a lámpatestek is lecserélésre kerültek. Ennek az összköltsége 330.000.- Ft volt.
 - Világítás: Jelenleg a sportcsarnok játékerén 52 db 400 wattos fémhalogén reflektor gondoskodik a világításról. Ez korszerűtlen és költséges. Előbb-utóbb ezt ki kell váltani. Erre egy évvel ezelőtt még arra gondoltunk, hogy a „led” technológia alkalmas erre. Mostanra kiderült, hogy 12 méter magasból sugárzó led reflektor (ami a talajon mérhető, a fémhalogénnel azonos fényerősséget tud) az 300 wattos teljesítménnyel ég, nagyon drága (70-100 ezer forint darabja) és a sportolót megvakítja. Több konzultáció után azt javasoljuk, hogy egy keretes vasrácsosattal rögzítsük a fémhalogén reflektorokat egy 7-8 méter magasán. Így kevesebb is elég a megvilágításhoz. Hogy a beruházás mikor térülne meg, azt csak árajánlat után tudjuk megmondani. Jelenleg a küzdőtér teljes megvilágításának órás költsége 1.500.- Ft
 - Kondenzáció: A nyári hónapokban nagyobb versenyeken számtalanszor előfordul a nagymértékű páralecsapódás, amely a csarnok vendégeit is zavarja. Ez természetesen a tetőfólia hiányára, az északi oldal szigetelésének hiányára és a szellőztető rendszer nem megfelelő kiépítésére, tervezési hibára vezethető vissza. Erre a problémára megoldás a tetőszerkezet tetejének irányába történő szellőztetők telepítése.
 - Internet: Felgyorsult világunkban egy normális wifi lefedettség már elengedhetetlen. Egy wifi központ kiépítése alkalmassá tenné a sportcsarnokot élő közvetítések sugárzására.
 - Villámvédelem
 - Apríték tároló készítése

Zsigmondy sétány Szabadtéri színpad:

Bár a színpadnak az alapítóokiratban foglaltak szerint, nem az intézmény a fenttartója, de az általunk szervezett rendezvények túlnyomórészt ott zajlanak így megemlíteném, a megoldásra váró műszaki problémákat:

- A színpad burkolatának időszakos karbantartása

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459

harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



- riasztóberendezés és kamera kiépítése, mivel nyáron itt van tárolva több millió forint értékű hang és fénytechnika.

4. Az intézmény informatikai helyzete:

Az intézmény a könyvtár felújítási pályázat keretében, néhány új informatikai eszközzel gazdagodott, de elmondható, hogy a meglévő eszközök legalább fele elavult és cserére szorul. Az informatikai eszközök karbantartására és a rendszer üzemeltetésére új vállalkozási megbízást kötöttünk, mivel az előző rendszergazda munkája nem volt megfelelő, ami veszélyeztette a könyvtár funkció szerinti működését.

5. Az intézmény pályázati tevékenysége:

- NKA pályázat elnyerése a XXII. Harkányi Szüreti Fesztiválra, 5 000 000 Ft értékben
- Érdekeltségnövelő pályázat elnyerése 191 000 Ft értékben a művelődési ház színháztermének felújítására
- Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat elnyerése 319 294 Ft értékben
- Márai program keretén belül 119 965 Ft elnyerése dokumentum beszerzésre
- NKA könyvtámogatás 53 005 Ft értékben
- Szebb Jövő Alapítvány támogatása könyvtári dokumentum beszerzésre 67 200 Ft értékben.
- Ajándék könyvtári dokumentumok 408 685 Ft értékben.
- Szebb Jövő Alapítvány támogatása hang és fénytechnika fejlesztésére, 139 500 Ft értékben.
- EFOP 3.3.2. pályázat beadása
- EFOP 4.1.7. pályázat előkészítése
- MKSZ sportcsarnok felújítási pályázatban való aktív közreműködés

6. Az intézmény telephelyeinek kihasználtsága:

Művelődési ház:

A 2016. évben a művelődési ház elérte a kapacitásának határát, az intézmény folyamatosan helyszínnel szolgált heti szintű vásároknak és helyszínt adott az alábbi rendezvényeknek:

- 2016. január: Sportbál (Sport egyesület szervezésében)
- 2016. február: Retro Farsang (SZMK szervezésében), Játszóházi farsang (intézmény szervezésében), Téltemető (intézmény szervezésében)

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459

harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



- 2016. március: Nőnap bál (intézmény szervezésében), húsvéti dúdolda és játszóház (intézmény szervezésében), Nemzeti Ünnepek (intézmény szervezésében), Kórházi nőnap (HZSVGYFK szervezésében)
- 2016. április: Költészet napja, vers és prózamondó verseny (Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében)
- 2016. június-szeptember: Napközi nyári gyermektábor (intézmény szervezésében), Virágvásár (HVG Zrt. szervezésében), Tánc tábor, Huszárkiallítás, a Tenkes hadjárat keretein belül (Csizik Mihály szervezésében)
- 2016. október: MNU vidéki nők helyzete nemzetközi konferencia (MNU szervezésében), OktóberFest (Német Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében), Idősek világnapja (Az intézmény szervezésében), Nemzeti Ünnepek (Az intézmény szervezésében)
- 2016. november: XII. Harkányi Szabadegyetem, Tenkes Kupa Sakkverseny, Horvát est (Horvát Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében), HDSE bál (HDSE szervezésében)
- 2016. december: Alapítványi Bál (Szebb Jövő Alapítvány szervezésében), Patróna Bál (Patróna egyesület szervezésében), Zeneiskola Adventi hangversenye, Iskolai karácsonyi műsor (Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében), Német Nemzetiségi önkormányzat köz meghallgatás, Kórház karácsony (HZSVGYFK szervezésében), Szilveszter (SZMK szervezésében)
- egész évben, játszóházi zsúrok, esküvők, oktatások
- folyamatosan helyszínt biztosítunk, a nyugdíjasklub, a Harka dalkör, a Harka Táncgyűttes, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, A Német Nemzetiségi Énekkar foglalkozásainak

Sportcsarnok:

Sportlétesítmény kihasználtsága éves szinten a sporttevékenység jellege alapján:

Óra/hó	Iskolai sport	Utánpótlás	Versenysport	Szabadidősport	Egyéb
Január	82	40	38	16	14
Február	93	61	38	15	22
Március	84	42	47	13	0
Április	91	22	45	9	0
Május	95	32	39	10	18
Június	55	36	35	6	2
Július	0	0	34	9	0
Augusztus	0	0	34	8	39
Szeptember	98	27	47	9	0
Október	98	25	48	8	0
November	92	22	42	13	37
December	65	36	33	13	27
Összesen	853	343	480	129	159

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



Műfüves pálya kihasználtsága éves szinten sporttevékenység jellege alapján:

MLSZ Műfüves pálya használat 2016 év II. félév													
Pályázó neve: Harkány Város Önkormányzata										Pálya üzemeltetője: Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ			
Pálya címe: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 42.										mérete:	20 x 40		
Pálya használata (óraban megadva)	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Együttműködési megállapodás szerinti kedvezményes/ingyenes használat/hasznosítás													
Oktatási int. Tanórán belüli labdarúgás		6	10	8	6	0			8	8	6	3	55
Oktatási int. Tanórán kívüli labdarúgás		3	6	6	8	6			12	12	9	3	65
Sportszervezet utánpótlás labdarúgás	0	0	0	0	0	0							0
Sportszervezet felnőtt labdarúgás													0
Sportszervezet szabadidős labdarúgás													0
MLSZ program													0
Egyéb													0
Összesen:	0	9	8	15	15	10	0	0	20	20	15	6	118
Bérbeadás													
Oktatási int. Tanórán belüli labdarúgás													0
Oktatási int. Tanórán kívüli labdarúgás													0
Sportszervezet utánpótlás labdarúgás	6	8	5	4	4	4	4	6	18	12	15	4	90
Sportszervezet felnőtt labdarúgás	6	4	9	8	8	4	8	10	10	8	4	2	81
Sportszervezet szabadidős labdarúgás			0										0
Egyéb		2	1	2	2	4	5	5	3	2	2	0	28
Összesen:	12	14	15	14	14	12	17	21	31	22	21	6	199
Bérbeadásból származó bevétel (ezer forintban)													
Oktatási int. Tanórán belüli labdarúgás													0
Oktatási int. Tanórán kívüli labdarúgás													0
Sportszervezet utánpótlás labdarúgás	9	12	7,5	6	6	6	6	9	27	18	22,5	6	135
Sportszervezet felnőtt labdarúgás	9	6	13,5	12	12	6	12	15	15	12	6	3	121,5
Sportszervezet szabadidős labdarúgás													0
Egyéb		10	5	10	10	20	25	25	15	10	10		140
Összesen:	18	28	26	28	28	32	43	49	57	40	38,5	9	396,5

Könyvtár:

2016-ban 355 beiratkozott olvasója volt a könyvtárnak. Regisztrált olvasó 702 fő.

A regisztrált könyvtárhasználók kor szerinti megoszlásából idén is kiderült, hogy látogatóink többsége a nyugdíjas korosztályból tevődik össze.

Nem szerint

Férfi: 110 fő

Nő: 245 fő

Kor szerint

14 év alatti: 80 fő

15-19 év között: 36 fő

20-29 év között: 33 fő

30-49 év között: 50 fő

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459

harkanyimuvelodesihaz@gmail.com

50-59 év között: 30 fő

60 év felett: 125 fő



összesen 355 fő

Kölcsönzési adatok

	személyes használat	távhasználat	kölcsönzés	helyben használt dokumentum
14 év alatt	837	54	1182	1134
14 év felett	<u>5209</u>	<u>77</u>	<u>6670</u>	<u>3160</u>
összesen	6046	131	7852	4294

Távhasználat csak telefon, e-mail és közösségi oldal igénybevételével lehetséges

Kölcsönzött dokumentumok megoszlása

nyomtatott dokumentum 7294

audiovizuális dokumentum 582

összesen 7852

Számítógép és internethasználat

14 év alatt 244

14 év felett 1807

összesen 2051

Könyvtárközi kölcsönzés

10 kérés 22 eredetiben kapott dokumentum

7. Az intézmény által szervezett rendezvények:

Az intézmény a 2016. évben az alábbi rendezvényeket szervezte, amelyeket Harkányi Turisztikai Egyesület, a HVG ZRT., Harkány Város Önkormányzata vagy az intézmény finanszírozott:

- Olvasáskultúra fejlesztés (iskola, óvoda) 3 alkalommal
- Varró Dániel "nem mindennapi irodalomóra" az őszi könyvtári hét keretein belül
- Harkányi gyógyvíz és fürdőkultúra bibliográfia könyvbemutató
- U13 és U15 korosztályúak teremlabdarúgó tornája

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ

7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.

+3672/480-459

harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



- U7 és U9 korosztályúak teremlabdarúgó tornája
- Harkány – Sásd /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Dombóvár /asztalitenisz mérkőzés/
- Innoteq kézilabda torna.
- Asztalitenisz Diákolimpia
- Harkány – Mohács /asztalitenisz mérkőzés/
- Innotech kézilabda torna
- Női focitorna
- Labdarúgó Diákolimpia
- Bozsik labdarúgó torna U11-U13
- Harkány – Mozsgó /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Mohács /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Bácska /kézilabda mérkőzés/
- Harkány – PTE-PEAC /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Pécsi Tüke SE /asztalitenisz mérkőzés/
- Labdarúgó Diákolimpia
- Harkány – Mozsgó /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Motex KC /kézilabda mérkőzés/
- Harkány – Dunaszekcső /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Mágocs SE /kézilabda mérkőzés/
- Bozsik program /U7-U9-es korosztály utánpótlás tornája/
- Harkány – Hosszúhetény /kézilabda mérkőzés/
- V. Családi Sportnap, /ennek keretében aerobik, labdarúgás, amatőr asztalitenisz, karate, főzés, dekázó verseny, utánpótlás korúak labdarúgó mérkőzése, sorverseny, kreatív játszótér, gyerekfoglalkoztató/
- I. Zsigmondy Kupa /utánpótlás focitorna/
- Bőrgyógyász konferencia focitornája
- Focitábor
- TSV Ansbach edzőtábor /asztalitenisz/
- XI. JOOLA- Harkány Gyógyfürdő Kupa, Nemzetközi Veterán Asztalitenisz Ranglista Verseny
- Markovics János Emlékverseny /asztalitenisz/
- Bozsik program /U11-U13-as csapatok focitornája/
- Labdarúgó diákolimpia
- Harkány – Petőfi SE /kézilabda mérkőzés/
- Harkány – Mozsgó /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Mágocs /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Hosszúhetény /kézilabda mérkőzés/
- Harkány – Mohács /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Bácska /kézilabda mérkőzés/
- Harkány – PTE –PEAC /kézilabda mérkőzés/
- Mikulás Kupa Focitorna
- Öregfiúk focitorna
- Harkány – Beremend /asztalitenisz mérkőzés/
- Harkány – Bácska /kézilabda torna/
- Téltemető

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459

harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



- Nőnap Bál
- Tavaszköszöntő
- Húsvéti dúdolda és játszóház
- Májusfa Állítás és bál
- ThermalFest
- Gyermekáldás hete
- Gasztrokulturális Családi Nap
- Harkányi Hangfürdő, 10 szombati alkalom
- XXII. Harkányi Szüreti Fesztivál
- Idősek világnapja
- Adventi koncertek

Az alábbi rendezvények szervezésében, aktívan részt vettünk:

- Országos Ki-Mit-Tud
- Jézus szíve Búcsú
- Harkányi Szabadegyetem
- MNU Vidéki Nők Helyzete Nemzetközi Konferencia

8. Intézményi kapcsolataink:

- Könyvtárunk tagja Pécs-Baranyai Kulturális Szövetségnek..
- A Pécsi és Baranyai Könyvtárosok Egyesület tagjai vagyunk.
- A Csorba Győző Megyei Könyvtárral folyamatos a kapcsolatunk, mind a szakmai, mind egyéb jellegű találkozón, rendezvényen igyekszünk részt venni. Az évenként megrendezett szakmai programon, a Könyvtáros Vándorgyűlésen szintén jelen vagyunk.
- Kapcsolódunk az országos és a megyei könyvtári rendezvényekhez, mint pl. az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok. A településen az önkormányzat, a HH, a pedagógiai intézmények rendelkezésére állunk dokumentum és háttér információ szolgáltatásával. A havonta megjelenő HH a könyvtár újdonságaiból ajánlót mutat be.
- 2016-ban ismét indultunk a Kölcsény Alapítvány Testvérkönyvtár pályázatán, ahol sikerült 100 000.- Ft-ot nyerni, amit a horvátországi Zmajevác (Vörösmart) könyvtárának támogatására fordítottunk. A z igény szerint beszerzett dokumentumok átadása és az elszámolás Alapítvány felé megtörtént.
- Aktív kapcsolat ápolás a település egyházaival, az önkormányzattal és az önkormányzat által fenntartott szervezetekkel, valamint a tulajdonában álló gazdasági társaságokkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi ön szerveződő csoportokkal, a sportegyesületekkel, a település iskolájával és annak szülői munkaközösségével.

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



9. Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény gazdálkodására vonatkozó adatokat, a Harkány Város Pénzügyi Osztálya által kiadott dokumentumok tartalmazzák, amelyek a beszámoló mellékleteként elérhetőek. Egy dolgot kiemelnék, hogy a 2016. évre vonatkozó költségvetési keretet az intézmény nem lépte túl.

HERENDI Ferenc
Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Házirend – Művelődési Központ

1. A házirend az intézmény valamennyi dolgozójára, és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.
2. A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sportközpont nyitva tartása hétköznapokon 8:00-tól 16:00 óráig, szombaton 8:00-12:00, hétvégén, ill. ettől eltérő időpontban csak előre bejelentett, és a fenntartóval egyeztetett rendezvény miatt tart nyitva. A nyitvatartási időn kívüli rendezvényeket a Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális-és Sportközpont gazdasági munkatársánál vagy a kulturális menedzsernél, a rendezvény előtt 2 héttel előre be kell jelenteni.
3. A Ház helyiségeinek használatára, minden lakosnak joga van, amennyiben azt kulturális-, szabadidős tevékenység-, sport-, vagy rendezvény céljára kívánja igénybe venni, a 2. pontban jelölt feltételekkel.
4. 14 év alattiak csak felnőtt kísérelével és felügyelete alatt használhatják a Művelődési Házat.
5. A Művelődési Ház, rendelkezésre áll intézmények, civil szervezetek, az önkormányzat és magánszemélyek által szervezett rendezvényekre.
6. A Művelődési Ház helyt ad továbbá bemutatóknak, vásároknak, előadásoknak, kiállításoknak. A feltételekről és a bérleti díjról a 268/2016. december 22. önkormányzati határozatban foglaltak az irányadók.
7. Klubok, foglalkozások, gyermekprogramok, egyéb rendezvények tekintetében a helyiséget igénybevevő/bérlő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Kár okozás esetén a helyiséget igénybe vevő(k) anyagi kártérítésre kötelezhetők.
8. A helyiségeket a fenntartó tisztán köteles átadni az azt igénybe vevőknek, ahol a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot a helyiség használója köteles összeszedni.
9. Szotyolát, rágógumit az épületbe behozni tilos!
10. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
11. Az épületben működő büfé helyiségbe, csak a büfét üzemeltető bérlő léphet!
12. A színpadot, és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével, és felügyeletével lehet.
13. A nagyobb rendezvények lebonyolításához, felügyeléséhez az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak. Rongálás, vagy kár okozása esetén a felelősség a rendezvény szervezőjét terheli.
14. A Művelődési Házba behozott tárgyakért, és az épület előtt hagyott járművekért felelősséget nem vállalunk!
15. Minden egyéb tekintetében a Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális-és Sportközpont igazgatója, ill. a fenntartó dönt.

Házirend – Sport Központ

- 1. A Harkányi Művelődési Ház, Kulturális– és Sportközpont Sportcsarnokát oktatási időn kívül, bármely magánszemély, szervezet és sportegyesület igénybe veheti.**
- 2. A pályát foglalni és lemondani a sportmenedzsernél lehet, személyesen, telefonon vagy e-mail üzenet formájában. Csak a sportmenedzsernél történt foglalásokat tekintjük érvényesnek.**
- 3. A bérleti díjakról a 268/2016. december 22. önkormányzati határozatban foglaltak az irányadók.**
- 4. Az időben visszamondott foglalások pótolhatók, lejátszhatók egy más, egyeztetett időpontban.**
- 5. Közösén törekedjünk a tisztaság megőrzésére és a berendezési tárgyak állagának megővására, alapvető elvárás a másik vendég tiszteletben tartása, a kulturált viselkedés.**
- 6. Kötelező a használati tárgyak rendeltetésszerű használata. Az okozott károkért a károkozó kártérítési felelősséggel tartozik.**
- 7. Az öltözőben hagyott értékekért felelősséget nem vállalunk!**
- 8. Kérjük, óvják saját és sporttársaik testi épségét!**
- 9. A terem használata szigorúan edzőcipőben és edzőruhában történhet.**
- 10. A sportszerűtlen magatartás, a rendzavarás a sportközpontból történő azonnali eltávolítást vonja maga után.**
- 11. A Sportcsarnokot mindenki a saját felelősségére használhatja!**
- 12. Alkohol fogyasztása, behozatala TILOS!**
- 13. Dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad.**
- 14. E Házirendet az üzemeltető saját belátása szerint módosíthatja, illetőleg kiegészítheti.**

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől **Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ** (székhely: 7815 Harkány, Kossuth L. u. 2/A., törzskönyvi azonosító (PIR): 630719, adószám: 16626139-1-02, képviselőre jogosult: Herendi Ferenc, igazgató) mint, **Megbízó**, másfelől

Kacsúr Tamás (születési hely, idő: Baja, 1981. 09. 07, anyja neve: Hegedüs Éva, lakhely: 7815 Harkány, Avar u. 9., adószám: 659-359-10-1-22, számlaszáma: 10102440-47455500-01004005.) egyéni vállalkozó, mint **Megbízott** (a továbbiakban: együttesen szerződő **Felek**) között a mai napon az alábbi tartalommal:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben foglaltak szerint a www.harkanyihirek.hu oldalt Harkány Város hírportáljaként üzemelteti. Megbízott kijelenti, hogy a Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett portál vonatkozásában az alapítói és kiadói jogokkal maga rendelkezik.
2. Felek rögzítik, hogy Megbízott utasítására Megbízó képviselője jogosult.
3. A felek kijelentik, hogy egymással a kapcsolattartást telefonon, e-mail, valamint személyes egyeztetés útján végzik. Kapcsolattartásra a Megbízó részéről Herendi Ferenc igazgató jogosult; a Megbízott részéről a kapcsolattartást Kacsúr Tamás végzi.
4. A Felek rögzítik, hogy Megbízott a www.harkanyihirek.hu oldalon megjelenő az önkormányzat vagy valamely intézménye, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság munkájáról vagy ezzel kapcsolatos eseményről szóló cikkek tartalmát köteles Megbízó intézmény igazgatójával előzetesen egyeztetni. Ezen kívül Felek megállapodnak abban, hogy heti rendszerességgel is egyeztetnek. Az egyeztetésen a Megbízón és Megbízotton kívül Harkány Város Önkormányzatának bármelyik alpolgármestere is részt vehet.
5. A Megbízott az 1. pontban rögzített www.harkanyihirek.hu hírportállal kapcsolatos kiadói tevékenysége keretében az alábbi tevékenységek végzésére köteles:
 - a) A hírportál működését a nap 24 órájában biztosítani,
 - b) közérdekű információt szolgáltatni,
 - c) a képviselő-testületi ülésekről, illetve az ott született döntésekről beszámolót készíteni,
 - d) a város közéleti, sport, kulturális, idegenforgalmi, egyházi stb. életével kapcsolatos híreket összegyűjteni és közzétenni, az írásos tartalmat a Harkányi Hírek nyomtatott kiadvány számára rendelkezésre bocsátja;
 - e) felel annak törvényes működéséért;
 - f) Megbízott e szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy havonta 50 db nyomdai munkára alkalmas méretű fényképet készít, amelyet legkésőbb a tárgyhavi számla kiállításának napjáig digitális adathordozón, szabad felhasználás céljára átad a Megbízó képviselőjének;
 - g) Megbízott e szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy heti egy, a város jó hírét növelő vagy az önkormányzat vagy valamely intézménye, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság munkájáról, vagy ezzel kapcsolatos eseményről PR-cikket ír, valamint heti két közéleti tárgyú cikket készít.





Tárgy: Egyesületi beszámolók a 2016. évi támogatások felhasználásáról

Melléklet: Beszámolók

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

5.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2017.04.27-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Beszámolók
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2017. április 28. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Egyesületi beszámolók a 2016. évi támogatások felhasználásáról

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzat *2016. évi költségvetése terhére céljellegű támogatásként különböző civil szervezetek részére mindösszesen 54.208 e Ft működési célú és 3 000 e Ft fejlesztési célú támogatási keretet biztosított.* A megkötött támogatási megállapodások alapján működési célra összesen 12 civil szervezet kapott támogatást, fejlesztési célra a Harkányfürdő Sportegyesület részére 3 000 e Ft került kifizetésre.

A 2017.04.28-i képviselő-testületi ülésre 9 szervezet készítette el beszámolóját a kapott támogatási összegek felhasználásáról, amelyek az előterjesztés mellékleteként kiküldésre kerültek a testület tagjai részére. Ellenőrzés végett minden kiadási tételhez megkaptuk a pénzügyi teljesítését igazoló pénztárbizonylatot, bankkivonattal, illetve banknaplót, pénztárnaplót, az elszámolás minden esetben elfogadható. Az elszámolásokról látható, hogy minden szervezet felhasználta a támogatás teljes összegét.

Mivel a legnagyobb mértékű önkormányzati támogatást a Harkányi Turisztikai Egyesület kapta a tavalyi évben is, a TDM kiemelkedő jelentősége miatt önálló napirend keretében tartja meg beszámolóját.

A Harkányfürdő Sportegyesület 4.600 e Ft támogatást kapott az önkormányzattól a 2016-os évben működési támogatásra, ezen kívül az asztalitenisz szakosztály 300 e Ft-ot, a tenisz szakosztály 200 e Ft-ot, a Harkány Sprint úszóverseny rendezésére 300 e Ft-ot, összesen 5 400 e Ft-ot. Ezen felül fejlesztési célú támogatási keretből TAO pályázathoz biztosított 3 000 e Ft önrészt az önkormányzat.

Az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesülettel 2009. április 29-én kötött megállapodás alapján a fogyasztóvédelmi tanácsadó iroda működéséhez évi 50 e Ft pénzeszköz átadását vállalta az önkormányzat.

A Mecseki Munkástanácsok Szövetsége részére 50.000,- Ft támogatás került átutalásra, melyet teljes egészében a Terehegyi Faluház falára kihelyezett 1956-os Munkástanács és a Nemzeti Tanács emlékére állított emléktábla készítésére használta fel. (Az emléktábla készítésének díja 140.086,- Ft volt.)

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány Közhasznú Szervezet részére az önkormányzat 50.000,- Ft összeget adományozott a 2016-os évben.

Átadott és elszámolt támogatási összegek:

<u>Megnevezés</u>	<u>átadott támogatás</u>	<u>elszámolt támogatás</u>
1. Harkányi Turisztikai Egyesület	40.408.000,- Ft	40.408.000,- Ft

2. Harkányfürdő Sportegyesület	5.400.000,- Ft	5.400.000,- Ft
Harkányfürdő Sportegyesület (fejlesztési)	3.000.000,- Ft	3.000.000,- Ft
3. Harkányi Diáksport Egyesület	1.700.000,- Ft	1.700.000,- Ft
4. Baranya-Sakk Egyesület	500.000,- Ft	500.000,- Ft
5. Harkányi Római Katolikus Egyházközség	400.000,- Ft	4200.000,- Ft
6. Kanizsai Dorottya Fúvószenekari Egyesület	600.000,-Ft	600.000,-Ft
7. Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület	50.000,- Ft	50.000,-Ft
8. Mecseki Munkástanácsok Szövetsége	50.000,- Ft	50.000,-Ft
9. Országos Mentőszolgálat Alapítvány	50.000,-Ft	50.000,-Ft
Összesen:	52.158.000,- Ft	

A fenti szervezeteken túl önkormányzati támogatásban részesült még a Harkányi Szabadegyetem Alapítvány, a Fontos vagy nekünk! Egyesület valamint a Pécs-Harkány futóverseny megrendezése céljára a Pécsi Vasutas Sportkör is. (Ezen szervezetek beszámolóit még nem érkeztek meg, így azokat a következő havi rendes ülésen terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.)

A fentiek és az előterjesztéshez csatolt beszámolók alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbiakban felsorolt civil szervezetek beszámolóiról szervezetenként önállóan meghozott határozatokkal dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

A Egyesület 2016. évi beszámolójának elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a

Harkányfürdő Sportegyesület
Harkányi Diáksport Egyesület
Baranya-Sakk Egyesület
Harkányi Római Katolikus Egyházközség
Kanizsai Dorottya Fúvószenekari Egyesület
Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület
Mecseki Munkástanácsok Szövetsége
Országos Mentőszolgálat Alapítvány

2016. évi támogatásáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: pénzügyi osztályvezető

Harkány, 2017. április 20.

Dr. Markovics Boglárka
jegyző



Harkány város Önkormányzata
7815.Harkány Petőfi u. 2-4

Tárgy: Elszámolás

Tisztelt Képviselő Testület!

A Harkányfürdő Sportegyesület 2016 évben az Önkormányzattól 4 600 000 Ft működési támogatást, az asztalitenisz szakosztály versenyrendezésre 300 000 Ft-ot, a tenisz szakosztály polgármesteri keretből 200 000 Ft-ot, a Harkányi Sprint úszóverseny rendezésére 300 000 Ft-ot kapott valamint a TAO pályázathoz biztosította az önrészt 3 000 000 Ft értékben.

Pénzügyileg sikeres éven vagyunk túl, céljainkat teljesítettük, likviditási problémánk nem volt, ez csak úgy érthetők el, hogy „addig nyújtózkodtunk ameddig a takarónk ért”.

A támogatás felhasználásáról a mellékelt számla másolatokkal ezennel elszámolok.

Valamint mellékelem a főkönyvi kivonat másolatát és egy összesített pénzügyi beszámolót.

Az egyesület küldött közgyűlés által elfogadott mérlegét május végéig leadom a pénzügyi osztályra.

A Harkányfürdő Sportegyesület a 2016-os évben sportszakmailag is sikeres évet tudhat maga mögött.

A labdarúgó szakosztály kilenc csapatot üzemeltet és több mint 120 játékosal rendelkezik, hét év után sikerült feljutni a megye I. osztályba.

A kézilabda szakosztály továbbra is az NB III. élcsapata, az utánpótlás nevelés terén van még feladat.

Az asztalitenisz szakosztály két csapatot szerepeltet a bajnokságban és két nemzetközi versenyt bonyolított le maximális létszámmal sikeresen.

Az úszó szakosztály a tagja lett az országos szövetségnek és a létszám is növekszik.

A tenisz szakosztályt sikeresen integráltuk az egyesületbe és egy verseny rendezéssel indítottak.

Ezúton is köszönöm a Sportegyesület nevében a biztosított támogatást, valamint kérem az elszámolás elfogadását.

Harkány 2017. április 07.

Üdvözlettel: Horváth József elnök

**HARKÁNYFÜRDŐ
SPORTEGYESÜLET**
7815 Harkány, Petőfi u. 42.
Adószám: 19941613-1-02
Bsz.: 50800173-15423878

HARKÁNY SE.
2016 . évi beszámolója

BEVÉTELEK

Kamat bevételek:	5.200.-
Nevezési díj:A.T.	.292.000.-
Tagdíj bevétel:/foci/	156.000.-
Tagdíj bevétel./A.T./	33.600.-
Tagdíj bevétel./úszás/	48.000.-
Tagdíj bevétel./tenisz/	28.800.-
Tagdíj bevétel./kézilabda/	48.000.-
Reklám bevétel:	80.000.-
Önkorm.támogatás.	4.600.000.-
Önkorm.tám.önrész.	3.000.000.-
Önkorm.tám./tenisz/	200.000.-
Önkorm.tám./Joola kupa/	300.000.-
MLSZ támogatás	340.000.-
Jegy bevétel	479.700.-
TAO.tám.	9.784.879.-
Bérlet bevétel:	336.000.-
Egyéb bevétel /tábor/	100.000.-
Alapítványi támogatás:	200.000.-
Szja.vissza.	140.844.-
Egyéb.támogatás:	520.000.-
Átigazolási bevétel:	80.000.-
Egyéb.SPRINT/	300.000.-

Bevételek összesen:

21.073.023.-

KIADÁSOK

Anyagköltség	
- Egyéb:	228.913.-.-
- Védőital:	175.145.-
- Irodaszer, nyomtatvány:	55.016.-
- Tisztítószer:	39.632.-
- Mészhidrát:	34.720.-

- Sportszer:	2.150.057.-
-Serleg-érem	410.261.-
-Üzemanyag	149.592.-

ANYAG: 3.243.336.-

Szolgáltatások

- Könyvelési díj:	180.000.-
- Bérleti díjak:	481.500.- .-
- Fűnyíró.ktsg.	11.500.-
- Személy.száll:	623.976.-
- Adott sportámogatás	450.000.-
- TV.díj:	71.730.-
- Sportorvos:	321.000.-
- Tábor:	176.680.-
- Oktatás tovább:	28.000.-
- Sportpálya öltöző szolg:	12.318.466.-
- Ügyvédi,közjegyzői díj:/TAO/	260.968.-
- Egyéb. Szolg:	196.482.-
- Bankköltség:	172.453.-
- Posta ktsg.	4.430.-
- Kiküldetési díj:	1.396.217.-
- Átigazolás,regisztráció,tagdíj:vers,eng.	897.698.-
- kert építés:	66.312.-
- Reprezentáció:/étel-ital/	
Sporttev.összefügg.kiadás: /	441.311.-

SZOLG.ÖSSZ. 18.098.723.-

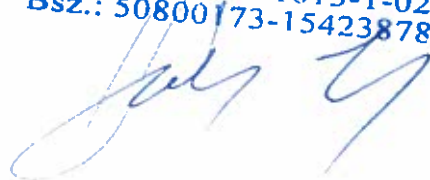
- Főfoglalkozású alk:	1.080.000.-
- Ekhos alkalmazott	3.185.000.-
- Megbízásos.mb.	614.400.-

BÉR.ÖSSZ.	4.879.400.-
.járulék vissza:	+1.001.830.-
nettó bér:	3.877.570.-
-Járulék fizetés:	1.898.000.-

KIADÁSOK.ÖSSZ. 27.117629.-

2016.12.31. Záró pénztár:	329.292.-
Záró Takarékszövetkezet:	1.222.272.-
Záró Takarékszövetkezet II	1.891.812.-
Záró Takarékszövetkezet III	1.537.038.-
Záró Takarékszövetkezet IV	1.062.644.-
össz:	6.043.058.

**HARKÁNYFÜRDŐ
SPORTEGYESÜLET**
7815 Harkány, Petőfi u. 42.
Adószám: 19941613-1-02
Bsz.: 50800173-15423878



Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére,
Harkány Petőfi S. u. 2-4.

Tárgy: HDSE 2016-évi sporttámogatás beszámoló.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-Testület!

A Harkányi Diáksport Egyesület 2016. évre 1.700.000Ft támogatást kapott tevékenységének folytatására, mely összeget a következőkben leírtakra fordította:

Az egyesület az elmúlt évben több mint száz tag, illetve pártoló taggal rendelkezett, mely folyamatosan bővül. A működése úszó, asztalitenisz, labdarúgás, kézilabda és szabadidő szakosztályokra tagolódott. Elsődleges célja az utánpótlás nevelés, mely a megye sportéletében is megjelenik, valamint a Diákolimpián való sporttevékenységek támogatása. Bevételei a tagok által befizetett tagdíjakból, a pártoló tagok által befizetett tagdíjakból, az Önkormányzat által biztosított támogatásból, pályázati lehetőségekből, illetve szponzori támogatásokból tevődnek össze. A szakosztályok a költségkereteiket létszamarányosan használják fel, melyek a következő tételekből állnak:

- sportruházat vásárlása az egységes megjelenésért, illetve a versenykiírásoknak megfelelő megjelenésért.
- a működéshez szükséges költségek, megbízási munkaszerződéssel rendelkező edzők SZJA, MP járulék, NYBA járulék, Szociális hozzájárulás befizetések.
- az egyesület működéséhez szükséges irodai és egyéb költségek.
- a felkészüléshez, napi gyakorláshoz szükséges uszoda bérleti díj.
- a versenykiírásoknak megfelelő sportorvosi szolgáltatás díja.
- a felkészüléshez, napi gyakorláshoz szükséges terem bérleti díj.
- MUSZ, illetve társegyesületek tagdíjai

A jövőre nézve az egyesület tervei közt szerepel, hogy egyéb külső pénzforrásokat vonjon be a működésébe. A működési szabályzatát átalakítva lehetősége nyílik az 1% gyűjtésére. A látványsportágakba a TAO pályázati keret behozatala megtörtént. A legnagyobb létszámmal működő úszó szakosztálynál, mely nem sorolt a látványsportágak közé NKA működési pályázat, illetve további szponzorok behozatala van tervezve.

A HDSE az utánpótlás nevelés legnagyobb bázisa, mely az iskolára épülve több mint 460 gyermeket tud a sport, az egészséges életmód, a versenyszellem, az olimpiai eszme irányába orientálni. A iskolai háttér mellett a sport nagy szerepet játszik a különböző szociális háttérből érkező fiatalok integrációjára, szemlélet formálására, egészséges életre nevelésére.

A HDSE versenyzői jó szereplésükkel „reklámhordozóként” is segítik Harkány jó hírnevének öregbítését.

Melléklet: utalások, számlák eredetivel egyező másolatai

Harkány 2017.01.16.

Tisztelettel: Urbán István
HDSE elnök

Harkányi Diáksport Egyesület
7815 Harkány, Arany János u. 16.
Adószám: 18207367-1-02
Nysz.: 10.PK.60.037/2011/2/I.
Bez.: 50800173-15423304



Kanizsai Dorottya
Fúvószenekari Egyesület, Siklós
7800 Siklós, Iskola utca 25.

telefon: 30/353-9726 e-mail: info@siklosfuvos.hu

Kanizsai Dorottya Fúvószenekari Egyesület 2016. évi beszámolója

A zenekar 2016. évi fellépései:

Január 16.	Újévi koncert
Március 15.	Koszorúzás
Március 26.	Húsvéti körmenet
Május 22.	ThermalFest, Harkány
Május 28.	Harkányi Zsigmondy sétányon koncert
Május 29.	Uránvárosi Térzene, Pécs
Június 19.	Harkány, Gyógykert
Június 25-26	Nemzetközi Fúvószenekari Fesztivál, Siklós

Délelőtt Térzene az Iskola utcában

14.00kor felvonulás a Felszabadulás utcán

16.00kor koncert a Várban

Július 13-19	Crikvenica (Horvátország), nyári tábor, 2 koncerttel
Július 23.	Abaliget – Falunap
Augusztus 13.	Besence – Falunap
Augusztus 20.	Siklós – Koncert az Agora téren
Augusztus 27.	Laskó (Horvátország) – Drávaszögi Magyarok Fesztiválja
Szeptember 2.	Harkányi Szüreti Fesztivál
Október 1.	Villányi Vörösbort Fesztivál menetzene
Október 14.	Siklóson egy születési partin meglepetés-együttes voltunk.
Október 23.	Koszorúzás

November 12-13.	Kistelek – Id. Vándor Rudolf Emlékhangverseny
December 3.	Harkány – Adventi Hangverseny
December 10.	Máriagyűd – Idősek Otthonában koncert

Zenekarunk 2016-ban 23 alkalommal állt ki a közönség elé, összesen 21 rendezvényen. Felléptünk falunapokon, különböző városi rendezvényeken Siklóson, Harkányban, és más városokban, egy nemzetközi találkozón, valamint külföldön több ízben. Volt köztük nagy, másfél órás koncert is, valamint kisebb térzene, menetzene, bár ebből is előfordult a csaknem másfél órás felvonulás. A zenekart Juhász Tibor vezeti, hetente egy 3 órás próba van, de szereplések előtt sűrűbben találkozunk. A zenekar jelenlegi létszáma: 45 fő.

A 2016-os évből pár nagyobb eseményt emelnék ki. Először a hagyományos újévi koncertet, melyet minden évben izgatottan vár mindenki, mind a hálás közönség, mind a zenekar, mind pedig a pécsi mazsorett csoport. Ebben az évben is emlékezetesre sikerült. Öröm nézni az évről évre növekvő közönségi létszámot, és a csillogó szemeket egy-egy műsorszám után.

2016-ban is megrendezésre került június utolsó hétvégéjén egy fúvószenekari találkozó, melyet most nemzetközivé bővítettünk, és néhány testvérvárosi zenekart is meghívtunk. Rajtunk kívül 4 együttes tudott részt venni az eseményen: Pécs-Szabolcsi Fúvószenekar, a kisteleki Id. Vándor Rudolf Fúvószenekar, a horvátországi Donji Miholjac fúvószenekara, valamint az olaszországi Fornovo di Taro fúvószenekara. A napot térzenékkal kezdtük, a város több pontján adtak a zenekarok fél órás kis hangulatkelő muzsikát, majd a napot délután egy felvonulással folytattuk, amit a végén a várba ünnepélyesen bevonult zenekarok 1-1 fél órás koncerttel zártak. Másnap a fúvós hétvége zárásaként az olasz zenekar adott egy nagyobb hangversenyt a siklósi várban, a kisteleki zenekar pedig a harkányi strandon szórakoztatta a fürdőző vendégeket.

Zenekarunk júliusban egy egyhetes táborba utazott Horvátországba, Harkány testvérvárosába, Crikvenicára. Egy ilyen tábor nem csak a pihenésről szól, hanem ilyenkor együtt a csapat, így minden délelőtt próbákat tartottunk. 2 fellépésünk is volt, az egyik szombat este a tábor területén, a másik pedig a kikötő melletti téren felállított színpadon volt, vasárnap este. Hatalmas élmény volt éjszakába nyúlóan a tengerparton játszani, és átélni a közönség kifejezett örömét. Mind a két helyen nagy sikerünk volt, és visszavárnak 2017-ben is.

A 2016-os évben Harkányban a 6 tervezett fellépésből 5 valósult meg helyben (a szüreti felvonulásra végül visszamondták a meghívást) és 2 koncert pedig Harkány testvérvárosában, Crikvenicán.

2016-ban Harkány Város Önkormányzatától 600.000 Ft támogatást kaptunk. A Kanizsai Dorottya Fúvószenekari Egyesület, Siklós alapszabály szerinti fő feladata a Siklósi Ifjúsági Fúvószenekar működésének biztosítása. A fellépésekhez, utazásokhoz az egyesület biztosítja az utazási költségeket, valamint a szakmai felkészítésért karnagyunk felel, melyért tiszteletdíjat fizetünk számára. Egyesületünk rendelkezik saját hangszerekkel is, melyek karbantartása, javítása a mi feladatunk. A hangszerállományunk egyre idősödik, így egyre több javítás szükségeltetik, valamint folyamatosan bővítenünk kell a hangszereink körét, mivel egyre több tagunk végez a zeneiskolában, és a hangszerek egy részét már nekünk kell biztosítani számukra.

Így a kapott támogatást karnagyi díjra (180.000 Ft), utazási költségekre (240.000 Ft), hangszervásárlásra (168.000 Ft), valamint hangszerjavításra (12.000 Ft) használtuk fel. Csatoltuk a számlák másolatait.

Siklós, 2017. március 29.



Kanizsai Dorottya
Fúvószenei Egyesület,
Siklós
7800 Siklós, Iskola utca 25.
Adószám:
18321380-1-02

Juhász Edina
egyesület elnöke



MECSEKI MUNKÁSTANÁCSOK SZÖVETSÉGE

H-7815 Harkány, Petőfi S. u. 46. Mobil: 06-30-908-1974

Levelezési cím: H-7623 Pécs, Olga u. 3. e-Mail: pejopecs@gmail.com

Szám: E:- 03. /2017.

Tárgy: elszámolás

Harkány Város Önkormányzata

Baksai Endre Tamás

polgármester

7815 Harkány

Petőfi S. u. 2-4.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezennel beszámolunk a 2016. október 13-án a **Harkány Város Önkormányzata**, (továbbiakban: Támogató), és a **Mecseki Munkástanácsok Szövetsége** (továbbiakban: Támogatott) között megkötött Támogatási szerződésről.

A Támogató a Támogatott részére 50.000,-Ft, azaz ötvenezer Forint egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújtott, hogy a Támogatott az 1956-os Munkástanács és a Nemzeti Tanács emlékére emléktáblát állít a Harkány, Terehegyi Faluház falára.

A nevezett emléktábla avatása 2016. október 23-án, az Alpolgármester úr közreműködésével megtörtént.

Gusztáv Attila kőfaragó által kiállított és a jelen levelünkhöz mellékelte számlamásolat értelmében az emléktábla elkészítése és felszerelése a Faluházra: **140.086,-Ft**-ba került.

Fentiek alapján igazoljuk, hogy a Támogatott a támogatást teljes egészében a nevezett számla kiegyenlítéséhez használta fel.

Jelen levelünk alapján kérjük, hogy a – Támogatási szerződés 5. pontja értelmében – a beszámolási kötelezettségünket teljesítettnek tekinteni szíveskedjenek.

Pécs, 2017. január „20.”

Tisztelettel:

Perényi József
elnök



B E S Z Á M O L Ó

Eltérő: 2017. MAREC 27

Szám: 3058 Melléklet:

Az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Baranya megyei Szervezetének,
Baranya megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület
2016 évi tevékenységéről.

Az egyesület életében komoly változást jelentett, hogy az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Baranya megyei Szervezete önálló jogi személyiséggel rendelkező Baranya megyei Fogyasztóvédelmi Egyesületté alakult. (továbbiakban BAFE).

A Pécsi Törvényszék 2016. május hónapban hivatalosan bejegyezte és nyilvántartásba vette az egyesületet. A BAFE célja a Baranya megyében élő fogyasztók gazdasági érdekeinek és fogyasztó jogainak érvényesítése, a fogyasztói jogok és a fogyasztói érdekek képviselete és védelme, valamint a fogyasztók tájékoztatását szolgáló tanácsadó iroda és információs rendszer működtetése.

A célok megvalósítása érdekében a legfontosabb feladatai a következők:

- 1) Segíti a fogyasztók gazdasági érdekeinek és fogyasztó jogainak érvényesítését, feltárja a fogyasztói problémákat és értékeli a fogyasztói jogok érvényesítését.
- 2) Képviseli a fogyasztókat az érdekegyeztető fórumokon és testületekben.
- 3) Közérdekű keresetet indíthat, eljárást, vizsgálatot, intézkedést kezdeményezhet a fogyasztói jogok védelme érdekében.
- 4) A fogyasztói érdekek érvényesítése érdekében kapcsolatot épít és tart fenn a fogyasztóvédelmi és egyéb szervezetekkel, intézményekkel.
- 5) Közreműködik a fogyasztókat ért jogsérelem orvoslásában
- 6) A fogyasztók tájékoztatását szolgáló és jogérvényesítését elősegítő tanácsadó irodát és információs rendszert működtet.
- 7) Fogyasztóvédelmi oktatást, képzést, kutatást szervez és végez, illetve kiadványt jelentet meg.
- 8) Figyelemmel kíséri a fogyasztókkal szemben alkalmazott általános szerződési feltételeket.
- 9) Tevékenységével összefüggően szerzett tapasztalatokról tájékoztatja a közvéleményt.
- 10) Céljának megvalósítása érdekében és feladatainak ellátása során szoros együttműködést alakít ki és folytat a fogyasztói érdekek érvényesítésében és képviseletében érintett más állami, társadalmi önkormányzati és gazdasági szervezetekkel.

A BAFE tevékenysége folytán részt vállal a fogyasztóvédelemről rendelkező 1997 évi CLV. Törvény VIII. fejezet 44.§-a alapján a helyi önkormányzatnak rendelt feladatokból.

A fent leírtakból megállapítható, hogy feladataink az OFE Baranya megyei Szervezethez képest nem változott, és változatlanul nagyon fontos feladatnak tekintjük a tudatos, fogyasztói magatartáshoz való hozzájárulást. E cél elérését a későbbiek során ismertetjük a beszámolóban.

A több évtizedes munkánk során igyekeztünk a hozzánk fordulóknak segítséget nyújtani a jogos panaszok elintézéséhez, vélt sérelem esetén a hatályos jogszabály ismertetésén keresztül. Ez utóbbit is megköszönve fogadják.

A megkeresések még mindig leggyakrabban telefonon keresztül történik, de nagy mértékben fordul elő az internet használata. A személyes megkeresések számának növekedése abból adódik, hogy kérjük az ügyben keletkezett dokumentumokat hozzák be irodánkba, mert az abban foglaltak részletes ismerete birtokában tudunk csak megfelelő tanáccsal szolgálni.

A panaszok ismertetése során egyértelműen megállapítható, hogy a gazdaság több szereplőire jelentkezik fogyasztói jogos vagy vélt sérelemre egyaránt.

Nem mondunk újat azzal, hogy az előző évben is a **fogyasztói kifogások** intézésére volt a legtöbb megkeresés.

Itt azonban azzal is tisztában kell lenni, hogy több esetben a fogyasztók nem tesznek különbséget a jótállás és szavatosság körébe tartozó termékek vonatkozásában. Így pl. a cipők esetében nem a két év szavatossági időt veszik figyelembe, mely szerint a forgalmazónak csak az első 6 hónapban van kötelezettsége arra, hogy minőségi hiba eredetét megállapítsa, a hátra maradt 18 hónapban ez a vevők feladata, melynek költsége teljes egészében a fogyasztót terheli. Jelen esetben arról is kell tájékoztatást adni a beszámolóban, hogy a 19/2014 (04.29.) NGM rendelet 4.§ 5. bekezdése szerint „Ha a vállalkozás a fogyasztó szavatossági vagy jótállási igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül igazolható módon belül köteles értesíteni a fogyasztót. A jogszabály szerint a bejelentett igény teljesíthető-e vagy sem (pl. teljesíthető a fogyasztó csereigénye vagy a reklamáció nem jogos) A jogszabály szerint nem felel meg ennek a kritériumnak, ha a fogyasztót öt munkanap eltelte után csak arról értesítik, hogy a terméket szervizbe vagy szakvéleményeztetésre megküldték.

Tapasztalatunk szerint sajnos a hivatkozott rendeletben foglaltakkal nagyon sok vállalkozó nincs tisztában.

Gyakran látjuk, hogy minőségi kifogás alkalmával az üzletben a kötelezően előírt jegyzőkönyvet nem veszik fel és ezzel a fogyasztót érheti kár. Pl. ha egy terméknel többször fordul elő minőségi hiba, és ezáltal esetleges gyártási hibára lehet következtetni, melyhez a felvett jegyzőkönyvek adnak alapot. Egyébként, ez esetben minden alkalommal jelzéssel élünk a fogyasztóvédelmi hatóság felé, mivel a jegyzőkönyv felvételének elmulasztása szabálysértésnek minősül.

A fogyasztók azzal sincsenek tisztában, hogy a jelentkező hiba esetén nem kérhetik a vételár visszatérítését, nem hajlandók elfogadni, hogy jogszabály rendelkezése szerint, ha a hiba elhárítása javítással megoldható, akkor azt el kell fogadni. Ezt hány esetben teheti meg a vállalkozás, erre vonatkozó előírás nincs. De azt javasoljuk, hogy negyedik hiba esetén forduljanak a békéltető testülethez.

Jótállási kötelezettség csak a jogszabályban meghatározott termékekre vonatkozik.

A kötelező jótállási idő egy év, ettől eltérőt csak a fogyasztó javára köthetnek ki.

Itt a legtöbb gond az elhúzódó javítás miatt keletkezik. A hatályos jogszabály konkrét javítási időt nem határoz meg, csupán „törekedni kell” 15 nap alatti javítási határidőre. Kevés azon forgalomban cikkek köre melynek gyártása Magyarországon történik, így a külföldön megrendelt hibás alkatrész beérkezése elhúzódó javítási idővel párosul.

Érdekesség kedvéért teszünk említést arról, hogy milyen ügyben is kértek segítséget: az „Agit” kúti tankolásnál használt kedvezményre szóló kártyáját az azonos helyen lévő (cégcseré történt) MOL kútnál nem fogadták el.

Több panaszos kifogásolta, hogy az interneten keresztül rendelt termék nem volt azonos a képen láthatóval. Volt olyan panasz is, hogy sérülten érkezett meg a megrendelt áru, a reklamációt elfogadták, de a visszaszállítás költségét vele térítették meg. A minőségi kifogás miatt visszaküldött áru árát 60 nap elteltével sem kapták meg.

Fülhallgatót vásárolt, de az átvétel után tapasztalta, hogy nem jó. Postán küldte vissza, de a csomagot nem vették át.

Ez esetben javasoltuk, hogy minden esetben ajánlott-tértivevényes levélben közöljék panaszukat, hogy utólag bizonyítható legyen, hogy ügyének rendezését ott kérte, ahol a panaszja jelentkezett.

A gázkészülékek üzembe helyezését a jótállási jegyen szereplővel vállalkozással kell elvégeztetni. Ez azért fontos, mert ha ezt mással végeztetik akkor elveszítik a jótállással összefüggő jogot. Ilyen jellegű panasszal is keresték fel irodánkat több esetben.

Gyakori probléma, hogy a fogyasztók olyan vállalkozást bíznak meg a munkák elvégzésére, akik nem adnak számlát. Felajánlanak egy kedvezőbb árat, ha nem kérnek számlát. Ez azért is veszélyes, mert minden minőségi kifogás csak számla, bizonylat megléte esetén érvényesíthető. Ennek hiánya miatt sajnos nem tudunk segítséget nyújtani.

Olyan esettel is találkoztunk, hogy a munkát végző nem volt beazonosítható.

Nagyon sok különösen pécsi fogyasztó írásban, telefonon, személyesen kereste meg irodánkat a meghirdetett egészség megőrző programmal kapcsolatban. Gyakori panasz az volt, hogy a kérésnek eleget is tettek. A helyszínen egy „állítólagos” orvos megvizsgálta a résztvevőket és különböző diagnózisokat állapított meg. Ezt követően „csak most és akciós áron” megvételre felajánlotta egy karra szerelhető készüléket, melynek ára 250-450 ezer Ft volt, ha a helyszínen nem volt elég pénz a fogyasztónál, akkor kocsival elvitték a lakására vagy a bankba. Olyan panasz is előfordult, hogy a megvett készülék használata során nemhogy jobb, hanem rosszabb lett az egészségi állapota.

Több esetben jelentkeztek fogyasztók, hogy a reklám újságban akciós termékből az akció kezdő napján az üzlet nyitásakor sem tudtak a kiválasztott cikkből vásárolni. Minden alkalommal kértük, hogy reklámot hirdető újságot mutassák meg, mert az apró betűsrész ismeretében tudunk lépést tenni. Ha több megyében is jelen van az áruház, akkor GVH helyi irodájának adtuk a jogos panaszt.

Pécsett a családi ház környéket majd az év második felében már a panel házakat is egy budapesti cég üzemeltetője felkereste és tett ajánlatot a nyílászárók javítására. Minden alkalommal egy szerződés megkötésére került sor és azonnal több tízezer forint foglaltot vettek át. Pár nap elteltével döbbentek rá, hogy a vállalkozás összege igen túlzott. Segítséget nyújtottunk 14 napon belüli elállási jog megírásához, ennek figyelmen kívüli hagyása után a Békéltető Testülethez való eljárás megindításához konkrét segítséget nyújtottunk.

Sajnos minden igyekezetünk ellenére több fogyasztó visszajelzése szerint nem vették figyelembe az elállási jogot, javasoltuk a rendőrség megkeresését.

Használt autó vásárlás kapcsán olyan jelzéssel élt több fogyasztó, hogy rövid használat során derült ki, hogy komoly műszaki hibája volt az autónak. A használt autókra is van 24 hónap szavatosság. Azonban, hogy az autó életkora befolyásolja a szavatosság jogosságát. Ez esetben a leírtak a használt autókereskedőnél történt vásárlásra vonatkozik. Az autó életkora is befolyásolja a szavatosság jogait. (fogyasztói szerződés)

Magánszemélytől történő vásárlás esetén az adásvételi szerződésben foglaltak az irányadó.

Társasházban élő fogyasztók több esetben tettek panaszt a következő ügyben:

A lakásban hitelesített vízóra van és az elfogyasztott vizet az óraállás szerint fizetik. Ezen felül minden évben még pluszdíjat is kell fizetni, aminek okát nem tudják. A vonatkozó törvény szerint a vízszolgáltatók számlázási alapja a bekötési vízmérő, tehát a társasházban elfogyasztott vizet egy összegben számlázza melyet ki kell fizetni. A lakásokban felszerelt órák csak költség megosztó, tehát nem olyan mérés pontosságú, mint a bekötési vízóra. A társasház közgyűlése dönt a többlet költség felosztásáról. Ebben az ügyben segítségnyújtásra nincs lehetőségünk.

Repülőjáratok késése miatt kapott kártérítés összeget kifogásolta több utas. A kifogás rendelkezésének módjáról több kérdést kellett tisztázni (melyik utasszállító cég, valamint az általános szerződésben foglaltak stb...) melyhez kértük az ügy elbírálásához szükséges dokumentumot. Végül az aláírt szerződésben rögzítettek szerint jártak el az utaztatók.

Az utóbbi években, de különösen az elmúlt évben többen kértek segítséget, hogy a korábban megvásárolt üdülési jogról szeretnének lemondani. Többen Hévízen, Zalakaroson, Svájcban, Horvátországban lévő ingatlanban vettek nagy összegekért jogot és az évente fizetendő díj egyre magasabb. Ez esetben is csak az aláírt szerződésben rögzítettek szerint lehet eljárni és ha jogszabálysértés áll fenn, akkor bírósági eljárás kezdeményezésére van lehetőség.

Négy kiskereskedelmi üzletben nem fogadták el a bankkártyával való fizetést. Megkérdeztük a vállalkozót, hogy miért nem fogadja el a fizetés ezen módját. Válaszul azt kaptuk, hogy a pénzügyi intézménnyel kötött szerződés szerint csak akkor érdemes, ha nagyobb összegű a vásárlás. Ezt azonban a pénztárnál elhelyezendő táblán kell feltüntetni.

A fogyasztói jóhiszemőséget kihasználva hirdetik a tűzifa házhoz szállítást. Több településről kerestek fel minket, hogy a telefonon megrendelt és megjelölt minőségű tűzifa helyett mást szállítottak. Az utcai kapu előtt ledobott fa mennyisége sokkal kevesebb volt, mint amit kifizettek. Utólagos reklamációt nem fogadtak el. Sajnos ez ügyben segítséget sem az Egyesület sem a fogyasztóvédelmi hatóság sem tud.

A kommunális hulladék számlázásával az április 1-e utáni időszakban a Nemzeti Hulladékgazdálkodás Koordináló és Vagyongazdálkodó Zrt. volt jogosult a számla kibocsátására és a díjak beszedésére. Sajnos ennek nem tettek eleget és a fogyasztók több hónapon keresztül nem kaptak számlát, majd a második felében ismételten a szolgáltatást végzőket kérték fel a számlák kibocsátására és a díjak befizettetésére. Így a helyi szolgáltató több hónapra esedékes díj befizetését kérte a fogyasztóktól, de egyben felajánlották a részletfizetési lehetőséget. Ezt több fogyasztó sérelmezte, hogy egyszerre nagyobb összeg kifizetésére kötelezik és elmarasztalta a helyi szolgáltatót.

A mai napig sok vendég és fogyasztó nincs tisztában azzal az 1-2 árucikk kivételével minden szabadáras, tehát nincs joguk senkinek az árképzés befolyásolására, ellenőrzésére. (Pld.: vendéglátó helyen a menü árát túlzottnak ítélte meg, a felhasznált alapanyaghoz viszonyítva.) Vagy pld.: sokan tették szóvá, hogy a sertéshús ára az áfa csökkentést követően pár héttel már drágább volt, mint korábban. Erre sajnos megnyugtató módon nem tudunk válaszolni.

Több panasz érkezett a vendéglátó helyen szolgáltatott discó zene túlzott hangerejére, hogy késő éjszaka sem lehet pihenni. Ez utóbbit az önkormányzatok felé kell jelezni.

A kábel szolgáltatással kapcsolatban olyan panasz merült fel, hogy a műsorszolgáltató önhatalmúlag szüntetett meg csatornát, esetenként a hiányos szolgáltatás kifogás tárgyát képezte.

Olyan problémával is megkeresett egy fogyasztó, hogy Pécsen a mohácsi úton lévő autóbusz megállónál a távolsági busz többször nem veszi fel az utasokat, hiába állnak ott, a busz nem áll meg. Felvettük a kapcsolatot a Volán központtal és kértük segítségüket a probléma megoldásához.

A panaszokkal kapcsolatos tájékoztatásokat azzal fejezzük be, hogy a fogyasztók a sok réti panaszok megoldásához kérik segítségünket. Mindet megteszünk annak érdekében, hogy ezeknek a feladatoknak megfeleljünk.

Nagyon gyakori az olyan panasz amikor szerződéskötéskor elolvasás nélkül történik meg az aláírás. Általában elfogadják a szóban elhangzottakat és csak utólag veszik észre, hogy az általános szerződési feltételekben más került rögzítésre, mint ami szóban elhangzott. Ez esetben csak akkor tudunk segíteni a fogyasztóknak, ha valamilyen törvénysértést találunk. Ilyen nagyon ritkán fordul elő, mert a vállalkozói szerződéseket általában jogászok közreműködésével készítik el a gazdálkodók. Mivel ezek polgárjogi szerződések még a bíróság megkeresését csak úgy ajánljuk, hogy fogadó óra keretében kérjenek segítséget.

A hozzánk forduló fogyasztókat arról tájékoztatjuk, hogy minden reklamációt – kivétel a kereskedelembe jelentkezők – ne telefonon, hanem írásban ajánlott-tértivevényes levélen keresztül tegyék meg. A megírt levél másolatát az ügy rendezéséig őrizték meg. A hatályos panasz törvény szerint a panasz orvoslását ott kell kérni, ahol a kifogás jelentkezett. Ennek igazolását a visszakapott térítvény biztosítja.

A tudatos fogyasztói magatartáshoz úgy tudunk hozzájárulni, hogy különböző témákban tartunk fórumot, melyre az egyesületi tagokon kívül több civil szervezeti tagot is meghívunk. Minden esetben a sajtó képviselőit is meghívjuk, hogy legyenek jelen, mert az újság hasábjain keresztül széleskörű tájékoztatás valósul meg. A beszámolási időszakban pld.: a helyi közüzemi szolgáltatóktól kértünk előadót, akik ismertették tevékenységüket. Ez alkalommal a jelenlévők hozzászólására is van lehetőség, mely kétoldalú célt is szolgál. A fogyasztók az adott témában tájékozottabbak lettek, de a jelenlévő szolgáltatók munkájának javítását is eredményezheti.

Ismételten felajánljuk, hogy bármely településre is elmegyünk, az előre egyeztetett időben és az igény szerinti témában előadás tartás céljából. Több témában írtunk olyan tájékoztató levelet és küldtük meg az Önkormányzatoknak, melyben felhívtuk az adott témában a fogyasztók figyelmét, hogy milyen jog illeti meg őket. Minden esetben kértük, hogy a helyi médiumokon keresztül tegyék közzé az általunk leírtakat.

A sajtóval változatlanul jó kapcsolatot ápolunk. A nálunk jelentkező panaszok alapján több olyan cikk jelent meg, mely figyelemfelkeltő volt egy-egy témában. Több esetben a sajtó kért tőlünk információt, melyet közzé is tettek. A jó kapcsolatot a jövőben is szeretnénk fenntartani és ezen keresztül is széles rétegű tájékoztatást adni.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztályával a több éve működő szoros kapcsolattartás a jellemző. Több esetben éltünk olyan jelzéssel, mely alaklommal a vállalkozás nem az érvényes jogszabály alapján járt el a fogyasztóval szemben. Ilyen pld.: ha a vásárlók könyvének elhelyezése nem előírászerű, ezzel akadályoztatva van a fogyasztó a sérelem helyszínén történő rögzítésében. Akkor is eljárhat a felügyelőség, ha érdembeli választ 30 napon belül nem kap a fogyasztó.

A Baranya Megyei Békéltető Testület munkájában is részt veszünk az által is, hogy a civil oldalt képviselő 12 fő közül 8 főt egyesületünk jelölt. Az elmúlt év végén egyesületünk által jelölt tagot elnök-helyettesé jelölték, tehát hatékonyan tudja segíteni a testület munkáját.

A hozzánk forduló fogyasztóknak abban is nyújtunk segítséget, hogy javasoljuk az eljárás megindítását, segítséget nyújtunk a beadvány elkészítéséhez. Ugyanis a korábban említettek szerint bizonyítani kell, hogy a panasz orvoslását kérték, de érdemi válasz intézkedés nem történt. Ezt követően a témában keletkezett összes dokumentum fénymásolására hívjuk fel a figyelmet. Tájékoztatást adunk arról, hogy az eljárás díjtalan, és ha úgy észleljük, hogy a fogyasztó panaszja jogos, akkor feltétlen éljen a testülethez való fordulás lehetőségével.

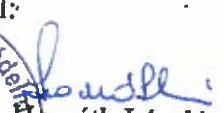
Említést kell tenni arról, hogy Mohácson az Önkormányzatnál egy munkatársunk heti egy nap fogadja a panaszosokat és nyújt segítséget ügyeik rendezéséhez.


A megkeresésekről készült beszámoló szerint évente majdnem 100 esetben történik segítségnyújtás. Minden héten kapcsolatban vagyunk és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a végzett munkáról.

A 2016 évi végzett munkánkat összegezve, hogy a térítés nélkül önkéntes munkánkkal sok vásárlónak, fogyasztóknak nyújtunk segítséget jogos panaszuk orvoslásához. A beszámolási időszakban eredményként értékeljük, hogy több városból, településről kértek segítséget.

A jövőbeni munkánk elengedhetetlen feltétele az önkormányzatok által nyújtott támogatás, melyet csak a működési költség fedezésére fordítunk, ezért kérjük, hogy a jövőben is támogassa a képviselő testület fenti törekvésünket. Amennyiben a megküldött beszámoló megtárgyalása testületi ülés keretén belül történik, akkor személyesen is részt veszünk a téma megvitatásában.

Kelt: Pécs, 2017. március 13.

Tisztelettel:

 Pécs
 Horváth Lászlóné
 Megyei elnök



ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY
Közhasznú Szervezet



Székhely: 1182 Budapest, Királyhágó út 70.
Telephely: 1134 Budapest, Róbert K. krt. 77.
Levelezési cím: 1704 Bp. Pf. 131.
Telefon: 06-1-239-8589
Fax: 06-1-239-9384
Mobil: 06-20-398-9805

Adószám: 18252831-2-43
Nyilv. szám: Főv. Bíróság 9331
Weblap: www.mentoalapitvany.hu
E-mail: mentoalapitvany@mentoalapitvany.hu
Banksz.: 10800007-68164029

ÉRKEZETT
2016 OKT 05.

Közhasznú fokozatot bejegyezte a Fővárosi Bíróság 7.Pk.60.868/2004/2

NYILATKOZAT
adományozó részére

1. Az adomány jogosultja:

Megnevezése: **Országos Mentőszolgálat Alapítvány**

Székhelye: 1182 Budapest, Királyhágó út 70.

Adószáma: 18252831-2-43

Nyilvántartásba vétel: 2004. 09. 22. / 9331

Közhasznúsági fokozata: közhasznú szervezet

Besorolásról rendelkező bírósági határozat száma és kelte: Fővárosi Bíróság 7. Ptk. 60.868/2004/2

2. Az adomány összege: 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint

3. Az adomány célja: Az Alapítvány alapító okiratában rögzített tevékenység, közhasznú cél megvalósítása.

4. Az adomány átadásának időpontja: 2016/09/20

5. Az adományozó:

Megnevezése: **Harkány Város Önkormányzata**

Székhelye: 7815 Harkány

Petőfi S. u. 2.

Adószáma:

6. Az adomány jogosultja nyilatkozik arról, hogy

- ☒ A, a juttatás adóévében az adomány bevételeként elszámolt összege nélkül sem negatív az adóévi eredménye
- ☐ B, a szervezet nem folytat vállalkozási tevékenységet
- ☐ C, a jogosult szervezet/személy esetében nem értelmezhető a beszámolóban kimutatott vállalkozási tevékenység eredménye

7. A 6. pont a) alpontja alá tartozó jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy az adóévet követően elkészített beszámolója (eredmény kimutatás) másolatát megküldi az adományozónak.

Jogosult nyilatkozatát a társasági adóalap megállapításához adta (Tao. törvény 3. sz. melléklet A) fejezet 13. pont.)

Kelt: Budapest, 2016/09/20

PH

Tisztelettel:

ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT
ALAPÍTVÁNY
1182 Budapest, Királyhágó u. 70.
Adószám: 18252831-2-43
Bszsz.: 10800007-68164029

Kónya Zoltán

Kónya Zoltán
OMSZ Alapítvány
elnök



ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY
Közhasznú Szervezet

Székhely: 1182 Budapest, Királyhágó u. 70
Telephely: 1134 Budapest, Róbert K. krt. 77.
Levelezési cím: 1704 Bp. Pf. 131.
Telefon: 06-1-239-8589
Fax: 06-1-239-9384
Mobil: 06-20-398-9805

Adószám: 18252831-2-43
Nyilv.szám: Főv.Bíróság 9331
Weblap: www.mentoalapitvany.hu
E-mail: mentoalapitvany@mentoalapitvany.hu
Banksz.: CITI Bank 10800007-68164029

Közhasznú fokozatot bejegyezte a Fővárosi Bíróság 7.Pk.60.868/2004

Köszönőlevél

Ezúton szeretnénk megköszönni nagylelkű támogatásukat, mellyel hatékonyan segítik
jelenlegi céljainkat.

Amennyiben továbbra is azonosulni tudnak elképzeléseinkkel, úgy kizárólag a rászorulóknak
érdekeit szem előtt tartva, a jövőben is számítunk önzetlen segítségükre.

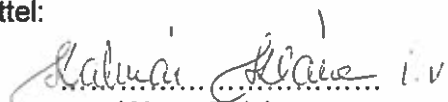
Ha hallják egy száguldó mentőautó szirénáját töltse el Önöket az a jóleső érzés, hogy Önök
is tettek valamit azért, akiért a sziréna szól!

**Támogatásukat még egyszer hálásan köszönjük, és ezúton kívánunk Önöknek
jó egészséget, munkájukhoz sok sikert!**

Budapest, 2016.

**ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT
ALAPÍTVÁNY**
1182 Budapest, Királyhágó u. 70.
Adószám: 18252831-2-43
Bszsz.: 10800007-68164029

Őszinte tisztelettel:


Kónya Zoltán
OMSZ Alapítvány
elnök

Nyomja meg a TETSZIK gombot a facebook oldalunkon!

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Önkormányzat!

Köszönjük, hogy 2016-ban is támogatták a Harkányi Tenkes Kupa Nemzetközi Sakkversenyt, annak 40. alkalommal történő megrendezését. Nem csak a magunk nevében, hanem mindazon versenyzők nevében is, akik a világ minden tájáról szívesen látogatják versenyünket. Köszönjük továbbá bizalmukat, hogy bennünket kértek fel a verseny megrendezésére. Reméljük, hogy így lesz ez a 41. alkalommal is. Külön köszönjük, hogy 2016-ban már tavasszal sikerült szerződést kötnünk, így időben elkezdhattuk a szervezést. Ennek eredményeként 12 országból versenyzők és kísérők együtt közel 200-an voltak kíváncsiak a versenyre.

A résztvevők negyede 18 év alatti volt, az ötöde pedig baranyai.

Bár csak 2 nemzetközi nagymester meghívására jutott a támogatásból, mégis 20 címviselő indult az „A” csoportban.

A verseny – mint mindig – jó hangulatban zajlott.

A támogatás az alábbiak szerint került felhasználásra:

Kifizetett nettó pénzdíjak	313 970 Ft
Meghívott nagymesterek szállása	162 920 Ft
Kupák	50 320 Ft
Összesen	527 210 Ft

Hogy a továbbiakban tartani tudjuk ezt a szintet, illetve tovább növelhessük a létszámot, ahhoz az alábbiak együttes teljesülésére lenne szükség:

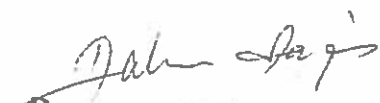
- A tavalyihoz hasonlóan idén is már tavasszal köthessünk szerződést a korábbi feltételekkel.
- A díjalap minimális növelése, hogy az első díj elérje a 200 ezret (ez mindössze 150 ezer többlettámogatást jelentene).
- Tapasztalataink szerint a résztvevők nagy része ezt a versenyt a „komfortja” miatt is kedveli. Ezért megpróbálnánk néhány egyszerű és költségkímélő rendezvénnyel színesíteni a 8 napos ittlétüket. Ez is egy mindössze 150 ezres többlettámogatásból megoldható lenne. Ezzel talán alkalmunk nyílna további szponzorok bevonására is.
- Végezetül a fentiek teljesülésével járó többlet marketinges munkát szívesen vállaljuk, hiszen a velejáró többletköltségünk a többletbevételből megtérülhet.

Tisztelettel kérjük tehát annak mérlegelését, hogy e csekély 300 ezres többlettámogatásért cserébe mi mindent nyerhetne a verseny és általa Harkány városa.

2017. január 27.

Tisztelettel
Ambrus Lajos
Baranya-Sakk Egyesület elnöke

Mellékletként csatolva 10 oldal


Baranya-Sakk Egyesület
7622 Pécs,
Légszeszgyár u. 18-20.
Adószám: 18327324-1-02

Beszámoló

Immár második alkalommal került megrendezésre 2016. június 3 - 5 között a Harkányi Jézus Szíve Búcsú. Háromnapos ünnepségsorozat keretében számos rendezvénnyel és szertartással emlékeztünk meg templomunk felszenteléséről.

Pénteki napon 18 órakor szentmisével indítottuk el programsorozatunkat, melyen nagyságrendileg kettőszázötvenen vettek részt. A szentmise után Dr. Nyúl Viktor előadását hallgathattuk meg. A pénteki rendezvényt a templomkertben felállított sátorban szeretetlakomával zártuk.

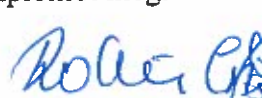
Szombaton a Nemzeti Összetartozás Napjára is emlékezvén folytattuk az ünneplést, majd a szentmisét követően a műsor a szabadtéri színpadon felállított nagyméretű rendezvénysátorban folytatódott ahol St. Martin adott koncertet.


Vasárnap a szabadtéri színpadon került megrendezésre az ünnepi szentmise melynek keretében körmenetben, a Harkányi Ifjúsági Fúvószeneke, a harkányi horvát és német nemzetiségek (nemzetiségi viseletben) ének- és zene kíséretével vonultunk a színpadhoz a Jézus Szíve szoborral. A szentmise magyar nyelven történt a nemzetiségek saját nemzetiségű nyelvükön olvasták az olvasmányokat. A szentmise színvonalát emelte még a Siklósi Vegyeskar éneklése.

Ezt követően ismét körmenetben vonultunk vissza a templomhoz ahol a rendezvénysorozat zárásaként ismét szeretetlakomát tartottunk.

Összegzésként elmondható, hogy a Jézus Szíve Búcsú jelentős, az előző évhez képest is növekvő érdeklődésre tartott számot. A három nap alatt az elmondások szerint 1000-1300 érdeklődőt, hívőt, kíváncsiskodót szólítottunk meg. Reményeink szerint a búcsú Harkányban hagyománnyá válik, így érdemes további erőforrásokat biztosítani a program megrendezéséhez.

A búcsúi programokon kívül oda kellett figyelniünk a harkányi plébánia fiók plébániájára is a Szalánta- Németi plébániára. Nem volt még lehetőség arra, hogy hangtechnikával bővüljön a templom. Mivel a Szalánta- Németi Egyházközség is tevékenyen részt vesz a harkányi plébánia programjain, ezért bátorkodtunk felszerelni a templomot megfelelő hangtechnikával.


Ronta László
Esperes-plébános



Harkány, 2017. Április .15.



Tárgy: Döntés a Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsában végrehajtandó tagcseréről.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28. napi ülésére

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	150/2013. (X. 31.) 145/2014. (XI. 28.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	-
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	-
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2017. április 28. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsában végrehajtandó tagcseréről.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A harkányi Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a 2013-as évtől működik az úgynevezett Intézményi Tanács, amelynek működését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. §. (3) bekezdése teszi lehetővé. Az Intézményi Tanács tagsága a szülőkből, a nevelőtestületből, valamint az iskola székhelye szerinti önkormányzat dolgozóiból tevődik össze, ahova mindenki 3-3 tagot delegál.

Harkány Város Önkormányzata részéről a jelenlegi tagok:

- Éva Ferenc képviselő,
- Remmert Ferenc főállású, külsős alpolgármester,
- Szabó Mátyásné szociális ügyintéző.

Szabó Mátyásné írásban jelezte Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete felé, hogy közeli nyugdíjba vonulása miatt 2017. április 01. napjától szabadságát, valamint felmentési idejét tölti, ennél fogva a jövőben nem kíván részt venni az Intézményi Tanács munkájában, tagsági jogáról az új tag megválasztásával egyidejűleg le kíván mondani.

Fent írtak miatt indokoltá vált, hogy helyére egy új tagot delegáljon a Képviselő-testület.

Az előzetes egyeztetések szerint javasolt, hogy a szociális feladatkört is felölő igazgatási osztály vezetőjét, Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezetőt delegálja a Képviselő-testület az Intézményi Tanácsba 2017. április 28. napjától.

Határozati javaslat:

Döntés a Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsában végrehajtandó tagcseréről.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a korábban a 150/2013.(X.31.) számú önkormányzati határozatával delegált Szabó Mátyásné a Harkányi Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola Intézményi Tanácsából nyugdíjazására való tekintettel visszahívja, helyette 2017. április 28. napjától Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezetőt delegálja és bízta meg a tagságból fakadó jogokkal.

Határidő: 2017.04.28.

Felelős: Polgármester



Tárgy: Megállapodás elfogadása víziközmű-
rendszer ellátásának biztonsága érdekében

Melléklet: Megállapodás tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2. oldal Megállapodás tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 28. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Megállapodás elfogadása víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzatának polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól VKEFFO_2017/2028-1 (2017) ügyiratszámú levél érkezett, mely levélben foglaltaknak és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást a víziközmű-rendszerre vonatkozóan.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért **felelősök jogait és kötelezettségeit**, ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök **képviselőjét**.

Az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

Jogsabályi háttér:

Vksztv. 5/G. §

(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviseletéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

Harkány Város Önkormányzata részére, sok más baranyai önkormányzathoz hasonlóan a BARANYA-VÍZ Zrt. nyújtja a közszolgáltatást, a közművekre vonatkozóan a cég jogutódként belépett az önkormányzatnak korábban a Mohács-Víz Kft-vel kötött bérleti és üzemeltetési jogviszonyába is. A Társaság működésére vonatkozó szabályokat annak Alapszabálya rendezi.

Az előterjesztés tárgyát képező felhívás a vízi-közmű rendszer fizikai kialakításához igazodik, a III.23 megnevezésű, és 11-09450-1-007-01-11 hivatali azonosítóval rendelkező harkányi víziközmű-rendszerre vonatkozik, amelyben tulajdonosi jogosultságokkal a következő települések önkormányzatai bírnak: **Harkány, Márfa, Drávaszabolcs, Gordisa, Matty, Drávapalkonya, Drávacsehi.**

A Harkányt érintő víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és ennek megfelelő szavazati aránya (igazodva a nettó könyv szerinti értékekhez) az alábbiak szerint alakul:

Harkány nettó könyv szerinti érték: 864.647.801,- Ft	70,40 %
Márfa nettó könyv szerinti értéke: 83.853.246,-Ft	6,83 %
Drávaszabolcs nettó könyv szerinti értéke: 64.614.256,-Ft	5,26 %
Gordisa nettó könyv szerinti érték: 10.653.637,- Ft	0,86 %
Matty nettó könyv szerinti értéke: 106.589.009,-Ft	8,68 %
Drávapalkonya nettó könyv szerinti értéke: 55.014.435,-Ft	4,48 %
<u>Drávacsehi nettó könyv szerinti értéke: 42.847.327,-Ft</u>	<u>3,49 %</u>
Összesen: 1.228.219.711,-Ft	100%

A törvény értelmében szükség van a csatolt megállapodás minden érintett önkormányzat általi elfogadására, és érintett önkormányzatok általi aláírására. Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el!

Határozati javaslat

Megállapodás elfogadása víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete, mint a víziközmű-rendszer vonatkozásában ellátásért felelős önkormányzat, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO_2017/2028-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően, a III.23. megnevezésű, 11-09450-1-007-01-11 hivatali azonosítóval rendelkező, harkányi víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében elkészült megállapodás tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő testülete elfogadja, hogy a szerződésben szereplő önkormányzatok víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét, Harkány Város Önkormányzat lássa el.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatolt szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Harkány, 2017. április 13.

Melléklet: Megállapodás a víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

dr. Markovics Boglárka, jegyző

Megállapodás a harkányi víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

mely létrejött **Harkány Város Önkormányzata** (cím: 7815 Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4., törzsszám: 724078, képviseli: Baksai Endre Tamás polgármester),

Márfa Községi Önkormányzat (cím: 7817 Márfa, Fő u. 45., törzsszám: 334934, képviseli: Farkas József polgármester),

Drávaszabolcs Község Önkormányzata (cím: 7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 1., törzsszám: 331119, képviseli: Baráth Attiláné polgármester),

Gordisa Község Önkormányzata (cím: 7853 Gordisa, Kossuth Lajos u. 12., törzsszám: 335261, képviseli: Lukácsné Kislaki Zsuzsanna polgármester),

Matty Község Önkormányzata (cím: 7854 Matty, Petőfi u. 2/A., törzsszám: 333520 képviseli: Fallerné Knopf Zita polgármester),

Drávapalkonya Község Önkormányzata (cím: 7850 Drávapalkonya, Fő u. 42., törzsszám: 335249, képviseli: Pápai Zoltánné polgármester),

és **Drávacsehi Község Önkormányzata** (cím: 7849 Drávacsehi, Kossuth u. 2., törzsszám: 335250, képviseli: Németh Tamás polgármester), mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 6 §. (továbbiakban: Vksztv) szerint tulajdonosai a III.23. megnevezésű, 11-09450-1-007-01-11 hivatali azonosítóval rendelkező harkányi víziközmű-rendszernek.

2. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű a nemzeti vagyonról szóló törvény alapján helyi önkormányzati vagyon korlátozott forgalomképes törzsvagyonát képi. Ennek alapján az **Ellátásért felelősök** kinyilvánítják, hogy a tárgyi víziközmű rendszeren a jogok és kötelezettségek Harkány, Márfa, Drávaszabolcs, Gordisa, Matty, Drávapalkonya és Drávacsehi települések önkormányzatainál állnak fenn.

3. A települési önkormányzatoknak, mint **Ellátásért felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról az 1. pontban megjelölt ivóvízellátó víziközmű-rendszeren.

4. **Ellátásért Felelősök** kölcsönösen kijelentik, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezik.

5. **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan **Harkány Város Önkormányzatát** jelölik ki, mint képviselőjükben eljáró **Ellátásért Felelőst**.

6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megjelölt víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.

Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

Felek egyezően állapítják meg, hogy jelen megállapodást elolvasták, tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Harkány, 2017. április

Harkány Város Önkormányzata
Ellátásért felelős

Márfa Községi Önkormányzat
Ellátásért felelős

Drávaszabolcs Községi Önkormányzat
Ellátásért felelős

Gordisa Községi Önkormányzat
Ellátásért felelős

Matty Községi Önkormányzat
Ellátásért felelős

Drávapalkonya Községi Önkormányzat
Ellátásért felelős

Drávacsehi Községi Önkormányzat
Ellátásért felelős

Jelen szerződést az abban részes önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Önkormányzat:

Határozat száma:

Harkány Város Önkormányzata
Márfa Községi Önkormányzat
Drávaszabolcs Községi Önkormányzat
Gordisa Községi Önkormányzat
Matty Községi Önkormányzat
Drávapalkonya Községi Önkormányzat
Drávacsehi Községi Önkormányzat



Tárgy: A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díj mértékéről szóló új rendelet megalkotása.

Melléklet: Rendelet tervezet.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28. napi ÜLÉSÉRE

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/ <u>HATÁLYOS RENDELET</u> :	17/2011. (VI. 30.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Törvényességi felhívás Rendelet tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzatának 2017. április 28. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díj mértékéről szóló új rendelet megalkotása.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Megyei Kormányhivatal által tett BAB/4/1076-1/2017 számú törvényességi felhívás alapján szükségeszerű a jelenleg hatályos és a közelmúltban módosított, a házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díj mértékéről szóló 17/2011. (VI. 30.) számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) hatályon kívül helyezése és egyben új rendelet alkotása. A felhívás szerint a törvényességi felhívás Képviselő-testület általi megtárgyalásának határideje 2017. május 31. napja.

Az új rendelet megalkotása azért vált indokolttá, mert a Kormányhivatal jelezte, hogy az Ör. bevezető rendelkezése az elmúlt években bekövetkezett központi jogszabályváltozás miatt jelenlegi formájában nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltaknak. Az Ör. megalkotása óta eltelt időszakban a jogszabályi környezet, egyebek között a rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezés is megváltozott, a meghivatkozott jogszabályi rendelkezések időközben hatályon kívül helyezésre kerültek, így a bevezető rész felülvizsgálata mindenképpen indokolt.

A jelenleg hatályos rendelet 1. §-sa, 3.§-sának (1)-(4) és (7) bekezdései, 4. §-sának (5)-(6) bekezdései és az 1. számú melléklete is tartalmaznak rendelkezéseket a bejegyzett élettársi kapcsolat vonatkozásában. A törvényességi felhívás kitér arra, hogy Harkány Város Önkormányzata nem rendelkezik jogosultsággal arra vonatkozóan, hogy a bejegyzett élettársi kapcsolat tekintetében a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő létesítés engedélyezésének szabályait, továbbá fenti többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét e tekintetben szabályozza, tekintettel arra, hogy az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 31. § (1) bekezdése értelmében a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándékot csak a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél lehet bejelenteni, ennél fogva annak rendeleti formájában történő szabályozására Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem rendelkezik hatáskörrel.

Fent leírtak és a jelen előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívás birtokában kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívás tudomásulvételéről az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint döntsön:

Határozati javaslat:

Döntés a Baranya Megyei Kormányhivatal által BAB/4/1076-1/2017 ügyszámú törvényességi felhívásban foglaltak tudomásulvételéről.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal által BAB/4/1076-1/2017 ügyszámú törvényességi felhívásában foglaltakat tudomásul veszi és jelen képviselő-testületi ülés alkalmával a törvényességi felhívásban megfogalmazott

felhívásnak eleget téve, a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályai, valamint az azokért fizetendő díj mértéke tárgyában a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg, új rendeletet alkot.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Fentiek alapján a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal elkészített egy új rendelet tervezetet, amely szövegezését és felépítését tekintve - a törvényességi felhívásban felsoroltak kivételével és azok szem előtt tartásával- nagymértékben megegyezik a jelenleg hatályos rendelet szövegével. A felhívásban foglaltakat, miszerint a Képviselő-testület nem rendelkezhet a bejegyzett élettársi kapcsolat szabályozásáról, teljes mértékben mellőztük a tervezet elkészítésekor.

Fentiekén túl az új rendelet tervezetben, érdemben annyi változást javasolunk bevezetni, hogy a hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben megrendezésre kerülő névadó és házassági évforduló ünnepségek alkalmával az anyakönyvvezető térítésmentesen vegyen részt azokon. Indokoljuk fenti javaslatunkat azzal, hogy az anyakönyvvezető által adott tájékoztatás szerint évente maximum 2 alkalommal van igény ilyen jellegű rendezvények megtartására.

Változás továbbá, hogy amennyiben hivatali munkaidőn kívüli időpontban, valamint hivatali helyiségen kívül kerül megrendezésre névadó vagy házassági évforduló rendezvény, akkor az anyakönyvvezetőt a házasságkötések alkalmával korábbiakban már megállapított bruttó 13.000,-Ft összegű díjazás illetné meg a jövőben.

A házasságkötésnek, a névadó és a házassági évforduló rendezvényeknek a hivatali munkaidőn kívüli, valamint a hivatali helyiségen kívüli szolgáltatási díjai változatlanok.

Fent írtak alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg a jelen előterjesztés mellékletét képező rendeletet tervezetet megvitatni és azt elfogadni szíveskedjék!

Hatásvizsgálat a rendelet tervezethez

A tervezett rendelet megalkotásának társadalmi hatása: a rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: hatása nincs.

Környezeti és egészségi következménye: hatása nincs.

Adminisztratív következmények: hatása nincs.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várhatóan a Baranya Megyei Kormányhivatal egyéb eszközök alkalmazásáról dönthet, mint törvényességi felügyeletet ellátó szerv.

Kelt: Harkány, 2017. április 20.

Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző

**Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2017. (IV. ..) számú rendelete**

**A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn
kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díj
mértékéről.**

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli:

1. §

A rendelet hatálya Harkány Város Önkormányzata közigazgatási területén történő házasságkötés létesítése során, valamint a névadó és házassági évforduló (25. és 50.) során az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

2. §

(1) A jegyző a házasságkötés létesítését a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalban az erre a célra kijelölt hivatalos helyiségben- a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme és a Harkányi Faluház - engedélyezi, ahol annak létesítése a pár és két tanú jelenlétével – külön szolgáltatás nélkül – hivatali munkaidőben ingyenes.

(2) Az önkormányzat anyakönyvvezetője térítésmentesen közreműködik a hivatali időben és hivatali helyiségben megtartandó névadó és házassági évforduló (25. vagy 50.) megünneplésében.

(3) Az önkormányzat anyakönyvvezetője térítési díj ellenében közreműködik a hivatali időn kívüli időpontban, valamint a hivatali helyiségen kívüli helyszínen igény szerint megtartandó névadó és házassági évforduló (25. vagy 50.) megünneplésében, melynek díjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötésnek minősül minden olyan házasságkötés, melynek helyszíne a 2. §-ban meghatározottól eltér.

(2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésére irányuló kérelem elbírálása Harkány Város Jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

(3) A kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg, írásban kell előterjeszteni.

(4) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésre pénteken 13⁰⁰ - 19⁰⁰ óra közötti, valamint szombaton 10⁰⁰-19⁰⁰ óra közötti időszakban van lehetőség. Nem köthető házasság jogszabályban meghatározott munkaszüneti napon.

(5) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötést a jegyző akkor engedélyezi, ha az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen lefolytatott szemlét követően meggyőződött arról, hogy

- a helyiség házasságkötésre alkalmas, az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, illetve a személyi adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított, továbbá
- a vonatkozó jogszabályi előírások teljesülnek.

(6) Az anyakönyvvezető a szemléről feljegyzést készít, és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.

(7) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés létesítése akkor engedélyezhető, ha a felek az e Rendeletben megállapított feltételek teljesítésén túl igazolják a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díj befizetését.

(8) Az anyakönyv biztonságos szállításáért és kezeléséért az anyakönyvvezető felel.

4. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén, valamint a házasságkötés során kért egyéb szolgáltatásokért jelen Rendelet 1. számú mellékletében foglalt díjat kell megfizetni.

(2) Kérelmező köteles viselni a hivatali helyiségen kívüli eseménnyel kapcsolatban felmerült minden dologi költséget.

(3) Az ügyfél az általa kért szolgáltatás díját az anyakönyvi eseményt megelőző 15. napig a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési számlájára csekken fizeti meg.

(4) Az anyakönyvvezető az ügyféllel egyeztetett külső helyszín lefoglalásakor átadja a csekket az ügyfélnek. A befizetett csekk igazolószelvényét az anyakönyvvezető a házasságkötést megelőző eljárás jegyzőkönyvéhez tűzi.

(5) A házasságkötéssel kapcsolatosan befizetett díj 50 %-a – az eljárás megindításáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjon kívül – visszafizetésre kerül azon ügyfelek számára, akik a házasságkötéstől számított 15 napon belül számlával igazolják, hogy a házasságkötéssel összefüggő ünnepi rendezvény megtartására Harkány Város közigazgatási területén működő vendéglátó ipari egységben vagy Harkány Város Önkormányzata által működtetett intézményben került sor.

(6) Amennyiben a házasságkötési szándéktól a felek elállnak, úgy az általuk szolgáltatásokért befizetett díj 50 %-át az elállási szándék anyakönyvvezetőnél történő bejelentését követő 5 napon belül vissza kell téríteni, csökkentve ezen összeget a szervezéssel összefüggésben már teljesített hivatali kifizetések összegével.

5. §

(1) A jegyző a magánszemély kérelme alapján a díjfizetést mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése a kérelmező vagy a vele együtt élő közeli hozzátartozó megélhetését súlyosan veszélyezteti. Súlyosan veszélyeztetettnek tekinthető különösen az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkorai öregségi nyugdíjminimum összegét és vagyona nincs, vagy akit elemi csapás ért.

(2) Az (1) bekezdés hatálya alá tartozó személy a részletes indokolással ellátott kérelmét a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Anyakönyvvezetőjénél (levelezési cím: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.) nyújthatja be. Az elbírálás során tekintettel kell lenni a kérelmező családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire.

(3) A mentességhez, mérsékléshez és méltányossághoz a feltétel fennállásának igazolása, bizonyítása a kérelmezőt terheli.

(4) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél, névadó és házassági évforduló ünneplésénél közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenkénti bruttó **13.000,-** Ft összegű díjazás illeti meg.

6. §

Záró rendelkezések

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő

engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díj mértékéről szóló 17/2011. (VI. 30.) számú önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Fenti rendeletet a Képviselő-testület a 2017. 04. 28. napi képviselő-testületi ülésén tárgyalta és fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A rendelet kihirdetve: Harkány, 2017. április ..

*Dr. Markovics Boglárka
jegyző*

1. számú melléklet

Megrendelő lap a házasságkötésnél kérhető szolgáltatásokhoz:

Térítésmentesen nyújtott szolgáltatásaink (az igényelt szolgáltatás aláhúzendő):

Gyűrűhúzáskor beszéd, gyertyagyújtáskor beszéd, szülő köszöntő, gépi zeneszolgáltatás.

Térítés ellenében nyújtott szolgáltatásaink (az igényelt szolgáltatás aláhúzendő):

Amennyiben a házasulandó felek:

- **hivatali munkaidőn kívüli időpontban**, hivatali helyszínen kívánnak házasságot kötni, akkor 20.000-Ft összegű díjat,
- **hivatali munkaidőn kívüli időpontban, külső helyszínen** kívánnak házasságot kötni, akkor 28.000-Ft összegű díjat
- hivatali munkaidőben, **külső helyszínen** kívánnak házasságot kötni, akkor 18.000-Ft összegű díjat

kötelesek megfizetni a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A díjak az Áfa-t tartalmazzák.

Összesen: Ft

Kelt:,évhónap

.....
vőlegény

.....
menyasszony

.....
anyakönyvvezető

Vőlegény és menyasszony lakcíme:

.....

.....

2. számú melléklet

1.) Névadás rendezési díjai

- a.) Rendezési díj hivatali időben, vagy hivatali időn kívül, **külső helyszínen** esetén 15.000.- Ft, amely tartalmazza:
- gépzenei összeállítás
 - ünnepi beszéd
 - emléklap
 - asztaldísz
- b.) Rendezési díj **hivatali időn kívül**, hivatali helyszínen esetén 15.000-Ft, amely tartalmazza:
- gépzenei összeállítás
 - ünnepi beszéd
 - emléklap
 - asztaldísz

2.) Házassági évforduló rendezési díjai

- a.) Rendezési díj hivatali időben, vagy hivatali időn kívül, **külső helyszínen** esetén 15.000.- Ft, amely tartalmazza:
- gépzenei összeállítás
 - ünnepi beszéd
 - emléklap
 - asztaldísz
- b.) Rendezési díj **hivatali időn kívül**, hivatali helyszínen esetén 15.000-Ft, amely tartalmazza:
- gépzenei összeállítás
 - ünnepi beszéd
 - emléklap
 - asztaldísz



Tárgy: Döntés kivitelező kiválasztásáról a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmedence kialakítása vállalkozási szerződés keretében”

Melléklet: Bíráló bizottsági jegyzőkönyv, Eljárást lezáró döntés

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	6 oldal előterjesztés Bíráló bizottsági jkv. Eljárást lezáró döntés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2017. 04. 28. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés kivitelező kiválasztásáról a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmedence kialakítása vállalkozási szerződés keretében”

ELŐTERJESZTŐ: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata a 2017. 03. 03-i ülésén a következőképp határozott:

„34/2017. (III.03.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. II. sz. épületében „gyerekvilág-gyerekmedence kialakítása” kivitelezés közbeszerzési kiírásáról

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elindítja a 2006/2015. (XII. 29.) Korm. határozat alapján kapott támogatásból a Gyógyfürdő Zrt. területén a II-es sz. épületben „gyerekvilág-gyerekmedence kialakítás” kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást, az IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság által történő közbeszerzési eljárás lefolytatásával.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a tárgyi közbeszerzési dokumentációt és annak műszaki tartalmát, kiegészítve a tervező által korrigált árazatlan költségvetéssel, tervezői költségbeccsléssel, valamint a teljes mennyiséggel.
3. A képviselő-testület úgy határoz, hogy az előző pontban foglalt tartalom teljes egészében történő rendelkezésre állását követően hozzájárul a Kbt. 19. §. (4) bekezdés alapján alkalmazható nemzeti eljárási rezsimben a Kbt. 115. §. szerinti közbeszerzési eljárás fajta megindításához.
4. A Képviselő-testület az előterjesztéssel megegyezően jóváhagyja a közbeszerzési felhívás megküldését a potenciálisan alkalmas, jelen előterjesztésben megjelölt 5 db ajánlattevőnek.”

A döntésnek megfelelően az eljárást az IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság bonyolította le. A bírálatot bírálóbizottság végezte 2017. 04. 24-én. A bírálat tárgya: Harkány Város Önkormányzata által a „**Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmedence kialakítása vállalkozási szerződés keretében**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárás.

Az eljárásba bevont **IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A lh. III/1.), elkészítette a bírálati lapokat, a szakvélemény és **döntési javaslat tervezetét.**

A Bírálóbizottság ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi szakvéleményt, illetőleg döntési javaslatot terjeszti elő az ajánlatkérőnek:

1. Az ajánlattételre felhívott ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

2. Az ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

3. Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

4. A közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot tett ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)

5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszókó dűlő 2/B.)

5. Az érvénytelen ajánlatot tevő ajánlattevő, az érvénytelenség indoka, illetve olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni:

-

6. A megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempont szerinti értékelése:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti értékelési szempont a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő ajánlata az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető.

7. Az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő tekintetében az alkalmassági követelmények ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a bírálat során elvégezte az alkalmassági követelmények és a kizáró okok előzetes ellenőrzését valamint minden egyéb tekintetben ellenőrizte az ajánlat megfelelőségét és elvégezte a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket. Az ajánlatkérő ellenőrizte a nyilatkozatokban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is. Ezeknek a feltételeknek megfelelt a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő.

8. Fentiekre tekintettel a Bírálóbizottság javasolja, hogy ajánlatkérő az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevőt nevezze meg az eljárás nyerteseként, tekintettel arra, hogy:

- Az ajánlat a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel,
- Az ajánlattal kapcsolatban nem merült fel érvénytelenségi indok, ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt,
- Az ajánlat az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető,
- Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel megfelelő,
- Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének megfelelően eleget tett.

INDOKOLÁS

Harkány Város Önkormányzata (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.) a Kbt. harmadik része szerinti, a Kbt. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárást indított a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmédence kialakítása vállalkozási szerződés keretében” tárgyban.

Az ajánlattételi felhívás 2017. március 14-én került megküldésre az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők részére.

Az ajánlattételi határidő lejártáig 5 ajánlattevő nyújtotta be ajánlatát az alábbiak szerint.

1.

Ajánlattevő neve:	FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **226.082.788,- HUF**
2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:
324 hónap tapasztalat

2.

Ajánlattevő neve:	THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	7630 Pécs, Mohácsi út 18.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **219.087.390,- HUF**
2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:
36 hónap tapasztalat

3.

Ajánlattevő neve:	AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Ajánlattevő székhelye:	1013 Budapest, Krisztina krt. 32.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **214.978.280,- HUF**
2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:
40 hónap tapasztalat

4.

Ajánlattevő neve:	NK Építő Kft.
Ajánlattevő székhelye:	7627 Pécs, Szántó L. u. 6.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **231.013.367,-** HUF
2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:
36 hónap tapasztalat

5.

Ajánlattevő neve:	VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **231.763.258,-** HUF
2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:
36 hónap tapasztalat

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (3) bekezdése alapján értékelte a megfelelőnek talált ajánlatokat az értékelési szempontok szerint.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő ajánlata az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető.

Fentiekre tekintettel a Bírálóbizottság javasolja, hogy ajánlatkérő az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevőt nevezze meg az eljárás nyerteseként, tekintettel arra, hogy:

- Az ajánlat a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel,
- Az ajánlattal kapcsolatban nem merült fel érvénytelenségi indok, ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt,
- Az ajánlat az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető,
- Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel megfelelő,

- Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének megfelelően eleget tett.

A részletes bírálati szempontokat és az ajánlattevők által a bírálat során elért pontszámokat a mellékelt bírálati jegyzőkönyv tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tekintettel a fentiekre az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Döntés kivitelező kiválasztásáról a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmédence kialakítása vállalkozási szerződés keretében”

1. Harkány Város Önkormányzata a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmédence kialakítása vállalkozási szerződés keretében”iránt indított közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság szakvéleménye a mai napon jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként szereplő eljárást lezáró döntést. Ennek eredményeként nyertes ajánlattevőnek az **AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot** (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.) hirdeti ki, **nettó 214.978.280,-** HUF ajánlati árral.
2. Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárást lezáró döntést, illetve a vállalkozói szerződést a nyertes céggel aláírja.

Határidő: azonnal,

Felelős: jegyző, polgármester, műszaki ov.

Harkány, 2017. 04. 24.

Albrecht Ferenc
műszaki osztályvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Harkány Város Önkormányzata (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.) hivatalos helyiségében 2017. április 24. napján 10:00 órakor, a Bírálóbizottság üléséről.

Tárgy: Harkány Város Önkormányzata által a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmédence kialakítása vállalkozási szerződés keretében” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárásban írásbeli szakvélemény és döntési javaslat az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek: Külön jelenléti ív szerint

A Bírálóbizottság elnöke köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy valamennyi tag jelen van, így a Bírálóbizottság határozatképes.

Ismerteti, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a Bírálóbizottság feladata írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

Az eljárásba bevont **IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A lh. III/1.), elkészítette a bírálati lapokat, a szakvélemény és döntési javaslat tervezetét, amelyek tartalmát az Elnök ismerteti és kéri, hogy a Bírálóbizottság tagjai a fentiek alapján, az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően tegyenek javaslatot a nyertes ajánlattevőre vonatkozóan, aki az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ezt követően a Bírálóbizottság tagjai indokolással ellátott bírálati lapokon egyenként megteszik javaslatukat a nyertes ajánlattevőre vonatkozóan, aki az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

A Bírálóbizottság ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi szakvéleményt, illetőleg döntési javaslatot terjeszti elő az ajánlatkérőnek:

1. Az ajánlattételre felhívott ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszókó dűlő 2/B.)

2. Az ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)

3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

3. Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

4. A közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot tett ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

5. Az érvénytelen ajánlatot tevő ajánlattevő, az érvénytelenség indoka, illetve olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni:

-

6. A megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempont szerinti értékelése:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti értékelési szempont a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont.

Az ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva:

Az értékelés részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság		Az ajánlattevő neve: THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság		Az ajánlattevő neve: AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Az ajánlattevő neve: NK Építő Kft.		Az ajánlattevő neve: VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	
		Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	50	9,5	475	9,81	490,5	10	500	9,3	465	9,27	463,5
2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása	50	10	500	10	500	10	500	10	500	10	500
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			975		990,5		1000		965		963,5

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő ajánlata az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető.

Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel is megfelelő.

7. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő tekintetében az alkalmassági követelmények ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a bíráló során elvégezte az alkalmassági követelmények és a kizáró okok előzetes ellenőrzését valamint minden egyéb tekintetben ellenőrizte az ajánlat megfelelőségét és elvégezte a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket. Az ajánlatkérő ellenőrizte a nyilatkozatokban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

A dokumentáció 19. pont utolsó mondata alapján, tekintettel arra, hogy az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolásokat az ajánlatában benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívta fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekintette, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő megfelelően benyújtotta az ajánlattételi felhívásban előírt igazolásokat.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek megfelel, vele szemben kizáró ok nem merült fel.

Az ajánlatkérő a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság körében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt követelmény tekintetében a nyilvántartásban szereplés tényét a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrizte.

Az ajánlatkérő a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság körében továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét a www.mkik.hu oldalon az Építésügyi regisztrációs iroda/On-line építőipari kivitelezői nyilvántartás, az általános kamarai bejelentkezési kötelezettség körében a gazdasági (szakmai) kamarai nyilvántartások adatai alapján ellenőrizte.

8. Fentiekre tekintettel a Bírálóbizottság javasolja, hogy ajánlatkérő az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevőt nevezze meg az eljárás nyerteseként, tekintettel arra, hogy:

- Az ajánlat a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel,
- Az ajánlattal kapcsolatban nem merült fel érvénytelenségi indok, ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt,
- Az ajánlat az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető,
- Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel megfelelő,

- Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének megfelelően eleget tett.

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az ajánlatában benyújtotta.

A FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az NK Építő Kft., valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevők ajánlatai a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelnek, az ajánlatokban található nyilatkozatok alapján az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevők előzetesen megfelelnek, a kizáró okok hatálya alatt nem állnak, érvényesnek tekinthetők.

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására a FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az NK Építő Kft., valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevők nem kerültek felhívásra.

INDOKOLÁS

Harkány Város Önkormányzata (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.) a Kbt. harmadik része szerinti, a Kbt. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárást indított a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmedence kialakítása vállalkozási szerződés keretében” tárgyban.

Az ajánlattételi felhívás 2017. március 14-én került megküldésre az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők részére.

Az ajánlattételi határidő lejártáig 5 ajánlattevő nyújtotta be ajánlatát az alábbiak szerint.

1.

Ajánlattevő neve:	FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó 226.082.788,- HUF

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

324 hónap tapasztalat

2.

Ajánlattevő neve:	THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	7630 Pécs, Mohácsi út 18.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **219.087.390,- HUF**

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

36 hónap tapasztalat

3.

Ajánlattevő neve:	AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Ajánlattevő székhelye:	1013 Budapest, Krisztina krt. 32.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **214.978.280,- HUF**

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

40 hónap tapasztalat

4.

Ajánlattevő neve:	NK Építő Kft.
Ajánlattevő székhelye:	7627 Pécs, Szántó L. u. 6.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **231.013.367,- HUF**

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

36 hónap tapasztalat

5.

Ajánlattevő neve:	VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **231.763.258,- HUF**

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

36 hónap tapasztalat

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján elvégezte az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését az ajánlatokban található nyilatkozatok alapján, valamint minden egyéb tekintetben ellenőrizte az ajánlatok megfelelőségét.

Ajánlatkérő 2017. április 7. napján hiánypótlási felhívást küldött ki az NK Építő Kft. valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában 2017. április 12. napján 10:00 órai teljesítési határidővel. Az érintett ajánlattevők a hiánypótlást megfelelően benyújtották.

Az ajánlatkérő ellenőrizte továbbá a nyilatkozatokban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

A hiánypótlás benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően valamennyi ajánlat megfelelőknek tekinthető.

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (3) bekezdése alapján értékelte a megfelelőknek talált ajánlatokat az értékelési szempontok szerint.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő ajánlata az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető.

Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel is megfelelő.

A dokumentáció 19. pont utolsó mondata alapján, tekintettel arra, hogy az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolásokat az ajánlatában benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívta fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekintette, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő megfelelően benyújtotta az ajánlattételi felhívásban előírt igazolásokat.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek megfelel, vele szemben kizáró ok nem merült fel.

Az ajánlatkérő a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság körében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt követelmény tekintetében a nyilvántartásban szereplés tényét a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrizte.

Az ajánlatkérő a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság körében továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét a www.mkik.hu oldalon az Építésügyi regisztrációs iroda/On-line építőipari kivitelezői nyilvántartás, az általános kamarai bejelentkezési kötelezettség körében a gazdasági (szakmai) kamarai nyilvántartások adatai alapján ellenőrizte.

Fentiekre tekintettel a Bírálóbizottság javasolja, hogy ajánlatkérő az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevőt nevezze meg az eljárás nyerteseként, tekintettel arra, hogy:

- Az ajánlat a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel,
- Az ajánlattal kapcsolatban nem merült fel érvénytelenségi indok, ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt,
- Az ajánlat az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető,
- Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel megfelelő,
- Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének megfelelően eleget tett.


A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az ajánlatában benyújtotta.

A FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az NK Építő Kft., valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevők ajánlatai a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelnek, az ajánlatokban található nyilatkozatok alapján az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevők előzetesen megfelelnek, a kizáró okok hatálya alatt nem állnak, érvényesnek tekinthetők.

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására a FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az NK Építő Kft., valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevők nem kerültek felhívásra.

Miután a Bírálóbizottság tagjai részéről további kérdés, észrevétel nem merült fel, a Bírálóbizottság ülését bezárja.

Harkány, 2017. április 24.



A Bírálóbizottság elnöke

ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS

Készült: Harkány Város Önkormányzata (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.) hivatalos helyiségében 2017. április 28. napján.

Tárgy: Harkány Város Önkormányzata által, a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmedence kialakítása vállalkozási szerződés keretében” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntés.

1. Az ajánlattételre felhívott ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

2. Az ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

3. Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)
4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

4. A közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot tett ajánlattevők:

1. FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.)
2. THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Mohácsi út 18.)
3. AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.)

4. NK Építő Kft. (7627 Pécs, Szántó L. u. 6.)
5. VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.)

5. Az érvénytelen ajánlatot tevő ajánlattevő, az érvénytelenség indoka, illetve olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni: -

6. A megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempont szerinti értékelése:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti értékelési szempont a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont.

Az ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva:

Az értékelés részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság		Az ajánlattevő neve: THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság		Az ajánlattevő neve: AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Az ajánlattevő neve: NK Építő Kft.		Az ajánlattevő neve: VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1.Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	50	9,5	475	9,81	490,5	10	500	9,3	465	9,27	463,5
2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása	50	10	500	10	500	10	500	10	500	10	500
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			975		990,5		1000		965		963,5

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő ajánlata az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető.

Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel is megfelelő.

7. Az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő tekintetében az alkalmassági követelmények ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a bírálat során elvégezte az alkalmassági követelmények és a kizáró okok előzetes ellenőrzését valamint minden egyéb tekintetben ellenőrizte az ajánlat megfelelőségét és elvégezte a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket. Az ajánlatkérő ellenőrizte a nyilatkozatokban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

A dokumentáció 19. pont utolsó mondata alapján, tekintettel arra, hogy az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság **ajánlattevő az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolásokat az ajánlatában benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívta fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekintette, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be.**

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő megfelelően benyújtotta az ajánlattételi felhívásban előírt igazolásokat.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek megfelel, vele szemben kizáró ok nem merült fel.

Az ajánlatkérő a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság körében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt követelmény tekintetében a nyilvántartásban szereplés tényét a céginformációs szolgálatától ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrizte.

Az ajánlatkérő a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság körében továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét a www.mkik.hu oldalon az Építésügyi regisztrációs iroda/On-line építőipari kivitelezői nyilvántartás, az általános kamarai bejelentkezési kötelezettség körében a gazdasági (szakmai) kamarai nyilvántartások adatai alapján ellenőrizte.

8. Fentiekre tekintettel ajánlatkérő az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevőt nevezi meg az eljárás nyerteseként, tekintettel arra, hogy:

- Az ajánlat a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel,
- Az ajánlattal kapcsolatban nem merült fel érvénytelenségi indok, ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt,
- Az ajánlat az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető,
- Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel megfelelő,

- Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének megfelelően eleget tett.

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az ajánlatában benyújtotta.

A FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az NK Építő Kft., valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevők ajánlatai a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelnek, az ajánlatokban található nyilatkozatok alapján az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevők előzetesen megfelelnek, a kizáró okok hatálya alatt nem állnak, érvényesnek tekinthetők.

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására a FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az NK Építő Kft., valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevők nem kerültek felhívásra.

INDOKOLÁS

Harkány Város Önkormányzata (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.) a Kbt. harmadik része szerinti, a Kbt. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárást indított a „Harkányi Gyógy- és Strandfürdő II. sz. épületében gyerekvilág-gyerekmedence kialakítása vállalkozási szerződés keretében” tárgyban.

Az ajánlattételi felhívás 2017. március 14-én került megküldésre az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők részére.

Az ajánlattételi határidő lejártáig 5 ajánlattevő nyújtotta be ajánlatát az alábbiak szerint.

1.

Ajánlattevő neve:	FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	6400 Kiskunhalas, Széchenyi utca 107.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **226.082.788,-** HUF

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

324 hónap tapasztalat

2.

Ajánlattevő neve:	THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	7630 Pécs, Mohácsi út 18.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **219.087.390,-** HUF

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

36 hónap tapasztalat

3.

Ajánlattevő neve:	AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Ajánlattevő székhelye:	1013 Budapest, Krisztina krt. 32.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **214.978.280,-** HUF

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

40 hónap tapasztalat

4.

Ajánlattevő neve:	NK Építő Kft.
Ajánlattevő székhelye:	7627 Pécs, Szántó L. u. 6.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **231.013.367,-** HUF

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

36 hónap tapasztalat

5.

Ajánlattevő neve:	VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 2/B.

Az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatai:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF): nettó **231.763.258,-** HUF

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása:

36 hónap tapasztalat

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján elvégezte az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését az ajánlatokban található nyilatkozatok alapján, valamint minden egyéb tekintetben ellenőrizte az ajánlatok megfelelőségét.

Ajánlatkérő 2017. április 7. napján hiánypótlási felhívást küldött ki az NK Építő Kft. valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában 2017. április 12. napján 10:00 órai teljesítési határidővel. Az érintett ajánlattevők a hiánypótlást megfelelően benyújtották.

Az ajánlatkérő ellenőrizte továbbá a nyilatkozatokban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

A hiánypótlás benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően valamennyi ajánlat megfelelőnek tekinthető.

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (3) bekezdése alapján értékelte a megfelelőnek talált ajánlatokat az értékelési szempontok szerint.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő ajánlata az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető.

Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel is megfelelő.

A dokumentáció 19. pont utolsó mondata alapján, tekintettel arra, hogy az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság **ajánlattevő az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolásokat az ajánlatában benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívta fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekintette, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be.**

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő megfelelően benyújtotta az ajánlattételi felhívásban előírt igazolásokat.

Az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek megfelel, vele szemben kizáró ok nem merült fel.

Az ajánlatkérő a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság körében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt követelmény tekintetében a nyilvántartásban szereplés tényét a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrizte.

Az ajánlatkérő a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság körében továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét a www.mkik.hu oldalon az Építésügyi regisztrációs iroda/On-line építőipari kivitelezői nyilvántartás, az általános kamarai bejelentkezési kötelezettség körében a gazdasági (szakmai) kamarai nyilvántartások adatai alapján ellenőrizte.

Fentiekre tekintettel ajánlatkérő az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevőt nevezi meg az eljárás nyerteseként, tekintettel arra, hogy:

- Az ajánlat a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel,
- Az ajánlattal kapcsolatban nem merült fel érvénytelenségi indok, ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt,
- Az ajánlat az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető,
- Az ajánlat a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegére (bruttó 273.370.640,- Ft) tekintettel megfelelő,
- Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének megfelelően eleget tett.

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat az AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlattevő az ajánlatában benyújtotta.

A FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az NK Építő Kft., valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevők ajánlatai a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelnek, az ajánlatokban található nyilatkozatok alapján az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevők előzetesen megfelelnek, a kizáró okok hatálya alatt nem állnak, érvényesnek tekinthetők.

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat benyújtására a FLIESENBAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a THERMO-PIPE Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az NK Építő Kft., valamint a VÖRÖS BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevők nem kerültek felhívásra.

- kmf. -

.....
Döntéshozó



Tárgy: _____ Önkormányzati ingatlan
értékesítésre kijelölése

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2017.04.27-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	nincs
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 28-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Önkormányzati ingatlan (Harkányi 2373/20 hrsz.) értékesítésre kijelölése

Előterjesztést készítette: Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Buru László 7815 Harkány, Kossuth L. u. 38. szám alatti lakos, a Kulcs 2001 kft. nevében, kérelmet nyújtott be, a harkányi 2373/20 hrsz-ú ingatlan értékesítésre történő kijelölésére.

A kft. a szomszédos 2365/8 hrsz-ú területre beruházást készít elő és ezzel összefüggésben szeretnék megvásárolni az önkormányzati ingatlant.

Ingatlan területe 2585 m², művelési ága kivett, beépítetlen terület.

Az ingatlan a település üdülő övezetének északkeleti, társasüdülőkkel beépített részen helyezkedik el, közútcsatlakozással nem rendelkezik.

A belterületi, beépítetlen terület megjelölésű területet a település szabályozási terve a keleti, kb. 2/3 részét Üü-7 (üdülőházas terület), a nyugati kb. 1/3 területsávot KÖu-2 (közlekedési terület) övezetbe sorolja.



A terület nyugati területsávja a szabályozási terv szerint út kialakítására vehető igénybe.

A terület jelenlegi formájában **nem építhető be**. Telekalakítással, csak a keleti, ill. az északi oldal felől határos 2373/11 és 2365/8 hrsz-ú ingatlanok telek-kiegészítésének céljára vehető figyelembe. A közlekedési területként jelölt ingatlanrész a szomszédos ingatlanokba nem olvasztható be, külön helyrajzi számon, magán útként kell szerepeltetni.

A vagyon rendelet alapján az ingatlan üzleti vagyon.

Az elkészült ingatlanforgalmi értékbecslés alapján a forgalmi értéke nettó 6.721.000,- Ft.

A telek mentes az adó alól, a 2007. évi CXXVII. törvény, az általános forgalmi adóról 86. § (1) bekezdés k) pontja alapján, „mentes az adó alól a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését”.

Ugyanezen törvény 259. § 7. pontja határozza meg az építési telek fogalmát, miszerint: „az építési telek: az olyan

a) telek, amely beépítésre szánt területen fekszik, az építési szabályoknak megfelelően kialakított, a közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, vagy önálló helyrajzi számon útként nyilvántartott magánútról gépjárművel közvetlenül, zöldfelület, illetve termőföld sérelme nélkül megközelíthető, és amelynek a közterülettel vagy magánúttal közös határvonala legalább 3,00 m, továbbá amely egyúttal nem minősül beépített ingatlannak,

b) telek vagy telkek csoportja, amely a nyomvonal jellegű építmények elhelyezésére szolgál (építési terület) és amely egyúttal nem minősül beépített ingatlannak.”

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület döntését.”

Harkány, 2017. április 13.

Fischer Erzsébet
műszaki osztály

Határozati javaslat:

Döntés a harkányi 2373/20 hrsz-ú ingatlan értékesítésre kijelöléséről

- 1./ Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező harkányi 2373/20 hrsz-ú ingatlant értékesítésre kijelöli.
- 2./ Képviselő-testület az ingatlan induló vételárát, az ingatlanforgalmi értékbecslésben meghatározott nettó 6.721.000,-Ft összegben határozza meg.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Műszaki osztályt, hogy az értékesítési eljárást a vagyonrendelet figyelembevételével folytassa le.
- 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Határidő:azonnal

Felelős:műszaki osztályvezető



Tárgy: Elővásárlási jog lemondás a harkányi 0276/72 hrsz-ú ingatlanról

Melléklet: Adásvételi szerződés

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

11.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2017. április 27-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2 oldal adásvételi szerződés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 28-i képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Elővásárlási jog lemondás a harkányi 0276/72 hrsz-ú ingatlanról

Előterjesztést készítette: Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

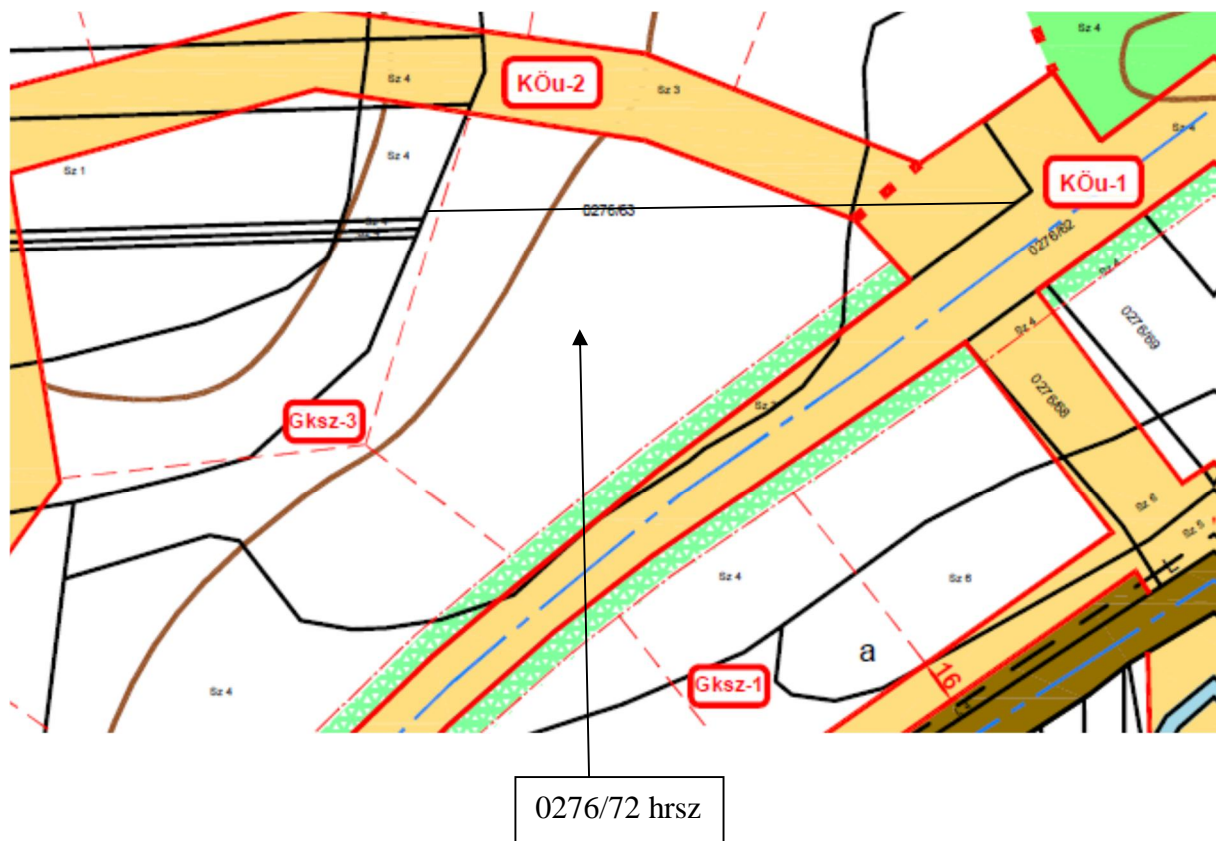
Dr. Vida Sándor ügyvéd (7800 Siklós, Ady E. 13.) megkereste az önkormányzatot, hogy a harkányi 0276/72 hrsz-ú, külterületi szántó megnevezésű ingatlant, a mellékelt szerződésben rögzített tulajdonosok értékesíteni kívánják.

Vevő az ingatlant 4.422.480,-Ft vételárért kívánja megvásárolni.

Az adásvételi szerződést a Mezőgazdasági Szakigazgatási Szerv jóváhagyta.

Az ingatlanra jelenleg a SIKAGRO Kft.-nek haszonbérleti szerződése van, továbbá Harkány Város Önkormányzatának az Elővásárlási jog megállapításáról szóló 13/2001. (IX.17.) sz. rendelete 1. számú melléklete f.) pontja alapján, „gazdasági terület és elkerülő út kialakítása céljából” elővásárlási jog bejegyzése van.

Megvizsgálva a szabályozási tervet a tárgyi ingatlan a Gksz-3 jelű, „Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület” övezetbe, valamint kisrésze a Köu-1 jelű „Közlekedési terület” övezetbe tartozik. A szabályozási terv alapján távlati fejlesztési céllal csak a közlekedési területként jelölt rész érintet.



Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület döntését.

Határozati javaslat:

.../2017.(III.....) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a harkányi 0276/72 hrsz-ú ingatlan elővásárlási jog érvényesítése kérdésében

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a harkányi 0276/72 hrsz-ú, ingatlanra vonatkozóan elővásárlási jogával **élni kíván/nem kíván élni.**

Határidő: Azonnal

Felelős: Műszaki osztály

Harkány, 2017. április 20.

Fischer Erzsébet
műszaki osztály

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Mely egyrészről Mocsirán András sz.név: Mocsirán András (Siklós, 1-800619-6814, an: Nőth Ágnes, adóazonosító jele: 8414423751) 7762 Pécsudvard, Miklósi Gyula u. 10. sz. alatti lakos, Tálosiné Mocsirán Ágnes sz.név: Mocsirán Ágnes (Siklós, 2-770331-7119, an: Nőth Ágnes, adóazonosító jele: 8402663893) 7625 Pécs, Hunyadi J. u. 71. fsz.l. sz. alatti lakos és Mocsirán Istvánné sz.név: Nőth Ágnes (Siklós, 2-570513-2399, an.: Ferencz Mária, adóazonosító jele: 8330040291) 7800 Siklós, Liszt Ferenc u. 11. sz. alatti lakos, mint eladók, másrészről Fördös Frigyes sz.név: Fördös Frigyes (Mohács, 1-560801-0743, an.: Jakab Mária, adóazonosító jele: 8327190644) 7800 Siklós, Gordisai u. 11. sz. alatti lakos, mint vevő között, az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek mellett jött létre.

- 1./ Eladók ezennel eladják per-, teher- és igénymentesen, szavatosság terhe mellett, örökre és visszavonhatatlanul az egymás közötti egyenlő arányban tulajdonukat képező **harkányi 0276/72 hrsz. alatt felvett 3 ha 6854 m² területen fekvő szántó megnevezésű ingatlanukat** a kölcsönösen kialakított **4.422.480.- Ft, azaz Négymillió-négy százhuszonkettőezer-négy száznyolcvan forint vételárért** vevőnek. Eladók a vételár felvételét a jelen szerződés aláírásával is elismerik és nyugtázzák.
 - 2./ Vevő az 1./ pontban körülírt ingatlant az ott meghatározott vételárért megtekintett és ismert állapotában ezennel megveszi.
 - 3./ Szerződő felek egyezően kijelentik, hogy az ingatlant a SIKAGRO Kft. használja haszonbérleti szerződés alapján. Vevő a tulajdonjogának az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzésétől kezdődően viseli az ingatlan adóját és minden egyéb közterhet, viseli ezen túlmenően a szerződésírási és bejegyzési költségeket, valamint az esetlegesen felmerülő vagyonátruházási illetéket. Amennyiben elővásárlási jog gyakorlása folytán a vevő személyében változás következne be, úgy a teljes vételárát Fördös Frigyes a jelenlegi szerződés vevője részére kell az elővásárlási jog gyakorlása folytán a vevő helyébe lépő új vevőnek megfizetni, illetve a szerződés szerkesztési díj is az elővásárlási jogával élő vevőt terheli.
 - 4./ Szerződő felek ezennel meghatalmazzák Dr. Vida Sándor ügyvédet, hogy vevő tulajdonjogának az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében Őket a földhivatalnál és bármely hatóságnál – kivéve NAV – teljes jogkörrel képviselje.
 - 5./ Szerződő felek egyezően és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy magyar állampolgárok, ügyeltek a teljes képességük teljes, azt jogszabály nem korlátozza.
 - 6./ Fördös Frigyes kijelenti, hogy a föld használatát még az eladók által a SIKAGRO Kft.-vel kötött és fennálló haszonbérleti szerződés lejártát követően másnak nem engedi át, azt maga használja, ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földet a haszonbérleti szerződés lejártának időpontjától számított 5 évig más célra nem hasznosítja.
- Szerződő felek kijelentik, hogy Fördös Frigyes mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott nyilvántartási számmal rendelkező östermelő és földműves. Fördös Frigyes kijelentem, hogy az általam vásárolt termőföldet a birtokbaadástól, de legkésőbb az illetékkötelezettség keletkezését követő 12. hónap utolsó napjától számítva 5 évig nem idegenítem el, használatát másnak nem engedem át, azt magam használom, ennek során eleget teszek a földhasznosítási kötelezettségemnek, továbbá vállalom, hogy 5 évig a termőföldet mezőgazdasági célra hasznosítom azon vagyoni értékű jogot nem alapítok. Kijelentem továbbá, hogy elővásárlási joggal rendelkezem, mert a földforgalmi törvény 18. § /1/ bek. e./ pontja szerint olyan földműves vagyok, akinek lakóhelye az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt területen legfeljebb 20 km. távolságra van.
- Fördös Frigyes kijelenti továbbá, hogy nincs földhasználatért járó ellenszolgáltatásának teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj -, vagy egyéb tartozása. Kijelenti ezen kívül, hogy a szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.
- Alulírott Fördös Frigyes büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy földműves vagyok és a földforgalmi törvény 16. § /1/ bek. szerinti szabályozásban szereplő 300 ha-t nem haladja meg a jelen szerződés alapján a tulajdonomba kerülő ingatlannal a tulajdonomban lévő termőföld mennyisége.
- Fördös Frigyes kijelenti, hogy részarány tulajdonnal nem rendelkezik.

2017 JAN 27

2

7./Szerződő felek egyezően előadják, miszerint tudják, hogy a közöttük létrejött szerződést az elővásárlási jog gyakorlása érdekében ki kell függeszteni az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat hirdetőtábláján 60 napra, ezt követően az illetékes jegyző az iratokat jóváhagyás miatt felterjeszti az ingatlan fekvése szerint illetékes Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályához, ahol a jóváhagyásra szintén 60 nap áll a hatóság rendelkezésére. Ezt követően a Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya hozzájárulás végett megkeresi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara az ingatlan fekvése szerint illetékes szervét, vagy az illetékes földbizottságot, majd e szerv hozzájárulását követően dönt a Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya a szerződés jóváhagyása tárgyában. E jóváhagyást követően kerülhet sor a vevő tulajdonjogának az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzésére. A fentiekből következik, hogy a szerződés érvényességéhez a Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya jóváhagyása szükséges, melynek hiányában felek az eredeti állapotot állítják helyre.

6./ Eladók ezennel feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy vevő tulajdonjogát az ingatlan nyilvántartás a jogügylet tárgyát képező ingatlanra 1/1 arányban adásvétel jogcímén vevő nevére és javára minden további megkérdése nélkül bejegyezze.


Eladók kijelentik, hogy tisztában vannak a jogügylet személyi jövedelemadó vonzatával.

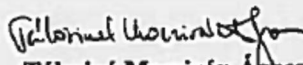
7./ Szerződő felek egyezően úgy nyilatkoznak, hogy a jogügyletek biztonságának erősítése érdekében az ügyvéd által végzendő személyazonosság- és igazolványellenőrzéssel kapcsolatos eljárás részlete szabályairól és az ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek nyilvántartásáról szóló 54/2007. (XII.21.) IRM rendelet 3. §-ában írt ellenőrzéshez hozzájárulnak és ennek tényét, megtörténtét jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rögzítik, elismerik és igazolják.

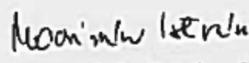
Szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. alapján a jelen szerződés kapcsán megadott személyes adataikat az ügyvédi tevékenység ellátása céljából kezeljék (beleértve az esetleges adattovábbítást is).

Alulírott dr. Vida Sándor ügyvéd (7800 Siklós, Ady Endre u. 13. szám) kijelentem, hogy miután meggyőződtem a fenti felek ügyleti képességéről, valódi szerződési szándékukról, valamint tájékoztattam őket a megkötendő jogügylet lényegéről és jogi következményeiről, ezt az okiratot elkészítettem, az ügyfelek előtt felolvastam, tartalmára nézve azt megmagyaráztam, melyre figyelemmel az ügyfelek kijelentették, hogy a szerződés tartalma valóságos ügyleti akaratuknak és nyilatkozataiknak mindenben megfelel, ezért azt előttem 9 pld-ban saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták, majd kézjeggyemmel láttam el.

Siklós, 2016. év november hó 21 napján


Mocsirán András
eladó


Tálosiné Mocsirán Ágnes
eladó


Mocsirán Istvánné
eladó


Fördös Frigyes
vevő

Siklós, 2016. év november hó 21 napján.
Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Vida Sándor
Iroda: Siklós, Ady E. u. 13.
Telefon: 72/579-327
Telefon/Fax: 72/579-326
Adószám: 43252255-1-22





Tárgy: TAO Sporttelep fejlesztési program
2017-2018 év megtárgyalása

Melléklet: Tulajdonosi hozzájáruló
nyilatkozat

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

12.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	2016.04.27-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1. oldal
MELLÉKLET:	1. oldal Nyilatkozat
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 28-i rendes ülésére

Tárgy: TAO Sporttelep fejlesztési program 2017-2018 év megtárgyalása

Előterjesztő: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

Előterjesztést készítette: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

Tisztelt Képviselő- Testület!

A Magyar Labdarúgó Szövetség TAO program keretében, mint az előző évekhez hasonlóan idén is pályázatot írt ki Sportegyesületek részére.

Harkányfürdő Sportegyesület nyertes pályázat esetén a sportpályán, sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást kíván megvalósítani.

A sporttelepen a következő beruházásokat kívánjuk megvalósítani:

A fő pálya belső korlátjának cseréje és viacolor járda megépítése: 7 300 000 Ft

Edzőpálya talajának felújítása és az öltöző felől labdafogó háló: 2 500 000 Ft (Az edzőpálya talajának felújítása a tavalyi évi pályázatban is szerepelt 2.200.00 Ft összegben, de akkor a pályázatíró szervezet ezt nem támogatta.)

A beruházások zömét nyertes pályázat esetén a Városgazdálkodási Zrt.-vel kívánják megvalósítani.

A pályázat beadási határideje: 2017. május 2.

A pályázat beadásához szükséges az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata 5 millió forintot meghaladó beruházás esetén, valamint az ingatlanra a felújítás megvalósításától számított 5 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára, ennek bejegyzéséhez szintén önkormányzati jóváhagyás kell.

Határozati javaslat:

Tulajdonosi hozzájárulás megadása, a Harkány, Petőfi Sándor u 42. (242/7 hrsz-ú) ingatlan vonatkozásában

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az 1/1 tulajdoni hányad arányban tulajdonát képező harkányi 242/7 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan a Harkányfürdő Sportegyesület pályázatot nyújtson be.
2. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete mint tulajdonosi joggyakorló hozzájárul ahhoz, hogy a Harkány, Petőfi S. u. 42. sz. 242/7 hrsz-ú ingatlanra a felújítás megvalósításától számított 5 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

NYILATKOZAT

- építési beruházások tárgyában -

Alulírott [KÉPVISELŐ NEVE] mint [KÉPVISELT ÖNKORMÁNYZAT NEVE] (cím: [CÍM]; a továbbiakban: „Önkormányzat”) [KÉPVISELŐ TISZTSÉGE] a jelen nyilatkozat aláírásával az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszem:

Kijelentem, hogy az Önkormányzat hozzájárulását adta ahhoz, hogy [HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLET] (székhely: [7815.HARKÁNY PETŐFI U. 42]; képviselő: [HORVÁTH JÓZSEF]; a továbbiakban: „Sportszervezet”) az Önkormányzat kizárólagos, 1/1-ed arányú tulajdonában álló [*] Hivatala által [*] hrsz. alatt nyilvántartott és természetben [IRÁNYÍTÓSZÁM] [TELEPÜLÉS], [UTCA] [HÁZSZÁM]. szám alatt található ingatlanon (a továbbiakban: „Ingatlan”) a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: „Tao. tv.”) 22/C. §-ában foglalt, a látvány-csapatsport támogatására szolgáló adókedvezmény igénybevételével építési engedélyhez nem kötött, építési beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházást, felújítást, vagy egyébként sportcélú ingatlan-fejlesztést érintő tárgyi eszköz beruházást, felújítást végezzen.

A jelen nyilatkozat aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulok ahhoz, hogy a Sportszervezet a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: „MLSZ”) által jóváhagyott sportfejlesztési programjának, a látvány-csapatsport támogatására, a támogatások felhasználására és ellenőrzésére vonatkozó jogszabályoknak és az Ingatlan eredeti sportcélú rendeltetésének megfelelően, az Ingatlant a legalább 10 millió forint értékű beruházás és/vagy legalább 5 millió forint értékű felújítás megvalósítását követően a fenntartási költségek viselése ellenében/mellett beruházás esetében 15 (tíz) éves, felújítás esetében 5 (öt) éves határozott időtartamon keresztül térítésmentesen használja.

A jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem és kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga és ilyen jogot az Önkormányzat nem is létesít, amely korlátozná vagy kizárná a Sportszervezetet abban, hogy a tárgyi eszköz beruházást és felújítást, beruházás esetében 10 (tíz) éves, illetve felújítás esetében 5 (öt) éves határozott időtartamon belül korlátozásoktól mentesen használja.

A jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az Önkormányzat képviselőjére jogosult vagyok, a szükséges felhatalmazásokkal rendelkezem és az Önkormányzat a jelen nyilatkozat kiállításához szükséges testületi döntéseket a jogszabályokkal összhangban meghozta, egyúttal az Önkormányzat a jelen Nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Sportszervezet jelen nyilatkozatban biztosított jogait megerősítő Megállapodást a Sportszervezettel megköti.

Kelt: [*]

[ÖNKORMÁNYZAT]
[KÉPVISELŐ NEVE]
[TISZTSÉGE]

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(nem természetes személy tulajdonos, 5 millió forintot meghaladó beruházás esetén)

Alulírott Baksai Endre Tamás polgármester kijelentem, hogy a (Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatal Földhivatali Osztályán 242/7 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben (IRÁNYÍ7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 42.szám alatt található ingatlan az általam képviselt (Harkány Város Önkormányzat 1/1) arányú tulajdonát képezi.

Az általam képviselt (Harkány Város Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a **(HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLET)** a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye TAO program keretében nyertes pályázat esetén a fent megnevezett ingatlan(ok)on sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A Harkány Város Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a **(HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLET)** a megvalósuló felújítást legalább 5 éven keresztül a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakba: MLSZ) által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa.

Amennyiben a felújítás építési engedély köteles tevékenység, a Harkány Város Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a felújítás megvalósításától számított 15 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében a (PÁLYÁZÓ)-val együttműködöm, a bejegyzéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat megteszem és a rendelkezésére bocsátom.

Kijelentem, hogy fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a **(HARKÁNYFÜRDŐ SPORTEGYESÜLET)**-t abban, hogy a TAO szerint tárgyi eszköz felújítást megvalósítsa. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ingatlan tulajdonosaként ilyen jogot a felújítás megvalósítását követő 15 év határozott időtartam alatt a tulajdonos nem alapít.

A jelen nyilatkozatban foglaltak maradéktalanul megfelelnek az általam képviselt Harkány Város Önkormányzat-ra/-re, valamint a tárgybeli ingatlanra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt [, Harkány 2017. május 15.]

.....

Beszámoló Harkány Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

A helyi esélyegyenlőségi programok (továbbiakban *HEP*) elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet úgy rendelkezik, hogy a *HEP* felülvizsgálatát a helyi önkormányzat végzi el. A *HEP* felülvizsgálatát célszerű a Program *Intézkedési Tervében* foglalt egyes célok aktuális állapotát alapul véve elvégezni. A fentiekre tekintettel Harkány Város Önkormányzata a Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata során az alábbi megállapításokra jutott.

A *HEP Intézkedési Tervének* II. fejezete a gyermekek esélyegyenlőségének előmozdítását tűzte ki célul. Ezzel kapcsolatban jól látható, hogy a *HEP* elfogadása óta a település az *IT* II. fejezetében foglalt területen jelentős előrelépést tett.

Harkány Város Önkormányzata az általa alapított Harkányi Körzeti Óvodai Társulás és a Társulás által fenntartott *Harkányi Óvoda és Konyha* vonatkozásában nemcsak az óvodai nevelést, hanem a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 21. § (1) bekezdésének b), e) és g) pontja alapján a gyermekétkeztetést mind a nevelési idő alatt, mind pedig a szünidő tekintetében, valamint a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. § (1) bekezdése szerinti szociális étkeztetést is maradéktalanul ellátja. E szolgáltatással amellet, hogy az *IT* II/1. pontja szerinti halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számáról a Társulás keretében pontos képet kapott a település önkormányzata, egyben megoldást nyújt az *IT* II/2. pontja alapján a hátrányos helyzetű gyermekek szünidei, nyári étkeztetése és a gyermekéhezés vonatkozásában. A fentiek alapján megállapítható, hogy a *Harkányi Óvoda és Konyha* finanszírozásával az önkormányzat hosszútávon, fenntartható módon járul hozzá a hátrányos helyzetű gyermekek veszélyeztető mélyszegénység enyhítéséhez, felszámolásához.

A *HEP IT* III/1. pontja célul tűzte ki a nők munkaerő-piacra történő visszatérésének megkönnyítését. Ennek okán Harkány Város Önkormányzata a 45/2017. (III.30.) sz. Önkormányzati határozatával megkezdte a szülői igényfelmérést a 2016. január 01. napja után született gyermekek vonatkozásában a bölcsődei szolgáltatás igénybeviteléről. Tekintettel arra, hogy a bölcsődei szolgáltatásra sikeres pályázat esetén mind az anyagi forrás, mind pedig az intézményi háttér az önkormányzat rendelkezésére áll, az igényfelmérés eredményét figyelembe véve a bölcsődei szolgáltatás nyújtása elérhető közelségbe került. Mivel a jogszabályi környezet lehetőséget biztosít a nők részére, hogy a gyermekük 1 éves kora betöltését követően visszatérjen a munkaerő-piacra, a jövőben kialakítandó bölcsődei szolgáltatás segítséget nyújt ahhoz, hogy a fenti jogszabályi lehetőség a gyakorlatban érvényesülni tudjon. Ezek alapján megállapítható, hogy a fiatal anyák munkaerő-piacra történő visszatérése – együttműködve a kialakításra kerülő bölcsődével – hatékonyan képes enyhíteni a hátrányos helyzetű családok szegénységét, valamint előteremti a lehetőséget a nők esélyegyenlőségének előmozdítására.

A felülvizsgálat eredményeként elmondható, hogy Harkány Város Esélyegyenlőségi Programja az elfogadása óta eltelt 4 évben bizonyította létjogosultságát, létrejötté nem csak formális, hanem a település illetve környékének életében kézzelfogható jelentőséggel bír. Mérhető adatokkal alátámasztható, hogy csökkent a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kiszolgáltatott helyzete, illetve megoldottá vált a gyermekek szünidei étkeztetése is a szociális- illetve gyermekétkeztetést ellátó Harkányi Óvoda és Konyha működtetésével, valamint a jövőben kialakítandó bölcsődei szolgáltatás segítséget nyújt a nők munkaerő-piaci visszatérésével a szegénység enyhítésében, illetve hosszú távú felszámolásában.



Tárgy: Döntés Harkány Város Helyi
Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálatáról, valamint a felülvizsgálatról
készült beszámoló elfogadásáról, a Program
módosításáról.

Melléklet: Beszámoló

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28. napi ÜLÉSÉRE

13.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Banna Zoltán igazgatási ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- <u>Jogi és Szociális Bizottság</u>- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2017.04.27-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	109/2013 (VIII. 29.) sz. határozat 101/2014. (IX. 11.) sz. határozat
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	1 oldal Beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata 2017. április 28. napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés Harkány Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról, valamint a felülvizsgálatról készült beszámoló elfogadásáról, a Program módosításáról.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Banna Zoltán igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 109/2013. (VIII. 29.) sz. határozatával elfogadta a település Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP). A HEP célkitűzései a vonatkozó 321/2011 (XII. 27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott szempontok alapján az irányadó 2/2012 (VI. 5.) EMMI rendeletben (továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak szerinti formában a Program Intézkedési Tervében kerültek rögzítésre.

Ahogy a települési HEP megalkotása, úgy annak fenntartása, fejlesztése és folyamatos monitorozása is jogszabályi kötelezettségen alapul. Ahhoz, hogy lássuk, hogy a HEP Intézkedési Tervében vázolt egyes célkitűzések milyen szakaszban vannak, indokolt a Program két évente történő felülvizsgálata. Amellett, hogy a már megvalósult és a még fejlesztendő területek elkülönítése a felülvizsgálatok eredményeként kísérhető figyelemmel, számításba kell venni azt a tényt, hogy számos, a város által benyújtott, még elbírálási szakaszban lévő pályázat tekintetében elvi fontossággal bír az, hogy a HEP fenntartása, fejlesztése és monitorozása jogszerűen történjen. Harkány Város Önkormányzata a 101/2014. (IX. 11.) sz. határozatával a Program első felülvizsgálatát 2014. évben elvégezte. Az irányadó jogszabályokat figyelembe véve azonban megállapítható, hogy az újabb felülvizsgálat elvégzése szükséges és időszerű.

A Program második felülvizsgálatáról készült, e határozati javaslat mellékletét képező beszámolóban – amellett, hogy jogszabályi kötelezettségünknek eleget teszünk – jól körvonalazható, hogy a Program célkitűzései közül mely területek kerültek előtérbe, illetve melyek a jövőben fejlesztendő további területek.

A HEP tekintetében elvégzett felülvizsgálat során tett megállapítások szükségessé teszik, hogy a Programot aktualizáljuk, módosítsuk. Így nem csak a célkitűzések tekintetében felmerült kérdésekre kaphat választ a település, hanem a jövőben megvalósuló pályázatok terén is magasabb eséllyel indulhat.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a település Helyi Esélyegyenlőségi Programját az említett jogszabályi követelményeknek eleget téve ismét vizsgálja felül, és az

arról készült – az előterjesztés 1. sz. mellékletét képző - beszámoló elfogadásával módosítsa azt.

Határozati javaslat:

Döntés Harkány Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról, valamint a felülvizsgálatról készült beszámoló elfogadásáról, a Program módosításáról.

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozatával a 109/2013. (VIII.29.) sz. határozatával elfogadott és korábban már egy alkalommal felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésének megfelelően felülvizsgálta.
2. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozatával úgy dönt, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról készült beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
3. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozatával úgy dönt, hogy a 109/2013. (VIII.29.) sz. határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot akként módosítja, hogy az előző pontban elfogadott beszámolót a módosított Program 2. sz. mellékletévé teszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Dr. Markovics Boglárka, s.k.
jegyző

Harkány, 2017. április 24.



Tárgy: Döntés az Egyéni védőeszközök juttatásának rendjéről szóló, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat elfogadásáról.

Melléklet: Egységes szerkezetű szabályzat.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28. napi ülésére

15.) Egyebek Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	150/2013. (X. 31.) 145/2014. (XI. 28.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Szabályzat
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	-
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2017. április 28. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés az Egyéni védőeszközök juttatásának rendjéről szóló, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat elfogadásáról.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. december 22. napján megtartott képviselő-testületi ülésén a 270/2016. (XII. 22.) számú határozatával - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényvonatkozó rendelkezéseire figyelemmel -elfogadta az Egyéni védőeszközök juttatásának rendjéről szóló szabályzatát.

Tekintettel arra, hogy a szabályzat elfogadásakor Harkány Város Önkormányzatának nem állt fenn érvényes és hatályos foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatási szerződése az üzemorvosi tevékenységet ellátó orvossal, valamint, hogy a korábban elfogadott szabályzatban a szociális segítő étkeztető munkaköre tévesen mosogató munkakörként került feltüntetésre, így mindenképpen indokolt a szabályzat egységes szerkezetű elfogadása. A szabályzatot a MÜLLER-MED Háziorvosi Foglalkozás-egészségügyi, Híradástechnikai Oktató Szolgáltató Bt-t képviselő Dr. Müller Éva Mária, a vele megkötött foglalkozás-egészségügyi szolgáltatási szerződés alapján ugyanazzal a dátummal fogja aláírni, mint a foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatási szerződést.

Fent írtak alapján felkértük az önkormányzattal jogviszonyban álló munkavédelmi feladatokat ellátó szakembert, hogy készítse el a fent írt apró módosításokat tartalmazó egységes szerkezetű Egyéni védőeszközök juttatási rendjének szabályzatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkavédelmi szakember által elkészített és az előterjesztéshez csatolt, a módosításokkal egységes szerkezetű, az Egyéni védőeszközök juttatásának rendjéről szóló szabályzatot tárgyalja meg és fogadja el.

Határozati javaslat:

Döntés az Egyéni védőeszközök juttatásának rendjéről szóló, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat elfogadásáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az által a 270/2016. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott Egyéni védőeszközök juttatásának rendjéről szóló szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester



Tárgy: Harkány, Kültérület 041, 07, 012, 0276/1, 0276/18, 0280/4 és 027/103 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása.

Melléklet: térkép

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. április 28-i ÜLÉSÉRE

14.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	térkép
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés címe: Harkány, Külterület 041, 07, 012, 0276/1, 0276/18, 0280/4 és 027/103 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása.

Előterjesztést készítette: Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonát képező Külterület

• 041 hrsz	szántó művelési ágú	7495 m ²
• 07 hrsz	gyep, rét művelési ágú	5505 m ²
• 012 hrsz	gyep, rét művelési ágú	33817 m ²
• 0276/1 hrsz	szántó művelési ágú	49591 m ²
• 0276/18 hrsz	szántó művelési ágú	6328 m ²
• 0280/4 hrsz	szántó művelési ágú	28704 m ²
• 027/103 hrsz	szántó művelésű ágú	49568 m ²

ingatlanok bérbevételére kérelmet nyújtottak be.

A bérleti díjra az alábbi összegű ajánlat érkezett:

041 hrsz	25.000,-Ft/ha
07 és 012 hrsz	15.000,-Ft/ha
0276/1, 0280/4 és 0276/18 hrsz	30.000,-Ft/ha
027/103 hrsz	50.000,-Ft/ha

Az ingatlanok közül a 012 és 07 hrsz-ú korlátozottan forgalom képes vagyonként szerepel az érvényben lévő Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete 20/2016. (X.04.) rendelete Harkány Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról alapján és ezen rendelet 18. §-a alapján bérbeadása nem lehetséges. A többi ingatlan üzleti vagyon besorolású, így bérbeadásának akadálya nincs.

Az földterületek elhelyezkedése az 1. számú mellékletként csatolt alaptérképen részleteken látható.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület döntését.

Harkány, 2017. április 27.

Fischer Erzsébet
műszaki osztály

1.) Határozati Javaslat:

Az önkormányzat tulajdonában álló Külterület 041, 07, 012, 0276/1, 0276/18, 0280/4 és 027/103 hrsz-ú ingatlanok hasznosításáról.

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló, üzleti vagyon részét képező 041, 0276/1, 0276/18, 0280/4 és 027/103 hrsz-ú ingatlanokat haszonbérbe adás formában kívánja hasznosítani.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a műszaki osztály vezetőjét, hogy a lefolytandó eljárást a testület döntésének megfelelően folytassa le.
3. A haszonbérleti díjak kiinduló értékét az alábbiak szerint határozza meg:
a.) 041 hrszFt/ha

b.) 0276/1, 0280/4 és 0276/18 hrszFt/ha

c.) 027/103 hrszFt/ha

4. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló 07 és 012 hrsz-ú ingatlanokat tekintettel az önkormányzat érvényben lévő 20/2016. (X.04.) rendeletére, nem jelöli ki bérbeadásra.

Határidő: Azonnal

Felelős:

