



Tárgy: Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázat benyújtásáról.
Melléklet: Pályázati kiírás

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. augusztus 24. napi rendkívüli ÜLÉSÉRE

1.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Kecskeméthy Pál alpolgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSREMEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	3 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	5. oldal Pályázati anyag
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzatának 2017. augusztus 24. napján tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázat benyújtásáról.

ELŐTERJESZTŐ: Kecskeméthy Pál alpolgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.9 pontja alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására.

A pályázat keretében az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzata szociális célú tűzifavásárlásához vagy barnakőszén vásárlásához kapcsolódó támogatást nyerhet el.

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához 3.000 millió Ft áll rendelkezésre. A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke 14.000,-Ft/erdei m³ + ÁFA, tekintve, hogy Harkány település nem szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok között és a támogatás felhasználásának további feltétele, hogy **kemény lombos fafajta esetében 1.000 Ft/ erdei m³ + ÁFA mértékű önrész vállalása szükséges.**

A pályázati kiírás szerint az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2016-ban foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga (45 fő), illetve a 2017. január 1-ei lakosságszámból a 80 év felettiiek (222 fő) korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra.

Az ebr-r felületen rögzített pályázati adatlap alapján **maximálisan 574 m³ tűzifa igénylésére lehet jogosult** Harkány Város Önkormányzata, amely mennyiség a pályázati kiíráshoz igazítva, a fent írt feltételeknek megfelelő lakossági és közfoglalkoztatott adatok alapján teremthető.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit –legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő- rendeletben szabályozza, akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti **aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára**, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – **települési támogatásra** (e támogatásban részesülők közül különösen a **lakhatáshoz kapcsolódó** rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos **támogatásban** részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő** család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Harkányban az augusztus végi statisztikai adatok alapján 42 fő részesül lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és 1 fő gyermek rendelkezik halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó határozattal. Az esetlegesen felmerülő ellátási igényekhez igazodva jogsegély kérelemmel fordultunk a Baranya Megyei Kormányhivatal Siklósi Járási Hivatalához, amelyben kértük, hogy szíveskedjenek adatot szolgáltatni arról, hogy hány harkányi lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező bír aktív korúak ellátására vagy időskorúak járadékára jogosító érvényes és hatályos határozattal. A 2017. augusztus 21. napján kézhez vett válaszlevél alapján Harkány vonatkozásában 75 fő rendelkezik aktív korúak ellátására és 7 fő időskorúak járadékára jogosító határozattal. **Fent írt statisztikai adatokat összesítve 125 fő az, akit az esetlegesen beérkező kérelmek alapján az elbírálásnál és a kiosztásnál előnyben kell részesíteni.**

Tájékoztatásul a tavalyi évben 272 erdei m³ kemény lombos tűzifára adta le igényét a Képviselő-testület, amelyből 99 m³-re nyert el támogatást. A fent írt statisztikai számadatok és az ellátottanként legfeljebb 2 erdei m³ kiosztásának lehetőségével számolva javasoljuk, hogy a maximálisan igényelhető 574 m³-ből 250 erdei m³-re nyújtsa be igényét a Képviselő-testület. Ezen mennyiséggel biztosítva lenne a szociálisan rászorult ellátotti kör tüzelőanyag ellátása.

A pályázatot elektronikusan és papír alapon a Kincstár területileg illetékes szervéhez is be kell nyújtani, az elektronikus rögzítés határideje 2017. augusztus 25. 16.00 óra, a papír alapúé 2017. augusztus 28. A határidők jogvesztők.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként, hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2016. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani. A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2017. szeptember 29. napjáig. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A támogatást a kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és **a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5 %-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

A tűzifa kiosztásának határideje: 2018. február 15. napja. A tűzifa szállításának költségei a kedvezményezettet terhelik. A támogatás teljes összegének pénzügy felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat megvitatását és annak elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázat benyújtásáról.

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási igényt nyújt be 250 erdei m³ kemény lombos tűzifára a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására, melyhez önerőként 1.000,-Ft/erdei m³+áfa megfizetését vállalja.
- 2.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja a pályázati kiírás 6. pontjában írtakat, miszerint a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Azonnal
Határidő: Polgármester

Pályázati Kiírás

2017. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2016-ban foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2017. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó ^{Harkány, Szécsény} települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyek a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzfában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A Pályázati Igénylő Adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ehr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2017. augusztus 25. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2017. augusztus 28.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2016. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2017. szeptember 29-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ehr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ehr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárá, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szénét 2018. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesítet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegyek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2018. április 16-ig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2018. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.



Tárgy: Döntés a szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai ellenőrzése okán szükséges dokumentumok megalkotásáról és felülvizsgálatáról.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. augusztus 24. napi rendkívüli ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Kecskeméthy Pál alpolgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSREMEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzatának 2017. augusztus 24. napján tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai ellenőrzése okán szükséges dokumentumok megalkotásáról és felülvizsgálatáról.

ELŐTERJESZTŐ: Kecskeméthy Pál alpolgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya 2017. március 29. napjával elrendelte a Harkány Város Önkormányzata által biztosított szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai ellenőrzését. Az ellenőrzés keretében 2017. április 19. napján benyújtásra kerültek az alapszolgáltatással kapcsolatos dokumentumok, amely alapján a Kormányhivatal 2017. május 09. napján kelt, BAC/13/242-7/2017 ügyiratszámú végzésével hiánypótlásra szólította fel Harkány Város Önkormányzatát. A hiánypótlás keretében szükséges megalkotnia a Képviselő-testületnek a munkaruha juttatás szabályait tartalmazó dokumentumot, valamint a munkavédelmi szabályzatot. Tekintettel arra, hogy Harkány Város Önkormányzata rendelkezik érvényes és hatályos „Az egyéni védőeszközök juttatásának rendjével”, azonban a Kormányhivatal ragaszkodik a munkaruha juttatási szabályzathoz, így az Önkormányzattal megbízásos jogviszonyban álló munka-és tűzvédelmi feladatokat ellátó céggel történő előzetes egyeztetések alapján elkészült a jelenlegi védőeszköz szabályzat módosítása, melynek keretében egyrészt a szabályzat megnevezése, másrészt annak 4. oldala kerülne kiegészítésre. A szabályzat pontos elnevezése a jövőben „Az egyéni védőeszközök és munkaruha juttatásának rendje” lenne, a 4. oldal pedig egy új bekezdéssel egészülne ki, amelyben rögzítésre kerülne, hogy az adott egyéni védőeszköz és a munkaruhának a kihordási ideje 2 év. Tekintettel arra, hogy Harkány Város Önkormányzata idáig nem rendelkezett munkavédelmi szabályzattal, így az előterjesztés szerinti tartalom alapján szükséges és indokolt annak elfogadása.

Fent írtakon túl a hiánypótló végzés kitér arra is, hogy szükséges bemutatni a fenntartó által jóváhagyott szakmai programot. A szolgáltatás 2011-ben elfogadott szakmai programját felülvizsgáltuk és az időközben történt jogszabályváltozások és a főzőhely elnevezésének és címének változása okán módosítottuk azt. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás szervezeti és működési szabályzattal (a továbbiakban: SZMSZ) is rendelkezik, így a szakmai programhoz igazítva felülvizsgáltuk az SZMSZ-t is és a szükséges pontokban módosítottuk azt.

A fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat megvitatását és annak elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Döntés a szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai ellenőrzése okán szükséges dokumentumok megalkotásáról és felülvizsgálatáról.

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya által

elrendelt szociális étkeztetés szolgáltatás szakmai ellenőrzése okán a 270/2016. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott „Egyéni védőeszközök juttatásának rendjéről” szóló szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja és a jövőben „Az egyéni védőeszközök és munkaruha juttatásának rendje” elnevezésre módosítja azt.

- 2.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal megegyezően elfogadja a munkavédelmi szabályzatot.
- 3.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szociális étkeztetés szakmai programját, valamint annak szervezeti és működési szabályzatát.

Felelős: Azonnal

Határidő: Jegyző

Munkavédelmi szabályzat

Harkány Város

Önkormányzata

7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény, a végrehajtására kiadott 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet, valamint a fentieket módosító 1997. évi CII. Törvény alapján a vállalkozás biztonságos munkakörülményei és a munkavállalók egészsége érdekében, a vállalkozás Munkavédelmi Szabályzatában a következőket rendelem el:

1. A munkavédelmi szabályzat hatálya

1.1. Területi hatálya

A szabályzat területi hatálya kiterjed a Harkány Város Önkormányzatának minden munkahelyére és a tulajdonát képező gépekre, berendezésekre, munkaeszközökre.

1.2. Személyi hatálya

A szabályzat rendelkezései kiterjednek a Harkány Város Önkormányzat:

- valamennyi munkavállalójára,
- azokra a munkavállalókra, akik hivatásszerű foglalkozásukból eredően, vagy alkalmilag a vállalkozásnál munkát végeznek, vagy egyéb tevékenységet folytatnak,
- egyéb munkaviszony alapján foglalkoztatott személyekre.

1.3. Időbeni hatálya

Az alkalmazás elrendelésétől visszavonásig.

1.4. A nemdohányzók védelméről szóló speciális területi és személyi hatályra vonatkozó rendelkezések jelen szabályzat 8.1. pontjában találhatók.

2. Munkavédelmi ügyrend

2.1. A munkavédelemmel kapcsolatos hatáskörök

2.1.1. A biztonsági feladatok önkormányzati szintű irányítását az önkormányzat vezetője gyakorolja a munkavédelmi tevékenység rendszerének, a végrehajtásának és ellenőrzésének megszervezésével irányításával.

2.1.2. Az egyes munkavédelmi feladatok végrehajtásáról és rendszeres ellenőrzéséről a polgármester által megbízottak gondoskodnak.

2.1.3. A munkavédelmi feladatok szakmai ellátását az önkormányzat munkavédelmi felelőse végzi megbízási jogviszonyban.

A munkavédelmi felelős intézkedésre jogosult a polgármester hatáskörében munka- és tűzvédelmi kérdésekben.

2.2. A munkavédelemmel kapcsolatos feladatok

2.2.1. Az önkormányzat vezetőjének feladatai

- meghatározza a munkavédelmi tevékenység rendszerét és az azzal kapcsolatos feladatokat,
- biztosítja a munkavédelemmel kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket,
- gondoskodik az önkormányzatnál a munkahelyek, munkaeszközök biztonságos meglétéről, az ellenőrzésről,
- felelősségre vonja a munkavédelemmel kapcsolatban feltárt hiányosságok elkövetőit,
- munkavédelmi szemlét tart.

2.2.2. A polgármester által kijelölt személy feladatai

- rendszeresen ellenőrzi a munkafeltételek biztonságát,
- az irányítása alá tartozó egységek munkavédelmi feladatait megszervezi, gondoskodik a végrehajtásról,
- részt vesz az üzemi balesetek kivizsgálásában,
- részt vesz a munkavédelmi szemlén,
- rendszeresen beszámol az irányítása alá tartozó egységek munkavédelmi helyzetéről,
- gondoskodik az önkormányzatnál használt gépek, berendezések biztonsági felülvizsgálatáról,
- a tudomásra jutott rendellenességek kapcsán azonnal intézkedik, veszély esetén leállítja a munkát.

2.2.3. Munkavédelmi felelős feladatai

- figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos szabályzat módosítására,
- összeállítja a szemlék idejét, értesíti a résztvevőket, a szemléről jegyzőkönyvet vezet,
- rendszeresen ellenőrzi a munkakörülmények biztonsági feltételeit,
- a szükséges technológiai, kezelési, karbantartási munkálatokat rendszeresen ellenőrzi, javasolja az ezzel kapcsolatos belső utasítások kiadását, vagy módosítását,
- ellenőrzi, hogy az előírt védőfelszereléseket, védőruhákat a munkavállalók használják-e, javasolja az új egyéni védőeszköz juttatását,
- súlyos mulasztást elkövető munkavállalót a munkavégzéstől eltiltja,
- tájékoztatást ad a munkavállaló felettesének, s kezdeményezheti a felelősségre vonást,
- gondoskodik a munkavállalók munkavédelmi oktatásáról, oktatási jegyzőkönyvet elkészíti,
- üzemi baleseteket nyilvántartja, kivizsgálja, jegyzőkönyvet vesz fel, s azt bejegyzi az üzemi baleseti naplóba,
- az üzemi balesetet szenvedett munkavállaló kártérítéssel kapcsolatos igényét véleményezi,

3. Munkavégzésre vonatkozó szabályok

A munkaköri alkalmasság elbírálása céljából a munkaviszony létesítése, a munkakör, a munkahely megváltozása előtt *előzetes*, a munkaviszony fennállása alatt pedig *időszakos* alkalmassági orvosi vizsgálatot kell végezni.

Jogsabályi előírások:

- 33/1998. NM. ill., az 50/1999. EüM rendelet
- 3/2002. SzCsM-EüM. rendelet
- 66/2005. EüM rendelet
- 1993. évi XCIII. Munkavédelmi törvény alapján és a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997 (XII. 1.) Korm. rendelet módosítása alapján.

3.1. Az előzetes és időszakos orvosi vizsgálat rendje

3.1.1. Az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálat

A munkaviszony létesítése, továbbá a munkakör megváltoztatása előtt orvosi vizsgálatra kell küldeni:

- munkavégzés megkezdése előtt a munkáltató által megjelölt munkakörre,
- munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltozása előtt,
- kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén kiutazás előtt.

Az új belépőt vagy új munkakörben munkavállalókat az önkormányzat vezetőjének, vagy a munkaviszony létesítésével megbízott vezető beosztású munkavállalónak kell alkalmassági vizsgálatra küldeni. Az alkalmassági orvosi vizsgálatra küldött munkavállalót formanyomtatvánnyal kell ellátni, melyben közölni kell a munkahelyre, munkakörre és a munkavégzésre vonatkozó, az alkalmasság elbírálhatóságához szükséges adatokat.

Az alkalmasság elbírálása céljából a baleseti veszéllyel járó munkakörbe történő felvétel esetén az illetékes üzem-egészségügyi szakrendelésre, az egyéb fizikai munkavállalók esetében pedig a háziorvosi szolgálathoz kell küldeni a munkavállalót.

3.1.2. Az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálat

Időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatra kell küldeni az önkormányzat vezetőjének vagy általa megbízott személynek a munkavállalókat a következők szerint:

A baleseti veszéllyel járó munkakörben munkavállalók:

- 50 év felett 1 évenként,
- 40 - 50 év között 2 évenként,
- 40 éves korig 3 évenként,

- A gépkocsivezető a vezetői engedélyében szereplő orvosi érvényesítés lejáratának napjáig köteles ismételt alkalmassági vizsgálaton részt venni.
- Az a munkavállaló, aki a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kapott, jogosult ismételt orvosi vizsgálaton részt venni. Amennyiben az ismételt orvosi vizsgálat eredménye sem megfelelő:
 - új munkavállaló esetén a munkavállalót foglalkoztatni nem szabad,
 - ismétlődő orvosi vizsgálat esetén pedig a munkavállalót egészségi állapotának megfelelő munkakörben kell elhelyezni.

3.2. A biztonságos munkavégzés általános szabályai

3.2.1. Általános magatartási szabályok:

- A munkahelyen csak biztonságos munkavégzésre **alkalmas** állapotban kell megjelenni. Betegen vagy olyan sérüléssel, amely az adott munkakörülmények között elfertőződhet, vagy kellően nem gyógyulhat, továbbá alkoholtól és más kábító hatású szereként befolyásoltan munkát nem végezhet, illetve munkába nem állhat.
- Fokozottan veszélyes vagy nagyfokú koncentrációt, jól működő reflexet igénylő munkakörökben munkavállalók jól kipihent, alkoholos (másnapos) állapottól és gyógyszerek utóhatásától mentesen állhatnak munkába.
- A vezetői munkakörben alkalmazottak kötelessége, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében szükséges intézkedéseket megtegyék és a munkavédelmi jogszabályban előírt rendelkezések megtartását ellenőrizzék.
- A biztonságos munkavégzésre képes állapotot, ezek közül is kiemelten az alkoholos befolyásoltságot, a személyi védőeszközök és védőfelszerelések meglétét, a sérülés és gyógyszermentes állapotot naponta köteles a munkát irányító vezető ellenőrizni. A tapasztalt vagy tudomására jutott rend- ellenesség felszámolására intézkedni köteles.
- A fokozott veszélyforrást jelentő munkahelyeken az illetékes vezetőnek gondoskodnia kell a megelőzés műszaki feltételeiről, a munkahely rendszeres ellenőrzéséről és arról, hogy a munkavégzésben az előírások szerint vehessenek részt a munkavállalók.
- Ha az önkormányzat munkavállalója balesetet előidéző vagy testi épség sérelmével járó veszélyt észlel, kötelessége megszüntetni, vagy a megszüntetése érdekében intézkedni. Amennyiben az elhárításban való részvétel képzettségét és intézkedési jogkörét meghaladja, úgy a veszélyt közvetlen felettesének, vagy az önkormányzat vezetőjének jelentenie kell intézkedés céljából.
- Közvetlen balesetveszély esetén a munkát irányító vezetőnek a munkavégzést le kell állítania az önkormányzat vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett. A veszélyhelyzet megszüntetése után a munka folytatására engedélyt a munkát leállító szerv, vagy az önkormányzat elsőszámú vezetője adhat.
- A munkavállaló munkahelyén csak olyan tevékenységgel bízható meg, amelyhez szükséges szakmai képesítéssel, kellő gyakorlattal, munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik és a munkavégzésre egészségileg alkalmas.
- A munkavállaló a munkahelyen köteles a rendet és a fegyelmet megtartani. A biztonságos munkavégzést akadályozó rendzavarás, ittasság esetén a munkavállalóval szemben a jogszabályok szerint kell eljárni.
- Az önkormányzat munkaterületein, ahol az adottságok más munkavállalóra veszéllyel járnak, a munkaterületre, a helyiségbe való belépést, illetve az ott tartózkodást meg

kell tiltani. A tilalmat megfelelő táblával, jól látható módon elhelyezve jelölni kell. A tilalmat előíró rendelkezések betartásáért a közvetlen vezető a felelős.

A biztonságvédelem technikai szabályai

3.2.1.1. A villamos berendezések használatának munkavédelmi előírásai:

- A villamos energia ellátását biztosító feltételek megteremtése és a szükséges fejlesztések biztosítása az önkormányzat vezetőjének a feladata.
- A szabványoknak vagy az előírásoknak nem megfelelő vagy meghibásodott villamos berendezést, gépet és szerelvényt használni vagy üzemben tartani nem szabad.
- Minden villamos üzemzavart, rendellenességet vagy meghibásodást haladéktalanul jelenteni kell a közvetlen vezetőnek és a szakszerű felülvizsgálatig, illetve a hiba kijavításáig a villamos berendezést üzemeltetni vagy bekapcsolni tilos.
- Üzembe helyezés előtt az üzemeltetőnek a villamos berendezést szakképzett személlyel felül kell vizsgáztatnia. Csak felülvizsgált elektromos berendezés helyezhető üzembe.
- Törött, repedt, csorbult dugaszolóaljzatot és csatlakozót, kapcsolót, vagyis hibás szerelvényt és készüléket nem szabad használni. Az elektromos szerelvényeket és készülékeket a munka megkezdése előtt ellenőrizni kell, hiba észlelése esetén a szükséges intézkedést meg kell tenni. Nedves kézzel elektromos készüléket és szerelvényeit megérinteni tilos.
- Olyan feszültség alatt lévő elektromos készüléket, szerelvényt vagy kapcsolószekrényt, melynek burkolatát vagy szigetelését eltávolították, őrizetlenül hagyni nem szabad. A kijavításig el kell zárni, illetve az érintett területet le kell zárni.
- Minden villamos gépet és berendezést a munka befejezése, illetve a használat után feszültség mentésíteni kell. Kivételt képeznek azon berendezések, melyek felügyeletet nem igényelnek.

3.2.1.2. A munkahelyek megvilágítására vonatkozó előírások:

- Minden munkahelyen gondoskodni kell a helyiség megfelelő megvilágításáról - természetes, mesterséges - a vonatkozó szabvány előírása szerint.
- A megvilágítás tervezése és kivitelezése alkalmával törekedni kell a káprázatmentesség megvalósítására és látást nem zavaró (meleg fény) világítás kialakítására.

3.2.1.3. A fűtésre és a szellőztetésre vonatkozó előírások:

- Minden munkahelyen a helyiség rendeltetésének és a vonatkozó szabványoknak megfelelő légállapotot kell biztosítani.
- Azokban a helyiségekben, ahol a levegőnek a mérgező, vagy robbanásveszélyes gázokkal való keveredése a veszélyes koncentráció mértéket elérheti, ahol porszennyeződés, vagy páraaképződés keletkezik, ott megfelelő szellőztető berendezést kell beszerelni.
- A fűtő-, hűtő- és szellőző berendezéseket olyan állapotban kell tartani, hogy a légellátást folyamatosan és megfelelően biztosítani lehessen. Az éves karbantartást úgy kell ütemezni, hogy az ez irányú feladatokat az idény megkezdése előtt el lehessen végezni, illetve a szükséges vizsgálatok után az idényre a berendezések üzemképes állapotban legyenek.

3.2.1.4. Az iroda helyiségeire vonatkozó előírások:

- A helyiségek, közlekedők és fogadóterek padozatát kellő szilárdságú, könnyen javítható, jól tisztítható és csúszásmentes burkolattal kell kialakítani. A helyiségek munkaterületein és a közlekedő utak padozatában botlást okozó tárgyak nem lehetnek.
- A mechanikus, savas, vagy lúgos sérüléseknek kitett, továbbá a víz, vagy más kiömlő anyag miatt csúszóssá vált padozat megfelelő állapotban tartásáról, illetve az eredeti állapot visszaállításáról gondoskodni kell.
- A munkaterületeken, raktárakban a túlzsúfoltságot kerülni kell és biztosítani kell, hogy közlekedésre alkalmas utak álljanak rendelkezésre. A villamos kapcsolókat és elosztódobozokat, a közművek záró és nyitó szerelvényeit eltorlaszolni nem szabad, azok mindig megközelíthetően, szabadon maradjanak.
- A létesítményekben a lépcsőt és pihenőket mindig szabadon kell tartani. Eltorlaszolni, vagy raktározás céljára használni még ideiglenesen sem szabad. A lépcsők csúszásmentességéről gondoskodni kell.

3.2.1.5. A fokozottan veszélyes munkaterületek és gépek:

- Fokozottan veszélyesnek minősülő munkahelyeken egyedül munkát végezni, illetve végeztetni nem szabad. A munkahely vagy a munkafolyamat veszélyessége miatt előfordulhat olyan helyzet, hogy a munkavállaló egyedül nem tudja a veszélyhelyzetet elhárítani, vagy ha baleset éri, segítségre szorul.

3.3. Az elsősegélynyújtás előírásai

3.3.1. Az önkormányzat vezetője elsősegélynyújtó helyként az irodát jelöli ki, illetve a gépjárművekben is biztosítja az elsősegélynyújtó ládát. A mentődobozban a készenléti készletnek mindig meg kell lenni (kötszer, fájdalomcsillapító, stb.).

3.3.2. A mentődoboz használatáról nyilvántartást kell vezetni.

3.3.3. Az elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések és mentődobozok megőrzése és kezelése az elsősegélynyújtó feladata. Erre a feladatra a önkormányzatban képzett elsősegélynyújtók vannak beiskolázva.

Az elsősegélynyújtás főbb szabályait munkavédelmi oktatáson ismertetni kell.

A munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit az 1972.évi II. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 16/1972. (IV.29.).

4. Munkavédelmi oktatások rendje

4.1. A munkavédelmi oktatások rendje munkába álláskor

4.1.1. A munkába lépés előtt előzetes, a munkaviszony alatt pedig minden munkavállalót és alkalmazottat ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

- Az oktatási kötelezettség kiterjed az önkormányzat minden munkavállalójára.
- A munkavállalóknak munkavédelmi oktatáson a részvétel kötelező, különösen a hat hónap távollét után visszatérés, vagy munkavédelmi szempontból más munkakörbe történő áthelyezés esetén.
- A munkavédelmi oktatást munkaidő alatt kell megtartani, a kiesett munkaidőre a munkavállalónak a Munkatörvénykönyv szerint megállapított díjazás jár.
- Ha a munkavállaló a kétszer megismételt előzetes, illetve ismétlődő oktatás után sem sajátította el a munkavégzéséhez szükséges munkavédelmi ismereteket, azt a munkavégzéstől el kell tiltani.

4.1.3. Az alkalmazottak munkavédelmi oktatását a munkavédelmi felelős tartja meg és adminisztrálja.

4.1.4. A munkavédelmi oktatás elméleti és a gyakorlati tudnivalók oktatásából áll. Az oktatáson ismertetni kell:

- az egészséges és biztonságos munkavégzés szabályait,
- a munkavédelmi szabályzat előírásait,
- foglalkozási baleset alkalmával követendő eljárás és magatartás szabályait,
- a munkakörhöz szükséges személyi és kollektív védőfelszerelés jelentőségét és használatának szükségességét,
- a munkaterületen a munkavégzéshez szükséges gépek, berendezések, szerszámok, eszközök használatát, és ezek kezelésének és karbantartásának módját és rendjét,
- a balesetveszélyes munkaműveletek elvégzésének megfelelő módját,
- az egészségügyi és elsősegély-nyújtási ismereteket.

4.2. Ismétlődő munkavédelmi oktatások rendje

A munkavállalókat évente ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az ismétlődő munkavédelmi oktatást csoportosan kell megtartani. Az oktatás megtartása és adminisztrálása a munkavédelmi felelős feladata.

4.3. Rendkívüli oktatás (újra oktatás) rendje

4.3.1. Rendkívüli oktatást kell tartani:

- a munkahely, vagy a munkakörülmény megváltozásakor, valamint az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeinek megváltozásakor;
- a munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor;
- új technológia bevezetésekor,
- rendkívüli esemény bekövetkezésekor,
- azonnali bejelentési kötelezettség alá tartozó munkabaleset esetén.

4.3.2. Rendkívüli oktatás elrendelése:

A rendkívüli (újra) oktatást a fenntartó vezetője rendeli el. Az oktatás megszervezése és az adminisztráció elvégzése a munkavédelmi felelős feladata.

4.4. A munkavédelmi oktatás nyilvántartása

Az önkormányzat munkavédelmi felelőse a munkavédelmi oktatás tényét és eredményét az oktatási naplóban rögzíti, melynek legalább az alábbi adatokat szükséges tartalmaznia:

- az oktatás tárgya,
- az oktatás időtartama,
- az oktatás jellege,
- az oktatást végző neve, beosztása,
- az oktatásban résztvevők neve, aláírása,
- a beszámoltatás formáját, eredményét,
- a munkavédelmi felelős aláírását.

5. Egyéni védőeszközök, tisztálkodási szerek és bőrvédő készítmények juttatásának rendje

(A védőeszközökre és használatukra vonatkozó 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet szabályait alkalmazzuk).

5.1. Egyéni védőeszköz fogalma

5.1.1. Egyéni védőeszköz minden olyan eszköz, vagy annak valamilyen kiegészítése, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékre csökkentse.

5.1.2. Nem minősül védőeszköznek a közönséges munkaruha, illetve egyen- formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak.

5.1.3. Nem minősül védőeszköznek a sportfelszerelés a sporteszköz, az önvédelem, vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés eszköz, valamint a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülék sem

5.2. Az egyéni védőfelszerelések juttatásának rendje

5.2.1. A önkormányzat védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel (továbbiakban: egyéni védőfelszerelések) köteles ellátni a munkavállalót:

- ha a munkakörében, illetve munkahelyén a biztonságos munkavégzést csak ilyen módon tudja biztosítani,
- a munkavégzés közben felmerülő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csak ilyen módon tudja garantálni,
- testi épségét károsító hatás lép fel, illetőleg léphet fel,

Az önkormányzat az egyéni védőfelszerelés helyett *pénzben megváltást nem adhat.*

5.2.2. A munkáltatónak gondoskodni kell arról, hogy a védőeszköz:

- úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzon elő további veszélyt,
- feleljen meg a munkavégzés körülményeinek,
- az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően,
- amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyaknak kell lennie.

5.2.3. A védőeszközök beszerzéséről, készletezéséről és nyilvántartásáról a önkormányzat vezetője vagy az általa megbízott személy gondoskodik. Csak minősítő bizonyítvánnyal, illetve biztonsági jellel és írásos használati utasítással ellátott védőeszköz szerezhető be. (2/1995.(I.6.) MüM rendelet)

5.2.4. A védőeszköz az önkormányzat tulajdona.

- A védőeszközt a munkába lépés napján ki kell adni a munkavállalónak.
- A munkaviszony megszűnésekor a védőeszközt a munkavállalónak vissza kell adnia, amennyiben erre nem kerül sor, a munkavállaló kártérítésre kötelezhető.
- Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs.
- Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni az egészségügyi és higiénés kockázatok elkerülésére.

5.2.5. A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja a munkavállaló részére, s gondoskodik arról, (karbantartás, tisztítás, javítás, vagy csere útján) hogy az használható és higiénés állapotban legyen.

5.2.6. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, s szükség esetén gondoskodik arról, hogy a munkavállaló a védőeszközt megfelelő módon használja.

- A munkáltató a védőeszköz használatáról magyar nyelvű írásbeli tájékoztatót és használati utasítást is a munkavállaló rendelkezésére bocsát, elősegítve a védőeszköz hatékony és megfelelő használatát.
- A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja, s azt a munkavállalóval is aláírattja. E dokumentumot - szükség esetén - az ellenőrző hatóság részére is rendelkezésre bocsátja.

5.2.7. A munkát az előírt védőeszköz nélkül megkezdeni, illetve végeztetni tilos. A védőeszköz munka közbeni használata kötelező. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.

5.2.8. A védőeszközt a munkavállaló köteles rendeltetésszerűen használni, számára megállapított módon megőrizni, jó állapotban tartásáról gondoskodni, meghibásodását, elhasználódását azonnal jelenteni. A meghibásodott vagy elhasználódott védőeszközt a önkormányzat vezetőjének, illetve az általa kijelölt személynek soron kívül jelenteni, a lecserélést pedig kérni kell.

5.2.9. A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, csak abban az esetben, amikor:

- a munkavégzés helye változik,
- közegészségügyi szabályokba nem ütközik,
- a munkáltató engedélyezte az elvitelét.

5.2.10. Mulasztást követ el az a vezető vagy felettes, aki a szükséges, vagy előírt védőeszköz használatát nem követeli meg, illetve azt nem ellenőrzi vagy ellenőrizteti.

5.2.11. Az egyéni védőeszközöket időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vetni, amely egy év. Az időszakos biztonsági felülvizsgálaton "nem megfelelő" minősítést kapott védőeszközöket - valamint az évközben megsérült, elhasználódott, alkalmatlan védőeszközöket - be kell vonni, és helyettük a munkavállaló részére az egészséget és biztonságos munkavégzést garantáló védőeszközöket a munkáltatónak be kell szerezni.

5.2.12. A munkáltató az intézmény védőeszköz juttatásának rendjét a munkavédelmi felelős bevonásával, annak szakértő javaslataival köteles meghatározni.

5.3. Egyéni védőeszközök juttatására jogosító munkakörök felsorolása

- Takarító
- Szociális segítő, étkeztető
- Parkoló őr
- Piacfelügyelő
- Védőnő

5.4. Tisztálkodó szerek és bőrvédő készítmények juttatásának rendje

5.4.1. Az önkormányzat munkavállalói részére a tisztálkodási szereket a megfelelő helyiségekben, és mennyiségben folyamatosan biztosítja.

5.4.2. Étkezőben és illemhelyeken meleg vizes kézmosási lehetőséget kell biztosítani.

5.4.3. Az egyéni védőeszközök szakszerű tisztításáról, fertőtlenítéséről, karbantartásáról a felhasználó gazdasági szervezetnek kell gondoskodnia.

5.4.4. A munkavállalótól elvárható olyan mértékű és jellegű tisztítás, amelyet a munkahelyén minden különösebb felkészültség nélkül el tud végezni.

5.4.5. A bőrvédő készítményeket természetben kell kiadni.

6. Munkavédelmi eljárások rendje

6.1. Az építmények használatbavételének, a gépek, berendezések üzembe helyezésének előírásai

6.1.1. Az önkormányzat új munkaterület létesítése, illetve a meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, valamint a gépek, berendezések telepítése során érvényesíteni kell a munkavédelmi, biztonsági előírásokat.

6.1.2. A munkában résztvevőknek (tervezőnek, kivitelezőnek) írásban kell felelősséget vállalni, azért, hogy beruházó tevékenységük során betartották a munkavédelmi követelményeket, szabályokat.

6.1.3. Az üzembe helyezés feltétele az előzetes munkavédelmi vizsgálat. A vizsgálatnak ki kell terjednie az alábbi szempontokra:

- van-e magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció,
- mérni, ellenőrizni kell az érintésvédelmet, a világítást, a klímát,
- van-e a tervezőnek és a kivitelezőnek írásos nyilatkozata a biztonságos feltételekről,
- megtörtént-e a tűzveszélyességi osztályba sorolás,
- megtörtént-e a villámvédelmi felülvizsgálat,
- hatósági felügyelet alá tartozó berendezések esetén rendelkezésre áll-e a hatósági engedély.

6.1.4. Az új létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezésekor ügyelni kell arra, hogy azok ne legyenek:

- sem ártalmasak (mechanikai hatások, rossz minőségű anyagok, szennyezett levegő, hideg, meleg klíma, zajszint, rezgésszint, biológiai tényezők),
- sem veszélyesek (a munkafolyamat, munkaeszköz ne veszélyeztesse a testi épséget, az egészséget) az ott munkavállaló munkavállalókra.

6.2. A munkavédelmi ellenőrzések rendje

A munkavédelmi belső ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a önkormányzatban folyó munkavégzés feltételei megfelelnek-e a biztonsági szabályoknak, előírásoknak.

6.2.1. Az önkormányzat vezetőinek munkavédelmi ellenőrzése (munkavédelmi szemle):

- Az önkormányzat vezetője félévente köteles munkavédelmi szemlén vizsgálni a vezetésükre bízott iskolában az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét.
- A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítése a munkavédelmi felelős feladata. Ebben rögzíteni kell:
 - az ellenőrzött terület nevét,
 - a résztvevők nevét, beosztását,
 - az ellenőrzés idejét,
 - az előző szemle során feltárt hiányosságok kapcsán megtett intézkedések eredményességét,
 - az újonnan észlelt hiányosságokat,
 - a feltárt hiányosságok felszámolásának felelősét, és határidejét.
- A munkavédelmi szemlén jelen kell lenni:
 - az önkormányzat vezetőjének,
 - a helyettesének;
 - az érdekképviselői szerv delegáltjainak;
 - a karbantartásért felelős személynek,
 - a munkavédelmi felelősnek.

6.2.2. Rendszeres munkavédelmi ellenőrzés:

- A munkavédelmi felelős köteles rendszeresen ellenőrizni a munkavállalókat és a munkaterületet az alábbiak szerint:

- a munkavállalók munkára képes állapotát;
- az egyéni védőfelszerelések meglétét,
- a munkaterületek biztonsági állapotát,
- a munkaeszközök, gépek és szerszámok megfelelőségét.
- Az ellenőrzést végző vezető köteles a hiányosságok felszámolására intézkedni. Közvetlen baleset- vagy életveszély esetén köteles a munkavégzést leállítani. Ha az intézkedés saját hatáskörben nem lehetséges, úgy köteles haladéktalanul a önkormányzat vezetőjét tájékoztatni, és intézkedést kérni a hiányosság felszámolására.
- A munkavédelmi felelős a rendszeres ellenőrzésének tapasztalatait a munkavédelmi naplóban rögzíti.

6.2.3. Az alkoholszondás ellenőrzés előírásai:

- Az önkormányzat területére, munkahelyeire alkohol tartalmú italt bevinni, ott tárolni és fogyasztani nem szabad.
- Az alkoholos befolyásoltság megállapítására alkoholszondás, illetve véralkoholos vizsgálatnak kell alávetni a munkavállalókat, melyet az érintett eltérni köteles. A vizsgálatot, ellenőrzést semleges tanú jelenlétében és humánusan kell elvégezni. Ha az alkoholszonda ittasságot mutat ki, a munkavállalót ki kell állítani a munkából. Az ittasság tényét a munkavédelmi naplóba be kell vezetni, valamint jegyzőkönyvet is kell készíteni, melyet alá kell írni a munkavállalóval és a tanúval. Ha a munkavállaló a vizsgálat pozitív eredményével nem ért egyet, vagy megtagadja a vizsgálat végzését úgy véralkoholos vizsgálatra kell küldeni.
- Az alkoholszondás vizsgálatot megtagadó munkavállaló a munkavégzéstől eltiltható, és emiatt jogszerű a munkabérének levonása az eltiltás időtartamára.
- Soron kívüli alkoholszondás ellenőrzést kell tartani munkabaleset esetén, valamint abban az esetben, ha a munkavállaló szemmel láthatóan ittas állapotban van.

6.3. Munkahelyi balesettel kapcsolatos teendők

6.3.1. Munkabaleset fogalma:

- Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a foglalkoztató által nyújtott egyéb szolgáltatás, stb. igénybevétele során éri.
- Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menetközben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját, vagy bérelt járművével történt.

6.3.2. Munkabaleset bejelentése:

- A munkavállaló köteles minden sérülést, balesetet (a továbbiakban: foglalkozási baleset) az őt irányító vezetőnek bejelenteni.
- Ha a sérült egészségi állapota, vagy egyéb akadályoztatás miatt a balesetet nem tudja bejelenteni, azt a közvetlen munkatársa köteles megtenni.

6.3.3. A munkabaleset kivizsgálása:

- a) A önkormányzatban elszenvedett minden balesetet, a legkisebb sérülést is ki kell vizsgálni.
- b) Munkabaleset során a önkormányzat vezetőjének, vagy a munkavédelmi felelősnek kell intézkedni a sérüléssel kapcsolatos összes teendőkről (sérült egészségügyi ellátása, a kivizsgálásban résztvevők értesítése, a helyszín megőrzése, jegyzőkönyv felvétele, stb.).
- c) A munkabalesetet az alábbiak vizsgálják ki:
 - munkavédelmi felelős,
 - az önkormányzat vezetője,
- d) A baleset körülményeit jegyzőkönyvben kell rögzíteni, és azt a munkabaleseti naplóban el kell helyezni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a sérülés időpontját, helyét,
 - a sérülés jellegét,
 - a sérült személyi adatait, beosztását,
 - az esemény leírását,
 - a tanú(k) nevét, címét,
 - a sérült ellátásra megtett intézkedéseket.
- e) A munkahelyi balesetről készült jegyzőkönyvből 1-1 példányt kell küldeni a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb tárgyhót követő 8.-ig:
 - a társadalombiztosítási kifizetőhelynek (2 példányt),
 - a területileg illetékes OMMF munkabiztonsági és munkaügyi felügyelőségnek (ha a sérült 3 napon túl gyógyuló balesetet szenvedett),
 - irattárba,
 - a sérültnek, a sérült halála esetén a hozzátartozóknak,
 - a munkavédelmi felelősnek.
- f) A baleset kivizsgálásával kapcsolatos iratokat, dokumentumokat a munkáltató köteles okiratként kezelni és azokat öt évig megőrizni.

A munkabalesetek kapcsán a bejelentési, kivizsgálási nyilvántartási feladatokat az 5/1993. (XII.26.) MüM sz. rendelet részletes eljárási szabályai szerint kell elvégezni.

6.4. Kártérítéssel kapcsolatos eljárási rend

6.4.1. Az üzemi balesetet szenvedett munkavállaló kártérítésben részesíthető. A munkáltató az üzemi balesetet követő 15 napon belül köteles a munkahelyi balesetet szenvedett munkavállaló figyelmét írásban felhívni a kárigénye előterjesztésére. A kártérítés elbírálásakor az alábbi költségek vehetők figyelembe:

- az elmaradt jövedelem,
- a dologi kár (ruházat, használati tárgy, stb.),
- egyéb költségek,
- nem vagyoni, úgynevezett eszmei kár (bírószági határozat alapján).

6.4.2. A munkáltató a benyújtott kárigényt 15 napon belül köteles elbírálni, és a döntéséről írásban értesíti a munkavállalót.

6.4.3. Ha a sérült kifogásolja balesetének munkáltatói minősítését, akkor a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz, ha a kártérítés mértékét, akkor a bírósághoz fordulhat.

7. Munkavédelemmel kapcsolatos szabálysértések

7.1. A munkáltató pénzbeli bírsággal sújtható, ha:

- a munka végzésére, illetőleg ellenőrzésére vonatkozó szabályokat megszegi, vagy feladatkörében e szabályok végrehajtásának mellőzését eltűri,
- a munkabalesettel kapcsolatos kivizsgálási, jegyzőkönyv-készítési, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét nem kellő időben teljesíti, vagy valótlan adatot közöl, illetőleg a baleset valódi okát eltitkolja, vagy feltárását megakadályozza,
- foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos bejelentési, kivizsgálási, nyilvántartási kötelezettségét nem teljesíti, az ehhez szükséges adatszolgáltatást megtagadja,
- a munkavédelmi felelőst, képviselőt a munkavédelemre vonatkozó szabályban biztosított jogainak gyakorlásában szándékosan akadályozza, illetve a munkavédelmi képviselővel szemben jogainak gyakorlása miatt hátrányos intézkedést tesz.

7.2. A munkavállaló pénzbeli bírsággal sújtható, ha:

- nem vesz részt a munkavédelmi oktatáson,
- nem használja rendeltetésszerűen a munkavédelmi eszközöket és berendezéseket,
- a tudomására jutott veszélyforrás(ok)ról nem tesz jelentést.

8. A nemdohányzók védelmének helyi szabályai

8.1. A szabályzat hatálya:

- területi hatálya kiterjed a önkormányzat egész területére,
- a önkormányzat munkaterületeire,
- személyi hatálya kiterjed a önkormányzat dolgozóira

8.2. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az 1999.évi XLII. törvény 7. §-ában és a 2011. évi XLI. törvény módosításaiban a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló értelmező rendelkezések az irányadók.

dohányzás: a dohánytermék füstképződéssel járó elégetése.

dohánytermék: cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány, vízipipa és más fogyasztási dohány vagy egyéb külön jogszabály szerint dohányzásra szánt, dohány alapanyagú termék.

8.3. Dohányzási tilalmak

8.3.1. A dohányzásra vonatkozó korlátozás betartása és betartatása minden az intézményben dolgozó személy feladata, különösen a feladatkörében eljáró személy, dolgozó feladata (továbbiakban intézkedésre jogosult).

8.3.2. A önkormányzat rendelkezésre jogosult dolgozója köteles a dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértőt felhívni a jogsértés haladéktalan befejezésére. Amennyiben a felhívás nem jár eredménnyel, köteles:

- az érintett személyt felszólítani az intézmény elhagyására, ill.
- kezdeményezi a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó tilalmak megszegésére vonatkozó eljárás lefolytatását.

8.4. A nemdohányzók védelmében feladatot lát el:

- az önkormányzat vezetője

8.5. A dohányzással kapcsolatos jelzések

8.5.1. Az önkormányzat épületében egyértelműen, mindenki számára jól láthatóan kell kifüggeszteni a következő jelzést/jelzéseket: -TILOS A DOHÁNYZÁS

8.5.2. A dohányzással kapcsolatos jelek meglétéért az önkormányzat vezetője tartozik felelősséggel.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat tartalmának nyilvánossága

Jelen szabályzat tartalmát az önkormányzat vezetője köteles megismertetni a dolgozókkal.

A nem szabályozott kérdésekben a jogszabályok előírásai az irányadók.

A munkavédelemmel kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

- 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelettel
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről;
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről;
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk a biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről;
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról;
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról;
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről;
- 70/2007. (IV. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról.
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 2011. évi XLI. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.

Zéci Tűz- és Munkavédelmi Bizottság

Harkány Város Önkormányzata

Foglalkozás-egészségügyi orvos



Tárgy: Ügyfél kérelmek elbírálása

Melléklet: Adásvételi szerződések

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. augusztus 24-i RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2. oldal adásvételi szerződés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

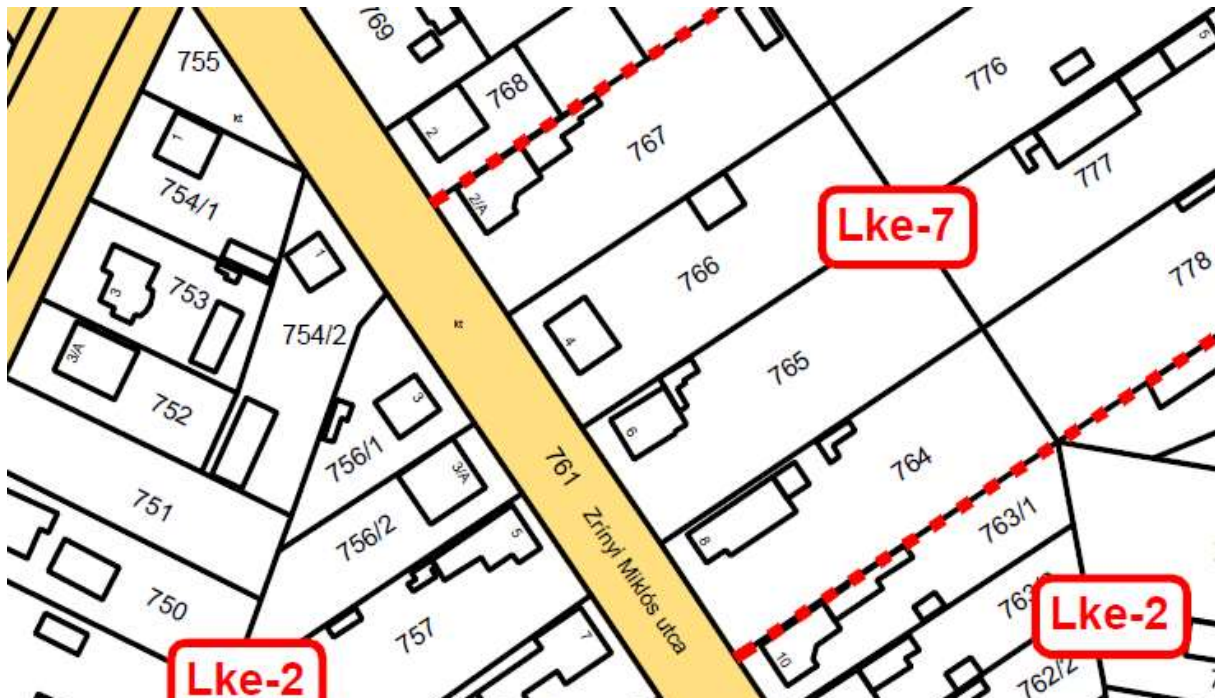
Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés keretében négy kérelem tárgyában szükséges döntést hozni. Az ügyek jellegüket tekintve: három elővásárlási jog, egy tulajdonosi hozzájárulás.

1. Elővásárlási jog lemondás a harkányi 766 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában

Dr. Mészáros Gyula ügyvéd megkeresése alapján (2017. 08. 07.) a harkányi 766 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai a mellékelt adásvételi szerződés alapján értékesíteni kívánja tárgyi ingatlant. Az ingatlanon Harkány Város Önkormányzatának az Elővásárlási jog megállapításáról szóló 13/2001. (IX.17.) sz. rendelete 1. számú melléklete b.) pontja alapján, „lakóterület fejlesztés, út és közpark kialakítása céljából” elővásárlási jog került bejegyzésre.

Megvizsgálva a szabályozási tervet a 766 hrsz-ú ingatlan az Lke-7 jelű, kertvárosias lakóterület övezetbe tartozik, távlati fejlesztési céllal nem érintett, önkormányzati érdeket nem sért a tulajdon jog megszerzése.



Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület döntését.

Fischer Erzsébet s.k.
műszaki osztály

1. Határozati javaslat:

Döntés elővásárlási jog érvényesítésének mellőzése tárgyában

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi 766 hrsz-ú ingatlan tekintetében az ingatlan elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: Azonnal

Felelős:

Adásvételi szerződés

1. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy Eladók osztatlan közös tulajdonát képezi egymás közt egyenlő 1/2-ed – 1/2-ed arányban a **harkányi belterületben 766 hrsz. alatt felvett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, mindösszesen 1799 m2 kiterjedésű ingatlan**, amely a természetben 7815 Harkány, Zrínyi Miklós utca 4.szám alatt található. Az ingatlan nyilvántartás szerint a tulajdoni lap III. részén 1. sorszám alatt a 34876/2002.számú bejegyző határozattal elővásárlási jog jogosultjaként Harkány Város Önkormányzata van megjelölve, így a jelen szerződés érvényességi feltétele az elővásárlási jog jogosultjának lemondó nyilatkozata, melynek beszerzését az eljáró ügyvéd vállalja. A Vevők tudomásul veszik, hogy ezen teher, a teher jogosultjának fenti nyilatkozata ellenére a vétel tárgyát képező ingatlanon továbbra is fennmarad.
2. Eladók ezennel eladják az 1.pontban írt terhen kívül per-, teher-, és igénymenetesen, szavatosság terhe mellett a jelen szerződés 1.pontjában meghatározott ingatlanukat vevőknek a kölcsönösen kialakított és elfogadott **29.000.000 Ft azaz Huszonkilencmillió forint vételárért**.
3. Vevők az 1. pontban körülírt ingatlant a 2. pontban meghatározott vételárért - annak állagát és határait Eladók által tett bemutatás alapján megismert állapotban - egymás közt egyenlő 1/2-ed – 1/2-ed arányban megveszik, egyben viselik jelen szerződés kapcsán felmerülő telekkönyvi és vagyónátruházási illetéket és költségeket.
4. A vételár az alábbiak szerint nyer kiegyenlítést:
Vevők megfizetnek Eladók részére a jelen szerződés aláírását követő 10 napon belül átutalással a 26.100.000 Ft azaz Huszonhat millió-egyszázezer forint összeget, míg a fennmaradó 2.900.000 Ft vételárrészt a birtokba lépéssel egyidejűleg azaz legkésőbb 2017.augusztus 20.napjáig fizetik meg átutalás útján az Eladók OTP Bank Nyrt. - nél - közös
5. Vevők az ingatlan birtokába a vételár maradéktalan kiegyenlítésével egyidejűleg, de legkésőbb 2017.augusztus 20. napján lépnek, mely naptól kezdve viselik az ingatlan terheit és húzzák annak hasznait. A birtokba lépés napján víz-, villany-, gázfogyasztásmérők állását leolvassák és a szolgáltatók felé lejelentik. 2017.évre esedékes kommunális (építményadó) fizetési kötelezettsége eladókat terheli. Vevők viselik a birtokba lépés napjától az ingatlant terheit és húzzák annak hasznait azzal, hogy a kárveszélyviselés is ezen a napon száll át rájuk.

6. Eladók az ingatlanra vonatkozó, azonosító kód nélküli 2011.május 22. napján kelt energetikai tanúsítvány eredeti példányát a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadták a Vevők részére, akik annak átvételét jelen szerződés aláírásával elismerik és nyugtatják. Eladók vállalják, hogy a tanúsítvány megújítása iránt eljárnak, és az azonosító kóddal ellátott energetikai tanúsítványt eredetben legkésőbb a birtokbaadás napjáig a Vevők rendelkezésére bocsátják.
 7. Szerződő felek – a tulajdonjog fenntartás kikötése nélkül – a Vevők tulajdonjogának bejegyzésében állapodnak meg azzal, hogy az Eladók feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy vevők tulajdonjoga bejegyzése széljegyre kerüljön és annak elbírálását – az Inytv.47/A.§. /1/bek. b.) pontja alapján – a tulajdonjog bejegyzési engedély benyújtásáig, de legfeljebb 6 hónapig kéri függőben tartani minden további megkérdésük nélkül. Eladók feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a vételár teljes megfizetését követően külön nyilatkozatuk alapján a Vevők tulajdonjoga az ingatlan nyilvántartásba a harkányi 766 hrsz. alatti ingatlan vonatkozásában adásvétel jogcímén bejegyzésre kerüljön. Az Eladók az erre vonatkozó nyilatkozatukat (tulajdonjogról lemondó nyilatkozat, bejegyzési engedély) a jelen szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd előtt letétbe helyezik 6 eredeti példányban, mely letétbe vételről a jogi képviselő letéti szerződést készíti.
 8. Szerződő felek kijelentik, hogy Eladók magyar állampolgárok, míg a Vevők német állampolgárok, ingatlan szerzési, illetve elidegenítési képességüket jogszabály, vagy hatósági határozat nem korlátozza és ügyletkötési képességük teljes.
 9. Szerződő felek megbízzák dr. Mészáros Gyula ügyvédet a szerződés szerkesztésével, ellenjegyzésével, a Földhivatal, a pénzintézet és bármely más hatóság előtti képviselet ellátásával. Szerződő felek felhatalmazzák jelen szerződést szerkesztő ügyvédet, hogy a szerződésben esetleg előforduló név, szám, adatelírást jogosult javítani és a javítás helyén azt ellenjegyezni, aláírásával ellátni.
 10. Vevők megbízzák Breitenstein Michaela 7755 Töttös, Kossuth utca 26.szám alatti lakos, hogy kézbesítési megbízottként a hivatalos iratokat a Földhivaltól átvegye. a megbízást Breitenstein Michaela jelen szerződés aláírásával elfogadja.
- Jelen szerződés 8 eredeti példányban készült, melyet felek elolvasás, illetve német nyelvre történt lefordítás után, elfogadtak és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag írtak alá. Pécs, 2017. augusztus 4.

Szerkesztettem és ellenjegyzem azzal, hogy szerződő felek jelen okiratot előttem, saját kezűleg írták alá. Pécs, 2017. augusztus 4.

Dr. Mészáros Gyula
ügyvéd
7800 Siktő, Ády E. u. 13
Tel./Fax: 72-351-013
Adószám: 43250497-1-22

Dr. Mészáros Gyula
ügyvéd
7800 Siktő, Ády E. u. 13
Tel./Fax: 72-351-013
Adószám: 43250497-1-22

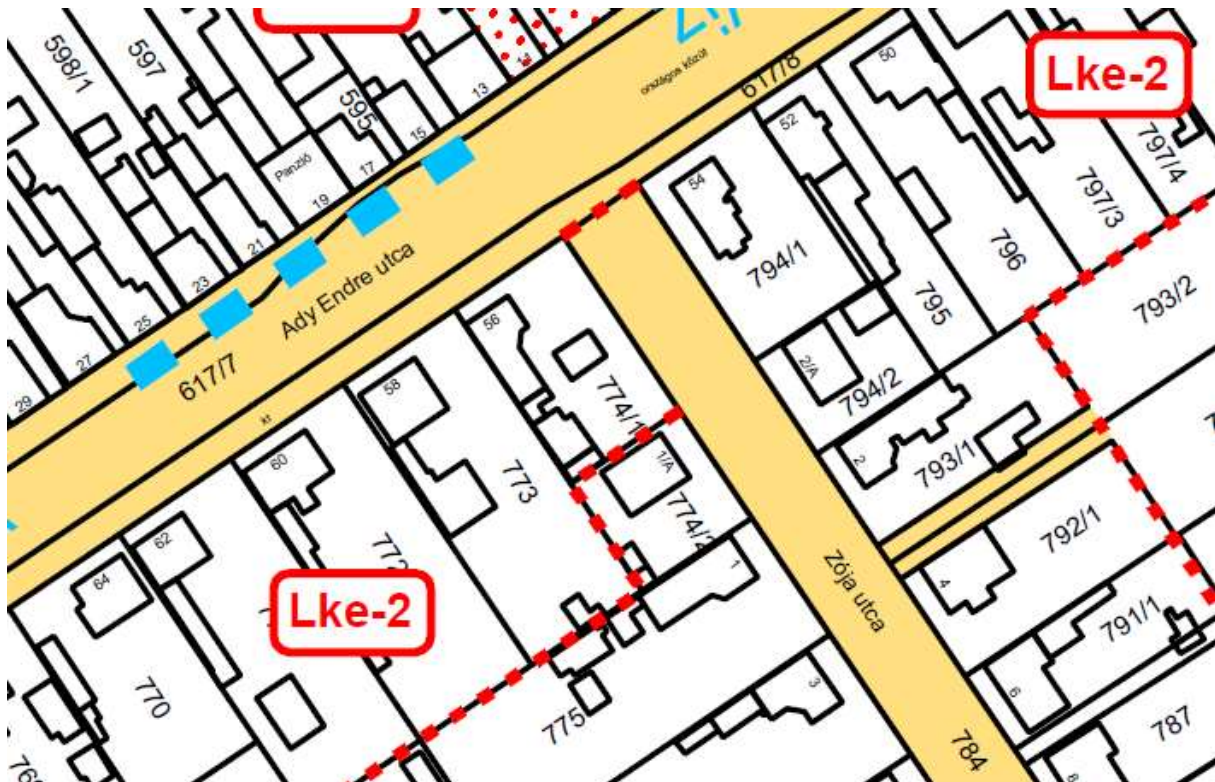
3. Elővásárlási jog lemondás a harkányi 794/1 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Németh Judit ügyvéd megkeresése alapján (2017. 07. 19.), a harkányi 794/1 hrsz-ú lakóház, udvar megnevezésű, 930 m² területnagyságú ingatlan tulajdonosa értékesíteni kívánja tárgyi ingatlant, 6.000.000,-Ft vételárért.

Az ingatlanon Harkány Város Önkormányzatának az Elővásárlási jog megállapításáról szóló 13/2001. (IX.17.) sz. rendelete 1. számú melléklete b.) pontja alapján, „lakóterület fejlesztés, út és közpark kialakítása céljából” elővásárlási jog került bejegyzésre.

Megvizsgálva a szabályozási tervet az 794/1 hrsz-ú ingatlan az Lke-2 jelű, kertvárosias lakóterület övezetbe tartozik, távlati fejlesztési céllal nem érintett, önkormányzati érdeket nem sért a tulajdon jog megszerzése.



Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület döntését.

Fischer Erzsébet s.k.
műszaki osztály

3. Határozati javaslat:

Döntés elővásárlási jog érvényesítésének mellőzése tárgyában

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a harkányi 794/1 hrsz-ú ingatlan tekintetében az ingatlan elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő:Azonnal

Felelős:

4. Tulajdonosi hozzájárulás a siklósi 0732/15 hrsz-ú ingatlan gázbekötéséhez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szente Balázs siklósi lakos tulajdonát képezi a siklósi 0732/15 hrsz-ú ingatlan, mely a Harkány közigazgatási határán húzódó Lanka csatorna mellett található.

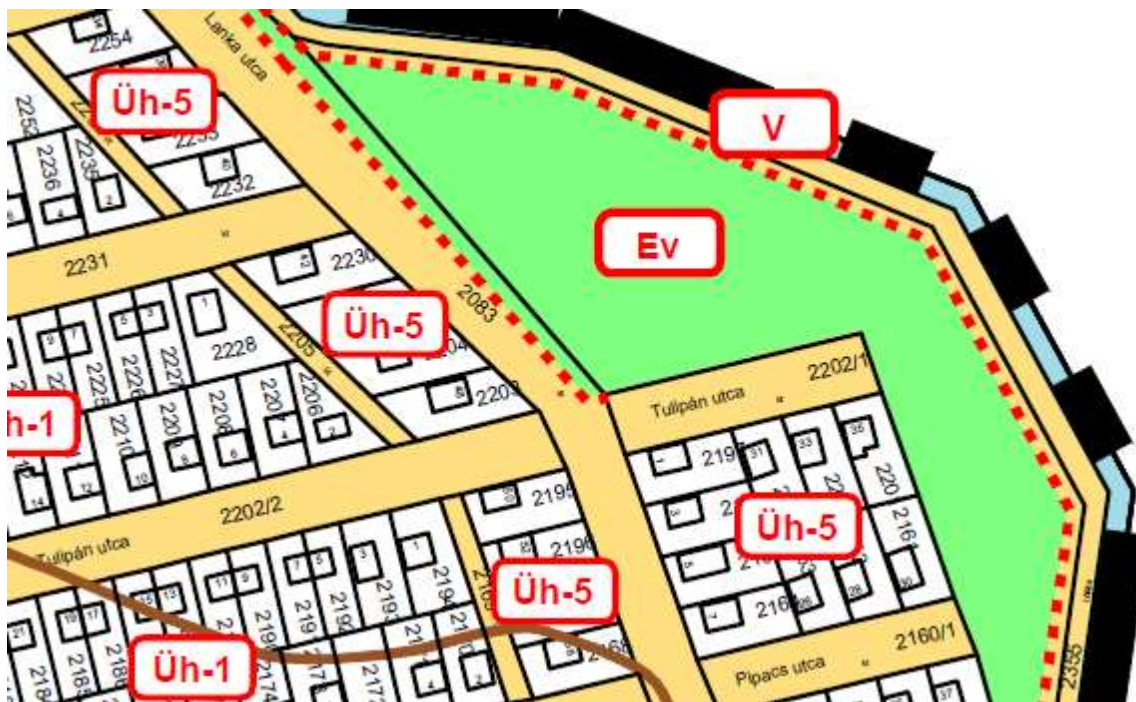
Tárgyi ingatlan vízbekötéséhez a 196/2016.(IX.08.) sz. önkormányzati határozattal már hozzájárult a Képviselő-testület.

Ingatlan tulajdonos kéri a Képviselő-testület hozzájárulását, az önkormányzat tulajdonában lévő 2353/1 hrsz-ú közterületen és a Lanka csatorna mederszintje alatt a gázbekötő vezeték elhelyezéséhez.

Gáztervezőtől kapott tájékoztatás alapján a bekötő vezeték 0,80 – 1,50 méter közötti mélységen kell fektetni. A csatorna esetén a fenékszintjétől számított 1,5 m vastag takarásnak kell lenni a vezetéken. A vezeték nyomvonala mentén min. 2,0 – 2,0 méter széles a biztonsági sáv. Pontos adatok csak elkészült tervek alapján lesznek ismertek.



A gázvezeték biztonsági övezetében szakfelügyelet keretében, munkavégzési engedély birtokában, és a nyomvonalak előzetes kitűzése után, kizárólag kézi erővel végezhető földmunka. Ezen korlátozások legfőképpen a Lanka csatorna tisztítása során jelenthetnek problémát.



Az érintett területre az érvényben lévő település rendezési terv nem tartalmaz fejlesztési elképzelést.
Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület döntését.

Fischer Erzsébet s.k.
műszaki osztály

4.A Határozati javaslat:

Döntés a siklói 0732/15 hrsz-ú ingatlan gázbekötése ügyében.

1./Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a siklói 0732/15 hrsz-ú ingatlan gázbekötéséhez előzetesen hozzájárul.

2./Képviselő-testület felkéri a Műszaki osztályt, hogy a tervek benyújtását követően a tulajdonosi hozzájárulást megállapodás formában kerüljön előkészítésre.

3./ Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

4.B Határozati javaslat:

Döntés a siklói 0732/15 hrsz-ú ingatlan gázbekötése ügyében.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a siklói 0732/15 hrsz-ú ingatlan gázbekötéséhez, az önkormányzat tulajdonát érintő ingatlanok tekintetében nem járul hozzá.

Határidő: Azonnal

Felelős: