



Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két testületi ülés között eltelt időszakról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25-i ÜLÉSÉRE

1.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka Baksai Endre Tamás jegyző polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	3 oldal beszámoló
MELLÉKLET:	nincs
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2018. január 25. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, tájékoztató az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város önkormányzat utolsó rendes testületi ülése 2017. december 21. napján volt, amelyen az alábbi, **lejárt határidejű határozatok** születtek:

191/2017.(XII.21.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés Dr. Márkiné Dr. Melegh Judit, mint a TRIO-M Bt. beltagjaként működő fogszakorvossal fennálló megbízási szerződés módosításáról.

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadva Dr. Márkiné Dr. Melegh Judit, mint a TRIO-M Bt. beltagjaként működő fogszakorvos bejelentését, módosítja a köztük fennálló megbízási szerződésének 2. pontját a rendelési idő vonatkozásában, az alábbiak szerint:

A rendelési idő heti 30 óra.

Hétfő: 07.00-13.00

Kedd: 07.00-13.00

Szerda: 07.00-13.00

Csütörtök: 07.00-13.00

Péntek: 07.00-13.00 (iskola fogászat)

2. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2018.01.01.

Felelős: jegyző

A megbízási szerződés módosítása 2018.01.03. napján aláírásra került.

192/2017.(XII.21.) sz. Önkormányzati hat.:

Információátadási szabályzat elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az elektronikus ügyintézés bevezetésével kapcsolatos tájékoztatót és az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében készített Információátadási szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Az információátadási szabályzat 2017. december 21. napján aláírásra került és megküldésre került az elektronikus ügyintézési felügyelet részére.

193/2017.(XII.21.) sz. Önkormányzati hat.:

A harkányi melegvizes árok karbantartására vonatkozó Megállapodás elfogadása

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-vel valamint a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nkft-vel a harkányi melegvizes árok karbantartására vonatkozó Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő: 2018.01.01.

A karbantartási megállapodás tekintetében a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház NKft. még nem jelezte észrevételeit és javaslatait.

194/2017.(XII.21.) sz. Önkormányzati hat.:

Elszámolási megállapodás elfogadása a harkányi melegvizes árok karbantartására vonatkozó 1983-ban kiadott engedély alapján

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-vel a harkányi melegvizes árok karbantartására vonatkozó 1983-ban kiadott vízgazdálkodási, üzemeltetési engedélyben foglalt pénzügyi kötelezettségvállalások elszámolásáról szóló Elszámolási Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel az elszámolási megállapodás 2017.12.21. napján aláírásra került.

195/2017.(XII.21.) sz. Önkormányzati hat.:

Felhatalmazás háromoldalú megállapodás aláírására a harkányi melegvizes árok karbantartására vonatkozó korábbi jogviszonyok lezárásáról

1. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Harkány Város Önkormányzata képviseletében a harkányi melegvizes árok karbantartására vonatkozó korábbi jogviszony lezárására a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nkft.-vel, valamint a Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel háromoldalú megállapodást kössön, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. a Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdőkórháznak a 3.175.000.- Ft összegű követelését kiszámlázza, és a bevételt beszedje azzal, hogy Harkány Város Önkormányzata és a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. külön megállapodás keretében zárja le jogviszonyát és számol el egymással.
2. Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Baranya Megyei Vízmű Vállalat jogutódjával a Baranya-Víz Zrt.-vel az 1983-as vízgazdálkodási, üzemeltetési engedélyben foglaltak érvényesítésére tárgyalásokat kezdeményezzen az elszámolási jogviszony lezárásáról, sikeres tárgyalások esetén felhatalmazza a polgármestert az elszámolásra vonatkozó megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő: 1. pont vonatkozásában azonnal, a 2. pont vonatkozásában 2018.03.31.

A háromoldalú megállapodás 2017. december 21. napján minhárom fél részéről aláírásra került.

Beszámoló az utolsó rendes ülés óta eltelt időszakról:

- Dr. Szabó Tamás orvossal a Harkányi Háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítására megbízási szerződés került aláírásra 2018. január 15. napjától. Azért került utólag a képviselő-testület elé, mivel az orvoshiány és az ügyelet zavartalan működésére tekintettel szükséges volt a szerződés mielőbbi megkötése.
- Vállalkozási szerződés került aláírásra 2017.12.15. napján a Mehring és Társa Kft.-vel az Önkormányzat udvarán elvégzendő térburkolási munkákra bruttó 2.303.780,- Ft összegben.
- A Harkány, Táncsics Mihály u. 3. szám alatti ingatlan adásvételi szerződése eredményes liciteljárást követően Csontos Attilával 2017.12.15. napján aláírásra került 9.550.000.- Ft összegben.
- A King Controll Kft.-vel a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi kötelező belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés 2018.01.02. napján aláírásra került, a megbízási díj összege 60.000.- Ft/hó+Áfa.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

.../2018.(I.25.) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszakról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

Harkány, 2018. 01. 17.

Tisztelettel: Dr. Markovics Boglárka s.k.
jegyző



Tárgy: Harkány Városi Könyvtár,
Kulturális- és Sport Központ bérleti
díjainak és a térítésmentes használatra
jogosultak körének felülvizsgálata

Melléklet:

Térítésmentes használatra
jogosultak jegyzéke
Javasolt bérleti díjakat
tartalmazó táblázat

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25-i ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc Intézményvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Herendi Ferenc Intézményvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	2018.01.24. napján
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés Bérleti díjak táblázat, Térítésmentes használók felsorolása
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25. napján tartandó rendes ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ bérleti díjainak és a térítésmentes használatra jogosultak körének felülvizsgálata

ELŐTERJESZTŐ: Herendi Ferenc Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Herendi Ferenc Intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Herendi Ferenc, mint a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ vezetője az előző évek tapasztalatai alapján elkészítette a 2018. évre vonatkozóan az intézmény hatáskörébe tartozó ingatlanok és ingóságok bérlet és használati jogviszony keretében történő hasznosítására vonatkozóan a javasolt bérleti díjazást tartalmazó Excel táblázatot és a térítésmentes használatra jogosultak jegyzékét.

A tavalyi évhez képest a művelődési háznál és a volt „bolgár múzeum” vonatkozásában van bérleti díj emelkedés, tekintettel arra, hogy mindkét terem felújításra kerül az idei költségvetési évben, így szélesebb körben alkalmas helyszínt tud biztosítani más rendezvények esetén is (pl. lakodalmak). A bérleti díjak javasolt összegét, valamint az elmúlt évek bérleti díj jegyzékét a jelen előterjesztéshez mellékelte Excel táblázat tartalmazza.

Herendi Ferenc intézményvezető készített egy jegyzéket a Harkányi Kulturális-és Sport Központba tartozó épületek vonatkozásában az általa javasolt, térítésmentes használatra jogosultak köréről. Az épületek között a Művelődési Ház és a Sportcsarnok egyes helyiségei, valamint a Faluház kerül megemlítésre. A térítésmentes használat Harkány Város Önkormányzata továbbra is hozzájárul a jegyzéken szereplő szervek és szervezetek működéséhez, költségeiknek csökkentéséhez. A térítésmentes használati díj nem mentesíti a bérlőket az ügyeleti díj, a takarítási díjak, a Terehegyi Faluház tekintetében az esetleges fűtési és közüzemi díjak és eszközhasználati díjak megfizetése alól.

Javasolja továbbá, hogy intézményvezetőként a Képviselő-testület engedélyezze számára, hogy a jegyzéken szereplő névsortól különös méltánylást érdemlő esetben, saját felelősségére eltérhessen.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk a T. Képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ bérleti díjainak felülvizsgálatáról.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Harkányi Kulturális-és Sport Központba tartozó épületek,

eszközök és szolgáltatási díjak vonatkozásában az intézményvezető által javasolt bérleti díjak mértékét és az ingyenes használatra jogosultak körét. Azok alkalmazását 2018. napi hatállyal megállapítja.

Határidő: Értelmszerűen

Felelős: Herendi Ferenc intézményvezető

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sportközpont
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



Térítésmentes teremhasználatról szóló határozat, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ épületeire vonatkozóan a 2018. évben

A Művelődési Ház helyiségeit ingyen vehetik igénybe, a következő szervezetek és ön szerveződő polgári körök:

- Harkány Város Önkormányzata
- Kitaibel Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
- Harkány város óvodája
- Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdőkórház
- Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
- Kitaibel Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szülői munkaközössége
- Családsegítő szolgálat
- Harkány város sportegyesülete
- Harka tánccsoport
- Harka Dalkör
- Csak Apa Kedvéért zenekar
- Nyugdíjas csoport
- Harkány város kisebbségi önkormányzatai
- Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
- Harkányi Kulturális és Művészeti Egyesület
- Tenkes Kupa sakkverseny szervezői, a verseny ideje alatt

A sportcsarnok helyiségeit ingyen vehetik igénybe, a következő szervezetek és ön szerveződő polgári körök:

- Harkány Város Önkormányzata
- Harkány város óvodája
- Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdőkórház
- Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
- Harkány Város kisebbségi önkormányzatai
- Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
- a leendő Harkányi Kulturális és művészeti egyesület
- Kitaibel Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szülői munkaközössége
- JOOLA Kupa ping-pong verseny szervezői, a nevezett kupa lebonyolítása céljából
- **A Markovics János ping-pong verseny szervezői, a nevezett kupa lebonyolítása céljából**
- Külföldi ping-pong edzőtábor szervezői, évente maximum 6 alkalommal
- **Pécsi Ritmikus Gimnasztika Sportegyesület, Nemzetközi Ritmikus Gimnasztika verseny lebonyolításának céljából.**

A Terehegyi Faluház helyiségeit ingyen vehetik igénybe, a következő szervezetek és ön szerveződő polgári körök:

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sportközpont
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459

harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



- Harkány Város Önkormányzata
- Harkány Város óvodája
- Zsigmondy Vilmos Gyógyfürdőkörház
- Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
- Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
- a leendő Harkányi Kulturális és Művészeti Egyesület
- Harkány város kisebbségi önkormányzatai
- Harkány város polgárai, halotti tor megtartása esetén
- Kitaibel Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szülői munkaközössége
- Harkány város sportegyesülete
- Harka tánccsoport
- Harka Dalkör
- Nyugdíjas csoport
- **Harkány Város Lakossága családi rendezvények alkalmával**

Az ingyenes használati díj, nem mentesíti a bérlőket, az ügyeleti díj, **a takarítási díjak, a Terehegyi Faluház tekintetében az esetleges fűtési és közüzemi díjak** és eszközhasználati díjak megfizetése alól.

Az intézményvezető az önkormányzat határozatában foglaltaktól, saját döntése alapján méltányossági alapon eltérhet.

Harkány, 2018.

HERENDI Ferenc

Igazgató

+3630/868-5334

herendi.ferenc@gmail.com

Bérleti díjak - SPORTCSARNOK

Megnevezés		2016. 02.01.-től		2017. 01.01.-től
		hét közben	hétvégén	hét közben
Nagyterem igénybevétele díja				
- Magánszemélyeknek		4.000,- Ft/óra	4.000,- Ft/óra	4.000,- Ft/óra
- Jogi személyeknek		4.000,- Ft/óra	5.000,- Ft/óra	5.000,- Ft/óra
- Teniszezés, lábténiszezés céljára	17 órától	17 óráig: 4.000,- Ft/óra	17 óráig: 4.000,- Ft/óra	17 óráig: 4.000,- Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányfürdő Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek bérleti díja		1.500,- Ft/alkalom	1.500,- Ft/alkalom	1.500,- Ft/alkalom
Sportcsarnok belterületén reklámfelület értékesítése		1m x 2m felület esetén 20.000,- Ft/év + ÁFA 2m x 2m felület esetén 35.000,- Ft/év + ÁFA		1m x 2m felület esetén 2m x 2m felület esetén
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja		1.500,- Ft/óra	2.000,- Ft/óra	1.500,- Ft/óra
Műfüves pálya bérleti díja		4.000,- Ft/óra	6.000,- Ft/óra	4.000,- Ft/óra
Kisterem bérleti díja		2.000,- Ft/alkalom	2.000,- Ft/alkalom	2.000,- Ft/alkalom
Konditerem		3.000,- Ft/hó	3.000,- Ft/hó	3.000,- Ft/hó
egyéb eszközök raktározása		5.000,- Ft/hó	5.000,- Ft/hó	5.000,- Ft/hó
Rendszeres sporttevékenység tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic)				10.000,- Ft/hó
Egész napos sportnap szervezése				50.000,- Ft/alkalom
Kiállítás				30.000,- Ft/nap

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében, múltánvességi alapon 30 % bérletidíj kedvezményt

/2016.(. .) sz. rendelet

Sportcsanak bérleti díj
2016

16.sz. melléklet

AZ intézmény vezetője, saját hatáskörében mentanyossági alapon, 50 % bérleti díj kedvezni

1.01.-től	2018. testületi határozattól	
hétvégén	hét közben	hétvégén
4.000,- Ft/óra	4.000,- Ft/óra	4.000,- Ft/óra
6.000,- Ft/óra	5.000,- Ft/óra	6.000,- Ft/óra
17 óráig: 4.000,- Ft/óra	17 óráig: 3.500,- Ft/óra	17 óráig: 3.500,- Ft/óra
1.500,- Ft/alkalom	1.500,- Ft/alkalom	1.500,- Ft/alkalom
25.000,- Ft/év + ÁFA	1m x 2m felület esetén 25.000,- Ft/év + ÁFA	
40.000,- Ft/év + ÁFA	2m x 2m felület esetén 40.000,- Ft/év + ÁFA	
2.000,- Ft/óra	1.500,- Ft/óra	2.500,- Ft/óra
6.000,- Ft/óra	5.000,- Ft/óra	6.000,- Ft/óra
2.000,- Ft/alkalom	2.000,- Ft/alkalom	2.000,- Ft/alkalom
3.000,- Ft/hó	3.000,- Ft/hó	3.000,- Ft/hó
5.000,- Ft/hó	6.000,- Ft/hó	6.000,- Ft/hó
	11.500,- Ft/hó	
60.000,- Ft/alkalom	50.000,- Ft/alkalom	60.000,- Ft/alkalom
30.000,- Ft/nap	32.500,- Ft/nap	32.500,- Ft/nap

számlát adhat. Kivétel: konditerem használat

/2016.(. .) sz. rendelet

Sportcsanak bérleti díj
2016

16.sz. melléklet

menyi adhat. Kiveve konferenci hasznalat.



Tárgy: Harkány, Terehegyi u. 13. sz. 4259 hrsz. alatti ingatlan vételi ajánlatának megtárgyalása

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25-i ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2018. január 24-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	nincs
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25. napi rendes ülésére.

Előterjesztés címe: Harkány, Terehegyi u. 13. sz. 4259 hrsz. alatti ingatlan vételi ajánlatának megtárgyalása

Előterjesztést készítette: Fischer Erzsébet műszaki ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kövesi Attila 7815 Harkány, Terehegyi u. 14. szám alatti lakos bejelentette vételi szándékát, az önkormányzat tulajdonát képező Harkány, Terehegyi u. 13. szám 4259 hrsz. alatti, 492 m² terület nagyságú, az ingatlan-nyilvántartás szerint lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágú ingatlanra.

Az ingatlant a 153/2012.(IX.17.) sz. Önkormányzati határozatban értékesítésre kijelölték, vételáraként 920.000,-Ft összeg lett meghatározva.

Ingatlanforgalmi értébecslés aktualizálást kértünk, az eredetileg meghatározotthoz viszonyított, időközben jelentkezett értékcsökkentő tényezők:

- a hosszabb ideje lakatlan, egyébként is gyenge szerkezetű épület fokozott amortizációja,
- a nyílászárók befalazásával (illegális lakásfoglalás elkerülése érdekében) lakhatatlanná tett épületnél a lakhatóvá tétel, nyílászárók és egyéb szerkezetek helyreállításának szükségessége, ennek költsége,
- a lekapcsolt közművek (villany, víz) visszakapcsolása során felmerülő költségek,
- romosodó melléképületek.

Az ingatlan forgalmi értéke: 644.000.- Ft

Érték részletezése:

Telek értéke: 295.000.-

Felépítményrész értéke: 349.000.-

Kérelmező, az ingatlan vételárát havi egyenlő részletekben vállalná megfizetni, ehhez kéri a Képviselő testület jóváhagyását.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület döntését.

Harkány, 2018. január 22.

Fischer Erzsébet
műszaki osztály

Határozati javaslat:

- 1./ Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező harkányi 4259 hrsz-ú ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értébecslésnek megfelelően 644.000,-Ft összegben határozza meg.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a Műszaki osztályt, hogy az értékesítési eljárást a vagyonrendelet figyelembevételével folytassa le.
- 3./Képviselő-testület a részletfizetést engedélyezi/nem engedélyezi.
- 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Határidő:azonnal

Felelős:műszaki osztályvezető



Tárgy: A „Harkány” név felvételéről és használatáról szóló helyi rendelet megalkotása, egyidejűleg a 15/2013. (IX. 04.) sz. önkormányzati rendelet, és a 26/2016. (XII. 27.) sz. helyi rendelet módosítása

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25. napi ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Banna Zoltán igazgatási ügyintéző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	15/2013. (IX. 04.) sz. rendelet 26/2016. (XII. 27.) sz. rendelet
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	3 Rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	1 új rendelet és 1. mellékletének tervezete, a 15/2013.(IX.04.) sz., valamint a 26/2016. (XII. 27.) sz. rendeleteket módosító rendeletek tervezete
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata 2018. január 25. napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A „Harkány” név felvételéről és használatáról szóló helyi rendelet megalkotása, egyidejűleg a 15/2013. (IX. 04.) sz. helyi rendelet és a 16/2016. (XII. 27.) sz. helyi rendelet módosítása.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Banna Zoltán igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány városában az utóbbi években egyre gyakoribbá válik a kereskedelmi forgalomban kapható helyi jellegű termékek és szolgáltatások értékesítése, helyi kötődésű gazdasági társaságok megjelenése, továbbá helyi kötődésű sajtótermékek kibocsátása, amely termékek, szolgáltatások és társaságok tekintetében kontrollálatlanul, szabadon kerül felhasználásra a település neve, esetenként valós helyi kötődés nélkül.

Azzal, hogy a település nevét valamilyen módon felhasználó termékek és szolgáltatások köre bővül, természetesen felmerül az a probléma, hogy ezek helyi jellegének, valós kötődésének ellenőrzése, végső soron pedig az önkormányzat, illetve a helyi lakosok Harkány település nevéhez fűződő joga sértetlenségének ellenőrzése és használatának nyomon követhetősége bizonytalanná válik.

Annak érdekében, hogy a lakosság, illetve a település és önkormányzata jó hírnévhez, és a település nevének használatához fűződő joga ne szenvedjen csorbát, célszerű valamilyen módon ellenőrizni azt, hogy Harkány Város nevét ki, mihez, és milyen módon használja akár a piacra való belépése, akár nagyobb tömegek tájékoztatása, vagy különböző rendezvények megszervezése során.

Magyarország helyi önkormányzatainak joggyakorlatában elterjedt, hogy valamely település nem csak a nevének, címerének és zászlájának megválasztására tart fent magának jogot, hanem neve használatának módját helyi rendeletben szabályozza úgy, hogy azt hatósági engedélyhez köti. Tekintettel pedig arra, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdése erre törvényes lehetőséget biztosít az önkormányzatok részére, indokolt lehet e közjogi eszközzel körülhatárolni a településnév használatának módjára vonatkozó feltételeket.

A Kúria a Köf.5.058/2014/5. számon hozott határozatában kifejezetten elismeri az önkormányzatok jogát a tekintetben, hogy a település nevének használatához fűződő jogát és érdekét ne csak magánjogi, hanem közjogi, rendeletalkotási úton is érvényre juttassa.

Annak érdekében, hogy a rendeleti úton szabályozott névhasználat engedélyhez kötöttsége a gyakorlatban érvényesíthető és kikényszeríthető legyen, az engedély nélküli, vagy az attól eltérő használat szankcionálása elegendő visszatartó erő lehet a rendelet esetleges megszegése esetére. Ennek okán indokolt a Harkány név felvételéről és használatáról szóló rendelet

megalkotása mellett a Tisztelt Képviselő-testület által korábban a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (IX. 04.) számú rendelet módosítása akként, hogy Harkány Város nevének engedély nélküli, vagy az arra vonatkozó engedélytől eltérő módon való használatával kibővíti a közösségellenes magatartások körét, lehetőséget teremtve ezzel a rendeletben foglalt rendelkezéseket megsértő személy vagy társaság szankcionálására.

A fentiek mellett a névhasználati engedély kiadásáról való döntés hatáskörét célszerű első fokon a polgármesterre ruházni az eljárás súlyára és gyorsaságára tekintettel, a döntés elleni jogorvoslat benyújtása esetén pedig másodfokon a képviselő-testület dönt az engedély megadásáról vagy megtagadásáról. Ennek érdekében azonban bővíteni szükséges a Tisztelt Képviselő-testület által korábban a Szervezeti és Működési Szabályzatról elfogadott 26/2016. (XII. 27.) számú rendeletet.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy

- döntsön a Harkány név felvételéről és használatáról szóló új önkormányzati rendelet elfogadásáról annak érdekében, hogy a jövőben ellenőrizhető és nyomon követhető legyen Harkány település nevének használata, emellett
- döntsön a 15/2013. (IX. 04.) számú rendeletet módosító rendelet-tervezet elfogadásáról
- valamint a 26/2016. (XII. 27.) sz. rendeletet módosító rendelet elfogadásáról az előterjesztéshez csatolt mellékletek alapján.

Hatásvizsgálatok a rendelet tervezetekhez

1.)

A tervezett Harkány név felvételéről és használatáról szóló rendelet megalkotásának társadalmi hatása: A tervezett rendelet elfogadásával egy olyan nyilvántartás vezetése válik lehetségessé, amellyel egyszerűen beazonosíthatóvá válhat a Harkányi kötődésű termékek, szolgáltatások és társaságok köre, továbbá erősödne a lakosságnak a település nevéhez fűződő, illetve a település jó hírnévhez való jogának védelme.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: hatása nincs.

Környezeti és egészségi következménye: hatása nincs.

Adminisztratív következmények: A név viseléséhez való jogosultsággal rendelkező szolgáltatásokról, vállalkozásokról és termékekről vezetett nyilvántartás elkészítése és nyomon követése, az engedélyezési eljárás lefolytatása kis mértékben terheli az adminisztrációt.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: A rendelet rendezni kívánja azt a feszültséget, ami a település nevének kontrollálatlan használata következtében merült fel. Hiányában a valós kötődéssel nem rendelkező névhasználók körének bővülése várható, amely káros lehet mind a város jó hírére, presztízsére, mind a település lakosságának a település nevéhez fűződő jogára, hosszútávon tartalom nélkülivé teheti a „Harkány” nevet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet megalkotásának feltételei adottak, alkalmazása nem jár mérhető változással a Hivatal személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi szegmensében.

2.)

A tervezett, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (IX. 04.) számú rendeletet módosító rendelet megalkotásának társadalmi hatása: a helyi jogszabályok közötti konzisztens és koherens rendszer biztosítása.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: hatása nincs.

Környezeti és egészségi következménye: hatása nincs.

Adminisztratív következmények: hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: A közösségellenes magatartásokat szabályozó helyi rendelet módosítása azért szükséges, mert anélkül a Harkány név felvételéről és használatáról szóló rendelet gyakorlati alkalmazása nem lehetséges. Elmaradása esetén a rendelet rendelkezéseinek kikényszerítése nem biztosított.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A módosítás feltételei adottak.

3.)

3. A tervezett a Szervezeti és Működési Szabályzatról elfogadott 26/2016. (XII. 27.) számú rendeletet módosító rendelet megalkotásának társadalmi hatása: a helyi jogszabályok közötti konzisztens és koherens rendszer biztosítása.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása: hatása nincs.

Környezeti és egészségi következménye: hatása nincs.

Adminisztratív következmények: Az elsőfokú névhasználati engedélyezési hatáskör polgármesterre való telepítése kis mértékben terheli az adminisztrációt.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása azért szükséges, hogy az a polgármester feladat- és hatáskörei között deklarálja a névhasználati engedélyezési eljárás elsőfokú hatósági jogkörét. Elmaradása feszültséget okozhat az elsőfokú névhasználati engedélyezési eljárás lefolytatásának jogszerűségével összefüggésben.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A feltételek adottak.

Harkány, 2018. január 16.

Dr. Markovics Boglárka, s.k. jegyző

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének

A „Harkány” név felvételéről és használatáról szóló

??/2018. (II. 01.) önkormányzati rendelete

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet célja

1. §

A "Harkány" név jelentette érték megóvásához, a név méltóságának és presztízsének megőrzéséhez Harkány Város Önkormányzatának és a település lakosságának fontos érdeke fűződik. E rendelet célja, hogy meghatározza a "Harkány" név és változatai felvételének és használatának szabályait, ezáltal is biztosítva a Harkány Város Önkormányzat és a település lakosságának érdekeivel összhangban álló névhasználatot.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed azon természetes- és jogi személyekre, tudományos, irodalmi, művészi vagy egyébként közszerepléssel járó tevékenységet végzőkre akik (amelyek)

- a) megnevezésükben,
- b) tevékenységük során, vagy működésükkel összefüggésben,
- c) emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken

Harkány település nevét használni kívánják.

Általános rendelkezések

3. §

A „Harkány” nevet vagy annak bármely toldalékos formáját (a továbbiakban együtt: „Harkány” név) a 2. §-ban meghatározott személyek és szervezetek az ott megjelölt célra engedéllyel vehetik fel vagy használhatják (a továbbiakban együtt: névhasználat).

4. §

Nem engedélyköteles

- a) az a névhasználat, amely jogszabályon alapul,
- b) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, intézmények, egyéb szervezetek névhasználat,
- c) a közösségi közlekedési eszköz állomása, megállóhelye nevének feltüntetésével megvalósuló névhasználat.

5. §

A névhasználat díjmentes.

A névhasználati engedélyezési eljárás

6. §

(1) A névhasználat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú hatáskört a polgármester gyakorolja.

(2) A névhasználati engedélyezési eljárás során az Általános Közigazgatási Rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezései – e rendeletben foglalt eltérésekkel – irányadók.

7. §

(1) A névhasználat iránti kérelmet írásban, az 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése szerinti összegű illetékbélyeggel ellátva a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelem az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon is benyújtható.

(2) A kérelemnek az Ákr. 36. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező tevékenységi körét,
- b) a kérelmezett névhasználat időtartamát,
- c) a kérelmezett névhasználat célját,
- d) a kérelmezett névhasználat módját, ennek keretében a megnevezés teljes szövegét, amennyiben a kérelmező a „Harkány” nevet a 2. § a) pontjában meghatározott célból kívánja használni.

(3) A kérelemhez mellékletként csatolni kell:

- a) a szervezet létesítő okiratának eredeti vagy másolati példányát, amennyiben a kérelmező nem természetes személy,
- b) az embléma, jelvény, kiadvány, dísz- vagy emléktárgy, egyéb termék színes tervét – a tényleges méret és a nagyítás vagy kicsinyítés léptékének feltüntetésével –, amennyiben a kérelem a 2. § c) pontjában meghatározottakra irányul.

8. §

(1) A névhasználat csak akkor engedélyezhető, ha a kérelmező

- a) természetes személy lakó- vagy tartózkodási helye, nem természetes személy székhelye, telephelye, vagy fióktelepe Harkány közigazgatási területén található, vagy
- b) tevékenysége, működése jellemző módon Harkányhoz kötődik.

(2) A névhasználat engedélyezését meg kell tagadni, amennyiben:

- a) a névhasználat célja, módja vagy körülményei
- aa) jogszabályba ütköznek,

ab) bizonyíthatóan az önkormányzat, vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sértik vagy veszélyeztetik, vagy egyéb ok miatt méltatlanok,

b) a kérelmezett névhasználat a kérelem elbírálását megelőzően engedélyezett névhasználattól nem különbözik.

(3) A névhasználat – az irányadó jogszabályokra, más hatósági engedélyekre is figyelemmel –

a) határozatlan, vagy határozott időre, illetve feltétel bekövetkeztéig,

b) a tevékenység folytatásának, vagy a kérelmező működésének idejére,

c) egy vagy több alkalomra engedélyezhető.

(4) A névhasználati engedélyben a használat módjára nézve feltételek, kikötések, egyéb előírások is megállapíthatók.

(5) A kérelem elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező tevékenységének jelentősége, a termék minősége, jellege indokoltá teszi-e Harkány név használatát. Az elnevezés, a tevékenység, az áru, vagy sajtótermék méltó-e a közfigyelem felkeltésére és alkalmas-e Harkány városa iránti megbecsülés fokozására. E körülmények fennállását a kérelmezőnek valószínűsítania kell.

9. §

(1) A névhasználati engedély az Ákr. 81. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

a) a névhasználat időtartamát,

b) a névhasználat célját,

c) a névhasználat módját,

d) a névhasználat díjmentességére történő utalást,

e) az engedély visszavonhatóságára történő figyelmeztetést és lehetséges okait,

f) a névhasználattal kapcsolatos esetleges feltételeket, kikötéseket, előírásokat.

(2) A névhasználati engedélyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

A névhasználati engedély visszavonása, az engedély nélküli névhasználat megtiltása

10. §

A névhasználati engedélyt vissza kell vonni, amennyiben

a) a kérelmező

aa) a névhasználatot az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy célra folytatja,

ab) az engedélyben meghatározott, a névhasználattal kapcsolatos feltételeket, kikötéseket, egyéb előírásokat megszegi,

b) a 8. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott okok az engedély kiadását követően következnek be, vagy a névhasználat célja, módja, vagy körülményei a 8. § (5) bekezdésébe ütközik.

11. §

(1) Az engedély nélküli, vagy az engedély kiadásának megtagadása ellenére folytatott névhasználatot meg kell tiltani.

(2) Az engedély nélküli, vagy az attól eltérő névfelvétel illetve névhasználat Harkány Város Képviselő-testülete által elfogadott 15/2013. (IX. 04.) sz. határozata alapján közösségellenes magatartásnak minősül.

Záró rendelkezések

12. §

(1) Jelen rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet rendelkezései nem alkalmazandók azon Harkány nevet használókra, akik a Harkány elnevezést már korábban, jelen rendelet megalkotását és hatálybalépését megelőzően kezdték el a forgalomban használni és a jövőben is folyamatosan használni kívánják. Ezen személyeket az általuk már használt Harkány név vonatkozásában jelen rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül bejelentési kötelezettség terheli, melynek oka a jegyző által vezetett nyilvántartás teljes körűségének biztosítása.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Fenti rendeletet a Képviselő-testület a 2018. 01. 25. napi képviselő-testületi ülésén tárgyalta és fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A rendelet kihirdetve: Harkány, 2018. ...hó ...nap

*Dr. Markovics Boglárka
jegyző*

1. számú melléklet a Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a „Harkány” név felvételéről és használatáról szóló ??/2018. (II. 01.) sz. helyi rendelethez

KÉRELEM „HARKÁNY” NÉV FELVÉTELÉRE/HASZNÁLATÁRA

Harkány Város Önkormányzata
Baksai Endre Tamás polgármester részére
Harkány
Petőfi u. 2-4.
7815

3.000 forint értékű
illetékbélyeg

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott,,
szám alatti lakos (a képviselőjében*) azzal a kérelemmel
fordulok Önhöz, hogy a „HARKÁNY” név felvételét/használatát szíveskedjék engedélyezni.

A kérelmem elbírálásához az alábbiakat közlöm:

A Kérelmező neve*:

A Kérelmező székhelye:.....

A kérelmező tevékenységi köre:.....

A név használatának célja (elnevezés, tevékenység gyakorlása, fesztiválok, és más rendezvények elnevezése, illetve embléma, jelvény, kiadvány vagy dísz, ajándék és más használati tárgyak, egyéb termékek készítése és forgalmazása):
.....
.....
.....
.....

A név használatának pontos módja:
.....

A név használatának időtartama:

határozott időre szóló: napig**

határozatlan időre szóló**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Kérelmezőnek nincs adótartozása.
Kérem, hogy a fentiek alapján szíveskedjék a névhasználatot a kérelemben foglaltak szerint engedélyezni.

Harkány, 2018

Tisztelettel:

.....
Kérelmező/Kérelmező képviselője

*Amennyiben a kérelmező jogi személy, úgy annak elnevezését kell megjelölni

**A megfelelőt kérjük aláhúzni

A kérelemhez a rendelet 6. § (3) bekezdése alapján csatolni kell jogi személy esetén annak alapító okiratát, illetve az embléma, jelvény, kiadvány, dísz- vagy emléktárgy, egyéb termék színes tervét – a tényleges méret és a nagyítás vagy kicsinyítés léptékének feltüntetésével –, amennyiben a kérelem a 2. § c) pontjában

meghatározottakra irányul.

**Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a „Harkány” név felvételéről és használatáról
szóló ??/2018. (II. 01.) önkormányzati rendelethez
(Kivonat)**

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott

A rendelet célja

1. §

A "Harkány" név jelentette érték megóvásához, a név méltóságának és presztízsének megőrzéséhez Harkány Város Önkormányzatának és a település lakosságának fontos érdeke fűződik. E rendelet célja, hogy meghatározza a "Harkány" név és változatai felvételének és használatának szabályait, ezáltal is biztosítva a Harkány Város Önkormányzat és a település lakosságának érdekeivel összhangban álló névhasználatot.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed azon természetes- és jogi személyekre, tudományos, irodalmi, művészi vagy egyébként közszerepléssel járó tevékenységet végzőkre akik (amelyek)

a) megnevezésükben,

b) tevékenységük során, vagy működésükkel összefüggésben,

c) emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken

Harkány település nevét használni kívánják.

Általános rendelkezések

3. §

A „Harkány” nevet vagy annak bármely toldalékos formáját (a továbbiakban együtt: „Harkány” név) a 2. §-ban meghatározott személyek és szervezetek az ott megjelölt célra engedéllyel vehetik fel vagy használhatják (a továbbiakban együtt: névhasználat).

4. §

Nem engedélyköteles

a) az a névhasználat, amely jogszabályon alapul,

b) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, intézmények, egyéb szervezetek névhasználat,

c) a közösségi közlekedési eszköz állomása, megállóhelye nevének feltüntetésével megvalósuló névhasználat.

5. §

A névhasználat díjmentes.

A névhasználati engedélyezési eljárás

6. §

(1) A névhasználat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú hatáskört a polgármester gyakorolja.

(2) A névhasználati engedélyezési eljárás során az Általános Közigazgatási Rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezései – e rendeletben foglalt eltérésekkel – irányadók.

7. §

(1) A névhasználat iránti kérelmet írásban, az 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése szerinti összegű illetékbélyeggel ellátva a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelem az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon is benyújtható.

(2) A kérelemnek az Ákr. 36. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

a) a kérelmező tevékenységi körét,

b) a kérelmezett névhasználat időtartamát,

c) a kérelmezett névhasználat célját,

d) a kérelmezett névhasználat módját, ennek keretében a megnevezés teljes szövegét, amennyiben a kérelmező a „Harkány” nevet a 2. § a) pontjában meghatározott célból kívánja használni.

(3) A kérelemhez mellékletként csatolni kell:

a) a szervezet létesítő okiratának eredeti vagy másolati példányát, amennyiben a kérelmező nem természetes személy,

b) az embléma, jelvény, kiadvány, dísz- vagy emléktárgy, egyéb termék színes tervét – a tényleges méret és a nagyítás vagy kicsinyítés léptékének feltüntetésével –, amennyiben a kérelem a 2. § c) pontjában meghatározottakra irányul.

8. §

(1) A névhasználat csak akkor engedélyezhető, ha a kérelmező

a) természetes személy lakó- vagy tartózkodási helye, nem természetes személy székhelye, telephelye, vagy fióktelepe Harkány közigazgatási területén található, vagy

b) tevékenysége, működése jellemző módon Harkányhoz kötődik.

(2) A névhasználat engedélyezését meg kell tagadni, amennyiben:

a) a névhasználat célja, módja vagy körülményei

aa) jogszabályba ütköznek,

ab) bizonyíthatóan az önkormányzat, vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sértik vagy veszélyeztetik, vagy egyéb ok miatt méltatlanok,

b) a kérelmezett névhasználat a kérelem elbírálását megelőzően engedélyezett névhasználattól nem különbözik.

(3) A névhasználat – az irányadó jogszabályokra, más hatósági engedélyekre is figyelemmel –

a) határozatlan, vagy határozott időre, illetve feltétel bekövetkeztéig,

b) a tevékenység folytatásának, vagy a kérelmező működésének idejére,

c) egy vagy több alkalomra engedélyezhető.

(4) A névhasználati engedélyben a használat módjára nézve feltételek, kikötések, egyéb előírások is megállapíthatók.

(5) A kérelem elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező tevékenységének jelentősége, a termék minősége, jellege indokoltta teszi-e Harkány név használatát. Az elnevezés, a tevékenység, az áru, vagy

sajtótermék méltó-e a közfigyelem felkeltésére és alkalmas-e Harkány városa iránti megbecsülés fokozására. E körülmények fennállását a kérelmezőnek valószínűsíteni kell.

9. §

(1) A névhasználati engedély az Ákr. 81. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a névhasználat időtartamát,*
 - b) a névhasználat célját,*
 - c) a névhasználat módját,*
 - d) a névhasználat díjmentességére történő utalást,*
 - e) az engedély visszavonhatóságára történő figyelmeztetést és lehetséges okait,*
 - f) a névhasználattal kapcsolatos esetleges feltételeket, kikötéseket, előírásokat.*
- (2) A névhasználati engedélyekről a jegyző nyilvántartást vezet.*

A névhasználati engedély visszavonása, az engedély nélküli névhasználat megtiltása

10. §

A névhasználati engedélyt vissza kell vonni, amennyiben

- a) a kérelmező*
 - aa) a névhasználatot az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy célra folytatja,*
 - ab) az engedélyben meghatározott, a névhasználattal kapcsolatos feltételeket, kikötéseket, egyéb előírásokat megszegi,*
- b) a 8. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott okok az engedély kiadását követően következnek be, vagy a névhasználat célja, módja, vagy körülményei a 8. § (5) bekezdésébe ütközik.*

11. §

- (1) Az engedély nélküli, vagy az engedély kiadásának megtagadása ellenére folytatott névhasználatot meg kell tiltani.*
- (2) Az engedély nélküli, vagy az attól eltérő névfelvétel illetve névhasználat Harkány Város Képviselő-testülete által elfogadott 15/2013. (IX. 04.) sz. határozata alapján közösségellenes magatartásnak minősül.*

Záró rendelkezések

12. §

- (1) Jelen rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba.*
- (2) Jelen rendelet rendelkezései nem alkalmazandók azon Harkány nevet használókra, akik a Harkány elnevezést már korábban, jelen rendelet megalkotását és hatálybalépését megelőzően kezdték el a forgalomban használni és a jövőben is folyamatosan használni kívánják. Ezen személyeket az általuk már használt Harkány név vonatkozásában jelen rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül bejelentési kötelezettség terheli,*

melynek oka a jegyző által vezetett nyilvántartás teljes körűségének biztosítása.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Fenti rendeletet a Képviselő-testület a 2018. 01. 25. napi képviselő-testületi ülésén tárgyalta és fogadta el.

Baksai Endre Tamás

polgármester

Dr. Markovics Boglárka

jegyző

A rendelet kihirdetve: Harkány, 2018. ...hó ..nap

Dr. Markovics Boglárka

jegyző

**Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018. (II.01.) önkormányzati rendelete**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
szóló 15/2013. (IX. 04.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban Mötv) 143. § (4) bekezdés d./ pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a./ pontjában, valamint az Mötv. 8. § (1) bekezdés b./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

1.§

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (IX. 04.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ör.) az alábbiak szerint módosul.

2.§

Az Ör. 9. § az alábbiak szerint módosul:

„9. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki az önkormányzat jelképeit

a) jogosulatlanul,

b) az engedélytől eltérően, vagy

c) közösséget sértő módon használja fel, vagy

d) Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének a város címeréről, zászlajáról és pecsétjéről szóló 1/1999.(II.1.) önkormányzati rendelet 4.§, 5.§, 8.§ és 11.§-ban foglalt rendelkezéseket egyéb módon megszegi.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a „Harkány” nevet engedély nélkül vagy engedélytől eltérően veszi fel vagy használja.”

Záró rendelkezés

3. §

(1) Ez a rendelet 2018. február 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt az Ör-rel történő egységes szerkezetbe foglalásra.

Fenti rendeletet a Képviselő-testület a 2018. január 25. napján tartott képviselő-testületi ülésén tárgyalta és fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: Harkány, 2018.....

*Dr. Markovics Boglárka
jegyző*

**Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (II.01.) önkormányzati rendelete**

**Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
26/2016.(XII.27.) rendelete módosításáról**

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 26/2016. (XII. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ör.) az alábbiak szerint módosul.

2.§

Az Ör. 6. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

„A polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1.) dönt a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló önkormányzati rendelet által hatáskörébe utalt ügyekben,
- 2.) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak felett, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat közalkalmazottai felett;
- 3.) gyakorolja a pénzügyi kötelezettségekkel nem járó tulajdonosi jogokat, amelyeket az építési törvény vagy a Ptk. határoz meg;
- 4.) a közterületek használatának rendjéről szóló valamint a környezet védelméről szóló rendeletek szabályozásikeretei között dönt a közterület használati engedélyek kiadásáról és a közterületi rendezvények megtartásának engedélyezéséről;
- 5.) dönt a legfeljebb nettó kétmillió forint értékhatárt elérő vagy az alatti ellenértékű szerződések, megállapodások, megkötéséről, ilyen értékig kötelezettségvállalásokról; a szerződéskötés tényéről a képviselő-testületet utólagos tájékoztatása mellett;
- 6.) a legfeljebb nettó kettőmillió Ft összegű, vagy az alatti értékű kötelezettségvállalás, illetve a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés elengedése, illetve arról történő lemondás tárgyában;
- 7.) dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok kérdésében;
- 8.) a város címeréről, zászlajáról és pecsétjéről szóló rendelet tartalma szerint engedélyezi a címer előállítását, használatát és forgalomba hozatalát;
- 9.) a vonatkozó rendelet keretei között dönt a közműépítési hozzájárulás megállapításáról;
- 10.) dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet által meghatározott egyes kérdésekben;
- 11.) a díszpolgári valamint a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet szerint dönt a Polgármesteri Elismerő Oklevél adományozásáról;

- 12.) dönt a benyújtott névhasználati engedély iránti kérelem alapján az engedély megadásáról vagy megtagadásáról.”

Záró rendelkezés

3. §

- (1) Ez a rendelet 2018. február 01. napján lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
(3) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt e rendeletnek az Ör-rel történő egységes szerkezetbe foglalásra.

Fenti rendeletet a Képviselő-testület a 2018. január 25. napján tartott képviselő-testületi ülésén tárgyalta és fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: Harkány, 2018.....

*Dr. Markovics Boglárka
jegyző*



Tárgy: Döntés a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Melléklet: rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25-i ÜLÉSÉRE

5.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- <u>Jogi és Szociális Bizottság</u>- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/ <u>HATÁLYOS</u> <u>RENDELET</u> :	7/2015. (II. 27.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: HATÁROZAT/ <u>RENDELET</u>	rendelet
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Minősített többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25. napján tartandó rendes testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Időszerűvé vált a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7/2015. (II. 27.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) felülvizsgálata abból a szempontból, hogy az Ör. 24-27. §-ai tartalmazzák jelenleg a létfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültek és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdők részére a rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott települési támogatás feltételeit. A támogatást jelenlegi formájában éves szinten maximum 3 alkalommal, 2.000-10.000,-Ft/ alkalom összeg erejéig lehet megállapítani, amely összeg éves szinten nem haladhatja meg a 30.000,-Ft támogatási összeget. Különös méltánylást érdemlő, rendkívül indokolt esetben, egy összegben is kifizethető a 30.000,-Ft összeg.

Tekintettel arra, hogy a közelmúltban több alkalommal is előfordult olyan eset, hogy egy települési szinten Harkány lakcímmel rendelkező, önmagáról egészségügyi és mentális állapotából kifolyólag gondoskodni nem tudó, élő hozzátartozókkal nem rendelkező személy intézményi elhelyezéséről kellett gondoskodni, azonban az illető jövedelme nem fedezte és nem fedezi az intézményi térítési díj költségét, így megfontolandó, hogy a település szinten, rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott települési támogatás 27. §-a bővítésre kerüljön egy soron következő, jelen esetben (6)-(7)-(8) számú bekezdéssel, amelyben az alábbiak kerülnének rögzítésre:

„(6) Az Önkormányzat kérelemre vagy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 45. § (5) bekezdése alapján hivatalból dönthet úgy, hogy hozzájárul azon, legalább települési szinten harkányi lakcímmel rendelkező, intézményi elhelyezést igénylő, önmagáról gondoskodni nem tudó, élő és rokontartásra kötelezhető hozzátartozóval nem rendelkező személy intézményi térítési díjához, akinek lakhatása nem biztosított.

(7) Az előző bekezdésben megállapított támogatás hat hónapon keresztül nyújtható, legfeljebb az elhelyezés költségének 40 %-a mértékéig. A megítélt támogatás szükség esetén ismételten is megállapítható.

(8) Az intézményi térítési díj hozzájárulásaként megállapított rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott települési támogatás megállapításáról és a megállapított összeg nagyságáról a polgármester határozati formában dönt. A támogatási összeg kifizetése közvetlenül az ellátást nyújtó intézmény felé történik.”

Sajnálatos módon a fenti élethelyzetbe került személyek esetében egy egyszeri 30.000,-Ft összegű rendkívüli támogatás nem jelent megoldást, így mindenképpen javaslom, hogy legfeljebb az intézményi térítési díj 40 %-ának összegéig a polgármesternek lehetősége legyen

az önkormányzat tekintetében hozzájárulni az érintett megfelelő intézményi elhelyezésének biztosításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítást megtárgyalni és arról dönteni szíveskedjék!

Kelt: Harkány, 2018. január 16.

Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Hatásvizsgálat a rendelet tervezethez

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása: a tervezett módosításnak társadalmi hatása, hogy lehetőség nyílik azoknak az önmagukról gondoskodni nem tudó, élő és tartásra kötelezhető hozzátartozóval nem rendelkező, egészségügyi vagy gondozási ellátást igénylő, harkányi lakcímmel rendelkező személyek intézményi elhelyezésének anyagi támogatására, akiknek a lakhatási körülményeik nem megfelelőek, vagy nem biztosított és intézményi elhelyezésre szorul.

A rendelet-módosítás gazdasági, költségvetési hatása: a tervezett módosítás csekély mértékben növeli az Önkormányzat szociális támogatásra biztosított kiadásait.

Környezeti és egészségi következménye: a tervezett módosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív következmények: csekély.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A módosítás elmaradásának okán előállhat olyan élethelyzet, hogy egy adott személy, akinek lakhatása nem megoldott, intézményi ellátásra szorul és csekély összegű nyugdíjjal rendelkezik ugyan, de az intézményi térítési ellátást egymaga nem tudja finanszírozni hajléktalanná és ellátatlanná válik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek adottak.

**Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (...) önkormányzati rendelete**

**a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló
7 /2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92.§ (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 7 /2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban Ör.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

Az Ör. 27. §-sa az alábbi (6), (7) és (8) számú bekezdésekkel egészül ki:

„27. §

(6) Az Önkormányzat kérelemre vagy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 45. § (5) bekezdése alapján hivatalból dönthet úgy, hogy hozzájárul azon, legalább települési szinten harkányi lakcímmel rendelkező, intézményi elhelyezést igénylő, önmagáról gondoskodni nem tudó, élő és rokontartásra kötelezhető hozzátartozóval nem rendelkező személy intézményi térítési díjához, akinek lakhatása nem biztosított.

(7) Az előző bekezdésben megállapított támogatás hat hónapon keresztül nyújtható, legfeljebb az elhelyezés költségének 40 %-a mértékéig. A megítélt támogatás szükség esetén ismételt is megállapítható.

(8) Az intézményi térítési díj hozzájárulásaként megállapított rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott települési támogatás megállapításáról és a megállapított összeg nagyságáról a polgármester határozati formában dönt. A támogatási összeg kifizetése közvetlenül az ellátást nyújtó intézmény felé történik.

Záró rendelkezés

2. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt az Ör-rel történő egységes szerkezetbe foglalásra.

Fenti rendeletet a Képviselő-testület a 2018. január 25. napján tartott képviselő-testületi ülésén tárgyalta és fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: Harkány, 2018. 01. ...

*Dr. Markovics Boglárka
jegyző*



Tárgy: Döntés TOP-1.4.1-pályázat kivitelezése kérdésében

Melléklet: szerződés-tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25. napi testületi ülésére 6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka, jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka, jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-----
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	szerződés-tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2018. január 25. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés TOP-1.4.1-pályázat kivitelezése kérdésében

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy Önök előtt ismert, a települési önkormányzatoknak legkésőbb 2018. december 31-ig gondoskodniuk kell a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításáról. Ezen feladat végrehajtására az önkormányzat felkészült, az ellátás jogi nyújtásának feltételeire vonatkozó előkészítő munkák már zajlanak a hivatalban. Fontos feladat azonban, hogy a működtetés fizikai kereteit mihamarabb kialakítsuk, tekintettel arra, hogy az engedélyeztetési eljárás lebonyolításához ennek rendelkezésre kell állnia. Az ellátás fizikai követelményeinek biztosítására az önkormányzat pályázatot nyújtott be.

Örömmel értesültünk róla, hogy Harkány Város Önkormányzatának TOP 1.4.1.-16-BA1-2017-00021 azonosító számú, „Bölcsőde kialakítása és az óvoda minőségi fejlesztése Harkányban” megnevezésű pályázata pozitív elbírálásban részesült. A pályázat 100%-os támogatási intenzitású, önerőt nem igényel.

A pályázat nyertességéről szóló értesítést az önkormányzat megkapta, és a szolgáltatás bevezetése érdekében haladéktalanul neki kellett állni a megvalósításnak.

A pályázat gerincét az eszközbeszerzések mellett a felújítási-beruházási típusú tevékenységek adják. A projekt keretében nemcsak két új mini bölcsődei csoport kerül kialakításra, hanem az óvoda világitáskorszerűsítésére is sor kerül. Egyik tevékenység sem építési engedély köteles.

A beruházás megvalósítására a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló Harkányi Városgazdálkodási Zrt. (HVG Zrt.) képes és alkalmas. A piaci árak kontrollálása érdekében azonban a Műszaki osztály más, külső cégetől is kért be **indikatív árajánlatokat**.

A beérkezett indikatív árajánlatokat a következőkben foglaltam össze:

1. GN BAU Kft. 6726 Szeged, Ökörsem u.20

Ajánlati ár: 39 800 700 Ft

27 % Áfa: 10 746 189 Ft

Bruttó: 50 546 889 Ft

2. J-FACTUM Kft. [7628 Pécs, Egyenlőség u. 42/2](#)

Ajánlati ár: 40 114 450 Ft

27 % Áfa: 10 830 902 Ft

Bruttó: 50 945 352 Ft

3. NORK Kft. 7622 Pécs, Batthyány utca 2-4.

Ajánlati ár: 39 650 800 Ft

27 % Áfa: 10 705 716 Ft

Bruttó: 50 356 516 Ft

A benyújtott indikatív ajánlatokat áttekintettük és megállapítjuk, hogy a rendelkezésre álló keretösszeget mindhárom ajánlat meghaladta.

HVG Zrt által adott árajánlat:

Ajánlati ár: 37 823 598 Ft
27 % Áfa: 10 212 371 Ft
Bruttó: 48.035.969 Ft

A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a beruházás megvalósítását a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. valósítja meg legalacsonyabb áron, és **a cég által megjelölt összeg belefér a pályázati keretbe** is.

Mivel a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 100 %-ban Harkány Város Önkormányzatának tulajdonában álló gazdasági társaság. A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h.) pontja a megkötendő szerződést a kivételi körbe sorolja, tekintettel arra, hogy a hivatkozott jogszabályhely az alábbiak szerint rendelkezik:

„Kbt. 9. § (1) h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;”

A fentiek miatt közbeszerzési eljárás lefolytatására nincs törvényi kötelezettség, mert a HVG Zrt-vel kötött megállapodás a törvényi kivételi körbe tartozik. A Zrt-vel kötendő szerződés ellenértéke a pályázati támogatás terhére elszámolható lesz.

Az előterjesztés mellékletéhez csatoltuk a Zrt-vel kötendő Vállalkozási szerződés tervezetét.

A fentiekre tekintettel javasoljuk a képviselő-testületnek, hogy a beruházásra a Harkányi Városgazdálkodási Zrt-vel kössön szerződést, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot!

Határozati javaslat:

Döntés a HVG Zrt-vel Vállalkozási szerződés megkötéséről

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP 1.4.1.-16-BA1-2017-00021 azonosító számú, „Bölcsőde kialakítása és az óvoda minőségi fejlesztése Harkányban” megnevezésű pályázatban biztosított támogatás terhére a Harkányi Városgazdálkodási Zrt (HVG Zrt.) - vel a pályázatban megvalósítandó kivitelezési feladatok megvalósítására a cég által adott árajánlat tartalmával Vállalkozási szerződést köt.

A képviselő-testület a Vállalkozási szerződés tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert valamint a HVG Zrt vezérigazgatóját annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, HVG Zrt. vezérigazgató

Harkány, 2018. 01. 24.

dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Neve: **Harkány Város Önkormányzata**
Címe: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.
Adószám: 15724076-2-02
Bankszámlaszám: 50800173-15392495
Telefonszám: 72/480-100
Faxszám: 72/480-518
Képviseli: Baksai Endre Tamás polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

Cég neve: **Harkányi Városgazdálkodási Zrt.**
Cég címe: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.
Cégjegyzékszáma: 02-10-060412
Adószám: 25495001-2-02
Bankszámlaszám: 11731001-21066579
Telefonszám: +36 30 860 5098
Képviseli: Marosi András, vezérigazgató
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen: Felek

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

1.) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 100 %-ban Harkány Város Önkormányzatának tulajdonában álló gazdasági társaság. A Közbeszerezésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h.) pontja a megkötendő szerződést a kivételi körbe sorolja, tekintettel arra, hogy a hivatkozott jogszabályhely az alábbiak szerint rendelkezik:

„Kbt. 9. § (1) i) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;”

- 2.) A fentiek alapján ugyanezen okból az e szerződés mentes Harkány Város Önkormányzatának hatályos beszerzési szabályzatában foglaltak alól is, a Szabályzat 1.2. b. pontja alapján.
- 3.) A fenti feltételek mindaddig fennállnak, amíg a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. nettó árbevételének több mint 80%-a az önkormányzattól, ill. az önkormányzat által kontrollált más jogi személytől származik. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9.§ (1) i.) pontjában foglalt feltételek már nem állnak fenn, azt haladéktalanul jelzi Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy a szerződésben foglalt feladat ellátásáról gondoskodni tudjon.
- 4.) Megrendelő kijelenti, hogy az e szerződésben foglalt vállalkozói díj reális, piaci értékének alátámasztására e szerződés mellékletében foglalt tartalomra indikatív ajánlatokat kért be különböző külső piaci szereplőktől is. Az indikatív ajánlatok beérkezését és értékelését követően Megrendelő megállapította, hogy a Vállalkozó által árajánlatában megjelölt, e szerződésben foglalt vállalkozói díj kedvezőbb, mint a külső piaci szereplők által indikatív ajánlatokban megjelölt legkedvezőbb ár. A fentiek miatt került sor a Kbt. szerinti, jelen tartalmú **in-house szerződés** megkötésére.

1) A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **„Bölcsőde kialakítása és az óvoda minőségi fejlesztése Harkányban” kivitelezési munkálatainak** elvégzését a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített feltételekkel.
- 1.2. Megrendelő kijelenti, hogy az e szerződés keretében megvalósításra kerülő munkák az általa elnyert Harkány Város Önkormányzatának TOP 1.4.1.-16-BA1-2017-00021 azonosító számú, „Bölcsőde kialakítása és az óvoda minőségi fejlesztése Harkányban” megnevezésű pályázati programja keretében kerülnek megvalósításra. E szerződés ellenértékét a Megrendelő teljes egészében e pályázat által biztosított forrás terhére biztosítja.
- 1.3. Teljesítés helye: 7815 Harkány, Dankó Pista u. 7/1.

A szerződés – csatolás nélkül is - elválaszthatatlan részét képezik:

- A jelen szerződés tárgyában megnevezett beruházás műszaki dokumentációja, esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok),
 - A Vállalkozó által benyújtott árajánlat.
- 1.4. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki dokumentációt és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat a saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szerződéses árat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín alapos ismeretében állapította meg. Vállalkozó a kivitelezés funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és az ezekkel kapcsolatos pénzügyi kockázatokat kifejezetten vállalja, és tudomásul veszi, hogy a Műszaki dokumentációban foglaltak nem megfelelő,

illetőleg nem teljes körű figyelembevételéből adódó többletmunkák miatt megtérítési igénnyel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretűre visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többlet-követeléssel sem léphet fel, esetleges késedelmet ezzel nem indokolhat.

- 1.5. A Szerződő Felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles kivitelezési munkát az 1.1. pontban meghatározott dokumentumok tartalmának megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, a megadott teljesítési határidőben elkészíteni, az ehhez szükséges valamennyi egyéb, a jelen Szerződésben és mellékleteiben, a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, hatósági előírásokban meghatározottak szerinti munkákat teljes körűen elvégezni. A Vállalkozó a kivitelezés szerződészerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 1.6. A Szerződéses feladat magában foglal minden olyan munkát is, amely a Szerződésben és mellékleteiben nincsen specifikálva, de a feladat természetéből adódóan a feladat teljes körű megvalósításához, illetve ahhoz szükséges, hogy a megvalósított, illetve a munkákkal érintett valamennyi építmény a használatba vételi engedélyt megkapja, illetve, hogy a munkálatok eredményeképpen létrejövő Létesítmény annak funkciói szerint teljes körű használatra alkalmas állapotban legyen.
- 1.7. Vállalkozónak ellenőriznie kell a megrendelések, illetve a munkakezdés előtt az összes rajzot, tervet és az azokon feltüntetett méreteket. A munkák megkezdése előtt a Vállalkozónak meg kell győződnie arról, hogy a rajzokban előírt méretek a helyszínen lévő tényleges helyzetnek felelnek-e meg. Az összes felmérést, mérést és kést a Vállalkozónak kell elvégeznie a saját költségére és a saját felelősségére.
- 1.8. A Vállalkozó eredményfelelősséggel tartozik a jelen szerződés tárgyát képező munka elvégzése vonatkozásában.
- 1.9. A kivitelezési munkákat a jelen szerződés és annak mellékleteinek rendelkezései szerint kell elvégezni. A szerződés műszaki tartalma a megvalósításhoz szükséges minden anyagot, szerelvényt, berendezést és munkát magában foglalja.

2) A vállalkozás díja

- 2.1. A teljes műszaki tartalom megvalósítására vonatkozó vállalkozási díj: nettó _____ Ft + 27% ÁFA, azaz nettó _____ forint plusz általános forgalmi adó. A Szerződés egyösszegű (átalányaras) típusú. A vállalkozási díj megállapításának alapjául szolgáló árazatlan költségvetési kiírás, valamint az árazott költségvetési kiírás jelen szerződés mellékletének részét képezi. A jelen Szerződésben foglalt munkák vállalkozási díja átalányár, mely tartalmazza a Vállalkozó összes munkavégzéssel, egyéb járulékos szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerülő költségét és fedezetét (így különösen anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás, ideiglenes szolgáltatások, felvonulási terület, mintavételezés és ellenőrzés költségei, hatósági eljárási költségek, stb.). A vállalkozási díj az ajánlatban, a szerződésben és a

Műszaki dokumentációban foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra, és biztosítja a létesítmény, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, határidőre történő átadását Megrendelőnek.

2.2. Megrendelő egy előleg számla kettő darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására biztosít lehetőséget a teljesítésekkel értékarányosan, az alábbiak szerint:

- előlegszámla kibocsátására Vállalkozó a szerződés megkötésével egyidejűleg vagy az azt követő 30 napon belül jogosult, maximum 7 millió forint + 27%ÁFA értékben,
- első részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén, a vállalkozási díj 50%-a értékében, melyFt, + 27%ÁFA, összesen bruttóFt, azaz bruttó forint.
- második részszámla kibocsátásának lehetősége az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 75%-át elérő megvalósult teljesítés esetén, a vállalkozási díj 25%-a értékében, melyFt, + 27%ÁFA, összesen bruttóFt, azaz bruttó forint.
- Végszámla kibocsátásának lehetősége a sikeres műszaki átadás-átvételt követően, a vállalkozási díj 25%-a, csökkentve az előlegszámla értékével, melyFt, + 27%ÁFA, összesen bruttóFt, azaz bruttó forint.

2.3. Megrendelő a 2007. évi CXXVII. törvény. 142. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel nyilatkozik arról, hogy a 312/2012. (XI. 8.) - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Korm. rendelet alapján a kivitelezési munka **nem építési engedély köteles.**

2.4. Az ellenszolgáltatás a vállalkozó általi (rész)teljesítést, a megrendelő (műszaki ellenőr) által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételét követően átutalással – forintban - kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint - 30 napon belül.

2.5. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § -ában foglalt szabályok szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése.

2.6. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban „Ptk.”) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint teljesíti a Vállalkozó fizetési felszólításának vagy számlájának kézhezvételétől számított harminc napon belül, illetőleg a Ptk. 6:130. § (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti esetekben a Vállalkozó teljesítésétől (azaz az átadás-átvételi eljárás

befejezésétől) számított 30 napon belül.

- 2.7. A jelen szerződés 2.1. pontja szerinti vállalkozási díjatalányár, az semmilyen ok következtében nem módosulhat automatikusan. A jótállási, illetőleg kellékszavatossági időszakon belüli hibaelhárításnál sem kiszállási díj, sem más költség nem számítható fel.
- 2.8. A jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott vállalkozási díjért a Vállalkozó teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására.
- 2.9. A vállalkozási díj a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének teljes költségét fedezi, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget, ideértve a felelős műszaki vezető által nyújtandó szolgáltatásokat is és minden egyéb mellékköltséget (pl.: a Vállalkozó ajánlata mellékletei készítésének, a biztosítás, a szállítás, az ideiglenes szolgáltatások, a felvonulási terület, a mintavételezés és ellenőrzés, az előre nem látható események és jogdíjak költségei stb.), függetlenül azok jogcímétől. Tartalmazza továbbá azon munkák elvégzésének ellenértékét is, amelyek a szakmai szokások szerint a szerződés tárgyának kifogástalan létrehozásához szükségesek, továbbá olyan munkák, ráfordítások költségeit, illetve a technikai, minőségi követelményekből eredő többletráfordítások költségeit, amelyek a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használathoz szükségesek.
- 2.10. A vállalkozási díjon felül Vállalkozó egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt, ide nem értve a Ptk. 6:244 § és Ptk. 6:245. § rendelkezéseit.
- 2.11. Megrendelő a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Vállalkozó részére.

3) Határidő

- 3.1. A szerződés teljesítésének határideje: 2018. május 31. napja. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 3.2. A teljesítési határidő vonatkozásában Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen szerződés 4.2. pontjában foglaltak szerint biztosítja a munkaterület átadását a Vállalkozó részére.
- 3.3. Az időjárási viszonyok (tartós eső, hőségriadó, stb), vagy a teljesítés során észlelt szokatlan körülmények sem adnak alapot a jelen szerződésben meghatározott határidők egyoldalú módosítására.

4) Műszaki feltételek és Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján eljárni.
- 4.2. Megrendelő a munkaterület átvételére és az építési munkák végzésére az alábbiak szerint biztosít lehetőséget Vállalkozó részére: A Szerződő Felek a munkaterület átadásakor jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek mellékletét képezi az aznap készített fénykép felvételsor az épület állapotáról. A munkaterület átadása Vállalkozó kérelme alapján történik. Megrendelő gondoskodik a munkálatokkal érintett természetes és jogi személyek tájékoztatásáról, illetve értesítéséről.
- 4.3. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi és őrzésvédelmi szabályok betartásáért, gondoskodik továbbá a munkahely elkerítéséről és figyelmeztető jelzések elhelyezéséről.
- 4.4. Vállalkozó a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj-, rezgés-, por-, stb. szennyeződések megszüntetésére, illetve korlátozásra vonatkozó előírásokat köteles betartani. A Vállalkozónak meg kell tennie minden olyan lépést, mellyel a munkáját megvédi az időjárás hatásaitól, (eső, fagy, meleg, stb.). Minden ennek elmulasztásából eredő kárt a Vállalkozó haladéktalanul köteles saját költségén elhárítani, kijavítani.
- 4.5. Vállalkozó a munkavégzés során köteles a már elvégzett munkák állagmegóvásáról gondoskodni. A vállalkozási tevékenységre visszavezethető állagromlások, károsodások elhárítása a Vállalkozó feladata, amelyeket térítésmentesen köteles végrehajtani.
- 4.6. A Vállalkozó munkáját úgy köteles végezni, hogy az építési terület környezetét a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 4.7. Vállalkozó köteles az általános és szakági biztonsági és munkavédelmi előírásokat betartani. Vállalkozó munkaidőben és azon kívül is köteles az épület, a munkaterület tűz- és vagyonvédelmét biztosítani.

Megrendelő az illetékes hatóságoknál eljár, hogy a munkaterületen található tűzjelzők kiiktatása megtörténjen. Ezen kiiktatott tűzérzékelők helyett Vállalkozó köteles saját költségén élőerős tűzőrséget biztosítani.

- 4.8. Vállalkozó a durva takarítást a műszaki átadás-átvétel kezdetéig, a takarítást a műszaki átadás-átvétel végéig befejezi. Amennyiben a Vállalkozó a jelen rendelkezés szerinti kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, a tisztítást Megrendelő a Vállalkozó

költségére elvégezteti.

- 4.9. Vállalkozó a keletkezett hulladékot köteles engedéllyel rendelkező kezelőhöz elszállítani és az átadási dokumentáció részeként építési hulladékösszesítést átadni. Vállalkozónak a bontási munkálatok során keletkező bontási hulladékok tekintetében a hatályos hulladéktörvény figyelembevételével kell eljárnia. A keletkező bontási hulladék Hatóság részére történő elszámolásáról Vállalkozó köteles gondoskodni. A bontás és építkezés során keletkező hulladékok bontási, szállítási, elhelyezése, ártalmatlanítási költségei Vállalkozót terhelik.
- 4.10. Az építésszervezéssel kapcsolatos összes feladat – a szükséges hatósági engedélyeztetési eljárások lefolytatása – Vállalkozó kötelezettsége és költsége. Vállalkozó feladata továbbá a felvonulási útvonalak kialakítása, az azzal kapcsolatos engedélyezési és forgalomtechnikai feltételek biztosítása, valamint minden a szerződés tárgyát képező beruházáshoz kötődő engedélyekben, szakhatósági hozzájárulásokban előírt feltételek maradéktalan teljesítése és annak költségeinek viselése.
- 4.11. Ahol a munkák megvalósítása közben a Vállalkozó földalatti vagy tető rétegrendben (álmennyezet felett) kábelek, vezetékek vagy közművek nyomvonalára utaló jelzéseket talál, az ilyen jelzéseket köteles a helyükön hagyni, illetve ha a munkálatok során ideiglenesen el kellett azokat távolítani, köteles gondoskodni a visszahelyezésükről. Minden ezzel kapcsolatos művelethez a Megrendelő jóváhagyása szükséges. A Vállalkozó felelős a Megrendelő által a Szerződésben megjelölt kábelek, vezetékek és közművek megőrzéséért, illetve eltávolításáért és visszahelyezéséért (helyzettől függően), és az ezzel kapcsolatos összes költségekért. A munkavégzéséhez köthető károkozások helyreállítását saját költségén kell elvégeznie Vállalkozónak.
- 4.12. Abban az esetben, ha a helyszínen végzendő munkáról feltételezhető, hogy az zavarokat fog okozni valamely közszolgáltatásban, a Vállalkozó azonnal köteles erről írásban tájékoztatni a Megrendelőt, és ésszerű reagálási időt kell hagynia, hogy a munkák rendes folytatásához szükséges intézkedéseket megtehessek.
- 4.13. Vállalkozó szavatolja, hogy maga, alvállalkozói, megbízottjai, teljesítési segédei a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes foglalkoztatási jogviszonnyal, illetőleg munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztatnak. Vállalkozó e kötelezettség megsértéséből eredő valamennyi igényért helytállni tartozik. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő e kötelezettség maradéktalan megtartását ellenőrizheti akként, hogy Vállalkozót azonnali adatszolgáltatásra és tájékoztatásra hívhatja fel.
- 4.14. Megrendelő köteles a munkaterületet rendszeresen ellenőrizni, az eltakarásra kerülő munkarészeket szemrevételezni és észrevételeit a Vállalkozó felé jelezni.
- 4.15. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó köteles Megrendelő részére

bemutatni és őt az eltakarásról előzetesen értesíteni.

- 4.16. A Megrendelőnek a munkák kivitelezésének előrehaladása közben, még annak átvétele előtt jogában áll elrendelni vagy eldönteni, hogy:
- a. távolítsák el a helyszínről az utasításban megadott időn belül mindazon anyagokat vagy alkatrészeket, berendezéseket, amelyek a Megrendelő megítélése szerint nem felelnek meg a Szerződésnek;
 - b. cseréljék azokat szabályos és megfelelő anyagokra, alkatrészekre, berendezésekre; vagy
 - c. tekintet nélkül a korábbi üzempróbákra vagy közbeni kifizetésekre bontsák le és készítsék el újra, illetve javítsák ki megfelelő módon az olyan munkákat, amelyek az alkatrészek, berendezések, az anyagok, a megmunkálás vagy a Vállalkozó felelősségére végzett tervezés tekintetében a Megrendelő véleménye szerint nem felelnek meg a Szerződés követelményeinek.
- A Megrendelő köteles a lehető leghamarabb írásban tájékoztatni a Vállalkozót döntéséről, részletezve a jelzett hibákat is.
- 4.17. A Vállalkozó köteles a lehető leggyorsabban, saját költségén orvosolni az így megjelölt hibákat. Ha a Vállalkozó nem tesz eleget az ilyen rendelkezésnek, a Megrendelőnek jogában áll más személyeket alkalmazni e feladatok elvégzésére, és ebben az esetben az ezzel kapcsolatos költségeket a Megrendelő vonja a Vállalkozó számára esedékes vagy későbbiekben esedékessé váló kifizetésekből. Az előírt anyagok, szerkezetek teljesítést akadályozó hiányára Vállalkozó nem hivatkozhat, erre hivatkozással teljesítési határidő túllépést nem kezdeményezhet.
- 4.18. Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe, az alvállalkozó tevékenységéért vállalt teljes körű felelősség mellett. A teljesítés során kizárólag az előzetesen bejelentett alvállalkozó vonható be. Vállalkozó köteles nyilatkozni, hogy az általa a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem tartozik a Kbt. 61-62. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alá. Az alvállalkozói teljesítés mértéke nem haladhatja meg a vállalkozói díj 65%-át.
- 4.19. Vállalkozó köteles a gyártás és beépítés folyamán az előírt, valamint a szerződésszerű teljesítés ellenőrzése érdekében szükséges, illetőleg a Megrendelő érdekében szükségessé vált vizsgálatokat elvégezni, illetve elvégeztetni.
- 4.20. A Vállalkozónak a munkaidőn kívül végzendő munkákkal kapcsolatban a munkák megkezdése előtt (ideértve az éjszakai és munkaidőn túli munkavégzést) egyeztetnie kell a Megrendelővel, valamint az összes illetékes hatósággal, és be kell szereznie ezek jóváhagyását is.
- 4.21. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó kötelezettsége a felvonulási területek, szállítási utak biztosítása, szükség esetén azok hatósági engedélyeztetése, valamint a szükséges út- és járdaburkolat bontási engedélyek, a közterület-foglalási engedélyek

(daru elhelyezéséhez, építőanyag raktározásához, stb.) beszerzése, költségeinek viselése.

- 4.22. Vállalkozó köteles a Megrendelővel jogviszonyban álló harmadik féllel együttműködni és minden, a munkálatok megvalósításával összefüggő kérdést tisztázni, a munkavégzéshez – a szerződésben rögzített feltételekkel – munkaterületet és felvonulási szolgáltatásokat, továbbá azok koordinációját biztosítani, a feltételeket kölcsönösen betartani.
- 4.23. A Szerződő Felek az építkezés ideje alatt heti rendszerességgel helyszíni kooperációt tartanak. A kooperációs tárgyalásokról a Megrendelő helyszíni képviselője jegyzőkönyvet készít.
- 4.24. Bármely olyan munkát, amely mérést igényel, külön felmérési naplót, jegyzőkönyvet és rajzrészleteket kell vezetni és készíteni eltakarás előtt. A méréseknél a Megrendelő képviselője részére az ellenőrzés lehetőségét biztosítani kell.
- 4.25. A felmérési naplót mind a Vállalkozó képviselőjének, mind pedig Megrendelő képviselőjének alá kell írnia. E napló egy példányát közvetlenül annak aláírása után át kell adni Megrendelő helyi képviselőjének.
- 4.26. A kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetősége:
Megrendelő részéről:

név:
cím:
tel/fax:
e-mail:

Vállalkozó részéről:

név:
cím:
tel/fax:
e-mail:

A vállalkozó részéről bevonandó felelős műszaki vezető:

név:
tel
e-mail:

4.27. Megrendelő műszaki ellenőre:

név:
cím:
tel/fax:
e-mail:

4.28. Megrendelő a Vállalkozó teljesítésének igazolását a műszaki ellenőr szakmai igazolását követően állítja ki.

5) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 5.1. **Késedelmi kötbér:** Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít az előírt határidőre, akkor Megrendelő jogosult Vállalkozó felé késedelmi kötbér érvényesítésére. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj 1%-a/késedelmes naptári nap. A késedelmi kötbér maximális összege a nettó vállalkozási díj 15%-a, amelynek elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.
- 5.2. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért a vállalkozó felelős meghiúsul, úgy meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, melynek mértéke a nettó egyösszegű ajánlati árnak az 5 %-a.
- 5.3. **Hibás teljesítési kötbér:** Amennyiben a kivitelezés olyan hibát tartalmaz, amely miatt a műszaki átadás-átvételi eljárás során Megrendelő póthatáridő tűzésével elrendeli a hiba kijavítását, úgy Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével. Amennyiben hibás teljesítés esetén a javítási munkálatok mértéke meghaladja a 15 napot, akkor Megrendelő a szerződéstől elállhat, és meghiúsulási kötbért követelhet.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését beszámíthatja. A 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdése alapján a Vállalkozó az alvállalkozóval kötendő szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki.

- 5.4. **Jótállás:** Vállalkozót 24 hónapos jótállási (garanciális) kötelezettség terheli. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza. A jótállási kötelezettségek

nem vagy nem jog-, illetve szerződésszerűen való teljesítéséből eredő igényeit (beleértve a nem jog-, illetve szerződésszerű teljesítése következtében a használatbavételi engedély beszerzésének akadályoztatása, illetőleg késedelme okán keletkezett Megrendelői igényeket) a Megrendelő érvényesítheti. A jótállás kezdő napja a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának napja.

Szavatossági vagy jótállási hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles: a szavatosság és jótállás körébe tartozó javítási munkák közül az élet- és vagyonvédelmi okokból azonnali javítást igénylő munkákat haladéktalanul, egyéb hiba esetén a bejelentést követő legrövidebb, de maximum 72 órán belül a hiba megszüntetését megkezdeni, figyelembe véve a megrendelő üzemeltetési gyakorlatát.

- 5.5. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a hibabejelentés időpontjának azt tekintik, amikor Vállalkozó írásban (e-mail-t is ideértve) értesülést szerzett a hibáról. Amennyiben Vállalkozó kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Megrendelő minden további felszólítás vagy értesítés nélkül jogosult a javítási munkákat Vállalkozó költségére harmadik személlyel elvégeztetni. Vállalkozó nem felel a felmerült hibákért, ha azok üzemeltetési, illetve karbantartási hiányosságokra vezethetők vissza.

6) Műszaki átadás-átvétel

- 6.1. A jelen szerződés 1. pontja szerinti építőipari kivitelezési tevékenységek befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni és a tapasztalt rendellenességek, hiányosságok megszüntetése, szükség esetén a próba megismétlése. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy a jelen Szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban előírtak alapján a szerződéshez tartozó dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen Szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.

Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban részt venni.

- 6.2. A kivitelezések befejezésekor Vállalkozó készre jelentéssel műszaki átadás-átvételi eljárást kezdeményez. A készre jelentés kézhezvételét követő 3 napon belül Megrendelő kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárást az érintett hatóságok, szakhatóságok, közműkezelők bevonásával. A műszaki-átadás átvétel megkezdése nem lehet később, mint a Vállalkozó készre jelentésétől számított 6. nap. A műszaki átadás-átvétel után, szerződés szerinti teljesítés esetén és az átadás-átvételi eljárásban érintettek hozzájáruló nyilatkozata alapján Megrendelő teljesítési igazolás aláírásával igazolja a szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítést. Vállalkozó a teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírása után nyújthatja be a végszámláját.

A Ptk. 6:247. § (2) bekezdése alapján határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik.

- 6.3. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséhez a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Szerződés teljesítését igazoló dokumentumokat. A Vállalkozó köteles továbbá átadni a Megrendelő részére a minőségtanúsítási dokumentációt, az alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványokat, bizonylatokat, használati és karbantartási útmutatókat, és minden egyéb olyan dokumentumot, amely a Szerződés tárgyának a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges. A tűzvédelmi szempontból jelentős szerkezetek megfelelőségéről kivitelezői nyilatkozatot kell tenni.
- 6.4. A műszaki átadás-átvételi eljárásról két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti. A Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás során kötelesek a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.
- 6.5. Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését.
- 6.6. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott időn belül maradéktalanul kijavítani.
- 6.7. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a Létesítmény rendeltetésszerű használatát, ha az egyebekben megfelel a jelen Szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. A Vállalkozó ezen hibákat is köteles kijavítani a megállapodott határidőig. E hibák kijavításáig a Megrendelő visszatarthatja a hibák kijavításának Megrendelő által becsült értékét.

7) A szolgáltatás teljesítése alatti káresemény, biztosítás

- 7.1. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a teljesítés napjáig, azaz a műszaki átadás-átvétel lezárásának napjáig, és azt követően a jótállási időtartam elteltéig a munka- és szállítási folyamatokra visszavezethető károsodások vonatkozásában.
- 7.2. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, vagy az építőanyagok szállítása során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, az alvállalkozó(i) vagy a Vállalkozó/alvállalkozó érdekkörébe tartozó személy magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni.

8) A szerződés megszűnése

- 8.1. A jelen szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 8.2. A fenti pontban foglalt megszűnésen túlmenően a Szerződő Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- a. a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.);
 - b. a késedelmi kötbér mértéke elérte a teljes nettó szerződéses ellenérték 10%-át;
 - c. a Vállalkozó ellen csődeljárás indult. Megrendelő nem jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában előírt esetben;
 - d. a Vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - e. a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - f. a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - g. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - h. Vállalkozó olyan technológiát, illetve megoldást, módszert alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, követelményektől, illetve a módosításhoz a Megrendelő nem járult hozzá.
- 8.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokkal Szerződő Felek elszámolnak. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
- 8.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.
- 8.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely, a Vállalkozónak felróható okból szűnik meg, úgy Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben kártérítési követelést is érvényesíteni, és jogosult az általa esetlegesen megkötött fedezeti szerződésből eredő minden többletköltségét Vállalkozóra hárítani.
- 8.6. A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9) Jogviták eldöntése és egyes rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a Szerződő Felek között békés úton nem rendezett vitás ügyekben a 2016. évi CXXX. törvény III. fejezete szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 9.2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy:
- a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az alábbi feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, s melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Nem megfelelő minősülő társaság, ha:
 - egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
 - végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- 9.3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 9.4. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- 9.5. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. a-c) pontjai szerint átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes

szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll[a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1) bekezdés (1a) pontja alapján].

- 9.6. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetőleg az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.7. A Szerződő Felek az építési naplón kívüli kapcsolattartásukat hivatalos levél útján végzik, mely postai levél vagy, elektronikus levél, vagy fax útján megküldött levélben történik, figyelemmel arra, hogy a Megrendelő a Vállalkozóval történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a jelen Szerződés ideje alatt. A jelen Szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a Szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.
- 9.8. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés csak a felek által együttesen, írásban módosítható.
- 9.9. A Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá. Jelen megállapodás aláírására Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete/2018.(...) számú határozatával adott felhatalmazást.

Harkány, 2018.

Baksai Endre Tamás, polgármester
Harkány Város Önkormányzata
Megrendelő

Marosi András, vezérigazgató
Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
Vállalkozó

Jogi ellenjegyző: dr. Markovics Boglárka, jegyző

Pénzügyi ellenjegyző: Urmankovics Ágota, pénzügyi osztályvezető



Tárgy: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervének megtárgyalása

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25-i ÜLÉSÉRE

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	—
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	7 oldal (előterjesztés és munkaterv) ----
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2018. január 25. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervének megtárgyalása

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2016.(XII.27.) számú rendelete értelmében a képviselő-testület évente legalább 10 testületi ülést és legalább egy előre meghirdetett közmeghallgatást köteles tartani.

A testület tevékenysége tervszerűségének biztosítása érdekében szükséges meghatározni azokat a feladatokat, melyek megtárgyalását egyrészt a mindenkori *hatályos jogszabályok, az önkormányzati rendeletek, másrészt a helyi sajátosságok, a gazdálkodás és működés biztosítása, valamint a megvalósítandó pályázatok* előre meghatároznak és melyek előre láthatóak. Ezeket a feladatokat a képviselő-testület éves munkatervben rögzíti, mely egy naptári évet felölelő terv. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testület rendes üléseinek tervezett időpontját, napirendjét és az előterjesztő megjelölését.

A munkatervben meghatározott feladatok mellett természetesen lehetőség van arra – ami egyben szükséges is –, hogy a tervezett napirendeken túl megfelelően előkészített, előre nem tervezett napirendi pontok kerülhessenek a testület elé, melyek aktualitását az állandóan változó jogszabályok, pályázatok folyamatos megjelenése; a napi gazdálkodási környezet, valamint a lakossági, illetve képviselői kezdeményezések, felmerülő és megoldást igénylő problémák adják.

A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A munkaterv javaslat összeállításához figyelembe vettem az előző évek tapasztalatait, a testületi határozatokban foglalt, előírányzott feladatokat és a Hivatali vezetők javaslatait is. Az általuk tett javaslatok az előterjesztésbe beépítésre kerültek.

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterv javaslatában meghatározottak szerint a képviselő-testület havonta (kivéve július-augusztus hónapban) rendes testületi ülést tart, általában csütörtöki napokon, délutáni kezdettel. A munkatervben foglalt havi szinten meghatározott napirendi témák a határidők, a helyi sajátosságok és működés biztosítása figyelembe vételével kerülnek elosztásra a havi rendes testületi üléseken.

Természetesen a munkatervben előírányzott rendes testületi üléseken kívül bármikor van lehetőség van további (például, ha a napirendi pontok száma túlzottan magas lenne) rendes testületi ülés, vagy rendkívüli ülések tartására is, az SZMSZ-ben meghatározott szabályok betartásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkaterv-tervezetet megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete 2018. évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a képviselő-testület 2018. évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés és a csatolt tervezet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő:azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

dr. Markovics Boglárka, s.k. jegyző

HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 2018. ÉVI MUNKATERVE

Január

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás, polgármester
- 2.) Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás, polgármester, jegyző
- 3.) Jegyzői beszámoló a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről
Előterjesztő: dr. Markovics Boglárka jegyző
- 4.) Szociális rendelet módosítása
Előterjesztő: dr. Hohner Éva, igazgatási ov.
- 5.) Döntés iskolai körzethatárok tárgyában
Előterjesztő: dr. Hohner Éva, igazgatási ov.
- 6.) Döntés a TOP 1.4.1. pályázat kivitelezése kérdésében
Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka, jegyző
- 7.) Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
- 8.) Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ bérleti díjainak felülvizsgálata
Előterjesztő: Herendi Ferenc, igazgató
- 9.) Rendeletalkotás Harkány névhasználatának engedélyezése tárgyában
Előterjesztő: Kecskeméthy Pál, alpolgármester
- 10.)Egyebek

Január 18. – közmeghallgatás

Február

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester
- 2.) Települési Arculati Kézikönyv, Helyi Rendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Albrecht Ferenc, műszaki ov.
- 3.) Harkány Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének beterjesztése
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester, Jegyző, Urmankovics Ágota Pénzügyi ov.
- 4.) A Harkányi Turisztikai Egyesülettel kötendő, 2018. évi pénzeszköz átadásról és annak felhasználási feltételeiről szóló megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Polgármester, Egyesületi elnök vagy titkár
- 5.) A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2018. évi üzleti tervének elfogadása
Előterjesztő: Marosi András, vezérigazgató
- 6.) Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2018. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában
Előterjesztő: Igazgatóság elnöke vagy tagja
- 7.) Pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Albrecht Ferenc
- 8.) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntések meghozatala
Előterjesztő: Polgármester
- 9.) A 2018. évi Országgyűlési választás kiírása esetén szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztása
Előterjesztő: dr. Markovics Boglárka, jegyző, HVI vezető

10.)Egyebek

Március

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester
- 2.) Tájékoztató a harkányi ügyelet 2017. évi működéséről
Előterjesztő: Polgármester, dr. Kovács Zsuzsanna, ügyeletvezető
- 3.) A Harkányi Turisztikai Egyesület 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolója (Hi. április 15.)
Előterjesztő: Egyesületi elnök, titkár
- 4.) Harkány Város Önkormányzatának éves közbeszerzési terve
Előterjesztő: Albrecht Ferenc Műszaki Osztályvezető
- 5.) A Harkányi Óvoda 2017. évi működéséről szóló szakmai beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: Óvodavezető
- 6.) Egyebek

Április

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester
- 2.) A 2017. évben önkormányzati támogatásban részesített civil szervezetek beszámolója
Előterjesztő: Urmankovics Ágota, pénzügyi osztályvezető
- 3.) Pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Albrecht Ferenc
- 4.) Javaslatétel kitüntetések odaítélésére (zárt ülés keretében)
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás, polgármester
- 5.) Beszámoló a mezőöri szolgálat 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Mezőőr
- 6.) A Piacfelügyelők beszámolója 2017. évi tevékenységükről és a piac működéséről
Előterjesztő: Piacfelügyelő
- 7.) Egyebek

Május

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester
- 2.) 2017. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előterjesztő: Urmankovics Ágota pénzügyi osztályvezető
- 3.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének záró módosítása
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester, Urmankovics Ágota, pü. ov.
- 4.) Beszámoló a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról, zárszámadás (hatályba lép max: május 31.)
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester, Pénzügyi ov.
- 5.) Éves közbeszerzési statisztikai összegzés
Előterjesztő: Albrecht Ferenc, műszaki ov.
- 6.) Átfogó értékelés Harkány Város Önkormányzat Gyermejjóléti és Gyermekevédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról
Előterjesztő: dr. Markovics Boglárka jegyző

- 7.) A Művelődési Ház és a Könyvtár vezetőjének tájékoztatója a 2017. évi szakmai tevékenységről
Előterjesztő: Herendi Ferenc, igazgató
- 8.) A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2017. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Marosi András, vezérigazgató
- 9.) Tulajdonosi döntés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2017. évi beszámolójának elfogadása tárgyában
Előterjesztő: Igazgatóság elnöke vagy tagja
- 10.) Egyebek

Június

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester
- 2.) Tájékoztató az egészségügyi alapellátásokról a 2017. évre vonatkozóan
Előterjesztő: Egészségügyi szolgáltatásban résztvevők, Baksai Endre Tamás polgármester
- 3.) Beszámoló a folyamatban lévő pályázatok aktuális helyzetéről
Előterjesztő: Albrecht Ferenc Műszaki Osztályvezető
- 4.) Egyebek

Július és augusztus hónapokban munkaterv szerinti ülést nem tervezünk.

Szeptember

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester
- 2.) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás meghatározása, szabályzat megalkotása
Előterjesztő: igazgatási osztályvezető
- 3.) Döntés szociális célú tűzifa pályázat benyújtásáról (megjelenés esetén)
Előterjesztő: igazgatási osztályvezető
- 4.) Tájékoztató az önkormányzat féléves gazdálkodási helyzetéről
Előterjesztő: Urmankovics Ágota pénzügyi osztályvezető
- 5.) Víziközmű rendszer- Gördülő Fejlesztési Terv éves felülvizsgálata (Hi. szeptember 15.)
Előterjesztő: Műszaki osztályvezető
- 6.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Polgármester, jegyző, pénzügyi ov.
- 7.) A Siklósi Rendőrkapitányság - Harkányi Rendőrőrs közbiztonságról szóló éves tájékoztatása
Előterjesztő: Dr. Harmati Béla, rendőrkapitány
- 8.) Új Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
Előterjesztő: dr.Hohner Éva, igazgatási ov.
- 9.) Egyebek

Október

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester
- 2.) Közbeszerzési terv módosítása
Előterjesztő: Műszaki ov.
- 3.) Adórendelet felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása
Előterjesztő: dr. Markovics Boglárka jegyző

4.) Egyebek

November

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás Polgármester
- 2.) Szociális célú tűzifáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: igazgatási osztályvezető
- 3.) Döntés mikulás-és karácsonyi élelmiszercsomagok nyújtása tárgyában
Előterjesztő: alpolgármesterek
- 4.) Egyebek

December

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két testületi ülés között eltelt időszakról
Előterjesztő: Baksai Endre Tamás, Polgármester
- 2.) 2019. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Előterjesztő: dr. Markovics Boglárka jegyző
- 3.) Egyebek

Harkány, 2018. január 11.

Baksai Endre Tamás
polgármester

A munkatervet a képviselő-testület/2018.(I.....) számú határozatával hagyta jóvá.



Tárgy: Beszámoló a Harkányi Közös
Önkormányzati Hivatal 2017. évi
tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25-i ÜLÉSÉRE

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Jogi és Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	1 oldal előterjesztés 14 oldal beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2018. január 25. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Beszámoló a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: A Hivatal osztályvezetőinek, valamint a titkárság és a személyzeti feladatokat ellátó köztisztviselő adatszolgáltatásai és beszámolóai alapján Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal a reá irányadó jogszabályok valamint a mindenkor hatályos szervezeti-és működési szabályzata alapján végzi a munkáját. A törvényi kötelezettségnek is eleget téve, de azon kívül is fontosnak tartva a képviselő-testület tájékoztatását a Hivatal által végzett munkáról, az előterjesztés mellékleteként a jegyző elkészítette a beszámolót.

A beszámolóban igyekeztünk átfogó képet adni a hivatal mindennapi munkavégzéséről; de az anyagban található információ a hivatalban rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételekről, az egyes szervezeti egységek/osztályok munkájáról, valamint zárásként egy vezetői konklúziót is tartalmaz. Külön beszámoló készül- tehát jelen dokumentum nem tér ki e területekre - a belső ellenőrzésről, és a költségvetési beszámoló részeként részletes tájékoztatást kap majd a T. Képviselő-testület a helyi adók beszedett összegéről azok alakulásáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról.

Kérem a T. Képviselő-testülettől a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Határozati javaslat:

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Harkány, 2018. január 19.

Dr. Markovics Boglárka, s.k. jegyző

B E S Z Á M O L Ó

Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évben végzett munkájáról

I. A hivatal emberi erőforrás szervezete.

A Hivatal létszámát a Hivatalt létrehozó Megállapodás eltérő rendelkezése hiányában a Mötv. 85.§ (5) bekezdése alapján a Harkányi Képviselő-testület határozza meg. Ennek alapján **2017-ben az engedélyezett létszám 34 fő** volt – ebből betöltött létszám 30,2 fő - mely tartalmazza a kirendeltség működésében érintettek létszámát is. (Az átlaglétsszám a tartós táppénzek, betöltetlen pénzügyes státusz, betöltetlen pályázati író, február 15-tel munkába álló ügyfélszolgálatos, egyéb időszakosan betöltetlen álláshelyek miatt volt kevesebb.)

2017. évben a hivatal személyi állományában az alábbi változások történtek:

Tartósan távollévők:

státusz	jogcím	időtartam
Pénzügyi ügyintéző	Keresőképtelenség	2017.01.08-2017.05.07.
Műszaki üi/pályázati referens	GYED	2015.07.07-től folyamatos
adóhatósági ügyintéző	GYED	2015.10.15-től folyamatos
adóhatósági ügyintéző (helyettes)	keresőképtelenség	2017.10.16-től 2017.12.31.-ig

2017. évi létszám-mozgás

jogcím	jelleg	időpont	munkakör
Kinevezés	határozatlan idő (P.I.)	2017.03.16.	adóigazgatási ügyint.
Kinevezés	határozott idő (Dr.Vné helyett S.E.)	2017.04.01.	adóigazgatási ügyint.
kinevezés	határozott idő (L.B.B helyett B.Z.)	2017.04.06.	igazgatási ügyint.
kinevezés	határozatlan idő (Sz. G.)	2017.04.22.	pénzügyi-számviteli ügyintéző
kinevezés	határozatlan idő (J.T.)	2017.06.01.	pénzügyi-számviteli ügyintéző
Kinevezés	határozott idő (B. V.)	2017.09.01.	adóigazgatási ügyint.
megszűnés	próbaidő alatt azonnali h. (T.né)	2017.02.21.	pénzügyi-számviteli üi.
megszűnés	áthelyezés (Gné H.)	2017.03.15.	adóhatósági ügyint.
megszűnés	közös megegyezés (N.K.K.)	2017.03.31.	adóhatósági ügyint.
megszűnés	felmentés (Szné Gy.)	2017.06.07.	szociális ügyint.
megszűnés	közös megegyezés (B. Zs.)	2017.06.30.	műszaki üi/pályázati ref.
megszűnés	közös megegyezés (Dné.)	2017.08.31.	könyvelő
megszűnés	közös megegyezés (V. B.)	2017.09.15.	adóigazgatási üi.
megszűnés	felmentés	2017.11.07.	adóigazgatási üi.

A hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A hivatali szervezet **három osztállyal** végezte szakmai munkáját.

A létszám a következőképpen alakult az elmúlt évben: (az éves átlagléttség alapul vételével, vagyis nem a 2017. dec.31-i állapot)

Vezető beosztású köztisztviselő: 1 fő jegyző
1 fő aljegyző (egyben hatósági osztályvezető)
2 fő osztályvezető
Ügyintéző: 24 fő
Ügykezelő: 1 fő
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó: 1 fő

2017. évben a **köztisztviselők végzettség szerinti megoszlásának** alakulása (2017.12.31-i állapot- munkajogi létszám)

besorolási osztály	nő	férfi	összesen
I.	12	4	16
II.	10	4	14
ügykezelő	1		1
Összesen:	26	7	31

Természetesen nem tekinthetünk el attól a tényről, hogy a köztisztviselők számára előírt képesítési követelmény szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett kötelező érvénnyel **közigazgatási alap**, illetőleg **közigazgatási szakvizsgát** kell tennie egy/két éven belül. Továbbá bizonyos szakterületeken a **szakmai szakvizsgák** megléte is követelmény. (pl. anyakönyvi igazgatás)

Összességében a megfelelő iskolai, szakmai végzettség és képesítés megszerzésére való beiskolázás nagyon nagy körütekintést igényel, hogy ne legyen fennakadás egy-egy munkaterület ellátásában. Jogszabályi kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

Fentiek alapján az elmúlt évben a képzések, vizsgák száma az alábbiak szerint alakult:

Közigazgatási alapvizsgát tett: 3 fő (Kardos-Kovács, Borda V, Jókai T)

Közigazgatási szakvizsgát tett: 0 fő

Anyakönyvi szakvizsgát tett: 1 fő

A közszolgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint az elmúlt évben (2017.12.31-i állapot- munkajogi létszám)

életkor	nő	férfi	összesen
21-30	4	2	6
31-40	9	3	12

41-50	8	2	10
51-60	2		2
61-	1		1
összesen:	24	7	31
átlagéletkor: 39,51 év			

2013. július 1. napján hatályba lépett a központi teljesítményértékelési rendszer (TÉR); amely a 2017. évben is működött. Mivel a 2017. évi második félévre vonatkozó adatok még nem állnak rendelkezésünkre (erre vonatkozó határidő: 2018.január vége), az első félév összesített adatai az alábbiak:

Köztisztviselők 2017. évi teljesítményértékelésének (minősítés) összegzett eredménye

Értékelt munkatársak létszáma: 28 fő

Éves minősítés összesítésének átlaga: 90,31%

II. Tárgyi feltételek:

Mivel 2016-ban a hivatali munkavégzés tárgyi körülményeit jelentősen javító beszerzések történek meg, (lsd: 12 db új munkaállomás, egy laptop operációs rendszerrel és irodai programcsomaggal, 33 db kártyaolvasó, pályázati forrásból, Önerőből új Hivatali levelező-szerver, további 1db munkaállomás illetve egy adós gép-csere történt. 11 db új nyomatképző készüléket is beszereztünk) a 2017-es év folyamán csak kisebb-nagyobb informatikai fejlesztések történtek önerőből. 1db elavult notebook, és 1db meghibásodott router került lecserélésre.

A dolgozói munkaállomások közül 5db lecserélése várható a 2018-as évben. Az időjárás változékonysága, illetve a gyakori áramkimaradások miatt a szünetmentes áramforrások beszerzése továbbra is indokolt. Egyelőre csak néhány munkaállomás – főleg az újonnan beszerzettek – rendelkeznek ilyen kiegészítővel. Az Internet-hozzáférések további racionalizálása és a helyi hálózat stabil működése biztosítása érdekében néhány (1-2 db) hálózati eszköz (router, switch) beszerzése is indokolt lehet. A növekvő elvárásoknak megfelelően szervereink tárolókapacitásának növelése is indokolt.

A fentiekén túl a folytatódtak a munkakörülményeket javító kisebb beszerzések, pl. székek, asztalok, tároló-és irattári polcok.

Összességében a Hivatal felszereltsége, és a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök állománya sokat javult az elmúlt években, de a színvonal megtartásához elengedhetetlen a folyamatos fejlesztés.

III. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

Titkársági, Testületi feladatok:

A Titkárság nem önálló szervezeti egység, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat, nemcsak Harkány, de az ide tartozó három kistérség vonatkozásában is (Drávaszerdahely, Márfa, Szava).

A Képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását.

2017-ben Harkány Város Képviselő-testülete 23 (2016-ban: 25) alkalommal ülésezett, ebből 12 ülés rendkívüli és egy ünnepi ülés volt. A kötelező éves közmeghallgatást 2017.01.19. napján megtartották. Az egész évi munka során:

- 25 (2016-ban: 26) rendeletet alkotott, és
- 198 (2016-ban: 283) határozatot hozott.

Az Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága 13 alkalommal (2016-ban: 17 alkalommal) tartott ülést, amelyek keretében összesen 98 db (2016-ban: 120) határozatot hozott; míg a Jogi és Szociális Bizottság 15 (2016-ban: 11) alkalommal ülésezett és 16 db (2016-ban: 23) határozatot hozott.

A Városban két nemzetiség alakított önkormányzatot, amelyek működésének bemutatására az alábbi adatok jellemzőek:

Nemzetiségi Önk.neve:	Ülések száma közmeghallgatással:	Közmeghallgatás időpontja:	Határozatok száma:
Horvát Nemzetiségi Önk.	9 db	2017. 12. 15.	103 db
Német Nemzetiségi Önk.	13 db	2017. 12. 04.	84 db

Üdvözlettel:

Ügyiratforgalmi adatok hivatali szinten:

- főszámok: 5905 (2016-ban: 6051; 2015-ben: 5255; 2014-ben ez a szám: 4567 volt)
- alszámok: 21148 (2016-ban: 15970; 2015-ben: 13.580; 2014-ben ez a szám: 3617 volt)

A fenti adatokból látható, hogy az ügyiratforgalom az elmúlt években folyamatosan emelkedett, a 2017-es évben főleg az alszámok esetében tapasztalható komoly emelkedés, a 2016-os évhez képest ez 32%-os növekedést mutat, a 2014-hez képest pedig majdnem meghatszorozódott. A főszámoknál a korábbi növekedési arány megállt, kb. az évi 6000 ügyiratszám körül stagnál. A mutató továbbra is érzékelteti a hivatali apparátussal szemben megnövekedett elvárásokat, valamint a leterheltség folyamatos növekedését és állandósulását.

III.1. Műszaki osztály (Albrecht Ferenc ov. beszámolója)

a Műszaki Osztály 2017 évi tevékenységéről

1./ Az osztály felépítése:

Albrecht Ferenc
osztályvezető

Fischer Erzsébet vezető-főtanácsos
műszaki ügyintéző

Csillag Dániel előadó
infokommunikációs-műszaki ügyintéző

Benkő Zsuzsanna- 2017.06.30-ig
pályázati ügyintéző-pályázati referens

Szabó Erika (önkormányzati alk.)-2017.02.13-tól
pályázati ügyintéző-pályázati referens

Pirisi Valéria (önkormányzati alk.)-2017.09.01-től
pályázati ügyintéző-pályázati referens

2./ Feladatkörök (több területen a közös önkormányzatokra is vonatkoztatva):

- Önkormányzati beruházások tervezése, szervezése
- Beszerzések lebonyolítása, közbeszerzések előkészítése
- Képviselő-testületi anyagok előkészítése
- Fejlesztési tervek előkészítése, műszaki ellenőrzés
- Pályázatok figyelése, írása, projektmenedzsment,
- Pályázatok megvalósításának koordinálása,
- Város kommunális működésével kapcsolatos feladatok:
 - gáz, víz, szennyvíz, csapadék, közlekedés, útügy, közművek, közvilágítás, hulladékügyek
- Az Önkormányzat és intézményei infokommunikációs ügyeinek intézése
- Katasztrófa,- és polgári védelmi feladatok
- Az Önkormányzat és intézményei közbeszerzési eljárásainak teljes körű lebonyolítása, lebonyolíttatása
- Ingatlan értékesítési ügyek
- Tűzvédelmi ügyek
- Önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok, vagyongazdálkodás vezetés
- Jogszabály által előírt hatósági ügyek intézése (zajvédelmi ügyek, szakhatósági ügyek)
- Rendezési tervvel, fejlesztési stratégiákkal kapcsolatos előkészítés, koordinálás

- ASP rendszerrel kapcsolatos informatikai feladatok ellátása
- KCR rendszerrel kapcsolatos műszaki osztályhoz rendelt feladatok ellátása

3./ 2017 évi ügyiratforgalom, testületi ülések:

Az osztálynak iktatott ügyirata **1406** db szám volt, az osztálynak nagyságrendileg **52** előterjesztése volt a Képviselő-Testületi ülésekre.

4./ 2017-ban az osztály által koordinált főbb fejlesztések, eredmények:

- Fürdő gyerekvilág-gyerekmedence építése – 300 MFt
- VIS MAYOR beruházás (terehegyi szennyvízakna helyreállítás) – 31,4 MFt
- VIS MAYOR beruházás (hegyi utak helyreállítása) – 5,815 MFt
- Sportcsarnoknál térkövezés – 392 EFt
- Sportcsarnok aprítéktároló konténer telepítése –818 EFt
- Hegyi és belterületi utak javítása, kátyúzása – 755 EFt
- Közvilágítás korszerűsítése – (bővítési munkarészek) összérték:174 MFt
- Ságvári ütlp. szennyvízcsatornázása – 55,63 MFt
- Sportcsarnok kupola felújítás – 5 MFt
- ASP rendszer bevezetése 7 MFt
- **Plusz a Városgazdálkodástól rendelt munkák:**
- önkormányzati lakás és intézményfelújítások
- belvízelvezetési korszerűsítések
- járdaépítés

5./ 2017 évi nyertes pályázatok:

- | | |
|---|-----------------------|
| • Fürdőfejlesztés, Kormányhatározat | 1 000 000 000 Ft |
| • Szőlőhegyi utak felújítása VIS MAYOR | 5 815 000 Ft (65,9 %) |
| • Önkormányzati ASP rendszer kiépítése, Széchenyi 2020 | 7 000 000 Ft |
| • VIS MAYOR beruházás (terehegyi szennyvízakna helyreállítás) | 31 400 000 Ft (90 %) |
| • Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése Harkány térségében | 109 996 726 Ft |
| • Ipari parkok, iparterületek fejlesztése Harkányi iparterület fejlesztése | 391 999 958 Ft |
| • Helyi gazdaságfejlesztés Östermelői piac kialakítása és piacfejlesztés Harkányban | 299 947 648 Ft |
| • Bölcsőde kialakítása és az óvoda minőségi fejlesztése Harkányban | 103 930 660 Ft |

• A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései Harkány Város klubhelyiségeinek átalakítása és eszközbeszerzése	18 778 565 Ft
• Harkányban élni Jó ! - Esély Otthon, Harkányban	156 162 343 Ft
• Tegyük együtt a jövőnkért! - Humán szolgáltatásfejlesztés térségi szemléletben	247 797 871 Ft
• Az élhetőbb jövő - Harkányi zöld belváros	1 013 865 351 Ft
• <u>Közlekedésbiztonsági fejlesztés Harkány belvárosában</u>	<u>63 008 621 Ft</u>

Összesen: 3 741 439 791 Ft
Ezen kívül további **14** beadott pályázatunk van.

6./ 2017 évi közbeszerzések:

- Összesen 4 db közbeszerzés megindítása történt meg, és számos beszerzési eljárás került lebonyolításra.

7./ 2017 évi jelentősebb dokumentumok elkészítése/elkészíttetése:

- Rendezési terv módosítás
- TAK (Települési Arculati Kézikönyv) elkészítése

III.2. Pénzügyi Osztály 2016. évi beszámolója

(Urmankovics Ágota ov. beszámolója)

A Pénzügyi Osztály elsődleges feladata a négy önkormányzat, a négy nemzetiségi önkormányzat, a két óvodafenntartó társulás, a hozzájuk tartozó óvodák, valamint a Harkányi Önkormányzathoz tartozó Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal és a Harkányi Kulturális és Sportközpont, azaz összesen 14 szervezet gazdálkodásával, könyvvizetésével, beszámolójával kapcsolatos feladatok ellátása. Nagyságát tekintve a Harkányi Önkormányzat adja a legtöbb feladatot számunkra.

Mindezt egy folyamatosan változó környezetben, megújuló feltételrendszer mellett kell elvégezni.

A legjelentősebb változás az osztály feladataiban a 2017. január 1-től bevezetésre került ASP rendszer. A migrációs folyamatok a mai napig tartanak, mert bizonyos részek még csak 2018-ban kerülnek bevezetésre, ilyen pl. a tárgyi eszköz nyilvántartás, ami 2017-ben még másik programban volt vezetve, valamint a számlák iktatása. Az ASP rendszert a pénzügyi osztályon kívüli, a gazdálkodási folyamatokban résztvevők közül egyelőre az Óvodában és az Óvodához tartozó iskola konyhájában, valamint a piacon használják, elsősorban számlázásra. A társ önkormányzatok közül Szaván történik még ASP kezelés. A Harkányi Könyvtár, Kulturális és Sportközpontban a számlázás egyelőre kézzel történik, ezeket a számlákat utólag rögzítjük a

rendszerben, de a cél az ASP intézményi bevezetése. A munkánkat nagyon lelassította az új rendszerre történő átállás, ezért a havi és negyedéves jelentések határidőben történő teljesítése nagyon sok többletmunkával sikerült. A 2014 óta bevezetésre került új számviteli rendszernek köszönhetően a könyvelésünk is többszöröse lett az addiginak. Külön kell nyilvántartanunk az előirányzatokat, a kötelezettségvállalásokat, a teljesítéseket, és mindezt egyszerre a pénzügyi és a költségvetési könyvvitelben is.

Az előző évek beszámolójában több oldalt tett ki a pénzügyi osztályon történt létszámváltozások bemutatása. 2015-től nagyon komoly munkaerőhiánnyal és fluktuációval kellett szembenézni. Sajnálatosan ez a folyamat nem állt meg. A 2016. szeptembertől nálunk dolgozó vállalkozói könyvelésben jártas közép fokú végzettségű könyvelő 2017. februárjában elment egy másik önkormányzathoz. Ennek oka a várhatóan kevesebb feladat és a ténylegesen nagyobb fizetés volt. Az a kolléganő, aki 2016. májustól a szavai kör könyvelését, gazdálkodási feladatait ellátta, 2017. szeptemberétől visszament az eredeti pedagógus szakmájába. (Ő már a második pedagógus, aki sok pénzügyi területen eltöltött év után tért vissza pénzügyi osztályról eredeti végzettségéhez.)

A két könyvelő elsősorban társönkormányzatokkal foglalkozott, ezért ezen a téren nagy hiányosságaink voltak 2017-ben. Új kollégák is jöttek, a nehézség abból adódik, hogy mindez ideig más területen dolgoztak, itt kezdtek el betanulni a könyvelésbe, gazdálkodási folyamatokba. Sajnos a folyamatos hirdetés ellenére egy gyakorlott szakembert sem sikerült felvenni. Jelenleg a vállalkozási szférában sokkal magasabb fizetést kap még egy kezdő könyvelő is, mint az önkormányzati körben.

Mindez nagyon megnehezíti a feladataink végrehajtását, mert egyre szigorúbb és nagyobb elvárásokkal bíró feltételrendszereknek kell, kellene megfelelnünk. Az elnyert pályázatokból adódóan messze több feladatunk van, mint egy hasonló létszámú településnek. Fontos feladatunk az elfogadott költségvetéssel összhangban lévő gazdálkodás elősegítését célzó rendszeres információszolgáltatás. Ennek a feladatunknak az év nagy részében nem tudtunk eleget tenni, mert csak júniusban tudtuk elkezdni el az ASP-s könyvelést, nagyon sok nehézséggel szembesültünk, ezért folyamatos elmaradásban voltunk.

Nagyon hiányzik az osztályról egy vezető könyvelő, aki összefogná a számviteli feladatokat, elkészítené, vagy legalább előkészítené a bevételeket. A jelentős szakmai gyakorlattal bíró kollégánk az elmúlt években nagyon sokat volt táppénzen, és még jelenleg sem tudjuk, hogy folyamatosan számíthatunk –e a munkájára.

A feladatalapú támogatások igénylése, felhasználása és elszámolása is nagyon sok munkát ad számunkra. A 2016-os évi támogatások ellenőrzése még csak most fejeződik be, ugyanakkor a 2017-es támogatásokat január 24-ig kell elszámolni, majd az év folyamán az elszámolás ellenőrzése fog megtörténni. A 2018-ra igényelt támogatásokat pedig folyamatosan kell figyelemmel kísérni, hogy szükség szerint módosítani lehessen az igényléseket.

Az, hogy mindezek ellenére a feladatainkat időben tudtuk teljesíteni annak is köszönhető, hogy még mindig jelentős számú túlmunkát végeztünk 2017-ben. Ezen kívül folytattuk a feladatok átszervezését, a munkaköri leírásokban pontosításra kerültek bizonyos folyamatok, amik

segítenek a könyvelőknek a feladataik végzésében. A könyvelés tekintetében sajnos ezt még nem lehetett megtenni, mert az új könyvelők még tanulják a feladataikat, legkevesebb is egy év kell ahhoz, hogy önállóan tudjanak egy szervezeti egységet lekönyvelni, a gazdálkodási folyamatokról jelentést tenni. Látva azt, hogy a fiatal kollégák milyen hamar megtanulták az ASP kezelését, bízunk abban, hogy a többi feladatokat is el tudják sajátítani, és a pénzügyi osztály maradéktalanul, és határidőre el tudja látni a feladatait.

III.3. Igazgatási Osztály beszámolója a 2017-es évi munkáról

(Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető)

Az Igazgatási Osztály a legnagyobb osztály a Harkányi Közös Hivatalon belül, szerteágazó feladatkörét és az alkalmazandó jogszabályok széles spektrumát tekintve munkája is a legsokrétűbb.

Dr. Hohner Éva az osztályt 2017. január közepén, Dr. Lázár-Bognár Bernadett aljegyző, egyben igazgatási osztályvezető tartós távolléte okán vette át.

Főbb feladatainkat 2017. évben a következőképp foglalhatjuk össze:

A képviselő-testületi ülések előkészítése - míg a harkányi képviselő-testületi ülések előkészítése napirendek témáitól függően megoszlik a Hivatal három osztálya között, addig a három társtelepülés: Szava, Márfa és Drávaszerdahely üléseinek előkészítését és a hozzá kapcsolódó adminisztrációt (előterjesztések megszövegezése, szerződések, rendelet tervezetek elkészítése, jegyzőkönyvek megírása, jegyzőkönyvek és az ahhoz kapcsolódó anyag felterjesztése a Kormányhivatal részére, jegyzőkönyvi nyilvántartás vezetése, határozati kivonatok elkészítése és nyilvántartás vezetése) nagyrészt az Igazgatási Osztály vezetője, Dr. Hohner Éva végzi.

A települési képviselő-testületek munkájának előkészítése és adminisztrációja mellett Harkány és a társtelepülések nemzetiségi önkormányzatainak (Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, Szavai Német Önkormányzat, Szavai Roma Nemzetiségi Önkormányzat) munkáját és az ahhoz tartozó adminisztrációs feladatok ellátását is az Igazgatási Osztály vezetője, Dr. Hohner Éva segíti és készíti elő (előterjesztések megszövegezése, szerződések elkészítése, jegyzőkönyvek megírása, jegyzőkönyvek és az ahhoz kapcsolódó anyag felterjesztése a Kormányhivatal részére, jegyzőkönyvi nyilvántartás vezetése, határozati kivonatok elkészítése és nyilvántartás vezetése, feladatalapú támogatással kapcsolatos ügyintézés)

A Harkányi Körzeti Óvodai Társulással és a költségvetési szervekkel, valamint a Háziorvosi Ügyelettel okirati ügyintézési folyamatok, a háziorvosi alapellátással, fogorvosi alapellátással kapcsolatos ügyek szintén Dr. Hohner Évához tartoznak.

Az utóbb két évben rendkívül nagy hangsúlyt kapott a szünidei, intézményen kívüli gyermekétkeztetés, amely egy évben 4 alkalommal valósul meg (ősz, téli, tavaszi és nyári szünet alkalmával.) Ennek az adminisztrációja és leszerzése mind a 4 településen Dr. Hohner Évához tartozik.

A kifüggesztési, birtokvédelmi, fakivágási, vadkár, társasházak törvényességi felügyelete és rendezvénytartási engedélyek megszerzése okán induló eljárások Dr. Banna Zoltán igazgatási ügyintézőhöz tartoznak.

A közérdekű munkavégzéssel, hagyatéki leltárral, rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával, települési támogatásokkal, szálláshely üzemeltetéssel, kereskedelmi ügyintézással, kisebb mértékű rendezvények bejelentésével kapcsolatos ügyintézés, a kapcsolódó statisztikák, a gyámhivatali megkeresések környezettanulmány és vagyonelemtár ügyeket Kiss Angéla Emese ügyintéző látja el.

Az osztály munkájának igen nagy részét a szociális ügyek, települési támogatások, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az azokhoz tartozó ügyintézési feladatok teszik ki. A 2017 évben az alábbiak szerint történt a települési támogatások megállapítása:

- gyógyszer-támogatás **0 fő**
- lakhatáshoz nyújtott **92 fő**
- rendkívüli élethelyzetre tekintettel **45 fő**
- 1 fő köztemetés**
- 2 fő temetési segély**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: **68 fő**
- ebből hátrányos helyzetű: **32 fő**
- ebből halmozottan hátrányos helyzetű: **2 fő**
- gyermek rászorultságára tekintettel: **26 fő** részesült segélyben.
- szociális tűzifa jelenleg **80 m³ megállapítva**, ebből **55 m³ kiszállítva**, kb. **10 m³ elbírálás alatt, 36 m³ szabad kapacitás.**

A közterület használat, közösségellenes magatartással kapcsolatos ügyintézés Vámosi János és Gyurkovszky Zoltán közterület felügyelők végzik. Az igazgatási osztályhoz tartozik Szabóné Bakó Vilma ügyintéző is, aki a szavai kirendeltségen végzi a napi feladatokat.

Fentiekén kívül a teljesség igénye nélkül az osztály feladatkörébe tartoznak az anyakönyvi ügyek, termőföld adásvételi szerződések kifüggesztése, közterületi fakivágások, közterületi fák növényvédelme, állattartási ügyek, szúnyoggyérítés megrendelése, rovar-és rágcsálóirtás megrendelése, mely ügyek Gusztávné Ragályi Csilla anyakönyvvezető, mezőgazdasági ügyintézőhöz tartoznak.

Fentiekén kívül az osztály intézi továbbá a társtelepülések által felvetett különféle ügyeket.

A 2015-ös évtől az adócsoporthoz is az Igazgatási Osztály része, az ő munkájukat az alábbiakban kívánom ismertetni:

Adócsoporth

Az adócsoporth jelenleg 5 fővel működik, munkájuk minőségi javulása a 2015 év végi helyi adórendelet módosítás eredményeképpen a 2017-es évben is érezhető volt:

- összességében egyszerűsödött és átláthatóbbá vált az adórendelet, elősegítve ezzel az ügyfelek dolgát és az adócsoporth dolgozóinak munkáját;
- 2016 és 2017-es években folyamatosan növekedett az adócsoporth munkájának hatékonysága.

Több esetben a végrehajtási cselekmény akadálya az volt– sajnos kiemelten nagy összegű hátralékosoknál is– hogy az adóhatóság nem rendelkezett az adó-megállapítás alapját jelentő bevallással vagy ezen alapuló jogerős kivető határozattal, vagy egyikkel sem. A 2016-os évben elvégzett átfogó adóalany áttekintés során kiderült, hogy a 374 hátralékos adózó 90%-nak nincs bevallása, illetve az összes 4784 építményadó alany 70%-nak hiányos a bevallása. Ennek tudatában végrehajtást sem foganatosíthattunk az építményadó hátralékosoknál. Megkezdtük a hiányosság felszámolását, melynek során az adócsoporth munkatársai által eddig kiküldésre került több mint 1000 db felhívás építményadó bevallás benyújtása vonatkozásában és ugyanez – bár kisebb nagyságrendben– telekadó bevallás vonatkozásában. Jelenleg pár utca kivételével Harkányban az összes ingatlanra kiküldésre került az építményadó bevallási nyomtatvány.

A visszaérkező bevallások feldolgozása időigényes feladat, melyet a napi munka elvégzése mellett folyamatosan végeztek és végeznek a kollégák.

A 2016-os és 2017-es évben folyamatosan zajlott a DOS alapú önkormányzati adónyilvántartó rendszerről (ONKADO) az egységes országos ASP rendszerre való átállás, mely rendkívül nagy terhet rótt az adócsoporth munkatársaira, hiszen a rendszer nagyrészt kiforratlan volt, sok esetben akadályozta, nehezítette az adó kivetésének, beszedésének és könyvelésének hatékonyságát, de a kollégák többnyire áthidalták ezeket a problémákat. Sajnálatosan a 2017. év második felében a csoportos beszedés funkciót az ASP-n keresztül nem sikerült elindítani, így többen a számukra kényelmes csoportos beszedés helyett kénytelenek voltak csekkes befizetés útján rendezni második féléves adójukat. A mai napig vannak, jórészt külföldi adózók, akik nem rendezték a második féléves adótartozásukat. Remélhetőleg az ASP rendszer ezen hibája javításra kerül és az adócsoporth gondoskodni tud a jövőben a csoportos beszedési funkció alkalmazásáról.

Az ASP rendszerre való átállás miatt az Önkormányzat munkatársai (adócsoporth, igazgatás) számos képzésen vettek részt.

2017. év során nagyobb hangsúlyt fektettünk az idegenforgalmi adó ellenőrzésére, mely az alábbiakban nyilvánult meg:

- a vendégellenőrök hetente több alkalommal, április elejétől szeptember végéig hétfőig, valamint szilveszter napján is előzetes értesítés nélkül jelentek meg a nagyobb vendégtartóknál, rendszeres létszám-és szoba ellenőrzést tartottak, ahol hiányosságot tapasztaltak, ott adóhatósági ellenőrzések kerültek lefolytatásra, több esetben mulasztási bírságot szabtak ki,
- folyamatosan kontrolláltuk a szálláshely szolgáltatókat, felhívva figyelmüket bevallási és befizetési kötelezettségükre, elérve ezzel azt, hogy a legnagyobb adófizetők és az egyéb

szálláshelyek közül is többen megszokták, hogy havi szinten kötelesek IFA bevallást benyújtani a jegyzőhöz, még akkor is, ha adott hónapban nem volt vendégük,
- több esetben került sor sikeres incasso elindítására bevallott, de be nem fizetett IFA esetében is.

Összességében elmondható, hogy **a tervezett 438.000.000,-Ft összegű adóbevételhez képest 466.881.246,-Ft összeggel, vagyis 28.881.246 Ft többlettel zártunk**, mely többlet nagyrészt az idegenforgalmi adó és az iparüzési adó beszedésének többletéből keletkezett.

Az idegenforgalmi adó vonatkozásában fontosnak tartom megemlíteni, hogy a 2016-os évben a 2016. évi zárszámadási rendelet alapján 94.538.000,- Ft bevétel folyt be, ami a 2016. évben alkalmazott 430,-Ft/vendégéjszaka adóalappal számolva 219.856 db eltöltött IFA köteles vendégéjszakát jelent, míg a 2017-es évben 500 Ft/vendégéjszaka adóalappal beszedett 117.644.000,-Ft adóbevétel 235.289 db IFA köteles vendégéjszakát jelent.

A beszedett adókülönbözet alapján tehát 15.433 db IFA köteles vendégéjszakával több volt a 2017-es évben. (Értelemszerűen ebben az adatban nem jelennek meg - és nem is jelenhetnek meg - azon vendégek által eltöltött éjszakák, akik bár itt szálltak meg, de adómentesen, pl. 18 év alattiak.) **A beszedett adókból visszaszámolt vendégéjszaka növekedést, és végső soron a bevételi többletet az Önkormányzat és a Hivatal egyrészt a Harkány városába érkező magasabb vendégszám okán, másrészt a vendégtartók bevallási és befizetési moráljának növekedésével, harmadrészt – és nem utolsó sorban - a korábbi évekhez képest sokkal aktívabb és preventívebb vendégellenőrzési munka segítségével érte el.**

Fentiekén túl a 19.857.037,- Ft összegű végrehajtási cselekményt fogatosítottunk sikeres incasso útján. Ez az összeg a 2016-os évben 9.106.398,-Ft volt, amely a 2017-es évben az előző évhez képest több mint 10.000.000,-Ft többletet jelent.

A jövőben az osztály számára rendkívül nagy kihívást jelent majd, hogy nem csak az adó, hanem az ipar-kereskedelem, a szálláshely, a hagyaték és az iktatási munka is az ASP rendszeren keresztül zajlik majd. 2018. január 01. napjától országos szinten bevezetésre kerül és jogi személyek esetében kötelezően alkalmazandóvá válik az elektronikus ügyintézés.

Újdonság lesz továbbá, hogy mind a hatósági feladatok, mind az adó vonatkozásában megújuló jogszabályi környezetben kell dolgoznia a munkatársaknak, elsajátítva különféle ágazati jogszabályok tartalmát.

IV. Jegyzői, vezetői összefoglaló

A 2017. év is munkával teli időszak volt a hivatal életében. Még mindig számos elmaradt feladatot kellett pótolni. Az elmaradt feladatok pótlásának egyik kardinális kérdése volt továbbra is az adócsoport munkájának segítése. Ennek keretében több száz ügyirat került

felülvizsgálatra főként telek-és építményadó vonatkozásában, az ezzel kapcsolatos teendők átnyúltak még a tavalyi évre is. Másik fontos feladat a Hivatal és az Önkormányzat munkáját alapvetően meghatározó ASP-rendszerre való átállás minél hatékonyabb lebonyolítása volt. A rendszerhez 2017. január 1-vel jogszabályi kötelezettség miatt kellett csatlakoznunk, elsőként az adó, majd a gazdálkodási szakrendszerekkel. (A többi szakrendszerre történő átállás már a 2018. év feladata lesz.)

2016-ban rengeteg önkormányzati alapidokumentum készült el: a Hivatal új Szervezeti-és Működési Szabályzata, módosítottuk a Hivatalt létrehozó megállapodás szövegét, új vagyonrendeletet alkotott az önkormányzat, elfogadásra került a településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia végleges változata, elkészült a város gyógyhelyfejlesztési stratégiája, szociális szolgáltatástervezési koncepciója, valamint a település környezetvédelmi programja.

A 2017-es évben elkészült az Egyéni védőeszköz és munkaruha juttatásának rendjéről szóló szabályzat, az Információ Átadási Szabályzat, valamint aktualizáltuk a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatot és a közbeszerzési szabályzatot is.

A hivatali működés másik fontos területe a 2017. évben is hangsúlyos **aktív testületi munka kiszolgálása** volt. A képviselő-testület tavalyi évi működésében már jobban tudtunk igazodni a munkaterv ütemezéséhez, a testületi munka koncentráltabbá vált, de a testület és a pénzügyi bizottság aktív munkájának eredményeképpen továbbra is komoly feladat volt az ülések és az egyes napirendek alapos előkészítése, irattervezetek megfogalmazása. Az előterjesztések többsége jó színvonalon készült el.

2017. évvel a pályázatok tekintetében az előkészítési szakasz lezárult. A tavalyi évben 13 pályázat előkészítésében vett részt a Hivatal, e tevékenység folyamatosan fontos kapacitásokat igényelt főként a műszaki osztálytól, de a jegyzői munkavégzés szintjén is. 2017-ben 9 esetben kaptunk értesítést több pályázat pozitív elbírálásáról, így a 2018-as esztendő zömében már a nyertes pályázatok megvalósításáról fog szólni. Emiatt került sor a műszaki osztály humánkapacitásának megerősítése is.

A napi ügymenet mellett több speciális feladat is jelentkezett a 2017-es évben:

- háziiorvosi ügyelet ellátási gondjaival kapcsolatos problémák megoldása;
- az év elején induló ASP-program átállás végrehajtása az adó és gazdálkodási szakrendszerek vonatkozásában, illetve felkészülés a további (irat, hagyaték, ipar, kereskedelem, vagyonkataszter) szakrendszerekre történő 2018. évben megvalósuló átállásra, valamint az elektronikus ügyintézés bevezetésére;
- az ASP átállás miatt rengeteg plusz képzésen, oktatáson történő részvétel a hivatali kollektívában, a kiesés miatti helyettesítések, zökkenőmentes ügyintézés biztosítása;
- a még mindig jelentős munkaerő-fluktuáció folyamatos kezelése, új kollégák felkutatása, betanítása;
- településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és települési arculati kézikönyv előkészítése, társadalmasítások.

A 2017-es évben kiemelném az önkormányzati vendégellenőrök munkájának eredményességét, mert az ő tevékenységük szervesen összefonódik az adócsoport munkájával, annak sikerességével is. A kollégák eredményessége e téren számokban is mérhető: a 2016. év zárszámadási adataival összehasonlítva (2017-ről jelenleg természetesen csak könyvelési adatok állnak rendelkezésre) az összes helyi adóbevételt figyelembe véve nagyságrendileg 10%-os bevételi emelkedés mutatható ki, amit komoly sikernek tartok.

A tavalyi évben bevezetésre került egy ügyfél-elégedettség kérdőív, a következő évi beszámolóban reményeim szerint az így kapott visszajelzések adatait is ismertetni tudom majd.

Meglátásom szerint a hivatal munkatársai jól teljesítettek, szakmai körökben több helyről is elismerő véleményt kaptam kollégáim munkájáról. Változatlanul nagyon sok a kezelt ügy, így az előző években már megtapasztalható munkatempót tartani kell. Ez nem könnyű feladat, mert a személyi változások még mindig nagyon gyakoriak. A szakemberhiány miatt jelentkező kapacitáshiány folyamatos probléma, főleg a pénzügyi területen.

A nagy számban beadott, és már sok esetben elnyert, eltérő megvalósítási szakaszokban futó pályázataink lebonyolítására felkészültünk, azok monitorozását a jövőre nézve kiemelt vezetői feladatommak tartom.

Harkány, 2018. január 19.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.



Tárgy: Döntés iskolai felvételi körzetek tervezetének véleményezésével kapcsolatban.

Melléklet: Tájékoztató.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25. napi ülésére

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Tájékoztató anyag
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2018. január 25. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés iskolai felvételi körzetek tervezetének véleményezésével kapcsolatosan.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Érkezett egy tájékoztató levél a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Hatósági Főosztályának Hatósági Osztályától, amelyben a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. §-ának (1) bekezdése szerint megküldték a siklósi tankerület és ezáltal a harkányi általános iskolás korú gyermekek vonatkozásában az általános iskolai nevelése-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák körzetjegyzékének tervezetét. A tervezetből kiolvasható, hogy a Harkány, Ipacsfa, Kovácshida, Drávacsepely, Drávaszerdahely, Csarnóta, Márfa, Túrony és Rádfalva lakcímmel rendelkező gyermekek részére a Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola biztosítja az általános iskolai nevelésben-oktatásban történő részvételi lehetőséget. Az EMMI rendelet 24. §-ának (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a körzetesítéssel kapcsolatos véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

Az EMMI rendelet 24. §-ának (1b) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, a tankerületi központokat, valamint a nemzetiségi önkormányzatot.

Határozati javaslat:

Döntés iskolai felvételi körzetek tervezetének véleményezésével kapcsolatosan.

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. §-ának (1a) bekezdése alapján a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Hatósági Főosztályának Hatósági Osztálya által az EMMI rendelet 24. §-ának (1) bekezdése alapján megküldött, az általános iskolai nevelésben-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák körzetjegyzékeinek tervezetét elfogadja, amely szerint a harkányi és ezáltal a siklósi tankerületbe tartozó gyermekek a Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola által részesülhetnek az általános iskolai nevelésben-oktatásban.

Határidő: 2018. február 15.
Felelős: jegyző

Kelt: Harkány, 2018. január 15.

Dr. Markovics Boglárka jegyző



Tárgy: Nemzetiségi önkormányzatok
együttműködési megállapodásainak
felülvizsgálata.

Melléklet: Együttműködési megállapodások.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2018. január 25-i ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	10/2017. (I. 30.) 11/2017. (I. 30.)
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés 2 db együttműködési megállapodás tervezet 2 db jelenleg hatályban lévő együttműködési megállapodás
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2018. január 25. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Nemzetiségi önkormányzatok együttműködési megállapodásainak felülvizsgálata.

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 80. § (2) bekezdése szerint:

*„A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.**”*

Harkány Város Önkormányzata korábban az Állami Számvevőszék által a 2014-es évre tett javaslatoknak megfelelően a 10/2017. (I. 30.) és 11/2017. (I. 30.) számú határozataival felülvizsgálta a korábban megkötött együttműködési megállapodásokat a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, amely megállapodások jelen előterjesztés kötelező mellékletét képezik.

A nemzetiségi törvény fent hivatkozott rendelkezése alapján a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve javasoljuk a megállapodások módosítását az alábbi tartalommal:

- A megállapodások hatályos szövegének V. A költségvetési gazdálkodás rendje pontjának Érvényesítés 1. pontjában kijelölt érvényesítő személyének módosítását Toldiné Kiss Mária Magdolnáról a pénzügyi osztályvezető asszonnyal történő előzetes egyeztetés alapján javasolom László Rita és Orbánné Szekeres Dorottya ügyintézőkre módosítani.

Fentiek alapján az új, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalmú megállapodás aláírásával egyidejűleg korábban elfogadott és későbbiekben felülvizsgált együttműködési megállapodások hatályukat vesztenék. A jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodás tervezetek megfelelnek a törvény által előírt tartalmi és formai követelményeknek. Amennyiben a kötelező törvényi előírásokon túl a Tisztelt Képviselő-testület egyéb pontokat kíván belefoglalni az egyes megállapodásokba, illetve ki kívánja egészíteni azokat, kérjük, hogy határozatban döntsön arról, mind a német és mind a horvát önkormányzat vonatkozásában.

Fentiek alapján kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata tárgyában dönteni szíveskedjék!

1. sz. Határozati javaslat:

Döntés a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött, jelenleg hatályban lévő együttműködési megállapodást felülvizsgálta és az új, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester, jegyző

2. sz. Határozati javaslat:

Döntés a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött, jelenleg hatályban lévő együttműködési megállapodást felülvizsgálta és az új, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester, jegyző

Kelt: Harkány, 2018. január 11.

Dr. Hohner Éva igazgatási osztályvezető

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S.u.2-4., bankszámlaszám: Szigetvári Takarékszövetkezet 50800173-15392677 , adószám:15331249-2-02, KSH statisztikai számjel: 15331249841132102 , törzskönyvi azonosító szám: 331241, képviseli Baksai Endre Tamás polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4., bankszámlaszám: 50800173-15392660, adószám: 15785222-1-02, KSH statisztikai számjel:, törzskönyvi azonosító szám: 785226, képviseli: Greges Zsuzsanna elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Harkány, Petőfi S. u. 2-4. szám alatt a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a

Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.
- Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összege),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

- g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
- h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése által megjelölt határidőig.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az Elnök kérésére készíti elő.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan különülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Greges Zsuzsanna elnök vagy Radosnainé Geosits György Mária elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi. (László Rita vagy Orbánné Szekeres Dorottya)
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszagszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolására
 - Greges Zsuzsanna elnök,
 - Radosnainé Geosits Györgyi Mária elnökhelyettes,
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összagszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összagszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Greges Zsuzsanna elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 1 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,

- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, számlaszáma: 50800173-15392660, adószáma: 15785222-1-02.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében Greges Zsuzsanna elnök a felelős.

3. A Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számára az Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Harkány Város Önkormányzatának honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről az Áht. 24.§ (3) bekezdésében megjelölt határidőig;
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról az Áht. 91.§ (3) bekezdésében megjelölt határidőig;
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

Harkány Város Önkormányzata a Nek. tv. 80. § (3) bekezdésének a) pontja szerint Dr. Markovics Boglárka, Harkány Város Önkormányzatának Jegyzője és a jegyző által megbízott személy (dr. Hohner Éva) által gondoskodik a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos teendők, határidők és együttműködési kötelezettségek megtartásáról. Az önálló fizetési számla nyitásáról Greges Zsuzsanna elnök a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat szerint Urmankovics Ágota pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2017. január 01. napjától hatályba lépő, Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2017. (I. 30.) számú határozatával, a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 4/2017. (I. 26.) számú határozatával megkötött és időközben felülvizsgált együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018. (... ..) számú határozatával, a Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2018. (.. ..) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2018. január 01. napjától kell alkalmazni.

Harkány, 2018.hónap

Harkány, 2018.hónap

.....
Baksai Endre Tamás
Harkány Város Önkormányzat
polgármestere

.....
Geges Zsuzsanna
Harkányi Horvát Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Jogi ellenjegyző:

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Függelék

..... Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által használt
.....(település megnevezése)utca.....sz. alatti ingatlan/helyiség
tárgyi eszköz leltára:

- 1.
- 2.
- 3.....

Együttműködési megállapodás (Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

mely létrejött egyrészről

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S.u.2-4., bankszámlaszám: Szigetvári Takarékszövetkezet 50800173-15392677 , adószám:15331249-2-02, KSH statisztikai számjel: 15331249841132102 , törzskönyvi azonosító szám: 331241, képviseli Baksai Endre Tamás polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4., bankszámlaszám: 50800173-15392677, adószám: 15785215-1-02, KSH statisztikai számjel:, törzskönyvi azonosító szám: 785215, képviseli: Hazenauerné Staub Erika elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház erre a célra kijelölt helyiségét, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Harkány, Kossuth L. u. 2. szám alatti Művelődési Ház nagytermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Titkárságon keresztül, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.
- Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére legalább két héttel előre bejelentett kérelem alapján kedvezményes tarifával biztosítja az Önkormányzat tulajdonában levő buszokat, évente három alkalommal.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti

- adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
- g.) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
- h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése által megjelölt határidőig.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az Elnök kérésére készíti elő.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Hazenauerné Staub Erika elnök vagy Somogyi Lászlóné elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi. (László Rita vagy Orbánné Szekeres Dorottya)
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszepszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolására
 - Hazenauerné Staub Erika elnök,
 - Somogyi Lászlóné elnökhelyettes,
 - Maul Tibor képviselő jogosultak.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összepszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összepszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Hazenauerné Staub Erika elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 1 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,

- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, számlaszáma: 50800173-15392677:, adószáma: 15785215-1-02.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében Hazenauerné Staub Erika elnök a felelős.

3. A Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat számára az Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Harkány Város Önkormányzatának honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről az Áht. 24.§ (3) bekezdésében megjelölt határidőig;
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról az Áht. 91.§ (3) bekezdésében megjelölt határidőig;
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

Harkány Város Önkormányzata a Nek. tv. 80. § (3) bekezdésének a) pontja szerint Dr. Markovics Boglárka, Harkány Város Önkormányzatának Jegyzője és a jegyző által megbízott személy (dr. Hohner Éva) által gondoskodik a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos teendők, határidők és együttműködési kötelezettségek megtartásáról. Az önálló fizetési számla nyitásáról Hazenauerné Staub Erika elnök a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat szerint Urmankovics Ágota pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2017. január 01. napjától hatályba lépő, Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2017. (I. 30.) számú határozatával, a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 4/2017. (I. 16.) számú határozatával megkötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2018. (... ..) számú határozatával, a Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2018. (.. ..) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2018. január 01. napjától kell alkalmazni.

Harkány, 2018.hónap

Harkány, 2018.hónap

.....
Baksai Endre Tamás
Harkány Város Önkormányzat
polgármestere

.....
Hazenauerné Staub Erika
Harkányi Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Jogi ellenjegyző:

Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Függelék

..... Német Nemzetiségi Önkormányzat által használt
.....(település megnevezése)utca.....sz. alatti ingatlan/helyiség
tárgyi eszköz leltára:

- 1.
- 2.
- 3.....