



HARKÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

H A R K Á N Y Petőfi S. u. 2-4. 7815
(72) 480-100 (72) 480-202 Fax: (72) 480-518
E-mail: titkarsag@harkany.hu
Web: www.harkany.hu

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága

2020. február 13-án (csütörtök) 10.00 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Harkányi Polgármesteri Hivatal Tárgyalóterme (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.)

Napirendi pontok:

1.) Harkány Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének beterjesztése

Előterjesztő: Baksai Endre Tamás polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző, Urmankovics Ágota Pénzügyi ov.

2.) Döntés a Harkány Város Önkormányzata tulajdonában lévő Harkány „rég nyaralótelep” közterületicsapadékvíz-elvezetési, szikkasztási feladatokat ellátó nem aszfaltozással járó mélyépítési munkáinak beszerzése tárgyában

Előterjesztő: Albrecht Ferenc műszaki osztályvezető

3.) Az átalakult Harkányi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti-és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka jegyző

4.) Döntés a Harkányi Turisztikai Egyesülettel kötendő megállapodás ügyében

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka jegyző

5.) Egyebek

Harkány, 2020. 02. 10.

Tisztelettel:

Márton Béla s.k.
bizottsági elnök

Teljes körű tanácskozási joggal meghívottak:

- *A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, osztályvezetői, külsős alpolgármester*



Tárgy: Döntés a Harkány Város Önkormányzata tulajdonában lévő Harkány „régi nyaralótelep” közterületi csapadékvíz-elvezetési, szikkasztási feladatokat ellátó nem aszfaltozással járó mélyépítési munkáinak beszerzése tárgyában

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK

2020. február 13. NAPI ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Albrecht Ferenc műszaki ov.
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Tönkö Péter műszaki ügyintéző
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	2 oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2020. február 13. napján tartandó bizottsági ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Harkány Város Önkormányzata tulajdonában lévő Harkány „régí nyaralótelep” közterületi csapadékvíz-elvezetési, szikkasztási feladatokat ellátó nem aszfaltozással járó mélyépítési munkáinak beszerzése tárgyában

ELŐTERJESZTŐ: Albrecht Ferenc, műszaki osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Tönkö Péter műszaki ügyintéző

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület a 2019. évi december 18-án meghozott 237/2019.(XII.18.) sz. (Liget utca), a 236/2019.(XII.18) sz (Rezeda utca és Kör tér) valamint a 235/2019.(XII.18.) sz. (Lanka utca) önkormányzati határozatával döntött a tulajdonában lévő harkányi „régí nyaralótelep” közterületi csapadékvíz-elvezetési, szikkasztási feladatokat ellátó, nem aszfaltozással járó mélyépítési munkáinak 2020 évi megvalósításáról.

Harkány Város Önkormányzat beszerzési szabályzatának megfelelően a beszerzési eljárást a testület korábbi határozatainak megfelelően lefolytattuk, a szabályzat 4.2. pontja alapján (összhangban az önkormányzat vagyonrendeletével) a nyertes ajánlattevő személyéről a Képviselő-testületnek kell döntení.

A beszerzési eljárás során a munkák elvégzésére potenciálisan alkalmas három céget kerestünk meg, ennek során hiánytalan, érvényes ajánlatot nyújtottak be az alábbi cégek:

1. Harkányi Városgazdálkodási Zrt.:

Ajánlati ár: 3 307 087 Ft
27 % Áfa: 892 913 Ft
Bruttó: 4 200 000 FT.

2. Mehring és Társa Kft.:

Ajánlati ár: 3 080 000 Ft.
27 % Áfa: 831 600 Ft
Bruttó: 3 911 600 Ft

3. O és R. Kft.

Ajánlati ár 3 464 567 Ft.
27% Áfa 935 433 Ft.

Bruttó 4 400 000 Ft.

A fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Mehring és Társa Kft. tette. Kérem a T. Bizottságot, hogy egyetértésük esetén az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

*Döntés nyertes ajánlattevőről a harkányi „régí nyaralótelep” közterületi csapadékvíz-
elvezetési, szikkasztási feladatokat ellátó nem aszfaltozással járó mélyépítési
munkáihoz kapcsolódó beszerzési eljárásában*

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a harkányi „régí nyaralótelep” közterületi csapadékvíz-elvezetési, szikkasztási feladatokat ellátó nem aszfaltozással járó mélyépítési munkáinak beszerzése ügyében készített előterjesztést tárgyalja, és úgy határozzon, hogy összhangban az önkormányzat beszerzési szabályzatával a legkedvezőbb árú ajánlattevőt, a Mehring és Társa Kft. -t nyilvánítsa nyertesnek, nettó 3 080 000 Ft + 831 600 Ft Áfa azaz bruttó **3 911 600 Ft** ellenérték megjelölése mellett. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, műszaki osztályvezető

Harkány, 2020. 02. 04.

Albrecht Ferenc, ov. s.k.



Tárgy: Az átalakult Harkányi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadása

Melléklet: Módosításokkal egységes szerkezetben foglalt SZMSZ

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK 2020. február 13-i RENDES ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET: TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	2 oldal előterjesztés Módosításokkal egységes szerkezetben foglalt SZMSZ
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2020. február 13-án tartandó bizottsági ülésére

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: Az átalakult Harkányi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Előterjesztő: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Bizottság!

Ahogy mindenki előtt ismert Harkány kezdeményezésére Szava Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2019. (XII.5.), Márfa Községi Önkormányzat 35/2019.(XII.5.) számú határozatával döntött arról, hogy 2020. január 1. napjával kilépett a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatalból. E két település a kilépést követően becsatlakozott a Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatalba. Drávaszerdahely Községi Önkormányzat pedig 68/2019. (XII.04.) számú határozatával döntött arról, hogy kiválik a közös hivatalból, majd ezt követően határozott arról is, hogy csatlakozási szándékot jelent be a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz, amelyre szintén sor került.

A fenti döntések értelmében Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testületének is döntenie kellett egyfelől a három község kiválásának jóváhagyásáról, valamint a képviselő-testületnek meg kellett állapítania, hogy a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosítása szükséges, végül döntenie kellett a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosításáról és új egységes szerkezetű alapító okiratának elfogadásáról. Mindezekre a tavalyi év végével sor is került, és a Magyar Államkincstár 2020. január 22-én a törzskönyvi nyilvántartáson is átvezette a változásokat, amelynek értelmében a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal a jövőben Harkányi Polgármesteri Hivatalként működik tovább.

A szervezeti változás törzskönyvi átvezetését követően szükséges a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása is, amelyben már lefektetésre és megfogalmazásra kerülnek a hivatali feladatellátás megváltozott helyzetéhez, a kisebb finanszírozáshoz és a kistépelülésekkel összefüggő feladatok megszűnéséhez igazodó feltételei.

A főbb változások az alábbiakban foglalhatók össze:

- a korábbi három hivatali osztály a jövőben két osztályként működik tovább, az önálló műszaki osztály megszűnik,
- az igazgatási és városüzemeltetési osztályt a jövőben az aljegyző vezeti,
- csökken a hivatal elismert létszámkerete, ennek megfelelően részben újragondolásra kerültek az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok,
- önálló munkakörként jelenik meg a beruházási és üzemeltetési mérnök, valamint a jegyzői jogi referens és az idegenforgalmi munkatárs is,
- törlésre kerültek a társtelepülésekkel kapcsolatos feladat és hatáskörök,
- törlésre kerültek a kistépelülési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- frissítettük az egyes munkakörök elnevezését és az ahhoz tartozó feladatok felsorolását, valamint a helyettesítés rendjét.

A fenti módosításokat az előterjesztéshez csatolt módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A módosított SZMSZ a képviselő-testület támogatása esetén 2020. február 15-én lép hatályba.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Az átalakult Harkányi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Harkányi Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal, 2020. február 15-i hatályba lépéssel fogadja el.

Határidő: 2020.02.15.

Felelős: polgármester, jegyző

Harkány, 2020. 02. 12.

Dr. Markovics Boglárka
jegyző



A HARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI - ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2020. február 15.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat munkaszervezetének feladatait a korábbi Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal helyett **2020. január 1. napjától** a Harkányi Polgármesteri Hivatal látja el. Harkány Város Önkormányzata által az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre vonatkozó előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott Harkányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti - és Működési Szabályzatát Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete, mint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §-a szerinti irányítói hatáskörök gyakorlója – figyelemmel az Áht. 9.§ b.) pontjára és 10.§ (5) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § rendelkezéseire is - az alábbi tartalommal állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

1. A Hivatal neve: Harkányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 7815 Harkány, Petőfi S. u .2-4.

Levelezési címe: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.

E-mail címe: titkarsag@harkany.hu

Honlap: www.harkany.hu

Törzskönyvi azonosító száma: 331241

KSH területi számjel: 0221528

KSH statisztikai számjel: 15331249-8411-325-02

A Hivatal az általános forgalmi adónak nem alanya, adószáma: 15331249-1-02

2. Az alapító okirat kelte, száma, alapítás időpontja:

- Alapító okirat kelte, száma: 2020.01.07. MÁK- irat záradék alapján, benyújtva: 2019.12.23-án, H/6829-1/2019.
- Alapítás időpontja: 1990.10.08.

3. A Hivatal jogállása: A Hivatalt az alapítók Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86.§-ai alapján hozták létre, a Harkányban, 2013. február 12-én kelt, 716/2013. számú alapító okirattal, amelyben az alapítás időpontja: 2013.03.01. volt. A Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal a társ-községek kiválásával 2020. január 1. napjával átalakult Harkányi Polgármesteri Hivatallá. A hivatal önálló jogi személy. Az Áht. 10.§ (4) bekezdése szerint előirányzatokkal rendelkező, és a gazdálkodási tevékenységei ellátását saját gazdasági

szervezettel biztosító költségvetési szerv. A hivatal gazdasági szervezetének Ügyrendje a szervezeti-és működési szabályzatának függelékét képezi. (1. számú függelék)

4. **Alapítói jog gyakorlója, székhelye:** Harkány Város Önkormányzata (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.)
5. **Irányító szerv neve, székhelye:** Harkány Város Önkormányzata (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.)
6. **A Hivatal által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:** a Szervezeti-és Működési Szabályzathoz csatolt Alapító Okiratban foglaltakkal (1. számú melléklet) egyezően.
7. **A Hivatal ellátandó tevékenysége:** ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Harkány város vonatkozásában. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt, a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. A Hivatalt a jegyző vezeti.
8. A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét az éves költségvetés határozza meg. A Hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.

II.

A Hivatal belső szervezeti felépítése, szervezeti egységei, irányítása, vezetése Nemzetiségi önkormányzatok és egyéb költségvetési szervek, amelyek részére a Hivatal feladatellátást biztosít

1. A Hivatal teljes engedélyezett, mindenkori létszámkeretét Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében határozza meg. A testület által megállapított létszámkereten belül az egyes szervezeti egységek létszámát a feladatokhoz igazodóan a polgármester véleményének kikérése mellett a jegyző állapítja meg. A Hivatal két belső szervezeti egységgel, osztállyal működik az alábbiak szerint.

Jegyző

Aljegyző

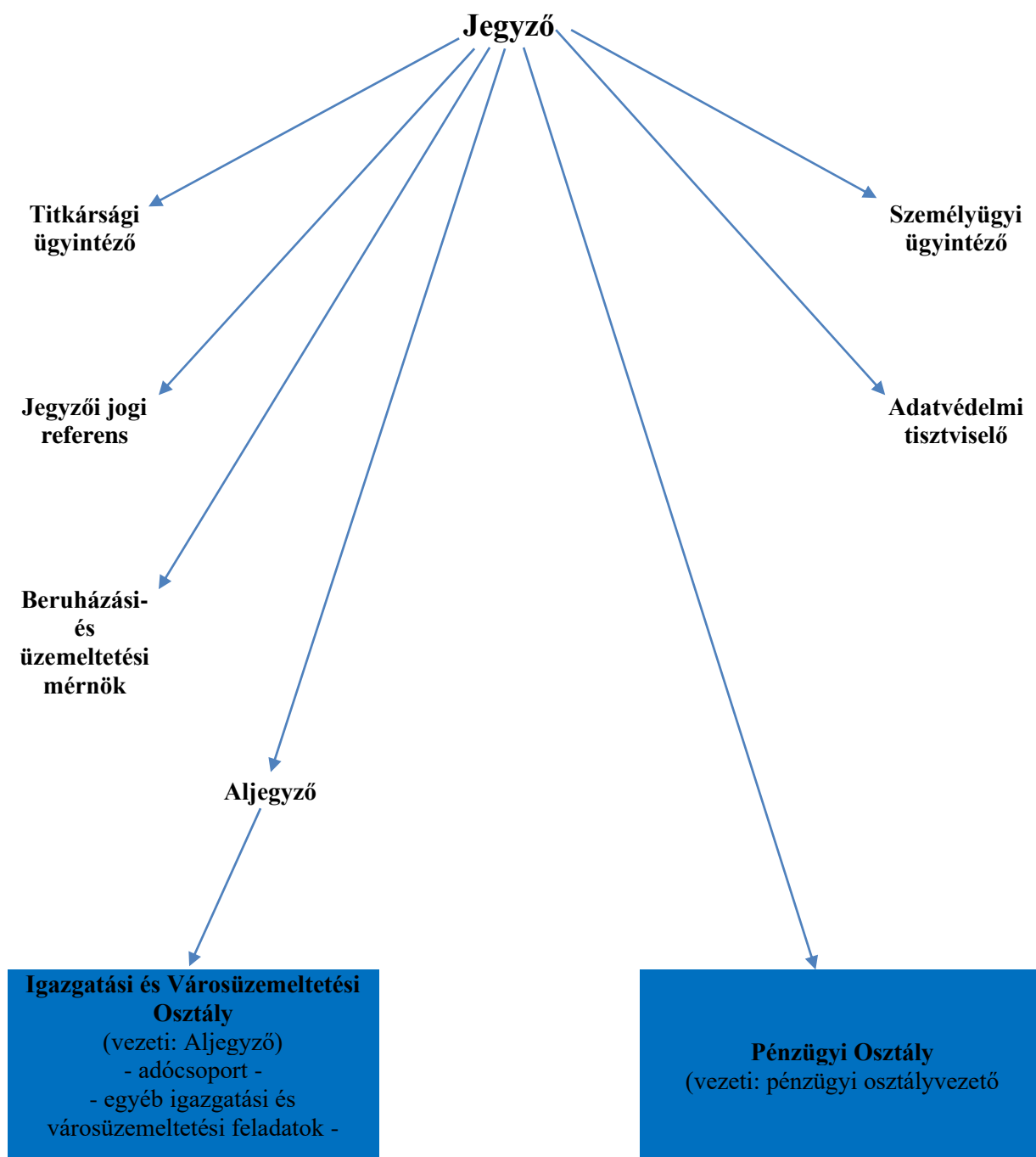
Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály (1)

Adócsoport

Egyéb igazgatási és városüzemeltetési feladatok

Pénzügyi Osztály (2)

2. A Hivatal szervezeti ábrája:



Az egyes szervezeti egységekhez, ill. feladatellátókhoz tartozó feladat-és hatáskörök, ügycsoportok leírását a III. fejezet tartalmazza.

3. A Hivatal irányítása

3.1. Harkány Város Polgármestere a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja Hivatalt; ennek keretében:

- a.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, ill. a Hivatal ügyintézőjére;
- c.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- f.) gondoskodik a Hivatal tevékenységének értékeléséről és a következő időszak feladatainak meghatározásáról, ennek érdekében szükség szerint értekezletet tart,
- g.) a Hivatal irányítása és a belső szervezeti egységek tevékenységének és a gazdasági programja koordinációja érdekében rendszeres vezetői értekezletet tart,
- h.) szükség szerint munkaértekezletet hív össze az érintettek részvételével az egyes feladatok meghatározása, illetve a feladatok végrehajtásának ellenőrzése céljából.

3.2. Harkány Város Alpolgármestere – a polgármester által meghatározott körben - közreműködik a polgármesternek jelen SZMSZ-ben meghatározott feladatai ellátásában. A polgármester távollétében vagy akadályoztatása esetén az alpolgármestert megilletik a polgármester jogosultságai. Az alpolgármester a polgármester munkájának segítésére, a polgármester által kiadott munkamegosztás szerint ellátja a polgármester állandó vagy eseti megbízásából adódó önkormányzati feladatokat. Az alpolgármester feladatait a jegyző szakmai segítségével és a Hivatal közreműködésével látja el.

4. A Hivatal vezetése

4.1. A jegyző

- a.) A jegyző a hivatal vezetője, felelős a hivatal működéséért, az ügyek megoldásáért, a döntések végrehajtásáért, képviseli a Hivatalt.
- b.) Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályok társadalmi rendeltetésének megfelelő jogalkalmazásért, a színvonalas ügyintézésért, a hozott döntésekért és azok végrehajtásáért.
- c.) Feladatai:
 - a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület illetve képviselő-testület bizottságainak ülésén;
 - jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - vezeti a hivatalt, szervezi a hivatal munkáját, évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, illetve dönt a polgármester, vagy a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- a hivatal alkalmazottai tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat; továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
- ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- a képviselő-testület működésével kapcsolatosan előkészíti, előkészítetteti a testületi üléseket, szakmai kontrollt biztosít a testületi előterjesztések és a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek vonatkozásában;
- gondoskodik a testületi üléseken a jegyzőkönyvvezetésről, a döntésekről tájékoztatja az érdekelteket.

4.2. Az aljegyző

- a.) Az aljegyző a polgármester által a jegyző javaslatára az Mötv. vonatkozó rendelkezései szerint határozatlan időre kinevezett vezető beosztású köztisztviselő.
- b.) Az aljegyző feladatait a jegyző irányításával látja el.
- c.) A jegyző távolléte esetén (szabadság, továbbképzés, betegség) az aljegyző helyettesíti, aki köteles a megtett intézkedéseiről a jegyzőt távollétét követően haladéktalanul tájékoztatni. A jegyző és az aljegyző együttes tartós távolléte esetén (6 hónapot meghaladó betegség, fizetés nélküli szabadság, GYES, GYED, stb.) a helyettesítésükről a képviselő-testület gondoskodik.
- d.) Az aljegyző részletes feladatait a jegyző határozza meg.

5. Nemzetiségi önkormányzatok és egyéb költségvetési szervek, melyek részére a Hivatal feladatellátást biztosít

5.1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában foglaltaknak megfelelően a Hivatal az alábbi nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában látja el a jogszabályokban illetve a nemzetiségi önkormányzatoknak a települési önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokban részletezett feladatait:

Harkányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.
Harkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat	7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.
Harkányi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat	7815 Harkány, Petőfi S.u. 2-4.

5.2. A Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek az Áht. 10.§ (4a) a.) pontja alapján:

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ	7815 Harkány, Kossuth L. u. 2/A.
Harkányi Körzeti Óvodai Társulás	7815 Harkány, Dankó P.u.7/1.
Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha	7815 Harkány, Dankó P. u. 7/1.

5.3. A Hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi Osztály. Jelen SZMSZ rendelkezéseit a gazdasági szervezettel rendelkező Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek – az irányító szerv által jóváhagyott – a munkamegosztás és

felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban rögzítettek figyelembe vételével kell alkalmazni.

III.

A Hivatal a szervezeti egységeinek feladat-és hatásköre

1. A Hivatal szervezete, tagozódása

1.1. A Hivatal egységes hivatalt képez. Az egyes osztályok a Hivatal belső szervezeti egységei. A Képviselő-testület, annak bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati, valamint államigazgatási ügyeket döntésre a Hivatal szervezeti egységei készítik elő. Ellátják a végrehajtással kapcsolatos feladataikat, gyakorolják a jogszabályokban biztosított jogköröket.

1.2. A Hivatal feladatait a következő szervezeti felépítésben látja el:

a.) Igazgatási és városüzemeltetési osztály főbb feladatai:

- Adócsoport, adóellenőrzés
- Közterület-felügyelet
- Kereskedelmi, szálláshely,- és ipari ügyintézés
- Anyakönyvvvel kapcsolatos és néesség-nyilvántartási feladatok
- Mezőgazdasági ügyintézés
- Szociális és hagyatéki ügyintézés
- Törzskönyvi nyilvántartás kezelése
- Piac működtetése és felügyelete
- Lakásügyek
- Társasházi törvényességi felügyelet és birtokvédelem
- Nemzetiségi önkormányzatok patronálása
- Városgazdálkodási Zrt. feladatkörébe nem tartozó városüzemeltetési feladatok
- Kapcsolattartás és egyeztetés a Városgazdálkodási Zrt.-vel
- Beszerzési eljárások
- Informatikai feladatok
- Katasztrófavédelmi, polgári védelmi, tűzvédelmi feladatok ellátása
- Közművek üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Ingatlanvagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása
- Egyes, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági, szakhatósági feladatok ellátása

b.) Pénzügyi osztály feladatai:

- Könyvelés
- Költségvetési és gazdálkodási feladatok ellátása
- Tárgyi eszköz-nyilvántartás
- Állami támogatás elszámolások

c.) Közvetlenül jegyzői irányítás alatti munkakörök:

- Titkársági ügyintéző
- Személyügyi ügyintéző
- Adatvédelmi tisztviselő (nem önálló munkakörben)

- Jegyzői jogi referens
- Beruházási és üzemeltetési mérnök

1.3. A két önálló szervezeti egység (osztály) vezetését a jegyző által - a polgármester egyetértésével- határozatlan időre kinevezett, a képesítési előírásoknak megfelelő osztályvezetők látják el.

1.4. Az egyes munkakörökbe beosztott köztisztviselők közvetlenül az osztályvezetők, illetve a jegyző irányításával látják el a munkaköri leírásukban meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.5. A szervezeti egységek működéséért a vezetők a hivatalt vezető, a munkáltatói jogkört gyakorló jegyzőnek felelnek.

1.6. A hivatal valamennyi szervezeti egysége és munkatársa a jelen szervezeti és működési szabályzat alapján működik, külön belső szabályzatot a szervezeti egységek nem készítenek. Ez alól kivétel a pénzügyi osztály amely, mint a hivatal gazdasági szervezete ügyrendet készít.

1.7. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében. A polgármester a jegyző munkáltatói jogai gyakorlásával kapcsolatos egyetértési jogát és annak tartalmát a Mötv. 81. §. (4) bekezdésben felsorolt körben gyakorolja.

1.8. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt feladat-és hatásköröket külön szabályzatok rendezik.

2. Az osztályvezetők

2.1.A Hivatalban dolgozó osztályvezetők száma: **két fő, beleértve az aljegyzőt, aki egyben az igazgatási és városüzemeltetési osztály vezetője** is. A pénzügyi osztály vezetője a Hivatal gazdasági szervezetének vezetője is. Ahol jelen SZMSZ osztályvezetőt említ, azon az aljegyzőt is érteni kell.

2.2.A Hivatal osztályvezetőinek általános feladatai:

- a.) szervezeti egységén belül személyi felelősséggel gondoskodik a távollevő köztisztviselők helyettesítéséről;
- b.) gondoskodik a szervezeti egység feladat-és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról;
- c.) engedélyezi az osztályokhoz beosztott köztisztviselők szabadságát, és a munkaidő alatti eltávozást, folyamatosan ellenőrzi munkavégzésüket, javaslatot tesz jutalmazásukra, fegyelmi felelősségre vonásukra;
- d.) tevékenységi körében utasítási és ellenőrzési jogot gyakorol a szervezetileg közvetlenül hozzá tartozó munkatársak felett, beszámoltatja őket munkájukról;
- e.) javaslatot tesz az általa vezetett osztály köztisztviselőinek teljesítménykövetelményeire és teljesítményértékelésére;
- f.) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott (jelentkező feladatok), utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, a határidőben történő végrehajtásáért;
- g.) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot;
- h.) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket;
- i.) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján, a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni;
- j.) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel;

- k.) figyelemmel kíséri a Képviselő-testület fenntartásában működő intézmények működését, előkészíti a köztisztviselők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket;
- l.) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében;
- m.) gondoskodik a vezetése alatt működő egység vonatkozásában, a munkafegyelem betartásáról, a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok megtartásáról.

3. Igazgatási és városüzemeltetési osztály:

3.1.Általános feladatok

- a.) ellátja az önkormányzat képviselő-testületének működésével összefüggő jogi előkészítő feladatokat (a rendelet-tervezetek szövegezését, előzetes felülvizsgálatát, kihirdetését és nyilvántartását, az előterjesztések eseti törvényességi ellenőrzését) az aljegyző munkaköri leírásában meghatározott területeken,
- b.) ellátja a tisztségviselők, a testület, valamint a bizottságok közötti koordinációt a munkaköri leírásában meghatározott területeken,
- c.) a tisztségviselők igénye alapján véleményez különböző ügyeket, közreműködik azok intézésében, részt vesz a Hivatal belső szabályzatainak kidolgozásában,
- d.) irányítja a közterület felügyelő munkáját; gondoskodik a közterület-használati engedélyek kiadásának előkészítéséről,
- e.) jogszabály-figyelést, jogszabály értelmezést, jogi véleményezést végez,
- f.) megbízás alapján ellátja az önkormányzat képviselőjének jogi ügyekben, illetve bíróságok és egyéb szervek előtt,
- g.) ügyviteli, ügyirat-kezelési feladatokat végez.

3.2. A Közterület-felügyelet feladata

- a.) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b.) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c.) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d.) közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
- e.) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f.) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g.) közreműködés az idegenforgalmi ellenőrök feladatainak ellátásában;
- h.) a polgármester, vagy jegyző megbízása esetén végzi a különböző rendezvények megtartásával kapcsolatos feladatokat

3.3. Hatósági és egyéb feladatok

- a.) társasházi törvényességi felügyelet és birtokvédelmi ügyek intézése;

- b.) anyakönyvi és állampolgársági, egyes jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági ügyek intézése;
- c.) hatósági bizonyítványok kiadása;
- d.) népesség-nyilvántartási feladatok,
- e.) talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- f.) gyakorolja a szociális törvényben előírt hatósági feladatokat érvényesítve a helyi rendelet előírásait,
- g.) ellátja a pénzügyi osztállyal együttműködve az önkormányzati lakások nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- h.) kezeli, aktualizálja a Törzskönyvi nyilvántartás rendszerét, gondoskodik a módosítások átvezetéséről,
- i.) ellátja a Piac törvényes működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- j.) patronálja a Nemzetiségi önkormányzatokat, segítséget nyújt a működésükkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában;
- k.) ellátja az Önkormányzat jogharmonizációs kötelezettségeinek figyelését és teljesítésének elősegítését,
- l.) közreműködik állategészségügyi -és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- m.) az önkormányzat polgári jogi és vállalkozási szerződéseinek elkészítése, dokumentálása (különösen lakás-és helyiségbérleti, közterület használati engedélyek és feladat-ellátási szerződések),

3.4. Adócsoport munkájával kapcsolatos feladatok:

- a.) gondoskodik a helyi és megosztott adók kivetéséről, nyilvántartásáról;
- b.) végzi az adóbehajtással kapcsolatos feladatokat;
- c.) intézi az adó-és értékbizonyítvány kiadásával jelentkező feladatokat;
- d.) gyakorolja az adóigazgatással összefüggő I. fokú adóhatósági feladat-és hatásköröket,
- e.) ellátja az adózással kapcsolatos könyvelési feladatokat,
- f.) az idegenforgalmi adóellenőrzés keretében végzi az idegenforgalmi adó megfizetésével, ellenőrzésével, valamint az idegenforgalmi adó behajtásával kapcsolatos feladatokat;

3.5. Városüzemeltetési feladatok

- a.) a beruházási és üzemeltetési mérnök segítségével gondoskodik a településfejlesztéssel, rendezéssel, a városrendezési tervének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- b.) ellátja a közlekedéssel, energiaszolgáltatással összefüggő hatósági és egyéb feladatokat,
- c.) jelzi az utak, járdák karbantartásának, felújításának (korszerűsítésének), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállítások szükségességét, illetve ellenőrzi ezen feladatok végrehajtását,
- d.) befogadja és felméri a lakosság kommunális fejlesztési igényeit, javaslatot tesz annak megvalósítására,
- e.) irányítja és ellenőrzi az informatikával kapcsolatos feladatokat,
- f.) vezeti az önkormányzat ingatlanvagyonának kataszteri nyilvántartását,
- g.) végzi az önkormányzat katasztrófavédelmi, polgári védelmi hatósági feladatait,
- h.) végzi az önkormányzat és intézményei tűzvédelmi feladatait.

4. Pénzügyi osztály

4.1. A pénzügyi osztály a Hivatal gazdasági szervezete, amelynek feladatai az alábbiak:

- a.) közreműködik az osztály feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek és előterjesztések előkészítésében (különösen: költségvetéssel, zárszámadással kapcsolatos rendeletek)
- b.) ellátja a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- c.) szakterületéhez tartozó ügyekben jogszabályfigyelést, jogszabály-értelmezést és véleményezést végez,
- d.) költségvetési feladatok körében:
 - az önkormányzat, a Hivatal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása, különösen a költségvetés-, zárszámadás tervezet előkészítése, beszámolók összeállítása, intézmények költségvetéseinek összeállítása,
 - banki folyósámlával kapcsolatos gazdasági tevékenység végzése, bérgazdálkodás irányítása, egészségbiztosítási ügyek intézése, pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, bér- és bérjellegű kifizetések intézése, pótelőirányzatok véleményezése, költségvetési tartalék, pénzmaradvány, bevételi többlet felhasználásának előkészítése, pénzalapok átcsoportosítása,
 - közreműködés a pénzügyi információs rendszer működtetésében, kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, valamint végzi a szociális támogatások pénzügyi lebonyolítását és nyilvántartását,
- e.) egyéb gazdálkodási (számviteli) feladatok körében:
 - vezeti a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat, biztosítja a gazdálkodási folyamatok gépi adatfeldolgozását,
 - figyelemmel kíséri a pénzforgalmi folyamatokat, nyilvántartja és beszedi a bevételeket, nyilvántartást vezet a vállalt kötelezettségekről és teljesíti a kiadási megbízásokat, a szerződésszegésből eredő kintlévőségek beszedéséről gondoskodik, illetve jelzéssel él a hatáskörrel rendelkező felé,
 - folyamatos kapcsolatot tart pénzügyi-gazdálkodási és számviteli vonatkozásban a Hivatal osztályaival és az önkormányzati intézményekkel,
 - a Hivatal gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladataival összefüggésben előterjesztéseket készít a testületi ülésekre,
 - ellátja az önkormányzati irányítás alá tartozó intézmények pénzügyi, szakmai irányítását és ellenőrzését,
 - ellátja a pályázatok pénzügyi lebonyolítását.

A közvetlenül jegyzői irányítás alatt álló egyes munkakörökhöz tartozó és az egyes osztályok állományába sorolt munkakörök részletes feladat-és hatásköri leírását jelen szervezeti-és működési szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

IV.

A Hivatal működésének rendje

1. Munkakörök

- 1.1. A Hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A Hivatalban az egyes szervezeti egységekben létrehozott valamint a jegyző alá sorolt munkaköröket és az azokhoz tartozó feladat-és hatásköröket a szervezeti-és működési szabályzat melléklete tartalmazza. (2. számú melléklet)
- 1.2. A munkaköri leírások összeállításáért és naprakészen tartásáért – a vezetők, és közvetlen jegyzői irányítás alatt álló munkakörök esetén a jegyző -, a többi munkakör esetében az osztályvezetők a felelősek.
- 1.3. Új munkaköri leírást kell készíteni a köztisztviselői jogviszony létesítésekor, a munkakör változása esetén, a feladatkör változásakor a szervezeti és működési szabályzat aktualizálásával egyidejűleg illetve egyéb, módosítást igénylő esetekben.
- 1.4. A munkaköri leírások egységes formában kerülnek elkészítésre, annak tudomásul vételét a dolgozó aláírásával igazolja. A mindenkor aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

2. A Hivatal képviselete

- 2.1. A Hivatalt a jegyző, távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörrel képviseli. Egyedi vagy rendkívüli esetben a pénzügyi osztályvezető is jogosult a képviselet ellátására.
- 2.2. Jogi képviseletet a jegyző, illetve az önkormányzat megbízása alapján felkért jogi képviselő, továbbá a jogszabályi feltételeknek megfelelő és a jegyző által megbízott aljegyző is elláthat.
- 2.3. A Hivatal belső szervezeti egységét az osztályvezető, távollétében a helyettese illetve az általa megbízott ügyintéző képviseli.
- 2.4. A média - ill. nyilvánosság tájékoztatására, nyilatkozattételre a polgármester, alpolgármester, a jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő jogosult.

3. Az aláírás rendje és az irat

- 3.1. A képviseleti jogok szervezeti és működési szabályzat szerinti gyakorlója valamint a kiadmányozási joggal felruházott személy aláírási jogot gyakorol. Az e körben gyakorolt aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási és utalványozási jogokra.
- 3.2. Az aláírási jog a feladat ellátása során hozott döntések, határozatok illetve megtett intézkedések, határozatok illetve egyéb dokumentumok (levelek, jelentések, beszámolók, előterjesztések, tervek, szakanyagok stb.) egyszemélyi aláírását jelenti.
- 3.3. Az irat a szerv működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egy egységként kezelendő rögzített információ, adat-együttes, amely megjelenhet papíron, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozóan; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép-mozgóképf, vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja.

- 3.4. Iratot aláírni a szöveg végén, jobb oldalon, nyomtatvány esetén a kijelölt helyen kell. Az aláíró az iratot egyidejűleg dátumozza, vagy annak meglétét ellenőrzi, és az iratot az aláírás mellett az általa használt hivatalos bélyegző lenyomatával látja el. Az irat aláírásának másik módja az elektronikus aláírás (AVDH), amely a Hivatal által használt szakrendszerekben kerül alkalmazásra.
- 3.5. Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az aláírásra felhatalmazott más személy írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró „h.” betűt köteles feltüntetni.
- 3.6. A kiadmányozásra került iraton az ügyintéző nevét és az ügyiratszámot is fel kell tüntetni. Az olyan iraton, ahol az ügyintéző nem került feltüntetésre, az irattári példányt az ügyintéző, vagy az osztályvezető kézjeggyel látja el.

4. A kiadmányozás rendje

- 4.1. A kiadmány a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással és bélyegzőlenyomattal ellátott irat.
- 4.2. A kiadmányozás: a már felülvizsgált, végleges kiadmány tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről.
- 4.3. Kiadmányozó: a polgármester és a jegyző részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány személyes vagy elektronikus aláírása. A kiadmányozó az intézkedést saját kezűleg írja alá vagy elektronikus aláírásával (AVDH) hitelesíti.
- 4.4. A polgármester és a jegyző a kiadmányozási rendjét külön utasításban szabályozza.

5. A Hivatali feladat- és hatáskörellátás szabályai

- 5.1. A Hivatal az önkormányzati ügyek előkészítésével és döntésének végrehajtásával kapcsolatos feladatot:
- a.) a vonatkozó törvények és egyéb jogszabályok,
 - b.) önkormányzati rendeletek,
 - c.) jelen szervezeti és működési szabályzat és mellékletei,
 - d.) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott intézkedései és utasításai;
 - e.) a polgármester által a hivatali munka irányítása körében kiadott polgármesteri intézkedés vagy utasítás;
 - f.) vagy a polgármester és a jegyző által együttesen kiadott intézkedés vagy utasítás alapján lát el.
- 5.2. A Hivatal (ügyintézője) államigazgatási feladatot:
- a.) törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben,
 - b.) kiadmányozási jogkör gyakorlásával lát el.
- 5.3. A Hivatal szervezeti egységeire és ügyintézőire átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

6. Az ügyfélfogadás rendje, fogadóórák, munkarend

6.1.Munkaidő, pihenőidő:

A Hivatali munkaidő heti 40 óra. A munkaidő hétfő, kedd, csütörtök 07.30 – 16.00 óra, szerdán 07.30 – 17.00 óra, pénteken 07.30 – 12.30 óra. A napi munkaidőn belül 30 perc egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani.

6.2.A Hivatal ügyfélfogadásának rendje:

Hétfőn 07.30 – 12.00 óráig 12.30 – 16.00-ig

Kedden 07.30 – 12.00 óráig

Szerdán 07.30 – 12.00-ig 12.30 –17.00-ig

Pénteken 7.30 - 12.00 óráig

6.3. A hivatali munkaidő eseti megváltoztatását indokolt esetben a jegyző engedélyezheti a polgármester egyetértésével. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad-és pihenőnapokon is el kell látni a következő feladatokat: házasságkötés, családi ünnepségen történő közreműködés; polgári temetés.

6.4. A jegyző előzetes bejelentkezés alapján fogadóórát tart Harkányban, minden szerdán 8.00-11.00 óráig.

6.5. Harkány Város Polgármestere minden szerdán 16.00-17.00 között tart fogadóórát.

6.6. A jegyző kivételesen, és indokolt esetben a fentiekől eltérő munkarendet és vagy ügyfélfogadási rendet is megállapíthat a Hivatal egészére vagy az egyes szervezeti egységekre.

6.7. A hivatal dolgozója a fenti munkarendnek megfelelően köteles munkahelyén munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét munkában tölteni, és ez alatt munkavégzés céljából rendelkezésre állni. Az ügyfélfogadást ellátó köztisztviselők a teljes ügyfélfogadási időben kötelesek az ügyfelek rendelkezésére állni.

6.8. A hivatal minden dolgozója köteles munkáját a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni, munkáját a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, előírások és utasítások szerint végezni, vezetőivel és munkatársaival együttműködni, munkáját személyesen ellátni, valamint a köztisztviselőhöz méltó magatartást tanúsítani.

6.9. A munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából minden dolgozó köteles a hivatal portáján lévő elektronikus beléptető rendszerben a munkakezdekor bejelentkezni és a munka befejezésekor kijelentkezni, amely időpontokat a papír alapú jelenléti íven is köteles feltüntetni.

6.10. A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles értesíteni osztályvezetőjét vagy annak helyettesét, mindkettő akadályoztatása esetén a jegyzőt. A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles az osztályvezetőjének bemutatni, majd az igazolást a pénzügyi osztályon leadni.

6.11. A jegyző és az osztályvezetők kötelesek a munkát úgy megszervezni, hogy a dolgozók a közszolgálati jogviszonyból eredő jogaikat gyakorolni, kötelezettségeiket teljesíteni tudják. Részükre a munkavégzéséhez szükséges tájékoztatás és irányítást meg kell adni, továbbá biztosítani az ehhez szükséges ismeretek megszerzését.

7. A munkáltatói jogok gyakorlása

7.1. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

7.2. A jegyző a polgármester Mötv. 81.§ (4) bekezdése által biztosított egyetértési jogkörének figyelembe vétele mellett gyakorolja:

- a.) az aljegyző (ide nem értve a kinevezést) illetve a közvetlenül jegyzői irányítás alá tartozó munkakörök esetében a munkáltatói jogokat;
- b.) a Hivatal dolgozói tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat, amelynek során dönt:
 - a köztisztviselő kinevezéséről,
 - a közszolgálati jogviszony megszüntetéséről,
 - anyagi és fegyelmi felelősség megállapításáról,
 - továbbtanulásról, annak esetleges támogatásáról, tanfolyami részvételről, továbbképzésről,
 - jutalmazásról és egyéb juttatásról,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
 - megyn kívüli kiküldetésről,
 - az osztályvezetők szabadságának engedélyezéséről,
 - az osztályvezető kinevezéséről, osztályvezető jutalmazásáról és kitüntetési javaslatról.

7.3. Az osztályvezető az osztály dolgozói tekintetében gyakorolhatja azonban az alábbi egyéb munkáltatói jogosítványokat:

- a.) éves szabadságolási terv készítése;
- b.) engedélyezi az évi rendes szabadság igénybevételét;
- c.) engedélyezi a megyén belüli kiküldetést (igazolja az útiszámlát és a napidíj jogszerűségét);
- d.) a jegyző egyetértésével a szervezeti egységen belül egyes munkakörökre nézve végleges vagy ideiglenes átcsoportosítást hajthat végre;
- e.) helyettesítés – és a jogszabályi feltételek fennállása - esetén javaslatot tesz annak anyagi ellentételezésére;
- f.) elkészíti az osztály dolgozói esetében a teljesítménykövetelményeket és a teljesítményértékeléseket;
- g.) kezdeményezheti a jegyzőnél a dolgozó elismerését, eseti jutalmazását, illetőleg véleményt nyilvánít ilyen ügyekben;
- h.) kezdeményezheti a jegyzőnél a dolgozó felelősségre vonását, fegyelmi eljárás megindítását.

7.4. A szervezeti egységek vezetői tevékenységi körükben utasítást és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezetileg hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.

7.5. Az átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott hatáskörök gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja.

7.6. Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és kiadmányozás gyakorlásához, valamint nagyon pontos tartalmi-, feladat-vagy hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben célszerű alkalmazni.

7.7. A munkatársakat beszámolási kötelezettség terheli:

- a.) ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,

- b.) ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,
- c.) az átruházott hatáskörben,- ill. kiadmányozás keretében ellátott feladatokról;
- d.) jogszabályi kötelezés esetén (pl. önkormányzati rendeletben előírt módon).

8. A szolgálati út

- 8.1. A munkatársak és vezetők kötelezettsége, hogy a munkavégzés helyzetéről, a feladatok végrehajtásáról, zavarairól, vezetői beavatkozást igénylő eseményekről szóló beszámolót, jelentést minden esetben a szervezet szerinti közvetlen vezetést, irányítást, felügyeletet gyakorló felettes vezető (irányítással megbízott munkatárs, osztályvezető, jegyző, polgármester, döntési jogkörrel megbízott bizottság, képviselő-testület), a továbbiakban hivatali felettes részére adják meg.
- 8.2. A munkatársak és a vezetők kötelesek a települési képviselőknek és települési nemzeti önkormányzati képviselőknek a képviselői munkához szükséges igényelt és szokásos tájékoztatást megadni.
- 8.3. A hivatali felettesek utasításait kötelesek szervezeti felépítés szerint a közvetlenül hozzájuk tartozó vezetők, vagy munkatársak részére átadni. Rendkívüli esetben a hivatali felettes tevékenységi körében utasításával átlépheti a szervezeti felépítéssel meghatározott vezetői lépcsőt azzal, hogy az eltérés tényéről, és okairól soron kívül tájékoztatnia kell felettesét.

9. A helyettesítés rendje

- 9.1. A helyettesítés és a munkakörök átadás – átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.
- 9.2. Helyettesítésre a vezető vagy hatáskörgyakorló távolléte esetén – pl.: betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás, vagy az adott munkakör betöltetlensége esetén kerül sor.
- 9.3. Az állandó helyettesítés rendje a következő:
 - a.) az aljegyző a jegyzőt teljes jogkörrel helyettesíti,
 - b.) az osztályvezető helyettesét a jegyző,
 - c.) a hatáskör gyakorló helyettesét a hatáskör címzettje írásban bízta meg.
- 9.4. Az állandó helyettesítési megbízásokat a szervezeti-és működési szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- 9.5. A helyettesítést ellátó köztisztviselő a helyettesítést követően a helyettesített vezető, hatáskörgyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt minden lényeges kérdésről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.
- 9.6. A helyettesítést ellátó köztisztviselőt helyettesítés során hozott intézkedéséért, végzett tevékenységéért ugyanaz a felelősség terheli, ami a helyettesített vezető, hatáskörgyakorlót, illetve kiadmányozási jogkörrel megbízott ügyintézőt terhelné.
- 9.7. Munkakör átadás - átvételre a közvetlen hivatali felettes által meghatározott körben, valamint személyi változás, tartós távollét – betegség, kiküldetés, stb. – esetén kerül sor.
- 9.8. Munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, az átruházással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.
- 9.9. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:
 - a.) átadásra kerülő munkakör szakmai feladata, munkaköri leírása,
 - b.) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolása, végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, tájékoztatás a szükséges teendőkről,
 - c.) átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások, stb.

- d.) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait,
- e.) átadás helye, ideje, aláírások.

10.A képviselő-testületi előterjesztések és a testületi döntések végrehajtásának rendje

- 10.1. A képviselő-testületi előterjesztések készítése során a szervezeti- és működési szabályzatban foglaltakon túl be kell tartani az erre vonatkozó jegyzői utasítást.
- 10.2. A testületi határozatok végrehajtásának megszervezését a feladatkör szerint illetékes osztályvezető a határozat végrehajtásáért felelős tisztségviselővel, bizottsági elnökkel egyezteteti.
- 10.3. Az osztályvezető és a végrehajtásért felelős tisztségviselő soron kívül kötelesek tájékoztatni egymást, ha a végrehajtás során valamilyen akadály, probléma merül fel vagy a megadott határidő nem tartható annak érdekében, hogy a végrehajtásért felelős a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 10.4. Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a végrehajtásban érintett szerveknek, hivatali belső szervezeti egységeknek történő megküldéséről az aljegyző gondoskodik. Az igazgatási és városüzemeltetési osztály a titkársági ügyintézővel együttműködve biztosítja a rendeletek előírásainak lakossággal történő megismertetését a tárgy szerint illetékes osztállyal együttműködve.
- 10.5. Az önkormányzati rendeletek és módosítások egységes szerkezetbe foglalásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően a jegyző és az aljegyző köteles gondoskodni.

11.A képviselő-testület bizottságainak feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésével összefüggő feladatok

- 11.1. A működő önkormányzati bizottságokat és azok feladatait Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott mindenkori Szervezeti-és Működési Szabályzat állapítja meg.
- 11.2. A bizottságok munkájának segítését, az ügyviteli teendők ellátását az ülések technikai lebonyolítását az illetékes osztályok végzik az alábbiak szerint:
 - Szociális Bizottság: Aljegyző
 - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság: Pénzügyi osztályvezető és a jegyző
- 11.3. A belső szervezeti egység (osztály) vezetője gondoskodik a bizottság elé kerülő előterjesztés szakmai előkészítéséről, az egyes osztályok közötti egyeztetésről, az előterjesztések elkészítésének és szakmai menetének felügyeletéről.
- 11.4. A bizottsági határozatok végrehajtásának szervezése az illetékes osztály feladata, amelynek felelőse az osztályvezető.
- 11.5. A hivatal illetékes osztálya igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentés, tájékoztatót, előterjesztést készíteni a bizottságoknak.

V. *Belső és külső kommunikáció*

1. Az értekezletek rendje

- 1.1. A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, valamint hivatali és osztály szintű munkaértekezleten történik.
- 1.2. Vezetői értekezletet havonta, illetve szükség szerint, hivatali munkaértekezletet minimum évente egy alkalommal, osztályértekezletet, pedig negyedévenként kell tartani.
- 1.3. A vezetői és a munkaértekezletek témái különösen: rendes és rendkívüli képviselő-testületi ülések előkészítése, az időszerű vezetési feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladatok végrehajtásának áttekintése, értékelése, a munkavégzés koordinálása, munkamódszerek fejlesztése, a konfliktusok feloldása.
- 1.4. A vezetői értekezletet és a hivatali munkaértekezletet a jegyző, az osztály munkaértekezletét az osztályvezető hívja össze és vezeti. A vezetői értekezlet résztvevői a polgármester vagy az általa kijelölt alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, az osztályvezetők illetve a jegyző által szükség szerint meghívottak (beruházási és üzemeltetési mérnök, más ügyintéző, intézményvezető, stb.).
- 1.5. A vezetői, hivatali vagy osztályértekezlet összehívását a polgármester is kezdeményezheti.
- 1.6. Az osztály munkaértekezletéről a polgármestert és a jegyzőt az osztályvezető értesíti.

2. Szervezeti kapcsolatok

- 2.1. A Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, továbbá az egyéb önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátása során a belső szervezeti egységek vezetői a hivatali ügyintézők, egymással és az önkormányzati intézményekkel, a lakossággal közvetlenül együttműködnek.
- 2.2. Az 1. pontban írt kapcsolatok zavara vagy az attól eltérő munkakapcsolatok esetén az osztályvezetők, megegyezésük hiányában a jegyző jelöli ki a koordinációval megbízott személyt.

3. A nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggő hivatali feladatok

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását koordinálását, szervezését a Hivatal látja el külön jogszabályban meghatározottak szerint. Ennek során figyelemmel kell lenni a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján létrejött együttműködési megállapodásban foglaltakra.

4. Együttműködés a Polgármesteri Kabinettel

- 4.1. A Harkányi Polgármesteri Hivatal jegyzője és osztályvezetői kötelesek együttműködni a Polgármesteri Kabinet vezetőjével. Ennek keretében meghívás esetén kötelesek részt venni a kabinet által összehívott értekezleteken, egyeztető megbeszéléseken, illetve a jegyző által tartott értekezletre a kabinetvezetőt is meg kell hívni. A Hivatal köteles a

kabinetet minden, annak megfelelő feladatellátásához szükséges tájékoztatással, információval ellátni.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen szervezeti-és működési szabályzat mellékleteit képezik az alábbi dokumentumok:
 - 1. számú melléklet: A Hivatal Alapító Okirata
 - 2. számú melléklet: Az egyes szervezeti egységekben létrehozott munkakörök és az azokhoz tartozó feladat-és hatáskörök
 - 3. számú melléklet: A helyettesítés rendje
2. Jelen szervezeti-és működési szabályzat függelékei:
 - 1. számú függelék: A Pénzügyi Osztály ügyrendje
 - 2. számú függelék: A hivatal működését szabályozó további belső dokumentumok, szabályzatok felsorolása
3. Jelen Szervezeti- és Működési Szabályzat 2020. február 15. napjával lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat, amelyet Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 195/2019. (XI.21.) sz. határozatával fogadott el.

Harkány, 2020. február 13.

Baksai Endre Tamás
Harkány város polgármestere

Dr. Markovics Boglárka
Jegyző

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete .../2020.(II.13.) számú határozatával fogadta el.

Harkány, 2020. február 13.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző



Okirat száma: H/6829-1/2019.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Harkányi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv**
 - 1.1.1. megnevezése:** Harkányi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv**
 - 1.2.1. székhelye:** 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:** 1990. 10. 08.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének**
 - 3.1.1. megnevezése:** Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye:** 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2-4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:** A Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Harkányi Polgármesteri Hivatal ellátja a Harkány Város Önkormányzatának működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Harkányi Polgármesteri Hivatal közreműködik az egyes állami szervekkel és más önkormányzatokkal történő együttműködés összehangolásában.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Harkányi Polgármesteri Hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Harkány település vonatkozásában.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
9	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Harkány közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Harkány Város Önkormányzatának polgármestere -pályázat alapján, határozatlan időre- nevezi ki, illetve menti fel a jegyzőt. A munkáltatói jogköröket Harkány Város Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a HARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. január 07. napján kelt, 2020. január 01. napjától alkalmazandó H/34-2/2020. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Pécs, 2020. január 22.

2. számú melléklet:

Az egyes szervezeti egységekben létrehozott munkakörök és az azokhoz tartozó feladat-és hatáskörök

Az egyes munkakörökben foglalkoztatott dolgozók munkakörét személyre szabott, részletes munkaköri leírások állapítják meg. A melléklet által felsorolt munkakörök nem mindegyike önálló; egyes esetekben bizonyos munkakörök összevontan jelennek meg egy-egy köztisztviselő feladatkörében.

1.) Jegyző

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, elvégzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések jogi kontrollját,
- ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel ír alá,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- gondoskodik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló képviselő-testületi ülésre történő előterjesztéséről,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, e körben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amit a polgármester átad,
- szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- ellátja a képviselő-testület és a polgármesteri hivatal jogi képviseletét;
- kapcsolatot tart a város helyi civil szervezeteinek vezetőivel, előterjesztést készít a helyi civil szervezeteket érintő önkormányzati döntésekhez,
- kapcsolatot tart és a gazdasági társaságokat érintő kérdésekben egyeztet az önkormányzati cégek vezetőivel,
- felügyeli az önkormányzat közbeszerzési tevékenységét,
- felügyeli az önkormányzat teljes pályázati tevékenységét.

Feladatai az önkormányzati törvényben és más jogszabályokban meghatározottakon túlmenően a következők:

- a képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok, a polgármester, alpolgármester tevékenységével kapcsolatos hivatali feladatok összehangolása, különös figyelemmel a szervezeti és működési szabályzatnak a képviselő-testületi ülések előkészítésére, az előterjesztésre, határozati javaslatok és a jegyzőkönyv készítésre, az önkormányzati rendeletalkotásra, valamint a határozatok nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseire;
- a képviselő-testület (a polgármesteri hivatal) ellenőrzési programjával, továbbá a polgármester eseti intézkedésével elrendelt belső ellenőrzési, gazdasági, törvényességi vizsgálatok vezetése,
- jogszabályi rendelkezések szerinti igazgatási feladatok ellátása,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, munkavállalói tekintetében,
- szervezi és ellenőrzi az apparátus szakmai képzését.

2.) Aljegyző

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- feladatait, a jegyző irányításával látja el,
- tevékenységéről, a jegyző által adott megbízatások teljesítéséről, beszámolási kötelezettséggel tartozik,
- feladata a hivatali munkafolyamatok szabályozása, munkatechnológiák kidolgozása, az érintett közreműködésével,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- köteles részt venni az egyes képviselő-testületek ülésén, meghívás alapján, a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- kapcsolatot tart a szervezeti egységek működését elősegítő külső szervekkel,
- ellátja a tisztségviselők, a testület, valamint a bizottságok közötti koordinációt
- figyelemmel kíséri a Képviselő-testület fenntartásában működő intézmények működését, előkészíti a köztisztviselők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- Az Iratkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint gondoskodik az Iratkezelés és az Irrattárazással kapcsolatos koordinációs feladatok megszervezéséről és felügyeli azok végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés folyamatát, szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg.
- közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés
- Gondoskodik a szálláshely üzemeltetési és kereskedelmi engedélyek kiadásáról és azok megszüntetéséről,
- A szálláshely üzemeltetési és kereskedelmi ügyekben kapcsolattartó a társhatóságokkal,
- Elkészíti az éves vendégforgalomra vonatkozó jelentést.

- Ipari engedéllyel kapcsolatos ügyintézés;
- Birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés;
- Vadkárrel kapcsolatos ügyintézés;
- Az Önkormányzati ingatlanokra vonatkozó bérleti szerződések előkészítése;
- A harkányi Piac területére vonatkozó bérleti szerződések előkészítése;
- jogi előkészítő feladatokat lát el (különösen: a rendelet-tervezetek szövegezését, előzetes felülvizsgálatát, kihirdetését és nyilvántartását, az előterjesztések, eseti törvényességi ellenőrzését)

Az aljegyző igazgatási osztályvezetői minőségében ellátott feladatai:

- szervezeti egységén belül személyi felelősséggel gondoskodik a távollevő köztisztviselők munkakörének helyettesítéséről,
- gondoskodik a szervezeti egység feladat-és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott (jelentkező feladatok), utasítások szakszerű döntés előkészítéséért, a határidőben történő végrehajtásáért,
- beszámol a szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a vezetése alatt működő egység vonatkozásában, a munkafegyelem betartásáról, a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok megtartásáról.
- irányítja az osztályához tartozó dolgozók szakmai munkáját,
- gondoskodik a rendeleteknek és a testületi ülési jegyzőkönyveknek a Nemzeti Jogszabály Tár (NJT) rendszerbe történő határidőn belüli feltöltéséről.
- Helyi önkormányzati rendelet tervezetek készítése, szerkesztése és a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása;
- Az Önkormányzat és az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okirataival kapcsolatos ügyintézés;
- Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzatok testületi üléseinek szervezésében, dokumentálásában, előterjesztéseinek elkészítésében,
- Felelős a Nemzetiségi Önkormányzatok jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeik teljesítéséért,
- Koordinálja a helyi adók kivetését, beszédését és behajtását, valamint törekszik a hatékonyság növelése.

3.) Pénzügyi osztályvezető

A munkakörhöz tartozó feladatok-és hatáskörök:

- szervezeti egységén belül személyi felelősséggel gondoskodik a távollevő köztisztviselők munkakörének helyettesítéséről,
- gondoskodik a szervezeti egység feladat-és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott (jelentkező feladatok), utasítások szakszerű döntés előkészítéséért, a határidőben történő végrehajtásáért,

- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.
- előkészíti, illetve szakmailag kontrollálja a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján, a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- figyelemmel kíséri a Képviselő-testület fenntartásában működő intézmények működését, előkészíti a köztisztviselők kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- a tisztségviselők előtt beszámol a szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a vezetése alatt működő egység vonatkozásában, a munkafegyelem betartásáról, a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok megtartásáról.
- szükség esetén osztályértekezletet tart;
- közreműködik az osztály feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek és előterjesztések előkészítésében (költségvetéssel, helyi adókkal, zárszámadással kapcsolatos rendeletek esetében),
- gondoskodik a pénzügyi, turizmus-és városfejlesztési bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról,
- az önkormányzat, a hivatal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása (különösen a költségvetés-, zárszámadás tervezet előkészítése, beszámolók összeállítása, intézmények költségvetéseinek összeállítása),
- gondoskodik az egyéb gazdálkodási (számviteli) feladatok elvégzéséről (számviteli nyilvántartások, gépi adatfeldolgozás, kintlévőségek kezelése, pályázatok előkészítése)
- folyamatos kapcsolatot tart pénzügyi-gazdálkodási és számviteli vonatkozásban a polgármesteri hivatal osztályaival és az önkormányzati intézményekkel,
- a hivatal gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladataival összefüggésben előterjesztéseket készít a testületi ülésekre, patronálja az önkormányzat pénzügyekért felelős bizottságát;
- ellátja az önkormányzati irányítás alá tartozó intézmények pénzügyi, szakmai irányítását és ellenőrzését.

4.) Beruházási és üzemeltetési mérnök

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján, a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- kapcsolatot tart a munkakörét érintő külső szervekkel,

- a polgármesternek, jegyzőnek beszámol a munkakörébe tartozó tevékenységéről,
- településfejlesztéssel, rendezéssel, a városrendezési terv, helyi építési szabályzat és egyéb dokumentumok felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- az önkormányzati fejlesztésekkel összefüggő tervezési, előkészítő, lebonyolító és műszaki ellenőrzési feladatok, szakmai kontrolltevékenység biztosítása;
- a közlekedéssel, energiaszolgáltatással összefüggő hatósági és egyéb feladatok
- kapcsolattartás és egyeztetés a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-vel (különös tekintettel a fürdőben zajló önkormányzati beruházásokra) és a Városgazdálkodási Zrt-vel,
- utak, járdák karbantartási, felújítási (korszerűsítési) szükségességének jelzése, az elvégzett munkálatok szakmai felügyelete; a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállítás figyelemmel kísérése,
- szakmailag koordinálja a város műemlékeit érintő tervezési, fejlesztési és egyéb feladatokat
- a kommunális, infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggő feladatok tervezése, ezek végrehajtásának ellenőrzése,
- a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek felmérése, javaslattevés a tárgykörben,
- a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek és előterjesztések elkészítése (pl.: HÉSZ, RRT, hulladékgazdálkodással és közműépítési hozzájárulással kapcsolatos témakörökben)
- az illetékes hatóságokkal a környezetvédelmi feladatok koordinálása,
- az építészeti értékek védelmével jelentkező feladatok ellátása,
- az építésügyi-műszaki nyilvántartások vezetése, a műszaki tervtár kezelése,
- az önkormányzat pályázati tevékenységéhez kapcsolódó műszaki szakmai tevékenység koordinálása és felügyelete
- szakhatósági közreműködés más hatósági eljárásokban.

További tevékenységek: (A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint)

- az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére,
- közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

5.) Jegyzői jogi referens

- jogi előkészítő feladatokat lát el a jegyző és aljegyző számára, (különösen: a rendelet-tervezetek szövegezése, előzetes és utólagos felülvizsgálata, kihirdetése és nyilvántartása, az előterjesztések, önkormányzati szerződések előkészítése, szerződés-tervezetek véleményezése)

- hatósági határozatok tartalmának jogi szempontú áttekintése, irat-és határozatminták készítése, felülvizsgálata,
- adójogi jogviták jogi előkészítő munkáinak végzése, felterjesztések előkészítése,
- szabályzatok szövegeinek előkészítése, felülvizsgálata, naprakészen tartása,
- jegyzői és polgármesteri utasítások és intézkedések megszövegezése, előkészítése,
- egyes területek és felmerülő jogi problémák hátterének felkutatása.

6.) Igazgatási ügyintéző

A jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladat- és hatáskörén belül:

- Eljár Harkányt érintően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, halmozottan hátrányos helyzet megállapításában, megváltoztatásában és megszüntetésében.
- A pénzügyi osztály közreműködésével gondoskodik gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára az Erzsébet-utalványok megrendeléséről és kiosztásáról.
- A fentiekkel kapcsolatos helyi és országos (Országos Szociális Információs Rendszer PTR) nyilvántartások naprakész vezetése.
- Az egyes feladatkörökhöz kapcsolódó negyedéves, féléves, éves statisztikák elkészítése.
- A gyámhivatal felkérésére a gyámsági és gondnoksági ügyekben elkészíti a vagyonleltárt és a környezettanulmányt.
- Elkészíti a bírósági/társhatósági megkeresésekben kért környezettanulmányokat.

Jegyzői hatáskörhöz kapcsolódóan:

- Elkészíti a hagyatéki leltárokat, beszerzi a helyi és más települések adócsoportjától a kapcsolódó adó-és értékbizonyítványokat, felveszi a póthagyatékot,
- Felveszi és tartja a kapcsolatot a közjegyzővel,
- Másodfokú döntésre felterjeszti a területét érintő fellebbezéseket.

Képviselő-testületi hatáskörhöz kapcsolódóan:

- Eljár a **helyi szociális rendeletben megállapított** települési támogatásokkal kapcsolatos kérelmek ügyében, és elvégzi az ehhez kötődő adminisztrációs feladatokat.
- Vezeti a hozzájuk kapcsolódó, a Szociális törvényben és PTR-ben, KENYSZI-ben meghatározott nyilvántartásokat.
- Havonta feladást készít a pénzügyi osztálynak az utalandó ellátásokról az utalandó és külön a készpénzben fizetendő ellátásokról.
- Határozattal elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások visszafizetését.
- Előkészíti a köztemetés elrendeléséről szóló határozatot, felveszi a kapcsolatot a temetkezéssel, önkormányzatokkal.
- Előkészíti a fellebbezésekhez kapcsolódó előterjesztéseket.
- Intézi a szociális célú tűzifa juttatással kapcsolatos lakossági igények begyűjtését, elkészíti a kiutaló határozatokat.
- A pénzügyi osztály részére elkészíti az elszámoláshoz szükséges adatszolgáltatást és mellékleteket
- Előkészíti a fogadóórakon bejelentett – munkakörét érintő – panaszokra a válaszleveleket, és benyújtja az osztályvezetőnek.

- Előkészíti a szociális bizottság részére az előterjesztéseket, megírja a határozati javaslatot;

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatáson belüli étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:

- Szociális étkeztetés igényléséhez tartozó kérelmek, igazolások begyűjtése,
- Szociális étkeztetést igénybe vevővel a megállapodás megkötése,
- A szociális étkeztetéssel kapcsolatos határozatok elkészítése,
- Napi adatszolgáltatást nyújt a szociális étkezés igénybe vételéről a tevékenység adminisztrációs rendszeren (KENYSZI) keresztül,
- Elkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat;
- Napi kapcsolatot tart az ételmezésvezetővel és az ételkihordóval.

7.) Esélyegyenlőségi referens

- A Helyi Esélyegyenlőségi Program teljesülésének vizsgálata, az aktuális beszámolók határidőre történő elkészítése;
- A következő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi terv előkészítése, munkáltatóval és a munkavállalói érdekképviselőkkel való egyeztetése;
- Kapcsolódó jogszabályok figyelemmel kísérése, változás jelzése – érdekképviselőt, a munkáltató felé;
- Együttműködés az érdekképviselővel az esélyegyenlőség biztosítására, részvétel a panaszkezelésben és egyéb, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos akciókban.

8.) Anyakönyvvezető

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- Ellátja az anyakönyvi igazgatási feladatokat, az állampolgársági ügyekkel kapcsolatos ügyintéztést, házasságkötéssel valamint egyéb családi eseményekkel kapcsolatos feladatokat.

9.) Mezőgazdasági ügyintéző

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- ebtartással és az állattartással kapcsolatos hatósági ügyek intézése,
- eb-nyilvántartás vezetése, aktualizálása, veszélyes ebek nyilvántartása,
- állattartási szabályok megsértése esetén intézkedik az állattartás korlátozásáról vagy megtiltásáról, intézkedik a kóbor ebek befogásáról, elhelyezéséről,
- vételi és haszonbérleti ajánlatok kifüggesztése, záradék kiadása (a hirdetmény feltöltése a megfelelő netes felületre),
- önkormányzati tulajdonú földterületek haszonbérletének nyilvántartása,
- szűnyog, rágcsáló és rovarirtáshoz kapcsolódó megrendelések, szerződések lebonyolítása
- fakivágás engedélyezése vagy megtiltása a közterületeken,
- közterületi fák permetezéséhez kapcsolódó ügyintézés,

- vegyszeres növényvédelmi munkák végzésekor az illetékesek (méhészek) figyelmeztetése, értesítése
- védetté nyilvánított területek nyilvántartása, természetvédelmi területek ellenőrzése,
- parlagfüves területek tulajdonosainak felszólítása (belterületen).
- mezőőri tevékenység ellenőrzése,
- méhészek nyilvántartása, méhek vándorlásának nyilvántartása,
- figyelemmel kíséri a szakterületéhez kapcsolódó önkormányzati rendeleteket, a szükséges változtatásokra javaslatot tesz,
- elvégzi a szakterületéhez kapcsolódó statisztikai jelentéseket,
- kisegítő jelleggel ellátja hivatalhoz érkező beadványok iktatását, az ügyiratok kezelését,
- Hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés;

10.) Közterület-felügyelő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedély kiadása és az engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- közterületi térfigyelő kamerák üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

Részletes feladatai:

- külön jogszabályokban részletezett közlekedési szabályszegéseket elkövető gépkocsik tulajdonosainak és üzemben tartóinak bírságolása, bírság befizetésére felszólítás, szabálysértési vagy közigazgatási eljárás kezdeményezése,
- közösségi együttélés szabályait megsértő személyek ellen eljárás kezdeményezése, és lefolytatása;
- ellenőrzi a közterület hasznosítására vonatkozó egyéb szerződések betartását (reklámtáblák elhelyezése, területhasználat nagysága),
- adóellenőrök munkájának segítése.

11.) Adóügyi csoportvezető

Feladatkörében ellátja az alábbi tevékenységeket:

- Javaslattétel az egész adócsoport munkáját érintő hatékonyságot és szakmaiságot segítő intézkedésekre

- Bevallás benyújtására felhívások kiadása.
- Bevallások beszédése, felülvizsgálata.
- Az adó megállapítása.
- Kivetési iratok elkészítése.
- Fizetési határozatok kiadása.
- Bejelentések kivizsgálása, intézése, telekkönyvi adatok beszerzése, határozathozatal.
- Részletfizetési kérelmek döntésre előkészítése, határozatok kiadása.
- Az évközi változások (törlések-előírások) határozattal történő helyesbítése.

További feladatai:

- Fellebbezések felterjesztése.
- Jelzálogjog végrehajtás, bejegyzés-törlés.
- Bekapcsolódik a felszámolási végrehajtási eljárásokba.
- A felszámolási eljárásokba történő bekapcsolódások miatt a cégközlöny és a céginfo figyelése.
- Jogerős adóhátralékok végrehajtó és földhivatal felé történő aktualizálása.
- Megkeresésekre adatközlés.
- Környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények megkérése.
- Bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyvek felvétele.
- Adatgyűjtés adókötelezettség megállapítása.
- Részt vesz egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzésében és a fokozott behajtás időszakában a helyszíni végrehajtásban.
- Munkakörével kapcsolatos ügyfélfogadás ellátása,
- A hivatal belső szervezeti egységeitől kapott végrehajtási jegyzőkönyvek alapján gondoskodik a hátralékok behajtásáról. Munkáját a bírósági végrehajtás szabálya és az államigazgatási eljárási törvénynek megfelelően végzi.
- Határidős nyilvántartásba helyezi azokat a jegyzőkönyveket, amelyekre zálogolást vezettek fel. Gondoskodik a lefoglalt tárgyak elszállításáról, ha az adós nem rendezte tartozását.
- Az értékesítést lebonyolítja. A tárgyakat bizományba adhatja le, ha így kedvezőbb a vételi ajánlat.
- Információszoolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, figyelemmel a szolgálati titok megtartására.
- Törekszik az egyes adónemek vonatkozásában az adóbeszedési morál minél magasabb fokon történő megvalósítására.
- Javaslatokat tesz az egyes adónemek vonatkozásában azok beszédésének, könyvelésének, ellenőrzésének felülvizsgálatára, esetleges reformálására, különös tekintettel a helyi iparüzési adó esetében
- adatszolgáltatási feladatok

Döntési hatásköre: nincs

- javaslattétel méltányossági kérelem elbírálásakor

Ellenőrzési feladat:

- a helyszíni felülvizsgálatok, a bevallások adatainak ellenőrzése.

12.) Adóigazgatási ügyintéző

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- Teljes körűen eljár az önkormányzatok helyi adórendeleteiben szabályozott adókkal kapcsolatos adóigazgatási eljárásokban, ennek keretében:
 - Bevallás benyújtására felhívások kiadása.
 - Bevallások beszedése, felülvizsgálata, földkönyvvel való összehasonlítása
 - Az adó megállapítása
 - Kivetési iratok elkészítése.
 - Fizetési határozatok kiadása.
 - Fizetési könnyítés iránti kérelmek döntésre előkészítése, határozatok kiadása.
 - Az évközi változások (törlések-előírások) határozattal történő helyesbítése.
 - Fellebbezések felterjesztése.
 - Megkeresésekre adatközlés, adó-és értékbizonyítvány kiállítása
 - Környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények megkérése.
 - Adóellenőrzések lefolytatása, jegyzőkönyvek felvétele; az ellenőrzéssel feltárt jogsértés esetén adóigazgatási eljárás indítása.
- Részt vesz egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos előkészítési feladatok elvégzésében és a fokozott behajtás időszakában a helyszíni végrehajtásban.
- Munkakörével kapcsolatos ügyfélfogadás ellátása,
- A hivatal belső szervezeti egységeitől kapott végrehajtási jegyzőkönyvek alapján gondoskodik a hátralékok behajtásáról. Munkáját a bírósági végrehajtás szabályainak és az eljárási törvénynek megfelelően végzi.
 - Információ szolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, figyelemmel az adótitok megtartására.
 - Szükség szerint adatszolgáltatást, adattisztítást, adatgyűjtést végez.
 - Szálláshelyek hatósági ellenőrzése
 - Idegenforgalmi adó ellenőrzésének körében:
 - Heti ütemterv készítése, ütemterv szerinti munkavégzés,
 - Szálláshely-üzemeltetési engedély ellenőrzése,
 - Vendégeknaprakész vezetésének ellenőrzése,
 - Elektronikus hozzáférési jogosultság mellett szorosan együttműködik a Harkányi Turisztikai Egyesülettel, az idegenforgalmi adóbevallás hatékonysága és hitelessége érdekében,
 - Idegenforgalmi adó szálláshelyenkénti nyilvántartása, az adócsoporthoz rögzített adatok egyeztetése a saját nyilvántartással,
 - Idegenforgalmi adó elszámolások ellenőrzése, (magánszemélyeknél a vendégeknaprakészhoz csatolt csekkek)

13.) Adóhatósági könyvelő

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- A helyi adóval kapcsolatos banki nyilvántartások vezetése, könyvelése,

- A helyi adók kivetésével és beszedésével kapcsolatos összes nyilvántartás vezetése,
- A helyi adókkal kapcsolatos ügyfélforgalom lebonyolítása,
- Az önkormányzattal szembeni tartozások behajtása,
- A hatósági bizonyítványok, igazolások, adó-és értékbizonyítványok kiadása.
- Adatszolgáltatási feladatok:
 - társhatóság felé- kérelemre
 - MÁK felé: adatszolgáltatás zárásokról- félévente, évente
 - Jegyző, polgármester, aljegyző/igazgatási osztályvezető felé: esetenként a kért tartalommal.
- Ellenőrzési feladatok keretében: a helyszíni felülvizsgálatok, a bevételek adatainak ellenőrzése.

14.) Idegenforgalmi munkatárs

- ellátja a hivatalhoz érkező beadványok iktatását, az ügyiratok kezelését,
- elvégzi a határidős ügyiratok kezelését, ügyintézőhöz történő eljutását,
- kezeli az irattárat, gondoskodik az ügyiratok irattári elhelyezéséről,

Idegenforgalmi ellenőrzéshez kapcsolódó feladatai:

- Heti ütemterv készítése, ütemterv szerinti munkavégzés,
- Szálláshely-üzemeltetési bejelentés és engedély ellenőrzése,
- Szálláshelyek hatósági ellenőrzése
- Vendégek naprakész vezetésének ellenőrzése,
- Idegenforgalmi adó szálláshelyenkénti nyilvántartása, az adócsoporthoz rögzített adatok egyeztetése a saját nyilvántartással,
- Idegenforgalmi adó elszámolások ellenőrzése, (magánszemélyeknél a vendégekhez csatolt csekkek)
- Magánszemélyek idegenforgalmi adó bevételeihez kapcsolódó teljes körű ügyintézés,
- A szálláshelyen történő tartózkodás ellenőrzése miatt, a parkolóban lévő autók lefényképezése,
- Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készítése,
- Vendégtartással kapcsolatos szabálysértési eljárások megindítása,
- Hivatalon belüli kisegítőmunka (adókiadás postázása, időszakos portaszolgálat),
- A felettse beosztása szerint – heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon - történő munkavégzés,
- A város területén a munkavégzése során észrevételezett közterület használathoz kapcsolódó szabálysértések jelzése a közterület-felügyelet felé,

15.) Személyügyi ügyintéző

Munkakörébe tartozó főbb feladatok:

- teljes körűen ellátja a hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek, az önkormányzat közalkalmazottainak, valamint az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkások személy- és munkaügyeit;
- Ellátja a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ közalkalmazottainak, munkavállalóinak személy-és munkaügyeit.
- Elkészíti a képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos munkaügyi feladatokat;
- Elkészíti az önkéntes munkások szerződéseit, az arra jogosult által leigazolt jelenléti ív alapján a ledolgozott napokról szóló igazolást elkészíti;
- személyi anyagok összeállítása, naprakészen tartása, nyilvántartása; előmenetel figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedések megtétele;
- munkaügyi tárgyú szervezeten belüli és kívüli adatszolgáltatások, statisztikák teljesítése;
- nyilvántartja a jubileumi jutalmak kifizetésének időpontját, elkészíti a határozatokat, gondoskodik azok kifizetéséről; a rendszeres és az eseti rendkívüli munkavégzés után járó illetmények adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátása;
- megszervezi a Hivatal dolgozói részére az éves munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásokat; és üzemorvosi alkalmassági vizsgálatát;
- naprakész nyilvántartást vezet a közfoglalkoztatottak foglalkoztathatósági szakvéleménye kiadásának időpontjáról. Gondoskodik az orvosi alkalmassági vizsgálatok határidőben történő lebonyolításáról;
- köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatkör ellátása (pl. közigazgatási alap-és szakvizsgák, továbbképzések, képesítési előírások nyomon követése), ellátja a TÉR-rendszerben és TARTINFO –rendszerekben elvégzendő adminisztrációs feladatokat valamint a Közigazgatási Továbbképzési és Vizsgaportálon, és a Pro Bono portálon, képzési referensi feladatkört;
- éves szabadságolási terv összeállítása, jóváhagyásra történő előkészítése; szabadságok nyilvántartásához kapcsolódó feladatok teljes körű ellátása;
- illetményekkel, megbízási szerződésekkel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos számfejtési, jelentési feladatokról gondoskodik;
- köztisztviselők cafeteria-juttatásával kapcsolatos feladatok ellátása.

16.) Titkársági ügyintéző

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- a jegyző, az osztályvezetők illetve a dolgozók által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás; telefonüzenetek vétele;
- Jegyző ügyiratainak kezelése (iktatás, előadói könyv vezetése, tárolás, irattárazás), a jegyző által megjelölt ügyiratok elintézése;
- levelek, jelentések, előterjesztések leírása diktálás vagy kézirat alapján;
- megbeszélések, értekezletek, tanácskozások szervezése, előkészítése; hivatalos látogatók fogadása; önkormányzati rendezvényekhez, eseményekhez kapcsolódó reprezentáció, a látogatók fogadása és eligazítása;
- Dokumentációk és statisztikák összeállítása és vezetése.
- Kimenő posta előkészítése, teljességének és helyességének ellenőrzése.
- aláírásra előkészített anyagok, ügyiratok gyűjtése, illetve aláírás utáni postázása;
- a képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések teljes körű előkészítése (meghívók érintettek részére történő eljuttatása, testületi, bizottsági anyagok komplett összegyűjtése, sokszorosítása, dokumentálása, archiválása; jegyzőkönyvezés,

jegyzőkönyvek továbbítása a jogszabályok és önkormányzati SZMSZ, illetve jegyzői utasítás szerint)

- határozat-kivonatok elkészítése, archiválása, továbbítása;

Ügykezelési feladatok körében:

- határidők nyilvántartása,
- rutinlevelezés (beleértve az elektronikus levelezést is) önálló intézése,
- beérkező és kimentő posta intézése,
- levelezés, iratok rendezése, nyilvántartása
- sokszorosítás, szkennelés, prezentációs anyagok technikai előkészítése.

17.) Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás és a költségvetési szervek vonatkozásában:

- költségvetési rendelet-tervezetek, rendelet módosítások elkészítése
- elemi költségvetés elkészítése, MÁK felé jelentése
- előirányzatok (eredeti, módosított) főkönyvi könyvelése, nyilvántartása
- a követelések, kötelezettségek, pénzügyi teljesítések, vagyonsváltások, pénzmozgással nem járó gazdasági események költségvetési és pénzügyi számvitelben történő könyvelése.
- a MÁK bérszámfejtése, valamint a nettó finanszírozás táblái alapján személyi kiadások, járulékok, nettósított állami támogatások kontírozása és főkönyvi könyvelése
- könyvelési zárlati munkálatok és beszámoló elkészítése
- a mérleget alátámasztó leltárak elkészítése, a mennyiségi leltárfelvételek előkészítése, megszervezése, selejtezés elkészítése
- zárszámadási rendeletek elkészítése
- adóbevallások készítése, továbbítása az ügyfélkapun keresztül, szükség szerinti mellékletek papíralapú továbbítása
- EADAT rendszer napi szintű figyelése, az ott feltüntetett információk szükség szerinti továbbítása az osztályvezető részére
- állami támogatások igénylése, elszámolása
- beruházások analitikus nyilvántartásának vezetése, beruházás statisztika elkészítése
- hosszú lejáratú kötelezettségek, követelések nyilvántartása,
- a külső szolgáltató által vezetett ingatlan vagyonyilvántartáshoz, adatszolgáltatás készítése negyedéves gyakorisággal, a szükséges dokumentumokkal való alátámasztással
- a számviteli politikában előírt részletező nyilvántartások vezetése
- a havonkénti pénzforgalmi információ jelentések elkészítése, a kötelezően csatolandó dokumentum (főkönyvi kivonat) feltöltése az KGRendszerbe
- a negyedévente kötelező mérlegjelentések elkészítése
- gazdálkodási jogkörökből egyéni megbízás alapján ellenjegyzés, érvényesítés
- vevő számlák kiállítása
- a kintlévőségek naprakész nyilvántartása érdekében a könyvelő programban a folyószámla nyilvántartás figyelemmel kísérésével a befolyt bevételek folyamatos nyomon követése a vevői számlák tekintetében

- a kintlévőségek folyamatos figyelése, felszólítók küldése valamint a behajtással kapcsolatos intézkedések elvégzése
- közmű hozzájárulások analitikus nyilvántartásának vezetése,
- egyéni megbízás alapján pénztárellenőrzés

18.) Pénzügyi ügyintéző

Munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

- a Hivatal ellátási területéhez tartozó szervek átutalással bejövő számláinak nyilvántartása, integrált pénzügyi és könyvelő rendszerbe (ASP) történő rögzítése
- banki átutalása;
- szerződések nyilvántartásának vezetése, kötelezettségvállalások ASP-be való felvezetése
- bankszámlákkal kapcsolatos szerződések, aláírás-bejelentő dokumentációk őrzése és nyilvántartása;
- elektronikus úton érkező bankkivonatokat, postai csekkeket kinyomtatása, lefűzése, alapbizonylatokkal történő felszerelése
- a reprezentációs kifizetések figyelemmel kísérése, számláinak másolati példányának átadása a reprezentációs analitikát készítő ügyintézőnek;
- a pénzügyi szabályzatok teljes körű megismerése és alkalmazása;
- részvétel a főkönyvi könyvelésben, a könyvelési zárlati munkálatokban, a beszámoló elkészítésében

19.) Pénztáros

A Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás és a költségvetési szervek pénztárainak vezetéséhez kapcsolódóan:

- készpénz ki és befizetések szabályszerű lebonyolítása, munkabérek kifizetésének előkészítése, kifizetése, nyilvántartása
- pénztári be és kifizetéshez kapcsolódó bizonylatok, kézzel vagy más programmal kiállított számlák az integrált pénzügyi és könyvelő rendszerbe (ASP) történő rögzítése
- vevő számlák kiállítása
- készpénz felvétel, illetve befizetés számlavezető bankban,
- elszámolásra kiadott előlegek analitikus nyilvántartása, határidő figyelése,
- munkabér előlegek, fel nem vett munkabérek analitikus nyilvántartása,
- kedvezményes utazási utalványok kiadása, nyilvántartása,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
- étkezési utalványok vásárlása, kiosztása, analitikus nyilvántartása,
- saját személygépkocsik hivatalos célú használatának analitikus nyilvántartása
- a kiküldetési rendelvevények analitikus nyilvántartása
- reprezentáció analitikus nyilvántartása
- valutapénztár vezetése
- a pénzügyi szabályzatok teljes körű megismerése és alkalmazása;
- az adó vagy járulékköteles kifizetések havi feladása a KIRA rendszerben
- a pénztárban tartott készpénz és értékpapírok (értékek) szabályszerű kezelése, megőrzése.

20.) Informatikus

- Javaslatétel informatikai tárgyú beszerzésekre; gépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre; informatikai tárgyú szervezeten belüli és azon kívüli adatszolgáltatások, statisztikák, tájékoztatások megadása;
- Leltárt készít a gépekről és a hozzá tartozó programokról, a dokumentációkat nyilvántartja, ellenőrzi, aktualizálja; informatikai hozzáférési jogosultságot biztosít a dolgozóknak;
- Elvégzi az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait, majd rendszeres ellenőrzéseket végez az előforduló hibák felderítése érdekében.
- Kapcsolatot tart a szervizelő szakemberekkel, ellenőrzi az elvégzett munkát, erről munkanaplót vezet, kapcsolatot tart az Internet szolgáltatóval,
- Rendkívüli esetekben (pl. súlyos vírusfertőzés, a hálózat sérülése, rendszerösszeomlás) az észlelést vagy értesítést követő 24 órán belül gondoskodik a hiba elhárításának megkezdéséről
- Jelenti az osztályvezetőnek a károkat és rongálásokat. Ha a károkozó személye kideríthető, javaslatot tesz az anyagi kártérítésre.
- Biztosítja az intézményben az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. A meglévő szoftvereket és a hozzájuk tartozó licencszerződéseket nyilvántartja. Összegyűjti a licenccel nem rendelkező programokat, és javaslatot tesz a legalizálásra, vagy más, hasonló képességű, de ingyenes programok használatára.
- Az intézmény által vásárolt, munkavégzést segítő programokat feltelepíti, beállításait elvégzi, a lehetőségekhez mérten biztosítja a beállítások megőrzését.
- Az irodákban szükséges (és beszerzett) új szoftvereket installálja, elindításukat és használatukat bemutatja. A programok kezelésének betanítása nem feladata.
- A feletteseivel előre egyeztetett módon biztonsági adatmentést végez.
- Biztosítja a Hivatal és az önkormányzat számítógépes hálózatának hatékony, biztonságos üzemeltetését;
- Felhasználók-támogatása: segítségnyújtás a különböző szoftverek, hardverek (nyomtatók, scannerek, multifunkciós eszközök) használatában, betanításában;
- Kisebb-nagyobb szoftveres/hardveres hibák elhárítása, adminisztrációja, egyes hibák esetén továbbítás a hw-karbantartó rendszergazdának
- Alkalmazás-támogatás (programok-telepítése, frissítése, javaslatok szoftver-beszerzésre, szükség esetén operációs-rendszerek telepítése
- Üzemeltetési és adatvédelmi támogatás
- ICT felhasználói szintű üzemeltetése
- Kapcsolattartás (külső/belső) az Önkormányzatnál alkalmazott szoftverek készítőivel, beszállítóival szükség esetén részükre a hibák továbbítása
- Bérelt, vásárolt multifunkcionális eszközök, informatikai eszközök karbantartóival való kapcsolattartás, hibaelhárítás, hibák továbbítása, kellékek rendelése, nyomtatók-multifunkciós eszközök felhasználókra való testre-szabása, beállítása
- ICT (vezetékes-telefon, Internet, adatkommunikáció, non-voice, multifunkciós eszközök stb.) terén költséghatékony megoldások keresése, javaslatok megtétele, piacfigyelés, ajánlatok elemzése, kapcsolattartás az ajánlattevőkkel az érintett szegmens(ek)ben, rendszerintegrációs javaslatok
- Pályázatok informatikai támogatása, javaslatok kidolgozása,

- Közreműködés az Informatikai-Biztonságot érintő szabályok kidolgozásában,
- Harkány Város hivatalos Honlapjával kapcsolatos feladatok ellátása;
- Eljár a közvilágítással és az önkormányzatot érintő energetikával kapcsolatos ügyekben.

21.) Adatvédelmi tisztviselő

- közreműködik és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában,
- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi kérdésekben,
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek megtartását, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyek tudatosság-növelését és képzését,
- részt vesz az adatvédelmi tárgyú szabályzatok megalkotásában, aktualizálásában,
- részt vesz az adatvédelmi-és adatbiztonsági tárgyú ellenőrzések lebonyolításában, együttműködik a hatósággal, felügyeli az ilyen típusú auditokat, javaslatokat tesz az esetleges hiányosságok, hibák kiküszöbölésére.

3. számú melléklet:

A Hivatal helyettesítésének rendje

A helyettesítésre a hatáskört gyakorló bármely okból történő távolléte, egyéb akadályoztatása vagy a munkakör ideiglenes vagy tartós betöltetlensége esetén kerülhet sor.

Vezető/hatáskört gyakorló	Helyettesítő személy
jegyző	aljegyző, együttes távollétük esetén a pénzügyi osztályvezető
aljegyző	jegyző, osztályvezetői feladatkörére vonatkozóan a jegyzői jogi referens, vagy jogi végzettséggel rendelkező igazgatási ügyintéző
pénzügyi osztályvezető	azonos végzettséggel rendelkező pénzügyi-számviteli ügyintéző
beruházási és üzemeltetési mérnök	városüzemeltetési önkormányzati munkatárs
igazgatási ügyintéző	jegyzői jogi referens, aljegyző
közterület-felügyelő	nem hatósági hatáskörben önkormányzati munkatárs
adóügyi csoportvezető	adóigazgatási ügyintéző vagy adóhatósági könyvelő
adóigazgatási ügyintéző/adóhatósági könyvelő	adóügyi csoportvezető ill. egymást helyettesítik
pénzügyi-számviteli ügyintéző	egymást helyettesítik
pénztáros	pénzügyi ügyintéző
pénzügyi ügyintéző	pénzügyi-számviteli ügyintéző
informatikus	városüzemeltetési önkormányzati munkatárs
személyügyi ügyintéző	humán erőforrás gazdálkodás területén végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző
titkársági ügyintéző	iktatási feladatokat végző önkormányzati munkatárs
anyakönyvvezető	anyakönyvi szakvizsgával rendelkező személy – titkársági ügyintéző
mezőgazdasági ügyintéző	igazgatási ügyintéző, jegyzői jogi referens vagy aljegyző
jegyzői jogi referens	aljegyző vagy jegyző

idegenforgalmi munkatárs	adóigazgatási ügyintéző
adatvédelmi tisztviselő	aljegyző
esélyegyenlőségi referens (csak időszaki feladat)	jegyzői jogi referens



Tárgy: Döntés a Harkányi Turisztikai Egyesülettel kötendő megállapodás ügyében

Melléklet: Adásvételi előszerződés tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK 2020. február 13. napi ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester	Herendi Ferenc igazgató
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat	
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség	
TERJEDELEM:	3 oldal előterjesztés	
MELLÉKLET:	Adásvételi előszerződés tervezet	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:		
POLGÁRMESTER LÁTTA:		

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2020. február 13. napján tartandó bizottsági ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Harkányi Turisztikai Egyesülettel kötendő megállapodás ügyében

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás polgármester, Herendi Ferenc igazgató

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Bizottság!

Harkány Város Önkormányzat és a Harkányi Turisztikai Egyesület 2011. július 21-én egymással Közép-távú Együttműködési Megállapodást (**a továbbiakban: KEM**) kötöttek, amelyet egységes szerkezetbe foglalva, 2012. július 30. napján módosítottak. Az együttműködési megállapodás VIII.1. pontja szerint annak hatálya az ott is meghivatkozott DDOP-2.1.3/B-2009-0006. és DDOP-2.1.3/B-11-2011-0004. számú projektek megvalósítási, valamint az azt követő 5 éves kötelező fenntartási időszak végéig – azaz a 2019. év végéig tartott, vagyis a megállapodás a tavalyi év végével megszűnt.

Ennek megfelelően a korábban hatályban lévő KEM V.8. pontja alapján Harkány Város Önkormányzat oldaláról már nem áll fenn kötelezettség arra, hogy a beszedett és állami hozzájárulással megnövelt összegű idegenforgalmi adó minimum 20%-át átadja a Harkányi Turisztikai Egyesületnek.

A Turisztikai Egyesület elnöke Végi János már előzetesen jelezte, hogy az előző években biztosított, nagy volumenű önkormányzati támogatás megszűnésével a Turisztikai Egyesület a feladatai ellátását a korábbi években megszokott és vállalt mértékben már nem tudja biztosítani, így a jövőben (már április hónaptól) a Tourinform iroda működtetéséről sem tud gondoskodni. Javaslatot tett arra, hogy amennyiben az önkormányzat ezt a feladatot fontosnak tartja, már rövid távon dolgozzon ki megoldást e tevékenység átvételére és az iroda működésének biztosítására. Az önkormányzati támogatás mértékének csökkenése az Egyesület oldaláról felveti azt a problémát is, hogy az a tulajdonában álló eszközök üzemeltetéséről, fenntartásáról, karbantartásáról forrás hiányában már nem tud gondoskodni.

Az önkormányzatnak érdeke a helyi Tourinform iroda további működtetése és a turisztikával összefüggő feladatok további ellátása, így annak fenntartására az alábbi javaslatot tesszük. 2020. április 1. napjától az iroda a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ intézmény fenntartásába kerülne, két állandó munkatárs biztosításával. Az ezzel járó többletköltségeket az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete már tartalmazza.

A helyi turisztikai feladatok ellátása viszont nem képzelhető el az ehhez szükséges eszközök biztosítása nélkül, amelyek jelenleg az Egyesület tulajdonában állnak. Harkány Város Önkormányzata azzal a kezdeményezéssel fordul a Harkányi Turisztikai Egyesület felé, hogy a Tourinform iroda működtetéséhez és a turisták által igénybevett szolgáltatások biztosításához feltétlenül szükséges eszközöket megvásárolná. Az érintett eszközök vételi árának megállapítása érdekében Harkány Város Önkormányzata szakvéleményt kért Rajkai

Zsolt Csaba igazságügyi szakértőtől, aki az érintett tárgyak vételi árának meghatározását piaci összehasonlító adatok alapján egy helyszíni szakértői felmérést követően elvégezte és az erre vonatkozó szakvéleményt az önkormányzat rendelkezésére bocsátotta.

A fentiek alapján a Művelődési Ház igazgatójával egyeztetve az alábbiakat javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek:

- döntsön a harkányi Tourinform iroda fenntartásának átvételéről 2020. április 1. napjától kezdődően, biztosítsa az ehhez szükséges forrást az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletében úgy, hogy az iroda működtetése szervezetileg a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ feladatellátási körébe tartozzon
- döntsön az előterjesztés mellékletét képező Harkányi Turisztikai Egyesület tulajdonában lévő egyes eszközök igazságügyi szakértői véleményben megjelölt vételi áron történő megvásárlásának szándékáról, amelyről haladéktalanul értesítse a Turisztikai Egyesület vezetőségét. Természetesen az adásvételi előszerződés megkötésére csak akkor van lehetőség, ha annak tartalmát illetően az egyesület is támogató döntést hozott.
- végül döntsön az Egyesület 2020. évi működési támogatásának összegéről, amelynek során vegye figyelembe egyfelől a képviselő-testület által már elfogadott 16/2020. (I.30.) számú önkormányzati határozatot, amelyben a testület a 2020. évi működési támogatás terhére már 3.000.000.- Ft összeg átutalását engedélyezte, másfelől azt a tényt, hogy a felek között 2011-ben létrejött Középtávú Együttműködési Megállapodásban vállalt önkormányzati kötelezettségek már nem állnak fenn. E döntés alapján kapjon felhatalmazást a jegyző a tárgyévi támogatási szerződés előkészítésére, a polgármester pedig annak aláírására.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi az a megállapodás, amely a tárgyi eszközök adásvételi előszerződésének tervezetét tartalmazza.

Kérem a T. Bizottság, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Döntés a Harkányi Turisztikai Egyesülettel kötendő megállapodás ügyében

Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy „*A döntés a Harkányi Turisztikai Egyesülettel kötendő megállapodás ügyében*” című előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület támogassa a harkányi Tourinform iroda működtetésével összefüggő feladatok 2020. április 1. napjával történő átvállalását úgy, hogy az iroda fenntartási feladatai a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ szervezeti keretei között valósuljanak meg, az ehhez szükséges pénzügyi forrást az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletében biztosítsa.

2. A képviselő-testület jelentse be az előterjesztés mellékletét képező Harkányi Turisztikai Egyesület tulajdonában lévő egyes eszközök igazságügyi szakértői véleményben megjelölt bruttó 8.188.000,- Ft összegű vételi áron történő megvásárlásának szándékát, kérje fel a jegyzőt, hogy a vételi szándékról haladéktalanul értesítse a Turisztikai Egyesület vezetőségét.
3. A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy az előterjesztés mellékletét képező tárgyi eszközökre vonatkozóan előkészített adásvételi előszerződés tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal, az ott megjelölt vételi árakon fogadja el és hatalmazza fel a polgármestert annak aláírására.
4. A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Harkányi Turisztikai Egyesület részére a 2020-as évben működési támogatásként a 16/2020. (I.30.) számú határozattal biztosított 3.000.000 Ft összegén felül további működési célú pénzügyi forrást ne biztosítson. Egyben kérje fel a jegyzőt, hogy a támogatási szerződést a képviselő-testület döntésének megfelelően készítse elő, a polgármestert pedig hatalmazza fel a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

Harkány, 2020. 02. 11.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k.

ADÁSVÉTELI ELŐSZERZŐDÉS (TERVEZET)

A jelen adásvételi előszerződés létrejött egyrészről:

Harkányi Turisztikai Egyesület (székhely: 7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1., képviselő: Végi János elnök, bankszámlaszám: Takarékbank Zrt. 50800173-11004132, adószám: 18326660-2-02) mint leendő **eladó**, másrészről

Harkány Város Önkormányzata (székhely: 7815 Harkány, Petőfi u. 2-4. sz., képviseli: Baksai Endre Tamás polgármester, adószám: 15724076-2-02), mint leendő **vevő**, a továbbiakban együttesen szerződő felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Harkány Város Önkormányzata, valamint a Harkányi Turisztikai Egyesület 2011. július 21. napján Közép-távú Együttműködési Megállapodást kötött a helyi Tourinform Iroda működésére és a turisztikával összefüggő feladatok ellátására.

Az együttműködési megállapodás a DDOP-2.1.3/B-2009. és a DDOP-2.1.2.3/BB-11-2011-0004 számú projektek megvalósítására, valamint az azt követő időszak, 2019. év végéig tartott, így a 2011. július 21. napján kelt Közép-távú Együttműködési Megállapodás 2019. december 31. napjával megszűnt.

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy 2020. március 31. napjáig a Harkányi Turisztikai Egyesület a feladatait továbbra is ellátja, és az Irodát működteti.

2./ Harkány Városi Önkormányzat 2020. január 1. és 2020. március 31. napjáig terjedő időszakra a Harkányi Turisztikai Egyesületnek 16/2020. (I.30.) számú határozatával már 3.000.000,- Ft működési támogatást biztosított.

3./ Harkány Város Önkormányzata 2020. április 1. napjától a Tourinform Irodát Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ szervezeti keretein belül kívánja működtetni.

4./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a turisztikával kapcsolatos feladatok további ellátásához és a turisták által igénybevett szolgáltatások biztosításához szükséges eszközöket Harkány Város Önkormányzata a Harkányi Turisztikai Egyesülettől megvásárolja.

6./ Az eladó tulajdonát képezik az alábbi ingóságok:

<u>Megnevezés:</u>	<u>Érték:</u>
Protector XS mini széf	2.000.-Ft
2 db árnyékroló	40.000.-Ft
10 db gördeszka	10.000.-Ft
20 db Nordic Walking bot	60.000.-Ft
10 db Pentangue készlet	50.000.-Ft

1 db POP-UP sajtófal	70.000.-Ft
2 db Roll UP garnitúra	31.000.-Ft
1 db médiarendszer	100.000.-Ft
10 db Ferrini Faster női kerékpár	150.000.-Ft
10 db Neuzer Venizia férfi kerékpár	150.000.-Ft
5 db elektromos roller (Velox Cargo)	200.000.-Ft
5 db elektromos kerékpár (Velox Cargo)	350.000.-Ft
5 db kültéri információs pont terminál	150.000.-Ft
1 db beltéri információs pont terminál	200.000.-Ft
60 db ülőpad	900.000.-Ft
1 db King szivárvány csúzda vízi játék	200.000.-Ft
1 db King pálmafa vízi játék	50.000.-Ft
1 db King elefántos mérleghinta vízi játék	30.000.-Ft
2 db King víziágyú vízi játék	20.000.-Ft
1 db King Harka Lány vízi játék	10.000.-Ft
1 db King Rugós Sárkány vízi játék	10.000.-Ft
1 db King Harka ördög vízi játék	10.000.-Ft
1 db Harka kakas vízijáték	10.000.-Ft
1 db Selfie pont	150.000.-Ft
4 db Harkány víz útja tematikus tanösvény táblák	60.000.-Ft
8 db turisztikai tábla	80.000.-Ft
10 db Bringo-hintó Kobicikli	50.000.- Ft
10 db Mobil értékesítési faház	1.500.000.-Ft
5 db FL 351 cw Stalactit Light jégfűző, 1 db fényfüggőny	23.000.-Ft
Fitness park (felnőtt játszótér) napvitorla	1.100.000.-Ft
Gyerekjátszótér	300.000.-Ft
2 db RCF ART 712-A kontrollhangfal	160.000.-Ft
2 db RCF 4PRO 5031 tápláda	400.000.-Ft
2 db SUB 718-AS szubláda	360.000.-Ft
1 db Sound Craft Signature 12 csatornás digitális keverő	72.000.-Ft
1 db játszótér (Kossuth utca)	500.000.-Ft
2 db kültérikamera rendszer	60.000.-Ft
Gyermekfoglalkoztató játékok	18.000.-Ft
Animációs játékok	200.000.-Ft
1 db Happy Jump légvár	80.000.-Ft
1 db trambulin	40.000.-Ft
2 db horgonyzott egyoldalú tábla	200.000.-Ft
5 db kültéri fűtőtest	32.000.-Ft

Összesen: **8.188.000.-Ft**
értékben.

7./ A szerződő felek a jelen előszerződés aláírásával kinyilvánítják és megerősítik azon akaratukat, hogy a 6./ pontban körülírt ingóságok adásvételére a későbbiekben adásvételi szerződést kívánnak kötni.

8./A végleges adásvételi szerződéssel az eladó eladja, a vevő pedig 1/1 arányban megvásárolja a 6./ pontban körülírt ingóságokat.

9./ A szerződő felek a 6./ pontban felsorolt ingóságok vételárát mindösszesen **8.188.000 Ft-ban**, azaz: nyolcmillió-egyszáznolcvan-nyolcezer forintban határozzák meg, amely bruttó összeg és tartalmazza az ÁFÁ-t is.

10./ A szerződő felek az ingóságok vételárát Rajkai Zsolt Csaba igazságügyi ingószakértő 2020. február 10. napján kelt szakértői véleménye alapján állapították meg. A szakértői vélemény jelen előszerződés 1. számú mellékletét képezi.

11./ Az eladó a jelen előszerződés megkötésével egyidejűleg jogosult 4.000.000 Ft-ról, mint az első vételárrésről számlát kiállítani és azt a vevőnek benyújtani. A vevő pedig köteles a számlát annak kézhezvételétől számított 8 napon belül kiegyenlíteni, és átutalni az eladónak 4.000.000 Ft-ot, azaz: négymillió forintot az eladó Takarékbank Zrt.-nél vezetett 50800173-11004132 számú számlájára.

12./ A vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a vételár második részletét, 3.000.000,-Ft-ot, azaz hárommillió forintot 2020. március 31. napjáig teljesíti. Így az eladó jogosult 2020. március 31. napját megelőzően a második vételárrésről a számlát kiállítani és vevőhöz benyújtani.

A vevő pedig köteles a számlát annak kézhezvételétől számított 8 napon belül kiegyenlíteni, és átutalni az eladónak 3.000.000 Ft-ot, azaz: hárommillió forintot a Takarékbank Zrt.-nél vezetett 50800173-11004132 számú számlájára.

13./ Eladó a vételár utolsó részletét, azaz 1.188.000,-Ft-ot, azaz egymillió-egyszáznolcvan-nyolcezer forintot a végleges adásvételi szerződés megkötésével egyidejűleg jogosult a vevőnek számlát kiállítani és azt a vevőnek benyújtani. A vevő pedig köteles a számlát annak kézhezvételétől számított 8 napon belül kiegyenlíteni, és átutalni az eladónak 1.188.000 Ft-ot, azaz: egymillió-egyszáznolcvannyolc-ezer forintot a Takarékbank Zrt.-nél vezetett 50800173-11004132 számú számlájára.

14./Az eladó kötelezi magát arra, hogy a végleges adásvételi szerződés megkötéséig az adásvétel tárgyát képező ingóságokat jó gazda módján megőrzi, azt semmilyen jogcímen nem terheli meg, és nem idegeníti el.

15./A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a végleges adásvételi szerződést legkésőbb 2020. szeptember 30. napjáig megkötik. A szerződő felek az ingóságok birtokbavételéről úgy állapodnak meg, hogy vevő az adásvétel tárgyát képező ingóságokat a 2. vételárrészlet kifizetését követően birtokba veszi. Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy esetleges pályázatot lezáró helyszíni ellenőrzés esetén az ingóságok megtekintését és ellenőrzési célú rendelkezésre bocsátását biztosítja.

16./ Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete jelen adásvételi előszerződés aláírására/2020.(II.13.) számú határozatával adott felhatalmazást.

17./ Az Eladó részéről, az egyesület elnökének az előszerződés és a későbbi végleges adásvételi szerződés aláírására a felhatalmazást az Egyesület elnökségeszámú határozatával megadta. Amennyiben a végleges adásvételi szerződés megkötésére az eladó oldaláról felmerült bármely okból nem kerül sor, a már kifizetett vételárrészleteket az egyesület köteles a végleges adásvételi szerződés megkötésére előírt időpontot követő 15 napon belül a vevő részére visszafizetni.

A felek az előszerződést elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal egyezőt helybenhagyólag írták alá.

Harkány, 2020. _____

Végi János elnök
Harkányi Turisztikai Egyesület
leendő eladó

Baksai Endre Tamás polgármester
Harkány Város Önkormányzata
leendő vevő

Készítettem és ellenjegyzem: Harkány, 2020. _____

Dr.Juhászné dr.Müllner Marianna ügyvéd
7621 Pécs, Király u.23-25.



Tárgy: Harkány Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének betérjesztése

Melléklet: Költségvetés táblák, Rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGÁNAK 2020. február 13.-i ÜLÉSÉRE

1.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás, polgármester Dr. Markovics Boglárka, jegyző Urmankovics Ágota, pénzügyi oszt.vez.
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Urmankovics Ágota pénzügyi osztályvezető
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	9 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Költségvetési táblák Rendelet tervezet
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságának 2020. február 13. napján tartandó bizottsági ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Harkány Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének beterjesztése

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző, Urmankovics Ágota pénzügyi osztályvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Urmankovics Ágota pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Bizottság!

Harkány Város 2020. évi költségvetésének tervezetét a 2011. évi CXCV. Államháztartási törvény (a továbbiakban: Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásai, valamint Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban költségvetési törvény) alapján állítottuk össze.

A 2020 évi költségvetés készítésekor számba vettük az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, közutak fenntartása, helyi adóztatás, stb.), az intézmények költségvetési igényeit, továbbá a pályázatok költségvetését.

A **közükatási** ágazatban az önkormányzatok feladata az óvodai nevelés. Az óvodai nevelési feladatok mellett az iskolai és óvodai gyermekékeztetést valamint 2018 szeptemberétől a bölcsődei feladatokat a Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha látja el. Az intézmény társulási formában működik, költségvetését a társulási tanács állapítja meg. Az igényelt állami támogatást a gesztor önkormányzat (Harkány) kapja meg, majd továbbítja az Óvoda Fenntartó Társulásnak.

A kötelező **szociális** feladatok közül a házi segítségnyújtást, családsegítést, gyermekjóléti szolgálatot, a Villányi Mikrotérségi Társulás látja el. A **településüzemeltetési** feladatokat feladatellátási szerződés alapján a 100%-ban az önkormányzat tulajdonában lévő Városgazdálkodási Zrt útján látja el.

Az önkormányzat költségvetése a Harkányi Polgármesteri Hivatal, és a Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális- és Sportközpont költségvetését is tartalmazza összevontan és külön is bemutatva.

A társult önkormányzatok közös döntésének eredményeként 2020. január 1-től kezdődően az eddigi közös hivatal átalakul a három önkormányzat kiválásával polgármesteri hivatallá.

A hivatal inntől ismét Harkány Város Önkormányzata, a hozzá tartozó intézmények, az Óvodafenntartó Társulás és a három Nemzetiségi Önkormányzat feladatait szolgálja ki.

A turisztikai feladatokat az előző években a TDM szervezet által működtetett Tourinform Iroda látta el. Ehhez az Önkormányzat jelentős támogatást nyújtott szerződésben vállalt kötelezettsége alapján. Ez a kötelezettség lejárt, ezért az iroda feladatait a jövőben a Művelődési intézményhez csatoltan tervezi ellátni az önkormányzat.

Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdése értelmében a következő

mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indoklással együtt bemutatni:

- az önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás
- költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban.

Szöveges indoklások:

1. A közvetett támogatásokat bemutató 12. melléklet:

Az önkormányzat adóhatósága által 2019-ben adott kedvezményeket alapul véve került megtervezésre a 2020. évi közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatás. A táblázat adónemenkénti jogszabályi hivatkozása tartalmazza a kedvezmény mértékét. Az Art. 201.§-a ad felhatalmazást a méltányossági kedvezményekre. Építményadóból 258 e Ft, talajterhelési díjból 366 e Ft az előző évi tény alapján megtervezett kedvezmény mértéke.

Harkány Város Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 31/2015.(XI.30.) sz. rendeletének 6.§ 1. pontja „A rendezési terv szerinti Mk-7 és Mk-8 övezetekbe sorolt ingatlanok esetében kérelemre az adókötelezettség 50 százaléka díjkedvezmény jár, amennyiben az ingatlanban életvitelszerűen laknak.”. A 5.§ (1) d „Kérelemre mentes az építményadó alól a rendezési terv szerinti ÜH övezetekbe sorolt ingatlan, amelyben életvitelszerűen benne laknak” szerinti építményadó elengedések együttes tervezett éves összege: 21 000 e Ft .

A gépjármű adó törvény 5§-a szerint adott kedvezmény tervezett összege 194 e Ft.

A parkolórendelet alapján adott ingyenes parkolóbérletek kedvezménye az előző évben adott ingyenes bérletek kedvezményét tartalmazza.

2. A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket bemutató 22. sz. melléklet:

A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban kerülnek bemutatásra. Három pályázattal kapcsolatosan került megkötésre éven túli kötelezettségvállalás. Ezen kívül közvilágítással, valamint webtárhely igénybevétellel kapcsolatos kötelezettségvállalások szerepelnek a táblázatban.

3. A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak a bemutatása:

A 24. számú mellékletben a következő éveknél a költségvetési év és az áthúzódó hatások figyelembevételével került kidolgozásra.

A 8. számú melléklet tartalmazza a költségvetési kitekintést. A táblázat bemutatja a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeket további 3 évre. A Gst.3. § (1)-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletből fizetési kötelezettségeket kellene bemutatni. Az Önkormányzatnak 2019-ben nem volt adósságot keletkeztető ügylete, és 2020-ban sem tervez ide tartozó ügyletet megkötni. Mindezek miatt az Áht. 29/A pontja szerinti határozatot sem hozta meg a Képviselő-testület.

4. A költségvetési mérleget a 3-3.1-es mellékletek tartalmazzák.

A költségvetési főösszeg **4 187 140 e Ft**. Az önkormányzat összevont költségvetését tartalmazza, mely magába foglalja az önkormányzat, a közös hivatal, valamint az intézmény bevételi és kiadási előirányzatát halmozódásmentesen. Részleteiben az alábbiakban mutatjuk be.

I. BEVÉTELEK

1. Önkormányzat működési támogatása (9. sz. melléklet)

Az önkormányzat által vállalt kötelező feladatok finanszírozására a költségvetés készítésekor 2018. évben 401 517 e Ft, 2019. évben 458 484 e Ft támogatással lehetett tervezni, 2020-ban 476 718 e Ft támogatás várható. A **hivatal működtetésére** jutó állami támogatást 2020 márciusában állapítják meg. Egyelőre az előző évi 100 943 e Ft-ot kell szerepeltetni a költségvetésben. A végleges támogatás várhatóan valamivel kevesebb lesz.

A költségvetési **Településüzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatokra** 52 953 e Ft járna, de a 20 562 e Ft-os beszámítás után 32 742 e Ft-ot kap csak az önkormányzat. Amennyiben a beszámítást nem fedezné az önkormányzat állami támogatása, úgy a 2020-as költségvetési törvény értelmében már a hivatal működtetésére jutó állami támogatásból is érvényesíthető lenne a beszámítás.

A 2018. évi idegenforgalmi adóbevételt alapul véve, **üdülöhelyi feladatok** támogatására 125 203 e Ft-ot támogatás érkezik, míg az előző évben 117 533 e Ft volt a támogatás ezen a jogcímen.

Az óvodai nevelésre összesen 115 220 e Ft érkezik, melyből az óvodapedagógusok és munkájukat közvetlenül segítő dolgozók bértámogatására 94 705 e Ft, óvoda működtetésének támogatására 16 168 e Ft, társult önkormányzatoktól bejáró gyerekek utaztatására 4 347 e Ft érkezik. A bölcsőde támogatására 20 534 e Ft érkezik. Szociális étkeztetésre 3 922 e Ft, intézményi gyermekek étkeztetésére 52 230 e Ft, a rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséhez 239 e Ft a támogatás összege.

Szociális feladatok egyéb támogatására 19 516 e Ft érkezik, mely 924 e Ft-tal több, mint az előző évben volt.

A **könyvtári, közművelődési feladatok** támogatása 1 251 Ft/ fő, mely a 2019. január elsejei 4762 fő lakosságszám alapján **5 957 e Ft**. A költségvetési törvény értelmében amennyiben az önkormányzat a támogatás 10%-át nem a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult. Valamint amennyiben a Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem könyvtári dokumentum vásárlására fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.

2. Közhatalmi bevételek:

Helyi adóból 2019-ben 484 058 e Ft folyt be. 2019-re 478 000 e Ft bevételt terveztünk, a tény 543 540 e Ft lett. Telekadóból 2018. év során 27 771 e Ft, 2019-ben 45 036 e Ft folyt be, köszönhetően egy régóta húzódó behajtási eljárás sikeres lezárulásának. Mindezeket figyelembe véve 2020-ban 30 000 e Ft-tal tervezünk. Az iparüzési adóból 2018-ban 160 260 e Ft, 2019-ben 180 744 e Ft folyt be. 2020-ra 180 000 e Ft összegben tervezünk, de figyelembe

kell venni, hogy lesz kiesés is az eddigi adózók közül, ezért ezen az adónemen nagyon feszített ez az elvárt bevétel. A tervezésnél figyelembe vettük az adóhátralékokat is. Az idegenforgalmi adóbevétel az elmúlt években növekvő tendenciát mutat. 2018-ban 125 203 e Ft, 2019-ben 138 480 e Ft folyt be, ezért 2020-ban 140 000 e Ft bevétel a terv. Az adócsoport behajtási tevékenysége az elmúlt évben eredményes volt. A kintlévőség behajtása továbbra is kiemelt feladat. Gépjárműadóból, átengedett központi adóként 14 000 e Ft bevételre számítunk. (A közhatalmi bevételeket az 10. számú melléklet mutatja be.)

3. Működési bevételek, térítési díjak:

Az egyes intézmények által beszedendő térítési díjak a költségvetés 17-19. számú mellékleteiben megadott mértékek szerint kerülnek megállapításra. A Harkányi Városi Könyvtár Kulturális- és Sportközpont térítési díjait a Képviselő-testület korábban határozatban elfogadta, változatlan tartalommal kerültek be a rendelet tervezetbe.

Az **intézményi étkeztetés** tervezett térítési díjai a 20. számú mellékletben szerepelnek. A gyermekétkeztetés térítési díját a nyersanyagköltség határozza meg. Az ételmezésvezető kidolgozta javaslatát. A javaslat tartalmazza a nyersanyagnormákat is, ami alapján az anyagkiszabás készül. Az évek folyamán szigorodott a gyermekétkeztetés követelményrendszere. Az egészségesebb étrendnek való megfeleléssel már nem lehetett beleférni az eddig megállapított normába. A normákat és az összköltséget figyelembe véve indokoltta vált az iskolások esetében az alsósok és a felsősök részére külön norma megállapítása, hiszen jelentősen eltér a számukra meghatározott nyersanyag mennyisége.

A szociális törvény alapján a gyermekek esetében a nyersanyagköltséget szabad csak tovább számlázni, ezért a norma a gyermekétkeztetésnél a térítési díj nettó összege.

Mindezek alapján az óvodás gyermekeknél az eddigi 428,-Ft-os napi étkezés összesen 39,- Ft-tal, 9,2%-kal növekszik. Az iskolás gyermekeknél a teljes napi étkezésnél az alsós tagozatnál 35,-Ft-os, 6,96%-os az emelés, a felsősöknél a napi 59,- Ft-os, 11,7%-os az emelés. A munkahelyi étkeztetés és vendég étkeztetés tekintetében a norma a felsősökével egyezik meg. A felnőtt étkezésnél, az ebédnél jelentősebb a növekedés, az alkalmazottaknál 70,-Ft, a külsős étkezőknél 130,-Ft.

A szociális étkezés térítési díj megállapítását a 21. sz. mellékletben mutattuk be. 2018-ban nőtt 400,- Ft-ra, 2020-ban 500,- Ft-ra javasoljuk emelni. A vállalkozó a nyersanyag ár emelkedése miatt 851,- Ft-ról 1000,-Ft/adagra szeretné emelni az árat.

A működési bevételek a 10. számú mellékletben kerülnek bemutatásra. A piaci bérleti díjakból, továbbszámlázott szolgáltatásokból, illetve parkoló üzemeltetésből származik az önkormányzat működési bevételeinek nagy része. Emiatt kiemelt odafigyelést igényel az ebből származó bevételek beszedése. A parkoló üzemeltetésből 2018-ban 59 290 e Ft bevétel, valamint 12 311 e Ft bírság bevétel keletkezett. 2019. évre a harkányi lakosok parkolóbérletének ingyenessé tétele miatt 5 millió Ft-tal kevesebbel, azaz 54 000 e Ft parkolódíj, valamint 11 000 e Ft bírság bevétellel terveztünk. A tényleges bevétel 56 599 e Ft parkolódíj, valamint 10 346 e Ft bírság bevétel keletkezett. 2020-ban a tervezet az 58 000 e Ft parkolódíjat, valamint a 12 000 e Ft bírság bevételt tartalmaz.

A Baranya-Víz Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződés alapján a 2020. évi eszközhasználati díjat majd csak december végén tudjuk kiszámlázni. Ez az összeg csak az ivóvízhálózat és szennyvízhálózat fejlesztésére fordítható. Az előző évről 1 456 e Ft fel nem használt eszközhasználati díj maradt. Ehhez lett tervezve a 2019. évi eszközhasználati díj összege, azaz 9 641 e Ft.

Az intézményi működési bevételek az előző évi tényadatok alapján kerültek meghatározásra. Hivatal esetében 365 e Ft, amely főleg az esketési díjak összege. A Harkányi Kulturális- és Sportközpontnál 28 544 e Ft összegben terveztünk. Ez igen jelentős összeg az előző évekhez képest. Tartalmazza többek között a fizetőssé tett rendezvények tervezett bevételét, emelt összegű bérleti díjakat, hirdetési bevételeket. Szintén tervezésre került a kulturális pótlék megtérülése is, mely havonta utólag érkezik az Államkincstártól, és eredeti előirányzatban nem hozhatjuk, ezért nem a költségvetési támogatás soron tervezzük, hanem átvett pénzként, és a költségvetés módosítások során fog a helyére kerülni, mert a kiadási oldalon viszont kötelezettségként jelentkezik.

Az étkeztetés térítési díjai az óvodafenntartó társulásnál jelentkezenek.

4. Működési célú támogatások (10.sz. melléklet)

Működési célú támogatásokra 28 354 e Ft bevétellel tervezzük az alábbiak szerint:

Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-on belülről Ft-ban:

OEP, védőnői szolgálat támogatása:	14 433 849
OEP, hétvégi ügyelet támogatása:	7 240 000
Hétvégi ügyelet ellátására társult önkormányzatok hozzájárulása:	5 600 000
Mezőöri támogatás:	1 080 000
Összesen:	28 353 849

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől érkező támogatás a védőnői szolgálat tekintetében még nem végleges. A kötelező béremlés ellentételezésének tényleges összege a következő finanszírozásnál fog megjelenni.

Az ügyeletnél figyelembe vettük a társult önkormányzatok támogatását is.

5 Pénzmaradvány igénybe vétele

A pénzmaradvány végleges összege a zárszámadás készítésekor kerül meghatározásra, mert a pénzmaradvány nem egyezik a záró pénzkészlettel. Tekintettel arra, hogy a záró pénzkészlet igen jelentős, nem tudnánk költségvetést készíteni e nélkül, ezért az óvatosság elvét használva becsültük meg a pénzmaradványt. A pályázaton kívüli pénzmaradvány várható összege 230 512 e Ft. A pályázatokhoz kapcsolódó pénzmaradvány 1 012 528 e Ft, mely kötött felhasználású pénzmaradványnak minősül.

4. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-on belülről és Áht.-on kívülről

A projektek részletezése a 25. számú mellékletekben szerepel. Összesen 12 projekt van folyamatban, amelyből a Fürdőfejlesztés több projektet foglal magában. Azért, hogy elkülönüljön a város saját költségvetésétől a kormányzati funkciókat bemutató táblázatban külön oszlopban szerepeltettük a bevételeit és kiadásait. Az uniós pályázatok a 23. sz. mellékletben kerülnek bemutatásra. Összességében a projektekből 2020-ban 1 526 359 e Ft felhalmozási és 170 004 e Ft működési bevétellel tervezzük.

5. Felhalmozási bevételek

2020. évben ingatlan értékesítéséből származó bevétellel a Kossuth Lajos utca 69. sz. alatti ingatlan eladásának a Képviselő-testület által kiírt induló licit árával, azaz 9 158 e Ft-tal számolunk, remélhetőleg lesz vevő az ingatlanra.

II. KIADÁSOK

1. Személyi jellegű kiadások

Az engedélyezett létszámkeret 2020-ban a szervezeti átalakulásoknak köszönhetően megváltozik.

Míg 2019-ben 113 fő volt az engedélyezett létszám, addig 2020-ban 89 fő lesz.

Az **Önkormányzatnál** 2019-ben 71 fő volt az eredeti előirányzat, a tény 74 fő lett. 2020-ban 53 álláshely a terv, melyből 22 fő a pályázatok keretében került foglalkoztatásra. Összesen 43 fő van alkalmazásban a projekteknél, de van két pályázat, aminek év közben lesz vége, ezért nem minősülnek egész álláshelynek, így lett 22 fő a projekteknél foglalkoztatottak tervezett létszáma.

A **Hivatalnál** 31 fő engedélyezett álláshellyel indult a 2019. évi költségvetés. Az év közben távozó munkahelyét csak átmenetileg tudtuk betölteni. A Hivatal átszervezése következtében az év során más munkahelyre távozott kollégák munkaköre már nem is kerül betöltésre, valamint még két munkakör kerül leépítésre. Mindezek lebonyolításáig a decemberi 26 fős zárólétszámból 25 fő a nyitólétszám, és 23 fő lesz az engedélyezett létszám.

A **Harkányi Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központnál** 11 fő engedélyezett létszám volt az előző évben. A turisztikai feladatok átvállalása miatt további két fővel emelkedik a létszám, azaz 13 fő lesz az engedélyezett álláshelyek száma. A terv szerint 2020. áprilisától kerül betöltésre a további két álláshely.

A létszámkeretet az 1. sz. mellékletben mutatjuk be.

A köztisztviselői illetményalap 2008. óta 2019-ben került először emelésre, addig csak a garantált bérminimum emelkedett duplájára. Az előző évben központi támogatást is kapott az önkormányzat a 38 650,-Ft-ról 46 380,-Ft-ra történő emelés végrehajtásához. Az idei évben is tartalmaz emelést a tervezet. A környezetünkben lévő önkormányzatoknál megállapított illetményekhez képes Harkány már jelentősen el volt maradva. Tekintettel arra, hogy a sajátosságokból adódó jelentős többletfeladatot kevesebb emberrel kell ellátni, a tervezetbe 2020-ra 51 000,-Ft összegű, emelt illetményalap került beépítésre.

A cafetéria címén adott juttatás mértéke az illetményalappal arányosan került meghatározásra. A köztisztviselők esetében - jogszabályi kötelezettség- ez a keret évi bruttó 255e Ft, mely tartalmazza a járulékokat is. A közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alapján dolgozók 7 500 Ft/hó nettó összegben részesülnek. A járulékok tervezésénél figyelembe vettük az ingyenes parkolóbérletek utáni fizetési kötelezettségeket is.

Jelentős tétel a projektek költségvetésében megjelenő személyi kiadás is.

2. Dologi kiadások

A dologi kiadások az előző évi tényadatok alapján, a megkötött szerződésekből adódó kötelezettségek, és a 2020. évben új kiadási tételként jelentkező igények figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

A dologi kereteknél az előző évből indultunk ki. Az előző évben a rendezvények költségeinek jelentős része pályázati forrásból került megvalósításra, amire 2020-ban sajnos nem lesz lehetőség. A Képviselő-testület elfogadta a rendezvény naptárt az előző év végén. Ez a 47 millió Ft-os összeg a művelődési intézmény költségvetésébe került beépítésre.

3. Ellátottak pénzbeli juttatásai, egyéb működési és felhalmozási célú támogatások (16. sz. melléklet)

A kötelező szociális feladatok közül a házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálati feladatokat társulási formában a Villányi Mikrotérségi Társulás látja el. A kötelező feladat alulfinanszírozása miatt a társulás tagjainak hozzá kell járulni a működtetéshez. Az átadott támogatás 2017-ben 15 195 e Ft volt, 2018-ban 7761 e Ft, 2019-ben jelentősen lecsökkent, 4 474 e Ft lett, 2020-ban 3 709 e Ft lesz.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai címen betervezett összeg 5 566 e Ft települési támogatásként jelenik meg.

Az Önkormányzathoz az év során Óvoda működtetésére 107 605 e Ft támogatás érkezik, gyermekétkeztetésre 49 161 e Ft. 2019-ben 24 700 e Ft-os támogatás igény jelentkezett a költségvetésben, majd az évközi többlettámogatásoknak köszönhetően kedvezőbb lett a támogatás alakulása. 2020-ban jelentősen megnőtt a támogatási igény, 40 000 e Ft lett. Ebben jelentős szerepe van a tavaly szeptemberben induló 8. csoport költségeinek, mert az idén teljes évben jelentkeznek. Ezen kívül a személyi juttatások jelentősen alulfinanszírozottak mindegyik területen.

A céljellegű támogatásokat is a 16. sz. melléklet tartalmazza. A Harkányi Turisztikai Egyesület részére 3 000 e Ft támogatási célú keret áll rendelkezésére. A Városgazdálkodási Zrt. által átvállalt kötelező feladatok finanszírozására 2018-ban 151 500 e Ft-os, 2019-ben 174 400 e Ft-os működési támogatáshoz képest 195 000 e Ft működési célú támogatás igénye jelentkezett. Az államháztartáson kívülre adható céljellegű működési támogatások 2020. évre tervezett összege 219 050 e Ft.

A Harkányfürdő SE a működési támogatások mellett TAO támogatás kiegészítésére 3037 e Ft-os önkormányzati támogatást igényelt. A Városgazdálkodási Zrt. a géppark fejlesztéséhez 2019-ben 15 000 e Ft-ot kapott, 2020-ban 10 000 e Ft került a tervezetbe. Az igény ennél magasabb lett volna, de a jelenlegi költségvetés ennyit bír el.

Az önkormányzat adóbevételei jellemzően márciusban érkeznek, ezért a következő év első hónapjaira tartalékot kell képezni a költségvetésbe, ez az összeg 70 000 e Ft.

4. Felhalmozási kiadások (13-14.sz. mellékletek)

Mind a felújítási, mind a beruházási táblában külön mutatjuk be a pályázatokból és az önerőből megvalósítandó beruházásokat. A felhalmozási célú kiadásként a felújítási kiadások tervezett összege 133 553 e Ft.

A **felújítások** között jelentős az utak, járdák vízelvezető rendszerek felújításának folytatása, melyre 81 806 millió Ft-os keret áll rendelkezésre. A ravatalozó tetőfelújítására 6 millió Ft-os, szociális bérlakások felújítására 9 550 e Ft-os keret áll rendelkezésre.

A **beruházási kiadások** tervezett összege 2 643 111 e Ft, melyből 2 583 924 e Ft pályázathoz kapcsolódó beruházás, 59 187 e Ft saját beruházás. Az építési beruházások fordított áfáját a

dologi kiadások között kell szerepeltetni, hiszen az a NAV felé kerül befizetésre, de a 14. számú mellékletben a beruházás teljes összege szerepel. A pályázati támogatásból megvalósuló beruházásokból 409 662 e Ft a tervezett fordított áfa befizetés. A pályázati beruházásoknál a Piac beruházásnál merült fel 31 374 e Ft önerő igény, illetve az ipari parknál várható ezen felül. Ez utóbbinál még nem zajlott le a közbeszerzés, ezért a tervezői értékbecslést alapul véve került be a rendeletbe a 38 546 e Ft. Ezen kívül elkülönítésre kerül az előző évekhez hasonlóan az év közbeni eszközbeszerzésekre egy 17 300 eFt-os keret.

A 13. számú mellékletben célonként, részletesen bemutatásra kerülnek a betervezett felújítások és a hozzá rendelt kiadási tételek. A 14. számú mellékletben a beruházási kiadások és az egyes beruházási célhoz rendelt kiadási tételek kerülnek felsorolásra.

A Hivatal részére 5 500 e Ft-ot, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális – és Sport Központ részre 6 231 e Ft beruházási forrás biztosított.

5. Finanszírozási kiadások

Technikai jellegű korrekció, hogy a 2020 évi támogatásokból 2019 év decemberben megérkező részlet, 19 069 e Ft összegben, melyet a finanszírozási kiadások közé kell tervezni. 2020 decemberében is meg fog érkezni a hasonló összegű támogatás, csak azt az év végi módosítás során lehet a költségvetésbe beállítani.

Összességében elmondható, hogy az előző évek gazdálkodásának köszönhetően az Önkormányzat jelentős mértékű szabad pénzeszközökkel rendelkezik. A pályázati forrásokat az előző évben több esetben meg kellett előlegezni az önkormányzatnak, ezért éves szinten összesen várhatóan 48 135 e Ft-ot kell hozzátenni a pályázatokhoz. Ezen kívül 192 740 e Ft összeget lehet saját erős fejlesztésekre fordítani.

A költségvetés főösszegében 2 757 026 e Ft-tal a pályázok költségvetése, melyből 1 012 528 e Ft már előző évről rendelkezésre áll, 1 696 363 e Ft támogatás pedig 2020-ban várható. a pályázatok lebonyolítása nagyon sok többlet feladatot jelent az önkormányzat számára.

Az adó beszédésére, a kintlévőségeket behajtására továbbra is nagy figyelmet kell fordítani, ahhoz hogy a betervezett kiadások teljesülni tudjanak.

Az önkormányzat likviditási helyzetének megőrzése érdekében kiadási előirányzathoz igazodó finanszírozás csak akkor valósítható meg, ha a költségvetés bevételei a tervezettnél megfelelően alakulnak. A kötelezettségek vállalásánál figyelemmel kell lenni a bevételek alakulására.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni, és az abban foglaltakat figyelembe véve Harkány Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletét megalkotni szíveskedjenek.

Harkány, 2020. 02. 10.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Kiegészítés
a 2020. évi költségvetési rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

A város 2020. évi költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény figyelembe vételével, valamint a képviselő-testület költségvetést érintő döntései szerint határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

b) a rendelet környezeti és egészségügyi következményei: költségvetési tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.

c) a rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, a szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye:

A rendelet az 1. a) pontban foglaltakon felül a jogalkotásról szóló törvényben előírt kötelezettségnek tesz eleget, ennek hiányában kerülne törvénytört állapotba az önkormányzat.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

**Harkány Város Önkormányzata Képviselőtestületének
./2020.(II...) sz. rendelete
Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Harkány Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, és szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.

2.§.

Harkány város Önkormányzat címrendje

(1) A Képviselő - Testület Harkány Város Önkormányzata címrendjét az 1. számú melléklet szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek létszámkeretét az 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

3.§.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Képviselő-testület az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmények együttes 2020. évi költségvetését

4.187.140.335,00 Ft bevétellel és kiadással, ezen belül
338.579.927,00 Ft személyi juttatással
70.490.348,00 Ft munkaadókat terhelő járulékkal
836.344.501,00 Ft dologi kiadással
2.384.918.860,00 Ft felhalmozási kiadással,
467.737.982,00 Ft támogatással és pénzeszköz átadással
70.000.000,00 Ft általános tartalékkal
0,00 Ft cél tartalékkal

2.944.099.881,00 Ft költségvetési bevétellel
4.168.071.618,00 Ft költségvetési kiadással,
1.223.971.737,00 Ft költségvetési hiánnyal,
19.068.538,00 Ft finanszírozási kiadással

A hiány belső finanszírozását **1.243.040.454,00 Ft** pénzmaradvány igénybevételeivel

valamint

89 fő engedélyezett létszámkerettel állapítja meg.

4.§

- (1)** A Képviselő-testület Harkány Város Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét a 3. és a 3.1 sz. mellékleteknek megfelelően állapítja meg.
- (2)** A Képviselő-testület Harkány Város Önkormányzat költségvetési szervként összesített bevételeit és kiadásait a 4. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (3)** A Képviselő-testület a Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait kormányzati funkciónkénti részletezettségben az 5.0-5.3 sz. mellékleteknek megfelelően állapítja meg.
- (4)** A Képviselő-testület a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és sportközpont bevételeit és kiadásait kormányzati funkciónkénti részletezettségben a 6.0-6.6 sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (5)** A Képviselő-testület Harkány Város Önkormányzat bevételeit és kiadásait kormányzati funkciónkénti részletezettségben a 7.0-7.33. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (6)** A Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és saját bevételek alakulása a 2020-2023. időszakban bemutatását a 8. számú melléklet tartalmazza.
- (7)** Az önkormányzat működési támogatásának jogcímenkénti bemutatását az 9. számú melléklet tartalmazza.
- (8)** A közhatalmi és működési bevételeket a 10. sz. melléklet tartalmazza.
- (9)** A Képviselő-testület az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 11. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (10)** A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 12. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (11)** A Képviselő-testület az Önkormányzat felújítási kiadásainak előirányzatát a 13. sz. melléklet szerint állapítja meg.
- (12)** A Képviselő-testület az Önkormányzat beruházási kiadásainak előirányzatát a 14. sz. melléklet szerint állapítja meg.
- (13)** A Képviselő-testület a tartalékokat a 15. sz. melléklet szerint állapítja meg.
- (14)** A Képviselő-testület a speciális célú támogatásokat, pénzeszköz átadásokat a 16. számú mellékletnek megfelelően állapítja meg.

- (15) A Képviselő-testület a Sportcsarnok igénybevételi díját a 17. számú mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (16) A Képviselő-testület a Művelődési Ház, Faluház, a volt Bolgármúzeum és Zsigmondy sétány faházainak igénybevételi díját a 18, az eszközök bérleti díját a 18.1, a hirdetési díjakat a 18.2, a szüreti fesztivál bérleti díjszabását a 18.3 számú mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (17) A Képviselő-testület a Könyvtár beiratkozási és szolgáltatási díjait a 19. számú mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (18) A Képviselő testület az óvodai, iskolai, bölcsődei intézményi étkezésre, munkahelyi vendéglátásra vonatkozó térítési díjakat a 20. számú mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (19) A Képviselő-testület a szociális étkezés térítési díjait a 21. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (20) A Képviselő-testület az önkormányzat több éves kihatású döntéseiből járó kötelezettségeinek alakulását a 22. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (21) A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló támogatási okirattal rendelkező projektjeit a 23. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.
- (22) A Képviselő-testület a költségvetési évet követő három év bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 24. számú mellékletben állapítja meg.
- (23) A Képviselő-testület a megvalósítandó pályázatok rovatonkénti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 25. számú mellékletben állapítja meg.
- (24) A Képviselőtestület a Ktv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalapot Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdése alapján **2020. évre 51000,- Ft-ban** állapítja meg a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában.
- (25) A Képviselő-testület a 3.§a-ban megállapított forráshiányát pénzmaradvány igénybevételével fedezi.

2020. évi költségvetés végrehajtásának a szabályai

5.§.

- (1) A Képviselőtestület az államháztartási törvény 34.§. (2) és az Ávr. 43/A.§ alapján a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását, valamint a jóváhagyott kiadási előirányzatok átcsoportosítási jogát a kiemelt előirányzatok között 10.000.000,00 forint összeg határáig a polgármesterre ruházza át. Továbbá a Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az egyes címeken belüli előirányzatokat átcsoportosíthassa – önállóan működő intézményeknél az intézményvezetőkkel egyeztetve, anélkül, hogy ez többlet kiadást eredményezne.

- (2) Az 5.§ (1) bekezdésben foglalt bevételi és kiadási módosításokat, valamint az átcsoportosításokat a legközelebbi költségvetési rendeletmódosítás során át kell vezetni.

6.§.

- (1) Az évközben engedélyezett pótelőirányzatok felosztásáról a polgármester dönt a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti és az abban nem szereplő központi pótelőirányzatok és az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokat a legközelebbi költségvetési rendeletmódosítás során át kell vezetni.
- (3) A képviselőtestület hozzájárul, hogy az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek a kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajtsanak végre.
- (4) Az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek többletbevételük terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, ehhez a képviselő testület jóváhagyását kell kérni.

7.§

(1) A Képviselő-testület jóváhagyja az államháztartásról szóló törvény 25.§-a értelmében a polgármester ezen rendelet hatályba lépéséig, a 2020. évi költségvetési rendeletnek megfelelően tett intézkedéseit, a bevételek beszédéséről és a kiadások teljesítéséről.

(2) Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások a 2020-as költségvetésbe beépültek.

8.§.

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

A fenti rendeletet Harkány Város Önkormányzata a 2020. február 13. napján megtartott Képviselő-testületi ülésén fogadta el.

Baksai Endre Tamás
polgármester

Dr.Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve: 2020.február ..

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Harkány Város Önkormányzatának címrendje

1. melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Cím-szám	Cím megnevezése
I.	Harkány Város Önkormányzata
II.	Harkányi Polgármesteri Hivatal
III.	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont

Harkány Város Önkormányzatának 2019. évi létszámkerete

2. melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Cím száma	Cím megnevezése	2019 eredeti előirányzat	2019 éves létszám	Eredeti előirányzat
				Létszám (fő)
I.	Harkány Város Önkormányzata	71	74	53
	Harkány Város Önkormányzata kormányzati funkció	4	4	9
	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	6	6	6
	Piac üzemeltetése	5	6	6
	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	2	2	2
	Zöldterület kezelés	1	1	1
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	5	6	6
	Szociális étkeztetés	1	1	1
	Pályázatok keretében foglalkoztatottak	47	48	22
II.	Harkányi Polgármesteri Hivatal	31	28	23
III.	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont	11	11	13
	Művelődési Ház	6	6	6
	Könyvtár	2	2	2
	Sportcsarnok	3	3	3
	Turisztikai tevékenység	0	0	2
	Összesen	113	113	89

3. melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Megnevezés		Várható 2019	Terv 2020
1.	2.	4.	5.
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK		
1.	Működési bevételek	156 021 489	182 288 770
2.	Közhatalmi bevételek	570 173 942	536 000 000
3.	Önkormányzat működési támogatása	496 055 602	476 717 939
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	486 296 648	200 013 805
	ebből: Projekt bevételei ÁHT-n belülről (uniós társfin.)		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 500 000
6.	Működési célú visszatérítendő támogatások	0	2 985 000
7.	Működési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 708 547 681	1 399 505 514
8.	Személyi juttatások	366 794 963	338 579 927
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc hozzájárulási adó	78 345 967	70 490 348
10.	Dologi kiadások	604 350 855	836 344 501
11.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	211 999 757	233 693 573
12.	Elvonások és befizetések	0	9 428 502
13.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	236 927 000	219 050 000
14.	Működési célú visszatérítendő támogatások		
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 693 255	5 565 907
16.	Tartalékok	0	70 000 000
17.	Működési kiadások összesen (9.+...+16.)	1 502 111 797	1 783 152 758
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK		
18.	Felhalmozási bevételek	9 298 826	9 158 000
19.	ebből ingatlanok értékesítése	9 157 997	9 158 000
20.	ebből egyéb tárgyi eszköz értékesítése		
21.	ebből részesedések értékesítése		
22.	Egyéb felhalm. célú tám. Bev. ÁHT-n belülről (Projekt tám. Uniós társfin.)	498 250 000	1 526 358 600
23.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		375 000
24.	Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök ÁHT-n kívülre		8 702 767
25.	Felhalmozási bevételek összesen (18.+...+ 24.)	507 548 826	1 544 594 367
26.	Felújítások	218 770 152	133 553 000
27.	Beruházások	1 405 039 539	2 233 448 860
28.	Befektetési kiad.Városgazdálkodás		
29.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
30.	Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök ÁHT-n kívülre		
31.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 614 767	17 917 000
32.	Felhalmozási kiadások összesen (26.+ ...+31.)	1 650 424 458	2 384 918 860
33.	Költségvetési bevételek (8.+25.)	2 216 096 507	2 944 099 881
34.	Költségvetési kiadások (17.+32.)	3 152 536 255	4 168 071 618
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK		
35.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
36.	Belföldi értékpapír bevételei		
37.	Maradvány igénybe vétele	2 476 280 539	1 243 040 454
38.	Állami támogatás megelőlegezés		
39.	Irányító szervi támogatások		
40.	Finanszírozási bevételek összesen(35.+...+38.)	2 476 280 539	1 243 040 454
41.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
42.	Belföldi értékpapír kiadásai		
43.	Irányító szervi támogatások folyósítása		
44.	Állami támogatás megelőlegezés visszafizetés	16 920 538	19 068 717
45.	Finanszírozási kiadások összesen (40.+...+42.)	16 920 538	19 068 717
46.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (33.+39.)	4 692 377 046	4 187 140 335
47.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (34.+43.)	3 169 456 793	4 187 140 335

Mérleg
Harkány Város Önkormányzata 2020. évi bevételeiről és kiadásairól

3.1 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Bevételek

Kiemelt előirányzatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
Működési célú támogatások ÁH-on belülről	679 716 744	0	679 716 744
Közhatalmi bevételek	536 000 000	0	536 000 000
Működési bevételek	182 288 770	0	182 288 770
Működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000	0	1 500 000
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	2 985 000	0	2 985 000
Költségvetési működési bevételek összesen	1 399 505 514		1 399 505 514
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	1 526 358 600	0	1 526 358 600
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	9 077 767	0	9 077 767
Felhalmozási bevételek	9 158 000	0	0
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	1 544 594 367	0	1 535 436 367
Költségvetési bevételek összesen	2 944 099 881		2 944 099 881
Belföldi értékpapírok bevétele			0
Működési pénzmaradvány	844 484 086		
Finanszírozási működési bevételek összesen	844 484 086		844 484 086
Fejlesztési pénzmaradvány	398 556 368		
Finanszírozási felhalmozási bevételek összesen	398 556 368		398 556 368
Finanszírozási bevételek összesen	1 243 040 454		1 243 040 454
Működési bevételek mindösszesen	2 243 989 600		2 243 989 600
Felhalmozási bevételek mindösszesen	1 943 150 735		1 943 150 735
Bevétel együtt	4 187 140 335		4 187 140 335

Kiadások

Kiemelt előirányzatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
Személyi juttatások	338 579 927	0	338 579 927
Munkaadót terhelő járulékok	70 490 348	0	70 490 348
Dologi kiadások	835 094 101	1 250 400	836 344 501
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 565 907	0	5 565 907
Elvonások és befizetések	9 428 502	0	9 428 502
Egyéb működési célú kiadások	510 543 573	12 200 000	522 743 573
ebből: Működési célú visszatérítendő tám. ÁH-on belülre			0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	233 693 573	0	233 693 573
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	206 850 000	12 200 000	219 050 000
Tartalék	70 000 000	0	70 000 000
Költségvetési működési kiadások összesen	1 769 702 358	13 450 400	1 783 152 758
Beruházások	2 233 448 860	0	2 233 448 860
Felújítások	133 553 000	0	133 553 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 880 000	3 037 000	17 917 000
Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	2 381 881 860	3 037 000	2 384 918 860
Költségvetési kiadások összesen	4 151 584 218	16 487 400	4 168 071 618
ebből: Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			0
ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	19 068 717	0	19 068 717
Finanszírozási kiadások összesen	19 068 717		19 068 717
Kiadások együtt	4 170 652 935	16 487 400	4 187 140 335

**II. Harkányi Közös Önkormányzat Hivatal kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai összesen
2020**

Összesen

5.0 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	100 943 200	0	100 943 200
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	1 800	0	0	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 800	0	0	0
	Iparügyi szolgáltatási díjak	1 800	0	0	0
B4	Működési bevételek	298 215	365 000	0	365 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	234 000	300 000	0	300 000
B403	Külsővennt szolgáltatás ellenértéke	63 313	65 000	0	65 000
B408	Kamatbevételek	71	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
B410	Bürokráci átal fizetett kártérítés	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	831	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	300 015	101 308 200	0	101 308 200
B8	Finanszírozási bevételek	164 907 387	62 763 101	0	62 763 101
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	164 907 387	62 763 101	0	62 763 101
B8131	Ellátó és költségvetési maradványának igénybevétele	456 891	0	0	0
	Működési pénzmardvány	456 891	0	0	0
	Felhalmozási pénzmardvány	0	0	0	0
B814	Államháztartáson belül megelőlegezések	0	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	164 450 496	62 763 101	0	62 763 101
	Központi irányítású támogatás halmazódás miatt minusz	0	0	0	0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	165 207 402	164 071 301	0	164 071 301

K1	Személyi juttatások	116 215 448	111 675 717	0	111 675 717
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	116 183 316	111 675 717	0	111 675 717
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	94 885 026	89 998 745	0	89 998 745
K1102	Normatív jutalmak	3 621 684	7 087 750	0	7 087 750
K1103	Céltartás, projektpremium	7 983 650	500 000	0	500 000
K1104	Készletértékesítés díj, túllóra, túlszolgálat	178 500	52 500	0	52 500
K1105	Végkielégítés	0	1 550 472	0	1 550 472
K1106	Jubileumi jutalom	0	2 170 000	0	2 170 000
K1107	Béren kívüli juttatások	4 354 231	4 635 000	0	4 635 000
K1109	Költségtérítési költségtérítés	1 266 670	1 361 250	0	1 361 250
K1110	Egyéb költségtérítések	0	50 000	0	50 000
K1112	Szociális támogatás	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 893 555	4 270 000	0	4 270 000
K12	Külső személyi juttatások	32 132	0	0	0
K121	Vállalkozási tevékenységek juttatásai	0	0	0	0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	0	0	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	32 132	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 277 280	21 925 584	0	21 925 584
	Szociális hozzájárulási adó	21 327 773	19 287 339	0	19 287 339
	Rehabilitációs hozzájárulás	1 904 000	1 542 150	0	1 542 150
	Egészségügyi hozzájárulás	72 296	0	0	0
	Táppénz hozzájárulás	225 053	400 000	0	400 000
	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	748 158	696 095	0	696 095
K3	Dologi kiadások	18 564 703	24 970 000	0	24 970 000
K31	Készletbeszerzés	2 220 513	2 580 000	0	2 580 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 348 142	5 348 425	0	5 348 425
K33	Szolgáltatási kiadások	11 525 293	13 166 181	0	13 166 181
K331	Köztisztviselői díjak	3 036 050	3 400 000	0	3 400 000
K332	Vasárköltés díjak	0	0	0	0
K333	Bétkész és fizetési díjak	31 890	50 000	0	50 000
K334	Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások	83 720	100 000	0	100 000
K335	Külsővennt szolgáltatások	54 333	100 000	0	100 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 468 692	3 350 000	0	3 350 000
K337	Egyéb szolgáltatások	4 850 608	6 166 181	0	6 166 181
K34	Költségtérítés, reklám- és propagandakiadások	81 290	225 000	0	225 000
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	2 389 465	3 650 394	0	3 650 394
	Előzetesen befizetett ÁFA	2 375 367	3 550 394	0	3 550 394
	Fizetendő ÁFA	0	0	0	0
	Kamatkiadások	0	0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások	14 098	100 000	0	100 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K6	Beruházások	5 392 743	5 500 000	0	5 500 000
K61	Immateriális javak beszerzése, kitesztése	0	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, kitesztése	0	0	0	0
K63	Informaticai eszközök beszerzése, kitesztése	575 687	1 574 803	0	1 574 803
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, kitesztése	3 865 434	2 755 906	0	2 755 906
K65	Részesedések beszerzése	0	0	0	0
K67	Beruházási célú előzetesen befizetett általános forgalmi adó	951 622	1 169 291	0	1 169 291
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	164 450 174	164 071 301	0	164 071 301
K1-K8-K9	Kiadások összesen	164 450 174	164 071 301	0	164 071 301

0 0 0

Harkányi Községi Önkormányzat Hivatali kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:
011130 Önk-ök és önk-i hivatalok jogalkotó és ált.igazgatási tevékenysége

5.1 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt célirányzatok	2019 várható	Költségtér feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti célirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	100 943 200	0	100 943 200
B11	Önkormányzatok működésének támogatásai	0	100 943 200	0	100 943 200
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		100 943 200		100 943 200
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről				0
B3	Közhatalmi bevételek	1 800	0	0	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 800	0	0	0
	Igazgatási és szolgáltatási díjak	1 800			0
B4	Működési bevételek	298 215	365 000	0	365 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	234 000	300 000		300 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	63 313	65 000		65 000
B406	Kamatbevételek	71			0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410	Béren kívüli juttatások				0
B411	Egyéb működési bevételek	831			0
B1-B7	Költségvetési bevételek	300 015	101 308 200	0	101 308 200
B8	Finanszírozási bevételek	155 980 731	62 763 101	0	62 763 101
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	155 980 731	62 763 101	0	62 763 101
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	456 891	0	0	0
	Működési pénzmaradvány	456 891			0
	Fejlesztési pénzmaradvány				0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B816	Központi, irányító szervi támogatás	155 523 840	62 763 101		62 763 101
	Központi irányítási támogatás halmazozás miatt minusz				0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	156 280 746	164 071 301	0	164 071 301

K1	Személyi juttatások	89 759 901	92 306 222	0	92 306 222
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	89 727 769	92 306 222	0	92 306 222
K1101	Tervezett szerinti illetmények, munkabérek	72 128 254	75 025 000		75 025 000
K1102	Normatív juttatások	1 506 393	5 920 000		5 920 000
K1103	Céltartás, projektprémium	7 983 650			0
K1104	Készletértékesítés, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	178 500	52 500		52 500
K1105	Végkielégítés		1 550 472		1 550 472
K1106	Jubileumi juttatás		1 370 000		1 370 000
K1107	Béren kívüli juttatások	3 543 109	3 801 000		3 801 000
K1109	Köztisztviselők költségvetés	880 145	787 250		787 250
K1108-1110	Egyéb költségvetések		50 000		50 000
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 507 718	3 750 000		3 750 000
K12	Külső személyi juttatások	32 132	0	0	0
K121	Vállalkozási tevékenység végzők juttatásai				0
K122	Munkavégzés irányultságú egyéb jogviszonyban nem saját fogl. illetéki juttatások				0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	32 132			0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 248 232	18 501 283	0	18 501 283
	Szociális hozzájárulási adó	16 440 749	15 988 133		15 988 133
	Rehabilitációs hozzájárulás	1 904 000	1 542 150		1 542 150
	Egészségügyi hozzájárulás	60 791			0
	Táppénz hozzájárulás	225 053	400 000		400 000
	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó	617 639	571 000		571 000
K3	Dologi kiadások	18 099 322	24 450 000	0	24 450 000
K31	Készletbeszerzés	2 153 536	2 500 000		2 500 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 115 142	5 098 425		5 098 425
K33	Szolgáltatási kiadások	11 469 483	13 101 181	0	13 101 181
K331	Köztarui díjak	3 036 050	3 400 000		3 400 000
K332	Viaszték elemzés				0
K333	Béren és létszám díjak	31 890	50 000		50 000
K334	Karbantartás, karbantartási szolgáltatások	83 720	100 000		100 000
K335	Közvetített szolgáltatások	54 333	100 000		100 000
K336	Szakmai tevékenységért végzett szolgáltatások	3 424 692	3 300 000		3 300 000
K337	Egyéb szolgáltatások	4 838 798	6 151 181		6 151 181
K34	Külföldi utazás, reklám- és propagandakiadások	65 735	200 000		200 000
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	2 295 426	3 550 394	0	3 550 394
	Előzetesen befizetett ÁFA	2 281 328	3 450 394		3 450 394
	Finanszírozási ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások	14 098	100 000		100 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K6	Beszámítások	5 392 743	5 500 000	0	5 500 000
K61	Immateriális javak beszerzése, ártéke				0
K62	Ingatlanok beszerzése, ártéke				0
K63	Információk eszközök beszerzése, ártéke	575 687	1 574 803		1 574 803
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, ártéke	3 865 434	2 755 906		2 755 906
K65	Béren kívüli juttatások				0
K67	Beszámítási célú előzetesen befizetett általános forgóeszköz adó	951 622	1 169 291		1 169 291
K7	Felhalmozás	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	132 500 198	140 757 505	0	140 757 505
K1-K8+K9	Kiadások összesen	132 500 198	140 757 505	0	140 757 505

Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

5.2 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	18 985 547	19 369 495	0	19 369 495
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 985 547	19 369 495	0	19 369 495
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	15 286 772	14 973 745		14 973 745
K1102	Normatív jutalmak	2 115 291	1 167 750		1 167 750
K1103	Céljuttatás, projektpremium		500 000		500 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jubileumi jutalom		800 000		800 000
K1107	Béren kívüli juttatások	811 122	834 000		834 000
K1109	Közlekedési költségérítés	386 525	574 000		574 000
K1110	Egyéb költségérítések				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	385 837	520 000		520 000
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 572 392	3 424 301	0	3 424 301
	Szociális hozzájárulási adó	3 430 368	3 299 206		3 299 206
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás	11 505			0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	130 519	125 095		125 095
K3	Dologi kiadások	465 381	520 000	0	520 000
K31	Készletbeszerzés	66 977	80 000		80 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	233 000	250 000		250 000
K33	Szolgáltatási kiadások	55 810	65 000	0	65 000
K331	Közütemi díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	44 000	50 000		50 000
K337	Egyéb szolgáltatások	11 810	15 000		15 000
K34	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	15 555	25 000		25 000
K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	94 039	100 000	0	100 000
	Eközvetesen felszámított ÁFA	94 039	100 000		100 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	23 023 320	23 313 796	0	23 313 796
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	23 023 320	23 313 796	0	23 313 796

-23 313 796

**Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai
2019.**

Kormányzati funkció:

107080 Önk-ok és onk-i hivatalok jogalkotó és ált.igazgatási tevékenysége

Pályázat -EFOP-1.5.3

5.3 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	8 926 656	0	0	0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	8 926 656	0	0	0
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B816	Központi, irányító szervi támogatás	8 926 656			0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	8 926 656	0	0	0

K1	Személyi juttatások	7 470 000	0	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7 470 000	0	0	0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	7 470 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 456 656	0	0	0
	Szociális hozzájárulási adó	1 456 656			0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	8 926 656	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	8 926 656	0	0	0

0

III. Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai összesen
2020

6.0 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-cím	Kiemelt ellátási irányzatok	2019 várható	Kiszámlázott feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti ellátási irányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 781 829	7 613 262	0	7 613 262
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	5 957 262	0	5 957 262
B114	Térségi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	5 957 262	0	5 957 262
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 781 829	1 656 000	0	1 656 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	12 927 148	28 543 770	0	28 543 770
B401	Készletértékesítés ellenértéke	339 852	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	10 626 002	23 346 275	0	23 346 275
B403	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	191 354	787 402	0	787 402
B404	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B405	Általános díjak	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 745 350	4 410 093	0	4 410 093
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
B408	Kamatbevételek	42	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
B410	Bevételek államháztartáson kívülről	0	0	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	24 548	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	1 500 000	0	1 500 000
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	100 000	1 500 000	0	1 500 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7-87	Költségvetési bevételek	14 808 977	37 657 032	0	37 657 032
B8	Finanszírozási bevételek	106 432 643	98 442 738	0	98 442 738
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	106 432 643	98 442 738	0	98 442 738
B8131	Belföldi értékpapírok kiadásaihoz kapcsolódó bevételek	2 806 205	0	0	0
B8131	Működési pénzeszközök	2 806 205	0	0	0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
B816	Külföldi, pénzügyi szerv támogatás	103 626 438	98 442 738	0	98 442 738
B816	Külföldi pénzügyi szerv támogatás	0	0	0	0
B7-87-88	Bevételek összesen	121 241 620	136 099 770	0	136 099 770

K1	Személyi juttatások	41 660 537	46 742 730	0	46 742 730
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	38 157 455	44 123 000	0	44 123 000
K101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	29 857 685	36 374 852	0	36 374 852
K102	Nemzetiségi juttatások	2 136 472	2 793 191	0	2 793 191
K103	Végkielégítés, nyugdíjkiegészítés	0	0	0	0
K104	Készletértékesítés, értékpapírok értékesítése	3 957 962	2 865 957	0	2 865 957
K105	Végkielégítés	0	0	0	0
K106	Járadék juttatások	0	0	0	0
K107	Béren kívüli juttatások	857 712	1 050 000	0	1 050 000
K109	Készletértékesítés, értékpapírok értékesítése	311 645	355 000	0	355 000
K110	Egyéb költségvetési juttatások	0	0	0	0
K112	Szociális támogatás	0	0	0	0
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 035 979	684 000	0	684 000
K12	Külső személyi juttatások	3 503 082	2 619 730	0	2 619 730
K121	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K122	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	3 503 082	2 619 730	0	2 619 730
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 960 205	8 935 555	0	8 935 555
	Szociális hozzájárulási adó	8 009 226	8 291 305	0	8 291 305
	Államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	Egyéb költségvetési juttatások	34 397	0	0	0
	Felhalmozási juttatások	0	0	0	0
	Munkaadókat terhelő személyi juttatások	916 582	644 250	0	644 250
K3	Dologi kiadások	56 518 249	74 190 485	0	74 190 485
K31	Készletbeszerzés	7 624 462	3 041 357	0	3 041 357
K32	Kommunikációs szolgáltatások	402 178	602 386	0	602 386
K33	Szolgáltatások kiadásai	38 079 902	53 599 535	0	53 599 535
K331	Kiszámlázott díjak	9 139 903	9 532 353	0	9 532 353
K332	Működési kiadások	0	0	0	0
K333	Belföldi és külső díjak	3 115 194	4 000 000	0	4 000 000
K334	Kommunikációs, közlekedési szolgáltatások	1 573 043	1 181 102	0	1 181 102
K335	Kiszámlázott díjak	0	0	0	0
K36	Státusz fenntartásához szükséges egyéb szolgáltatások	2 045 000	1 527 559	0	1 527 559
K37	Egyéb szolgáltatások	22 206 762	37 358 521	0	37 358 521
K34	Költségtérítések, reklám- és propagandakiadások	586 642	1 329 252	0	1 329 252
K35	Külső forrásból finanszírozott egyéb dologi kiadások	9 825 065	15 618 055	0	15 618 055
	Államháztartáson kívülről	7 301 588	15 234 591	0	15 234 591
	Államháztartáson belül	2 228 000	106 299	0	106 299
	Kamatkiadások	0	0	0	0
K38	Egyéb dologi kiadások	295 477	277 165	0	277 165
K4	Hitelintézményi juttatások	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beszámítások	11 054 760	5 550 000	0	5 550 000
K61	Államháztartáson kívülről	0	0	0	0
K62	Államháztartáson belül	247 193	0	0	0
K63	Információs technológiai beszerzés, kiadások	56 220	0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, kiadások	8 511 198	5 061 023	0	5 061 023
K65	Beszámítások	0	0	0	0
K67	Beszámítások államháztartáson kívülről	2 240 149	488 977	0	488 977
K7	Felújítások	780 600	681 000	0	681 000
K71	Ingatlanok felújítása	596 220	236 220	0	236 220
K72	Információs technológiai felújítás	0	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	18 425	300 000	0	300 000
K74	Felújítások államháztartáson kívülre	165 955	144 780	0	144 780
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K8-88	Költségvetési kiadások	118 974 351	136 099 770	0	136 099 770
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K8-89	Kiadások összesen	118 974 351	136 099 770	0	136 099 770

Harkány Városi Könyvtár - Kulturális és Sportüzemint kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:
06392 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

6.1. melléklet az (2020. (R.) rendelethez

Beszámoló	Kiemelt előirányzatok	2019. évi adatok	Kiemelt előirányzatok	Összes előirányzat	Összes előirányzat
01	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 781 829	7 613 262	0	7 613 262
011	Önkormányzatok működésének támogatása	0	5 957 262	0	5 957 262
0111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
0112	Feladatok ellátásának támogatása				0
0113	Feladatok ellátásának támogatása, gyermekjóléti feladatok támogatása				0
0114	Feladatok ellátásának támogatása, kulturális feladatok támogatása		5 957 262		5 957 262
0115	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások				0
0116	Ellátottak pénzbeli támogatása				0
0117	Ellátottak pénzbeli támogatása				0
0118	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről				0
0119	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről				0
012	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről				0
0121	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 781 829	1 656 000		1 656 000
02	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások támogatása				0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-on belülről				0
03	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
031	Működési bevételek	10 111 485	25 068 770	0	25 068 770
0301	Készletértékesítés ellenértéke				0
0302	Szolgáltatások ellenértéke	8 233 499	19 919 110		19 919 110
0303	Kormányzat szolgáltatásai ellenértéke	191 354	787 402		787 402
0304	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	Egyéb működési bevételek				0
	Ellátottak pénzbeli támogatásából, ártámogatásból származó bevételek (támogatások)				0
	Önkormányzat vagyon értékesítéséből, bevonásából származó bevételek				0
	Önkormányzat vagyon értékesítéséből származó bevételek				0
	Összesen				0
0401	Ellátottak díjai				0
0402	Készletértékesítés ellenértéke	1 686 590	4 362 258		4 362 258
0403	Szolgáltatások ellenértéke				0
0404	Szolgáltatások ellenértéke	42			0
0405	Egyéb működési célú bevételek				0
0406	Szolgáltatások ellenértéke				0
0407	Szolgáltatások ellenértéke				0
0408	Szolgáltatások ellenértéke				0
0409	Egyéb működési célú bevételek				0
0410	Szolgáltatások ellenértéke				0
0411	Egyéb működési célú bevételek				0
05	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
051	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	1 500 000	0	1 500 000
054	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről				0
055	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	100 000	1 500 000		1 500 000
057	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú bevételek ÁH-on belülről				0
061-07	Költségvetési bevételek	11 993 314	34 182 032	0	34 182 032
08	Felhalmozási bevételek	102 160 643	98 442 738	0	98 442 738
081	Felhalmozási bevételek	102 160 643	98 442 738		98 442 738
0811	Ellátottak pénzbeli támogatásából, ártámogatásból származó bevételek	2 806 205	0	0	0
0812	Működési célú támogatások	2 806 205			0
0813	Felhalmozási támogatások				0
0814	Működési célú támogatások				0
0815	Kölcsönök, kölcsönök visszatérülése	99 354 438	98 442 738		98 442 738
0816	Kölcsönök, kölcsönök visszatérülése				0
01-07-08	Bevételek összesen	114 153 957	132 624 770	0	132 624 770

01	Felhalmozási bevételek	21 968 775	26 403 130	0	26 403 130
011	Felhalmozási bevételek összesen	18 465 693	23 783 400	0	23 783 400
01101	Felhalmozási bevételek	14 170 300	19 810 252	0	19 810 252
01102	Felhalmozási bevételek	1 456 393	1 803 191	0	1 803 191
01103	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01104	Felhalmozási bevételek	2 000 038	1 415 957	0	1 415 957
01105	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01106	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01107	Felhalmozási bevételek	465 123	504 000	0	504 000
01108	Felhalmozási bevételek	215 110	250 000	0	250 000
01109	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01110	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01111	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01112	Felhalmozási bevételek	158 729	0	0	0
01113	Felhalmozási bevételek egyenleji bevételek	0	0	0	0
012	Felhalmozási bevételek összesen	3 503 082	2 619 738	0	2 619 738
0121	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01211	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01212	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01213	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01214	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01215	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01216	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01217	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01218	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01219	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01220	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01221	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01222	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01223	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01224	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01225	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01226	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01227	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01228	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01229	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01230	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01231	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01232	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01233	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01234	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01235	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01236	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01237	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01238	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01239	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01240	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01241	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01242	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01243	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01244	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01245	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01246	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01247	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01248	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01249	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01250	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01251	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01252	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01253	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01254	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01255	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01256	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01257	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01258	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01259	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01260	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01261	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01262	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01263	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01264	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01265	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01266	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01267	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01268	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01269	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01270	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01271	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01272	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01273	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01274	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01275	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01276	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01277	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01278	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01279	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01280	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01281	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01282	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01283	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01284	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01285	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01286	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01287	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01288	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01289	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01290	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01291	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01292	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01293	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01294	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01295	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01296	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01297	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01298	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
01299	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
013	Felhalmozási bevételek összesen	3 503 082	2 619 738	0	2 619 738
02	Általános bevételek	5 261 821	5 350 820	0	5 350 820
021	Általános bevételek	4 997 363	4 788 470	0	4 788 470
02101	Általános bevételek	0	0	0	0
02102	Általános bevételek	18 762	0	0	0
02103	Általános bevételek	0	0	0	0
02104	Általános bevételek	0	0	0	0
02105	Általános bevételek	0	0	0	0
02106	Általános bevételek	0	0	0	0
02107	Általános bevételek	0	0	0	0
02108	Általános bevételek	0	0	0	0
02109	Általános bevételek	0	0	0	0
02110	Általános bevételek	0	0	0	0
02111	Általános bevételek	0	0	0	0
02112	Általános bevételek	0	0	0	0
02113	Általános bevételek	0	0	0	0
02114	Általános bevételek	0	0	0	0
02115	Általános bevételek	0	0	0	0
02116	Általános bevételek	0	0	0	0
02117	Általános bevételek	0	0	0	0
02118	Általános bevételek	0	0	0	0
02119	Általános bevételek	0	0	0	0
02120	Általános bevételek	0	0	0	0
02121	Általános bevételek	0	0	0	0
02122	Általános bevételek	0	0	0	0
02123	Általános bevételek	0	0	0	0
02124	Általános bevételek	0	0	0	0
02125	Általános bevételek	0	0	0	0
02126	Általános bevételek	0	0	0	0
02127	Általános bevételek	0	0	0	0
02128	Általános bevételek	0	0	0	0
02129	Általános bevételek	0	0	0	0
02130	Általános bevételek	0	0	0	0
02131	Általános bevételek	0	0	0	0
02132	Általános bevételek	0	0	0	0
02133	Általános bevételek	0	0	0	0
02134	Általános bevételek	0	0	0	0
02135	Általános bevételek	0	0	0	0
02136	Általános bevételek	0	0	0	0
02137	Általános bevételek	0	0	0	0
02138	Általános bevételek	0	0	0	0
02139	Általános bevételek	0	0	0	0
02140	Általános bevételek	0	0	0	0
02141	Általános bevételek	0	0	0	0
02142	Általános bevételek	0	0	0	0
02143	Általános bevételek	0	0	0	0
02144	Általános bevételek	0	0	0	0
02145	Általános bevételek	0	0	0	0
02146	Általános bevételek	0	0	0	0
02147	Általános bevételek	0	0	0	0
02148	Általános bevételek	0	0	0	0
02149	Általános bevételek	0	0	0	0
02150	Általános bevételek	0	0	0	0
02151	Általános bevételek	0	0	0	0
02152	Általános bevételek	0	0	0	0
02153	Általános bevételek	0	0	0	0
02154	Általános bevételek	0	0	0	0
02155	Általános bevételek	0	0	0	0
02156	Általános bevételek	0	0	0	0
02157	Általános bevételek	0	0	0	0
02158	Általános bevételek	0	0	0	0
02159	Általános bevételek	0	0	0	0
02160	Általános bevételek	0	0	0	0
02161	Általános bevételek	0	0	0	0
02162	Általános bevételek	0	0	0	0
02163	Általános bevételek	0	0	0	0
02164	Általános bevételek	0	0	0	0
02165	Általános bevételek	0	0	0	0
02166	Általános bevételek	0	0	0	0
02167	Általános bevételek	0	0	0	0
02168	Általános bevételek	0	0	0	0
02169	Általános bevételek	0	0	0	0
02170	Általános bevételek	0	0	0	0
02171	Általános bevételek	0	0	0	0
02172	Általános bevételek	0	0	0	0
02173	Általános bevételek	0	0	0	0
02174	Általános bevételek	0	0	0	0
02175	Általános bevételek	0	0	0	0
02176	Általános bevételek	0	0	0	0
02177	Általános bevételek	0	0	0	0
02178	Általános bevételek	0	0	0	0
02179	Általános bevételek	0	0	0	0
02180	Általános bevételek	0	0	0	0
02181	Általános bevételek	0	0	0	0
02182	Általános bevételek	0	0	0	0
02183	Általános bevételek	0	0	0	0
02184	Általános bevételek	0	0	0	0
02185	Általános bevételek	0	0	0	0
02186	Általános bevételek	0	0	0	0
02187	Általános bevételek	0	0	0	0
02188	Általános bevételek	0	0	0	0
02189	Általános bevételek	0	0	0	0
02190	Általános bevételek	0	0	0	0
02191	Általános bevételek	0	0	0	0
02192	Általános bevételek	0	0	0	0
02193	Általános bevételek	0	0	0	0
02194	Általános bevételek	0	0	0	0
02195	Általános bevételek	0	0	0	0
02196	Általános bevételek	0	0	0	0
02197	Általános bevételek	0	0	0	0
02198	Általános bevételek	0	0	0	0
02199	Általános bevételek	0	0	0	0
022	Általános bevételek	0	0	0	0
02201	Általános bevételek	0	0	0	0
02202	Általános bevételek	0	0	0	0
02203	Általános bevételek	0	0	0	0
02204	Általános bevételek	0	0	0	0
02205	Általános bevételek	0	0	0	0
02206	Általános bevételek	0	0	0	0
02207	Általános bevételek	0	0	0	0
02208	Általános bevételek	0	0	0	0
02209	Általános bevételek	0	0	0	0
02210	Általános bevételek	0	0	0	0
02211	Általános bevételek	0	0	0	0
02212	Általános bevételek	0	0	0	0
02213	Általános bevételek	0	0	0	0
02214	Általános bevételek	0	0	0	0
02215	Általános bevételek	0	0	0	0
02216	Általános bevételek	0	0	0	0
02217	Általános bevételek	0	0	0	0
02218	Általános bevételek	0	0	0	0
02219	Általános bevételek	0	0	0	0
02220	Általános bevételek	0	0	0	0
02221	Általános bevételek	0	0	0	0
02222	Általános bevételek	0	0	0	0
02223	Általános bevételek	0	0	0	0
02224	Általános bevételek	0	0	0	0
02225	Általános bevételek	0	0	0	0
02226	Általános bevételek	0	0	0	0
02227	Általános bevételek	0	0	0	0
02228	Általános bevételek	0	0	0	0
02229	Általános bevételek				

Harkány Városi Könyvtár , Kulturális és Sportközpont kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

6.3 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közfelhalmozási bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	534 208	225 000	0	225 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke	339 852			0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	125 628	177 165		177 165
B403	Közelelérési szolgáltatások ellenértéke				0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak				0
B406	Közvetített általános forgalmi adó	44 180	47 835		47 835
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
B408	Kamatbevételek				0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410	Biztosítási kártérítések				0
B411	Egyéb működési bevételek	24 548			0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	534 208	225 000	0	225 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás				0
	Központi irányítású támogatás halmozódás miatt minusz				0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	534 208	225 000	0	225 000

K1	Személyi juttatások	6 227 991	5 938 000	0	5 938 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6 227 991	5 938 000	0	5 938 000
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 422 095	5 365 000		5 365 000
K1102	Normatív jutalmak	179 099	200 000		200 000
K1103	Céltartalék, projektjutalmak				0
K1104	Készletértékesítés, ügyelet, helyettesítési díj, váltás, túlszolgálat	254 445	150 000		150 000
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Juttatási jutalmak				0
K1107	Béren kívüli juttatások	167 589	168 000		168 000
K1109	Közfelhalmozási költségvetés	49 440	55 000		55 000
K1110	Egyéb költségvetési bevételek				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	155 323			0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 184 213	1 028 475	0	1 028 475
	Szociális hozzájárulási adó	1 146 887	1 003 275		1 003 275
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás	6 254			0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkaadókat terhelő személyi juttatásból	31 072	25 200		25 200
K3	Dologi kiadások	1 209 381	1 150 000	0	1 150 000
K31	Készletbeszerzés	907 691	952 381		952 381
K32	Kommunikációs szolgáltatások	163 047		0	0
K33	Szolgáltatások kiadásai	6 496	0	0	0
K331	Köztisztviselői díjak				0
K332	Vásárok elszámolása				0
K333	Béren kívüli juttatások	6 496			0
K334	Karbantartás, köznevelési szolgáltatások				0
K335	Közelelérési szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységért járó szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Külföldi, reklám és propagandakiadások	36 102			0
K38	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	96 045	197 619	0	197 619
	Ellátottak feladatainak AFA	86 202	68 879		68 879
	Fizetendő AFA				0
	Kommunikációs kiadások				0
K385	Egyéb dologi kiadások	9 843	128 740		128 740
K4	Vállalkozások pénzügyi juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beszámítások	0	50 000	0	50 000
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Információs eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		39 370		39 370
K65	Bérszámítások beszerzése				0
K67	Beszámítások célú előirányzatok államháztartáson belülről		10 630		10 630
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Információs eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítások célú előirányzatok államháztartáson belülről				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	8 621 585	8 166 475	0	8 166 475
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8-K9	Kiadások összesen	8 621 585	8 166 475	0	8 166 475

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sportközpont kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:
081030 Sportlétesítmények, edzőlaborok működtetése és fejlesztése

6.4 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Költesz kiadások	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Külsőforrás bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	2 281 455	3 250 000	0	3 250 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	2 266 875	3 250 000		3 250 000
B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke				0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
	Tárgyi eszközök vagyongazdálkodási, értékesítéséből származó bevétel (hasznosítás)				0
	Önkormányzati vagyon üzemeletéből, hasznosításából származó bevétel				0
	Önkormányzati vagyon vagyongazdálkodási adósságból származó bevétel				0
	Öntőadók				0
B405	Ellátási díjak				0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 580			0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
B408	Kamatbevételek				0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410	Béreselő által fizetett kántálás				0
B411	Egyéb működési bevételek				0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	2 281 455	3 250 000	0	3 250 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	2 281 455	3 250 000	0	3 250 000

K1	Személyi juttatások	9 863 771	9 935 600	0	9 935 600
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 863 771	9 935 600	0	9 935 600
K1101	Tervezés szerinti illetmények, munkabérek	6 665 290	7 199 600		7 199 600
K1102	Normatív jutalmak	500 980	550 000		550 000
K1103	Céltartalék, projektprémium				0
K1104	Készletértékesítés ellenértéke, helyettesítési díj, utakon, túlszállgatás	1 703 479	1 200 000		1 200 000
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Iskolai étkeztetés				0
K1107	Béren kívüli juttatások	225 000	252 000		252 000
K1109	Közfoglalkoztatás költségvetési	47 095	50 000		50 000
K1110	Egyéb költségvetési bevételek				0
K1112	Szociális támogatások				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	721 927	684 000		684 000
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K121	Vállalkozási tevékenységek juttatásai				0
K122	Munkavégzésért járó egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai				0
K123	Egyéb külső személyi juttatások				0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 842 171	1 755 810	0	1 755 810
	Szociális hozzájárulási adó	1 792 976	1 718 010		1 718 010
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egységszolgálati hozzájárulás	9 381			0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkaadókat terhelő személyi juttatás-ellenérték	39 814	37 800		37 800
K3	Dologi kiadások	7 786 089	6 808 012	0	6 808 012
K31	Készletbeszerzés	762 881	633 071		633 071
K32	Kommunikációs szolgáltatások	239 131			0
K33	Szolgáltatási kiadások	5 238 769	4 727 568	0	4 727 568
K331	Köztisztviselői díjak	4 548 024	4 137 017		4 137 017
K332	Vészkészlet elhelyezése				0
K333	Bérelési és lízing díjak	2 000			0
K334	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	56 200	590 551		590 551
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Külső tevékenységért fizetett szolgáltatások	125 000			0
K337	Egyéb szolgáltatások	507 545			0
K34	Kiadások, kölcsönök és megelőlegezések				0
K35	Költségtérítési bevételek és egyéb dologi kiadások	1 545 308	1 447 373	0	1 447 373
	Eltérítési feladatok ÁH-on kívülről	1 545 308	1 447 373		1 447 373
	Finanszírozási kiadások				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	176 505	150 000	0	150 000
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Információs eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	152 911	118 110		118 110
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előtérítési feladatok általános forgalmi adó	23 594	31 890		31 890
K7	Felújítások	503 200	681 000	0	681 000
K71	Ingatlanok felújítása	396 220	236 220		236 220
K72	Információs eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		300 000		300 000
K74	Felújítások előtérítési feladatok általános forgalmi adó	106 980	144 780		144 780
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	20 171 736	19 330 422	0	19 330 422
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8-K9	Kiadások összesen	20 171 736	19 330 422	0	19 330 422

Harkány Városi Könyvtár , Kulturális és Sportközpont kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

Pályázat - EFOP-1.5.3

6.5 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	4 272 000	0	0	0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	4 272 000	0	0	0
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
	Működési pénymaradvány				0
	Fejlesztési pénymaradvány				0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B816	Központi, irányító szervei támogatás	4 272 000			0
	Központi irányítású támogatás halmozódás miatt minusz				0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	4 272 000	0	0	0

K1	Személyi juttatások	3 600 000	0	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3 600 000	0	0	0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 600 000			0
K1102	Normatív jutalmak				0
K1103	Céltuttatás, projektprémium				0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jubileumi jutalom				0
K1107	Béren kívüli juttatások				0
K1109	Küldetéses költségtérítés				0
K1110	Egyéb költségtérítések				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	672 000	0	0	0
	Szociális hozzájárulási adó	672 000			0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0
K331	Köztartási díjak				0
K332	Vízárnyolt díjbeírás				0
K333	Bérlési és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetlen szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Küldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
	Előzetesen fizetett ÁFA				0
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen fizetett általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen fizetett általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	4 272 000	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8-K9	Kiadások összesen	4 272 000	0	0	0

Harkány Városi Könyvtár , Kulturális és Sportközpont kormányzati funkció szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

6.5 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
	Működési pénzmaradvány				0
	Fejlesztési pénzmaradvány				0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B816	Központi, irányító szervi támogatás				0
	Központi irányítói támogatás halmozódás miatt mínusz				0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	4 466 000	0	4 466 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	4 466 000	0	4 466 000
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		4 000 000		4 000 000
K1102	Normatív jutalmak		240 000		240 000
K1103	Céjutatás, projektprémium				0
K1104	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		100 000		100 000
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jubileumi jutalom				0
K1107	Béren kívüli juttatások		126 000		126 000
K1109	Közfelhalmozási költségvetés				0
K1110	Egyéb költségvetési területek				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	800 450	0	800 450
	Szociális hozzájárulási adó		781 550		781 550
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás				0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkáltatói terhelő személyi juttatásokról		18 900		18 900
K3	Dologi kiadások	0	2 000 000	0	2 000 000
K31	Készletbeszerzés		274 803		274 803
K32	Kommunikációs szolgáltatások		100 000		100 000
K33	Szolgáltatási kiadások	0	1 200 000	0	1 200 000
K331	Köztisztviselői díjak		800 000		800 000
K332	Vándorló díjazás				0
K333	Béren és lényeg díjak				0
K334	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások				0
K335	Köztisztviselői szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások		400 000		400 000
K34	Külföldi kiadások, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	0	425 197	0	425 197
	Előzetesen befizetett ÁFA		425 197		425 197
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Információs eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Bérszámvetések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen befizetett általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Információs eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen befizetett általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	0	7 266 450	0	7 266 450
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8-K9	Kiadások összesen	0	7 266 450	0	7 266 450

[illegible]

2020

7.1 `radikles` as /2020.6.1/ `remodeler`

A1	Penjualan barang	291.755,00	50.809,63	50	160.495,37
A2	Pengalokasian barang	4.650.418	19.714.520	50	19.714.520
A3	Penjualan barang	3.303,33	14.650,00	50	14.650,00
A4	Penjualan barang	175.000	1.575.000	50	1.575.000
A5	Penjualan barang				
A6	Penjualan barang				
A7	Penjualan barang				
A8	Penjualan barang				
A9	Penjualan barang				
A10	Penjualan barang				
A11	Penjualan barang				
A12	Penjualan barang				
A13	Penjualan barang				
A14	Penjualan barang				
A15	Penjualan barang				
A16	Penjualan barang				
A17	Penjualan barang				
A18	Penjualan barang				
A19	Penjualan barang				
A20	Penjualan barang				
A21	Penjualan barang				
A22	Penjualan barang				
A23	Penjualan barang				
A24	Penjualan barang				
A25	Penjualan barang				
A26	Penjualan barang				
A27	Penjualan barang				
A28	Penjualan barang				
A29	Penjualan barang				
A30	Penjualan barang				
A31	Penjualan barang				
A32	Penjualan barang				
A33	Penjualan barang				
A34	Penjualan barang				
A35	Penjualan barang				
A36	Penjualan barang				
A37	Penjualan barang				
A38	Penjualan barang				
A39	Penjualan barang				
A40	Penjualan barang				
A41	Penjualan barang				
A42	Penjualan barang				
A43	Penjualan barang				
A44	Penjualan barang				
A45	Penjualan barang				
A46	Penjualan barang				
A47	Penjualan barang				
A48	Penjualan barang				
A49	Penjualan barang				
A50	Penjualan barang				
A51	Penjualan barang				
A52	Penjualan barang				
A53	Penjualan barang				
A54	Penjualan barang				
A55	Penjualan barang				
A56	Penjualan barang				
A57	Penjualan barang				
A58	Penjualan barang				
A59	Penjualan barang				
A60	Penjualan barang				
A61	Penjualan barang				
A62	Penjualan barang				
A63	Penjualan barang				
A64	Penjualan barang				
A65	Penjualan barang				
A66	Penjualan barang				
A67	Penjualan barang				
A68	Penjualan barang				
A69	Penjualan barang				
A70	Penjualan barang				
A71	Penjualan barang				
A72	Penjualan barang				
A73	Penjualan barang				
A74	Penjualan barang				
A75	Penjualan barang				
A76	Penjualan barang				
A77	Penjualan barang				
A78	Penjualan barang				
A79	Penjualan barang				
A80	Penjualan barang				
A81	Penjualan barang				
A82	Penjualan barang				
A83	Penjualan barang				
A84	Penjualan barang				
A85	Penjualan barang				
A86	Penjualan barang				
A87	Penjualan barang				
A88	Penjualan barang				
A89	Penjualan barang				
A90	Penjualan barang				
A91	Penjualan barang				
A92	Penjualan barang				
A93	Penjualan barang				
A94	Penjualan barang				
A95	Penjualan barang				
A96	Penjualan barang				
A97	Penjualan barang				
A98	Penjualan barang				
A99	Penjualan barang				
A100	Penjualan barang				

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:
013320 Közművelő- fenntartás és működtetés

7.2 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt célirányzatok	2019 várható	Költségek feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti célirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 698 429	0	0	0
B11	Önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
B112	Teljesítményi önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása				0
B113	Teljesítményi önkormányzatok csecuális, gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
B114	Teljesítményi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				0
B116	Elvonásokból származó bevételek				0
B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
B13	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó megtérítések ÁH-on belülről				0
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-on belülről				0
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről				0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 698 429			0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről				0
B3	Kiszármazási bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	45 720	45 720	0	45 720
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	36 000	36 000		36 000
B406	Kiszármazott általános forgalmi adó	9 720	9 720		9 720
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	3 744 149	45 720	0	45 720
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	3 744 149	45 720	0	45 720

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	1 779 807	1 970 000	0	1 970 000
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	1 401 424	1 550 000	0	1 550 000
K331	Köztisztviselők díjai	49 989	50 000		50 000
K332	Vásárolt elemek				0
K333	Béresi és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások				0
K335	Közeleket szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységért végző szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások	1 351 435	1 500 000		1 500 000
K34	Külső ellenőrzés, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külső ellenőrzés bevételei és egyéb dologi kiadások	378 383	420 000	0	420 000
	Eltérítések felhalmozott ÁFA	378 383	420 000		420 000
	Felhalmozott ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K502	Elvonások és befizetések				0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
K513	Tartalékok	0	0	0	0
	Általános tartalék				0
	Céltartalék				0
K6	Bevételhiadások	4 132 326	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	3 253 800			0
K63	Információk beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felküzimított általános forgalmi adó	878 526			0
K7	Felújítások	8 185 704	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása	6 525 118			0
K72	Információk eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felküzimított általános forgalmi adó	1 660 586			0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	14 097 837	1 970 000	0	1 970 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8-K9	Kiadások összesen	14 097 837	1 970 000	0	1 970 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

013350 Az önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

7.3 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	85 562	0	0	0
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	78 019			0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
B408	Kamatbevételek	7 543			0
B5	Felhalmozási bevételek	8 626 400	9 158 000	0	9 158 000
B51	Immateriális javak értékesítése				0
B52	Ingatlanok értékesítése	8 626 400	9 158 000		9 158 000
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
B54	Részvességek értékesítése				0
B55	Részvességek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülül				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	8 711 962	9 158 000	0	9 158 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	8 711 962	9 158 000	0	9 158 000

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
	Szociális hozzájárulási adó				0
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás				0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó				0
K3	Dologi kiadások	457 160	637 500	0	637 500
K31	Készletbeszerzés	108 000	250 000		250 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0
K331	Köztisztviselői díjak				0
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	349 160	387 500	0	387 500
	Eltérően felzárkóztató ÁFA	29 160	67 500		67 500
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások	320 000	320 000		320 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K502	Eltérítések és befizetések				0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre				0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
K513	Tartalékok	0	0	0	0
	Általános tartalék				0
	Céltartalék				0
K6	Beruházások	8 638 176	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, kitesztése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, kitesztése	6 722 524			0
K63	Információk beszerzése, kitesztése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, kitesztése	131 276			0
K65	Részvességek beszerzése				0
K67	Beruházási célú eltérően felzárkóztató általános forgalmi adó	1 784 376			0
K7	Felújítások	25 626 576	36 066 000	0	36 066 000
K71	Ingatlanok felújítása	21 248 609	28 398 425		28 398 425
K72	Információk felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	216 620			0
K74	Felújítási célú eltérően felzárkóztató általános forgalmi adó	4 161 347	7 667 575		7 667 575
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	34 721 912	36 703 500	0	36 703 500
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8-K9	Kiadások összesen	34 721 912	36 703 500	0	36 703 500

-27 545 500

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

7.4 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	496 055 602	369 817 477	0	369 817 477
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	496 055 602	369 817 477	0	369 817 477
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	254 719 924	158 156 141		158 156 141
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	113 359 674	115 220 300		115 220 300
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	100 209 040	96 441 036		96 441 036
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 922 751			0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	18 736 680			0
B116	Elszámolásból származó bevételek	1 107 533			0
B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről				0
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről				0
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről				0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	496 055 602	369 817 477	0	369 817 477
B8	Finanszírozási bevételek	19 068 717	0	0	0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	19 068 717	0	0	0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	19 068 717			
B816	Központi, irányító szervi támogatás				0
	Központi irányítású támogatás halmozódás miatt mínusz				0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	515 124 319	369 817 477	0	369 817 477

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	16 920 538	19 068 717	0	19 068 717
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 920 538	19 068 717		
K1-K8+K9	Kiadások összesen	16 920 538	19 068 717	0	19 068 717

350 748 760

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

7.5 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 004 500	5 600 000	0	5 600 000
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 004 500	5 600 000		5 600 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	6 004 500	5 600 000	0	5 600 000
B8	Finanszírozási bevételek	343 921 584	230 512 339	0	230 512 339
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	343 921 584	230 512 339	0	230 512 339
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	343 921 584	230 512 339	0	230 512 339
	Működési pénzmарadvány	343 921 584	230 512 339		230 512 339
	Fejlesztési pénzmарadvány				0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	349 926 084	236 112 339	0	236 112 339

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	210 399 757	231 693 573	0	231 693 573
K502	Elvonások és befizetések				0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülré				0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	210 399 757	231 693 573		231 693 573
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülré				0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré				0
K513	Tartalékok	0	0	0	0
	Általános tartalék				0
	Céltartalék				0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	210 399 757	231 693 573	0	231 693 573
K9	Finanszírozási kiadások	268 076 934	161 205 839	0	161 205 839
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	268 076 934	161 205 839		161 205 839
K1-K8+K9	Kiadások összesen	478 476 691	392 899 412	0	392 899 412

-156 787 073

**Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020**

Kormányzati funkció:
045120 Út, autópálya építése

7.6 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	1 657 480	0	1 657 480
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése		1 305 102		1 305 102
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		352 378		352 378
K7	Felújítások	16 114 079	66 230 000	0	66 230 000
K71	Ingatlanok felújítása	12 688 250	52 149 606		52 149 606
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 425 829	14 080 394		14 080 394
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	16 114 079	67 887 480	0	67 887 480
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	16 114 079	67 887 480	0	67 887 480

-67 887 480

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

7.7 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht-n belülről				0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	1 060 929	1 524 000	0	1 524 000
K31	Készletbeszerzés	645 377	1 000 000		1 000 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	190 000	200 000	0	200 000
K331	Közüzem díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Béreti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közzetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	190 000	200 000		200 000
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	225 552	324 000	0	324 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	225 552	324 000		324 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	1 060 929	1 524 000	0	1 524 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	1 060 929	1 524 000	0	1 524 000

-1 524 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

7.8 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező kiadások	Önként vállalt kiadások	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	10 346 117	12 000 000	0	12 000 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	10 346 117	12 000 000	0	12 000 000
	Helyszíni bírság és közigazgatási bírság	10 346 117	12 000 000		12 000 000
B4	Működési bevételek	57 079 954	58 481 116	0	58 481 116
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	44 968 800	46 070 221		46 070 221
B406	Készletáron átlagos forgalmi adó	12 111 154	12 410 895		12 410 895
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	67 426 071	70 481 116	0	70 481 116
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	67 426 071	70 481 116	0	70 481 116

K1	Személyi juttatások	16 480 939	18 492 000	0	18 492 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 480 939	18 492 000	0	18 492 000
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 266 517	15 135 000		15 135 000
K1102	Normatív jutalmak	2 891 000	1 607 000		
K1103	Céltartás, projektprémium				0
K1104	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	710 000	900 000		900 000
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jubileumi jutalom				0
K1107	Béren kívüli juttatások	450 000	600 000		600 000
K1109	Külsőkelési költségátértes	22 780	100 000		100 000
K1110	Egyéb költségátértesek				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	140 642	150 000		150 000
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K121	Választott tisztviselők juttatásai				0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások				0
K123	Egyéb külső személyi juttatások				0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 025 500	6 076 880	0	6 076 880
	Szociális hozzájárulási adó	4 617 581	4 783 280		4 783 280
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás	29 016			0
	Táppénz hozzájárulás	170 601			0
	Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó	1 208 302	1 293 600		1 293 600
K3	Dologi kiadások	5 216 122	6 223 000	0	6 223 000
K31	Készletbeszerzés	380 686	500 000		500 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	534 651	550 000		550 000
K33	Szolgáltatási kiadások	3 832 055	4 700 000	0	4 700 000
K331	Körutazási díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérlési és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	2 689 000	3 000 000		3 000 000
K335	Külsővellet szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások	1 143 055	1 700 000		1 700 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	58 155	60 000		60 000
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	410 575	413 000	0	413 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	407 819	410 000		410 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások	2 756	3 000		3 000
K4	Előzetesen felszámított juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	1 247 454	500 000	0	500 000
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	52 200			0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	930 047	393 701		393 701
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	265 207	106 299		106 299
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	28 970 015	31 291 880	0	31 291 880
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8-K9	Kiadások összesen	28 970 015	31 291 880	0	31 291 880

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

7.9 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	377 175	425 000	0	425 000
K31	Készletbeszerzés	93 500	100 000		100 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	109 000	150 000	0	150 000
K331	Közüzem díjak				0
K332	Vásárolt élelmezés				0
K333	Bérleti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	72 000	100 000		100 000
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások	37 000	50 000		50 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	174 675	175 000	0	175 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	54 675	55 000		55 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások	120 000	120 000		120 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	377 175	425 000	0	425 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	377 175	425 000	0	425 000

-425 000

**Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020**

Kormányzati funkció:
047120 Piac üzemeltetése

7.10 melléklet az (2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt célirányzatok	2019 várható	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Bevételek célirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Kiszámlázott bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	37 532 485	41 550 000	0	41 550 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	33 262 779	36 822 204		36 822 204
B403	Közelemből szolgáltatás ellenértéke	3 540 371	3 500 000		3 500 000
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak				0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	527 358	1 177 796		1 177 796
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
B408	Kamatbevételek	166 973	50 000		50 000
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410	Biztosítási ártól fennmaradt kifizetés				0
B411	Egyéb működési bevételek	35 004			0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-on kívülről				0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	37 532 485	41 550 000	0	41 550 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	37 532 485	41 550 000	0	41 550 000

K1	Személyi juttatások	9 756 580	14 772 663	0	14 772 663
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 746 047	14 772 663	0	14 772 663
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 627 162	13 374 750		13 374 750
K1102	Normatív juttatások		380 000		380 000
K1103	Céltartalék, projektprémium				0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	308 226			0
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jobbelszám juttatás				0
K1107	Béres közvetlen juttatások	388 033	600 000		600 000
K1109	Közfeladatok költségvetési	10 150	100 000		100 000
K1110	Egyéb költségvetési				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	412 476	317 913		317 913
K12	Külső személyi juttatások	10 533	0	0	0
K121	Vállalkozás-társasági juttatások				0
K122	Munkavégzés-idejűleg egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai				0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	10 533			0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 999 683	2 657 716	0	2 657 716
	Szociális hozzájárulási adó	1 754 124	2 567 716		2 567 716
	Bérbiztosítási hozzájárulás				0
	Egyszerűsített hozzájárulás	15 635			0
	Táppénz hozzájárulás	216 649			0
	Munkáltatói terhelő - személyi jövedelemadó	13 275	90 000		90 000
K3	Dologi kiadások	10 571 293	11 270 000	0	11 270 000
K31	Készletbeszerzés	848 516	900 000		900 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	159 300	170 000		170 000
K33	Szolgáltatások kiadásai	7 753 867	8 200 000	0	8 200 000
K331	Köztarui díjak	5 008 900	5 200 000		5 200 000
K332	Vízárak elvezetése				0
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, karjavadási szolgáltatások	342 562	400 000		400 000
K335	Közvetlen szolgáltatások				0
K36	Iskolai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K37	Egyéb szolgáltatások	2 402 405	2 600 000		2 600 000
K34	Külsőértékek, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külsőértékek befizetések és egyéb dologi kiadások	1 809 610	2 000 000	0	2 000 000
	Ellátásban foglalkoztatottak ÁFA	1 809 268	2 000 000		2 000 000
	Finanszírozási ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások	342			0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	104 140	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Információk eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	82 000			0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felvett általános forgalmi adó	22 140			0
K7	Feladatok	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	22 431 696	28 700 379	0	28 700 379
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	22 431 696	28 700 379	0	28 700 379

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

7.11 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	48 502 000	3 000 000	0	3 000 000
K502	Elvonások és befizetések				0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülről				0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	48 502 000	3 000 000		3 000 000
K513	Tartalékok	0	0	0	0
	Általános tartalék				0
	Céltartalék				0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	48 502 000	3 000 000	0	3 000 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	48 502 000	3 000 000	0	3 000 000

-3 000 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

051030 Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása

7.12 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	23 523	0	0	23 523
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	15 417			15 417
B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke				0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
	Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)				0
	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel				0
	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel				0
	Osztalékok				0
B405	Ellátási díjak				0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 106			8 106
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
B408	Kamatbevételek				0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0
B411	Egyéb működési bevételek				0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	23 523	0	0	23 523
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	23 523	0	0	23 523

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	11 706 487	12 001 500	0	23 707 987
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	9 217 709	9 450 000	0	18 667 709
K331	Közüzemek díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak	154 350	200 000		354 350
K334	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások	217 971	250 000		467 971
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások	8 845 388	9 000 000		17 845 388
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	2 488 778	2 551 500	0	5 040 278
	Előzetesen felszámított ÁFA	2 488 778	2 551 500		5 040 278
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	63 570	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	50 055			0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 515			0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	11 770 057	12 001 500	0	12 001 500
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	11 770 057	12 001 500	0	12 001 500

-11 977 977

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

7.13 melléklet az /2020. (II .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	7 731 566	6 724 000	0	6 724 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 151 571	1 200 000		1 200 000
B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke				0
B404	Tulajdonosi bevételek	4 939 621	4 418 488	0	4 418 488
	Tárgyi eszközök vagyongazdálkodásból, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)				0
	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel	4 939 621	4 418 488		4 418 488
	Önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásból származó bevétel				0
	Osztalékok				0
B405	Ellátási díjak				0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 640 374	1 105 512		1 105 512
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről				0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	255 000	375 000	0	375 000
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről	255 000	375 000		375 000
B1-B7	Költségvetési bevételek	7 986 566	7 099 000	0	7 099 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	7 986 566	7 099 000	0	7 099 000

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	482 350	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	379 803			0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	102 547			0
K7	Felújítások	3 929 412	5 200 000	0	5 200 000
K71	Ingatlanok felújítása	3 094 025	4 094 488		4 094 488
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	835 387	1 105 512		1 105 512
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	4 411 762	5 200 000	0	5 200 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	4 411 762	5 200 000	0	5 200 000

1 899 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

7.14 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	4 782 078	6 000 000	0	6 000 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	228 346	157 480		157 480
B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke				0
B404	Tulajdonosi bevételek	3 537 069	4 566 929	0	4 566 929
	Tárgyi eszközök vagyonkezeléséből, értékesítéséből származó bevétel (haszonbérlet)				0
	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, hasznosításából származó bevétel	3 537 069	4 566 929		4 566 929
	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel				0
	Osztalékok				0
B405	Ellátási díjak				0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 016 663	1 275 591		1 275 591
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	4 782 078	6 000 000	0	6 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	4 782 078	6 000 000	0	6 000 000

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0
K331	Közzétérmi díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
	Előzetesen felszámított ÁFA				0
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	8 092 916	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	8 092 916			0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	50 800	9 800 000	0	9 800 000
K71	Ingatlanok felújítása		7 716 535		7 716 535
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	40 000			0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 800	2 083 465		2 083 465
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	8 143 716	9 800 000	0	9 800 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	8 143 716	9 800 000	0	9 800 000

-3 800 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:
064010 Közvilágítás

7.15 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	28 215 909	29 337 000	0	29 337 000
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	22 356 821	23 100 000	0	23 100 000
K331	Közzetemi díjak	10 661 064	11 000 000		11 000 000
K332	Vásárolt ételmezés				0
K333	Bérelti és lízing díjak	10 104 183	10 500 000		10 500 000
K334	Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	1 591 574	1 600 000		1 600 000
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	5 859 088	6 237 000	0	6 237 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	5 859 088	6 237 000		6 237 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	28 215 909	29 337 000	0	29 337 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	28 215 909	29 337 000	0	29 337 000

-29 337 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

066010 Zöldterület-kezelés

7.16 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	810 000	1 080 000	0	1 080 000
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	810 000	1 080 000		1 080 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	810 000	1 080 000	0	1 080 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	810 000	1 080 000	0	1 080 000

K1	Személyi juttatások	2 408 500	2 747 200	0	2 747 200
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 408 500	2 747 200	0	2 747 200
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 325 500	2 527 200		2 527 200
K1107	Béren kívüli juttatások	82 500	100 000		100 000
K1109	Közlekedési költség térítés		60 000		60 000
K1108	Egyéb költség térítések		60 000		60 000
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500			0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	455 195	501 896	0	501 896
	Szociális hozzájárulási adó	449 413	477 896		477 896
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás	3 127			0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	2 655	24 000		24 000
K3	Dologi kiadások	1 184 201	1 295 000	0	1 295 000
K31	Készletbeszerzés	123 838	136 000		136 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	16 460	19 000		19 000
K33	Szolgáltatási kiadások	820 560	890 000	0	890 000
K331	Közlizem díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérlési és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 000	10 000		10 000
K335	Közvetített szolgáltatások	4 116	10 000		10 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	25 300	30 000		30 000
K337	Egyéb szolgáltatások	787 144	840 000		840 000
K34	Küldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	223 343	250 000	0	250 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	223 343	250 000		250 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	4 047 896	4 544 096	0	4 544 096
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	4 047 896	4 544 096	0	4 544 096

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkciók:
06620 Város -, községgazdálkodási egyéb szolg.

7.17 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Bevétel száma	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Költségszámítások	Önként vállalt kötelezettségek	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	22 477 604	24 200 000	0	24 200 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	18 311 231	20 111 023		20 111 023
B403	Kiszármaztatott szolgáltatás ellenértéke	893 355	900 000		900 000
B404	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak				0
B406	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	3 273 018	3 188 977		3 188 977
B411	Egyéb működési bevételek				0
B8	Felhalmozási bevételek	672 426	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése				0
B52	Ingatlanok értékesítése				0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	672 426			0
B54	Részesedések értékesítése				0
B55	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek				0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	147 000	0	0	0
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-on kívülről				0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	147 000			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	23 297 030	24 200 000	0	24 200 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7-B8	Bevételek összesen	23 297 030	24 200 000	0	24 200 000

K1	Személyi juttatások	18 954 187	23 231 200	0	23 231 200
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 516 187	23 231 200	0	23 231 200
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	14 437 113	17 428 800		17 428 800
K1102	Normatív juttatások	345 000	1 702 400		1 702 400
K1103	Céltartalék, projektprémium				0
K1104	Készletértékesítés, ügykezelési, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 794 555	2 880 000		2 880 000
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Járadék juttatás				0
K1107	Béren kívüli juttatások	495 709	600 000		600 000
K1109	Készletértékesítés költségvetés	77 510	180 000		180 000
K1110	Egyéb költségvetési bevételek				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	366 300	440 000		440 000
K12	Külső személyi juttatások	438 000	0	0	0
K121	Vállalkoztatott vállalkozásból juttatások				0
K122	Munkaviszonyban álló egyéni jogviszonyban nem saját fogl. fizetési juttatások	438 000			0
K123	Egyéb külső személyi juttatások		0		0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 751 434	4 123 960	0	4 123 960
	Szociális hozzájárulási adó	3 717 083	4 033 960		4 033 960
	Beváltatásos hozzájárulás				0
	Egyszerűsített hozzájárulás	17 936			0
	Tárgyelés hozzájárulás				0
	Munkaadókat terhelő személyi juttatásadók	16 415	90 000		90 000
K3	Dologi kiadások	37 081 442	42 665 000	0	42 665 000
K31	Készletbeszerzés	6 754 479	7 500 000		7 500 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	42 923	50 000		50 000
K33	Szolgáltatások kiadások	23 782 439	26 150 000	0	26 150 000
K331	Kiszármaztatott díjak	4 089 579	4 700 000		4 700 000
K332	Vásárlás díjazásai				0
K333	Bérek és fizetési díjak	178 428	200 000		200 000
K334	Karbantartás, karbantartási szolgáltatások	10 334 887	11 000 000		11 000 000
K335	Kiszármaztatott szolgáltatások	1 423 560	1 500 000		1 500 000
K336	Statisztikai tevékenység segítő szolgáltatások	314 500	350 000		350 000
K337	Egyéb szolgáltatások	7 441 485	8 400 000		8 400 000
K34	Költségek, eszközök és tárgyak kiadásai	2 750			0
K35	Költségek bevételek és egyéb dologi kiadások	6 498 851	8 965 000	0	8 965 000
	Ellátottak feladatait ÁFA	6 316 832	8 965 000		8 965 000
	Általános ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások	182 019			0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	170 400 000	190 000 000	0	190 000 000
K502	Hozzájárulások és befizetések				0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülről				0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülről				0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	170 400 000	190 000 000		190 000 000
K513	Tartalékok	0	0	0	0
	Általános tartalék				0
	Ellátottak				0
K6	Beszámítások	3 797 896	5 480 000	0	5 480 000
K61	Immateriális javak beszerzése, átértékelése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, átértékelése	1 254 917	275 591		275 591
K63	Információk eszközök beszerzése, átértékelése	27 480			0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, átértékelése	2 070 806	4 039 370		4 039 370
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beszámítások célú ellátottak feladatait általános forgalmi adó	444 693	1 165 039		1 165 039
K7	Felújítások	8 439 892	15 576 000	0	15 576 000
K71	Ingatlanok felújítása	1 180 000	9 114 961		9 114 961
K72	Információk eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	6 742 181	3 149 606		3 149 606
K74	Felújítások célú ellátottak feladatait általános forgalmi adó	517 711	3 311 433		3 311 433
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 000 000	10 000 000		10 000 000
K3-K8	Költségvetési kiadások	257 424 851	291 076 160	0	291 076 160
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K3-K8-K9	Kiadások összesen	257 424 851	291 076 160	0	291 076 160

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

072111 Háziiorvosi ellátás

7.18 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről				0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	720 000	720 000	0	720 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	720 000	720 000		720 000
B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke				0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	720 000	720 000	0	720 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	720 000	720 000	0	720 000

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	1 320 000	1 290 000	0	1 290 000
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	1 039 368	1 100 000	0	1 100 000
K331	Közzetértékesítési díjak	1 039 368	1 100 000		1 100 000
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak		0		0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Külföldi utazások, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	280 632	190 000	0	190 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	280 632	190 000		190 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	1 320 000	1 290 000	0	1 290 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	1 320 000	1 290 000	0	1 290 000

-570 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

7.19 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 240 200	7 240 000	0	7 240 000
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 240 200	7 240 000		7 240 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Küzhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	71 000	50 000	0	50 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	71 000	50 000		50 000
B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke				0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	7 311 200	7 290 000	0	7 290 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	7 311 200	7 290 000	0	7 290 000

K1	Személyi juttatások	8 319 760	10 409 400	0	10 409 400
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 635 519	3 155 760	0	3 155 760
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0
K1102	Normatív jutalmak				
K1103	Céltuttatás, projektpremium				0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jobféleumi jutalom				0
K1107	Béren kívüli juttatások				0
K1109	Közközlési költségterítés				0
K1110	Egyéb költségterítések				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 635 519	3 155 760		3 155 760
K12	Külső személyi juttatások	5 684 241	7 253 640	0	7 253 640
K121	Választott tisztségviselők juttatásai				0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	5 684 241	7 253 640		7 253 640
K123	Egyéb külső személyi juttatások				0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 399 265	1 694 706	0	1 694 706
	Szociális hozzájárulási adó	1 399 265	1 694 706		1 694 706
K3	Dologi kiadások	22 675 035	26 690 000	0	26 690 000
K31	Készletbeszerzés	927 970	1 200 000		1 200 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	125 529	150 000		150 000
K33	Szolgáltatási kiadások	21 284 954	25 000 000	0	25 000 000
K331	Közütemi díjak	346 456	850 000		850 000
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak	75 501	80 000		80 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	148 000	166 000		166 000
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	20 555 100	23 744 000		23 744 000
K337	Egyéb szolgáltatások	159 897	160 000		160 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	336 582	340 000	0	340 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	336 582	340 000		340 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	32 394 060	38 794 106	0	38 794 106
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	32 394 060	38 794 106	0	38 794 106

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

072210 Járóbeteggyógyító szakellátása

7.20 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	1 227 546	0	1 250 400	1 250 400
K31	Készletbeszerzés	14 769		20 000	20 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	1 207 323	0	1 219 685	1 219 685
K331	Közüzemi díjak				0
K332	Vásárolt élelmezés				0
K333	Bérlési és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 190 000		1 200 000	1 200 000
K337	Egyéb szolgáltatások	17 323		19 685	19 685
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 454	0	10 715	10 715
	Előzetesen felszámított ÁFA	5 454		10 715	10 715
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	1 227 546	0	1 250 400	1 250 400
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	1 227 546	0	1 250 400	1 250 400

-1 250 400

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

074031 Család és névelési egészségügyi gondozás

7.21 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 639 900	14 433 849	0	14 433 849
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 639 900	14 433 849		14 433 849
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	11 200	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről				0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	11 651 100	14 433 849	0	14 433 849
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	11 651 100	14 433 849	0	14 433 849

K1	Személyi juttatások	8 786 931	11 240 616	0	11 240 616
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	8 786 931	11 240 616	0	11 240 616
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 457 056	10 835 616		10 835 616
K1107	Béren kívüli juttatások	165 000	200 000		200 000
K1109	Közeledési költségérítés	164 875	205 000		205 000
K1110	Egyéb költségérítések				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 610 675	1 961 233	0	1 961 233
	Szociális hozzájárulási adó	1 599 111	1 931 233		1 931 233
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás	6 254			0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	5 310	30 000		30 000
K3	Dologi kiadások	721 114	1 232 000	0	1 232 000
K31	Készletbeszerzés	157 130	170 000		170 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	364 213	842 000	0	842 000
K331	Köztüzemi díjak	346 456	820 000		820 000
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	5 885	10 000		10 000
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások	11 872	12 000		12 000
K34	Küldemények, reklám- és propagandakiadások	73 230	80 000		80 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	126 541	140 000	0	140 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	126 541	140 000		140 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	11 118 720	14 433 849	0	14 433 849
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	11 118 720	14 433 849	0	14 433 849

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

7.22 melléklet az /2020. (II.) rendeleth

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülől				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	349 122	0	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	349 122	0	0	0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	346 295			0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 827			0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 154	0	0	0
	Szociális hozzájárulási adó	67 154			0
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás				0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó				0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0
K331	Köztüzemi díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
	Előzetesen felszámított ÁFA				0
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	416 276	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	416 276	0	0	0

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése Is fejlesztése

7.23 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	223 520	254 000	0	254 000
K31	Készletbeszerzés	1 000			0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	175 000	200 000	0	200 000
K331	Közüzemi díjak				0
K332	Vásárolt élelmezés				0
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	5 000			0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások	170 000	200 000		200 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	47 520	54 000	0	54 000
	Előzetesen felszámított ÁFA	47 520	54 000		54 000
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	567 160	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	140 000			0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	306 583			0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	120 577			0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	790 680	254 000	0	254 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	790 680	254 000	0	254 000

-254 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

7.24 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2018 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0
K331	Közlésmi díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Béreti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Küldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
	Előzetesen felszámított ÁFA				0
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	9 900 000	0	10 500 000	10 500 000
K502	Elvonások és befizetések				0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülről				0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 900 000		10 500 000	10 500 000
K513	Tartalékok	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informaticai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 912 000		3 037 000	3 037 000
K1-K8	Költségvetési kiadások	12 812 000	0	13 537 000	13 537 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	12 812 000	0	13 537 000	13 537 000

-13 537 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység támogatása

7.25 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülől				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0
K331	Közzétérítési díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
	Előzetesen felszámított ÁFA				0
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 300 000	0	1 700 000	1 700 000
K502	Elvonások és befizetések				0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre				0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 300 000		1 700 000	1 700 000
K513	Tartalékok	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	1 300 000	0	1 700 000	1 700 000
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	1 300 000	0	1 700 000	1 700 000

-1 700 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

7.26 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	120 000	120 000	0	120 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0
K12	Külső személyi juttatások	120 000	120 000	0	120 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai				0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások	120 000	120 000		120 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások				0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 160	20 160	0	20 160
	Szociális hozzájárulási adó	20 160	20 160		20 160
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0
K331	Közütemi díjak				0
K332	Vásárolt élelmezés				0
K333	Béreti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
	Előzetesen felszámított ÁFA				0
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	140 160	140 160	0	140 160
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	140 160	140 160	0	140 160

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

082092 Közművelődés- hagyományos kulturális értékek gondozása

7.27 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+ B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	2 751 699	0	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0
K1102	Normatív jutalmak				
K1103	Céltuttatás, projektpremium				0
K1104	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jubileumi jutalom				0
K1107	Béren kívüli juttatások				0
K1109	Közlekedési költségérítés				0
K1110	Egyéb költségérítések				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				0
K12	Külső személyi juttatások	2 751 699	0	0	0
K121	Választott tisztségviselők juttatásai				0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások				0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	2 751 699			0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	315 682	0	0	0
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0
K331	Közzetési díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	315 682	0	0	0
	Előzetesen felszámított ÁFA	315 682			0
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	3 067 381	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+ K9	Kiadások összesen	3 067 381	0	0	0

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

091140 Óvodai bevelés, ellátás működtetési feladatai

7.28 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről				0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0
K1102	Normatív jutalmak				
K1103	Céljuttatás, projektpremium				0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jubileumi jutalom				0
K1107	Béren kívüli juttatások				0
K1109	Közlekedési költségértérítés				0
K1110	Egyéb költségértérítések				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K121	Választott tisztségviselők juttatásai				0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett juttatások				0
K123	Egyéb külső személyi juttatások				0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
	Szociális hozzájárulási adó				0
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás				0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó				0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	0	0	0	0

0

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

7.29 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	264 503	317 500	0	317 500
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	208 270	250 000	0	250 000
K331	Közüzeti díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer	208 270	250 000		250 000
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások				0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	56 233	67 500	0	67 500
	Előzetesen felszámított ÁFA	56 233	67 500		67 500
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	264 503	317 500	0	317 500
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	264 503	317 500	0	317 500

-317 500

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

107051 Szociális étkeztetés

7.30 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	7 690 520	10 830 000	0	10 830 000
B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
B402	Szolgáltatások ellenértéke				0
B403	Közvetített szolgáltatás ellenértéke				0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
B405	Ellátási díjak	6 055 359	8 527 559		8 527 559
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 635 161	2 302 441		2 302 441
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	7 690 520	10 830 000	0	10 830 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	7 690 520	10 830 000	0	10 830 000

K1	Személyi juttatások	1 449 750	1 985 400	0	1 985 400
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 449 750	1 985 400	0	1 985 400
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 367 250	1 895 400		1 895 400
K1102	Normatív jutalmak				0
K1103	Céltuttatás, projektprémium				0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				0
K1105	Végkielégítés				0
K1106	Jubileumi jutalom				0
K1107	Béren kívüli juttatások	82 500	90 000		90 000
K1109	Közlekedési költségtérítés				0
K1110	Egyéb költségtérítések				0
K1112	Szociális támogatás				0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				0
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	275 871	363 375	0	363 375
	Szociális hozzájárulási adó	270 089	347 445		347 445
	Rehabilitációs hozzájárulás				0
	Egészségügyi hozzájárulás	3 127			0
	Táppénz hozzájárulás				0
	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	2 655	15 930		15 930
K3	Dologi kiadások	18 436 785	21 950 700	0	21 950 700
K31	Készletbeszerzés				0
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	14 517 515	17 284 016	0	17 284 016
K331	Köztisztviselői díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer	14 515 815	17 284 016		17 284 016
K333	Bérelti és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások	1 700			0
K34	Küldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különlétele befizetések és egyéb dologi kiadások	3 919 270	4 666 684	0	4 666 684
	Előzetesen felszámított ÁFA	3 919 270	4 666 684		4 666 684
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	20 162 406	24 299 475	0	24 299 475
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	20 162 406	24 299 475	0	24 299 475

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

107060 Egyéb szociális és természetbeni ellátások, támogatások

7.31 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	0	0	0	0

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	5 808 568	4 870 480	0	4 870 480
K31	Készletbeszerzés	4 570 954	3 467 024		3 467 024
K32	Kommunikációs szolgáltatások				0
K33	Szolgáltatási kiadások	0	368 000	0	368 000
K331	Közütemi díjak				0
K332	Vásárolt élelmiszer				0
K333	Bérlési és lízing díjak				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
K335	Közvetített szolgáltatások				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				0
K337	Egyéb szolgáltatások		368 000		368 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások				0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 237 614	1 035 456	0	1 035 456
	Előzetesen felszámított ÁFA	1 237 614	1 035 456		1 035 456
	Fizetendő ÁFA				0
	Kamatkiadások				0
K355	Egyéb dologi kiadások				0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 693 255	5 565 907		5 565 907
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	2 000 000	0	2 000 000
K502	Elvonások és befizetések				0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülről				0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 600 000	2 000 000		2 000 000
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
K513	Tartalékok	0	0	0	0
	Általános tartalék				0
	Céltartalék				0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K65	Részesedések beszerzése				0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása				0
K72	Informatikai eszközök felújítása				0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	11 101 823	12 436 387	0	12 436 387
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	11 101 823	12 436 387	0	12 436 387

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai
2020

Kormányzati funkció:

900020 önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei áht-n kívülről

7.32 melléklet az /2020. (II .) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht-n belülről				0
B3	Közhatalmi bevételek	559 636 025	524 000 000	0	524 000 000
B34	Vagyoni típusú adók	224 020 780	190 000 000	0	190 000 000
	Építményadó	178 984 761	160 000 000		160 000 000
	Magánszemélyek kommunális adója				0
	Telekadó	45 036 019	30 000 000		30 000 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	333 086 294	334 000 000	0	334 000 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	180 483 848	180 000 000	0	180 000 000
	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	180 483 848	180 000 000		180 000 000
B354	Gépjárműadók	14 122 487	14 000 000		14 000 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	138 479 959	140 000 000	0	140 000 000
	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	138 479 959	140 000 000		140 000 000
	Talajterhelési díj				0
	Korábbi évek megszünt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevételek				0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	2 528 951		0	0
	Igazgatási szolgáltatási díjak				0
	Építési bírság				0
	Környezetvédelmi bírság				0
	Helyszíni bírság és közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság (adó)				0
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék				0
B4	Működési bevételek	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről				0
B1-B7	Költségvetési bevételek	559 636 025	524 000 000	0	524 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B1-B7+B8	Bevételek összesen	559 636 025	524 000 000	0	524 000 000

K1	Személyi juttatások	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
K1-K8	Költségvetési kiadások	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K1-K8+K9	Kiadások összesen	0	0	0	0

524 000 000

Harkány Város Önkormányzatának funkcionális szerinti bevételei és kiadásai

2020

Kormányzati funkció:

7.33 melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Rovat-szám	Kiemelt előirányzatok	2019 várható	Költesző feladatok	Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	453 929 155	170 003 956	0	170 003 956
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	453 929 155	170 003 956		170 003 956
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	498 250 000	1 526 358 600	0	1 526 358 600
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0		0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	498 250 000	1 526 358 600		1 526 358 600
B3	Közfoglalkoztatási bevételek	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	686	0	0	0
B408	Kamatbevételek	686	0		0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközök ÁH-on kívülről	0	0		0
B1-B7	Költségvetési bevételek	952 179 841	1 696 362 556	0	1 696 362 556
B8	Finanszírozási bevételek	2 129 095 859	1 012 528 115	0	1 012 528 115
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	2 129 095 859	1 012 528 115	0	1 012 528 115
B8131	Értékpapír finanszírozás bevételei	2 129 095 859	1 012 528 115	0	1 012 528 115
	Működési pénzügyi műveletek bevételei	148 192 213	613 971 747		613 971 747
	Finanszírozási pénzügyi műveletek bevételei	1 980 903 646	398 556 368		398 556 368
B1-B7-B8	Bevételek összesen	3 081 275 700	2 708 890 671	0	2 708 890 671

K1	Személyi juttatások	110 366 006	46 753 363	0	46 753 363
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	99 178 180	39 783 912	0	39 783 912
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	83 324 975	39 428 917		39 428 917
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	4 783 215	354 995		354 995
K12	Külső személyi juttatások	11 187 816	6 969 450	0	6 969 450
K121	Vállalkoztatottak juttatásai	0	0		0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem-szájt fogl. fűzetek juttatásai	7 906 960	4 759 040		4 759 040
K123	Egyéb külső személyi juttatások	3 280 856	2 210 410		2 210 410
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 923 661	8 366 060	0	8 366 060
	Szociális hozzájárulási adó	17 795 005	8 366 060		8 366 060
K3	Dologi kiadások	330 946 704	518 216 852	0	518 216 852
K31	Készletbeszerzés	3 785 980	5 905 680		5 905 680
K32	Kommunikációs szolgáltatások	0	0		0
K33	Szolgáltatási kiadások	104 340 872	74 914 002	0	74 914 002
K331	Köztisztviselői díjak	0	0		0
K332	Vállalkozási díjak	0	0		0
K333	Béren és túlszám díjak	1 558 950	503 150		503 150
K334	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	733 565	0		0
K335	Köztisztviselői szolgáltatások	0	0		0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	38 174 774	53 605 673		53 605 673
K337	Egyéb szolgáltatások	61 774 951	20 805 179		20 805 179
K34	Külső díjak, reklám és propagandakiadások	1 655 640	422 740		422 740
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	221 078 568	436 974 430	0	436 974 430
	Ellátottak feladatai AFA	29 069 385	21 001 106		21 001 106
	Ellátottak AFA	190 695 452	409 662 415		409 662 415
	Kamatkiadások	99	0		0
K355	Egyéb dologi kiadások	1 201 213	6 310 909		6 310 909
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0
K5	Egyéb működési célú kiadások	245 000	9 428 502	0	9 428 502
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	245 000	0		0
K513	Tartalékok	0	0	0	0
K6	Beruházások	1 357 376 491	2 174 261 380	0	2 174 261 380
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	2 888 724	341 117 483		341 117 483
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 149 573 431	1 605 905 642		1 605 905 642
K63	Információs eszközök beszerzése, létesítése	9 016 045	2 000 000		2 000 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	55 706 858	40 513 229		40 513 229
K65	Részesedések beszerzése	1 695 931	0		0
K67	Beruházási célú előzetesen felzárkózott általános forgalmi adó	138 495 702	184 725 026		184 725 026
K7	Felújítások	155 482 462	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása	147 316 316	0		0
K72	Információs eszközök felújítása	0	0		0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0		0
K74	Felújítási célú előzetesen felzárkózott általános forgalmi adó	8 166 146	0		0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0
K1-K8	Költségvetési kiadások	1 974 340 524	2 757 026 156	0	2 757 026 156
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0		0
K1-K8-K9	Kiadások összesen	1 974 340 524	2 757 026 156	0	2 757 026 156

-48 135 485

A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és a kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek a 2020-2023. közötti időszakban

8. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Sorszám	Megnevezés	2 020	2 021	2 022	2 023
01	Helyi adók (építményadó, telekadó, ipa,ifa)	480 000 000	480 000 000	480 000 000	480 000 000
02	Tulajdonosi bevételek				
03	Díjak, pótlékok, bírságok	12 000 000			
04	Immateriális javak,ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése	9 158 000			
05	Részesedések értékesítése és részvények megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
06	Privatizációból származó bevételek				
07	Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
08	Saját bevételek összesen (01+...+07)	501 158 000	480 000 000	480 000 000	480 000 000
09	Saját bevételek 50%-a	250 579 000	240 000 000	240 000 000	240 000 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
14	Adott váltó				
15	Pénzügyi lízing				
16	Halasztott fizetés				
17	Kezességvállalás:				
18	Tárgyévben keletkezett (keletkező) fizetési kötelezettség összesen (19+...+25)	0	0	0	0
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
22	Adott váltó				
23	Pénzügyi lízing				
24	Halasztott fizetés				
25	Kezességvállalás(éven belüli folyószámlahitel)				
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	0	0	0	0
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	250 579 000	240 000 000	240 000 000	240 000 000

Harkány Város Önkormányzatának normatív állami támogatás bevételei
2020

9. melléklet az /2020. (II.) rendelethez

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Beszámítás:	Összeg (Ft)
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján*	elismert hivatali	5 450 000	0	100 943 200		100 943 200
2	I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 450 000	0	100 943 200		100 943 200
3	I.1.b - I.1.f	Támogatás összesen - beszámítás után	forint	0	0	40 095 108		32 742 812
4	I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	hektár	25 200	0	10 750 320	-7 352 296	3 398 024
5	I.1.bb - I.1.f	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	km	0	0	20 096 000		20 096 000
6	I.1.bc - I.1.f	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	m2	0	0	1 269 738		1 269 738
7	I.1.bd - I.1.f	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	km	0	0	7 979 050		7 979 050
8	I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	12 857 400	-12 857 400	0
9	I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	fő	2 700	0	0		0
10	I.1.d - I.1.f	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	külterületi lakos	2 550	0	351 900	-351 900	0
11	I.1.e - I.1.f	Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	idegenforgalmi adóforint	1	0	125 203 129		125 203 129
12	I.1.f beszámítás	Beszámítás	forint	0	0	20 561 596	-20561596	0
13	I.1.f kiegészítés	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	forint	0	0	0		0
14	I.1. - I.1.f	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint	0	0	258 889 141		258 889 141
15	I.1.f Info	Nem teljesült beszámítás/szolidaritási hozzájárulás alapja	forint	0	0	0		0
16	IV. SZH	Szolidaritási hozzájárulás	forint	0	0	0		0
17	I.5.	Polgármesteri illetmény támogatása	forint	0	0	210 200		210 200
18	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint	0	0	259 099 341		259 099 341
II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása								0
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát								0
28	II.1. (1)	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	14,8	64 698 200		64 698 200
29	II.1. (2)	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	fő	2 400 000	11,0	26 400 000		26 400 000
30	II.1. (3)	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	fő	4 371 500	0,0	0		0
II.2. Óvodaműködtetési támogatás								0
34	II.2. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	166,0	16 168 400		16 168 400
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása								0
36	II.3.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	189 000	23	4 347 000		4 347 000
II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők								0
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát								0
37	II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	396 700	5,0	1 983 500		1 983 500
II.5. Nemzetiségi pótlek								0
53	II.5. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	811 600	2,0	1 623 200		1 623 200
55	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint	0	0	115 220 300		115 220 300
56	III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint	0		19 515 858		19 515 858
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása								0
59	III.2.c (1)	szociális étkeztetés	fő	65 360	60	3 921 600		3 921 600
III.3 Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása								0
100	III.3.a (1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú	fő	4 419 000	0,0	0		0
101	III.3.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei	fő	2 993 000	5,0	14 965 000		14 965 000
102	III.3.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint	0	0	5 569 000		5 569 000
III.5. Gyermekétkeztetés		Telep. Önk. Egyes szoc. Felad tám össz:				43 971 458		43 971 458
105	III.5.aa)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő	2 200 000	10,34	22 748 000		22 748 000
106	III.5.ab)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint	0	0	29 482 473		29 482 473
107	III.5.b)	A rászoruló gyermekek szüneli étkeztetésének támogatása	forint	485	493	239 105		239 105
		Gyermekétkeztetés összesen:				52 469 578		52 469 578
108	III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint	0	0	96 441 036		96 441 036
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA								0
110	IV.b	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 251		5 957 262		5 957 262
114	IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			5 957 262		5 957 262
		Mindösszesen:				476 717 939		476 717 939

*A hivatal átalakítás miatt márciustól más összeg lesz

Harkány Város Önkormányzatának közhatalmi és működési bevételei
2020

10. melléklet az /2020. (II.) rendelethez

Megnevezés	2019 módosított	2019 tény	2020 Terv
1			
Átengedett központi adók			
Gépjárműadó	14 000 000	14 380 897	14 000 000
Termőföld bérbeadása		3 489	
Áteng.központi adók össz.	14 000 000	14 384 386	14 000 000
Építm.adó	170 000 000	178 900 761	160 000 000
Telek adó	28 000 000	45 036 019	30 000 000
ldogenf.adó	125 000 000	138 479 959	140 000 000
Ipárüzési adó	155 000 000	180 743 848	180 000 000
Talajterhelési díj		378 930	
Megszűnt adónemek adója			
Helyi adók összesen	478 000 000	543 539 517	510 000 000
Bírság.kamat.pótlék	12 000 000	10 536 117	12 000 000
Ebből parkoló	11 000 000	10 346 117	12 000 000
	490 000 000	554 075 634	522 000 000
Közhatalmi bevételek össz.	504 000 000	568 460 020	536 000 000
Hivatal:			
Közigazgatási bírság:			

Működési bevételek	2019 Módosított	2019 Várható	2020 Terv
Önkormányzat			
Piaci bérleti díjak (bérbead. + szűneltetés)	31 100 000	31 348 452	35 000 000
Továbbszámlázott piaci közüzemi díjak	3 400 000	3 540 371	3 500 000
piac wc	2 200 000	2 441 685	3 000 000
Lakbér	3 700 000	2 966 367	3 000 000
Nem lakóingatlan bérleti díja	1 300 000	1 290 602	1 300 000
Parkolók üzemeltetése	54 000 000	56 598 816	58 000 000
Város közterület hasznosítás	4 000 000	3 962 399	4 000 000
Szociális étkeztetés	5 600 000	7 690 520	10 830 000
Továbbszámlázott szolgáltatások, egyéb bevételek	13 500 000	9 515 024	11 100 000
Eszközhasználati díj, szennyvíz	5 200 000	6 273 619	5 200 000
Eszközhasználati díj, ivóvíz	6 600 000	4 492 078	5 800 000
Kedvezményes fürdőbelépőt igazó kártya díja	800 000	871 200	850 000
Mohási tankerületi központ által fizetendő	11 300 000	13 400 190	11 300 000
Ebből szállítás.		338 240	
Kamat, biztosító által fizetett kártérítések:		273 080	500 000
Önkormányzat összesen:	142 600 000	144 664 403	153 380 000
HarkányiPolgármesteri Hivatal:			
Esketési díj	300 000	234 000	300 000
Továbbszámlázott szolgáltatások	120 000	63 313	65 000
Egyéb működési bevételek		2 631	
Kamat		71	
HKÖH összesen:	420 000	300 015	365 000
Művelődési Ház terem-bérleti díjak	1 500 000	2 150 685	1 550 000
Művelődési Ház eszköz-bérleti díjak		1 390 923	
Továbbszámlázott szolgáltatások		243 020	
Művelődési Ház rendezvények díjbevétele	5 000 000	5 000 000	7 500 000
Műv. Ház hirdetés, egyéb bevételei	11 212 565	1 326 857	16 018 770
Sportcsarnok bérleti díjak	3 250 000	2 281 455	3 250 000
Könyvtár	510 490	534 208	225 000
HKSK összesen:	21 473 055	12 927 148	28 543 770
Működési bevétel mindösszesen:	164 493 055	157 891 566	182 288 770
Önkormányzat felhalmozási bevételei:			
Ingatlanok értékesítése		8 626 400	9 158 000
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		819 426	
Összesen:		9 445 826	9 158 000

Átvett pénzeszközök	2019 Módosított	2019 Várható	2020 Várható
védőnői szolgálat	10 409 100	11 639 900	14 433 849
ügyelet	7 224 100	7 240 000	7 240 000
OEP-től összesen:	17 633 200	18 880 100	21 673 849
Társközségektől ügyeletre:	4 800 000	6 004 500	5 600 000
GINOP támogatások:	603 953	1 192 635	0
Mezőn támogatások	810 000	810 000	1 080 000
Működési célra önkormányzat összesen:	23 847 153	26 887 235	28 353 849
HKSK bértámogatás/ átvett pénzüsszeg	1 932 315	1 881 829	
Felhalmozási célra szennyvíztársulati hozzájár.:	375 000	255 000	375 000
Visszatérítendő felh. támogatások befizetése:			8 702 767
- Harkányi római Katolikus Egyház:			5 122 863
- Kulturális Egyesület:			3 579 904
EFOP 1.5.3-16-2017-00049 támogatás keretében nyújtott támogatási kölcsönök visszatérülése:			2 985 000
-Harkányi Diáksport Egyesület			900 000
-Rádfalva			790 000
-Drávaszerdahely			995 000
-Márfa			300 000

**Harkány Város Önkormányzatának előirányzat-felhasználási ütemterve
2020**

11. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Rovat- szám	Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	679 716 744	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062	56 643 062
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	1 526 358 600							1 526 358 600					
B3	Közhatalmi bevételek	536 000 000	6 000 000	8 000 000	200 000 000	25 000 000	12 000 000	20 000 000	19 000 000	12 000 000	200 000 000	20 000 000	9 000 000	5 000 000
B4	Működési bevételek	182 288 770	10 407 000	10 852 000	11 141 000	12 407 000	21 607 000	16 037 000	22 907 333	26 906 667	19 107 000	10 272 333	9 272 256	11 372 178
B5	Felhalmozási bevételek	9 158 000			9 158 000									
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000								1 500 000				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	9 077 767	5 122 863			3 579 904				375 000				
B8	Finanszírozási bevételek	1 402 746 293	1 402 746 293											
B1-B8	Bevételek összesen	4 346 846 174	1 480 919 218	75 495 062	276 942 062	97 629 966	90 250 062	92 680 062	1 624 908 995	97 424 729	275 750 062	86 915 395	74 915 318	73 015 240
K1	Személyi juttatások	338 579 927	30 869 394	30 019 394	33 019 394	31 569 394	30 019 394	26 603 977	26 734 796	28 364 796	25 364 796	25 084 998	25 164 796	25 764 796
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	70 490 348	6 178 144	6 029 394	6 554 394	6 300 644	6 029 394	5 431 696	5 463 950	5 739 839	7 132 339	5 165 875	5 179 839	5 284 839
K3	Dologi kiadások	836 344 501	43 934 875	28 267 875	43 753 571	30 790 571	41 967 875	32 467 875	33 267 875	33 767 875	114 267 875	109 767 875	162 322 483	161 767 875
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 565 907	245 000	200 000	150 000	150 000	130 000	130 000	50 000	1 700 000	130 000	130 000	150 000	2 400 907
K5	Egyéb működési célú kiadások	539 172 075	104 623 731	43 627 233	41 350 178	39 083 731	37 328 731	46 158 731	38 003 731	39 846 085	37 128 731	36 283 731	39 878 731	35 858 732
	ebből: átadott pénzeszköz	0												
	Tartalékok	70 000 000	70 000 000											
K6	Beruházások	2 226 448 860	5 000 000	4 826 000	49 215 081	50 673 000	100 000 000	20 000 000	27 180 594	300 000 000	300 000 000	500 000 000	500 000 000	369 554 185
K7	Felújítások	133 553 000	3 500 000	3 500 000	6 500 000	9 000 000	9 500 000	15 000 000	30 000 000	20 053 000	18 000 000	5 000 000	11 000 000	2 500 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	17 917 000			4 880 000		3 037 000				10 000 000			
K9	Finanszírozási kiadások	19 068 717	19 068 717											
K1-K9	Kiadások összesen	4 187 140 335	213 419 861	116 469 896	185 422 618	167 567 340	228 012 394	145 792 279	160 700 947	429 471 595	512 023 742	681 432 479	743 695 850	603 131 335

Önkormányzat
2020. évi közvetett támogatások (kedvezmények) bemutatása

12. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

eFt

sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának csökkentése, elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének csökkentése, elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásvásárláshoz nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Építményadóból biztosított kedvezmény, mentesség		22 241
6.	Telekadóból biztosított kedvezmény, mentesség		1 867
7.	Kommunális adóból biztosított kedvezmény, mentesség		
8.	Iparűzésiadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
9.	Pótlékból biztosított kedvezmény, mentesség (méltányosság)		
10.	Mulasztási bírságból biztosított kedvezmény, mentesség		
11.	Talajterhelési díjból biztosított kedvezmény, mentesség		4 200
12.	Gépjárműadóból, egyéb helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség		236
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény / ingyenes parkolóberlet		6 716
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
	Összesen	0	35 260

A fenti sorszámból:

5.	- az Art. 201. §-a alapján adott kedvezmény	258
	- Htv. 3.§ szerinti mentesség	983
	- helyi adókról szóló 31/2015.(XI.30.) rendelet 6§(1),5§(1)dszerinti kedvezmény	21 000

6.	- Htv. 3.§ szerinti mentesség	1 867
----	-------------------------------	-------

11.	- az Art. 201. §-a alapján adott kedvezmény	366
	- a Talajterhelési díjról szóló rendelet 4.§. (a). alapján adott kedvezmény	573
	- a Talajterhelési díjról szóló rendelet 4.§. (b). alapján adott kedvezmény	979
	- a Talajterhelési díjról szóló rendelet 4.§. (c). alapján adott kedvezmény	1 231
	- a Talajterhelési díjról szóló rendelet 4.§. (d). alapján adott kedvezmény	1 051

12.	1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról 5§ (f) (20 adózó)	194
	1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról 5§ (a) - Adóalany költségvetési szervt (1 adózó)	42

15.	A fizető parkolóhelyek működtetéséről szóló önk-i rend. 7.§ (4b) pontja	6 716
-----	---	-------

Harkány Város Önkormányzat
2020. évi felújítási kiadásainak előirányzata célonként

13. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Felújítás megnevezése	2020 terv
1	2
Szennyvízközmű felújítás EHD-ből	5 200 000
Vízközmű felújítás EHD-ből	5 800 000
Hegyi utak aszfaltozása kőszórása	11 500 000
Járda-útépítési-javítási munkák	5 000 000
Térburkolás 2460,2491,244/9,2551/5	994 000
Vasút utcai aszfaltozás	5 030 000
Munkácsy M. utcaaszfaltozása,	23 710 000
GépállomásMini ÁBC előtt, Bercsényi, Bezerédi ,Petőfi u. köz	18 490 000
Kátyúzás aszfalttal Munkácsy, gépállomás	1 000 000
Vikendtelepi Útjavítás	1 500 000
Vikendtelepi vízelvez. Rendezés	4 000 000
Vízvezető árkok rendezése	10 000 000
Vízvezető árkok rendezése	582 000
Útfelújítási munkák összesen:	81 806 000
Piac pékség tetőfelújítás	5 000 000
Művelődési Ház akadálymentesítése (lift)	6 000 000
akadálymentesítése (bejárat)	500 000
Autó felújítás keret:	4 000 000
Szociális lakások felújítása	9 550 000
Ravatalozó tetőfelújítása	6 000 000
Sportcsarnok akadálymentesítése:	0
tűzgátló ajtó:	1 016 000
Óvoda fűtés felújítás(radiátor cserék)	1 000 000
Hivatal épület átalakítási munkálatai	7 000 000
Saját felújítások:	132 872 000
Irodafelújítás	300 000
Sportcsarnoktartalék motor apríték kazánhoz	381 000
Harkányi Művelődési Ház Könyvtár és Sportcsarnok Összesen:	681 000
Önerőből felújítás Összesen:	133 553 000

Harkány Város Önkormányzat
2020. évi beruházási kiadásainak előirányzata feladatonként

14. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018.12.31.-ig	2019 tény	2020
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>7</i>
Pályázatok:					
TOP-2.1.2-15-BAI "Az élhetőbb jövő - Harkány Zöld belváros"	986 282 178	2018.	46 101 000	889 508 178	50 673 000
EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatás fejlesztés térségi szemléletben immat.jav	14 652 330	2018.	5 041 900	4 784 430	4 826 000
TOP 1.1.1-16-BAI-2017-00005 Harkány iparterület fejlesztése	412 194 783	2018.	11 134 344	15 513 905	347 000 484
TOP 1.1.1-16-BAI-2017-00005 Harkány iparterület fejlesztése önerő		2018.			38 546 050
TOP-1.1.3 -16-BAI-2017-00003 Piac fejlesztése	254 933 792	2018.	7 270 750	198 447 961	46 202 334
TOP-1.1.3 -16-BAI-2017-00003 Piac fejlesztése - önerő					31 373 937
1818/2016(XII.22.) Korm.határozat	3 756 760 330			368 600 495	2 065 301 990
Pályázati támogatásból megvalósítandó beruházások összesen:			69 547 994	1 476 854 969	2 583 923 795
Sportpark földmunkák (Berek utca)		2 020			350 000
Pótmunka körforgalomhoz		2 020			157 480
művezetési feladatok		2 020			1 500 000
Immateriális javak beszerzése (tanulmányok, tervek)		2 020			4 000 000
Önkormányzat eszközbeszerzési keret:		2 020			17 300 000
TDM eszközvásárlás		2 020			8 200 000
Szeméttgyűjtő vásárlás		2 020			4 000 000
Parkolóiroda eszközbeszerzései:		2 020			500 000
Egyéb tárgyi eszközök vásárlása (berendezési, felszerelési tárgyak)		2 020			3 000 000
Kisértékű tárgyeszköz beszerzések:		2 020			5 000 000
Harkány belterületén közlekedési táblák cseréje		2 020			500 000
Harkány belterületén utcanév táblák cseréje		2 020			630 000
Hivatal bútorozások kabinetiroda, pénzügy, tárgyaló		2 020			3 000 000
Saját beruházások:	0		0	0	48 137 480
Önkormányzat Összesen:	0		69 547 994	1 476 854 969	2 632 061 275
Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései:		2 020			
informatikai eszközök		2 020			2 000 000
egyéb tárgyeszköz beszerzések (berendezési, felszerelési tárgyak)		2 020			2 000 000
kisértékű tárgyeszközök (berendezési, felszerelési tárgyak)		2 020			1 500 000
Hivatal	0			0	5 500 000
Gépjármű beszerzés		2 020		0	3 250 000
Tárgyeszköz beszerzés: Műv.ház		2 020			1 600 000
Tárgyeszköz beszerzés: Sportcsarnok		2 020			150 000
Tárgyeszköz beszerzés: Könyvtár		2 020			50 000
Irodabútor beszerzés:		2 020			500 000
Harkányi Művelődési Ház Könyvtár és Sportcsarnok Összesen:	0			0	5 550 000
Beruházás önerőből:				0	59 187 480
Összesen:	0		69 547 994	1 476 854 969	2 643 111 275
Befektetett pénzügyi eszközök:				0	0

Harkány Város Önkormányzat
2020. évi Tartalékok bemutatása

15. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Sorszám	Megnevezés		Tartalékok összege
1	2		3
1.	Felhalmozási célú tartalék		
2.	Általános tartalék		70 000 000
	Tartalékok összesen		70 000 000

Harkány Város Önkormányzata

2020. évi működési és fejlesztési célú célú támogatás

16. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2019 módosított	2019.tény	2020 Terv
1	2	3	7	7	7
1	Harkányi Közzeti Óvodai Társulás		208 736 619	205 925 049	227 984 773
2	Villányi Mikrotérsegi Szociális és Gyermekjóléti Társulás		4 474 707	4 474 707	3 708 800
5.	Bursa Hungarica		2 000 000	2 000 000	2 000 000
Összesen			215 211 326	212 399 756	233 693 573

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2019 módosított	2019.tény	2020 Terv
1	2	3	6	6	6
1	Városgazdálkodási Zrt.		170 400 000	170 400 000	190 000 000
2	Harkányi Turisztikai Egyesület (támogatás/eszk.vásárlás)		48 502 082	48 502 000	3 000 000
3	Harkány SE: -működési támogatás		7 050 000	7 050 000	8 600 000
4	- Nemzetk. Asztalit. JOOLA kupa		300 000	300 000	300 000
5	- Markovics János emléktverseny		100 000	100 000	100 000
6	-H. Sprint Nemzetk. úszóverseny		350 000	350 000	350 000
7	- Sakk szakosztály		300 000	300 000	300 000
	Harkány SE összesen:		8 100 000	8 100 000	9 650 000
8	Harkányi Diáksport Egyesület		1 700 000	1 700 000	1 700 000
9	- HDSE sakk utánpótlás nev.		0	0	
10	Baranya-Sakk Utánpótlásnevelő és Versenyszervező Egyesület		500 000	500 000	250 000
11	Harkányi Kulturális Egyesület		2 710 000	2 710 000	2 800 000
12	Harkányi Szabadegyetem E.		1 500 000	0	2 000 000
13	Harkányi Római Katolikus Plébánia		400 000	400 000	1 500 000
14	Református Társasgházköziség		400 000	400 000	1 500 000
15	Pécs-Harkány futóverseny		500 000	500 000	0
16	Kanizsai Dorottya Fúvószenekear		600 000	600 000	600 000
17	Harkányi Tigrisek Sportegyesület		300 000	300 000	300 000
	Nevelők Háza Egyesület				1 000 000
18	Képviselői keret(700 000.-Ft képviselőnként)		4 200 000		
	- Harkány SE -kézilabda szakosztály		600 000	600 000	
	- "Fontos Vagy Nekünk" Egyesület		50 000	50 000	
	- Sopiane Technikai Sportegyesület		100 000	100 000	
	- Bathány-Than Alapítvány		600 000	600 000	
	- Harkányi Római Katolikus Plébánia		1 000 000	1 000 000	
	- Szebb Jövő Alapítvány		400 000	400 000	
	- TON-TE DO Shotokan karate Club SE		200 000	200 000	
	- Harkányi Kulturális Egyesület			1 150 000	
19	Szabad felhasználású polgármesteri keret		1 050 000		4 200 000
	ebből: - TON-TE DO Shotokan karate Club SE		250 000	250 000	
	- Vajdasági Magyar Diákszövetség		50 000	50 000	
	- Harkány SE - kézilabda szakosztály		400 000	400 000	
	- Harkány SE - pályázati támogatás		250 000	250 000	
	- Kis Mancsok Nagy Szívek Állatvédő E.			80 000	
20	Bathány Kázmér Ált. isk. Alapítv.Siklós		150 000	150 000	150 000
	FiaSko Sport Egyesület (Béres Attila)				300 000
21	Baranya Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület		50 000		100 000
Összesen			241 062 082	239 392 000	219 050 000

2019. évi fejlesztési célú támogatás:

Sorszám	Támogatott szervezet neve	támogatás célja	2019 módosított	2019.tény	2020 Terv
1	2	3	6	6	6
1	Városgazdálkodási Zrt.		15 000 000	15 000 000	10 000 000
2	Harkány SE	TAO pályázat önrész: ciszterna építés, pálya felúj., fűnyíró traktor, informatikai eszk.vás.	2 912 000	2 912 000	3 037 000
3	Római Katolikus Egyház	templomkert burkolat			4 880 000
4	Református Egyház	templom felújítás		2 000 000	0
Összesen			17 912 000	19 912 000	17 917 000

Bérleti díjak

Sportcsarnok

17. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Megnevezés		2019. testületi határozattól		2020. testületi határozattól	
		hét közben	hétvégén	hét közben	hétvégén
Nagyterem igénybevételi díja					
- Magánszemélyeknek		4150 FT/óra	4150 Ft/óra	5000 FT/óra	5000 Ft/óra
- Jogi személyeknek		5250 FT/óra	6250 Ft/óra	5250 FT/óra	6250 Ft/óra
- Teniszezés, lábteniszezés céljára	17 órától	17-ig: 3650 Ft/óra	17-ig: 3650 Ft/óra	17-ig: 3650 Ft/óra	17-ig: 3650 Ft/óra
Harkányi Sportegyesületek (Harkányfürdő Sportegyesület, HDSE) edzéseinek, mérkőzéseinek bérleti díja		1500/alkalom	2500/alkalom	1500/alkalom	2500/alkalom
Sportcsarnok belterületén reklámfelület értékesítése		1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év + ÁFA 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év + ÁFA		1m x 2m felület esetén 25000 Ft/év + ÁFA 2m x 2m felület esetén 40000 Ft/év + ÁFA	
Harkányi Sportegyesületek rendezvényeinek díja		1500 Ft/óra	2500 Ft/óra	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra
Műfűves pálya bérleti díja		5150 FT/óra	6150 Ft/óra	5150 FT/óra	6150 Ft/óra
Kisterem bérleti díja		2150 Ft/alkalom	2150 Ft/alkalom	2150 Ft/alkalom	2150 Ft/alkalom
Konditerem		3150 Ft/hó	3150 Ft/hó	3150 Ft/hó	3150 Ft/hó
egyéb eszközök raktározása		6000 Ft/hó	6000 Ft/hó	6000 Ft/hó	6000 Ft/hó
Rendszeres sporttevékenység tartása (TRX, Kick-Boksz, Aerobic)		12000 Ft/hó		15000 Ft/hó	
Egész napos sportnap szervezése					
Kiállítás		35000 Ft/nap	35000 Ft/nap	35000 Ft/nap	35000 Ft/nap

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat. Kivéve konditerem használat.

Bérleti díjak
2020

18. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Művelődési Ház

	2019	2020
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	3750 Ft/óra	3950/óra
- Nagyterem rendezvények (bá, koncert)	75 000 Ft / alkalom	80000 Ft/alkalom
	Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	75 000 Ft	110 000 Ft
Könyvhasználat		85 000 Ft
Ügyeleti díj, rendezvény napján	20000 Ft +ÁFA / alkalom	22500 Ft+ÁFA / alkalom
Eseti rendezvényen kívüli ügyeleti díj, nyitvatartási időn kívül (pl.: esküvők, bálók díszítése)	2000 Ft+ÁFA/ óra	2250 Ft+ÁFA/ óra

Terehegyi faluház *

	2019	2020
- Vásárok, kiállítások, konferencia kis és nagyterem egységesen: terembérlet	3150 Ft/óra	3250 Ft/óra
	01.01-06.01. és 10.01.-12.31.	06.01.-09.30. 01.01-06.01. és 10.01.-12.31.
- Rendezvények(születésnap, családi nap, halotti tor, keresztelő)	Helyi lakos: ingyenes csak fűtést és takarítást kell fizetni, aminek a díja 15000 Ft/alkalom Nem helyi lakosnak: 40000 Ft / alkalom	Helyi lakosoknak: ingyenes, csak takarítási díjat kell fizetni. Nem helyi lakosoknak: 15 000 Ft / alkalom Helyi lakosoknak: 55000 Ft / alkalom
- Rendezvények (bá, koncert)	50 000 Ft / alkalom	35 000 Ft / alkalom
	Harkányi	Vidéki
- Lakodalom	50 000 Ft / alkalom	70 000 Ft / alkalom
Könyvhasználat	nincs	nincs
Ügyeleti díj	nincs	nincs
kötelező takarítási díj:	15000 Ft+ÁFA	15000 Ft+ÁFA

Volt Bolgármúzeum

	2019	2020
- Vásárok, kiállítások, konferencia, nagyterem egységesen: terembérlet	3500 Ft/óra	3750 Ft/óra
- Rendezvények(születésnap, falunap, családi nap)	32500 Ft/alkalom	35000 Ft/alkalom
- Rendezvények (bá, koncert)	55000 Ft/alkalom	60000 Ft/alkalom
- Lakodalom	65000 Ft/ alkalom	65000 Ft/alkalom
Ügyeleti díj	nincs	nincs
kötelező takarítási díj	15000 Ft+ÁFA	15000 Ft+ÁFA

Jászóház	2019	2020
Nyelvtanfolyamok	3250 Ft/óra	x
Előadások	3250 Ft/óra	x
Születésnap / gyerekzsúr	6500 Ft/alkalom	7000 Ft/alkalom
Harka szoba	3250 Ft/óra	3500 Ft/ óra
Ifjúsági Klub	3250 Ft/óra	3500 Ft/óra
Oktatóterem		3500 Ft/óra

Az intézmény vezetője, saját hatáskörében méltányossági alapon, 30 % bérletidíj kedvezményt adhat.

A helyiségeket ingyenesen használhatja Harkány Város Önkormányzata, a Harkányi Városgazdálkodási Zrt., a Harkányi Gyógyfürdő Zrt., a Harkányi Turisztikai Egyesület, a harkányi sportegyesületek, a harkányi oktatási intézmények,a harkányi szülői munkaközösségek valamint a Harkányi Művészeti és Kulturális Egyesület. De a kötelező takarítási és ügyeleti költségeket kötelesek megfizetni.

Zsigmondy Sétány Faházak

Alkalmi bérlet:		bruttó összesen:	közszemélyi díjak:
napi bérleti díj szezonban: (05.15.-09.15. között)	20000 + ÁFA	25 400	Fogyasztás alapján, továbbá számlázott szolgáltatásként.
napi bérleti díj szezonon kívül: (01.01-05.14 és 09.16.-12.31. között)	10000+ÁFA	25 400	Fogyasztás alapján, továbbá számlázott szolgáltatásként.
bérleti díj hosszútávú bérlet esetén:		bruttó összesen:	közszemélyi díjak:
éves bérleti díj (szerződés kötéstől számított 1 naptári évre):	200000+ÁFA	254 000	Fogyasztás alapján, továbbá számlázott szolgáltatásként.
szezonális bérleti díj (05.15.-09.15. között)	120000+ÁFA	152 400	Fogyasztás alapján, továbbá számlázott szolgáltatásként.
szezonon kívüli bérleti díj (01.01-05.14 és 09.16.-12.31. között)	80000+ÁFA	101 600	Fogyasztás alapján, továbbá számlázott szolgáltatásként.

Eszközök béreleti díja 2020	Béreleti díj	Sérülés és/vagy hiány esetén fizetendő kártérítés összege	Megjegyzés és/vagy kikötés
Nagyértékű eszközök			
1 m3 bogrács, állvánnyal, tetővel és tűztálcával (2000 fős)	50 000 Ft + ÁFA / nap	300000 Ft + ÁFA	Csak személyzettel, csak HVG Zrt. Szállíthatja!
250 l-es bogrács, állvánnyal, tetővel és tűztálcával (500 fős)	25 000 Ft + ÁFA/ nap	170000 Ft + ÁFA	Csak személyzettel, csak HVG Zrt. Szállíthatja!
Személyzet napi díja főzéshez	12 500 + ÁFA Ft / fő		
Nagy méretű, magasított színpad (120 cm)	50 000 Ft + ÁFA/ nap	1000000 Ft + ÁFA	Oszeállítás és szállítás csak a HVG Zrt.-vel lehetséges (A szállítás és osszerakás plusz költségeket jelentt)
Kis méretű, dobogó színpad (50 cm)	1 000 Ft + ÁFA / m2	400000 Ft + ÁFA	Oszeállítás és szállítás csak a HVG Zrt.-vel lehetséges (A szállítás és osszerakás plusz költségeket jelentt)
Színpad osszerakása és bontása (alkalom)	25000 + ÁFA		
Szállítási díjak	200 Ft + ÁFA / km		HVG Zrt.
Sörpad szett	800 Ft + ÁFA/ nap	32500 Ft / garnitúra + ÁFA	
Építő állvány szett	2 500 Ft + ÁFA / nap	250 000 Ft / garnitúra + ÁFA	
Projektor	2 500 Ft + ÁFA / alkalom	500 000 Ft + ÁFA/ projektor és/vagy szervizköltség	
Vetítövászón	1 000 Ft + ÁFA / alkalom	50 000 Ft / vászón + ÁFA	
Mozivászón	3000 Ft + ÁFA/ alkalom	50 000 Ft / vászón + ÁFA	
Notebook	1500 Ft+áfa/alkalom	200 000 Ft + ÁFA/ projektor és/vagy szervizköltség	
Pulpitus	4 000 Ft + ÁFA / alkalom	75000 Ft + ÁFA	
Hangtechnika komplett	40 000 Ft + ÁFA / nap	6 000 000 Ft + ÁFA/ szett és/vagy szervizköltség	Csak technikussal!
Hangtechnika konferenciához	10 000 Ft + ÁFA / nap	500 000 Ft + ÁFA/ szett és/vagy szervizköltség	Csak technikussal!
Hűtők	1000 Ft+ÁFA/nap	100000 Ft+ÁFA	
Cséving	1500 Ft+ÁFA/nap	15000 Ft+ÁFA	
Könyöklők	1000 Ft+ÁFA/nap	15000 Ft+ÁFA	
Forralt Bor készítő	2000 Ft+ÁFA/nap	20000 Ft+ÁFA	
Klíma használati díj (Művelődési Ház)	15.000 Ft+ÁFA/alkalom		
Klíma használati díj (Bolgár Múzeum)	5.000 Ft+ÁFA/alkalom		
Technikus napi díj	25000+ ÁFA Ft / nap		
Évőeszközök			
Kés	10 Ft + ÁFA/ db	500 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Villa	10 Ft + ÁFA/ db	500 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Kanál	10 Ft + ÁFA/ db	500 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Mosogatási díj	3000 Ft + ÁFA / óra		
Tányérok, tálak			
Pecsenyés tál	100 Ft + ÁFA / db	1000 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Leveses tál	20 Ft + ÁFA / db	1000 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Lapos tányér	20 Ft + ÁFA / db	700 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Kis tányér	20 Ft + ÁFA/ db	500 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Fa tál	500 Ft+ ÁFA/ db	7000 Ft/ db	Mosogatás nélkül!
Mosogatási díj	3000 Ft + ÁFA/ óra		
Poharak			
Üdítő	10 Ft + ÁFA/ db	150 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Boros	10 Ft + ÁFA / db	250 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Kupica	10 Ft + ÁFA / db	100 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Pezsgős	10 Ft + ÁFA/ db	350 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Üveg kancsó	50 Ft+ ÁFA/ db	750 Ft / db	Mosogatás nélkül!
Mosogatási díj	3000 Ft + ÁFA / óra		
Egyéb			
Üveg váza	40 Ft / db	1000 Ft / db	
Kenyerkosár és/vagy pogácsatartó	50 Ft / db	750 Ft / db	
Fehér abrosz	400 Ft / db	3000 Ft / db	Mosatással együtt!

Az eszközök ingyenesen használhatja Harkány Város Önkormányzata az Önkormányzat által fenntartott intézmények, a Harkányi Városgazdálkodási Zrt., a Harkányi Gyógyfürdő Zrt., valamint a Harkányi Művészeti és Kulturális Egyesület. De a sérülés, vagy hiány esetén kiszabott kártérítést ezen szervezeteknek is kintelenztessük

Önkormányzati hirdetőfelületek díjszabása

18.2 melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Tábla helye	Darabszám	Méret	Ár/oldal/év
Bajcsy Zsilinszky u.-Liszt F. kereszteződés	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Kossuth L. u. 13. előtt	2	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Kossuth L. u. 24-26 előtt	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Kossuth L. u. 40 előtt	3	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Kossuth L. u 46. előtt	6	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Kossuth L. u. 70 előtt	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Kossuth L. u. Spar előtt	6	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Arany J. u.- Tánácsics kereszteződés	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Petőfi utca-Tánácsics kereszteződés	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Ady-József A. u. kereszteződés	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Ady-Berek u. kereszteződés	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Ady.u.-Corvin. Kereszteződés	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Ady u.-Ifjúság u. kereszteződés	6	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Ady- Piac sarok	1	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Ady. - Rózsa u. kereszteződés	4	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Ady-Than Károly u. kereszteződés	3	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Bajcsy Zsilinszky u.-Bartók Béla u. kereszteződés	7	100 cm X 50 cm	12000 Ft + ÁFA
Sörpince teteje	8	70 cm X 150 cm	24000 Ft + ÁFA
Buszmegállók	3	2 nm	60000 Ft + ÁFA

A bérleti díjak megfizetésekor, harkányi lakosok, Harkányban adózó vállalkozások részére 10 % kedvezmény adható.

Harkányi Hírek nyomtatott sajtó hirdetési díjszabása

Oldal méret	Ár / hó
1 oldal	40.000 Ft + ÁFA
½ oldal	20.000 Ft + ÁFA
¼ oldal	15.000 Ft + ÁFA
1/8 oldal	7.500 Ft + ÁFA

Amennyiben a bérleti díjakat bérlet 1 évre egy összegben megfizeti, úgy részére 15 % kedvezmény adható.

Faház bérleti díjak (a díjakat ÁFA fizetési kötelezettség terheli):

1. zóna	a nagyszínpad előtti részre felállított faházak bérleti díja:
	82.500 Ft + ÁFA/db/rendezvény
2. zóna	a borok utcájában felállított faházak bérleti díja:
	nettó 67.500 Ft+ÁFA/db/rendezvény
3. zóna	a gasztro udvarban felállított faházak bérleti díja:
	nettó 82.500 Ft+ÁFA/db/rendezvény

Saját felépítménnyel rendelkező étel vagy ital forgalmazásával foglalkozó vendéglátó egységek bérleti díjai

1. zóna	a nagyszínpad előtti részre felállított saját felépítmény elhelyezésének bérleti díja:
	nettó 11.000 Ft/fm/nap (ÁFA mentes)
2. zóna	a borok utcájában felállított saját felépítmény elhelyezésének bérleti díja:
	nettó 9.000 Ft/fm/nap (ÁFA mentes)
3. zóna	a gasztro udvarban felállított saját felépítmény elhelyezésének bérleti díja:
	nettó 11.000 Ft/fm/nap (ÁFA mentes)

Egyéb árusítás:

egyéb árusítással foglalkozó saját felépítménnyel rendelkező árusok bérleti díja:	nettó 3250 Ft/fm/nap (ÁFA mentes)
egyéb árusítással foglalkozó árusok faház bérleti díja:	70.000Ft+ÁFA/db/rendezvény

Gyermekjátékok, mutatónyosok:

Gyermekjátékokra, mutatónyosokra vonatkozó bérleti díjak:	12.500 Ft +ÁFA/attrakció/nap+ KW elszámolású áramdíj megtérítése
---	--

Magánszemélyek, egyéni vállalkozók esetén, állandó harkányi lakcímmel, vállalkozások esetén harkányi székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezőknek, a bérleti díjakból továbbra is 30 % kedvezményt biztosítunk.

**Könyvtár használati / szolgáltatási díjak
2020**

19. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Megnevezés	2019 bruttó összeg	2020 bruttó összeg
Beiratkozási díj - gyermeknek 16. életévig - felnőttnek 70 év felett, regisztrált munkanélküliek,MVGYOSZ,SINOSZ tagok		
Beiratkozási díj - diáknak(16. Életév felett)	635 Ft	635 Ft
Beiratkozás díj - felnőttnek	1 270 Ft	1 270 Ft
Beiratkozási díj - nyugdíjas 70 év alatt	1 015 Ft	1 015 Ft
Komplett (beiratkozás, internethasználat)		
- felnőtt		
- diák		
Internethasználat éves:		
- felnőtt	2 100 Ft	2 100 Ft
- diák	1 575 Ft	1 575 Ft
Internethasználat	160 Ft	160 Ft
Késedelmi díj könyvenént, hetente		
Késedelmi díj könyvenént, naponta	50 Ft	50 Ft
Fénymásolás		
Fekete-fehér - A/4-es oldal	25 Ft / oldal	25 Ft / oldal
Fekete-fehér - A/3-as oldal	50 Ft / oldal	50 Ft / oldal
Színes - A/4-es oldal	150 Ft / oldal	150 Ft / oldal
Színes - A/3-as oldal	300 Ft / oldal	300 Ft / oldal
Fax		
belföldre első oldal	250 Ft	250 Ft
minden további oldal	127 Ft	127 Ft
külföldre első oldal	1 000 Ft	1 000 Ft
minden további oldal	250 Ft	250 Ft

Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Élelmezési norma és térítési díj megállapítása
Térítési díjak intézményi étkeztetésre,
munkahelyi vendéglátásra, külső étkezők számára

20. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Térítési díjak 2020. március 1-től

Ft

1. Térítési díjak óvodai, iskolai intézményi étkeztetésnél

Óvoda					
Megnevezés	Élelmezési norma	2019		2020	
		Alap	Térítés	Alap	Térítés
Tízórai	81	72	91	81	103
Ebéd	209	195	248	209	265
Uzsonna	78	70	89	78	99
Összesen	368	337	428	368	467

Iskola 1-4 évfolyam					
Megnevezés	Élelmezési norma	2019		2020	
		Alap	Térítés	Alap	Térítés
Tízórai	96	89	113	96	122
Ebéd	240	230	292	240	305
Uzsonna	91	80	102	91	116
Összesen	427	399	507	427	542

Iskola 5-8 évfolyam					
Megnevezés	Élelmezési norma	2019		2020	
		Alap	Térítés	Alap	Térítés
Tízórai	100	89	113	100	127
Ebéd	255	230	292	255	324
Uzsonna	91	80	102	91	116
Összesen	446	399	507	446	566

2. Bölcsődei napi négyeszi étkezés térítési díja:

Bölcsőde					
Megnevezés	Élelmezési norma	2019		2020	
		Alap	Térítés	Alap	Térítés
Étkezés	364	350	445	364	462

3. Térítési díjak intézményi alkalmazottak, illetve önkormányzati dolgozók részére

Iskola, Óvoda konyha					
Megnevezés	2019		2020		
	Alap	Térítés	Alap	Térítés	
Tízórai	89	113	100	127	
Ebéd	457	580	512	650	
Uzsonna	79	100	91	116	
Összesen	625	793	703	893	

4. Térítési díjak külső étkezők számára

Iskola, Óvoda konyha					
Megnevezés	2019		2020		
	Alap	Térítés	Alap	Térítés	
Ebéd	528	670	630	800	

A felnőtt étkezési norma az előírások alapján a felsős étkezéssel egyezik meg.
A "Térítés" az általános forgalmi adóval növelt összeg.

**Szociális étkezésben részesülők 2020. évi térítési díjának megállapítását
alátámasztó számítások**

21. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

Szociális étkeztetés 2020. évi önköltségszámítása

2020. évben szociális étkeztetésben részesülők étkezési adagszáma 22 800 adag / év

Szociális étkeztetés 2020. évi kiadásai:

Személyi jellegű kiadások	1 985 400
Munkaadót terhelő járulékok	363 375
Dologi kiadások	21 950 700
<hr/>	
Működési jellegű kiadás összesen:	24 299 475 Ft

2019. évben egy étkezési adagra jutó önköltség:

Működési célú kiadások összesen	24 299 475 Ft
2019. évi étkezési adagszám	22 800 adag
<hr/>	
Étkezési adag önköltsége:	1 066 Ft/adag

Állami támogatás:

Éves támogatás mértéke	65 360 ,-Ft /fő/év
Ellátási napok	251 nap
<hr/>	
Napi támogatás mértéke:	260 ,-Ft/ fő/nap

Szociális étkezésben részesülők intézményi térítési díjának megállapítása

Egy étkezési adag önköltsége:	1 066 ,-Ft/ fő/nap
Támogatás mértéke:	260 ,-Ft/ fő/nap
Önkormányzatot terhelő étkezési önköltség	805 ,-Ft/ fő/nap

2020. március 1-től javasolt szociális étkeztetés intézményi térítési díja áfával: 500,- Ft/fő/nap

Önkormányzat
Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségei célok szerint, évenkénti bontásban

22. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

eFt

sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	Érvényesség	Szerződő partner	2019.12.31-ig teljesült	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Összesen (6+7+8+9)
1	Kötelezettségvállalás összesen				286 754 664	977 013 364	#####	15 672 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	#####
1.1	EFOP-3.2.2 Harkány Város Kulturális értékeinek erősítése az oktatásban -	2019.	2020.07.31	Múzeum-Várkert Kft	4 145 964	1 776 842									5 922 806
1.2	EFOP-1.2.11 Esélyotthon Harkányban! - rendezvényszervezés	2019	2021.02.28	MJ Kanizsa Consulting Kft.	8 000 000	7 999 999	4 000 000								19 999 999
1.3	Közüvilágítási eszközök bérlése és üzemeltetése	2015	2028.12.11	Enerin Sümeg Energetikai Kft.	54 781 798	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	14 018 956	180 952 402
1.4	1837/2018 (XII.27) korm rendelethez kapcsolódó project menedzsment	2019	2022.02.28	Harkányi Gyógyfürdő Zrt	4 572 000	6 096 000	6 096 000	1 654 000							18 418 000
1.5	1837/2018 (XII.27) korm rendelethez kapcsolódó kivitelezés	2019	2021.03.31	VivaPalazzo Zrt	215 254 902	947 121 567	990 172 547								#####
1.6	webhosting szolgáltatás	2019	felmondásig	UpSolution Kft	45 720	45 720	45 720	45 720	45 720	45 720	45 720	45 720	45 720	45 720	457 200

Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände
 Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände
 Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände

Item	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände
 Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände
 Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände

Item	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände
 Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände
 Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände

Item	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände
 Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände
 Bilanzierungsrichtlinien für die Bilanzierung der Vermögensgegenstände

Item	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

**Harkány Város Önkormányzatának
működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak
2019., 2020., 2021.,2022 évi alakulását bemutató mérleg**

24. melléklet az /2020. (II. .) rendelethez

eFt

Megnevezés		2020	2021	2022	2023
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK				
1.	Intézményi működési bevételek	182 288 770	187 757 433	193 390 156	199 191 861
2.	Önkormányzat Közhatalmi bevételei	536 000 000	552 080 000	568 642 400	585 701 672
3.	Önkormányzat költségvetési támogatása	476 717 939	491 019 477	505 750 061	520 922 563
4.	Támogatásértékű bevételek, kiegészítések	200 013 805	206 014 219	212 194 646	218 560 485
5.	Végleges pénzeszköztárvétel államháztartáson kívülről	1 500 000			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése	2 985 000			
7.	Pénzforgalmi működési célú költségvetési bevételek összesen (1.+...+6.)	1 399 505 514	1 436 871 129	1 479 977 263	1 524 376 581
8.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 243 040 454			
9.	Pénzforgalom nélküli működési bevételek összesen	1 243 040 454	0	0	0
10.	Költségvetési működési bevételek (7.+9.)	2 642 545 968	1 436 871 129	1 479 977 263	1 524 376 581
11.	Működési célú hitel				
12.	Rövidlejáratú éven belüli értékpapírok				
13.	Finanszírozási működési bevételek összesen (11.+12.)	0	0	0	0
14.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+13.)	2 642 545 968	1 436 871 129	1 479 977 263	1 524 376 581
15.	Személyi juttatások	338 579 927	291 000 000	293 000 000	293 262 505
16.	Munkaadókat terhelő járulékok	70 490 348	50 925 000	51 275 000	51 320 938
17.	Dologi kiadások	836 344 501	250 995 000	258 112 850	265 856 236
18.	Támogatásértékű kiadások	233 693 573	212 000 000	215 000 000	220 000 000
19.	Elvonások,befizetések	9 428 502			
20.	Pénzeszközátadás,visszatérítendő pe.átad. Ált-n kívültre	219 050 000	226 000 000	230 520 000	232 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 565 907	5 000 000	5 500 000	5 500 000
22.	Pénzforgalmi működési célú költségvetési kiadások összesen (15.+...+21.)	1 713 152 758	1 035 520 000	1 053 407 850	1 067 939 679
23.	Tartalékok	70 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
24.	Pénzforgalom nélküli működési kiadások összesen	70 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
25.	Költségvetési működési kiadások (22.+24.)	1 783 152 758	1 135 520 000	1 153 407 850	1 167 939 679
26.	Értékpapírok vásárlása (forgatási célú)				
27.	Működési célú hitel visszafizetése				
28.	Finanszírozási működési kiadások összesen(26.+27.)	0	0	0	0
29.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (25.+28.)	1 783 152 758	1 135 520 000	1 153 407 850	1 167 939 679
II.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK				
30.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	9 158 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
31.	Támogatásértékű bevételek, kiegészítések				
32.	Végleges pénzeszköztárvétel államháztartáson kívülről	9 077 767			
33.	Felhalmozási célú támogatások	1 526 733 600			
34.	Pénzforgalmi felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen (30.+...+33.)	1 544 969 367	10 000 000	10 000 000	10 000 000
35.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány				
36.	Pénzforgalom nélküli felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0
37.	Költségvetési felhalmozási bevételek (34.+36.)	1 544 969 367	10 000 000	10 000 000	10 000 000
38.	Felhalmozási célú hitel, kölcsönkibocsátás				
39.	Finanszírozási felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0
40.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37.+ 39.)	1 544 969 367	10 000 000	10 000 000	10 000 000
41.	Felújítási kiadások	133 553 000	120 000 000	128 000 000	130 000 000
42.	Beruházási kiadások	2 233 448 860	153 710 351	168 339 411	195 000 000
43.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
44.	Támogatásértékű kiadások	0	0		
45.	Végleges pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	17 917 000	18 000 000	20 000 000	20 600 000
46.	Kölcsönnyújtás		0		
47.	Pénzforgalmi felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen (41.+...+46.)	2 384 918 860	291 710 351	316 339 411	345 600 000
48.	Tartalékok				
49.	Pénzforgalom nélküli felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0
50.	Költségvetési felhalmozási kiadások (47.+49.)	2 384 918 860	291 710 351	316 339 411	345 600 000
51.	Felhalmozási célú hitel visszafizetése	0			
52.	Finanszírozási felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0
53.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (50.+52.)	2 384 918 860	291 710 351	316 339 411	345 600 000
54.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek (7.+34.)	2 944 474 881	1 446 871 129	1 489 977 263	1 534 376 581
55.	Költségvetési pénzforgalom nélküli bevételek (9.+36.)	1 243 040 454	0	0	0
56.	Finanszírozási bevételek (13.+39.)	0	0	0	0
57.	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek				
60.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 187 515 335	1 446 871 129	1 489 977 263	1 534 376 581
61.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások (22.+47.)	4 098 071 618	1 327 230 351	1 369 747 261	1 413 539 679
62.	Költségvetési pénzforgalom nélküli kiadások (24.+49.)	70 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
63.	Finanszírozási kiadások (28.+52.)	0	0	0	0
64.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	19 068 717	19 640 779	20 230 002	20 836 902
67.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 187 140 335	1 446 871 130	1 489 977 263	1 534 376 581

