



Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két testületi ülés között eltelt időszakról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i RENDES ÜLÉSÉRE

1.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka Baksai Endre Tamás jegyző polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság - Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	5 oldal beszámoló
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2020. március 5. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló az utolsó rendes testületi ülés óta eltelt időszakról

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester, Dr. Markovics Boglárka jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének az utolsó rendes ülése 2020. február 13. napján volt, amelyen az alábbi, **lejárt határidejű határozatok** születtek:

9/2020.(I.30.) sz. Önkormányzati hat. és az azt módosító 23/2020.(II.13.) sz. hat.:

Döntés a harkányi 2519/1 hrsz-ú ingatlan értékesítésének tárgyában

- 1./Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a harkányi 2519/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlant – figyelemmel a 200/2019.(XI.21.) számú határozatára is - értékesítésre kijelöli.
- 2./ Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező harkányi 2519/1 hrsz-ú ingatlan **induló vételárát** az ingatlanforgalmi értékbecslésnek megfelelően **9 339 000,- Ft** összegben határozza meg,
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Műszaki osztályt, hogy az értékesítési eljárást a vagyonrendelet figyelembevételével folytassa le.
- 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: műszaki osztályvezető

Az ingatlan meghirdetésre került, a liciteljáráson érdeklődő nem volt.

11/2020.(I.30.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés az „Östermelői piac kialakítása és piacfejlesztés Harkányban” című TOP-1.1.3-16 BA1-2017-00003 projekt keretében megvalósuló kivitelezés tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkozási szerződés módosításáról

1. Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Östermelői piac kialakítása és piacfejlesztés Harkányban” című TOP-1.1.3-16 BA1-2017-00003 projekt keretében megvalósuló kivitelezés tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeként a VivaPalazzo ZRT.-vel 2019. július 29-én megkötött Vállalkozási szerződés 1. számú módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület a szerződés módosításának többletforrás-igényét – 12.039.581,- Ft + ÁFA összeget - saját költségvetése terhére biztosítja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására, valamint felkéri a jegyzőt és az akkreditált közbeszerzési tanácsadót a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A vállalkozási szerződés módosítása 2020. január 30. napján aláírásra került.

12/2020.(I.30.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a „Kültéri "Gyerekvilág" medencék tervezése” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **„Kültéri "Gyerekvilág" medencék tervezése”** tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a közbeszerzési eljárás lezárásaként a bíráló bizottság javaslatával egyezően az alábbi határozatot hozza.

- 1.) Megállapítja, hogy a **„Kültéri "Gyerekvilág" medencék tervezése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban érvényes ajánlatot tettek az alábbi gazdasági szereplők: a **Perfektum Építész Kft.** (1036 Budapest Perc utca 2.) valamint Forma Tervező és Fővállalkozó ZRt. 8360 Keszthely Rákóczi Ferenc utca 3.
- 2.) Megállapítja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 69.§-ában írtak szerint lefolytatott értékelés alapján érvénytelen ajánlat nincsen.
- 3.) Bíráló Bizottság a TOP-KVALITÁS Tervező és Szolgáltató Kft., ajánlattevő ajánlatát - a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdését alkalmazva - nem vonta a bírálat körébe, tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló fedezetet az egyösszegű nettó ajánlati ár meghaladja - így arra megállapítást nem tett.
- 4.) A képviselő-testület név szerinti szavazással megállapítja, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményes volt, a legjobb ár- érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján a gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Perfektum Építész Kft.** (1036 Budapest Perc utca 5.) Ajánlattevő adta, ajánlata az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel, aki ezzel a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő lett.
- 6.) A képviselő-testület név szerinti szavazással megállapítja, hogy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot követő **második legelőnyösebb, érvényes ajánlatot Forma Tervező és Fővállalkozó ZRt.** (8360 Keszthely Rákóczi Ferenc utca 3.) **Ajánlattevő adta**, ajánlata az Ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel. Ajánlattevő ajánlatában ez egyösszegű nettó ajánlati ár a becsült értéket, és a rendelkezésre álló fedezetet nem haladja meg, ezért az összegzésben 2. helyezettként feltüntetendő.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy utasítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Név: Gellén Antal	Szavazat: <u>igen</u> /nem
Név: Éva Ferenc	Szavazat: <u>igen</u> /nem
Név: Márton Béla	Szavazat: <u>igen</u> /nem
Név: Hosszúné Dávid Éva Margit	Szavazat: <u>igen</u> /nem
Név: Baksai Endre Tamás	Szavazat: <u>igen</u> /nem

A tervezési szerződés 2020. február 25. napján aláírásra került.

16/2020. (I.30.) sz. Önkormányzati határozat:

Döntés a Harkányi Turisztikai Egyesület működési támogatásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Harkányi Turisztikai Egyesület részére a szervezet 2020. évi működési támogatása terhére 3.000.000.- Ft összeg átutalását engedélyezi. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Harkányi Turisztikai Egyesülettel kötendő megállapodást készítse elő és a képviselő-testület következő ülésére terjessze be.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

A támogatási szerződés aláírásra került, a támogatás összegét a hivatal 2020. január 31. napján átutalta a Turisztikai Egyesület részére.

19/2020.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés nyertes ajánlattevőről a harkányi „régí nyaralótelep” közterületi csapadékvíz-elvezetési, szikkasztási feladatokat ellátó, nem aszfaltozással járó mélyépítési munkáihoz kapcsolódó beszerzési eljárásában

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a harkányi „régí nyaralótelep” közterületi csapadékvíz-elvezetési, szikkasztási feladatokat ellátó nem aszfaltozással járó mélyépítési munkáinak beszerzése ügyében készített előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy összhangban az önkormányzat beszerzési szabályzatával a legkedvezőbb árú ajánlattevőt, a Mehring és Társa Kft. -t nyilvánítja nyertesnek, nettó 3 080 000 Ft + 831 600 Ft Áfa azaz bruttó **3 911 600 Ft** ellenérték megjelölése mellett. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, műszaki osztályvezető

A vállalkozási szerződés 2020.02.14. napján aláírásra került. A munkafolyamatok 90 %-os készültségi állapotban vannak.

21/2020.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére új kút megfürésának és a csőhálózat kiépítésének lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése” tárgyú beszerzési eljárás eredményéről

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti napirendi ponthoz tartozó előterjesztést megtárgyalta, és a **„Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére új kút megfürésának és a csőhálózat kiépítésének lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése” tárgyú** beszerzési eljárás lezárásaként a lefolytatott bírálat alapján az alábbi határozatot hozza.

1.) Megállapítja, hogy a **„Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére új kút megfürésának és a csőhálózat kiépítésének lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése”** tárgyú

beszerzési eljárásban a **Kassai Műszaki Egyetem, Bányászati, Környezetvédelmi, Irányítási és Geotechnológiai Kar Ajánlattevő**, és a **MECSEKÉRC Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság Ajánlattevő** ajánlata a lefolytatott bírálat alapján érvényes.

2.) Megállapítja, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó és érvényes ajánlatot a **MECSEKÉRC Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** Ajánlattevő adta, ajánlata az Ajánlattételi felhívás előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel. Ajánlattevő műszaki, illetve szakmai szempontból a szerződés teljesítésére alkalmas, benyújtott nyilatkozata alapján. Ajánlattevő ajánlata a rendelkezésre álló fedezetet, mely a bontási eljárás során ismertetésre került, nem haladta meg.

3.) A képviselő-testület megállapítja, hogy a lefolytatott beszerzési eljárás eredményes, azt lezárja, a **MECSEKÉRC Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** Ajánlattevőt nyertes ajánlattevőként kihirdeti és felhatalmazza a polgármestert az ajánlatban szereplő nettó **14 570 000 HUF** vállalási díj mellett a társasággal kötendő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A vállalkozási szerződés 2020. február 19. napján aláírásra került.

22/2020.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a Zebra Ostyánszki Autósiskola Bt.-vel kötött vállalkozási szerződés módosításáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Döntés a Zebra Ostyánszki Autósiskola Bt.-vel kötött vállalkozási szerződés módosításáról” című előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a Zebra Ostyánszki Autósiskola Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-vel 2019.07.31. napján megkötött vállalkozási szerződést az előterjesztéshez csatolt 1. számú módosításban foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A vállalkozási szerződés módosítása aláírásra került mindkét fél részéről.

25/2020.(II.13.) sz. Önkormányzati hat.:

Döntés a Magre Kft. kérelmének ügyében

1.) Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a kérelem tárgyában hatáskörrel a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. igazgatósága rendelkezik.

2.) A képviselő-testület felkéri a tulajdonosi képviselőt és a felügyelő bizottság elnökeként a polgármestert, hogy a kérelmet az igazgatóságnak továbbítsák, azt tekintsék át, lehetőség szerint keressék meg a kérelmező által folytatott tevékenység új helyét úgy, hogy

legyenek figyelemmel a fürdőben jelenleg szükséges szolgáltatási körre és a most rendelkezésre álló infrastruktúrára.

3.) A képviselő-testület a határozat keretében tájékoztatást nyújt arról, hogy ezen a helyen korábban a Tourinform iroda által működtetett tevékenység folyt, és fennáll a lehetősége annak, hogy ezt újból működtetni kívánja az önkormányzat.

Határidő: azonnal

Felelős: Hosszúné Dávid Éva Margit alpolgármester, tulajdonosi képviselő, Baksai Endre Tamás polgármester, felügyelő bizottság elnöke

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére a kérelem megküldésre került. A Magre Kft. a döntésről értesítve lett.

Az utolsó rendes ülés óta megkötött szerződések:

- Támogatási szerződés került aláírásra a Harkányi Diáksport Egyesülettel 2020.02.25. napján a 2020. évi költségvetési rendeletben elfogadott 1.700.000.- Ft egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra.
- A Harkányi Városgazdálkodási Zrt.-vel megállapodás került aláírásra a 2020. évre megállapított és a 2020. évi költségvetésben elfogadott működési támogatás ütemezésére 2020.02.26. napján.

Kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

.../2020.(III.05.) sz. Önkormányzati hat.:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közt eltelt időszakról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

Harkány, 2020.03.02.

Tisztelettel: Dr. Markovics Boglárka s.k.
jegyző



Tárgy: A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása

Melléklet: Üzleti terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i RENDES ÜLÉSÉRE

2.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Szilágyi Tibor igazgatósági tag
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2020. március 5-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	1 oldal előterjesztés 26 oldal Üzleti terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 5. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása

ELŐTERJESZTŐ: Szilágyi Tibor, Igazgatósági tag

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szilágyi Tibor, Igazgatósági tag

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város Önkormányzata 99,94%-os arányban tulajdonosa a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-nek (továbbiakban: HGYF Zrt.). Figyelmet kell fordítani arra, hogy az önkormányzat a felelősségteljes tulajdonosi joggyakorlás és a társaság működésének figyelemmel kísérése érdekében a tulajdonában lévő gazdasági társaságok beszámolóit és üzleti terveit megismerhesse, azt megtárgyalhassa. Ennek fontosságára az Állami Számvevőszék több megjelent tanulmányában is rámutatott.

A HGYF Zrt. igazgatósága elkészítette a Társaság 2020. évre vonatkozó üzleti tervét; amelyet teljes terjedelemben az előterjesztéshez csatoltunk. Az üzleti terv egy rövidtávú akcióterv, ami a 2020. évre jelöli ki a taktikai és stratégiai lépéseket és azok időzítését. Ennek megfelelően az előterjesztéshez csatolt üzleti terv a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. útját jelöli ki az előkészületektől a kijelölt célig.

A csatolt üzleti terv megfelel az Önkormányzat képviselő-testülete által 10/2020.(I.30.) számú határozatával elfogadott „*Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Éves üzleti terv tervezéséről és beszámolásáról szóló szabályzat*”-ában foglaltaknak. A társaság Felügyelő Bizottsága (FB) 2020. február 20-án tárgyalta a HGYF Zrt. 2020-es üzleti tervét. Az üzleti tervet a felügyelőbizottság jóváhagyta.

A fentieknek megfelelően kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a HGYF Zrt. 2020. évi üzleti tervét tárgyalja meg, és annak elfogadása tárgyában hozzon határozatot, egyben hatalmazza fel a tulajdonosi képviselőt, hogy a HGYF Zrt. közgyűlésén ennek megfelelően gyakorolja szavazati jogát!

Határozati javaslat

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2020. évi üzleti tervének elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos, a tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2020. évi üzleti tervét az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja, egyben felhatalmazza az alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

Felelős: alpolgármester, HGYF Zrt. igazgatóság

Határidő: azonnal

Harkány, 2020. 02. 27.

Szilágyi Tibor s.k.
HGYF Zrt. Igazgatóságának tagja

HARKÁNYI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

ÜZLETI TERV

2020.



Készítette: Marosi András
Igazgatóság elnöke

Szilágyi Tibor
Igazgatóság tagja

Dr. Zsadányi Zsolt
Igazgatóság tagja

Borsos Attila
főkönyvelő

Ujságh Zsolt
főmérnök

Tartalomjegyzék

I.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	2
II.	A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	4
III.	SZERVEZETI ÁTALAKULÁS	6
IV.	MARKETING TERV	8
V.	PÉNZÜGYI TERV	13
VI.	MŰSZAKI TERV	25
VII.	ÖSSZEFOGLALÁS	33

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2019-es év volt a harmadik teljes üzleti év, melyet a Harkányi Gyógyfürdő Zrt a 2016 novemberében felállt igazgatósággal teljesített. Az 2019. év a vállalat átalakításának, rendszereinek tisztításának és egyértelműsítésének az éve volt. A 2018. évben előkerülő rendszer szintű problémák egymás után kerültek megoldásra, korszerűsítésre, a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően. A megoldandó feladatokra kidolgozott igazgatósági válaszok személycserék, részleg átalakítások, szabályzatok kidolgozása, leoktatása, működtetése és számonkérése útján mind jobban irányíthatóvá és átláthatóvá tették a vállalat belső folyamatait. A vállalat rugalmas, jól irányítható, hatékony működése érdekében ezeknek a munkáknak a folytatására továbbra is szükség van. Mind e mellett a vállalat további nagy projektjeinek folytatása 2020. évben is kiemelt feladat!

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 2020. üzleti évét, így annak üzleti tervét a gyógyfürdő életében régóta szükséges és hiánypótlónak tekinthető nagyberuházások határozzák meg. A 2018. év végével a Harkányi Önkormányzat újabb lehetőséget kapott, melyet a kormány a 1837/2018. (XII.27.) Korm. határozatban, „A Harkányi Gyógy- és Strandfürdő fejlesztéséhez szükséges egyes intézkedésekről” címmel foglalt össze.

A társaság főrésztvényese, a Harkányi Önkormányzat döntése alapján a projekt vezetésével, a közbeszerzések műszaki és tartalmi előkészítésével, a beruházások lebonyolításával és ellenőrzésével társaságunkat bízta meg. Ennek megfelelően folytatódnak a 2019. szeptember 8-án megkezdett 3-as medence és medence csarnok, külső medence, az első emeleti pihenőtér és az igazgatóság kialakításának kivitelezési munkái. További feladataink, a kormányhatározat 1. 8. pontjában nevesített előkészítési fázisok, azaz tervezés és megvalósítási hatástanulmányok elkészítésének elvégzése és felügyelete. Ebben a munkában a Harkányi Gyógyfürdő középtávú terveiben szereplő Gyógyászati szárny, Hullám medence, Főbejárat, Pavilonsor, Kabinsor, Méditerrán medence, 3,5-5,0 MW-os napelempark, új ivóvízkút, víztisztító és távvezeték, palackozó üzem, Smart Turism Management, és egy fedett sportuszoda tervezési munkái szerepelnek.

A 2020. év kiemelkedő feladata tehát a nagyberuházás tervezési folyamatainak az elérhető leggazdaságosabb üzemeltetési igényekkel és a jelenlegi üzemeltetési hellyel, illetve annak jelenlegi műszaki felkészültségével való összehangolása. Az építési folyamatok nyomon követése és ellenőrzése, illetve a Harkányi Gyógyfürdő építési munkálatokkal nem érintett

területeinek megbízható üzemben tartása, melyen belül kiemelt figyelmet kell fordítani vendégforgalmunk kiszolgálásának zavartalanságára, azaz az építési folyamatok zavaró hatásainak lehetőség szerinti minimalizálására.

A projektek végrehajtása mellett nagy feladat lesz még a következő fejlesztési ütemek előkészítése és ezen ütemek kiegészítő pénzügyi forrással való feltöltése.

A reálisan elérendő és elérhető gazdasági cél, a 2019-es évben elért beléptetett vendég létszám megtartása és kismértékű emelése a kismértékben emelt jegyárakkal az árbevétel terv szerinti növelése.

II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Cg.02-10-060174 cégjegyzékszámú Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.) cég 2018. június 30. napján hatályos adatai a következők:

1. Általános adatok:

Cégjegyzékszám: 02-10-060174

Cégforma: Részvénytársaság

Bejegyezve: 1997. november 18.

2. A cég elnevezése:

Harkányi Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. A cég rövidített elnevezése: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

4. A cég idegen nyelvű elnevezése(i), idegen nyelvű rövidített elnevezése(i):

Heilbad HARKÁNY Aktien Gesellschaft , Heilbad HARKÁNY AG

Joint Stock Company Of The Spa Of Harkány, Harkány Company

Harkanyska Lekovita Banja Aktionarsko Drustvo, Harkanyska Lekovita Banja AD.

Harkanysko Ljekovito Kupaliste Dionicarsko Drustvo, Harkanysko Ljekovito Kupaliste DD.

Hatályos: 1996. december 16.

5. A cég székhelye: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 7.

6. A cég telephelye(i): 7815 Harkány, Kossuth L utca 5.

7. A létesítő okirat kelte: 1996. december 16.

8. A cég fő tevékenysége: Egyéb humán-egészségügyi ellátás

9. A cég jegyzett tőkéje: 884.000.000,-Ft

10. A képviselőre jogosult(ak) adatai

Marosi András	igazgatóság tagja, igazgatóság elnöke
---------------	---------------------------------------

Szilágyi Tibor	igazgatóság tagja
----------------	-------------------

Dr. Zsadányi Zsolt	igazgatóság tagja
--------------------	-------------------

11. A könyvvizsgáló adatai: Királyné Demcsák Ágnes e.v.

12. A felügyelőbizottsági tagok: Baksai Endre Tamás, Márton Béla, Éva Ferenc

13. A cég statisztikai számjele: 11540469-9604-114-02.

14. A cég adószáma: 11540469-2-02.

15. A cég pénzforgalmi jelzőszáma: 11731001-20667191-00000000

16. Részvényes: Harkány Város Önkormányzata, F-L IMMO Kft.

17. A részvénytársaság működési módja: Zártkörű

18. Az ügyvezetés típusa: igazgatóság

19. A részvények száma és névértéke

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
784	1.000.000	HUF

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
100	500.000	HUF

Részvényfajta: Törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
500	100.000	HUF

III. SZERVEZETI STRUKTÚRA

2020. évben a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. szervezeti struktúrájában jelentős változás a 2018. évben megalapozott szervezeti formához képest nem várható, azonban igazgatóságokon belüli ágazati módosításokkal tervezünk.

A szervezeti struktúra főbb sarokpontjai:

1. Gazdasági Igazgatóság, élén az Igazgatóság gazdasági igazgató tagja. Ezen igazgatósági ág alá tartozik:

- anyaggazdálkodási ágazat (beszerzés, logisztika és raktározás)
- gazdálkodási ágazat (számvitel /könyvelés – adó/, pénzügy, controlling, központi pénztár, munkaügy – bér – tb, követeléskezelés, vagyongazdálkodás)
- adatvédelmi és informatikai ágazat (informatikai rendszer koordináció, adatbiztonság, adatvédelem)

2. Műszaki és Ellátási Igazgatóság, élén az Igazgatóság műszaki- és ellátási igazgató tagja, egyben jelenleg az igazgatóság elnöke. Ezen igazgatósági ág alá tartozik:

- üzemeltetési ágazat (technológia, műszak, tűz- és munkavédelem)
- főmérnök (önálló feladatellátású ágazatként)
- szolgáltatási ágazat (takarítás, üzemelés, medencetér, jegypénztár, biztonsági őrszolgálat, diákmunka)
- gyógyászati ágazat (reumatológia, gyógyászati kezelés)
- környezetirányítási ágazat (kertészet, külterület kezelése, hulladékkezelés, környezetirányítási rendszer)

3. Stratégiai- és Jogi Igazgatóság, élén az Igazgatóság stratégiai igazgató tagja. Ezen igazgatósági ágban alá tartozik:

- marketing ágazat (marketing, értékesítés, PR, panaszkezelés)
- stratégiai ágazat (szervezetfejlesztés, projektfejlesztés, projektmenedzsment)
- jogi ágazat (jogi felügyelet)
- minőségirányítási ágazat (minőségirányítási rendszer)
- turisztikai ágazat (utazásszervezés)

4. Új elemként jelenik meg a struktúrában:

- a főmérnök kilép az üzemeltetési ágazatból és önálló feladatellátással fogja a cég működését segíteni;
- a turisztikai ágazat nem önálló céggént, hanem ágazatként látja el a feladatokat;
- megtörténik a belső ellenőrzés erősebb leválasztása a jogszabályi követelményeknek megfelelően;
- a szolgáltatási ágazaton belül működő helyettesítési rend mintájára a gyógyászaton belül is létrehozatalra kerül a helyettesítési funkció, a munka hatékonyságának növelése érdekében.

IV. MARKETING TEVÉKENYSÉG

2020. évben tovább növeljük a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. marketing tevékenységét. Elkészült az új marketing terv, amely továbbra is kiemelt hangsúlyt helyez az online felületeken történő megjelenésekre, valamint a rendezvényekre is.

2020. évben várható kommunikációs és marketing tevékenységek:

- versenytársak folyamatos figyelése, a valós versenyhelyzetek kiszűrése;
- az imázs kommunikációjának erősítése;
- városmarketing elemeinek beépítése, a szükséges kommunikáció fejlesztése;
- rendezvénykommunikáció fenntartása;
- a folyamatban lévő és a tervezett fejlesztések szélesebb kommunikációjára;
- a szükséges vállalati kommunikáció (szolgálati út, stb.) alkalmazása és fenntartása;
- a kiszolgáló személyzet szaktudásának fejlesztése;
- az értékesíthető ajándéktárgyak körének bővítése és megújítása;
- turisztikai csomagok kiajánlása;
- együttműködési kapcsolatok számának emelése.

1. CÉLCSOPORTOK

1.1. Fő szempontok 2020. évben:

- A korábban meghatározott célcsoportok 2020-ben is változatlanok.
- A kivitelezési munkák miatt 2020-ben még nem megoldható a „4évszakos” kommunikáció mindegyik célcsoport irányába (pl. családok).
- Továbbra is fontos általános cél a látogatóközönség összetételének fiatalítása, főleg a strandszezonon kívül.
- Továbbra is fontos célcsoport bővítése földrajzi elhelyezkedés szempontjából, nagyobb arányban aktivizálni a megyén, régió kívüli élők.

1.2. Fő lakossági célpontok 2020-ban:

1. Családok, gyermekek szülőkkel, nagyszülőkkel:

- Szezonális: nyáron és a 2020-as őszi időszakban újra kiemelt fontosságúak
- Fókuszban a szabadidős tevékenységek, de a wellness szolgáltatások körét is ki tervezzük

terjeszteni rájuk

2. Felnőttek, idősek:

- 4 évszakos kommunikáció
- Fókuszban a gyógyászat és a wellness, spa szolgáltatások

3. Fiatal felnőttek, párok gyerek nélkül:

- 4 évszakos kommunikáció
- Fókuszban a szabadidős tevékenységek, wellness és spa szolgáltatások

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK

- A Harkányi Gyógy- és Strandfürdő és a szolgáltatások ismertségének (top-of-mind) erősítése.
- Márka megfiatalítása és modernizálása.
- Megújuló részlegek és szolgáltatások kipróbálásának ösztönzése.
- Lojalitás erősítése, látogatások gyakoriságának és a szolgáltatási portfólió szélesebb körű használatának ösztönzésével.
- A célcsoport edukációja a Harkányi Gyógyvíz előnyeiről az egészségmegőrzés terén.
- A potenciális vendégek, speciális célcsoportok a korábbiaknál szélesebb körben való elérése, megszólítása (kor, státusz és földrajzi).
- A fürdő és a városmárka intenzívebb összekapcsolása más helyi turisztikai szolgáltatásokkal és szolgáltatókkal.
- Rendszeres BTL aktivitások (promóciók, rendezvények, játékok) megújításával a szezonális kilengések kiegyenlítése.
- A városmarketing elemek beemelése a fürdő kommunikációjába.
- Az AXI projekt megjelenítése a kommunikációban.

3. TERVEZETT AKTIVITÁSOK (szezonális és folyamatos)

- Sajtó, rádió, TV, közterület, online.
- Folyamatos éves image kommunikáció- stratégiai és taktikai üzenetek reklám és PR támogatása.
- 360 fokos kommunikáció, média mix: celeb PR és egyéb nem fizetett, PR megjelenések különböző médiumokban; saját felületek, weboldal, Facebook és Instagram oldal, hangosbemondó, POS anyagok (plakát, szórólapok), fotóadatbázis, videók, szabadtéri

ledfal, stb.; partnerek, celeb PR szereplők social média oldalain való megjelenés.

- Lojalitás promóció folytatása, időszakos nyereményjátékok a social médiában, illetve a rendezvényeken, adatbázis építéssel egybekötve.
- Eseti és folyamatos együttműködések, szponzorációk.
- Rendszeres már bevezetett rendezvények folytatása: Éjszakai Fürdők, Harkány+ (hosszú hétvége programok)
- Szezonális nagy rendezvények, iskolaszüneti időszakok, ünnepek, csatlakozás városi vagy regionális sport vagy egyéb turisztikai rendezvényekhez.
- Iparági közös kezdeményezésekhez csatlakozás- Fürdőszövetség, fürdőkultúra témájú programok.
- Videók készítése közösségi média és online aktivitások erősítéséhez.

4. KOMMUNIKÁCIÓS TÉMÁK

2020-ban az üzeneteket alcsoportokra bontjuk és 3 fő témát alakítunk ki, amire fel tudjuk fűzni a média, PR és rendezvény aktivitások tematikáját is. Előnye, hogy a 2019. évhez hasonlóan sűrű programkínálatot tudunk összeállítani, amibe az aktuális akciókat, ajánlatokat is be tudjuk illeszteni és nem minden esetben igényel jelentős plusz szervezést vagy kapacitás/forrás ráfordítást. Emellett megkönnyíti a PR cikkek időzítését és tartalmi összeállítását.

4. 1. Család

A strandszezont követően többgenerációs programmal célozzuk meg a családosoakat:

1. *Világnapok, hivatalos ünnepek:* ezek a rendezvények kisebb aktivitások lesznek, tervezetten mintaosztással vagy nyereményjátékkal készülünk rá.
2. *Rendszeres vagy többnapos aktivitások:* Harkány+ hétvégék, családi programok az iskolaszüneti időszakokra. 2019-hez hasonlóan ezek közepes rendezvények, amelyekhez animátort, vagy valamilyen sportprogramot is biztosítunk.
3. *Családi Szerencse napok:* a legkevésbé kihasznált napokon (hétfő, kedd) a családi belépővel érkező látogatók terv szerint meglepetés ajándékot forgathatnak ki maguknak a szerencsekeréken az infopultnál: pl. merchandise játékok, stb.
4. *Nagyrendezvények:* pl. Anyák Napja, Szezonnyitó rendezvény, Fürdőfesztivál amelyekre szélesebb programkínálattal készülünk, lehetőleg a celeb PR aktivitást is összekötjük vele.
5. *AXI projekt:* Új, de központi elemként jelenik meg a kommunikációban.

4. 2. Sport és Zene

Ezek a programok elsősorban a fiatalabb korosztályokat és a gyerekes családokat célozzák meg, elsősorban a strandszezon alatt. Gyógy szezonban az Éjszakai Fürdők folytatják a szórakoztató vonalat:

1. *Világnapok*: terv szerint beillesztünk néhány, elsősorban vízi sportokkal kapcsolatos tematikus napot a programkínálatba.
2. *Kapcsolódás helyi, regionális vagy akár országos sporteseményekhez, egyesületekhez*: Futóverseny, közönségtalálkozók, illetve a celeb PR-t is kiegészítjük sportolóvonallal. Új elemként tervezünk egy testépítő vonallal is, amely a sportrehabilitáción túl az érintett réteg figyelmét is felkeltheti.
3. *Rendszeres zenei rendezvények*: Zenés Éjszakai Fürdők, tematikus éjszakai fürdőprogramok
4. *Nagyrendezvények*: Fürdőfesztivál, Harkányi Hosszúhétvége

4. 3. Egészség és Fürdőkultúra

Egész évet lefedő programok, az idősebb és a gyógykezeléseket igénybe vevő célcsoportokat is intenzívebben bevonó aktivitásokkal:

1. *Világnapok, hivatalos ünnepek*: ezek a programok kisebb aktivitások lesznek, terv szerint mintaosztással vagy nyereményjátékkal. Klaszter előadásokat is kapcsolunk ezen rendezvényekhez.
2. *Rendszeres vagy többnapos aktivitások*: havi wellness és a szauna szolgáltatások lesznek a fókuszban: szaunaszeánszok, ajánlatok, hétfégi szaunaprogramok, tematikus szauna estek.
3. *Nagyrendezvények*: Év Fürdője verseny keretében van lehetőségünk arra, hogy csak azok között a szavazók között sorsoljunk, akik a Fürdőre szavaztak (termafurdo.hu-n keresztül), a hosztesz aktivitásokat szintén ismételjük.

5. TERVEZETT PROGRAMOK

A termékpalettát színesítik a folyamatos a Fürdő területén megrendezésre kerülő programelemek is. A 2020. évben folytatjuk a 2019-ben megkezdett vonalat, így hasonló mennyiségű rendezvényt tervezünk megtartani, amelyek a következők:

Időpont	Program megnevezése
január 24.	Szaunaest
február 14.	Valentin nap
február 15.	Zenés Éjszakai Fürdő
február 28.	Szökjön ki egy fürdőbe
február 28.	Szaunaest
március 7.	Zenés Éjszakai Fürdő
március 8.	Nőnap
március 15.	Nemzeti Ünnepe
március 20.	Szaunaest
március 22.	Víz világnapja
április 12.	Húsvét
április 11.	Zenés Éjszakai Fürdő
április 18.	Egészségnap
május 3.	Anyák napja
május 31.	Gyereknapi
június 13.	Global Wellness Day
június 19.	Zenés Éjszakai Fürdő (fellépővel)
június 20.	Strand szezonnyitó
június 26.	Zenés Éjszakai Fürdő (fellépővel)
június 27.	Nickelodeon
július 4.	Harkány+
július 11.	Nickelodeon
július 17-19.	XXVII. Harkányi Fürdőfesztivál
július 25.	Strandok éjszakája + Csúszdabajnokság
augusztus 1-2.	Coca-Cola Beach (egyeztetés alatt)
augusztus 7.	Zenés Éjszakai Fürdő (fellépővel)
augusztus 8.	Harkány+
augusztus 15.	Nickelodeon
augusztus 20-23.	Harkányi Hosszúhétvége
szeptember 12.	Egészségnap
október 1.	Idősek Világnapja
október 2-4.	Szaunázók hétvégéje
október 10.	Magyar Fürdőkultúra Napja
október 10.	Zenés Éjszakai Fürdő
november 7.	Zenés Éjszakai Fürdő
november 29.	Advent 1. vasárnap
december 5.	Zenés Éjszakai Fürdő
december 6.	Mikulás nap
december 6.	Advent 2. vasárnap
december 13.	Advent 3. vasárnap
december 20.	Advent 4. vasárnap
december 28.	Zenés Éjszakai Fürdő

V. PÉNZÜGYI TERV

Eredményterv

A 2020. évi eredményterv elkészítése során az alábbi feltételezésekkel éltünk, melyek az óvatosság elvét követve és 2019. év adatai kerültek számba vételre. Ez azt jelenti, hogy – a korábbi évekhez hasonlóan – a bevételek tervezése során inkább alul tervezésre míg a költségek ráfordítások tervezésekor inkább felül tervezésre törekedtünk.

1. Bevételek

Nettó árbevétel

A nettó árbevétel tervezése során a várható vendégszámot a 2019. évi 100 %-ában határoztuk meg, ami nominális értéken a 2020. évre (száz főre kerekítve) 548.500 fő látogatót jelent.

Az egy főre jutó strand- és gyógyfürdő szolgáltatás árbevétele a 2019. évben nettó 2.002 Ft/fő volt aminek értéke várhatóan 2.184 Ft/fő-re fog emelkedni, elsősorban annak köszönhetően, hogy a 2020. évben mintegy további áremelést vagyunk kénytelenek végrehajtani, ugyanakkor a vendégek megtartása, illetve a látogatók számának növelése érdekében továbbra is jelentős kedvezményeket kell biztosítani, valamint a harkányi lakosság számára továbbra is igen kedvezményes belépőárak kialakítása szükséges.

Az árbevétel további részét képezik azon szolgáltatások ellenértéke, melyeket a Zrt. mint mellékszolgáltatást nyújt (hévíz értékesítés, bérbeadás, számlázott közüzemi díjak, vendégszobák értékesítése). Ezek értéke – a gazdasági környezetet is figyelembe véve – várhatóan, az inflációt meghaladó mértékben nem fog változni.

Továbbá – a korábbi évek terveihez hasonlóan – kockázati tényezőként került beépítésre az időjárás bizonytalansága.

Összességében a 2020. évben a nettó árbevétel 9,6 %-os emelkedésére számítunk, ami az előző évi realizált árbevétel növekedés felett van. Ennek főbb oka az, hogy a már átadott beruházások, illetve a nyújtott szolgáltatások színvonalának emelése bevétel növelő hatású, ami a 2019. év utolsó 2 hónapjában már érezhető volt. Ugyanakkor azt is figyelembe kell venni, hogy a felújítások, beruházások megindítása, kivitelezése a vendégkör egy részére riasztóan hat, továbbá ugyanezen ok miatt a vendégszám növekedése sem várható. A további árbevétel

növelő hatások (szponzorációs megállapodás, vendégszoba hasznosítás, üdülő bevétele) már nem várhatóak. További lehetőségek felkutatására természetesen szükség van.

Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek soron kerülnek kimutatásra mindazon bevételek, amik nem kapcsolódnak közvetlenül a Zrt. alaptevékenységéhez és nem jelentenek rendszeres bevételt.

Ezen a soron kerül kimutatásra a korábbi évek elhatárolt támogatásának időarányos része, illetve több más kisebb bevétel (kapott kártérítés, kapott késedelmi kamat, kapott egyéb támogatás, bevétel jellegű kerekítések, rendezések) mellett az értékesített tárgyi eszközök bevétele is. 2020-ban számítunk GINOP pályázat lezárására és annak pénzügyi elszámolására is.

Nagy bevételű tárgyi eszköz értékesítéssel nem számolunk. Ezen a soron a legjelentősebb tétel a korábban már említett elhatárolt támogatás időarányos része (kb. 10 millió forint értékben) illetve az említett GINOP pályázatból 35 millió forint értékben.

Pénzügyi bevételek

A pénzügyi bevételek soron kerül bemutatásra a pénzügyi tevékenység során kapott kamat jellegű bevételek összege. Ez korábban sem volt jelentős összeg és a 2020. évben sem várható ettől eltérő érték.

2. Költségek, ráfordítások

Anyag jellegű ráfordítások

Az anyag jellegű ráfordítások soron a tervben jelentős emelkedéssel (53 Mft) számolunk. Ez elsősorban az anyagárak emelkedésének valamint az igénybe vett szolgáltatások díjtételeinek növekedése illetve a GINOP pályázat lezárása miatt várható. Itt nagyon fontos megjegyezni, hogy az igénybe vett szolgáltatások sor tartalmaz két nagy tételt, ami az őrzés-védelem és a diák- nyugdíjas munkaerő, mint két tétel esetében a humánerőforrás igény miatt itt automatikusan jelentkezni fog a 10% körüli ráfordítás emelkedés, éppen ezért a 2019-es év igénybe vett óraszámához képest (őrzés-védelem: , diák- nyugdíjas munka: 21.308 óra) több

szolgáltatást igénybe venni nem szabad.

Személyi jellegű ráfordításoknál

A 2020. évben a Zrt. a kötelező béremelésen túl kénytelen a gazdaságban tapasztalható munkaerőhiány miatt bért emelni. A személyi jellegű ráfordítások 12,3 %-os emelkedésével számoltunk. Ehhez szükséges a foglalkoztatotti létszám 10-12 fő közötti csökkentése.

Értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenési leírás tervezésekor jelentős növekedésével nem számolunk (várhatóan 5 Mft értékben fog emelkedni). Ennek oka, hogy a 2020. évben csak kisebb értékű beruházások illetve alacsony amortizációs kulcsú eszközök üzembe helyezése várható. A nagyértékű beruházások amortizációja inkább majd 2021-2022-től jelenik meg a Zrt. eredményében. A már meglévő eszközök esetében az előző évihez hasonló mértékben számolunk el amortizációt.

Egyéb ráfordítások

Ezen a soron került tervezésre elsősorban a különböző adóhatóságoknak (NAV, Harkányi Város Önkormányzata) fizetendő adók (le nem vonható ÁFA, innovációs járulék, ingatlan adó, helyi iparűzési adó). Továbbá itt kerül kimutatásra az értékesített eszközök nyilvántartás szerinti értéke is, bár ezek értéke várhatóan nem lesz jelentős.

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Az előző évhez képest változásra nem számítunk. Ennek oka, hogy a korábbi években felvett hitel ütem szerinti törlesztése miatt a hitelkamat összegének csökkenése várható. A tervezett beruházáshoz szükséges hitelek felvétele utáni kamatfizetési kötelezettség várhatóan az év utolsó 1-2 hónapjában jelenik meg. E két hatás várhatóan kiegyenlíti egymást. A korábbi évek pénzügyi terveiben figyelembe vett kockázati tényező (jegybanki alapkamat emelkedése) 2020. évben a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján nem várható.

Összefoglalás

A tervezés során figyelembe vett elvek és kockázatok a 2020. évi tervezett eredmény a 2019. évi eredmény felett várható. A folyamatban lévő és a meginduló jelentős korszerűsítés, beruházás miatt (III. medence átépítése), nagyobb mértékű vendégszám növekedés nem várható.

A meginduló beruházások teljes körű üzembe helyezése után lehet jelentős vendégszám és eredménynövekedésre számítani.

3. Eszközoldal

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2019 várható	Előző év(ek) módosításai	2020 TERVEZETT
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+10.+18. sorok)	1.906.685	-	2.187.500
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	3.972	-	2.500
3.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5.	Vagyoni értékű jogok			
6.	Szellemi termékek	3.972		2.500
7.	Üzleti vagy cégérték			
8.	Immateriális javakra adott előlegek			
9.	Immateriális javak értékhelyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	1.902.893	-	2.185.000
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyonértékű jogok	1.729.350		1.750.000
12.	Műszaki berendezések, felszerelések, járművek	99.749		110.000
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	65.149		75.000
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások	8.645		250.000
16.	Beruházásokra adott előlegek			

17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sorok)	-	-	-
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Egyéb tartós részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
26.	B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	242.038	-	162.000
27.	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	11.107	-	12.000
28.	Anyagok	5.786		6.700
29.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
30.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
31.	Késztermékek	852		800
32.	Áruk	4.469		4.500
33.	Készletekre adott előlegek			
34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sorok)	72.267	-	95.000
35.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	37.162		40.000
36.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
37.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
38.	Váltókövetelések			
39.	Egyéb követelések	35.105		55.000
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)	-	-	-
41.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42.	Egyéb részesedés			
43.	Saját részvények, saját üzletrészek			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sorok)	158.664	-	55.200

46.	Pénztár, csekkek	10.500		10.200
47.	Bankbetétek	148.164		45.000
48.	C. Aktív időbeli elhatárolások	-	-	-
49.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
50.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			
51.	Halasztott ráfordítások			
52.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+26.+48. sor)	2.149.451	-	2.350.000

4. Forrás oldal

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2018 várható	Előző év(ek) módosításai	2019 TERVEZETT
a	b	c	d	e
53.	D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	1.477.167	-	1.533.142
54.	I. JEGYZETT TŐKE	884.000		884.000
55.	54. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
56.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57.	III. TÖKETARTALÉK	82 704		82 704
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	426.946		510.463
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	62.000		
60.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
61.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	21.517	-	55.975
62.	E. Céltartalékok (63.-65. sorok)	-	-	-
63.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
64.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
65.	Egyéb céltartalék			
66.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sorok)	267.155	-	431.355
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.70. sorok)	-	-	-
68.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
69.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő			
70.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			250.000
71.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sorok)	90.555	-	280.555
72.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73.	Átváltoztatható kötvények			
74.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
75.	Beruházási és fejlesztési hitelek			250.000

76.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	150.555		30.555
77.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
78.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
79.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 83-89. sorok)	185.600	-	150.800
81.	Rövid lejáratú kölcsönök			
82.	81. sorból: az átváltoztatható kötvények			
83.	Rövid lejáratú hitelek	60.000		60.000
84.	Vevőktől kapott előlegek	54		
85.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	52.678		45.000
86.	Váltótartozások			
87.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással			
88.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
89.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	72.868		45.800
90.	G. Passzív időbeli elhatárolások (91.93. sorok)	396.129	-	385.503
91.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
92.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1.518		1.503
93.	Halasztott bevételek	394.611		384.000
94.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)	2.149.451	-	2.350.000

5. Eredménykimutatás

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2019 várható	Előző év(ek) módosításai	2019 TERVEZETT
a	b	c	d	e
1.	Belföldi értékesítés árbevétele	1.259.203		1.380.000
2.	Export értékesítés árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (1.+2.)	1.259.203	-	1.380.000
3.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-27		-25
4.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+3.+4.)	-27	-	-25
III.	Egyéb bevételek	13.282		45 000
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	-		
5.	Anyagköltség	193.138		200.000
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	256.452		295.000
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	32.699		35.000
8.	Eladott áruk beszerzési értéke	9.294		10.000
9.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	5.675		10.000
IV.	Anyag jellegű ráfordítások (5.+6.+7.+8.+9.)	497.258		550.000
10.	Béreköltség	423.564		470.000
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	76.439		93.000
12.	Bérfelárak	87.723		92.000
V.	Személyi jellegű ráfordítások	587.726		655.000
VI.	Értékcsökkenési leírás	95.628		100 000
VII.	Egyéb ráfordítások	63.253		55 000
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	28.593		64.975
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			

	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	-	0
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	4.776		5.000
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	4.776	-	5.000
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-4.776	-	-5.000
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	23.817	-	59.975
XII.	Adófizetési kötelezettség	2.300		4.000
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	21.517	-	55.975

6. Hitelek

A mellékelt hitel-kimutatásban jól látható a 2020. és azt követő évek törlesztési ütemezése.

A táblázatra tekintve megállapíthatjuk, hogy a 2020. december 31-én a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. adósság állománya jelentősen fog csökkenni.

Fontos megjegyezni, hogy mind az elmúlt évek tapasztalata mind pedig a 2019. évi várakozások alapján a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. a banki kötelezettségeinek maradéktalanul (60 Mft értékben) határidőben eleget tud tenni.

PÉNZINTÉZETI HITELEK

Bank	HITEL (Ft-ban)						TÖRLESZTÉS ÜTEMEZÉS (ezer Ft-ban)						kamat szerződés szerint
	felvett	időpont	induló 2018-01-01	fennálló 2018-12-31	Felveendő	várható 2019-12-31	hónap	2018	2019	2020	2021	2022	
OTP Forgóeszköz éven túli 1-1-14-3100- 0556-3	254.654.775	2014	210.554.775	150.554.775		90.554.775	07.31.= 08.31.= 09.30.=	4 000 4 000 4 000	20 000 20 000 20 000	20 000 20 000 20 000	20 000 20 000 20 000	10 000 10 000 10 555	BUBOR + 2,3 %
Beruházási hitel (Szálloda)	250.000.000	2020				250.000.000							
összesen:			210.554.775	150.554.775		400.554.775		60.025	60.000	60.000	60.000	30.555	

7. Műszaki terv

A 2020. évi műszaki fenntartási és kisberuházási keret az üzleti tervben meghatározó nagyságú elem. Jelenleg, az elmúlt több mint egy évtizedes lemaradása után is még mindig apró léptekkel haladhatunk. Sajnos a szükséges munkálatok többször több éven keresztül halasztást szenvedtek és ez most sem lesz másként. A munkálatok sajátbonyolítási (kis)beruházásokból és fenntartásokból állnak.

A beruházásaink kényszerű halogatása a 2020-as évben már nem tanácsos, jelenlegi elodázás is a kockázatosság határa felé közelít. A szükséges (kis)beruházások 43,5 milliós nettó tervezett kerettel az alábbiak:

Látványfürdő villamos felújítás a tavalyi tüzeset után	5.000eFt
Csúszdatorony festés, felújítás	15.000eFt
Bt.1. sz. melléfürásos felújítás + hidrogeológus	15.000eFt
130 m3 tározó részleges felújítás	6.000eFt
Villamos hálózat teljesítmény növelés és betáp építés (Üzletház)	2.500eFt

	43.500eFt

A kisberuházások keretén felül a gyógyfürdő műszaki tevékenységére (beruházás, fenntartás) maximálisan 56.500eFt összeg fordítható, azaz mindösszesen 100.000eFt keretösszeg áll rendelkezésre.

VI. ÖSSZEFOGLALÁS

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. életében a 2020. év a fejlődés, a fejlesztések éve lesz. Az üzleti tervben megfogalmazott műszaki feladatok elvégzésével igyekszünk a korábbi évek, sőt évtizedek elmeradását pótolni és a víztermelés, szolgáltatás biztonságát, a kockázatos szintről a biztonságos szintre emelni, a medence fürdetés, épület üzemeltetés, fenntartás, víztermelés, vízfelhasználás, vízelvezetés, távfűtés, takarítási, fertőtlenítési feladatok, és az elektromos hálózat üzemeltetésében korábbi években elmaradt karbantartási és felújítási feladatok mind nagyobb hányadának elvégzésével, kisebb minőségjavító beruházások bevezetésével. A tulajdonos és az igazgatóság véleménye alapján Harkány Város és a Gyógyfürdő fejlődésének egyik fő iránya a szállodaépítési koncepció végrehajtása, melynek megvalósításához a vállalatnak gazdálkodásában kiemelt feladata 2020. évben az önerő elkülönítése. Ez a pénzügyi cél, olyan gazdálkodási feladatok elé állítja a fürdőt, melyekben a takarékoskodás, kiemelten műszaki vonalon a műszaki költségvetés szűkítése történik meg, mellyel a fenti feladatok hatékony elvégzésének igénye még markánsabban jelentkezik.

A 2020. év fejlesztésében a leglátványosabb munka, a 2008-ban elbontott téli termálfürdő kerül visszaállításra. Ezen project keretében a III-as medence kettéosztásával és részbeni befedésével kialakítunk egy teljes évben üzemeltethető termál fürdőt. Ebben a részben helyet kapnak beltéri csúszdák, sodrófolyosó, pezsgőfürdő, nyakzuhanyok és egyéb más élményelemek. Ez a beruházás várhatóan szeptemberben kezdődhet el és előreláthatólag 18-20 hónap kivitelezési idővel számolva 2021. tavaszi időszakában fejeződhet be.

Megalapozott műszaki háttérrel folyamatos, tartós, és állandó minőségű szolgáltatási környezetet hozhatunk létre, melyben bővülő palettájú szolgáltatásaink színvonalát a folyamatos belső szolgáltatási területek esztétikai állapotának magas színvonalon való tartásával igyekszünk megtartani, lehetőség szerint tovább fejleszteni. Szolgáltatási és gyógyászati részlegünk szortimentjét igyekszünk fenntartani, bővíteni, az elmaradtakat visszahozni, a működőket megerősíteni.

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. 13,6 hektáros működési területén a fürdőépületeket körülvevő gyógy- és strandfürdő területeken igyekszünk a nyár eleji szezonkezdés időpontjára látható megújításokat elvégezni, a 2017-2018-as években megkezdett, sok évtizedes utak, burkolattal ellátott étkező és pihenőterületek, kerti bútorok és a bérlemények fokozatos, tervszerű karbantartásával, felújításával, ütemezett cseréjével szezonális strand szolgáltatásunk vendégei megújuló szolgáltatási környezetben élvezhetik az elmúlt év nagy előrelépéseit.



Tárgy: Tájékoztatás az 1837/2018 (XII.27.)
Kormányhatározat megvalósításáról és az
intézkedések jelenlegi állásáról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i ÜLÉSÉRE

3.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Szilágyi Tibor, HGYF Zrt. igazgatósági tag
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Szilágyi Tibor, HGYF Zrt. igazgatósági tag
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2020.03.05-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT</u> /RENDELET	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	6 oldal előterjesztés nincs
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2020. március 5. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tájékoztatás az 1837/2018 (XII.27.) Kormányhatározat megvalósításáról és az intézkedések jelenlegi állásáról

ELŐTERJESZTŐ: Szilágyi Tibor, HGYF Zrt. igazgatósági tag

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Szilágyi Tibor, HGYF Zrt., igazgatósági tag

Tisztelt Képviselő-testület!

A 1837/2018 (XII.27.) kormányhatározatban megítélt 3.809.941.500,- költségének projektmenedzsmentjét, koordinációját a HGYF Zrt nyerte el és látja el 2019. március 7.-e óta.

Röviden szeretném az elmúlt közel egy év eseményeit összefoglalni, és egy átfogó képet adni a jelen helyzetről.

A kormányhatározat alapján a megítélt támogatás két nagy részre osztható:

1. Koncepció szerinti medencecsarnok és gyermekbirodalom kivitelezése (a továbbiakban: Beruházás)
 - a. erre a projektemre bruttó 3.355.467.000,- forint támogatási összeget ítélt meg a kormány.
 - b. ütemezett kifizetés: 2019-2021 években ütemezetten fizeti ki a kormány a támogatási összeget. **2019-ben** 498.250.000,- forint volt a támogatás összege, ez rendben meg is érkezett. **2020-ban** két egyenlő részletben február 15-ig és augusztus 15-ig 763.179.300,- és 763.179.300,- forint ütemezéssel. Sajnos a február 15-ig esedékes összeget nem kaptuk még meg, telefonon azt a tájékoztatást kaptam, hogy Áht. sorok közötti átvezetés miatt van ez a késés, de az összeg ott van a Miniszterelnöki Kabinetirodánál elkülönítve. **2021-ben** január 21-ig 1.330.858.400,- forintot kapunk a beruházásra.
 - c. A beruházás előkészítése azonnal elindult, ahogy a támogatói okiratot megkaptuk.

Első lépésként az akkreditált közbeszerző kiválasztása volt a legfontosabb, melyet 2019. 01. 18-án a Képviselő-testület Dr. Turi Ákos személyében megtett, egy meghívásos ajánlattétel lezárásaként (Önk. hat. 6/2019 (I.18)).

Ugyan ezen a napon egy Fejlesztési munkacsoport létrehozásáról is döntött a testület, melynek tagja minden személy, aki bármilyen módon érintett lehet ezen kormányhatározat lebonyolításában (Önk. hat. 5/2019 (I.18)).

Ezzel párhuzamosan a kiviteli tervek egyeztetésére és pontosítására került sor, melyet a Forma Zrt-től 2019. március 6-án kaptunk meg végleges formában.

Ekkor már a fejlesztési munkacsoport ülésezett egy alkalommal, ahol elkezdődött az építési közbeszerzés kiírásának előkészítése (alkalmassági kritériumok meghatározása, fizetési ütemezés kialakítása). 2019. 03. 12-én volt a következő fejlesztési munkacsoport ülés, ahol még formálódott a közbeszerzés kiírás. 2019. 04. 17-én volt a következő munkacsoport ülés, ahol további pontosítások történtek. 2019. 04. 24-én kiírásra került a kivitelezői közbeszerzés (Önk. hat. 61/2019 (IV.18)). A közbeszerzés alkalmával több ízben is érkeztek kiegészítő tájékoztatás kérések, melyre a lehető legrövidebb időn belül válaszoltunk. Kieg.táj. 1: 2019. 05. 30, válasz 2019. 06. 07; Kieg.táj. 2: 2019. 06. 13., válasz 2019. 06. 19.; Kieg.táj. 3: 2019. 06. 19, válasz 2019. 06. 26. Ezek után ajánlattételi határidő és ajánlatok bontása 2019.07.02-én volt. Az elhúzó hiánypótlások és utólagos igazolások miatt az eredményhirdetés 2019. 09. 20-án volt (Önk. hat. 166/2019 (IX.20)). A nyertes a VivaPalazzo Zrt lett, nettó 1.694.920.485,- forintos ajánlati árral. Szerződés aláírásra 2019. 10. 02-vel került sor, a munkaterület átadás és ünnepélyes alapkövetel 2019. 10. 10-én volt. Ezek után az építkezés elkezdődött, azóta is folyamatosan haladnak, a kivitelező és a műszaki ellenőr tájékoztatása alapján is a vállalatnak megfelelő ütemben.

A kivitelezéshez műszaki ellenőrt is kellett szerződtetni, melyet szintén közbeszerzési eljárás keretében választottunk ki. A közbeszerzés 2019. 05. 15-én indult (Önk. hat. 62/2019 (IV.18)), kieg.táj. kérés nem volt, ajánlatok bontására 2019.05. 30-án került sor, hiánypótlások és utólagos igazolások leadása után eredményhirdetés 2019. 07. 22-én volt (Önk. hat. 153/2019 (VII.19)). A nyertes ajánlatadó a Presting Optimum Mérnöki Zrt. lett, nettó 17.200.000,- forintos ajánlattal.

E projekt rész másik eleme tekintetében, a gyermekbirodalommal kapcsolatban is megindultak a folyamatok. Itt tervezői közbeszerzést kellett kiírunk a kiviteli tervek elkészítésére. A közbeszerzés 2019. 10. 21-én lett megindítva (Önk. hat. 167/2019 (IX.20)). Itt is érkezett időközben kiegészítő tájékoztatás kérés. Kieg.táj. 2019. 10. 24, válasz 2019. 10. 24. Ajánlatok bontása 2019. 11. 05-én volt. Eredményhirdetés itt is a több körös hiánypótlás és a karácsony miatt 2020. 01. 31-én volt (Önk. hat. 12/2020 (I.30)). A nyertes Perfektum Építész Kft. lett, a vállalási ár nettó 14.345.000,- forint, a szerződés 2020. 02. 25-én lett aláírva, a munka a napokban fog elindulni.

2. Azok a tervek és tanulmányok, melyeket mi csak „szoft”-elemeknek szoktunk hívni, mely 3 alpontra bontható.

I. „... egyetért a Gyógyfürdő további fejlesztésével, ennek keretében a szolgáltatás diverzifikációt biztosító fejlesztések – melyek között új gyógyászati szárny – megvalósításával”

Ebben a pontban össze 8 projektelem kerül(t) megtervezésre, 4 eljárásban beszerelve.

- a. Egy 40 szobás négy csillag superior szálloda engedélyes terv szintű megtervezése egy megalapozó megvalósíthatósági tanulmánnyal kiegészítve, a jelenlegi igazgatósági épület átalakításával és kibővítésével. A beszerzési eljárás nem volt közbeszerzés köteles, melyet az akkreditált közbeszerző megerősített. A beszerzési eljárás 3 meghívottal zajlott, az ajánlattételi felhívás 2019. 03. 11.-

vel ment ki, az ajánlatok bontásának dátuma 2019. 03. 25-e volt (Önk. hat. 46/2019 (III.28)). Az eljárást a legkedvezőbb ajánlatot adó Építész-Építésztervező Kft. nyerte, nettó 14.450.000,-Ft vállalási ár mellett. Ennek a projektlemnek szerves részét képezte, hogy a II. ütemben elmaradt II-es épületben lévő új igazgatóságnak a kiviteli és belsőépítészeti terveit el kellett készíteni, hogy a fürdővezetés átköltözhessen az új helyre, ezzel felszabadítva a szállodának a helyet. Ezeket a tervezési feladatokat az eredeti kiviteli terveket készítő Forma Zrt. végezte el, miután a közbeszerző megerősítette, hogy az az eredeti tervezésekkel összefügg, így nem kell külön beszerzési eljárást lefolytatni. Az irodablokk kivitelezési terveit nettó 5.150.000,- Forint (Önk. hat. 17/2019 (II.7)) míg a belsőépítészeti terveit nettó 1.000.000,- forintba kerültek. Ezek a tervek határidőre elkészültek, a kivitelező halad a munkálatokkal.

- b. Nyílt tervezői közbeszerzés lett kiírva a következő elemeket tartalmazva: Új gyógyászati szárny kialakítása, főbejáratok átépítése új beléptető rendszerrel. Ez az eljárás 2019. 11. 29-én lett megindítva (Önk. hat. 220/2019 (XI.21)), mellyel kapcsolatban több ízben érkeztek kieg.táj. kérések. Kieg.táj. 1: 2020. 01. 25., válasz 2020. 01. 27.; kieg.táj. 2: 2020. 02. 02., válasz 2020. 02. 02. A válaszok után 2020. 02. 14-én volt a beadási határidő és a bontás. Jelenleg hiánypótlások, utólagos igazolások és árindoklások vannak folyamatban. Az első bíráló bizottsági ülés után 4 ajánlattevő maradt versenyben, nettó 42.350.000,-Ft - 68.750.000,- forintos ajánlatokkal. Itt a következő határidő a beadandó dokumentumokra 2020. 03.06.
- c. Nyílt tervezői közbeszerzés lett kiírva a következő elemeket tartalmazva: Hullámmedence építése, mediterrán tengerpart kialakítása, kabinsor átépítése szociális blokkal, ételudvar tervezése. Ez az eljárás 2019. 11. 29-én lett megindítva (Önk. hat. 221/2019 (XI.21)), mellyel kapcsolatban több ízben érkeztek kieg.táj. kérések. Kieg.táj. 1: 2020. 01. 07., válasz 2020. 01. 23.; kieg.táj. 2: 2020. 01. 27., válasz 2020. 01. 27. A válaszok után 2020. 02. 14-én volt a beadási határidő és a bontás. Jelenleg hiánypótlások, utólagos igazolások és árindoklások vannak folyamatban. Az első bíráló bizottsági ülés után 2 ajánlattevő maradt versenyben, nettó 33.800.000,-Ft - 46.970.000,- forintos ajánlatokkal.

II. A második csoportban megvalósíthatósági tanulmányok vannak, számszerűsítve 4 db. A megvalósíthatósági tanulmányok bekerülési költségei az előzetes indikatív ajánlatok bekérése után megállapíthatóan nem érték el a nettó 15 millió forintos közbeszerzési értékhatárt. Ennek ellenére a közbeszerző folytatta le a beszerzési eljárásokat az Önkormányzat hatályos beszerzési szabályzata alapján meghívásos eljárások formájában.

- a. Csőhálózat korszerűsítése, új kút fúrása víztisztítóval. Itt az eljárás megindítása 2020. 01. 23-án volt, mely szerencsére kieg.táj. kérés nélkül lement, így az eredeti határidőre 2020. 01. 31-re beérkezett két érvényes ajánlat, melyből a kedvezőbb, a Mecsekérc Környezetvédelmi Zrt. ajánlata bizonyult jobbnak, nettó 14.570.000,- forintos árral (Önk. hat. 21/2020 (II.13)). A szerződés aláírása 2020. 02. 19-én megtörtént, a munka elkezdődött.

- b. Napelempark létesítése. Itt az eljárás megindítása 2019. 12. 17-én volt, egy kieg.táj. kéressel, mely 2019. 12. 27-én érkezett, válasz 2020. 01. 06-án ment ki. Ajánlattételi határidő 2020. 01. 08-ra módosult, beérkezett három érvényes ajánlat, melyből a kedvezőbb, az ELVÉ 2004 Kft ajánlata bizonyult jobbnak, nettó 14.250.000,- forintos árral. A szerződés aláírása a napokban megtörtént, a munka azonban már elkezdődött (Önk. hat. 2/2020 (I.21)).
 - c. Palackozó üzem újraindítása. Itt az eljárás megindítása 2020. 02. 12-én volt, mely szerencsére kieg.táj. kérés nélkül lement, így az eredeti határidőre 2020. 02. 18-ra beérkezett három érvényes ajánlat, jelen pillanatban hiánypótlás és utólagos igazolás van folyamatban. Az ajánlatok nettó 11.500.000,-Ft és 14.000.000,- forint között vannak. Napokon belül várható végeredmény.
 - d. Smart Tourism Management. Itt az eljárás megindítása 2020. 02. 12-én volt, mely szerencsére kieg.táj. kérés nélkül lement, így az eredeti határidőre 2020. 02. 18-ra beérkezett három érvényes ajánlat, jelen pillanatban hiánypótlás és utólagos igazolás van folyamatban. Az ajánlatok nettó 4.900.000,-Ft és 8.600.000,- forint között vannak. Napokon belül várható végeredmény.
- III. A szoft elemek harmadik pontjába önmagában egy fedett sportuszoda megvalósíthatósági tanulmánya került. Ez egy meghívásos közbeszerzési eljárás keretében zajlott le, mely 3 meghívott mellett 5 napig nyílt formában (összefoglaló tájékoztató) is megjelent a pályázók számára. Ez az eljárás 2019. 12. 04-én indult meg (Önk. hat. 218/2019 (XI.21)), többfordulós kieg.táj. kérés mellett. Kieg.táj. 1: 2019. 12. 11., válasz 2019. 12. 12; kieg.táj. 2: 2019. 12. 16., válasz nem volt. Az eredeti beadási határidőnek megfelelően 2019. 12. 17-én volt a leadási határidő és a bontás. Négy ajánlatadó volt, de kettő került értékelésre. Jelen pillanatban a hiánypótlások, utólagos igazolások és árindoklások folynak. Napokon belül várható az eljárás lezárása. A két ajánlattevő egyébként nettó 11.244.635,- Ft és nettó 22.250.000,- forintos árat adott.

Összegzőként annyit mondanék el, hogy az összes projektem tekintetében a beszerzések elindultak, majdnem minden esetben le is zárultak, vagy a napokban fognak zárulni. Amely eljárások lezárultak, ott a munka is elindult, mind a kivitelezésnél mind a tervek és tanulmányok tekintetében. A már aláírt szerződésekben szereplő összegek az elnyert támogatás fedezeti összegein belül vannak, bár vannak még vissza eredményhirdetések és eljárások. A határidők nagyon közelednek, szűkösek is lesznek, de remélhetőleg mindennel a megadott időre el tudunk készülni és a Támogatói okiratok előírásainak megfelelően le tudjuk adni a megfelelő dokumentációt a támogatók részére, hogy további szponzorációt tudjunk kapni, ne csak tervekre és tanulmányokra, hanem ezek kivitelezésére is.

További, bővebb esetleg kimaradt tájékoztatással állok rendelkezésre.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testülete, hogy a napirendi pontot tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el!

Határozati javaslat

Döntés az 1837/2018 (XII.27.) Kormányhatározat megvalósításáról és az intézkedések jelenlegi állásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az 1837/2018. (XII.27.) Kormányhatározat megvalósításáról és az intézkedések jelenlegi állásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző, HGYF Zrt.

Harkány, 2020. 03. 02.

Szilágyi Tibor s.k.

HGYF Zrt.

igazgatóság tagja



Tárgy: Harkányi Gyógyfürdő Zrt.
Felügyelőbizottság ügyrendjének
elfogadása

Melléklet: Felügyelő Bizottság Ügyrendje

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i ÜLÉSÉRE

4.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester, FB-elnök
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka Jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2020.03.05-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	HGYF Zrt. FB ügyrendje
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

Előterjesztés: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. 03. 05-i rendes képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztő: Baksai Endre Tamás, polgármester, Felügyelőbizottsági elnök

Előterjesztés címe: Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadása

Előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. (a továbbiakban: HGYP Zrt.), mint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vonatkozásában a tulajdonosi kontroll legfontosabb eszköze a cég felügyelő bizottsága. A Ptk. (2013. évi V. törvény) **3:122. § (3)** bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„3:122.§ (3) A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.”

A HGYP Zrt. esetében:

- 2019. november 14. napjával a korábbi felügyelőbizottság megbízása lejárt, a tulajdonos döntése alapján ezt követően a felügyelőbizottság taglétszáma 5 főről 3 főre csökkent;
- az önkormányzat képviselő-testülete, mint tulajdonos 215/2019. (XI.21.) sz. határozatával felhatalmazta a Zrt. tulajdonosi képviselőjét az új, háromtagú felügyelő bizottsági tagok öt éves időtartamra történő megválasztására;
- az újonnan megválasztott Felügyelő Bizottság 2019.12.09-én tartotta alakuló ülését, majd a 2020.02.20. napján tartott ülésén 3/2020.(02.20.) számú határozatával megállapította az új, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ügyrendjét;
- az elfogadott ügyrendbe már beépítésre került a 339/2019 (XII. 23) Kormányrendelet által a felügyelőbizottság részére előírt több új feladatkör is.

A Felügyelőbizottság teljes, a fentiekben leírtak szerint módosított Ügyrendjének szövegét az előterjesztéshez csatoljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a HGYP Zrt. felügyelőbizottságának ügyrendjét elfogadni szíveskedjenek, egyben hatalmazzák fel a tulajdonosi képviselőt arra, hogy az ügyrend közgyűlés általi tárgyalása során annak elfogadását szavazatával támogassa!

Határozati javaslat:

Döntés Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Felügyelőbizottsága ügyrendjének elfogadása tárgyában

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos, a tulajdonában álló Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Felügyelőbizottságának 2020. február 20-án elfogadott Ügyrendjét az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja, egyben felhatalmazza az alpolgármestert, hogy e tárgyban a Zrt. közgyűlésén e határozat tartalmának megfelelően gyakorolja szavazati jogát.

Felelős: alpolgármester, HGYP Zrt. igazgatóság

Határidő: azonnal

Harkány, 2020. március. 05.

Baksai Endre Tamás s.k.
polgármester, FB-elnök

A Harkányi Gyógyfürdő Zrt.

Felügyelő Bizottságának Ügyrendje

Hatályos: 2020. február 21. napjától

A Felügyelőbizottság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122 (3) bekezdés rendelkezése szerinti felhatalmazással élve az Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Felügyelőbizottság a mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., a **339/2019 (XII.23) Korm. rendelet**, a részvénytársaság Alapszabálya, a legfőbb szerv (közgyűlés) határozatait, valamint a jelen Ügyrend rendelkezései szerint, testületként végzi tevékenységét.

A Felügyelőbizottság munkájának célja és rendeltetése, hogy az Alapító részére az igazgatóságot a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

2. A Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos állásfoglalását a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Ellenőrzési jog- és hatásköre a társaság működésének, illetőleg az igazgatóság tevékenységének, beleértve a társaság munkaszervezetét, jog-, illetve célszerűségi szempontból történő vizsgálatára is kiterjed, azonban az igazgatóság részére utasítást nem adhat.

A Felügyelőbizottság az ellenőrzési tevékenységén túlmenően az Alapszabályban, illetve a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Igazgatóságának ügyrendjében meghatározott esetekben előzetesen véleményezi az igazgatóság körében meghozott döntéseket.

3. A Felügyelőbizottság nem ügydöntő felügyelőbizottságként működik.
4. A Felügyelőbizottság az Alapító felügyelete alá tartozik és tevékenységéről – az igazgatóság egyidejű tájékoztatása mellett – az Alapítónak köteles beszámolni.

II. Felügyelőbizottsági tagság

1. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok fennáll:
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
 - A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

2. **Az alapító 3 (három) tagból álló Felügyelőbizottságot választ.**

3. A Felügyelőbizottsági tagság az Alapszabályban foglaltak szerint határozott időre, legfeljebb 5 évre szól. A tisztség írásbeli elfogadással jön létre. Az elfogadó nyilatkozatban az érintett személy nyilatkozik, hogy a Ptk., különösen annak a Felügyelőbizottságra vonatkozó szabályait ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el, illetve személyére nézve a jogszabályokban megfogalmazott kizáró- vagy összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.
4. A Felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók és az Alapító által bármikor, indoklás nélkül visszahívhatók.
5. A Felügyelőbizottság tagjává megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél felügyelőbizottsági, vagy vezető tisztségviselői tisztséget tölt be, írásban tájékoztatni köteles.
6. A Felügyelőbizottság tagjai nem szerezhettek részesedést olyan társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelőbizottsági tagok (ide nem értve a nyilvánosan működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság), továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaság főtevékenységével azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, kivéve, ha a részesedésszerzéshez, illetve a vezető tisztségviselői jogviszony létesítéséhez a legfőbb szerv kifejezetten hozzájárul. A felügyelőbizottsági tag és hozzátartozója nem köthet saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenységébe tartozó szerződéseket.
7. Amennyiben a Felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységének tárgya vagy alanya olyan harmadik (természetes) személyt érint, aki a felügyelőbizottsági tag hozzátartozója, vagy olyan harmadik (jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra) személyre vonatkozik, amelynek a felügyelőbizottsági tag tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy ezek hozzátartozója, úgy az ellenőrzési tevékenység megkezdésekor az adott felügyelőbizottsági tag köteles érdekeltségét bejelenteni, illetve ezen ellenőrzésről készült jelentés elfogadásáról történő szavazás során a felügyelőbizottsági tag a szavazásról tartózkodni köteles.
8. A Felügyelőbizottsági tag tevékenységét megbízási jogviszony keretében látja el, részére – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az Alapító által megállapított díjazás jár. A díjazás megvonásának esetkörébe tartozik, ha a felügyelőbizottsági tag:
 - a) az összeférhetlenségi ok, vagy eset bejelentésére vonatkozó kötelezettségével mulasztásba esik, vagy azt nem teljesíti (II.6. pont);
 - b) ha a Felügyelőbizottság munkatervében meghatározott ülésén indokolatlanul, távolmaradását előre be nem jelentve, egymást követő 2 (két) alkalommal nem vesz részt.A felek viszonyára a mindenkor hatályos Ügyrend, továbbá a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272.§ - 6:280.§) irányadóak.
9. Megszűnik a Felügyelőbizottsági tagsági viszony:
 - a) határozott idejű megbízási esetén a megbízási időtartamának lejáratával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízási esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a felügyelőbizottsági tag halálával;

- f) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

10. A Felügyelőbizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat, a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez (igazgatóság tagja) intézi.

A Felügyelőbizottsági tag lemondása esetén, amennyiben a Felügyelőbizottság működőképességének biztosítása ezt indokolja, akkor a tag lemondása a lemondást követő 60. napon válik hatályossá.

11. A felügyelőbizottsági tag köteles a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül a vezető tisztségviselőnek (igazgatóság tagja) bejelenteni az alábbi adataiban bekövetkezett változást: neve, anyja neve, irányítószám lakcíme. Ezen adataikban, valamint a tagok személyében beállott változásokat bejegyzés és közzététel végett a társaság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.

III. A Felügyelőbizottság alakuló ülése

1. A Felügyelőbizottság alakuló ülését az Alapító vagy az Igazgatóság kezdeményezi a jogviszony Cégbírósági bejegyzését követő 30 napon belül.
2. A Felügyelőbizottság alakuló ülését a Felügyelőbizottság elnökének megválasztásáig a jelenlévő legidősebb tag, mint korelnök vezeti.
3. A Felügyelőbizottság alakuló ülésén az általános szabályok szerint tagjai sorából elnököt választ azzal, hogy ezen tisztségekre olyan tag nem választható, aki a tisztségre történő jelölést nem fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a korelnök szavazata dönt.

IV. A Felügyelőbizottság működési rendje

1. A Felügyelőbizottság legkésőbb a megalakulást követően tartott második rendes ülésén köteles Ügyrendjét napirendre tűzni, elfogadását követően pedig jóváhagyásra az elnök útján az Alapító elé terjeszteni. Alakuló ülés a felügyelőbizottsági tagok változása esetén akkor szükséges, ha a tagok több, mint fele távozik.
2. A Felügyelőbizottság folyamatos és zavartalan működésének anyagi és technikai feltételeit, az adminisztrációs feladatok ellátását a Társaság köteles biztosítani. Ezen körbe tartozik különösen: helyiség, technikai eszközök (telefon, telefax, fénymásoló, stb.), irodaszerek biztosítása, meghívók kiküldésének postaköltsége, az ülésen a jegyzőkönyv készítéséhez adminisztratív alkalmazott biztosítása, stb.

A Felügyelőbizottság maga szervezi meg iratkezelését, melynek feltételeit a Társaság köteles biztosítani.

3. A Felügyelőbizottság testületként működik, a Felügyelőbizottság munkájában tagjai személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelőbizottság tagjai a társaság igazgatóságától függetlenek, tevékenységük

során nem utasíthatók. A Felügyelőbizottságot harmadik személy felé az elnök képviseli.

4. A Felügyelőbizottság legalább évente 4 (négy) alkalommal (negyedévente) rendes, valamint szükség szerint rendkívüli ülést tart. A rendes ülést általában a negyedév középső hónapjában kell tartani.

A Felügyelőbizottság a negyedévenként tartandó rendes ülésein rendszeresen megtárgyalja:

- a) az Igazgatóság negyedévente adandó jelentését az Igazgatóság működéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- b) az elnök beszámolóját a legutóbbi ülés óta eltelt időszakról;
- c) az egyes tagok beszámolóját, illetve az ügykörök szerint elvégzett ellenőrzések megállapításairól szóló jelentést.

Az Igazgatóság haladéktalanul köteles értesíteni a Felügyelőbizottság elnökét bármilyen külső ellenőrzés elkezdéséről és befejezéséről, valamint az ellenőrzés megállapításait tartalmazó jegyzőkönyvet köteles átadni a Felügyelőbizottság részére.

5. A felügyelőbizottsági tag a Felügyelőbizottság ülésén köteles megjelenni és részt venni.

Amennyiben a Felügyelőbizottsági tag az ülésen személyesen nem tud megjelenni köteles ennek tényét haladéktalanul, de legkésőbb az ülés napját megelőző 3 napon belül, a távolmaradás okának megjelölésével bejelenteni a Felügyelőbizottság elnökének. A távolmaradás előzetes kimentésének oka lehet a tag:

- felügyelőbizottsági munkájával összefüggő elfoglaltságának teljesítése;
- állampolgári kötelezettség teljesítése;
- egyéb közérdekű tevékenység teljesítése;
- keresőképtelenséggel járó betegség.

A Felügyelőbizottsági tag a távolmaradását az előzetes bejelentés esetében is köteles igazolni.

Amennyiben a Felügyelőbizottság tagja a szabályszerűen összehívott rendes ülésen indokolatlanul, távolmaradását előre be nem jelentve, egymást követő két alkalommal nem vesz részt, úgy a jelen Ügyrend II. 9.) pontjában szabályozottak szerint a díjazás egy havi megvonásával jár.

6. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze írásbeli meghívó kiküldésével. A meghívóban az ülés időpontját, helyét és a napirendet kell közölni, valamint azt, hogy az ülés határozatképtelensége esetén a megismételt ülést az eredeti ülés helyszínén, az eredeti ülést követő hét ugyanazon napján kell megtartani azonos napirenddel.

Az esetleges írásos előterjesztéseket mellékelni kell.

A meghívókat úgy kell elküldeni, hogy azokat a címzettek az ülés időpontja előtt legalább 3 (három) nappal megkapják.

Indokolt esetben – az ok megjelölésével – a Felügyelőbizottság ülése rövidebb meghívási időközzel is összehívható, amely esetben a meghívást telefonon vagy telefaxon, illetve elektronikus levélben is közölni kell.

7. A Felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a 8 napon belüli intézkedési kötelezettségének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelőbizottsági ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az Igazgatóság, az elnök-igazgató és a könyvvizsgáló írásban kezdeményezheti az elnöknel. A Felügyelőbizottság elnöke az ezen személyek által írásban előterjesztett kezdeményezést megvizsgálja, és amennyiben a Felügyelőbizottság ülésének összehívását nem tartja indokoltnak, úgy annak tényét írásban közli az ülés összehívását kezdeményezővel.

8. **A Felügyelőbizottság ülésein állandó jelleggel részt vesznek:**

- a Társaság Igazgatóságának tagja;
- a Társaság belső ellenőrzésével megbízott személy vagy a megbízott szervezeti egység vezetője;
- a Társasággal munkaviszonyban álló jogász, vagy megbízásában álló ügyvéd.

9. A Felügyelőbizottság ülésein eseti jelleggel, tanácskozási joggal részt vehet bárki, akit a Felügyelőbizottság az ülésre meghív (például: könyvvizsgáló, főkönyvelő, külső szakértő, stb.), illetve akinek részvételét a Felügyelőbizottság megengedi.

10. A Felügyelőbizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi. A munkatervet egy üzleti évre készíti el és hagyja jóvá.

A munkaterv tartalmazza különösen: az évben tervezett ellenőrzés, vizsgálat tárgyát, a beszámoló jelentés formáját (írásbeli, szóbeli), a témafelelős nevét és a határidőt.

11. **A Felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van.** A jelenlétet csak személyesen lehet gyakorolni, a meghatalmazottal történő eljárás nem megengedett.

Ha az eredetileg összehívott ülés határozatképtelen volt, ennek tényéről az elnök a távolmaradó tagokat rövid úton (telefon, telefax, e-mail) értesíteni köteles.

Minden felügyelőbizottsági tagot egy szavazat illeti meg, szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja.

A Felügyelőbizottság a határozatait nyílt szavazással hozza.

A Felügyelőbizottság az állásfoglalásait, döntéseit, illetőleg határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Szabályszerű összehívás hiányában is határozatképes ülés folytatható le, ha valamennyi tag jelen van és a napirendben (tárgyban vagy módosításban) egyhangú egyetértés van.

12. A Felügyelőbizottság – az éves beszámolójával kapcsolatos Felügyelőbizottsági jelentés tartalmának megállapítása érdekében összehívott ülést ide nem értve – jogosult ülést tartani elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel.

Az Ügyrendnek megfelelő elektronikus hírközlő eszköz minden esetben olyan elektronikus kommunikációs módszer, amely alkalmas arra, hogy

- a kommunikációban részt vevő tagok egyidejű kapcsolata valamennyi tag vonatkozásában biztosítható;
- a kommunikációban részt vevő tagok személyazonosságának beazonosíthatósága biztosítható;
- az üzleti titok az elvárt szinten biztosítható;
- a kapcsolati események reprodukálható módon tárolhatók.

Ügyrendszerű elektronikus hírközlő eszköznek minősül a hangrögzítési körtelefon, illetve az internet hálózaton zajló chat fórum alkalmazása, feltéve, hogy a kommunikációs eszköz igénybevétele a zártkörűséget és az üzleti titok megőrzését biztosítja.

A telekommunikációs eszköz használata során rögzíteni kell, hogy az ülés milyen kommunikációs eszköz igénybevételeivel zajlott le, azon mely tagok, milyen kapcsolási számon vagy fórumazonosító adattal vettek részt, illetve az ülés kezdő- és záró-időpontját pontosan meg kell határozni.

Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott felügyelőbizottsági ülésről az eseményt követő, legkésőbb 15 napon belül okirati jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen ügyrend szabályozásának megfelelően azzal, hogy az elektronikusan rögzített adatállományt a jegyzőkönyv elkészítésétől számított legalább egy éves időtartamig meg kell őrizni.

13. Amennyiben az célravezető és indokolt, a Felügyelőbizottság határozhat ülésen kívül, írásban is. Ebben az esetben az elnök valamennyi tagnak egy időben, írásban küldi meg az eldöntendő kérdést azzal, hogy arra a tag 3 napon belül köteles írásban válaszolni. A 3 napon belüli postára adás határidőben történő válaszadásnak tekinthető. A választ levélben vagy telefaxon vagy elektronikus levélben (email) kell megadni. A válaszból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a tag álláspontjának. A válaszok alapján az elnök megállapítja a Felügyelőbizottság álláspontját, és azt 8 napon belül írásban megküldi a tagoknak.

Bármely tag kérheti a Felügyelőbizottság ülésének összehívását a kérdés kézhezvételét követően. Amennyiben az ülés összehívását bármely tag kérte, úgy az elnök köteles haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül összehívni a Felügyelőbizottság ülését.

14. A Felügyelőbizottság abban az esetben, ha a tárgyalni szándékozott napirend természete azt indokolja, így kiemelten a Társaság stratégiai érdekei azt kívánják, hogy a napirend témája, a vita és a határozat csak kellő időben kerüljön nyilvánosságra, akkor az elnök javaslatára zárt ülés rendelhet el, illetőleg egyes napirendi pontok zárt ülésen történő megtárgyalásáról dönthet.

A zárt ülésen kizárólag a Felügyelőbizottság tagjai és az előterjesztő vehetnek részt.

A jegyzőkönyvet az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, az ülés jegyzőkönyvét pedig minden résztvevő aláírni köteles.

15. A Felügyelőbizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat minden évben 1-től kezdődő, folyamatos sorszámozás/év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani. A nyilvántartásba be kell vezetni a határozat címét, tartalmát és a végrehajtás határidejét.

A nyilvántartást az elnök vagy megbízottja vezeti.

16. A Felügyelőbizottság ülését az elnök vezeti.

A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet az elnök vezeti. Ez azonban nem zárja ki azt, hogy a jegyzőkönyv leírását a társaság adminisztratív tevékenységét végző alkalmazottja (pl. titkárnő, gyorsíró) végezze.

A Felügyelőbizottság ülésein a hangrögzítő berendezés alkalmazása megengedett.

17. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ülés helyét, megkezdésének és befejezésének időpontját;
- b) az ülés megnyitása időpontjában a meghívott, megjelent, magát kimentett és az e nélkül távolmaradó tag nevét és tisztségét; az egyéb meghívottak nevét és minőségét; időpont és napirend szerinti megjelöléssel az ülés közben érkezők és távozók nevét és minőségét;
- c) a napirendet;
- d) napirendi pontonként az elnöki bejelentést, a tag vagy a meghívott elemzését, beszámolóját, a hozzászólások lényegi tartalmát;
- e) napirendi pontonként a határozat megvitatása során az esetleges kisebbségi vagy különvélemény; tiltakozás, indítvány, állásfoglalás, kiegészítés, észrevétel, javaslat rövid leírását;
- f) a szavazás számszerű eredményét;
- g) az elnök által a tárgyban kimondott határozatot;
- h) az elnök és a jegyzőkönyvvezető/hitelesítő aláírását.

Amennyiben azt valamelyik tag kéri, úgy ellenszavazatának vagy tartózkodásának az indokait is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A jegyzőkönyvet az elnök írja alá, valamint egy tag aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni. Az elnök az írásos jegyzőkönyvet megküldi a tagoknak, valamint szükség esetén az igazgatósági tagoknak, vagy a könyvvizsgálónak is.

Ha valamely jegyzőkönyv áttanulmányozása során az ülés valamelyik résztvevője úgy véli, hogy

- a) a jegyzőkönyvben szerepel olyan, ami az ülésen nem történt meg;
- b) a jegyzőkönyvben nem szerepel olyan, ami az ülésen megtörtént;
- c) a jegyzőkönyvben valami hiányosan, eltérően szerepel attól, ahogyan az az ülésen megtörtént,

akkor a kézhezvételt követő 5 napon belül ezt „Jegyzőkönyv módosítási javaslat” című iratban, két példányban közölni kell az elnökkel úgy, hogy ebben idézi a kifogásolt szövegrészt és a történetekről megfogalmazott álláspontját.

Amennyiben a módosítani javasolt jegyzőkönyv aláírói a jegyzőkönyv módosítási javaslattal egyetértenek, akkor a módosítási javaslatot aláírják és függelékként csatolják a jegyzőkönyvhöz.

Amennyiben a jegyzőkönyv aláírói a jegyzőkönyv eredeti szövegét ítélik valósnak, akkor a módosítási javaslatra „A jegyzőkönyv valósághű” megjegyzést vezetnek rá, és így csatolják azt a jegyzőkönyvhöz.

A Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke a keltétől számított 15 napon belül köteles megküldeni az Alapító képviselője részére.

18. A Felügyelőbizottság elnökének a feladatát képezi különösen:

- a) a Felügyelőbizottság Ügyrendjének – jóváhagyásra történő – a legfőbb szerv elé terjesztése;
- b) a Felügyelőbizottság, mint testület tevékenységének a koordinálása, a munka irányítása;
- c) a Felügyelőbizottság álláspontjának képviselése a legfőbb szervi ülésen és harmadik személyek irányában;
- d) az ülések összehívása, a technikai feltételek meglétének az ellenőrzése, az ülések levezetése és a jegyzőkönyv vezetése;
- e) az írásbeli (ülésen kívüli) szavazás megszervezése;
- f) az iratok megőrzésének a biztosítása, **biztosíttatása**;
- g) mindazon intézkedések megtétele, amelyek a Felügyelőbizottság jogszabályi előírásoknak megfelelő folyamatos és zavartalan működéséhez szükségesek.

Az elnöki megbízatás megszűnése esetén a Felügyelőbizottság a legközelebbi ülésén új elnököt választ.

19. Amennyiben a Felügyelőbizottság tagjainak a száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, úgy a Felügyelőbizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök, vagy az Igazgatóság a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének a helyreállítása érdekében köteles az Alapító döntését kezdeményezni.

V. A Felügyelőbizottság jogai, kötelezettségei

1. A Felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság igazgatását, irányítását. E körben ellenőrzi a Társaság pénz- és hitelgazdálkodását, szolgáltatási és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét. A Felügyelőbizottság köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a Társaság szabályzatait és azok végrehajtását.
2. A Felügyelőbizottság – ellenőrzési funkciója keretében – akár az Igazgatóságtól, akár bármely munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

Ezen tevékenységét a Felügyelőbizottság tagja a felügyelőbizottsági elnök által kiállított „Megbízó levél” felmutatása után jogosult megkezdeni, értékelő vagy bíráló álláspontját azonban kizárólag a felügyelőbizottsági ülésen, vagy az ülést tájékoztató iratában közölheti.

3. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok végzésével tagjait esetenként megbízhatja, illetve az ellenőrzést ügyrendileg állandósultan is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés elvégzésére két tag együttes megbízása szükséges. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
4. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a Társaság Igazgatóságának, működésének általános ellenőrzése;

- b) a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról szóló igazgatósági javaslatra vonatkozó, és szükségszerűen a legfőbb szerv ülésén ismertetendő írásbeli jelentés elkészítése és ismertetése;
- c) köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;
- d) az Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés, vagy minden, az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatos jelentés elkészítése és ismertetése;
- e) a Ptk-ban, illetve az Alapszabályban meghatározott esetekben az Alapító intézkedésének, döntésének kérése, napirendi pontokra vonatkozó javaslat készítése;
- f) az Igazgatóság osztalék kifizetésére vonatkozó javaslatának előzetes véleményezése;
- g) értékeli az Igazgatóságnak a Társaság vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról és a tárgyévre üzleti tervének I. félévére vonatkozó teljesítéséről legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig elkészített üzleti jelentését (amelynek kötelező mellékletei: eredménykimutatás, főkönyvi kivonat és szöveges értékelés);
- h) a belső ellenőrzési alapszabály jóváhagyása;
- i) a belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyása;
- j) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására Igazgatóság által kiválasztott személy vagy szervezeti egység előzetes jóváhagyása;
- k) a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység szakmai irányítása és ellenőrzése;
- l) az Igazgatóság által kiválasztott megfelelési tanácsadó személyének előzetes jóváhagyása;
- m) döntés a belső kontrollrendszer Társaság általi kialakítását követően a megfelelésért felelős személy által a feladatainak teljesítéséről évente legalább egyszer elkészített jelentésről készített Igazgatósági nyilatkozatra vonatkozó álláspontjáról.

5. A Felügyelőbizottság a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység szakmai irányítása keretében:

- a) a társaság Igazgatósága és a tulajdonosi jogok gyakorlója véleményének figyelembevételével a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a kockázatalapú éves ellenőrzési terv jóváhagyása;
- b) elfogadja a belső ellenőrzés éves ellenőrzési tervének esetleges módosítását;
- c) legalább félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés által készített jelentéseket, és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását;
- d) a belső ellenőrzés éves tevékenységéről készített éves ellenőrzési jelentés/beszámoló legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig történő jóváhagyása;
- e) szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját;
- f) javaslatot tehet soron kívüli ellenőrzés vagy tanácsadói jellegű megbízás végrehajtására;
- g) javaslatot tehet a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására;
- h) ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység által végzett vizsgálatok megállapításai alapján.

A belső ellenőrzést végző személy, valamint a szervezeti egység vezetője kiválasztásával, munkaviszonyának létesítésével, annak munkáltató részéről történő megszüntetésével, valamint a belső ellenőrzés erőforrásainak – létszám, költségvetés – biztosításával kapcsolatos döntések a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával hozhatóak meg.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység számára soron kívüli ellenőrzésre vagy tanácsadói tevékenységre szóló felkérés csak a felügyelőbizottság előzetes egyetértésével adható.

6. A Felügyelőbizottság bármely tagja, illetve a Felügyelőbizottság testületként is, a munkája során indokolt esetben, szükség szerint, a Társaság költségére, eseti jelleggel külső szakértőt vehet igénybe. Ha a felkért szakértő várható költségei, illetve díja az 50.000,- Ft-ot, azaz Ötvenezer forintot meghaladja, a Felügyelőbizottság a szakértő megbízása előtt köteles az Igazgatóságot tájékoztatni. Ha az Igazgatóság a tájékoztatást követően a szakértő kirendelésének az indokoltságát, vagy költségét vitatja, akkor jogosult a szakértő kirendelésének a kérdését halasztó hatállyal az Alapító elé utalni.
7. Amennyiben a Felügyelőbizottság megítélése szerint az Igazgatóság tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a legfőbb szerv határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a Társaság tagjának érdekeit, akkor kezdeményezi az Alapító döntését.
8. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
9. A legfőbb szerv által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát a Felügyelőbizottság tagja is kezdeményezheti.
10. A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
11. A Felügyelőbizottság tagjai a munkájuk során tudomásukra jutott értesítéseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni, ezen kötelezettség a tisztség megszűnését követően, korlátlan ideig is fennáll. A tagokat személyes kötelezettség terheli annak biztosítására, hogy illetéktelen személyek az általuk kért, és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz nem férhetnek hozzá.
12. A Felügyelőbizottság, illetve tagjának a tisztség gyakorlásával kapcsolatban felmerült indokolt költségeit a Társaság – bizonylatok alapján – megtéríti.
13. A Felügyelőbizottság tagja köteles a Társaság Alapítóját értesíteni minden olyan tényről és körülményről, amely a Társaság Alapszabályába, legfőbb szervi határozataiba vagy az Alapító döntéseibe ütközik, vagy azokat nyilvánvalóan sérti, az ésszerű gazdálkodás körülményeivel ellentétes, vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúját felveti.

VI. Vegyes rendelkezések

1. A Felügyelőbizottság, illetve tagjainak a jogait és kötelezettségeit, illetve eljárását a jelen Ügyrend, az Ügyrend által nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály, a Ptk. vonatkozó szabályai, a 339/2019 (XII.23) Korm. rendelet, valamint egyéb jogszabályok határozzák meg.

Amennyiben a jogszabályon alapuló és eltérést nem engedő előírás az Alapszabályba vagy az Ügyrendbe ütközne, úgy elsősorban a jogi normát; az Alapszabály és az Ügyrend esetleges ütközése esetén az Alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Az Ügyrend megalkotására és annak módosítására a Felügyelőbizottság jogosult azzal, hogy annak jóváhagyására az Alapító hivatott.

Jelen Ügyrendet a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. Közgyűlése a ____/2020. (____) számú határozatával jóváhagyta.

Harkány, 2020. február 20.

Felügyelőbizottság elnöke



Tárgy: Döntés a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére gyógyvíz palackozóüzem üzemeltetési lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 05. napi RENDES ÜLÉSÉRE

5.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	4 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	-
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata 2020. március 05. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére gyógyvíz palackozóüzem üzemeltetési lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Gyógy-és Strandfürdő fejlesztéséhez szükséges egyes intézkedésekről szóló 1837/2018. (XII.27.) Kormányhatározat szerinti projekthez kapcsolódik a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére gyógyvíz palackozóüzem lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése. A beszerzés értékhatára tekintettel az Önkormányzat a Beszerzési szabályzatában foglalt rendelkezések szerinti a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alá nem tartozó beszerzési eljárást indított.

Az Ajánlati felhívásban foglaltak szerint a beszerzési eljárás célja egy olyan tanulmány elkészítése, melynek keretében annak vizsgálatára kerül sor, hogy a harkányi gyógyvíz tulajdonságaira alapozva milyen relevanciája van egy palackozó üzem létrehozásának és üzemeltetésének, a lehető leghatékonyabb hatékonyság és költséghatékonyság biztosítása mellett. Az ajánlati felhívás szerint a tanulmány szakmai megfelelőségével szemben az Önkormányzat által támasztott egyik legfontosabb elvárás az átgondolt, következetes üzemeltetési stratégia megteremtése.

Az üzemeltetés során biztosítani kell az alábbiak egymásra épülését, felépítését:

1. a feladatok pontos azonosítása;
2. a célrendszer megfogalmazása;
3. a jövőkép illesztése a célrendszerhez;
4. a célok eléréséhez szükséges teendők (beavatkozások, intézkedések) megfogalmazása
5. piac és helyzetfeltárás, a problémák és várható veszélyek elemzése.

Elvárás a tanulmánnyal szemben, hogy a palackozás kérdéskörét komplexen kezelje, szakítson az egyoldalú, hagyományos ágazati megközelítéssel. A célokat és eszközöket a fogyasztási szokások és igények alapján vezesse le, szolgáltatási szegmensekben gondolkodva. A kínálati (gyártói) oldal bemutatásában vizsgálja meg, hogy azok infrastrukturális, eszközellátottsága hogyan felel meg a fogyasztási és vásárlási igényeknek, de jelenjen meg az integrált megközelítés mind a jelenlegi helyzet értékelésében, mind a célok, beavatkozások területén. A tanulmányban az infrastruktúrafejlesztés mellett hangsúlyosan jelenjen meg a szolgáltatásfejlesztés.

Az ajánlati felhívás szerint a tanulmány időtávja - részben egy középtávú fejlesztési stratégia, 10 éves kitekintéssel, valamint - egy rövid távú, operatív intézkedési terv 2024-ig, a beruházás várható befejezéséig és a kivitelezést követő gyártás és értékesítés első évének lezárásáig. Az ajánlati felhívás alapján az ajánlatokat **2020. 02.18.** napjáig lehetett benyújtani.

Az Ajánlatok beérkezését követően a beérkezett Ajánlatok bontása után a Bíráló Bizottság 2020. 02.19. napján megtartott bíráló bizottsági ülésén megállapította, hogy a bontási eljárás szabályszerű volt. Az ajánlattételi határidőig – 2020. február 18. - 12:00 óráig – az ajánlattételre felkért **három gazdasági szereplő benyújtotta** az ajánlatát elektronikus úton. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok postai úton, eredeti példányban is beérkeztek az Ajánlattételi felhívásban megjelölt címre, határidőn belül.

Ajánlatot az alábbi gazdasági társaságok nyújtottak be az Ajánlati felhívás alapján

- I. Ajánlattevő: iSRV Zrt.,** 1024 Budapest, Lövház utca 2-4. IV. em.
- II. Ajánlattevő: RBR Porto Kft.,** 6080 Szabadszállás, Honvéd utca 72-82.
- III. Ajánlattevő: MAITKI Nonprofit Kft.,** 9700 Szombathely, Semmelweis I. utca 2.

Az **iSRV Zrt.,** 1024 Budapest, Lövház utca 2-4. IV. em. valamint a **MAITKI Nonprofit Kft.,** 9700 Szombathely, Semmelweis I. utca 2. Ajánlattevők vonatkozásában hiányosság volt megállapítható, melynek pótlására 2020. 02. 25. 10.00 óráig volt lehetősége az Ajánlattevőknek.

A Bíráló Bizottság 2020. 03.02. napján tartott ülésén az **iSRV Zrt.,** (1024 Budapest, Lövház utca 2-4. IV. em.) Ajánlattevő vonatkozásában megállapította, hogy Ajánlattevő a hiánypótlási kötelezettségének nem tett eleget, nem nyújtott be hiánypótlási dokumentációt sem elektronikus, sem papír alapú példányban, ezért ajánlata a felhívás előírásainak nem felel meg, nem teljeskörű, amelyre tekintettel javasoljuk Ajánlatkérő döntéshozójának, hogy Ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvénytelenné.

A Bíráló Bizottság 2020. 03.02. napján tartott ülésén az **MAITKI Nonprofit Kft.,** (9700 Szombathely, Semmelweis I. utca 2.) Ajánlattevő vonatkozásában megállapította továbbá, hogy Ajánlattevő a hiánypótlási kötelezettségének nem tett eleget, nem nyújtott be hiánypótlási dokumentációt sem elektronikus, sem papír alapú példányban, ezért ajánlata a felhívás előírásainak nem felel meg, nem teljeskörű, amelyre tekintettel javasoljuk Ajánlatkérő döntéshozójának, hogy Ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvénytelenné.

Javasoljuk az Ajánlatkérő döntéshozójának, hogy a lefolytatott értékelés és bírálat alapján:

- 1.) az RBR Porto Kft.** Ajánlattevő ajánlatát, nyilvánítsa érvényesnek a lefolytatott bírálat alapján.
- 2.)** állapítsa meg, hogy az **iSRV Zrt. ajánlattevő,** és a **MAITKI Nonprofit Kft. ajánlattevő** ajánlata érvénytelen
- 3.)** állapítsa meg, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó és egyetlen érvényes ajánlatot az **RBR Porto Kft.** Ajánlattevő adta, ajánlata az Ajánlattételi felhívás előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel.

Az **RBR Porto Kft.** Ajánlatot tevő adta legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot. Ajánlatában **nettó 11.500.000 Ft azaz tizenegymillió ötszázezer forint vállalási árat jelölt meg.** Ajánlattevő ajánlata az Ajánlattételi felhívás előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel, ajánlata érvényes.

Ajánlattevő műszaki, illetve szakmai szempontból a szerződés teljesítésére alkalmas.

Ajánlattevő ajánlata a rendelkezésre álló fedezetet nem haladja meg.

Minderre tekintettel javasoljuk a döntéshozó felé: az eljárás eredményes lezárását és az **RBR Porto Kft.** Ajánlattevő nyertes ajánlattevőként való kihirdetését és vele a vállalkozási szerződés megkötését; azaz az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat

Döntés a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére gyógyvíz palackozóüzem üzemeltetési lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti napirendi ponthoz tartozó előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére gyógyvíz palackozóüzem üzemeltetési lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése” tárgyú beszerzési eljárás lezárásaként, az alábbi határozatot hozza.

- 1.) Megállapítja, hogy a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére gyógyvíz palackozóüzem üzemeltetési lehetőségeit vizsgáló megvalósíthatósági tanulmány készítése” tárgyú beszerzési eljárásban érvényes ajánlatot tett az alábbi gazdasági szereplő: **RBR Porto Kft.**, 6080 Szabadszállás, Honvéd utca 72-82.
- 2.) Megállapítja, hogy **iSRV Zrt.**, 1024 Budapest, Lövház utca 2-4. IV. em. Ajánlattevő, valamint **MAITKI Nonprofit Kft.**, 9700 Szombathely, Semmelweis I. utca 2. Ajánlattevő által tett ajánlatok érvénytelenek.
- 3.) A képviselő-testület megállapítja, hogy a lefolytatott beszerzési eljárás eredményes volt, a legjobb ár- érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján a gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **RBR Porto Kft.**, 6080 Szabadszállás, Honvéd utca 72-82. Ajánlattevő adta, ajánlata az Ajánlati felhívás és a beszerzési dokumentumok előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel, Ajánlattevő ajánlata a rendelkezésre álló fedezetet nem haladja meg, és ezzel Ajánlattevő a tárgyi beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő lett.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy utasítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Harkány, 2020. 03.02.

Dr. Markovics Boglárka, s.k. jegyző



Tárgy: Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2020. évi üzleti tervének megtárgyalásáról

Melléklet: 2020. évi üzleti terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. március 5-i RENDES ÜLÉSÉRE

6.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Marosi András, vezérigazgató
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Marosi András vezérigazgató
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	A 2020.03.05-i ülésén tárgyalja
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	1. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	2020. Üzleti terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 5. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2020. évi üzleti tervének megtárgyalásáról

ELŐTERJESZTŐ: Marosi András, vezérigazgató

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Marosi András, vezérigazgató

Tisztelt Testület!

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2016.(II.15.) számú képviselő-testületi határozatával döntött a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. létrehozásáról. A Zrt. egyszemélyes gazdasági társaság, 100%-ban Harkány Város Önkormányzata a tulajdonosa.

Figyelmet kell fordítani arra, hogy az önkormányzat a felelősségteljes tulajdonosi joggyakorlás és a társaság működésének figyelemmel kísérése érdekében a tulajdonában lévő gazdasági társaságok üzleti terveit megismerhesse, azt megtárgyalhassa. Ennek fontosságára az Állami Számvevőszék több megjelent tanulmányában is rámutatott.

A HVG Zrt. üzleti tervében ismertette a rövid és középtávú célkitűzéseit, működési- és pénzügyi terveit. Ismertette a 2020. évben végrehajtandó szervezeti átalakítás lépéseit. 2020. évi működésünkben a korábbi évek gyakorlatához igazodva a fent hivatkozott feladat-ellátási szerződésben vállalt feladatok mellett Harkány Város és legfőbb vonzerejét jelentő Harkányi Gyógyfürdő fenntartási-, karbantartási- és településüzemeltetési feladatainak hatékony és gazdaságos ellátását is szem előtt tartja.

Az üzleti tervet a HVG Zrt. felügyelő-bizottsága 2020. 02.25-i ülésén megtárgyalta és 7/2020. (II.25.) sz. határozatával elfogadta.

A fentieknek megfelelően kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt üzleti tervet tárgyalja meg és annak elfogadásáról határozni szíveskedjék!

Határozati javaslat

Döntés a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2020. évi üzleti tervének megtárgyalásáról

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító, a 100%-os tulajdonában álló Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2020. évre vonatkozó üzleti tervét az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy az üzleti terv elfogadásáról szóló határozat kivonatát kézbesítse a HVG Zrt. vezérigazgatója részére, hogy azt a HVG Zrt. alapítói határozatai könyvébe felvezethesse.

Felelős: Polgármester, vezérigazgató
Határidő: azonnal

Harkány, 2020. 02. 27.

Marosi András, vezérigazgató



ÜZLETI TERV

2020.

Készítette: **Marosi András**
Vezérigazgató

Dr. Vég Beáta
gazdasági vezető

Királyné Demcsák Ágnes
Könyvelő

Tartalom

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. Vállalkozás bemutatása	5
Vállalkozási alapadatok:	5
Vállalkozás története:.....	6
II. Szervezeti átalakulás	16
III. Működési terv.....	18
HVG Zrt. 2020. évi munkaterve munkacsoportok szerinti bontásban:	18
IV. Marketing terv.....	20
A marketing tevékenység szerepe a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. gazdálkodásában.....	20
Kommunikációs formák – 2020.	20
VI. Összefoglalás	27

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2020. naptári évben kezdi el negyedik teljes üzleti évét. A HVG Zrt. tevékenységében 2020. évben az eszközállomány továbbberősítése, felújítása elsődleges cél. A Városgazdálkodási Zrt. kiemelt feladata, hogy a város tulajdonában lévő intézmények, épületek, építmények állapotmegővására felállított személyzet és eszközpark szabad kapacitását felhasználjuk a településen felmerülő szakipari munkák elvégzésére, az általános, és mind több szakmában előforduló hiányt pótolva ezzel. Továbbra is alapfeladata társaságunknak a város közterületeinek állagmegővása, tisztán- és karbantartása, intézményeink folyamatos karbantartása, felújítási munkák elvégzése. A város tisztán tartása, a zöld növényzet, fák, cserjék pótlása, gyepfelújítások, ágyások karbantartása, saját termelésű virágok nagy számban és az elérhető legnagyobb fajtagazdagsággal történő telepítése, a város rendezvényeinek támogatása, berendezése, üzemeltetése, és rendezvény befejezését követően kellékeinek elpakolása.

A megkezdett üzleti évben vállalatunk a 2016. évben átadott önkormányzati támogatás összegénél alig 7 százalékkal több támogatással (190 Mft) vállalta fel feladatellátási szerződésében vállalt feladatainak megvalósítását, további minőségjavulás szándékával és kisebb közterületi fejlesztésekkel. Ez a tény határozza meg elsősorban a HVG Zrt. 2020. évi gazdálkodását is, ugyanis a gazdálkodást negatívan érintő gazdasági környezeti hatások, mint a kötelező bérfejlesztések, az általános munkaerőhiány, a felhasznált energia árának, valamint a kötelező bérfejlesztésből visszaütő felhasznált anyagok és szolgáltatások díjának emelkedése, összekapcsolva a működési támogatás alacsony szinten tartásával, még hatékonyabb gazdálkodásra kötelez. A hatékonyság emelése mellett a vállalatnak további feladata, hogy az önkormányzattal megkötött feladatellátási szerződésben vállalt alapfeladatok feladattömegének és a vállalkozási árbevétel növelése érdekében felvállalt munkálatok feladatainak arányát, a vállalkozási feladatok bővítésével, annak javára tolja el. A vállalkozói árbevétel és az abból származó vállalkozási eredmény a 2020. évben 6 fő pilléren nyugszik. A Harkányi Gyógyfürdő Zrt. kertészeti és karbantartási munkálatai, a Harkányi Önkormányzat feladatellátási szerződésen felüli munkálatai, a Mohácsi Tankerületi Központ Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola területén épület belső takarítási, kisjavítási és karbantartási, parkosítási, parkgondozási munkálatai, a Harkányi Sportegyesület építési megbízásai, és Harkány városban élő emberek lakossági megbízásai, valamint térségi

nagyobb építészeti beruházások parkfelújítási és parképítési munkálatai. Ezen feladatok közül kiemelt partnerünk, a Harkány városának többségi tulajdonában lévő Harkányi Gyógyfürdő Zrt. A területén végzendő kisebb építési beruházási feladatok, illetve a Harkányi Önkormányzat feladatellátási szerződésén felüli munkálatai esetén a legalacsonyabb, önköltségi árat maximum néhány százalékkal meghaladó árbevétellel számíthatunk, a vállalkozói nyereség valójában a másik négy felsorolt fő árbevételi pillér számláiban realizálódik.

Végül a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2020. évi feladatai fontos változással bővülnek, a megkezdődő ipari park kialakítására irányuló beruházással egyidejűleg társaságunk folytatja a korábban üzemeltetésében lévő műhely és raktár átköltöztetését, helyet adva az iskolát és az óvodát kiszolgáló parkoló kialakításának.

I. Vállalkozás bemutatása

Vállalkozási alapadatok:

A vállalkozás neve:	Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövidített cégnév:	Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
Székhely:	7815 Harkány, Petőfi u. 2-4.
Telephely:	7815 Harkány, Bajcsy Zsilinszky u. 15.
Elérhetőség: Tel: Fax: Email:	 06-72/580-849 - varosgazdalkodas@harkany.hu
Létesítő okirat kelte:	2016.02.15.
Bejegyezve:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága 2016.02.23.
Fő tevékenysége:	TEÁOR 08' 8130-Zöldterületek kezelése
Jegyzett tőke:	5.000.000 Ft
Képviselő:	Marosi András, vezérigazgató
Ügyvezetés típusa:	egyszemélyes igazgatóság
Felügyelőbizottság tagjai:	Monotori Zsolt János, elnök, Remmert Ferenc és Hosszúné Dávid Éva Margit tagok
Könyvvizsgáló:	ELISA Profi Audit Könyvvizsgáló Kft. - Dr. Varga László Miklósné
Adószám:	25495001-2-02
Közösségi adószám:	HU25495001
Statisztikai számjel:	25495001-8130-114-02
Bankszámlaszám:	11731001-21066579-00000000
Cégjegyzékszám:	02-10-060412

Cégkapu elérhetősége:	25495001#cegkapu
Részvényes alapító:	Harkány Város Önkormányzata (képviseli: Baksai Endre Tamás, polgármester, székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4)

Vállalkozás története:

A vállalkozást 2016-ban alapította Harkány Város Önkormányzata, azzal a céllal, hogy a korábbi városgondnokság önálló gazdasági társaságként lássa el a városüzemeltetéshez kapcsolódó feladatokat. Az alapító határozatában meghatározta mind az alapítandó társaság cégformáját, mind pedig azokat az alapvető feladatokat, melyekkel az új gazdasági társaságot fel kívánta ruházni. Az alapítói előterjesztés szerint ezek a következők voltak:

- a) városi zöldterületek, temetők, közterületek, rendben tartása, tisztítása, parlagfűmentesítése, kaszálása és síkosság-mentesítése;
- b) köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátása;
- c) a játszóterek, köztéri bútorok gondozása, karbantartása; a játszótéri balesetveszélyes helyzetek kezelése,
- d) az Önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények (Harkányi Óvoda, Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sport Központ, Kitaibel Pál Általános Iskola) takarítási és karbantartási feladatainak ellátása;
- e) az Önkormányzati tulajdonú bérlakások és egyéb ingatlanok állapotának évenkénti ellenőrzése és azok karbantartása; ezen ingatlanok esetében javaslattétel a feltétlenül szükséges, állagmegóvó felújítások elvégzésére;
- f) a városi közterületek és önkormányzati fenntartású vagy működtetésű intézmények vonatkozásában a kertészeti, virágosítási, faültetési-fakivágási, gallyazási feladatok elvégzése, a növényvédelem;
- g) a városban megvalósuló rendezvények előkészítése, pavilonok felállítása, terek rendezése és takarítása;
- h) önkormányzati tulajdonú termőföldek hasznosítása (külön megállapodás alapján vagyonkezelésbe adott termőföldek esetén)
- i) segítségnyújtás az önkormányzat szociális tűzifa-programjának megvalósításában (Isd.

szállítás, aprítás, kiosztás)

- j) az Önkormányzati géppark működtetése (munkagépek, járművek, egyéb eszközök); k.) közfoglalkoztatási feladatok (a 2011. évi CVI. törvényben, valamint a 375/2010.(XII.31.) Korm.rendeletben foglaltak szerint azzal, hogy amennyiben az adott közfoglalkoztatási program alanya a Tulajdonos Önkormányzat, a Szolgáltató közreműködik a program sikeres lebonyolításában és menedzselésében;
- k) egyedi megállapodás alapján önkormányzati pályázatokban projektmenedzsmenti feladatok ellátása, illetve egyéb közreműködés az önkormányzati pályázatok megvalósításában;
- l) egyedi megállapodás alapján: önkormányzati rendezvények megszervezése

A képviselőtestület határozatában célként nevesítette, a városgondnokság keretében mutatkozó feladatok gazdaságosabb ellátását, az átlátható és szabályos működtetést, a hatékony feladatellátást, továbbá a teljes és közvetlen önkormányzati kontroll biztosítását, melyet a vezérigazgató és a választott tisztségviselők személyén, valamint a feladatellátási szerződésen keresztül gyakorol.

Az önkormányzat biztosította a működés személyi és tárgyi feltételrendszerét a városgondnokság korábbi személyi állományának és a városgondnokság által használt eszközállomány ingyenes átadásával, továbbá éves működési támogatás folyósításával. A 2018-ban felülvizsgált feladatellátási szerződés 10 éves időtartamra szóló megállapodást tartalmaz az alapító-résztulajdonos és a Zrt. között, azzal, hogy a további együttműködés lehetőségét fenntartja. E megállapodásban meghatározta a feladatfinanszírozás kereteit is.

Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság Tárolt Cégekivonata

Cégjegyzékszám

02-10-060412

Adószám

25495001-2-02

Székhely

7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

A Cg.02-10-060412 cégjegyzékszámú Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.) cég 2020. január 26. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**

Cégjegyzékszám:02-10-060412

Cégforma: Részvénytársaság

Bejegyezve: 2016/02/23

2. **A cég elnevezése**

2/1. Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**

3/1. Harkányi Városgazdálkodási Zrt.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

5. **A cég székhelye**

5/1. 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

6. **A cég telephelye(i)**

6/1. 7815 Harkány, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 2016. február 15.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

8/2. 2019. november 21.

A változás időpontja: 2019/11/21

Bejegyzés kelte: 2020/01/03 Közzétéve: 2020/01/09

Hatályos: 2019/11/21 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/1. 8130 '08 Zöldterület-kezelés

Főtevékenység.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/2. 0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9/3. 0124 '08 Almatermésű, csonthéjas termesztése

- Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24*
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/4. 0125 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/5. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/6. 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/7. 1032 '08 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/8. 1039 '08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/9. 1107 '08 Üdítőital, ásványvíz gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/10. 2361 '08 Építési betontermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/11. 2369 '08 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/12. 2511 '08 Fémszerkezet gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/13. 2512 '08 Fém épületelem gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/14. 2550 '08 Fémalakítás, porkohászat
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/15. 2562 '08 Fémmegmunkálás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/16. 2599 '08 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/17. 3101 '08 Irodabútor gyártása
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/18. 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/19. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/20. 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

- Hatályos: 2016/02/23 ...*
- 9/21. 3900 '08 Szennyveződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/22. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/23. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/24. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/25. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/26. 4321 '08 Villanszerelés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/27. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/28. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/29. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/30. 4332 '08 Épületesztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/31. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/32. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/33. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/34. 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/35. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/36. 4631 '08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/37. 4721 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...

- 9/38. 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/39. 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/40. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/41. 8121 '08 Általános épülettakarítás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/42. 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/43. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/44. 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/45. 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/46. 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
- 9/47. 6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
A változás időpontja: 2017/01/03
Bejegyzés kelte: 2017/01/24 Közzétéve: 2017/01/26
Hatályos: 2017/01/03 ...
- 9/48. 7021 '08 PR, kommunikáció
A változás időpontja: 2017/01/03
Bejegyzés kelte: 2017/01/24 Közzétéve: 2017/01/26
Hatályos: 2017/01/03 ...
- 9/49. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
A változás időpontja: 2017/01/03
Bejegyzés kelte: 2017/01/24 Közzétéve: 2017/01/26
Hatályos: 2017/01/03 ...
- 9/50. 5813 '08 Napilapkiadás
A változás időpontja: 2017/03/09
Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11
Hatályos: 2017/03/09 ...
- 9/51. 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
A változás időpontja: 2017/03/09
Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11
Hatályos: 2017/03/09 ...
- 9/52. 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
A változás időpontja: 2017/03/09
Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11
Hatályos: 2017/03/09 ...
- 9/53. 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység

- A változás időpontja: 2017/03/09*
Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11
Hatályos: 2017/03/09 ...
- 9/54. 7312 '08 Médiareklám
A változás időpontja: 2017/03/09
Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11
Hatályos: 2017/03/09 ...
- 9/55. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2017/03/09
Bejegyzés kelte: 2017/03/10 Közzétéve: 2017/03/11
Hatályos: 2017/03/09 ...
- 9/56. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A változás időpontja: 2017/05/09
Bejegyzés kelte: 2017/05/10 Közzétéve: 2017/05/12
Hatályos: 2017/05/09 ...
- 9/57. 5621 '08 Rendezvényi étkeztetés
A változás időpontja: 2017/12/12
Bejegyzés kelte: 2017/12/15 Közzétéve: 2017/12/19
Hatályos: 2017/12/12 ...
- 9/58. 7990 '08 Egyéb foglалás
A változás időpontja: 2017/12/12
Bejegyzés kelte: 2017/12/15 Közzétéve: 2017/12/19
Hatályos: 2017/12/12 ...
- 9/59. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
A változás időpontja: 2017/12/12
Bejegyzés kelte: 2017/12/15 Közzétéve: 2017/12/19
Hatályos: 2017/12/12 ...
- 9/60. 4776 '08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelel kiskereskedelme
A változás időpontja: 2018/04/27
Bejegyzés kelte: 2018/04/27 Közzétéve: 2018/05/03
Hatályos: 2018/04/27 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	5 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/4.

Marosi András (an.: Gerenda Viktória)

Születési ideje: 1972/07/11

7815 Harkány, Corvin utca 6/A

Adóazonosító jel: 8385425152

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégalírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2019/11/21

Jogviszony vége: 2024/11/21

A változás időpontja: 2020/01/07

Bejegyzés kelte: 2020/01/07 Közzétéve: 2020/01/09

- Hatályos: 2020/01/07 ...*
14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**
14/3. ELISA PROFI AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-7625 Pécs, Majorossy utca 47.
Cégjegyzékszám: 02-09-064472
- EUID: HUOCCSZ.02-09-064472
A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:
dr. Varga László Miklósné (*an.: Csapó Erzsébet*)
7815 Harkány, Kölcsey Ferenc tér 28.
Jogviszony kezdete: 2019/11/21
Jogviszony vége: 2024/11/21
A változás időpontja: 2020/01/07
Bejegyzés kelte: 2020/01/07 Közzétéve: 2020/01/09
Hatályos: 2020/01/07 ...
15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**
15/4. Remmert Ferenc (*an.: Bausz Mária*)
7815 Harkány, Táncsics Mihály utca 30.
Jogviszony kezdete: 2019/11/21
Jogviszony vége: 2024/11/21
A változás időpontja: 2019/11/21
Bejegyzés kelte: 2020/01/03 Közzétéve: 2020/01/09
Hatályos: 2019/11/21 ...
- 15/5. Monostori Zsolt János (*an.: Fintics Ilona*)
7815 Harkány, József Attila utca 14.
Jogviszony kezdete: 2019/11/21
Jogviszony vége: 2024/11/21
A változás időpontja: 2019/11/21
Bejegyzés kelte: 2020/01/03 Közzétéve: 2020/01/09
Hatályos: 2019/11/21 ...
- 15/8. Hosszúné Dávid Éva Margit (*an.: Kossa Éva Erzsébet*)
7815 Harkány, Széchenyi tér 6.
Jogviszony kezdete: 2019/11/21
Jogviszony vége: 2024/11/21
A változás időpontja: 2020/01/24
Bejegyzés kelte: 2020/01/24
Hatályos: 2020/01/24 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/1. 25495001-8130-114-02.
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
21. **A cég adószáma**
21/1. Adószám: 25495001-2-02.
Közösségi adószám: HU25495001.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2016/02/22
Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24
Hatályos: 2016/02/23 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/1. 11731001-21066579-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2016/02/18.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Megyei Igazgatóság BARANYA (7621 Pécs, Rákóczi u. 44.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2016/02/29 Közzétéve: 2016/03/02

Hatályos: 2016/02/29 ...

32/2. 11731001-23121313-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2019/05/02.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Megyei Igazgatóság BARANYA (7621 Pécs, Rákóczi u. 44.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2019/05/06 Közzétéve: 2019/05/07

Hatályos: 2019/05/06 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: varosgazdalkodasizrt@harkany.hu

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 02-10-060412

Vezetve a Pécsi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 25495001#cegkapu

A változás időpontja: 2018/06/23

Bejegyzés kelte: 2018/06/29 Közzétéve: 2018/07/03

Hatályos: 2018/06/23 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.02-10-060412

A változás időpontja: 2017/06/09

Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13

Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **Résztvényes(ek) adatai**

1/1. Harkány Város Önkormányzata

HU-7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.

Nyilvántartási szám: 724078

A résztvényes egyedüli résztvényes.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

3. **A résztvény átruházását az alapító okirat korlátozza**

3/1. A résztvény átruházását az alapító okirat nem korlátozza.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

9. **Az ügyvezetés típusa**

9/1. egyszemélyes igazgatóság

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

10. **A résztvények száma és névértéke**

10/1. Részvényfajta: törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
1	5000000	HUF

Megnevezés: 1 db törzsrészvény.

Bejegyzés kelte: 2016/02/23 Közzétéve: 2016/02/24

Hatályos: 2016/02/23 ...

II. Szervezeti átalakulás

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. fiatal vállalat. A vállalkozás jelenleg 80 fő munkavállalóval látja el feladatát. A dolgozói állományból 34 fő a Mt. szerinti munkavállalóként dolgozik. Közülük 27 fő szakipari dolgozóként, illetve - jelenleg 5 fő, a szervezeti átalakítást követően -4 fő az irodában tevékenykedik, 9 főt a GINOP gyakornoki program keretében, 8 főt takarítóként, 13 főt a fürdő kertészetében, 3 főt közfoglalkoztatottként foglalkoztatunk. A foglalkoztatás során élünk a támogatott foglalkoztatás lehetőségeivel. Az irodában gazdasági vezetőként 1 fő jogász az Mt. keretében foglalkoztatott állomány tagjaként, megbízással jogviszony keretében pedig 1 fő gépjármű ügyintéző, 1 fő beszerző és 1 fő raktáros segíti a munkát

Alapításkor vállalt célkitűzéseinek megfelelően alakítottuk ki a városgazdálkodás diverzitásához legjobban társítható felépítést, amely feladat- típusonként jól és egyértelműen tagolható műveleti csoportokból és a csoportok irányítására létrehozott pozícióból, a városüzemeltetési vezető személyéből áll fel. A vállalat a fő tevékenység gyakorlásán túl, látva a városgazdálkodás szakipari feladatainak, telephelyeinek szétszórtságát, korszerűtlenségét, ezek összevonását és korszerűsítését tűzte ki rövid távú céljai egyikeként.

Az előzőekben megfogalmazott célok elérése érdekében pályázati forrást kíván bevonni. A lehetséges források bevonásával, támogatások felhasználásával kívánja megújítani eszközrendszerét és biztosítani szakember igényének bér- és járulék költségeit. Ennek részleteit a célkitűzések között ismertetjük. A jelenlegi szervezeti felépítés továbbfejlődése mellett a külső környezet változása, a munkaerőpiac hatásai miatt valódi átrendeződésre is szükség van, a közfoglalkoztatotti állomány és a szerződéses munkavállalók között. Az általános munkaerőhiány és a több lépcsős kötelező bérfeljesztés eredményeképpen komoly elszívó erő ébredt, amely a közfoglalkoztatotti állomány elvándorlását okozta.

A HVG Zrt. vállalt feladatait csak akkor tudja ellátni, ha a közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak közül, a kiemelt, arra érdemes betanított, segéd- és szakmunkás, jó képességű személyeknek állandó státusz felajánlásával foglalkoztatási lehetőséget kínál, megelőzve elvándorlásukat. Mindemellett vállalatunknak törekednie kell hosszú távon az eddig nagy létszámú képzetlen munkaerőforrás fokozatos megszűnésével tervezve, magasabb szintű gépesítés mellett a kis létszámú, jól képzett, jól megfizetett szakembergárdával történő feladatellátásra.

2020-ban a jogszabályi előírások szigorodásának hatásaként a vállalatnak új, növekvő elvárásoknak kell megfelelnie. A változást értékelve a menedzsment a FEB és az alapító/résztulajdonos Harkány Város Önkormányzata támogatásával a szervezeti keretek átalakítása mellett döntött.

Az átalakítás hatásaiban begyűrűzi az egész szervezetet. A városgazdálkodás területét márciustól egy fő gépjármű ügyintéző, egy fő beszerző és egy fő raktáros segíti majd megbízásos jogviszonyban. Munkájuktól a beszerzési rendszer teljes megújítását, hatékonyabb adminisztrációját, és a készletezéssel- ellátásbiztonsággal való hatékonyabb gazdálkodást remélünk. A raktáros gondoskodik a készletek nyomonkövethetőségéről, felügyeli az elszámoltathatóságot, a felhasználást.

A gazdasági vezetőként foglalkoztatott jogász az iroda munkáját felügyeli és közreműködik a jogszabályi előírásoknak szabályzatok, eljárási útvonalak kialakításában, munkafolyamatok végrehajtásában, a feszes határidőkövetésben.

III. Működési terv

A célkitűzések meghatározása egyeztetési folyamat keretében történt.

A célokat a városüzemeltetési vezetővel, gazdasági vezetővel való írásos konzultációt követően a vezérigazgató határozta meg. Az egyeztetési folyamat biztosítja dolgozóink részére azt, hogy a HVG Zrt. célkitűzéseivel azonosulni tudjanak, azokat magukénak érezzék, és a célok megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket megtegyék.

HVG Zrt. 2020. évi munkaterve munkacsoportok szerinti bontásban:

Fürdő kertészet

3 db újabb fűnyíró robot által karbantartott terület föld feltöltése, elektromos határoló kábelek lefektetése, üzembe helyezése. Magról, szivarpalántáról ütemezett egynyári virágok keltetése, szaporítása, ültetése, gondozása, a 2019-es fafelmérések kimutatásai alapján fásszárú növények, fák, bokrok sebkezelése, lombkorona könnyítése, szükséges fa-kivágások elvégzése, szezonális egynyári virágok kiültetésének előkészítése talajcserével, ápolás, gondozás egész évben ill. a Fürdő épületben és üvegházban, a gépek karbantartása, felkészítése a szezonális munkákra.

Lakatosipari-asztalosipari

2020-ban is célunk a nyitás a lakosság felé, azaz helyi vállalkozóktól kisebb munkák átvétele, együttműködés, kapacitás függvényében. A HVG Zrt. és a 2 szövetkezet pályázataiban való aktív részvétel pl. dobrosta gyártás, faházak építése(6+1db). Egyéb – önkormányzati feladatellátási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése. Gépek karbantartása, felkészítése a szezonális munkákra. Gépállomás leendő telephelyén raktárak, tárolóhelyiségek, ideiglenes szociális öltözők minimális költséggel járó előkészítési munkái (Dankó P. utcai telephely teljes elhagyása miatt). Fóliák építése(6,7-es), 5 db fólia pótlása (elavultság miatt)

Festők

Közterületi szemétgyűjtő edények, tartók újra festése, városi padok állagmegóvása, intézmények megrendelésére karbantartási festések elvégzése, fürdő megrendelések, szakipari munkák elvégzése, játszóterek állag megóvása és folyamatos karbantartása.

Víz- és fűtésszerelő

Intézmények, középületek karbantartási munkáinak ellátása, esetleges felújítások elvégzése, fűtési szezonban óvoda, iskola, egészségház, művelődési ház biztonságos üzemelés érdekében

elvégzendő karbantartási feladatok, Faluház eseti alkalommal fűtés. Sportcsarnok, Polgármesteri hivatal fűtése a városban keletkezett összegyűjtött, ledarált, átrostált, fásszárú növények aprítékként való újra hasznosításával, szökőkutak karbantartása, üzemeltetése.

Villanyszerelő

Intézmények, középületek karbantartási munkáinak ellátása, esetleges felújítások elvégzése.

Építőipari csapat

Lakossági igények ellátása (utak, kátyúk, járdák építése, térkő, javítási munkák), önkormányzati feladatok, igények teljesítése, gépállomás leendő telephelyén raktárak, tárolóhelyiségek, ideiglenes szociális öltözők minimális költséggel járó előkészítése (Dankó P. utcai telephely teljes elhagyása miatt).

Intézményi takarítók

Intézményekben (iskola, egészségház, önkormányzat) takarítás keretében rendszeres, napi feladatok ellátása feladatellátási szerződés alapján, továbbá a tavaszi-őszi és nyári karbantartási munkák utáni nagytakarítások elvégzése

Zöldfelület karbantartó csoport

Harkány város közterületeinek, erdőinek ápolása, tisztántartása, illegális szeméthelyek megszüntetése, szezonális fűnyírások közterületen, 2019-es fafelmérések kimutatásai alapján fásszárú növények, fák, bokrok sebkezelése, lombkorona könnyítése, szükséges fa-kivágások elvégzése, kommunális hulladék gyűjtés, szelektív gyűjtők (13 db) tisztántartása.

TMK telephely kertészet

7 db fóliában egynyári virágok magról való nevelése, szivarpalánták ültetése, nevelése, muskátlik poharazása, előkészítés a közterületre való kiültetéshez, virágvásárok szervezése (tavasz-ősz) környező települések virággal való ellátása, Virágos Magyarország virágfelajánlások előkészítése, virágok felajánlása rendezvényekre.

Iroda:

Újabb pályázatok benyújtása, a nyertes pályázatok megvalósítása, elszámolása, szabályzatok, munkaköri leírások felülvizsgálata, a szerződések, nyilvántartások felülvizsgálata, online számlázási rendszer bevezetése, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendeletnek megfelelő módosítások átvezetése.

IV. Marketing terv

A marketing tevékenység szerepe a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. gazdálkodásában

A HVG Zrt. üzleti tevékenységét meghatározó vállalkozói árbevételek 88%-át adó bevételi forrásai nem kapcsolhatóak marketing aktivitáshoz. A HVG Zrt. stabil partnerekkel rendelkezik. Többségében nem a versenypiacról szerzi megrendeléseit, hanem az önkormányzati településüzemeltetési- gondnoksági- zöldterület üzemeltetési feladatokat látja el, illetve a klasszikus ingatlanfenntartási-üzemeltetési feladatokat végez a Tankerület részére, kertészeti- zöldterület fenntartási- karbantartási feladatokat lát el a Harkányi Gyógyfürdő Zrt részére. Marketingtevékenysége középpontjában ezért nem a piacszerzés, és az értékesítés állnak, hanem elsősorban a vevőelégedettség elérése.

Az utóbbi években az önkormányzat szolgáltató települési célkitűzésével azonosulva igyekszünk növelni a lakossági megrendelések számát.

Kommunikációs formák – 2020.

A kommunikáció eszközei (részben rendelkezésre álló és tervezett):

Sajtóközlemény– havi rendszerességgel a Harkányi Hírek írott és online sajtóban, illetve a Dunántúli Naplóban, amennyiben tájékoztatásra érdemes információs anyag gyűlik össze.

Lakossági fórum, közmeghallgatás: igény szerint évi 1-2 alkalommal számol be interaktív módon a lakosságnak az elvégzett és az előttünk álló feladatokról.

Információs anyagok készítése, megújítása: a HVG Zrt. 2016. decemberében összefoglaló füzetet adott ki képekkel illusztrált formában a vállalat működéséről, gépeiről, eszközeiről, melynek célja elsősorban a város vendégeinek, üzletfeleinek tájékoztatása, illetve emlék a füzetben szereplő munkatársaknak.

Saját felületek (weboldal): a HVG Zrt. weboldala elkészült és folyamatosan frissül, tartalma bővül, ahol a HVG Zrt. által elnyert és megvalósított pályázati programokról, közbeszerzési-beszerzési eljárásokon elnyert projektjeinkről adunk számot. Hirdetéseink között az évszakos rendszerességgel megszervezett virágvásárok időpontjait tesszük közzé. A honlap karbantartását külső cég végzi.

Hirdetések: helyi megjelenésű üzleti célú reklám lapban

Egyéb felületek: időszakos tájékoztatás a harkányi televízióban

Szóróanyagok: az évszakos rendszerességgel megszervezett virágvásárok időpontjait tesszük közzé ezzel a módszerrel, a lakosság postaládájába helyezve.

Arculati elemek:

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. logója:



A Társaság vezetése a logo alkalmazását rendeli a cég levelezésében, a kiadott anyagainak fejlécén, illetve a nyomtatott kiadványokon. A logo megjelenik továbbá a dolgozói névjegyeken, határidőnaplókon, és egyéb marketinganyagokon.

V. Pénzügyi terv

Harkányi Városgazdálkodási Zrt				
EREDMÉNYKIMUTATÁS				
Sorszám	A tétel megnevezése	2019.évi terv	2019.évi tény	2020.évi terv
01.	Belföldi ért.nettó árbevétele/vállalkozási	105 000	130 264	120 000
02.	Exportért. nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele	105 000	130 264	120 000
03.	Saját term.készl.áll.változása			
04.	Saját előáll.eszk. aktívált értéke			
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	204 000	208 326	230 000
	ebből: önkormányzati támogatás	170 000	185 400	190 000
	foglalkoztatási támogatás	33 000	15 693	20 000
	egyéb bev. - GINOP	1 000	7 233	20 000
	Bevételek összesen	309 000	338 590	350 000
05.	Anyagköltség	50 000	53 595	52 500
06.	Igénybevett szolg.értéke	20 000	21 070	21 000
07.	Egyéb szolg.értéke	2 000	2 442	2 200
08.	Eldott áruk beszerzési értéke	1 000		1 100
09.	Eladott (közvetített) szolg.értéke	16 000	34 935	34 000
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	89 000	112 041	110 800
10.	Béreköltség	165 532	169 230	195 000
11.	Személy jellegű egyéb kifizetések	8 000	4 414	5 000
12.	Bérjárulékok	33 397	28 441	28 807
V.	Személyi jellegű ráfordítások	206 929	202 085	222 000
VI.	Értékcsökkenési leírás	8 753	13 069	13 705
VII.	Egyéb ráfordítások	3 000	1 387	2 000
	Költségek + ráfordítások összesen	307 682	328 576	348 505
A	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	1 318	10 122	1 495
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések ért.árfolyamnyeresége			
	14.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befekt.pénzügyi eszk.kamatok, árf.nyeresége			
	15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjell.bev.			
	16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műv.egyéb bevételei			

VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-
18.	Befekt.pénzügyi eszk.árfolyamvesztesége			
	18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráford.	50		
	19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések,értékpapírok bankbet.értékveszt.			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	50	-	-
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	- 50	-	-
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	1 268	10 122	1 495
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 268	10 122	1 495
XII.	Adófizetési kötelezettség	300	911	135
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	968	9 211	1 360
22.	Eredménytart.igénybevétele oszt.,részesedésre			
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			

Az eredménykimutatás tartalmazza a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2019. évi gazdálkodásának sarkalatos számadatait (terv és tényadatokat), és a 2020. évi tervszámokat. A városgazdálkodás hatékonyságának növelése, mint cél a mindennapokban tapasztalható szolgáltatási minőség emelkedésének és a támogatási összeg megtakarításának eredője. A városgazdálkodás legnagyobb árbevétele az egyéb bevétel sorban, amely 3 részből épül fel, az egyik az önkormányzati támogatás, melynek mértéke 190.000 eFt. Ezt egészíti ki foglalkoztatási támogatás, melyet a munkaügyi hivatal folyósít, elnyert pályázat alapján, a hosszú távú közfoglalkoztatottak és tartós munkanélküliek foglalkoztatási támogatásának személyi jellegű ráfordításaira. Ennek összege 40.000 eFt, amely összeg csökkenésére számíthatunk, amennyiben az általános munkaerőhiány miatt az igényelt keretet nem sikerül teljesen feltölteni! A fenti tényadat változásának eredményeképpen a támogatási összeg csökkenése nem eredménymódosító tényező, hiszen az elnyert támogatás teljes összege azonnal megjelenik a személyi jellegű ráfordítások költség soraiban. Összesen 230.000 eFt egyéb bevétellel, és 120.000.- eFt értékesítés nettó árbevétellel mindösszesen 350.000 eFt áll rendelkezésre – terveink szerint- gazdálkodásunk finanszírozására.

Költségoldalón mind az anyag-, mind pedig a személyi jellegű ráfordítások tekintetében emelkedésre kell számítanunk, melyet párhuzamosan, a vállalkozói árbevétel emelkedésével

kívánunk ellensúlyozni, időarányosan, teljesítményarányosan. A személyi jellegű ráfordítások emelkedését a vállalat munkaerő megtartásának érdekében, a közfoglalkoztatotti státuszról ismételten felvett 4 fő. Nem terveztünk költségoldalon, azonban minden lehetőséget meg kívánunk ragadni, hogy a gépállományunkat a városüzemeltetés fejlesztése érdekében tovább bővítsük. Jelen üzleti tervünk részét képezi az a géplista, mellyel eszközállományunkat kívánjuk bővíteni. ehhez megragadunk minden pályázati forrást, támogatási lehetőséget. A városgazdálkodás 2019. évig és 2019. év közben vásárolt állóeszközeinek értékcsökkenési leírásánál 13.705 eFt összeggel, és 2000 eFt egyéb ráfordítással terveztünk. Így a pénzügyi műveletek eredményével módosított üzemi tevékenység eredménye 1.495 eFt szokásos vállalkozási eredményt eredményez, mely összeget az adófizetési kötelezettséggel csökkentve 1.360 eFt adózott eredményt kapunk. A fenti táblázat gazdasági tartalma magában foglalja a vállalat tervezett működési költségeit, közterületen jól érzékelhető fejlesztésekkel, a szakmák eszközeinek, megújítását, és munkakörülményeinek javítását, az átláthatóság, és nyomon követés elektromos eszközeinek kialakításával. És tartalmaz minden szolgáltatásjavító intézkedést, amely a lakosság életminőségének emelkedését és közérzetének javulását eredményezi.

Pályázati tevékenységünket a mellékelt kimutatásban összegeztük. (1. sz. melléklet)

A kimutatás felsorolja a benyújtott és elnyert pályázatokat, továbbá azokat a foglalkoztatási támogatásokat, melyek a működésünk zálogát jelentik, és jelentős mértékben hozzájárulnak a bérköltségek csökkentéséhez.

2020 évben több – elsősorban meghirdetésre kerülő hazai forrásokra (Magyar Falu program, OFA pályázatok) illetve, az esetleges EU támogatásokra nyújtunk be támogatási kérelmet.

Fejlesztési célkitűzéseink között szerepel a gépesítettség növelése, mind a kisgépek, mind a pedig a nagyértékű munkagépek tekintetében.

A beszerezni tervezett eszközök köre:

Gépek, eszközök

1	Elektromos teherautó	Birdiecar BC6023H	ú	7 459 000 Ft
2	Elektromos teherautó	Birdiecar BC6023H	ú	7 459 000 Ft

14 918 000 Ft

3	Traktor	MTZ Belarus 921.3	ú	7 490 000 Ft
4	Rézsúkasza	GEO AM125	ú	2 156 000 Ft
5	Saját motoros ágdaráló	RXDWC-30/40	ú	2 288 000 Ft
6	Kotró-rakodógép	JCB 3CX	h	10 000 000 Ft
7	Törzscsuklós multifunkciós gép	Avant 528	ú	7 441 500 Ft
8	Avant 528 kiegészítők	Avant 528 kiegészítők	ú	4 000 000 Ft
9	Vontatható kosaras emelő	Dyno 260XT	h	8 447 654 Ft
10	Seprőgép	Dulevo 850	ú	20 735 000 Ft
11	Gyepborona	Mandini 3 részes, 3 méter	ú	297 000 Ft

62 855 154 Ft

1.	Ütvecsavarozó akkus	Stanley Fatmax FMC040LB	ú	41 489 Ft
2.	Fúró/csavarozó akkus	Stanley Fatmax FMC607D2	ú	60 968 Ft
3.	Ütvefúró-csavarozó	DeWalt DCD996T2-QW	ú	122 369 Ft
4.	Flex akkus	STANLEY FMC761M2	ú	77 078 Ft
5.	Dekopírfűrész akkus	STANLEY FMC650M2	ú	83 141 Ft
6.	Kézi körfűrész	DeWalt DWE560K-QS	ú	36 378 Ft
7.	Lézeres szintező	STANLEY Fatmax CL2xti	ú	93 708 Ft
8.	Gérvágó	Makita LH1201FL	ú	143 771 Ft
9.	Falcsigolya	Makita KP0810C	ú	58 898 Ft
10.	Felsőmaró	Makita RP0910J	ú	75 961 Ft
11.	Szalagcsiszoló	Makita 9404J	ú	66 684 Ft
12.	Excenteres csiszoló	Makita DBO180RTJ	ú	78 906 Ft
13.	Orrfűrész	Makita JR3060T	ú	55 078 Ft
14.	Merülőfűrész	Festool TS 55 REBQ-Plus-FS 561580	ú	166 213 Ft
15.	Porszívó	Makita VC3011L	ú	54 259 Ft
16.	Sarokcsiszoló	Makita GA5040R	ú	38 102 Ft
17.	Sarokcsiszoló	Makita GA9020RFK	ú	48 928 Ft
18.	Kompresszor	Makita AC640	ú	75 346 Ft
19.	Szögbelövő	Makita AF201Z	ú	46 685 Ft
20.	Dekopírfűrész tartozékokkal	DEWALT DW331KT	ú	53 691 Ft
21.	Asztali körfűrész	Makita MLT100X	ú	187 866 Ft
22.	Kézi körfűrész	DeWALT DWE576K	ú	58 890 Ft
23.	Fúrógép	Makita DP4011	ú	31 864 Ft
24.	Ütvefúró	DEWALT DWD522KS	ú	54 558 Ft
25.	Állványos fúró	Bosch PBD 40	ú	70 149 Ft
26.	Lamellázó	Makita PJ7000J	ú	85 306 Ft
27.	Egyengető és vastagoló gyalu	Bernardo AD 410 (08-1067)	ú	959 672 Ft
28.	Marógép	Bernardo T 750	ú	504 181 Ft
29.	Csiszológép	Bernardo KSM 3000 C	ú	779 701 Ft
30.	Szalagfűrész	Bernardo HBS 700 N	ú	1 078 511 Ft
31.	Kéziszerszámok		ú	300 000 Ft
32.	Marógép kések		ú	400 000 Ft
33.	Porelszívó	Milwaukee AS 42 MAC	ú	212 776 Ft

34.	Festő, fényező műhely kialakítása		ú	1 200 000 Ft
35.	Ipari betonkeverő	AGRO-WIKT BWA 320	ú	316 055 Ft
36.	Állványrendszer	MC Vario 1450-92080075	ú	1 346 502 Ft
37.	Guruló állvány	Helio H7	ú	224 331 Ft
38.	Kézi malterkeverő	Güde GRW1800-2 TWIN	ú	39 634 Ft
39.	Falhoronyvágó	Makita SG150	ú	173 142 Ft
40.	Benzinmotoros daraboló	Makita EK8100WS	ú	265 819 Ft
41.	Földfúrógép	Zipper ELB70	ú	64 874 Ft
42.	Betonsimító	Zipper BG100	ú	284 094 Ft
43.	Lapvibrátor	Zipper RPE160C	ú	415 739 Ft

10 531 316 Ft

VI. Összefoglalás

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. az eltelt évek alatt gazdaságilag jól megalapozott, szervezetenként jól tagolt, összefogott, pénzügyileg stabil vállalattá fejlődött. Az eddigiekben elért gazdálkodási, szervezeti eredmények alapján a vállalat felkészült a komoly átalakulásra. Jelenlegi formájában a folyamatosan bővülő, és eszközállományában folyamatosan fejlődő vállalatot, a HVG Zrt.-t, a tulajdonos szándékaival összhangban a vállalat vezérigazgatója nagy lépésre készíti fel a 2019-2020. években. E változás az eddig elért eredmények továbbfejlesztése mellett, célul tűzi ki maga elé a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. telephelyének kialakítását. Ehhez a tulajdonos 28/2017. (II.15.) határozatában rendelkezésre bocsátotta a jelenleg műszakilag nem megfelelő, romos állapotban lévő gépállomást, telekalakításával megteremtve a lehetőségét – a város peremterületén elhelyezkedő, térbeli mértékében megfelelő – a városgazdálkodási telephely létrehozására.

A gépállomás átalakításával, és felújításával - a városgazdálkodás jelenleg erősen tagolt, szétszórta, vagyon elleni bűncselekményeknek erősen kitett műveleti csoportjainak megfelelő – olyan városgazdálkodási telephely jön létre, amely befogadja az eszközeiben és humán erőforrásaiban megújult gazdálkodási csoportokat, lehetőséget nyújt korszerű körülmények között, a műszaki-szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő, szakipari feladatok szerinti tagozódással az egyes szakmák elhelyezésére. Az új telephely megfelelő műveleti területet biztosít majd a beérkező anyag és késztermék fogadására, a jelenleg üzemeltetésben lévő gépek időjárástól független elhelyezésére. Szakmánként biztosítja a jól átlátható és védhető raktárterületeket, lehetőséget nyújt továbbá az ügyfelek kiszolgálására. Az új telephely kialakítási koncepció olyan szociális helységeket tartalmaz, amelyek teret biztosítanak a vállalat munkairányítási feladatainak ellátására, megfelelő számú és méretű irodát biztosít a jelenlegi adminisztrációs létszám és irodatechnika elhelyezésére. A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. 2020. üzleti évében célkitűzésként –az alap városüzemeltetési funkciók minőségi ellátásán és fejlesztésén felül- az új Városgazdálkodási Gépállomás telephely kialakításában való közreműködést, vissza nem térítendő pályázati erőforrások megszerzését (gépbeszerzés, támogatott foglalkoztatás) fogalmazta meg.

1. sz. melléklet:

Pályázati kimutatás

Pályázat kódja címe	Pályázók megnevezése	Megvalósítandó tevékenység, tematika	Projekt elszámolható összege	Támogatás intenzitása	Támogatás összege	Önerő	Támogató okirat kézhezvétele	Foglalkoztatott vállalása	Projekt kezdő dátuma	Projekt befejezésének dátuma
GINOP -5.2.4-16-2018-03334 Gyakornokok foglalkoztatása a HVG Zrt.-nél	Harkányi Városgazdálkodási Zrt.	9 fő gyakornok foglalkoztatása	28.931.495 Ft	100%	28.931.495 Ft	0 Ft	2018.12.15	9 fő	2019.04.01	2020.10.01
GINOP- 5.1.1 Foglalkoztatás Siklói Munkaügyi Központ	Harkányi Városgazdálkodási Zrt	1 fő foglalkoztatás (Kis Gombos Mihály)	966.000 Ft	100%	966.000 Ft	0 Ft	2020.02.10	1 fő	2020.02.11	2020.08.11
GINOP- 5.1.1 Foglalkoztatás Siklói Munkaügyi Központ	Harkányi Városgazdálkodási Zrt	1 fő foglalkoztatás (Bakos János)	966.000 Ft	100%	966.000 Ft	0 Ft	2020.02.10	1 fő	2020.02.11	2020.08.11



Tárgy: A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. Szervezeti- és Működési Szabályzatának valamint a Felügyelőbizottság Ügyrendjének megtárgyalása

Melléklet: SZMSZ és FB Ügyrend

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i rendes ÜLÉSÉRE

7.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	SZMSZ és FB ügyrend
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2020. március 5. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. Szervezeti- és Működési Szabályzatának valamint a Felügyelőbizottság Ügyrendjének megtárgyalása

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Felügyelő Bizottság Ügyrendje

A hatályos jogszabályi rendelkezések az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok esetében kötelezettséggént írják elő a tulajdonosi joggyakorló számára a felügyelő bizottság és könyvvizsgáló megválasztását. A cég üzleti tervének és éves beszámolójának elfogadása szintén fontos kötelezettség, az alapított gazdasági társaság feletti ellenőrzési jogkör keretében.

Szintén a szabályozott működés garanciájaként fogalmazza meg a Ptk. 3:122. § (3), hogy „A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.”

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. alapszabályában rögzítettek szerint a kibocsátott részvények száma egy, a részvényes Harkány Város Önkormányzata. A legfőbb szervként működő közgyűlés feladatkörét a képviselőtestület tölti be.

A HVG Zrt. Felügyelő Bizottsága 2020.01.20. napján tartotta meg alakuló ülését, 2020. 02.25-én megtartott felügyelő bizottsági ülésén pedig a korábban hatályban lévő ügyrendjét felülvizsgálta, annak módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalmát a 8/2020 (II.25.) számú határozatával megállapította.

A Ptk. hivatkozott rendelkezése alapján kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy határozatával az ügyrendet az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni, a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

1. Határozati javaslat

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. Felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkányi Városgazdálkodási Zrt. Felügyelő Bizottsága 8/2020 (II.25.) sz. határozatával megállapított ügyrendjét az előterjesztés és a csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi jóváhagyásról szóló határozat kivonatát kézbesítse a HVG Zrt. vezérigazgatója részére, hogy azt a HVG Zrt. alapítói határozatai könyvébe felvezethesse.

Felelős: dr. Markovics Boglárka, jegyző

Határidő: azonnal

II. Szervezeti-és Működési Szabályzat

Az ÁSZ integritási- és belső kontroll vizsgálatainak célkeresztjében folyamatosan szerepel a gazdasági társaságok törvényes, átlátható, hatékony és gazdaságos működésének vizsgálata.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 7.§(1) szerint „A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.”

Harkány Város Önkormányzata 2016-ban a Harkányi Városgazdálkodási Zrt megalapítását követően kötött, és 2018-ban teljes körűen felülvizsgált és egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződésében meghatározta azon önkormányzati feladatok körét, melyek elvégzését a HVG Zrt-re bízta. A feladatellátás forrásaként éves önkormányzati támogatást folyósít.

Az átlátható vagyongazdálkodás jegyében az önkormányzat a 100%-os tulajdonát képező gazdasági társaságban a tulajdonosi jogait úgy érvényesíti, hogy

- megválasztja a vezérigazgatót, a társaság felügyelő bizottsága tagjait, és a könyvvizsgálóját
- elfogadja üzleti tervét és éves beszámolóját, valamint, hogy
- a létesítő okirat/alapszabályon túlmenően a Ptk. 3:4. §-a alapján szervezeti és működési kereteit rögzítő, a Zrt. vezérigazgatója által kiadott szervezeti- és működési szabályzatát jóváhagyja.

A hivatkozott rendelkezések alapján kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy határozatával az SZMSZ-t az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

2. Határozati javaslat:

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. SZMSZ-ének jóváhagyásáról

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkányi Városgazdálkodási Zrt., Marosi András vezérigazgató által kiadott Szervezeti- és Működési Szabályzatát az előterjesztés és a csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi jóváhagyásról szóló határozat kivonatát kézbesítse a HVG Zrt. vezérigazgatója részére, hogy azt a HVG Zrt. alapítói határozatai könyvébe felvezethesse.

Felelős: dr. Markovics Boglárka, jegyző, HVG zrt. vezérigazgató

Határidő: azonnal

Harkány, 2020. 02. 27.

Baksai Endre Tamás, s.k. polgármester



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2020.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) meghatározza a Társaság működésére vonatkozó alapvető elveket és előírásokat, a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, döntési hatásköröket, alapvető belső szabályozásait; a társaság vezető szerveit, azok feladatait és jogkörét.

A Társaság működésére a következő jogszabályok rendelkezései irányadóak:

2013. évi V. tv a Polgári Törvénykönyvről

2000. évi C tv. a számvitelről

2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2007. évi CLII. tv. egyes vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségekről

370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről

A TÁRSASÁG ADATAI

A vállalkozás neve:	Harkányi Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövidített cégnév:	Harkányi Városgazdálkodási Zrt.
Székhely:	7815 Harkány, Petőfi u. 2-4.
Telephely:	7815 Harkány, Bajcsy Zsilinszky u. 15.
Elérhetőség:	
Tel:	06-72/580-849
Fax:	-
Email:	varosgazdalkodas@harkany.hu
Létesítő okirat kelte:	2016.02.15.
Bejegyezve:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága 2016.02.23.
Fő tevékenysége:	TEÁOR 08' 8130-Zöldterületek kezelése
Jegyzett tőke:	5.000.000 Ft
Képviselő:	Marosi András, vezérigazgató
Ügyvezetés típusa:	egyszemélyes igazgatóság
Felügyelőbizottság tagjai:	Monostori Zsolt János, elnök, Remmert Ferenc és Hosszúné Dávid Éva Margit tagok
Könyvvizsgáló:	ELISA Profi Audit Könyvvizsgáló Kft. - Dr. Varga László Miklósné
Adószám:	25495001-2-02
Közösségi adószám:	HU25495001
Statisztikai számjel:	25495001-8130-114-02
Bankszámlaszám:	11731001-21066579-00000000

Cégjegyzékszám:	02-10-060412
Cégkapu elérhetősége:	25495001#cegkapu
Részvényes alapító:	Harkány Város Önkormányzata (képviseli: Baksai Endre Tamás, polgármester, székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor u. 2-4 nyilvántartási szám: 724078) a Társaság egyedüli részvényese

A TÁRSASÁG SZERVEI:

Községiülés, az Igazgatóság hatáskörét ellátó Vezérigazgató, a Felügyelő Bizottság, a Könyvvizsgáló

A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE

A közgyűlés hatáskörét az alapító Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

AZ ALAPÍTÓ KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ DÖNTÉSEK

A Társaság alapítójának feladata

- a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.
- a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
- a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről való döntés meghozatala.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Társaság alapítója kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az alapszabály módosításáról,
- a társaság működési formájának megváltoztatásáról,
- a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, jogutód nélküli megszűnéséről,
- valamint az alaptőke leszállításáról való döntés.
- a vezérigazgató személyéről és a felügyelőbizottság tagjairól, a könyvvizsgáló kijelöléséről,
- a vezérigazgató és a felügyelő bizottsági tagok díjazásának módjáról és mértékéről,
- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról,
- a társaság tevékenységi köreiről,
- az éves üzleti terv jóváhagyásáról,

- a beszámoló elfogadásáról,
- a Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadásáról,
- az alapító és a Társaság között a Társaság létrejöttének céljával összhangban kötött feladatellátási szerződésről, az éves költségvetési támogatás mértékéről való döntés.

A vezérigazgató köteles nyolc napon belül - a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett - a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlést összehívni vagy közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatalt kezdeményezni, ha bármely tagjának tudomására jut, hogy

a) a részvénytársaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent;

b) a részvénytársaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;

c) a részvénytársaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy

d) a részvénytársaság vagyona a tartozásait nem fedezi.

Az előző esetekben a részvényes (Harkány Város Önkormányzata) köteles a közgyűlésen vagy közgyűlés tartása nélkül olyan határozatot hozni, amely alkalmas a megjelölt okok megszüntetésére; vagy döntenie kell a társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a társaság megszüntetéséről. A közgyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

Ha a közgyűlés befejezését követő három hónapon belül az összehívására okot adó, az a) pontja szerinti körülmény változatlanul fennáll, az alaptőkét le kell szállítani. Az alaptőke nem szállítható a törvényben meghatározott minimális mérték alá, kivéve a Ptk. 3:308§ (3) bekezdésben meghatározott esetet.

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A Felügyelőbizottság a tulajdonosi ellenőrzés eszköze. Ellenőrzi a társaság működését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást. A Felügyelőbizottság három tagból áll, tagjait az Alapító választja meg.

A Felügyelőbizottság a jogait és kötelezettségeit az Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően, testületként gyakorolja, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Szervezetére, működésére egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Jogköre:

- Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
- A társasági beszámolóról Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

- A társaság működésével, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése keretében a Felügyelőbizottság vagy annak tagja a Felügyelőbizottság elnöke útján a társaság vezérigazgatójától felvilágosítást kérhet, amelynek a vezérigazgató köteles eleget tenni. A Felügyelőbizottság a társaság könyveit, bankszámláját, iratait és pénztárát bármikor megvizsgálhatja.
- Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság alapítója határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

A felügyelőbizottság működése:

A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja megjelent. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt Harkány Város Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá.

KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Társaságnál független könyvvizsgáló működik, akit az Alapító jelöl ki. Feladata, hogy a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá az alapító elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak megfelelése szempontjából vizsgálja, és erről az alapítónak jelentést készít. Mindezekon túlmenően a vezérigazgató és Felügyelőbizottság munkáját elősegíti, és szakmailag támogatja.

A VEZÉRIGAZGATÓRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társaság vezető tisztségviselője a vezérigazgató.

A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

A vezérigazgató a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. A vezérigazgatót a társaság tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a legfőbb szerv nem vonhatja el.

Alapító a vezérigazgatónak utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

A vezérigazgatót a tulajdonos választja meg. A vezérigazgató újraválasztható. A vezérigazgató díjazásának mértékéről és módjáról a tulajdonos dönt.

Hatásköre:

- A társaság jogszabályokban előírt belső szabályzatainak megállapítása, módosítása, az SZMSZ kivételével
- A társaság beruházásaira vonatkozó döntés meghozatala.
- A társaság által felhasználható jövedelem elosztási elveinek meghatározása.
- Dönt azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
- A vezérigazgató a tulajdonos által hozott határozatoknak megfelelően köteles eljárni, a társaságot önállóan vezeti.
- Képviseli a társaságot, mint jogi személyt.
- Egy személyben, a társaság képviseletében kötelezettséget vállalhat, jogokat szerezhet, jogokról mondhat le.
- Képviselési jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság megjelölt dolgozóira átruházhatja.
- Hatályos jogszabályokat betartva gondoskodik a társaság anyagi, technikai, szellemi erőforrásainak hatékony felhasználásáról, vagyonának gyarapításáról.
- A társaság alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat, melyek egy részét átruházhatja

Gondoskodik:

- a társaság termelési, szolgáltatási, információs, számviteli, munkaügyi, rendjének, vagyonvédelmének megszervezéséről, védelméről
- az egészséges, biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről, folyamatos javításáról
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy társasági szabály a vezérigazgató hatáskörébe utal.
- A tulajdonosi határozatok és egyéb ügyiratok kezeléséről, megőrzéséről, irattározásáról

Felelősség:

- A vezérigazgató felelős a társaság fejlesztése, nyereséges gazdálkodása, szolgáltatói feladatainak ellátása érdekében, a társaság törvényes követelményeknek megfelelő eredményes működéséért.

Törvényes képviselet, cégjegyzés:

- A Társaságot a vezérigazgató írásban cégjegyzés útján képviseli, önálló képviseleti joggal.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

Az organogrammot az 1. sz. mellékletben csatoljuk.

Alá- fölérendeltség meghatározása, utasítási kapcsolatok:

- A szervezeti ábra mutatja a függelmi irányítási kapcsolatokat, az alá- fölérendeltségi viszonyokat.
- Minden szervezeti egység élén vezető áll. A szervezeti egység vezetőjének közvetlen felettese a szervezeti felépítés szerinti felettes szerv vezetője.

A vezetők utasítási jogkörének leírása:

- *Vezérigazgató*: jogosult minden társasági ügyben a vezetőket utasítani
- *Városüzemeltetési vezető, valamint a Gazdasági vezető*: utasítást adhat a közvetlen irányítása alá tartozó terület ügyeiben,
- *Irodavezető*: utasítást adhat a közvetlen irányítása alá tartozó terület ügyeiben
- *csoportvezetők*: utasítási joguk van az irányításuk alá tartozó szervezeti egységen belül.

Az utasításokat a felettes vezetők az alárendeltségükhöz tartozó szervezeti egységek vezetőinek adják ki, akik azt továbbítják a végrehajtásban illetékes beosztottakhoz. Kivételes esetben – a beosztott részére közvetlenül adott utasítás esetén – az utasítás kiadója az érintett területek vezetőit utólagosan a legrövidebb időn belül tájékoztatni köteles.

A Társaság dolgozóinak jogai

A társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy

- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Társaság dolgozóinak kötelességei

A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége a saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító, és a vezérigazgató határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a társasági vagyont és eszközöket megővni;
- a balesetet vagy anyagi kárt megelőzni, megszüntetése érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;

- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan, valamint a rendeltetésének nem megfelelő használatból a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

A társasági munkaszervezet-vezetőinek kötelességei

A teljesség igénye nélkül a vezetők kötelesek

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint.
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotot fenntartani
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét és az okmányok gondos kezelését

Beosztott dolgozók jogállása:

A társaság nem vezetőállású, beosztott alkalmazottainak jogállását munkaszerződésük, szervezeti egységen belüli beosztásuk, a Munka törvénykönyve határozza meg.

Kötelesek munkájukat legjobb képességeik szerint, az elvárható szakértelemmel és gondossággal ellátni, munkatársaikkal a feladatok megkívánta mértékben együttműködni. Felelősségük általában munkaköri feladataik és a részükre előírt ellenőrzési feladatok megfelelő minőségű és határfokú elvégzésére, továbbá a munkafegyelem, a munkarend betartására terjed ki.

A TÁRSASÁG ELLENŐRZÉSI RENDSZERE

Belső kontrollrendszer

A belső ellenőrzés rendszere a következő formákat foglalja magában:

- vezetők ellenőrzési tevékenysége
- A Társaság műszaki, gazdasági, termelési és egyéb tevékenységeinek folyamatba épített ellenőrzése
- a társaság függetlenített belső ellenőrzése (megbízás alapján)

Ide tartozik a munkaviszony, foglalkoztatási jogviszony létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, a felelősségrevonás, és a kártérítési felelősség érvényesítése.

A Társaságon belüli munkáltató jogkörök gyakorlására a vezérigazgató jogosult.

1.2.2. Munkaköri leírások:

A munkaköri leírásnak részletesen kell tartalmaznia a munkavállaló feladatkörét, a jogkörét és a munkavégzéssel kapcsolatos felelősségét. A munkaköri leírások kötelező elemei:

- a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség,
- szakmai tapasztalatok meghatározása,
- a munkakör részét képező általános és különös feladatok meghatározását,
- a döntési jogkör és felelősség meghatározását- beleértve a kiadmányozási jogkör gyakorlását is,
- a belső és külső munkaköri kapcsolatok körének rögzítését,
- a felügyeleti és ellenőrzési kötelezettségek meghatározását,
- a közvetlen munkahelyi felettes személyének megjelölését,
- a helyettesítés rendjének meghatározását

A munkaköri leírás egy eredeti példányának átvétele tényét és időpontját a munkavállalóval igazoltatni kell. A munkaköri leírást a munkaszerződéshez kell csatolni.

1.2.3. Munkakör átadás-átvételi eljárás

Személyi változás esetén, vagy a munkavállaló tartós helyettesítésekor a munkakör átadás átvételére van szükség, melynek során a folyamatban lévő ügyek mellett a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, utasításokat is át kell adni, illetve át kell venni. Az átadás-átvétel lebonyolításáért az átadó a felelős.

A munkakör átadás-átvétele esetén a felettes személy jelöli ki az átvevőt.

A munkakör átadás-átvétel esetén a közvetlen felettesnek jelen kell lennie. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- az átadás-átvétel helyét, idejét, a jelenlévők nevét és beosztását.
- az átadott munkakörrel kapcsolatos általános tájékoztatást, jellemző adatokat
- a folyamatban lévő ügyek megnevezését, a szükséges intézkedéseket, fontosabb belső és külső munkakapcsolatok elérhetőségeit, belépési jelszavakat és felhasználóneveket
- az átadott jogszabályok, utasítások, munkaeszközök megnevezését
- az átadással kapcsolatos észrevételeket, megjegyzéseket
- aláírásokat.

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOG ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG BIZTOSÍTÁSA

Az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben rögzített előírások szerint a Társaság köteles gondoskodni a vonatkozó előírások maradéktalan teljesítéséről.

A Társaságot érintő alapvető információkat, hirdetményeket a Társaság weboldalán teszi közzé, itt tesz eleget a vonatkozó jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségének.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapító által hozott elfogadó döntést követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a HVG Zrt. 2019. április 15-étől hatályos SZMSZ-e

Harkány, 2020.

.....
Harkányi Városgazdálkodási Zrt
Marosi András
vezérigazgató

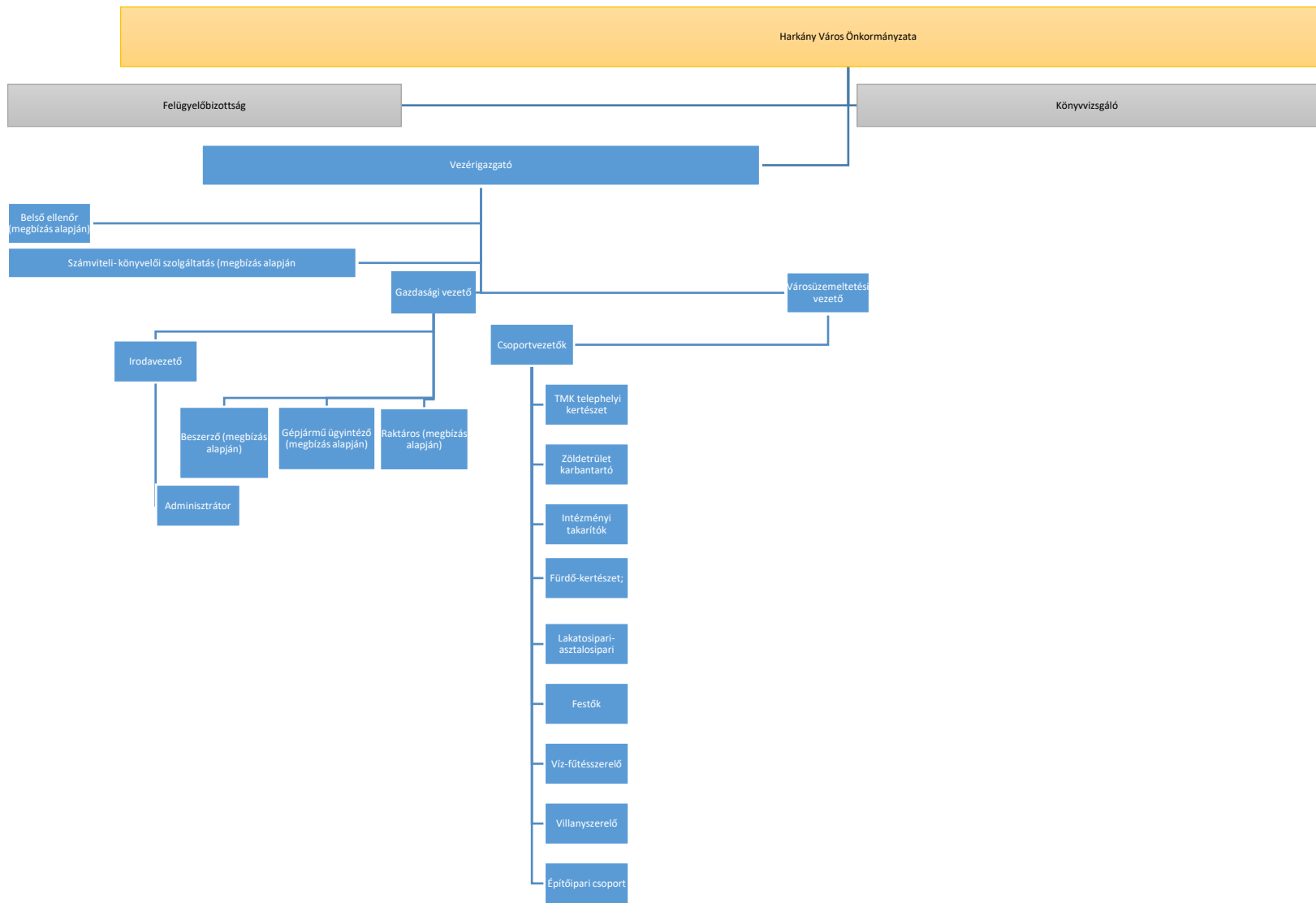
Záradék:

Harkány Város Önkormányzata, mint a HVG Zrt. alapítója és részvényese a képviselőtestületsz. határozata alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyom.

.....
Harkány Város Önkormányzata
Baksai Endre Tamás
polgármester

1. sz. melléklet

Szervezeti diagramm



2. sz. melléklet
Szabályzatok nyilvántartása

Szabályzatok nyilvántartása:			
Sor-szám:	Szabályzat megnevezése:	Hatályosság	Kire tartalmaz előírást?
1.	Javadalmazási szabályzat	2016.03.01-től	Vezérigazgató, Felügyelő bizottság
2.	Számviteli politika-Számvitel rendjének általános szabályzata		Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Számviteli szolgáltató
3.	Számviteli politika-Pénzkezelési szabályzata	2016. 04.30-tól	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Számviteli szolgáltató
4.	Számviteli politika- Eszközök és források értékelési szabályzata	2016. 04.30-tól	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Számviteli szolgáltató, Városüzemeltetési vezető
5.	Számviteli politika- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata	2016.04.30-tól	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Számviteli szolgáltató, Városüzemeltetési vezető, továbbá leltározásban közreműködő csoportvezetők
6.	Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről	2019. 04.15-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Honlap üzemeltetője, Városüzemeltetési vezető
7.	HVG Zrt. Beszerzési szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről	2016.04.30-tól	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Városüzemeltetési vezető, Beszerzésekért felelős
8.	Adatvédelmi szabályzat	2019.04.15-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető és adminisztrátorok, Honlap üzemeltetője
9.	Munkavédelmi szabályzat	2018.07.10-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Városüzemeltetési vezető, Csoportvezetők és minden dolgozó
10.	Egyéni védőeszközök juttatásának rendje	2016.04.04-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Városüzemeltetési vezető, Csoportvezetők és minden dolgozó
11.	Tűzvédelmi szabályzat	2018.07.10-től	Vezérigazgató, Gazdasági vezető, Irodavezető, Városüzemeltetési vezető, Csoportvezetők és minden dolgozó



7815 Harkány, Petőfi u. 2-4.

Felügyelő Bizottság Ügyrendje

Hatálybalépés napja: 2020. II.26.

A Harkányi Városgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban Társaság) Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a Társaság Alapszabálya alapján az alábbiakban alkotta meg:

I. A Felügyelő Bizottság szervezete, ügyrendjének megalkotása, módosítása:

- 1./ A Felügyelő Bizottság (továbbiakban FEB) a társaság alapítójának, Harkány Város Önkormányzatának tulajdonosi érdekeinek védelme céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
- 2./ A FEB 3 természetes személy tagból áll. Ha a tagok száma az Alapszabályban meghatározott szám alá csökken, az ügyvezetés a FEB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles kezdeményezni az Alapító Képviselőtestületének összehívását.
- 3./ A FEB testületként jár el, tagjai sorából saját maga választ elnököt.
- 4./ A FEB ügyrendjét maga állapítja meg és az Alapító Képviselő-testülete hagyja jóvá. Az ügyrendet a FEB maga módosíthatja, melyet szintén az Alapító Képviselő-testülete hagy jóvá. Az ügyrend módosításáról a FEB az elnöke útján értesíti az Alapítót.

II. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony:

1. A tag megválasztása, a tagsági viszony megszűnése:

- 1.1. A tagot Alapító Képviselő-testülete választja meg határozott időtartamra és a tagság annak elfogadásával jön létre.
- 1.2. Megszűnik a tag megbízatása:
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével,
 - c) visszahívással
 - d) lemondással
 - e) a tag halálával
 - f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
 - g) a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 1.3. Az Alapító Képviselő-testülete a tagot bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.
- 1.4. A tag megbízatásáról a Társasághoz címzett, az Alapító Képviselő-testülethez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- 1.5. Ha a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás az új tag kijelölésével, vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2. A tagok jogai és kötelességei:

- 2.1. A tagok a FEB munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek helye nincs. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

- 2.2. A FEB tagsági jogviszonyára a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 2.3. A tag kérheti a bíróságtól a Társaság által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
- 2.4. Ha a határozat bírósági felülvizsgálatát a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan más vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselné a perben a Társaságot a FEB által kijelölt FEB tag képviseli. Ha a FEB valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a Társaság képviseletére ügygondnokot rendel ki. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a Társasággal szemben, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

3. A tagok felelőssége:

- 3.1. A FEB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.
- 3.2. A FEB tagjai a feladatukat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A FEB tag felelőssége a Társasággal szemben, minden esetre szólon – egységesen- súlyos és speciális kimentési lehetőségekkel rendelkező felelősséget jelent.
- 3.3. A tag a FEB által hozott határozattal a Társaságnak okozott kárért nem felel, ha a határozat meghozatalában nem vett részt, vagy a döntés ellen tiltakozott és a tiltakozását az Alapítónak a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban bejelentette.

III. A FEB elnöke:

- 1.1. A FEB elnökét nyílt szavazással a FEB tagjai választják maguk közül, egyszerű szótöbbséggel.
- 1.2. Az elnök feladatköre a FEB munkájának irányítása és összehangolása. Ennek keretében összehívja és levezeti az üléseket, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményességét.
- 1.3. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag látja el az elnöki funkciót a FEB által meghatározott hatáskörrel és időtartamban.
- 1.4. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - 1.4.1.lemondással
 - 1.4.2.a FEB tagsági jogviszony megszűnésével,
 - 1.4.3.ha a FEB tagjai az elnököt az elnöki tisztségből visszahívják.
- 1.5. Az elnöki megbízatás megszűnése esetén a FEB nyolc napon belül új elnököt választ.

IV. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre:

- 1.1. A FEB az Alapító nevében és érdekében ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a hatályos jogszabályok, az Alapító okirat, és az Alapító Képviselő-testületének határozatai alapján. Köteles az Alapító Képviselő-testülete elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezzel kapcsolatos álláspontját a Képviselő-testület ülésén ismertetni.
- 1.2. A FEB a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési

számláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

- 1.3. A FEB ellenőrzi a Társaság pénz- és hiteligazdálkodását, kereskedelmi és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.
- 1.4. A FEB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a Társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.
- 1.5. A FEB megvizsgálja az Alapító Képviselő-testület elé terjesztett, Társaságot érintő jelentéseket, melybe beletartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló, a Társaság mérlege és eredmény-kimutatása, továbbá a nyereség felosztására, illetve osztalék megállapítására vonatkozó indítványok. Ezen feladatok végrehajtásáról és eredményéről a FEB elnök írásos beszámolót készít és az Alapító Képviselő-testületének ülésére előterjeszti.
- 1.6. A FEB ellenőrzi az Alapító Képviselő-testületének a Társaságra vonatkozó határozatainak végrehajtását.
- 1.7. A hatékony ellenőrzés céljából az ügyvezetés és a könyvvizsgáló minden az Alapító Képviselő-testület elé kerülő anyagot és előterjesztést véleményezésre megküld a FEB-nek.
- 1.8. A FEB folyamatosan informálódik az éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezetés biztosítja.
- 1.9. A FEB jogait, illetve kötelezettségeit testületileg, vagy tagjai útján gyakorolja. Az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a FEB tag felelősségét, sem azon jogát, hogy az ellenőrzés jogát más tevékenységre is kiterjessze.
- 1.10. A FEB tagjai az Alapító Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Társasággal kapcsolatos napirendi pontok tárgyalásánál.
- 1.11. A FEB a társaság érdekében kezdeményezheti az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha a Társaság érdeke ezt megkívánja.
- 1.12. Köteles kezdeményezni az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha jogszabályba, az Alapító okiratba vagy az Alapító Képviselő-testületének határozatába ütköző intézkedést, mulasztást tapasztal, illetve a Társaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás, vagy visszaélés esetén.

V. A Felügyelő Bizottság működése:

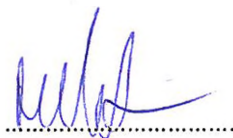
- 1.1. A FEB évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A FEB köteles ülést tartani a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának, illetve a negyedéves beszámolók megtárgyalása és elfogadása céljából.
- 1.2. Az ülést az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Az elnök a tagoknak a meghívót, a napirendi javaslatot és a napirendekkel kapcsolatos írásos anyagot az ülés előtt legalább 3 nappal a tag által megadott email címre elektronikusan, illetve amennyiben a tag előzetesen kéri, úgy személyes kézbesítés útján megküldi. Indokolt esetben az ülést rövid úton is össze lehet hívni- ezáltal az írásos anyagok kiküldésének határideje rövidülhet- és kivételes esetben szóbeli előterjesztésre, vagy írásos anyagok helyszíni kiosztására is sor kerülhet.
- 1.3. A meghívó tartalmazza:
 - 1.3.1. A társaság nevét, székhelyét
 - 1.3.2. az ülés helyét, idejét
 - 1.3.3. a napirendi pontokat tartalmazó javaslatot.

A meghívó mellékletét képezik az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztések olyan részletességgel, hogy a tagok álláspontjukat kialakíthassák.

- 1.4. A FEB összehívását – az ok és cél megjelölésével – a FEB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a FEB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 1.5. A FEB határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van. Ha a megjelentek száma a határozatképességi arányt nem éri el, úgy a FEB ülést 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A megismételt ülésre vonatkozó meghívás módja azonos az eredeti ülés meghívási módjával.
- 1.6. Ha a FEB ülés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülés akkor tartható meg, ha azon minden tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.
- 1.7. A FEB a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozhat határozatot, kivéve, ha minden tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 1.8. Az ülésen a tagokon kívül részt vehetnek:
 - 1.8.1. tanácskozási joggal kizárólag azok, akiket az elnök meghív, vagy felkér
 - 1.8.2. a napirendhez kapcsolódó előterjesztés készítője, illetve a Társaságnak azon munkavállalói, akiket az elnök meghív,
 - 1.8.3. a FEB által felkért külső szakértők.
- 1.9. A FEB tagjai javaslatot tehetnek a meghívandó személyekre, amelyről vita esetén egyszerű szótöbbséggel döntenek.
- 1.10. A FEB határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
- 1.11. A FEB – a társaság által indokolt kivételes esetben- a tagok személyes jelenléte nélkül írásban- levél, fax, vagy email útján- is hozhat határozatot. A határozati javaslatot – esetleges mellékletekkel együtt – a FEB elnöke faxon, emailen, vagy ajánlott levélben a határidő megjelölésével küldi meg a tagoknak figyelemmel a jelen fejezet 1.2. pontjában megjelölt határidőkre. A határozatképességre a jelen fejezet 1.10 pontjában foglaltak az irányadók azzal, hogy a FEB tagjai a határozati javaslatra vonatkozó szavazatukat- két tanúval hitelesített aláírásukkal ellátva- faxon, levélben, vagy emailen küldik meg a FEB elnökének. A véleménynyel ellátott javaslat, illetve szavazat beérkezését a tag részére vissza kell igazolni. A beérkezett válaszokat, illetve szavazatokat az elnök jegyzőkönyvbe foglalja és megállapítja a FEB tagok személyes jelenléte nélkül hozott határozatot. A határidő leteltekor a hiányzó szavazatokat „nem” szavazatként kell figyelembe venni. Amennyiben a FEB megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőig nem adta le a szavazatát, továbbá amennyiben a FEB bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend ügyében a FEB elnöke köteles a tagok személyes jelenlétével magtartott ülést összehívni.
- 1.12. Minden FEB ülésről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - 1.12.1. A Társaság cégnevét, székhelyét,
 - 1.12.2. az ülés helyét, idejét,
 - 1.12.3. a jelenlévők nevét
 - 1.12.4. az ülést levezető elnök nevét
 - 1.12.5. az ülésen résztvevő jegyzőkönyv-vezető nevét
 - 1.12.6. az ülés napirendjét,
 - 1.12.7. a határozatokat, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodás számát.
- 1.13. A határozatokat sorszámmal és az év megjelölésével kell ellátni, valamint a határozatok könyvében nyilvántartani.
- 1.14. A FEB anyagok kezelésére a Társaság iratkezelési szabályzata az irányadó.

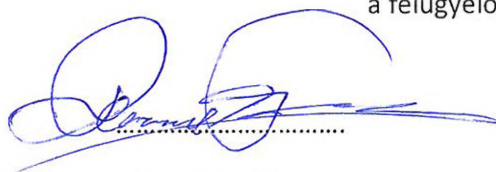
- 1.15. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt, vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi, vagy különvéleményt, vagy tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- 1.16. A szavazás, illetve az ülés módjára vonatkozóan a bizottság határozhat úgy, hogy bármely tag javaslatára zárt ülést, vagy titkos szavazást rendel el, megjelölve azon személyeket, akik a tagokon kívül az ülésen részt vehetnek.
- 1.17. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A szavazat lehet „igen” „nem” vagy „tartózkodás”.
- 1.18. A jegyzőkönyvet az ülést követő 8 munkanapon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, egy tag, mint hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- 1.19. A jegyzőkönyvet az elnök megküldi a tagoknak, a vezérigazgatónak, valamint a könyvvizsgálónak.
- 1.20. A FEB jelen Ügyrendjét a Felügyelő bizottság minden tagja tudomásul veszi, azt elfogadja, és ennek tényét jelen okirat aláírásával is igazolja.
- 1.21. Jelen Ügyrend az Alapító jóváhagyása napjától lép hatályba, és a Felügyelőbizottság 2016. március 24-étől hatályos ügyrendje ezzel hatályát veszti.

Harkány, 2020. 02. 26.



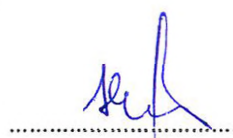
Monostori Zsolt János

a felügyelő bizottság elnöke



Remmert Ferenc

a felügyelő bizottság tagja



Hosszúné Dávid Éva Margit

a felügyelő bizottság tagja

Záradék:

A felügyelő bizottság ügyrendjét az Alapító Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
..... számú határozata alapján jóváhagyom:

Harkány, 2020.....

.....

Baksai Endre Tamás

polgármester



Tárgy: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ 2020. évi Munka-és szolgáltatási tervének elfogadása

Melléklet: 2020. évi Munka-és szolgáltatási terv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i RENDES ülésére

8.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Herendi Ferenc igazgató
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Herendi Ferenc igazgató
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u>- Jogi és Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2020. március 5-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	1 oldal előterjesztés 2020. évi Munka-és szolgáltatási terv
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 5. napján tartandó rendes ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ 2020. évi Munka-és Szolgáltatási tervének elfogadása

ELŐTERJESZTŐ: Herendi Ferenc, igazgató

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Herendi Ferenc, igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkány Város életében fontos szerepet tölt be a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ intézménye, amelynek egyes egységei helyszínt adnak a legkülönbözőbb sport-és kulturális eseményeknek, ezen kívül az itt dolgozók fontos szerepet játszanak a település kulturális és közösségi életének szervezésében is.

A központ igazgatója, Herendi Ferenc, elkészítette az intézmény 2020. évi Munka-és Szolgáltatási tervét, amely az előterjesztéshez teljes terjedelmében csatolásra került.

A fentieknek megfelelően kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az intézmény 2020. évi Munka-és szolgáltatási tervének elfogadása tárgyában hozzon határozatot!

Határozati javaslat

Döntés a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ 2020. évi Munka-és Szolgáltatási tervének elfogadása tárgyában

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ 2020. évi Munka- és Szolgáltatási tervét áttekintette, és azt az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.

Felelős: Polgármester, HKSK igazgató

Határidő: azonnal

Harkány, 2020. 02. 27.

Herendi Ferenc, s.k.
igazgató



1. Általános feladataink, szakmai céljaink:

A 2020. évben az intézmény, fő céljai közé tartozik, az eddigieknél színesebb és még színvonalasabb programok megvalósítása. Az idei évben ehhez mind a szakmai, mind az anyagi erőforrásaink a rendelkezésre állnak. A város képviselő-testülete már 2019. évben elfogadta, a 2020. évre vonatkozó rendezvénynaptárt, ami alapján el tudtuk kezdeni az idei évi programokat szervezni. Fontos a lakosság és a turisták megfelelő tájékoztatása, ezért kollégáimmal törekszünk arra, hogy az említett célcsoportok mindennemű igényeit kiszolgáljuk főként, hogy 2020. április 1. napjától a képviselő-testület döntése értelmében az intézmény fogja üzemeltetni a Tourinform irodát. Számunkra fontos a könyvtár megismertetése az emberekkel, így az intézmény falain kívül, az idei évben is a strandszezon alatt strandkönyvtárral várjuk városunk lakóit és vendégeit. Meggyőződésünk, hogy még a mai rohanó digitális világban is fontos a könyvek szeretete, így könyvtári állományunkat a lehetőségeinkhez képest, minőségi dokumentumokkal bővítjük. Célunk, a tanórai testnevelés órákon kívül, az akár az egyesületi keretek, akár a szabadidős keretek között megrendezésre kerülő sportprogramoknak megfelelő helyszínt, időbeosztást és minőségi szolgáltatást biztosítani.

2. Tárgyi, infrastrukturális és létesítményi feltételeink:

Intézményünknek, a képviselő-testület és a városvezetés döntéseinek értelmében, az elmúlt 4 évben lehetősége nyílt új eszközök (sörpadok, hang és fénytechnika, szerszámok, takarítógép, szállítóeszközök, pop up sátrak, mobil asztalok és székek stb.) beszerzésére, valamint a régi eszközök javítására és pótlására. Pályázati forrásból a 2019. évben sikerült lecserélni az intézmény elavult informatikai eszközeit, valamint számos bútorzatát is.



Intézményünk telephelyeinek állapota nagyrészt felújított, az eddigi tendencia alapján, a még felújítatlan létesítményeket évről-évre felújítjuk. Felújításra váró helyiségek a következők: sportcsarnok öltözők és bejárat, művelődési ház teakonyha, művelődési ház személyzeti iroda, művelődési ház raktár.

3. Személyi feltételek, gazdálkodás és pályázatok:

Az intézmény személyi állománya, megfelelően képzet, létszám adataink a feladatainkhoz képest, időszakosan alkalmi munkavállalók és diákmunkások bevonásával megfelelő.

Gazdálkodásunk stabil, a 2020. év, a harmadik ÁFA kör hatálya alá tartozó teljes gazdasági évünk lesz. Bevételeink az eddigi évek tendenciái alapján várhatóan növekedni fognak az idei évben is.

4. Együttműködés, kapcsolatok:

Munkák során szoros és szakmai együttműködést ápolunk, a város vezetésével, a város által üzemeltett intézményekkel, a helyi iskolával, a Harkányi Gyógyfürdő Zrt.-vel, a Harkányi Gyógyfürdő Kórházzal, a Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Kulturális, valamint Sportegyesületekkel is. A szoros szakmai együttműködést a 2019. évben is fent kívánjuk tartani, a már meglévő regionális kapcsolatainkat bővíteni kívánjuk, így nyitni szeretnénk a régió más kulturális szervezetei, valamint testvértelepüléseink kulturális szervezetei felé is.

5. Szolgáltatási terv:

A szolgáltatási tervet, a 2020. évi munkaterv melléklete tartalmazza.

Harkány Városi Könyvtár, Kulturális- és Sport Központ
MŰVELŐDÉSI HÁZ
7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.
+3672/480-459
harkanyimuvelodesihaz@gmail.com



A Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sportközpont 2020. évi munka és szolgáltatási terve

Harkány, 2020-02-27.

Készítette: Herendi Ferenc
igazgató

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2020
Település neve	Harkány Város
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Költségvetési szerv
Közművelődési intézmény neve	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális-és Sportközpont
Közművelődési intézmény székhely címe	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/a.
Ellátott alapszolgáltatások	Kultv. 76. § (3) bekezdés a) b) c) d) e) f)
Felelős vezető neve	Herendi Ferenc
Szakmai vezető neve	Herendi Ferenc
Kitöltő neve és beosztása	Herendi Ferenc igazgató
Kitöltő telefonszáma	36308685334
Kitöltő e-mail címe	herendi.ferenc@gmail.com

Jóváhagyási záradék

HARKÁNY VÁROS település önkormányzata a szolgáltatási tervet a 2020. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	tevékenység megnevezése	célja	rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	résztevők tervezett száma (fő)	megtervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosság részvételi módja	ingyenes/térítéses
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Harkányi Nyugdíjas Klub	idős korosztály közösségi életének támogatása	hetente 1x2 óra kedden 16.00-18.00	30	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
	Baba torna	kisgyermekes korosztály közösségi életének támogatása	havi 2x1 óra hétfő 10:00-11:00	15	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
	Ringató zenés foglalkozás gyermekeknek	kisgyermekes korosztály közösségi életének támogatása	havi 2X1 óra szerdán 9:00-10:00	15	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
	Baba-Mama Klub 3.7.3.	kisgyermekes korosztály közösségi életének támogatása	hetente 1x2 óra szerda 10:00 -12:00	20	pályázat keretein belül 2020 májusig	ingyenes
	Ifjúsági Klub	ifjúsági korosztály közösségi életének támogatása	havi 1x2 óra, minden második szerdája	10	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
	Gyógytorna EFOP 3.7.3	rekreációs céllal	hetente 1x2 óra	25	pályázat keretein belül 2020 májusig	ingyenes
	Borklub EFOP 3.7.3.	ismeretterjesztő céllal	kéthetente 1x1 óra	25	pályázat keretein belül 2020 májusig	ingyenes
	Közösségi Jóga EFOP 3.7.3.	rekreációs céllal	hetente 1X2 óra	15	pályázat keretein belül 2020 májusig	ingyenes
	Receptklub EFOP 3.7.3.	ismeretterjesztő céllal	havi 1x2 óra	35	pályázat keretein belül 2020 májusig	ingyenes
	Közösségi Asztalitenisz EFOP 3.7.3.	rekreációs céllal	hetente 1X2 óra	25	pályázat keretein belül 2020 májusig	ingyenes
	Tavaszköszöntő	közösségi részvétel fejlesztése	28.márc	350	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel.	ingyenes
	Lecsópárbaj	közösségi részvétel fejlesztése	10.okt	400	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Gasztrokulturális fesztivál	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	800	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Májusfa állítás	közösségi részvétel fejlesztése	30.ápr	250	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Szüreti Fesztivál	közösségi részvétel fejlesztése	08.27-08.30.	15000	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	belépő díjas
	Szabadtéri mozi	közösségi részvétel fejlesztése	évente 10 alkalom	100/alkalom	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Nyár esték EFOP	közösségi részvétel fejlesztése	szezonban szombatonként	400/alkalom	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel.	ingyenes
	Harkányi szadadegyetem	öntevékeny önképző csoport	évente 1 hét	200/nap	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Digitális Jólét Program (DJP pályázat keretében)	öntevékeny önképző csoport, digitális világban való eligazodás segítése	folyamatosan	50/év	lakossági önszerveződő csoport, pályázat keretén belül	ingyenes
	EFOP képzések, tanfolyamok	öntevékeny önképző csoport	évente 30 alkalom	10/alkalom	lakossági önszerveződő csoport, pályázat keretén belül 2020. májusig	ingyenes
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Hagyományörző Klub EFOP 3.7.3.	kulturális program	havi 1x2 óra	25	pályázat keretein belül 2020. májusig	ingyenes
	Vízkereszt	vallási program	06.jan	200	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Nemzeti Ünnap	kulturális program	15.márc	250	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Nemzeti Ünnap	kulturális program	20.aug	150	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Nemzeti Ünnap	kulturális program	23.okt	250	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Megemlékezés (Aradi vértanúk)	kulturális program	06.okt	75	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Megemlékezés (Reformáció napja)	kulturális program	31.okt	75	helyi társadalmi közösségi élet, állampolgári részvétellel	ingyenes
	Harka Dalkör foglalkozás	kulturális program	havi 1 óra	25	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
	Német Nemzetiségi Énekkar klub foglalkozás	kulturális program	havi 1 óra	20	Nemzetiségi önszerveződő csoport	ingyenes
	Harka Táncegyüttes klub foglalkozás	kulturális program	heti 1,5 óra	20	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	CSAK APA Kedvéért zenekar szakmai felkészülése próbák	könnyű zenei program	heti 2x2 óra	10	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
	Német Nemzetiségi Énekkar szakmai felkészülése próbák	zenei kultúra fejlesztése	heti 1 óra	20	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
	Harka Dalkörszakmai felkészülése próbák	zenei kultúra fejlesztése	heti 1 óra	20	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
	helyi művészek kiállításai	vizuális kultúra fejlesztése	évi 2 alkalom	100	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Harkányi Ifjúsági Iroda	felzárkóztatási és tehetséggondozási céllal	egész évben folyamatos	100/év	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszin biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi szerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatók, lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat</p>
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket szervez, vagy szolgáltatásokat szervez,</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,</p> <p>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítését szolgáló közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását,</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>



Tárgy: Tájékoztatás a Piac műszaki állapotával kapcsolatban

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i RENDES ÜLÉSÉRE

9.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Gellén Antal képviselő
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Gellén Antal Radosnai-Pintér Zsanett képviselő piacfelügyelő
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: - <u>Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság</u> - Szociális Bizottság - Egyéb szervezet	
MEGTÁRGYALTA:	Tárgyalja a 2020.03.05-i ülésén
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	
MELLÉKLET:	7 oldal előterjesztés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2020. március 5. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Tájékoztatás a Piac műszaki állapotával kapcsolatban

ELŐTERJESZTŐ: Gellén Antal képviselő

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Gellén Antal képviselő, Radosnai-Pintér Zsanett piacfelügyelő

Tisztelt Képviselő- testület!

Alulírott Radosnai-Pintér Zsanett piacfelügyelő, próbaidőm alatt, Gellén Antal képviselő úrral, felmérést végeztünk a piaccsarnok és a hozzá tartozó vásártér állapotáról.

Ezen felméréssel a 2020. évi költségvetés tervezéséhez szeretnénk Önöknek tájékoztatást adni.

Észrevételeink:

A piaccsarnok felújításának lehetősége számos esetben indokolt. A csarnok épület korszerűtlen, belmagasságából eredően, nem tartható tisztán. Nyílászárói rossz állapotúak, az épületben fűtés, klimatizálás nincs. Az illemhelyiségek térítés ellenében használhatóak, fűtésük mégsem megoldott. Gyakori a tetőbeázás.

A vásári sátrak állapota elavult és esztétikailag, kifogásolható. A sátrak alatti térkő vízelvezetése rosszul kialakított. A nemrégiben kihelyezett vízelvezető rácsok, funkciójukat nem megfelelően látják el. Nagyobb esőzést követően sátrak közt állóvíz nehezíti a kereskedők munkáját. Vásári sátrak villamos energia ellátása bővítésre szorul.

A piac biztonságosabb működése, az illegális valutaváltás visszaszorítása érdekében, szükséges, térfigyelő kamera rendszer kiépítése.

Tájékoztató táblák kihelyezése, az egy óra díjmentes parkolás lehetőségéről.

Bérleti szerződéssel rendelkező vállalkozók részére, ingyen parkolási lehetőség biztosítása.

A parkolóban fotókkal, térképpel illusztrált reklámtábla kihelyezése, figyelemfelkeltés céljából.

Város belterületén, több helyen térképpel ellátott információs táblák kihelyezése, piac működéséről, nyitva-tartásáról.

Piacszabályzat felülvizsgálata.

Részletes felsorolás:

Piaccsarnok épület:

- tető javítása
- bejárati ajtók cseréje
- ablakok cseréje
- belmagasság csökkentése (fűtés hatékonysága és takarítás szempontjából indokolt)
- világító testek cseréje
- klímarendszer kialakítása
- beltéri kamerarendszer bővítése, korszerűsítése
- aljzat burkolás (járólapok sok helyen töredezetek)
- piaccsarnok festése
- ivókút kihelyezése
- pihenőpadok kihelyezése

Mosdók:

- fűtésrendszer kialakítása
- nyílászárók cseréje
- mosdókagylók , csaptelepek, wc.-k cseréje
- akadálymentesített bejárat
- fallal történő elválasztása a piaccsarnoktól ,indokolt lehet

Iroda:

- bejárati ajtó csere
- ablak csere
- informatikai rendszer korszerűsítése
- wifi hálózat kialakítása piac teljes területén
- bútorzat csere
- teakonyha eszközök korszerűsítése

- fűtés hatékonyságának növelése

Szükségszerűen kialakítandó helyiségek:

- Raktár helyiség kialakítása
- Takarító személyzet (éjszakai őrség) részére kialakított melegedő helyiség
- Kereskedők részére kialakított melegedő helyiség, teakonyha

Vásártér:

- térfigyelő kamerák kihelyezése
- csatornák javítás
- reflektorok kihelyezése
- bejáratok előtti feltört járólapok javítása
- kültéri óra kihelyezése
- hőmérséklet kijelző
- hangszórók kihelyezése
- „Piacsarnok” felirattal, táblák elhelyezése a bejáratok felett
- kültéri ivókút, kézmosó kihelyezése
- hulladékgyűjtő edények cseréje
- pihenőpadok kihelyezése
- sátrak közötti vízelvezetés
- tűzivíz-tározó tartály rendbe tétele
- kerítés festése
- korhadtt fák kivágása
- kerítés megszüntetése indokolatlan helyeken
- hasznavehetetlen tárgyak elhordása, megsemmisítése
- kereskedők által egyéb okokból hátrahagyott, hosszú ideje tárolt ruhák, tárgyak elszállítása

Javasolt felújítási munkák:

- Piacsarnok épület első, hátsó, oldal bejárat cseréje
- 4.számú szervizüzlet (Látványpékség) tető és homlokzat szigetelése, színezése
- Kültéri és Beltéri festés-mázolás
- Villanyszerelési munkák + érintésvédelmi felülvizsgálat

- Egyéb, a piacsarnokot és vásárteret érintő karbantartási munkák

A fent említett hiányosságok kapcsán árajánlat benyújtásához folyamodtunk.

Árajánlattal látott el minket :

1. Oniks Trade Kft. Harkány. (részletes árajánlat mellékletben) :

Első bejárati ajtó : 255.900 Ft. + 60.000 Ft. beépítési költség = 315.900 Ft.

Oldal bejárati ajtó: 255.900 Ft. + 60.000 Ft. beépítési költség = 315.900 Ft.

Hátsó bejárati ajtó: 258.900 Ft. + 60.000 Ft. beépítési költség = 318.900 Ft.

Összesen: 950 700 Ft.

2. Harkányi Városgazdálkodási Zrt. (részletes árajánlat mellékletben) :

Villanyszerelési munkák:

Összesen: 718 845 Ft.

Kültéri és beltéri festés-mázolás :

Összesen: 3 248 800 Ft.

3. BMA Invest Kft. Budapest. (részletes árajánlat mellékletben):

4. sz. szervizüzlet (Látványpékség) tető és homlokzat szigetelése, színezése:

Összesen: 11 518 095 Ft.

A piacsarnok 2020.évi költségvetési tervezethez szükséges, felújítási munkákat felmérte :

Radosnai-Pintér Zsanett piacfelügyelő

Gellén Antal képviselő, mentor

Harkányi Városgazdálkodási Zrt.

Villanyszerelési árajánlat:

Anyag megnevezés:		Mennyiség:	M.e:	Beszerzési ár:	
Piacsarnok:	Led fénycsöves lámpatest	30	db	133 350	Ft

	Led reflektor 50W	3	db	36 640	Ft
	OBO doboz A14	33	db	12 510	Ft
	5*2.5 MT kábel	300	m	142 880	Ft
	3*1.5 MT kábel	100	m	16 500	Ft
	Vezeték összekötő (WAGO)	150	db	19 500	Ft
	Vezeték kötegelő	200	db	1 780	Ft
	KKO-20-6002 kapcsoló	3	db	14 725	Ft
Iroda:	Infrapanel 650W	1	db	78 740	Ft
	Termostat	1	db	20 000	Ft
Wc:	Infrapanel	3	db	236 220	Ft
	Termostat	3	db	6 000	Ft
ÖSSZESEN:				718 845	Ft
Egyéb anyag költség + 15%					

Harkányi Városgazdálkodási Zrt.

Kültéri és beltéri festés-mázolás árajánlat:

Beltéri festés- mázolás :		
Mázolandó fafelület	1000 m ²	
Lazúrozás	1300 Ft/m ²	
Anyagszükséglet	300 000	Ft
Lazúrozás munkadíj	1 300 000	Ft
	1 600 000	Ft
Fehér festendő fafelület	900 m ²	
Fehér falfestés	800 Ft/m ²	

Anyagszükséglet	100 000	Ft
Fehér falfestés munkadíj	720 000	Ft
	820 000	Ft
Kültéri kétszeri mázolás :		
Barna mázolás	267 m ²	
Mázolás	2000 Ft/m ²	
Anyagszükséglet	120 000	Ft
Mázolás munkadíj	534 000	Ft
	654 000	Ft
Kültéri kétszeri festés:		
Fehér falfestés	96 m ²	
Festés	1300 Ft/m ²	
Homlokzat festés anyagszükséglet	50 000	Ft
Homlokzat festés munkadíj	124 800	Ft
	174 800	Ft
ÖSSZESEN:	3 248 800	Ft

A fentieknek megfelelően kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a Piac műszaki állapotával kapcsolatos tájékoztatást tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

A Piac műszaki állapotával kapcsolatos tájékoztatás elfogadása

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Piac műszaki állapotával kapcsolatosan” című napirendi pontot megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a beruházási és üzemeltetési mérnököt, hogy az előterjesztésben feltüntetett, szükséges műszaki intézkedéseket vegye nyilvántartásba és e célra felszabadítható, vagy nyitva álló pénzügyi forrás rendelkezésre állása esetén további döntések elfogadása érdekében tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Jegyző, beruházási és üzemeltetési mérnök

Harkány, 2020. 03. 02.

Radosnai-Pintér Zsanett piacfelügyelő

Gellén Antal képviselő, mentor



Tárgy: Döntés villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési csoporthoz való csatlakozásról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i ÜLÉSÉRE

10.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka Csillag Dániel jegyző informatikus
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	5 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 5. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési csoporthoz való csatlakozásról

ELŐTERJESZTŐ: dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Csillag Dániel, informatika és műszaki munkatárs

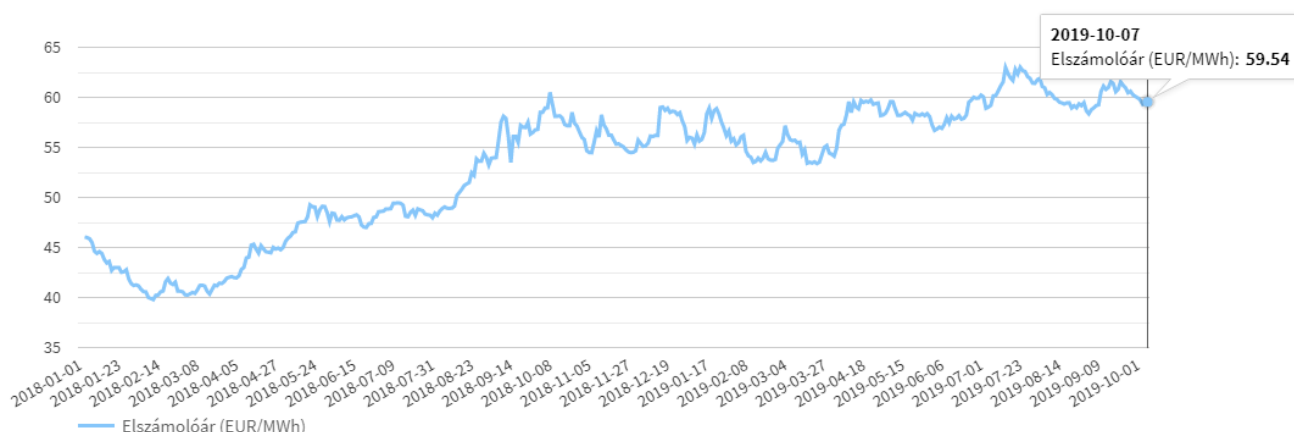
Tisztelt Képviselő-testület!

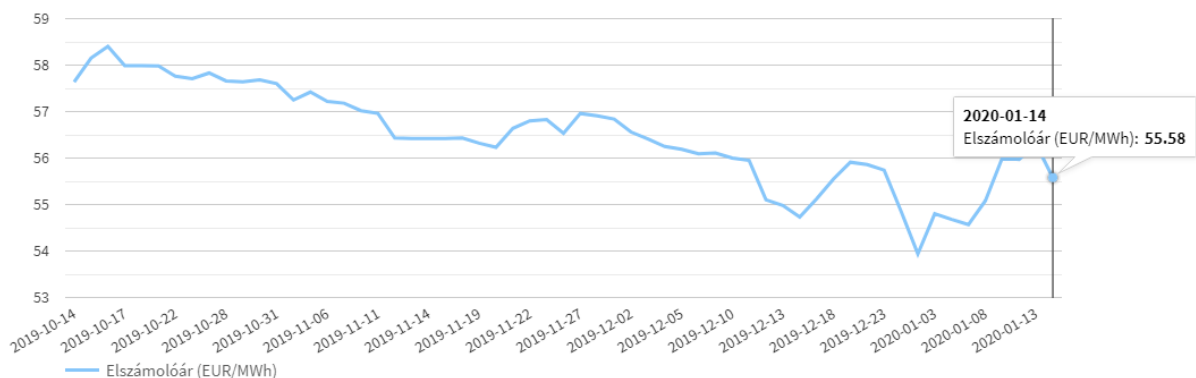
Harkány Város Önkormányzata 2018-ban csoportos villamos energia közbeszerzési eljárást folytatott le a 2019 és 2020-as évekre vonatkozóan. Az eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot az MVM Partner Zrt. adta. (Általános célú villamos energiára: 18,65 Ft/kWh míg közvilágítási célúra 15,45 kWh/h) Az MVM Partner Zrt.-vel kötött szerződések 2020. december 31-én lejárnak. Emiatt a villamos energia beszerzése ismét aktuálissá vált.

Éves szinten jelentős költséget képviselnek az intézmények villamos energia számlái, valamint a közvilágítás díjtétele. A következő évre vonatkozóan, hogy a költségeink hogyan alakulnak ezen a területen, elsősorban azon múlik, hogy mennyire tudjuk a piaci környezetet kezelni, jól időzíteni a beszerzést, valamint szükséges megtalálni azt a beszerzési konstrukciót, amely számunkra a legmegfelelőbb.

A villamos energia egy 100%-ban tőzsdei termék, így a fogyasztói árakat a - hazai - tőzsdei árjegyzések határozzák meg. A magyar villamos energia tőzsdének (HUDEX) árfolyama éveken keresztül esett, azonban a trend megfordult 2017. második felében és az elmúlt évek csökkenő tendenciáját felváltotta az emelkedés. Ezt mi sem bizonyítja jobban, hogy „csak” a tavalyi esztendőben az árfolyam 50 %-kal emelkedett és trend folytatódhat, lásd grafikon.

HAZAI TŐZSDEI ÁRJEGYZÉSEK / HUDEX 2021. (BASE LOAD)





És a trend folytatódik, amely igen nagy nyomást helyez a fogyasztókra és az intézmény fenntartókra!

A megnövekedett energia árakkal, csak tudatos energiagazdálkodással lehet felvenni a harcot. Erre kínál megoldást **az önkormányzatok konzorciumi villamos energia közbeszerzése**, ahol a közbeszerzés teljeskörű lebonyolítása energetikai tanácsadón keresztül történik, a jogszabály által előírt Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (EKR).

2018-ban a közbeszerzési eljárást a Sourcing Hungary Kft. (1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.) folytatta le vállalkozási szerződés keretében. A vállalkozói díj az elért nettó megtakarítás 25%-a, ami eddig nettó 100 356 Ft havidíjat jelentett. A Sourcing Hungary Kft.-vel kötött szerződés időben szintén 2020. december 31.-ig hatályos.

Az önkormányzatnál a közelmúltban jelentkező, szintén energia-profilú InFend Energy Kft. ajánlata a következő: az általa nyújtott modellben az önkormányzatok szintén egy előre kiválasztott Konzorciumvezető önkormányzathoz csatlakoznak, amelyben a szakmai és műszaki előkészítést, illetve az energia piaci ismereteket a tanácsadó cég biztosítja. Mivel ajánlatkérői oldalon a Konzorciumvezető koordinálja az eljárást, így a csatlakozó önkormányzatokat semmilyen plusz feladat nem terheli. A hatékonyabb árversenyt és az átláthatóságot (transzparencia) az elektronikus árlejtés garantálja, amelynek segítségével elérhető a villamos energia piacon a legalacsonyabb árszint.

A korábban, az eljárásba már bevont villamos energia fogyasztási helyek tekintetében 1db fogyasztási hely megszűnt (Dankó Pista utca i telephely) ellenben azokat **további 10 helyszínnel** bővítenénk: Zsigmondy sétányon kiépített 5db fogyasztási hely, a rendezvényter, nyilvános WC, országalmás csobogó, sportöltöző és terehegyi faluház)

Hogyan tud segíteni az InFend Energy Kft.?

- A piac átfogó ismeretének segítségével meghatározzák azt a szerződéses konstrukciót, amivel az önkormányzatok a következő időszakra a legkedvezőbb villamos energia-szerződést tudják megkötni.
- Mindent lebonyolítanak az önkormányzat helyett, csak műszaki adatot kell szolgáltatni.
- Garanciát vállalnak a sikeres közbeszerzési eljárásért.
- Megversenyeztetik a hazai villamos energia kereskedőket: elektronikus árlejtés alkalmazása a legalacsonyabb árak elérésére érdekében.

- Egyszerű, átlátható, forint alapú árkonstrukció biztosítása az új villamos energia-szerződésben, ezáltal nincsenek ellenőrizhetetlen elszámolások.
- Szerződéskötés támogatása, segítik az új villamos energia kereskedelmi szerződés megkötését is.
- Az önkormányzati közbeszerzéses csoportban biztosítják a közintézményekre vonatkozó kötelező energiahatékonysági feladatok teljes körű elvégzését is.

A csatlakozás legfőbb előnyei:

FAKSZ (Nem kell az önkormányzatnak felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval rendelkeznie.)

Időhatékonyság (Nem köt le külön erőforrást önkormányzaton belül a közbeszerzés, a tanácsadó cég mindent lebonyolít.)

Kedvezőbb ár (A teljes csoport fogyasztási mennyiségét árazzák az energia kereskedők. Flotta ár, nagyobb beszerzési mennyiség, kedvezőbb árszint.)

Fix, előre látható energia költségek (Az eljárás során fix HUF-os árformula kerül versenyeztetésre, így az önkormányzatok előre megtervezhetik energia kiadásait, illetve kivédhetik a későbbi áremelkedés kockázatát.)

Elkerülhető a szankció a vállalt éves energia mennyiség eltérése esetén. (Csoportos beszerzés esetén a csoportra vonatkozó toleranciasáv érvényes. Ezzel minimálisra csökkenthető a kötbérezés esélye, amennyiben egyénileg eltérnek a tagok az előre megadott földgáz energia éves fogyasztási mennyiségektől.)

Önálló, független szerződéskötés (Minden csoporttag külön köt szerződést a nyertes kereskedővel az eljárás végén, így az önkormányzat megőrzi szuverenitását.)

Egyszerűsített dokumentáció (Egyetlen konzorciumi megállapodás aláírásával lehet csatlakozni a csoporthoz.)

Energiahatékonysági feladatok elvégzése a közintézmények helyszíni felmérésével együtt az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény alapján: a csoportos közbeszerzés komplex energiahatékonyságot célzó szolgáltatás is egyben. Az érintett cég ugyanis a közbeszerzési eljárás lebonyolításán felül az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény által előírt közintézményekre vonatkozó kötelező energiahatékonysági feladatokat is teljes körűen elvégezné. *(Ötéves Energia-megtakarítási Intézkedési Terv készítése, havi villamos és földgáz energia fogyasztási adatok nyilvántartása, a nyilvántartott adatok Nemzeti Épületenergetikai Rendszerbe való feltöltése, Éves Jelentések készítése, Energiahatékonysági szemléletformálás biztosítása.)*

Nem csak a közbeszerzési eljárás lebonyolítását tartalmazza tehát a cég díjazása, az Önkormányzatokat érintő, az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény által előírt közintézményekre vonatkozó kötelező energiahatékonysági feladatokat is. **Harkány Város Önkormányzat számára így egyetlen havi díjas szolgáltatással elérhető a csoportos közbeszerzési eljárás és a közintézményekre vonatkozó kötelező energiahatékonysági feladatok.** Nem kell külön díjat fizetni a villamos energia közbeszerzésért, és külön díjat a

közintézményeket érintő kötelező feladatok ellátásáért. A szolgáltatás díjazása a csoportos közbeszerzés valamennyi költségével és a közintézményi energiahatékonysági feladatokkal együtt: 43.000 Ft+Áfa/hó.

A díjazás tartalmazza a közbeszerzési eljárás valamennyi költségét is!

Önkormányzatunk számára lehetőség van a csoporthoz március elején is csatlakozni, legkésőbb március 12-ig szükséges elküldeni a szükséges dokumentumokat.

A céggel kötendő megállapodás tartalma szerint a közbeszerzési eljárást rövid időn belül elindítanák, míg a többi tevékenységet csak 2021. év januárjától végeznék az önkormányzat részére úgy, hogy a díjfizetési kötelezettség is csak akkortól indulna. Az előzetes egyeztetések során azért kértük ennek a lehetőségnek a biztosítását, mert 2020. dec. végéig a korábbi, Sourcing Hungary Kft-vel kötött szerződés – és díjfizetési kötelezettség is – hatályban van.

InFend Energy Kft. az önkormányzatok energetikai tanácsadója:

A Társaság egyik fő profilja az energia költségek optimalizálása, megfelelő szaktudással és piacismerettel rendelkeznek ahhoz, hogy egyszerű, gyors és költséghatékony megoldást biztosítsanak partnereiknek. Működésük során, már több száz millió forint megtakarítást értek el ügyfeleiknek. Referenciáik között megtalálhatóak önkormányzatok, tankerületek, egészségügyi intézmények és egyéb állami költségvetésből gazdálkodó szervezetek, de a versenyszférában is érdekelték. A közbeszerzésekben lebonyolító partnerük az Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft., akiket 22 év közbeszerzési tapasztalat jellemez és több mint 230 ajánlatkérő (minisztériumok, önkormányzatok, kutatóintézetek, speciális területet ellátó gazdasági tevékenységet végző szervezetek).

Referenciák:<http://www.apex-mm.hu/referenciak>

Az InFend Energy Kft. 2019-es villamos energia konzorciumi közbeszerzésében többek között az alábbi tagok vettek részt: Biatorbágy Város Önkormányzata, Dunavarsány Város Önkormányzata, Maglód Város Önkormányzata, Fertőszentmiklós Város Önkormányzata, Badacsonytomaj Város Önkormányzata, Monori Tankerületi Központ, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Tiszavasvári, Kinizsi Pál Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola Kaposvár, Kecskeméti Törvényszék, Veres Péter Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium Győr, Sátoraljaújhely Városellátó Szervezet.

A villamos energia közbeszerzésen túl, az InFend Energy Kft. az önkormányzatokat a rájuk nehezedő energetikai feladatok elvégzésében is segíteni tudja, legyen szó a közintézmények energiahatékonysági feladatairól, energetikai tanúsítvány létrehozásáról vagy a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) elkészítéséről. Tevékenységeikről bővebben honlapjukon lehet tájékozódni: www.infend.hu

Mellékletek:

- 01-Konzorciumi megállapodás-tervezet közös ajánlatkérésre mellékletekkel együtt
- 02-Csoportos villamos energia közbeszerzés konzorciumi ajánlat

- 03-A konzorciumvezető Pilis Város Önkormányzata megbízási szerződése
- 04-Műszaki adatlap

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tárgyi előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Döntés villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési csoporthoz való csatlakozásról

- 1.) Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a „Döntés villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési csoporthoz való csatlakozásról” című előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy az InFend Energy Kft. által szervezett - önkormányzati konzorciumi - villamos energia közbeszerzési csoporthoz való csatlakozást támogatja/ nem támogatja.

A határozat egyéb pontjai kizárólag támogatás esetén relevánsak:

- 2.) A képviselő-testület az InFend Energy Kft.-vel kötendő, közös ajánlatkérésre vonatkozó konzorciumi megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, melynek tartalma szerint az önkormányzat 2021. január és 2022. december 31. között havi 43.000,-Ft + ÁFA összegű megbízási díjat fizet az eljárás lebonyolításáért valamint a kötelezően előírt energiahatékonysági feladatok elvégzéséért.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás valamint az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. március 12.

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS közös ajánlatkérésre

amely létrejött egyrészről **Harkány Város Önkormányzat** (székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4. adószám: 15724076202, cégjegyzékszám: 00 15724076 képviselő: Fazekas Eljár: Baksai Endre Tamás polgármester) továbbiakban **AJÁNLATKÉRŐ**

másrészről az **InFend Energy Kft.** (székhely: 1158 Budapest, Késmárk utca 7/b A. ép. 1. em. 106.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-303765, adószáma: 26135140-2-42, képviseli: Fazekas Endre ügyvezető) továbbiakban mint **ENERGETIKAI SZAKÉRTŐ** között.

I. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló hatályos törvény alanyi hatálya alá tartozó szervezetek villamos energiaszükségletük közös közbeszerzési eljárásban történő beszerzésére Konzorciumi megállapodást köthetnek. Ezt a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 35. §-ában rögzítettek teszik számukra lehetővé. A megállapodás célja, hogy biztosítsa a jelen pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban részt vevő Ajánlatkérők együttműködésének kereteit. Pilis Város Önkormányzat (a továbbiakban Konzorciumvezető) megbízási szerződést kötött az Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft-vel (a továbbiakban: Közbeszerzési Tanácsadó) és az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a „Villamos energia közbeszerzés 2021-22” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására, amely teljes ellátás alapú villamos energia (intézményi) és közvilágítás csoportos közbeszerzése.

II. Értelmező rendelkezések

1. Ezen Konzorciumi megállapodás értelmében:

- a. konzorcium: a Kbt. 35. §-a alapján közösen ajánlatot tevők együttműködése a közbeszerzési eljárás során, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során;
- b. konzorciumi tag: a Kbt. 35. §-a alapján a közös ajánlattételben részt vevő személy (szervezet);
- c. konzorcium képviselője: a konzorcium azon vezető tagja (Konzorciumvezető), aki, illetőleg amely a konzorciumi tagok nevében eljár, azaz a közbeszerzési eljárásban, illetőleg a szerződés teljesítése során a kapcsolatot tartja az ajánlatkérővel;
- d. közbeszerzési eljárás: jelen Konzorciumi megállapodás I. pontjában meghatározott ajánlatkérő által meghatározott közbeszerzési eljárás.

III. A konzorcium létrejöttének oka

A csoportos villamos energia közbeszerzés során a csatlakozó Ajánlatkérők kihasználják a konzorciumi közbeszerzés előnyeit:

- a. Tudatos energia gazdálkodással kedvezőbb árszint érhető el, a teljes csoport fogyasztási mennyiségét árazzák a közbeszerzésben részt vevő energia kereskedők. Nagyobb beszerzési mennyiség, kedvezőbb árszint.
- b. Az eljárás során fix HUF-os árformula kerül versenyeztetésre, így Ajánlatkérők előre megtervezhetik energia kiadásait, illetve kivédhetik a későbbi áremelkedés kockázatát.
- c. Csoportos beszerzés esetén a csoportra vonatkozó toleranciasáv érvényes. Ezzel minimálisra csökkenthető a kötbérezés esélye, amennyiben egyénileg eltérnek a tagok az előre megadott villamos energia éves fogyasztási mennyiségektől.
- d. Önálló, független szerződéskötés. Minden Ajánlatkérő külön köt szerződést a nyertes energia kereskedővel az eljárás végén, így Ajánlatkérők megőrzik szuverenitásukat.
- e. Nem kell Ajánlatkérőknek felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval rendelkeznie.
- f. Nem köt le külön erőforrást az Ajánlatkérők esetében a közbeszerzés, a fent megjelölt Felek (Közbeszerzési Tanácsadó és Energetikai Szakértő) mindent lebonyolítanak.

IV. A konzorcium tagjai

A csoportos közbeszerzési eljárásban részt vevő szervezetek adatait a Konzorciumi megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. Ennek mintája jelen szerződést 1. számú mellékletét képezi. Mivel minden Ajánlatkérő más időpontban csatlakozik, Energetikai Szakértő minden Ajánlatkérő számára írásban eljuttatja a kitöltött mellékletet a közbeszerzési eljárás megindítását követően.

V. A konzorcium képviselete

A konzorcium számára a „Villamos energia közbeszerzés 2021-22” tárgyú csoportos közbeszerzést a Konzorciumvezető kezdeményezte, a csoport képviseletét ő látja el. Pilis Város Önkormányzat (a továbbiakban Konzorciumvezető) megbízási szerződést kötött az Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft-vel (a továbbiakban: Közbeszerzési Tanácsadó) és az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A megbízási szerződés tartalmazza a Közbeszerzési Tanácsadó, az Energetikai Szakértő és a Konzorciumvezető feladatait, vállalásait, valamint felelősségi rendjét. Ezt a megbízási szerződést az Energetikai Szakértő minden csatlakozó tag számára írásban biztosítja.

VI. A Konzorciumi megállapodás időbeli hatálya

- a. Jelen Konzorciumi megállapodást a konzorciumi tagok határozott időre kötik, amely a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött kereskedelmi szerződés hatályáig tart (2022.12.31.).
- b. Közbeszerzési Tanácsadó és Energetikai Szakértő garantálja a csoportos közbeszerzési eljárás lefolytatását, a csatlakozó tagoktól (Ajánlatkérők) ehhez a határidőn belüli

teljes dokumentáció, aláírt Konzorciumi megállapodás és Villamos energia műszaki adatok beküldése szükséges. Az előzetesen egyeztetett határidőn túl beérkezett dokumentáció esetén Közbeszerzési Tanácsadó és Energetikai Szakértő nem tudják biztosítani a csoporthoz csatlakozás lehetőségét.

VII. Egyéb rendelkezések

- a. A konzorciumi tagok (Ajánlatkérők) a Konzorciumvezető által aláírásra kerülő megbízási szerződést a csoportos közbeszerzés lebonyolítására- melynek tartalmát előzetesen megismerték- elfogadottnak tekintik.
- b. A konzorciumi tagok (Ajánlatkérők) jelen Konzorciumi megállapodást egyoldalúan nem mondhatják fel. Felmondás esetén az Ajánlatkérő köteles megtérítenie valamennyi kárát a többi konzorciumi tagnak, a Közbeszerzési Tanácsadónak és az Energetikai Szakértőnek.
- c. A csoportos közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi műszaki információt és az eljárás részletezését a Konzorciumvezető által aláírásra kerülő megbízási szerződés és annak 5. számú melléklete tartalmazza.
- d. Ajánlatkérők a Konzorciumvezetővel megegyezően, az Energetikai Szakértő számára a közbeszerzési eljárás megindítása előtt minden fogyasztási helyről egy db villamos energia számla másolatot (2019. évi) és a hozzátartozó, jelenleg hatályos villamos energia kereskedelmi szerződés másolatát írásban elküldik a műszaki előkészítéshez. Amennyiben Ajánlatkérő rendelkezik a fogyasztási helyekről táblázatos összefoglalóval a fogyasztási helyek megnevezésével, címével, a szerződő fél adataival, az éves fogyasztási mennyiség adataival, és POD azonosítóval, az aktualizált táblázat helyettesíti a számlák beküldését, de nem helyettesíti a jelenleg hatályos kereskedelmi szerződést, amely szintén szükséges. Jelen Konzorciumi megállapodás 3. számú Meghatalmazás mellékletével a műszaki adatok kezeléséhez járul hozzá Ajánlatkérő.
- e. Ajánlatkérők számára a Felek (Közbeszerzési Tanácsadó és Energetikai Szakértő), a csoporthoz történő csatlakozást jelen Konzorciumi megállapodás és annak mellékleteinek aláírásával biztosítják, és a VII/c pontban megjelölt műszaki adatok beküldésével.
- f. Kapcsolattartás

Kapcsolattartó(k) Ajánlatkérő részéről:

Név: Csillag Dániel

Beosztás: infokommunikációs,-műszaki ügyintéző

Telefonszám: 06 72 480 100

E-mail: csillag.daniel@harkany.hu

Kapcsolattartó(k) az Energetikai Szakértő részéről:

Név: Balogh-Fazekas Anita

Beosztás: kiemelt ügyfélmenedzser

Telefonszám: 06 70 94-66-963

E-mail: anita@infend.hu

A kapcsolattartás és a hivatalos értesítések nyomtatott formában (levél, fax), az operatív ügyek intézése e-mailen és telefonon történik. Az Energetikai Szakértő kezdeményezése nyomán – igény esetén – Ajánlatkérő konzultatív együttműködést, közbenső jóváhagyást biztosít.

- g. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. A Megbízási Szerződés (Konzorciumvezető, Közbeszerzési Tanácsadó, Energetikai Szakértő között) 5. pontjában részletezett feladatok ellátásáért az Energetikai Szakértőt a jelen Konzorciumi megállapodás 4. sz. mellékletében meghatározott összegű megbízási díj illeti meg. Ajánlatkérő és Energetikai Szakértő között a megbízási díj elszámolása havi bontásban történik 2021. január és 2022. december között (24 hónap, 24 darab számla). A megbízási díj első számláját Energetikai Szakértő a villamos energia kereskedelmi szerződés hatályba lépése hónapjában, vagyis 2021. januárban állítja ki 15 napos fizetési határidővel. A közintézmények energiahatékonysági feladatainak elvégzése is 2021. január 1-től indul az Energiamegtakarítási Intézkedési Tervek (EMIT) készítésével, és épületek felmérésével, valamint a havi energia számlák nyilvántartásával és szemléletformálással. A megbízási díj összegét az Ajánlatkérő átutalással fizeti ki az Energetikai Szakértő Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-80293666 számú bankszámlaszámára. A közintézmények energiahatékonysági feladatainak ellátása is a számlázás befejezéséig tart. Az Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén az Energetikai Szakértő a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- h. A csoportos közbeszerzési eljárásban történő részvétel díjazását Ajánlatkérőre vonatkozóan részletesen jelen Konzorciumi megállapodás 4. számú melléklete tartalmazza.
- i. Jelen Konzorciumi megállapodás a közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként benyújtásra kerül.
- j. Ajánlatkérő és Energetikai Szakértő megerősítik, hogy a jelen Konzorciumi megállapodást teljes terjedelemben egyedileg megtárgyalták és azt közösen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag írják alá. A Konzorciumi Megállapodás egymással szó szerint megegyező 4 példányban került elkészítésre.

Harkány, 2020.

.....
Ajánlatkérő nevében
Baksai Endre Tamás
polgármester

.....
Energetikai Szakértő
képviselésében:
Fazekas Endre, ügyvezető
InFend Energy Kft.

CSATLAKOZÓ TAGOK LISTÁJA

Sorszám:	Konzorciumi tag neve:	Konzorciumi tag címe:	Képviselője:	Elérhetősége (telefon, e- mail):
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT
közös ajánlatkérői csoporthoz

Alulírott Baksai Endre Tamás, mint **Harkány Város Önkormányzat** (székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4. adószám: 15724076202, cégjegyzékszám: 00 15724076) polgármestere kijelentem, hogy tagként be kíván lépni önkormányzatunk a Konzorciumvezető által vezetett „**Villamos energia közbeszerzés 2021-22**” tárgyú, csoportos közbeszerzési eljárásba.

Kijelentem, hogy a megbízási szerződést és annak mellékleteit megismertem és elfogadom, jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok.

Harkány, 2020.

Ajánlatkérő nevében
Baksai Endre Tamás
polgármester

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Baksai Endre Tamás polgármester, Harkány Város Önkormányzat** (székhely: 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4. adószám: 15724076202, cégjegyzékszám: 00 15724076)
Meghatalmazó - a meghatalmazó képviselőjében

meghatalmazom **az InFend Energy Kft-t** (székhely: 1158 Budapest, Késmárk utca 7/b A. ép. 1. em. 106.; cégjegyzékszám: 01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; képviselőjében eljár: Fazekas Endre, ügyvezető) – Meghatalmazott – hogy **Harkány Város Önkormányzat** nevében és képviselőjében eljárjon és az alábbi tevékenységi jogköröket gyakorolja visszavonásig:

1. Kapcsolattartás szóban és írásban az energia kereskedőkkel az ajánlatkérést megelőző előzetes információszerzés és az azt követő közbeszerzési eljárás valamint a szerződéskötés során.
2. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő energia kereskedőkkel.
3. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő elosztói engedélyesekkel.
4. A jelenlegi energia kereskedőknél a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok beszerzése ügyében teljes körűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba (pl. kereskedelmi szerződés, T-görbe) betekintszen, azokat kikérje illetve azokról másolatot kérjen.
5. A területileg illetékes energia szolgáltatónál a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok ügyében teljes körűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba betekintszen, azokat kikérje illetve azokról másolatot kérjen.
6. Villamos energia közbeszerzés ügyében teljes körűen eljárjon az energia kereskedőknél, területileg illetékes energia szolgáltatóknál.

Jelen meghatalmazás alapján a Meghatalmazott nem jogosult a Meghatalmazó nevében kötelezettségvállalásra, ajánlat elfogadására vagy szerződés megkötésére.

A Meghatalmazott a meghatalmazást elfogadja.

Harkány, 2020.....

Harkány Város Önkormányzat
Meghatalmazó
Képviselőjében: Baksai Endre Tamás
polgármester

InFend Energy Kft.
Meghatalmazott
Képviselőjében: Fazekas Endre, ügyvezető

MEGBÍZÁSI DÍJ

A megbízási díj összegét Ajánlatkérő és az Energetikai Szakértő közös megegyezése alapján havi fix 43.000 Ft/hó+áfa összegben határozzák meg.

A megbízási díj tartalmazza a hirdetmények közzétételének hatályos jogszabályban megállapított díját, a közbeszerzés valamennyi felmerülő költségét is!

Az árszint valamint tartalmazza az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény által előírt közintézményekre vonatkozó kötelező energiahatékonysági feladatokat is, melyek részletesen az alábbiak:

Ötéves energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítése

A Szolgáltató elkészíti a közintézményekről az ötéves energiamegtakarítási intézkedési tervet, amelyet a Megbízó megküld a MEKH-hez (Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal). Igény esetén Szolgáltató meghatalmazással közvetlenül tartja a kapcsolatot a MEKH-el. Az intézkedési terv elkészítése igény esetén és a rendelkezésre álló adatok függvényében személyes felméréssel is jár.

Éves jelentés készítése

Energetikai Szakértő a szolgáltatási időszak minden év március 31-ig elkészíti a törvényi szabályozás alapján formai és tartalmi elemeiben meghatározott Éves jelentést, amit megküld Ajánlatkérő számára. Az Éves Jelentés elkészítéséhez szükséges adatokat Ajánlatkérő az Energetikai Szakértő rendelkezésére bocsátja.

Fogyasztási adatok nyilvántartása

Energetikai Szakértő a közintézmények energia fogyasztási adatait (villamos energia, földgáz energia és távhő) havi rendszerességgel nyilvántartja és elküldi Ajánlatkérő számára. Az ehhez szükséges számlákat (villamos energia, földgáz energia, távhő) Ajánlatkérő a számla beérkezését követő 7 munkanapon belül megküldi Energetikai Szakértő kapcsolattartója számára. Amennyiben meghatalmazással az energia számlákat Energetikai Szakértő le tudja tölteni, a számlák külön beküldésére nincsen szükség. Energetikai Szakértő vállalja, hogy a számlák beérkezését vagy letöltését követő 20 munkanapon belül feldolgozza azokat, és a havi kimutatásokat megküldi Ajánlatkérő kapcsolattartója számára. A havi számla nyilvántartást Energetikai Szakértő kiegészíti olyan plusz információkkal is, melyeket különböző pályázatokhoz

vagy klíma stratégiákhoz is fel tud használni az Önkormányzat. (Például az épületek CO₂ kibocsátása, az épületek éves fajlagos primerenergia-igényei stb.)

Energiahatékonysági szemléletformálás

Energetikai Szakértő az Ajánlatkérővel közösen gondoskodik a közintézmények használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról. Energetikai Szakértő vállalja, hogy a szolgáltatás kezdetétől Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja saját szakmai anyagait, valamint a Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal plakátjait. Ajánlatkérő az anyagokat eljuttatja az érintett közintézmények munkavállalóihoz. Évente egyszer opcionálisan igénybe vehető személyes konzultáció is Energetikai Szakértővel, ebben az esetben az előre egyeztetett helyszínen és időpontban Energetikai Szakértő szakembert biztosít Ajánlatkérő székhelyén, hogy ismertesse a legfontosabb tudnivalókat a közintézmények energiahatékonysági feladatait illetően.

Nyilvántartott energetikai adatok feltöltése

Energetikai Szakértő online feltölti a közintézményekre vonatkozó energetikai adatokat a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben a felület aktiválását követően.

A Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodájához, vagy a későbbiek folyamán a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz Energetikai Szakértő írásban megküldi az elérhetőségeket Ajánlatkérő számára a kapcsolattartás megkönnyítése céljából. Igény esetén Energetikai Szakértő közvetlen kapcsolattartást tart a hivatallal Ajánlatkérő nevében, melyhez meghatalmazás szükséges. Energetikai Szakértő a szerződéses időszak alatt folyamatosan Ajánlatkérő rendelkezésére áll munkaidőben, melyhez személyes kapcsolattartót biztosít a VII. pont Egyéb rendelkezések f. pontban.

Harkány, 2020.....

Harkány Város Önkormányzat
Képviselőtében:
Baksai Endre Tamás polgármester

InFend Energy Kft.
Energetikai Szakértő
Képviselőtében: Fazekas Endre, ügyvezető



Az InFend Energy Kft. ezúton benyújtja a

„Villamos energia közbeszerzés 2021-22.” Önkormányzati és Intézményi konzorcium”

tárgyú

ajánlatát

Ajánlatkérő:

Harkány Város Önkormányzat
7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.
(továbbiakban, mint **AJÁNLATKÉRŐ**)

Ajánlattevő:

InFend Energy Kft.
1158 Budapest, Késmárk u. 7/b.
(továbbiakban, mint **AJÁNLATTEVŐ**)



AZ INFEND ENERGY KFT. BEMUTATÁSA



Az **InFend Energy Kft.** energetikai szolgáltatásokra specializálódott vállalat. Legfőbb célunk, hogy szolgáltatásainkkal a hazai **vállalkozásokat** és a **közüntézményeket** hozzásegítsük a sikeresebb és eredményesebb működéshez. Stabilitásunkat **munkatársaink képzettsége** és a korábbi **munkatapasztalatokból eredő szaktudás** adja.

A **piaci tapasztalatok** azt mutatják, hogy a vállalkozások működtetése és az intézmények fenntartása során számos olyan **energetikai kérdés** vagy **tevékenység** merül fel, ami **speciális szaktudást** igényel. **Társaságunk** ezen területeken nyújt **innovatív eszközök** segítségével **testreszabott megoldásokat**.

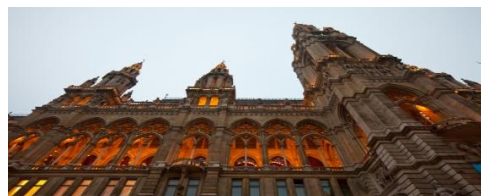
FŐBB TERÜLETEINK

VÁLLALATI SZFÉRA



- **Beszerezés:** villamos és földgáz energia
- **Energia audit**
- **Energetikai, műszaki tanácsadás**
- **Energetikai szakreferens**
- **Épületenergetikai tanúsítás**
- **Hőszivattyús rendszerek**
- **Meddő teljesítmény gazdálkodás**
- **Műszaki kivitelezés**
- **Napelemes rendszerek**
- **Számla ellenőrzés**
- **Szerződéskötés támogatás**
- **Ügyfélszolgálati tevékenység**
- **Versenyeztetés**
- **Zöld energia**

ÁLLAMI SZFÉRA



- **Beszerezés:** villamos és földgáz energia
- **Energia audit**
- **Energetikai, műszaki tanácsadás**
- **Épületenergetikai tanúsítás**
- **Közbeszerzések**
- **KEF feladatellátása**
- **Meddő teljesítmény gazdálkodás**
- **Műszaki kivitelezés**
- **Napelemes rendszerek**
- **Számla ellenőrzés**
- **Szerződéskötés támogatás**
- **Ügyfélszolgálati tevékenység**
- **Versenyeztetés**
- **Zöld energia**

Mottónk: „Tanácsadástól a kivitelezésig!”

AJÁNLAT

Az Ajánlatkérő által megadott információk alapján, az Ajánlattevő összeállította az Ajánlatkérő fogyasztási helyeire vonatkozó „Villamos energia közbeszerzés 2021-22.” tárgyú ajánlatát. Az Ajánlatkérővel telefonos megbeszélést követően, illetve az Ajánlattevő által feltett kérdésekre adott válaszok figyelembe vételével történt a munkafolyamatok meghatározása.

VILLAMOS ENERGIA KÖZBESZERZÉS 2021-22. ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYI KONZORCIUM

Közbeszerzési eljárás lefolytatása – Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadón keresztül (FAKSZ)



Munkafolyamatok:

- ajánlati felhívás és teljes dokumentáció elkészítése
- eljárás megindítása Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR)
- ajánlatok érvényességének vizsgálata
- bírálati munka koordinálása
- eredmény kihirdetése
- az eljárás eredményének közzététele
- az eljárás során minden, a Kbt. által előírt írásos anyag elkészítése és EKR-be történő feltöltése

Energetikai szakértő támogatás



Munkafolyamatok:

- közbeszerzéshez szükséges, fogyasztói adatok begyűjtése
- műszaki adatlap elkészítése
- villamos energia vételezésére vonatkozó szakmai szempontok definiálása
- ajánlattételre felkérésre kerülő ajánlattevők meghatározása
- ajánlatok érvényességének vizsgálata: szakmai-műszaki tartalom szerint
- kereskedelmi szerződés felmondásának támogatása
- új villamos energia kereskedelmi szerződés megkötésének koordinálása

AJÁNLATI FELTÉTELEK

1. Érvényesség és ár:

- 1.1. **Érvényesség:** 2020.03.12.
- 1.2. **Ár: Fix megbízási díj: 43.000 Ft/hó+Áfa** (az ÁFA értéke 27%)

A közbeszerzési eljárás során felmerülő valamennyi költséget a fent meghatározott ár tartalmaz.

Az árszint valamint tartalmazza az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény által előírt közintézményekre vonatkozó kötelező energiahatékonysági feladatokat is:

Energiamegtakarítási Intézkedési Terv (EMIT) elkészítése személyes mérnöki felméréssel, ezt követően minden év március 31-ig az Éves Jelentések elkészítése.

A villamos és földgáz energia havi fogyasztási adatok nyilvántartása az előírt módon havi jelentések formájában, kiegészítve plusz információkkal.

Végezetül a törvényben előírt szemléletformálást is segítjük (ezekről a szemléletformáló akciókról be kell számolni az Éves Jelentésekben is), szakembereink által készített írásos anyagokat bocsátunk a rendelkezésükre.

2. Számlázás:

- 2.1. A számla kiállítása HUF-ban történik, a számla ellenértéke utalással egyenlíthető ki a számlán feltüntetett bankszámla számon.

3. Szolgáltatás:

- 3.1. Az InFend Energy Kft. ajánlati ára a következő szolgáltatásokat tartalmazza:
 - közbeszerzési eljárás lefolytatása/Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadón keresztül (FAKSZ)
 - energetikai szakértő támogatás
 - a közintézményekre vonatkozó kötelező energiahatékonysági feladatok elvégzése

4. Szolgáltatáshoz szükséges adatok:

- 4.1. Fogyasztási helyről, helyekről utolsó havi villamos energia számla másolat, vagy összeállított táblázat a fogyasztási helyek műszaki adataival.
- 4.2. Jelenlegi kereskedelmi szerződés másolata.
- 4.3. Közintézményekre vonatkozó havi villamos és földgáz energia adatok

Budapest, 2020.02.18.

Üdvözlettel, további szép napot,

Balogh-Fazekas Anita

kiemelt ügyfélmenedzser



InFend Energy Kft.

1158 Budapest Késmárk u. 7/b.

+ 36-70/94-66-963

info@infend.hu

www.infend.hu

SZABADPIACI VILLAMOS ENERGIA BESZERZÉS																					
Műszaki adatok																					
Sorszám	Szerződés intézmény	Szerződés intézmény címe	Számlafizető intézmény	Számlafizető intézmény címe	Fogyasztási hely	Fogyasztási hely címe	Jelenlegi szolgáltató	Elosztói engedélyes	Elosztói engedélyes székhelye	Mérési pont azonosító (POD)	Mértékadó vagy Várható Éves Fogyasztás (MEF) (MWh)	Tervezett fogyasztás a szerződéses időszakban (kWh)	SZERZŐDÖTT fogyasztás a szerződéses időszakban (kWh)	Villamos energia szerződés kezdete	Villamos energia szerződés vége	Szerződött hónapok száma	Fogyasztási hely jellege	Háztartási méretű kiserőmű működtetése, tervezése (IGEN /NEM)	A kiserőmű teljesítménye kWp	A termelt mennyiség tevőnkára került a várható mennyiségből? (IGEN /NEM)	MEGJEGYZÉS
1.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.	Rendezvényterem	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120-11-S0000000000000020034	9 727	19 454	15 563	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
2.					Rendezvényterem (vezérelt)					HU000120-11-S000000000000001692719				2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
3.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Széküket	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2491 hrsz.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120-11-S000000000000001626458	12 750	25 500	20 400	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
4.					Ravatalozó	7815 Harkány, Költörlet 0277/2 hrsz.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120-11-S00000000000000020021	5 526	11 052	8 842	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
5.					Egészségház	7815 Harkány, Kőrösi Csoma Sándor utca 43.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120-11-S00000000000000020025	15 294	30 588	24 470	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
6.						Egészségház (vezérelt)	HU000120-11-S000000000000001692720	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM									
9.					ÖNKORMÁNYZAT SZTÉ	7815 Harkány Zsigmondy sétány 6/A.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120-11-S00000000000000020024	6 944	13 888	11 110	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
10.					AUTÓ JAV ÖNKORMÁNYZAT	7815 Harkány, Ady Endre utca 1.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120F11-U-AUTÓJAV-ONK-HARKANY	99 685	199 370	159 496	2021.01.01.	2022.12.31.	24	távmért	NEM			
11.					HARKÁNYI PIAC	7816 Harkány, Ady Endre utca 1.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120F11-U-PIAC-HARKANY-ADY-U.	85 097	170 194	136 155	2021.01.01.	2022.12.31.	24	távmért	NEM			
12.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.	Művelődési Ház	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120F11-U-ONK-MUVOTT-HARKANY	10 397	20 794	16 635	2021.01.01.	2022.12.31.	24	távmért	IGEN	34,56	IGEN	
13.			Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.	Sportcsarnok	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 42.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120-11-S0000000000000020032	38 339	76 678	61 342	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
14.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Harkányi Polgármesteri Hivatal	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Harkányi Polgármesteri Hivatal	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120-11-S00000000000000152642	39 785	79 570	63 656	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
15.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Harkányi Óvoda mini Bölcsőde és Konyha	7815 Harkány, Dankó Pista utca 7/1.	Harkányi Óvoda mini Bölcsőde és Konyha	7815 Harkány, Dankó Pista utca 7/1.	MMV Partner Zrt.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120-11-S00000000000000020028	18 893	37 786	30 229	2021.01.01.	2022.12.31.	24	profilis	NEM			
Várható mennyiség összesen:											342 437 kWh	684 874 kWh									
Szerződött mennyiség:											89%	547 899 kWh									
Maximális mennyiség: Szerződött mennyiség + 50%											120%	821 849 kWh									

SZABADPIACI VILLAMOS ENERGIA BESZERZÉS																						
Műszaki adatok																						
Sorszám	Szerződés intézmény	Szerződő intézmény címe	Számlafizető intézmény	Számlafizető intézmény címe	Fogyasztási hely	Fogyasztási hely címe	Jelenlegi szolgáltató	Elosztói engedélyes	Elosztói engedélyes székhelye	Mérés pont azonosító (POD)	Mértékadó vagy Várható Éves Fogyasztás (MEF) (VEF) (kWh)	Tervezett fogyasztás a szerződéses időszakban (kWh)	SZERZŐDÖTT fogyasztás a szerződéses időszakban (kWh)	Villamos energia szerződés kezdete	Villamos energia szerződés vége	Szerződött hónapok száma	Fogyasztási hely jellege	Háztartási méretű kiserőmű működése, tervezése (IGEN/NEM)	A kiserőmű teljesítménye kWp	A termelt mennyiség levonásra került a várható mennyiségből? (IGEN/NEM)	MEGJEGYZÉS	
1.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Harkány Városi Könyvtár, Kulturális és Sport Központ	7815 Harkány, Kossuth Lajos utca 2/A.	Sporttáboz	7815 Harkány Petőfi Sándor utca 42.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU0001120-11-S000000000000002029	892	1 784	1 427	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
2.					Turista Központ	7815 Harkány Széchenyi tér 19.	HU0001120-11-S00000000000001504964	3 485	6 970	5 576	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás				
3.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	Harkány Város Önkormányzata	7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.	FM1-Autóújs	7815 Harkány Zsigmondy sétány HRSZ.2456 ép.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU000120F11-U-VAROSI-ONK-HARKANY-	14 604	29 208	23 366	2021.01.01	2022.12.31	24	távmért	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
4.					FM2-Örözlő rendszer	7815 Harkány Zsigmondy sétány HRSZ.2456 ép.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU0001120-11-S00000000000001854151	2 400	4 800	3 840	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
5.					FM3-Paviloncs01	7815 Harkány Zsigmondy sétány HRSZ.2457/1 ép.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU0001120-11-S00000000000001854172	2 400	4 800	3 840	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
6.					FM4-Paviloncs02	7815 Harkány Zsigmondy sétány HRSZ.2457/1 ép.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU0001120-11-S00000000000001854173	2 400	4 800	3 840	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
7.					FM5-Szökőkút	7815 Harkány Zsigmondy sétány HRSZ.2456 ép.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU0001120-11-S00000000000001854158	2 400	4 800	3 840	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
8.					Országalmás csodabogó	7815 Harkány Kossuth Lajos utca HRSZ.585 ép.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU0001120-11-S00000000000001721465	487	974	779	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
9.					Rendezvényter	7815 Harkány Zsigmondy sétány 2457 /1. hrsz. ép.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU0001120-11-S0000000000000020033	1 555	3 110	2 488	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
10.					Nyitváros WC	7815 Harkány Zsigmondy sétány Hrsz. 2457/1 ép.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	HU0001120-11-S00000000000001635597	1 076	2 152	1 722	2021.01.01	2022.12.31	24	profilos	NEM			Egyetemes szolgáltatás	
Várható mennyiség összesen:											31 699 kWh	63 398 kWh										
Szerződött mennyiség:											80%	50 718 kWh										
Maximális mennyiség: Szerződött mennyiség + 50%											120%	76 078 kWh										

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pilis Város Önkormányzat** (székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 47-49., adószám: 15730655-2-13, KSH statisztikai számjele: 15730655-8411-321-13, képviselőjében eljár: Hajnal Csilla polgármester) mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről az **Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft.** (székhely: 2093 Budajenő, Patics u. 10.; cégjegyzékszám: 13-09-154403; adószám: 12107685-2-13; bankszámlaszám: 11600006-00000000-77906904; képviselőjében eljár: Bodorics István, ügyvezető) mint Közbizottsági Tanácsadó (a továbbiakban Közbizottsági Tanácsadó),

másrészről az **InFend Energy Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1158 Budapest, Késmárk utca 7/b A. ép. 1. em. 106.; cégjegyzékszám: Cg.01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; bankszámlaszám: 11600006-00000000-80293666; képviselőjében eljár: Fazekas Endre, ügyvezető) mint Energetikai Szakértő (a továbbiakban Energetikai Szakértő)

a továbbiakban együttesen: Felek (a továbbiakban Felek) között, alulírott helyen és időben, jelen szerződés 1. és 2. pontjában felsorolt közbizottsági eljárás lefolytatására, az alábbi feltételek szerint:

1. A Megbízó a közös ajánlatkérés céljából létrejött közbizottsági csoport Konzorciumvezetője, megbízza a Közbizottsági Tanácsadót, hogy a közbizottságokról szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltakra tekintettel „*Villamos energia közbizottság 2021-22*” tárgyban közbizottsági eljárást kezdeményezzen, az eljárás során megbízásából eljárjon, illetve a 3. pontban részletezett feladatokat elvégezze.
2. A Megbízó a közös ajánlatkérés céljából létrejött közbizottsági csoport Konzorciumvezetője, megbízza az Energetikai Szakértőt, hogy az 5. pontban részletezett feladatokat elvégezze.
3. A Közbizottsági Tanácsadó feladatát az alábbiakban részletezett feladatok alkotják:
 1. az ajánlati felhívás és a dokumentáció elkészítése, Megbízóval való egyeztetése,
 2. a közbizottsági eljárás megindítása és bonyolítása az Elektronikus Közbizottsági Rendszerben
 3. ajánlattevői kérdésekre - Megbízóval történő egyeztetés után - a kiegészítő információk ajánlattevők rendelkezésére bocsátása,
 4. az ajánlatok érvényességének vizsgálata (a szakmai-műszaki alkalmasság és a szakmai tartalom kivételével),
 5. a bírálati munka koordinálása,
 6. az összegezés elkészítése az elbírált ajánlatokról,
 7. az eredmény kihirdetése,
 8. az eljárás eredményének közzététele
 9. az eljárás során minden, a Kbt. által előírt írásos anyag (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, értesítések) elkészítése, és EKR-be történő feltöltése
 10. az eljárás befejezését követően minden, az eljárásban keletkezett iratanyag eredeti példányának (iratjegyzék szerint) átadása Megbízónak

4. A Megbízó feladatát az alábbiak képezik:
 1. a beszerzésre vonatkozó adatok rendelkezésre bocsátása az Energetikai Szakértőnek: minden fogyasztási helyről egy db villamos energia számla másolat (2019. vagy 2020. évi) és a hozzátartozó, jelenleg hatályos villamos energia kereskedelmi szerződés másolata. Amennyiben Megbízó rendelkezik a fogyasztási helyekről táblázatos összefoglalóval a fogyasztási helyek megnevezésével, címével, a szerződő fél adataival, az éves fogyasztási mennyiség adataival, és POD azonosítóval, az aktualizált táblázat helyettesíti a számlák beküldését.
 2. EKR-ben történő regisztráció és meghatalmazás a Közbeszerzési Tanácsadó számára,
 3. az egyeztetésre bemutatott anyagok jóváhagyása,
 4. részvétel az ajánlatok elbírálásában és a szerződéskötési folyamatokban,
 5. adott esetben a szerződés módosításáról hirdetmény közzététele, a hirdetményt Közbeszerzési Tanácsadó készíti el Energetikai Tanácsadó segítségével
 6. a Kbt. által előírt nyilvánosság biztosítása.
5. Az Energetikai Szakértő feladatát az alábbiakban részletezett feladatok alkotják:
 1. a közös ajánlatkérés céljából létrejövő közbeszerzési csoport megszervezése a 2. számú melléklet szerint és a beszerzésre vonatkozó műszaki adatok begyűjtése,
 2. szükség esetén hiánypótlás, adatgyűjtés céljából eljár az illetékes társaságoknál, szervezeteknél a Megbízó 3. számú melléklet meghatalmazása alapján,
 3. műszaki adatlap elkészítése, amely tartalmazza a Megbízó energia felhasználására vonatkozó műszaki adatokat (fogyasztási helyek, címek, POD azonosítók, mennyiségek, havi bontás)
 4. meghatározza az ajánlatkérés villamos energia vételezésére vonatkozó szakmai pontjait
 5. az ajánlattételre felkérésre kerülő ajánlattevők meghatározása
 6. az ajánlatok érvényességének vizsgálata a szakmai-műszaki alkalmasság és a szakmai tartalom szerint
 7. jelenlegi villamos energia kereskedelmi szerződés felmondásának támogatása
 8. az új villamos energia kereskedelmi szerződés megkötésének szakmai támogatása
6. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő a 3. és 5. pontban részletezett feladatokat folyamatosan, a felhívásban előírt – a Kbt. rendelkezéseivel összhangban levő – határidők betartásával köteles elvégezni.
7. A Közbeszerzési Tanácsadó megbízásának időbeli hatálya az eljárás eredményének a kihirdetéséig tart. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződés hatálya – a döntőbizottsági eljárásban való Közbeszerzési Tanácsadói közreműködési kötelezettség teljesítése biztosítása érdekében, a folyamatba lévő ügy tekintetében – a döntőbizottsági eljárás lezárásáig meghosszabbodik.

Az eljárás eredménytelensége esetén – amennyiben Megbízó nem áll el a beszerzés szándékától – a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő változatlan szerződéses feltételekkel (új szerződés keretében) bonyolítják az új közbeszerzési eljárást. Az Energetikai Szakértő megbízásának időbeli hatálya a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött kereskedelmi szerződés hatályáig tart (2022.12.31.).
8. A Megbízó az eljárást megindító felhívás elfogadásáról írásban tájékoztatja a Közbeszerzési Tanácsadót. A Közbeszerzési Tanácsadó ettől az időponttól jogosult a közbeszerzési eljárási cselekmények megindítására, s Megbízó ettől az időponttól felel a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiért.

9. Megbízó vállalja, hogy minden szükséges információt, dokumentációt a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő rendelkezésére bocsát, amely a megbízás szakmai ellátásához szükséges és rendelkezésére áll.
10. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármely időpontban történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Közbeszerzési Tanácsadótól és az Energetikai Szakértőtől információt kérhet.
11. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a Közbeszerzési Tanácsadóval és az Energetikai Szakértővel együttműködik, a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő által megjelölt, szükséges nyilatkozatokat, adatokat határidőre megadja.
12. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő kijelenti, hogy a megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges engedélyekkel rendelkezik.
13. A Közbeszerzési Tanácsadót és az Energetikai Szakértőt titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényről és adatokról, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő által készített és birtokában lévő egyéb iratra is, ha ez titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz. A Közbeszerzési Tanácsadónál és az Energetikai Szakértőnél folytatott hatósági vizsgálat során a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő nem tárhatja fel a megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja. A titoktartási kötelezettség a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő alkalmazottaira is megfelelően irányadó.
14. Megbízó jelen Megbízási szerződést egyoldalúan nem mondhatja fel. Egyoldalú felmondás esetén a Megbízó köteles megtérítenie valamennyi kárát a többi konzorciumi tagnak, a Közbeszerzési Tanácsadónak és az Energetikai Szakértőnek, kivéve a szerződés 23. pontjában rögzítettek.
15. A 3. pontban részletezett feladatok ellátásáért a Közbeszerzési Tanácsadót megbízási díj illeti meg, amelynek teljes összegét az Energetikai Szakértő téríti meg, erről külön szerződés rendelkezik, amelynek nem jogi alanya a Megbízó.
16. Az 5. pontban részletezett feladatok ellátásáért az Energetikai Szakértőt a jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott összegű megbízási díj illeti meg, a 4. sz. mellékletben meghatározott ütemezéssel. A megbízási díj összegét a Megbízó átutalással fizeti ki az Energetikai Szakértő Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-80293666 számú bankszámlaszámára, a számlák kiállításától számított 15 napon belül. A Megbízó késedelmes fizetése esetén az Energetikai Szakértő a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatra jogosult.
17. A hirdetmények elektronikus úton történő feladását a Közbeszerzési Tanácsadó a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint végzi, vagy működik közre.
18. A Közbeszerzési Tanácsadóra vonatkoznak a Kbt. szabályai. A megbízást képező munka, illetve annak teljesítése során a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő tudomására jutott minden nem nyilvánosan hozzáférhető adat titkot képez. A Közbeszerzési

Tanácsadó és az Energetikai Szakértő köteles a Megbízó érdekkörébe tartozó adatokkal kapcsolatos titoktartásra.

19. A szerződő felek a szerződés 1. számú mellékletét képező felelősségi rend, a 6. számú mellékletét képező Közbeszerzési szabályzat és a Kbt. szabályai szerint járnak el. A Közbeszerzési Tanácsadó felelőssége a vállalt feladatok ellátására, az eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki, az eljárási hibákért felel.
20. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés nem terjed ki a tárgyat képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen keletkezett jogvitás ügyekben a Megbízó jogi képviselőjére, a jelen megbízás teljesítése során azonban a feleknek fokozott együttműködési kötelezettsége van.
21. Amennyiben a Közbeszerzési Tanácsadónak a közbeszerzési eljárás fajtájára, továbbá az ajánlattételi felhívás, továbbá a dokumentáció tartalmára és az ajánlattevői kérdések megválaszolására (kivéve a beszerzés tárgyával kapcsolatban támasztott követelményeket és válaszokat), valamint az ajánlatok bontására, az értékelés menetére és az eljárás eredményére vonatkozó javaslatai a Kbt. rendelkezéseivel ellentétesnek bizonyulnak, úgy a Közbeszerzési Tanácsadó maga viseli az esetleges jogorvoslati eljárás következményeit az igazgatási díj megtérítése és a bírság megfizetése körében.
Megbízónak bármely egyéb, a jelen pontban nem nevesített okból történő elmarasztalásáért Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő nem tehető felelőssé, ilyen esetekben a jogkövetkezmény a Megbízót terheli. A Közbeszerzési Tanácsadó és/vagy az Energetikai Szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felel. Felróhatóság hiányában is felelősséggel tartozik, a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett pénzért és értéktárgyért. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.
22. Felek tudomásul veszik egyrészt, hogy az Állami Számvevőszék jogosult a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását ellenőrizni, másrészt, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-27.§-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.
23. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontjára, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára - átlátható szervezetnek minősül. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő tudomásul veszi, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változásáról Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata, illetve a tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása a szerződés Megbízó által történő azonnali felmondását vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a Megbízó szerződéstől történő elállását vonja maga után, amely esetben a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő köteles a Megbízó ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi kárát megtéríteni.

24. Titoktartás

- 24.1. A Szerződő felek a jelen szerződéssel, valamint az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 24.2. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 24.3. A megbízás ellátása során a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére hasznosítható, harmadik személy részére nem továbbítható.
- 24.4. Bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megbízó vagy a Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
- 24.5. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
- 24.6. A Közbeszerzési Tanácsadó és az Energetikai Szakértő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megbízó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 24.7. A titoktartási kötelezettség a Közbeszerzési Tanácsadót és az Energetikai Szakértőt a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 25.1-25.7. pontban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

25. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló

2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.


Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók.

27. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták 5 (öt) eredeti példányban, melyből a Megbízót 3 példány, a Közbeszerzési Tanácsadót 1 példány és az Energetikai Szakértőt 1 példány illet.

Budapest, 2019. december 12.


.....
Megbízó nevében
Hajnal Csilla
polgármester


.....
Közbeszerzési Tanácsadó
nevében
Bodorics István
ügyvezető

INFEND ENERGY KFT.
1158 Budapest
Késmárk u. 7/b. A. ép. 1. em. 106.
Adószám: 26135140-2-42
.....
Energetikai Szakértő nevében
Fazekas Endre
ügyvezető

Pénzügyi ellenj.: 

**Pilis Város Önkormányzat, önkormányzatok és közintézmények
„villamos energia közbeszerzés 2021-22” tárgyú
közbeszerzési eljárásának**

**F E L E L Ő S S É G I R E N D J E
a Kbt. 27. §-a alapján**

1. Pilis Város Önkormányzata (a továbbiakban: Megbízó) megbízási szerződést kötött az Apex-MM Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedő Kft-vel (a továbbiakban: Közbeszerzési Tanácsadó) és az az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a címben meghatározott közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A szerződés tartalmazza Közbeszerzési Tanácsadó az Energetikai Szakértő és a Megbízó feladatait.
2. A közbeszerzési eljárásban közreműködők:
Előkészítés:
 - Megbízó részéről:
Bartháné Lázár Eszter gazdálkodási irodavezető
 - Közbeszerzési Tanácsadó részéről:
Szijártó Attila
 - Energetikai Szakértő részéről:
Szirt Tamás
3. A közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Tanácsadó részéről közreműködő személyek:
 - Bodorics István
 - Szijártó Attila
 - Dr. Fecskovics Erzsébet
4. Bíráló bizottság négytagú, amelybe egy személyt delegál a Megbízó, két személyt a Közbeszerzési Tanácsadó, és egy személyt delegál az Energetikai Szakértő.
 - Bartháné Lázár Eszter
 - Dr. Fecskovics Erzsébet
 - Szijártó Attila
 - Szirt Tamás

Nevezettek:

- a tárgyi közbeszerzési eljárásban feladataikat illetően megfelelő szakértelemmel rendelkeznek;
- a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, mint ajánlattevővel (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet) sem ők, sem hozzátartozóik nem állnak munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban;

- sem ők, sem hozzátartozóik érdekelt gazdálkodó szervezetnek nem vezető tisztségviselői;
 - sem nekik, sem hozzátartozóiknak érdekelt gazdálkodó szervezetben nincs tulajdoni része;
 - a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők esélyegyenlőségét sértő bármilyen információt, dokumentumot nem adnak ki;
 - bármely szervezet vagy személy eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit sértő cselekménye tudomásra jutása esetén azonnali hatállyal írásban tájékoztatják Megbízót.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai kérdésekben a Közbeszerzési Tanácsadó írásbeli megkeresésére Energetikai Szakértő jogosult választ adni.
 6. Az ajánlattételi felhívást a Közbeszerzési Tanácsadó a szerződés 4.1. pontban és 5.1 – 5.5. pontban meghatározott adatszolgáltatástól számított kettő munkanap határidővel elkészíti és megküldi Megbízónak. Írásbeli jóváhagyás birtokában a legkésőbb jóváhagyás kézhezvételét követő munkanapon a Közbeszerzési Tanácsadó megküldi a felkért ajánlattevők számára.
 7. A kiegészítő információkra vonatkozó kérdéseket a Közbeszerzési Tanácsadó válaszadásra továbbítja Megbízó és az Energetikai Szakértő felé. Amennyiben a kérdések az eljárási cselekményekre és a Kbt. rendelkezéseinek alkalmazására irányulnak a Közbeszerzési Tanácsadó egyidejűleg válaszjavaslatot is köteles készíteni. Amennyiben a kérdések a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai természetűek az Energetikai Szakértő egyidejűleg válaszjavaslatot is köteles készíteni.
 8. A Közbeszerzési Tanácsadónak az ajánlattételi határidő lejártakor az ajánlatokat fel kell bontania. A bontásról felvett jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni az ajánlat bontásán jelen nem levő ajánlattevő(k)nek és a Megbízónak. Köteles továbbá a Közbeszerzési Tanácsadó legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő második munkanapon az ajánlatok másolati példányát átadni Megbízónak, aki intézkedik azok szakmai tartalma megfelelőségének vizsgálata tekintetében. A szakmai tartalom megfelelőségének vizsgálata Energetikai Tanácsadó bevonásával történik.
 9. A Közbeszerzési Tanácsadó köteles legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harmadik munkanapon (ha felvilágosítás kérés és/vagy hiánypótlás vált szükségessé, úgy az azok benyújtását követő munkanapon) – az ajánlat szakmai tartalma megfelelőségének kivételével – megvizsgálni a benyújtott ajánlatok érvényességét.
 10. A Közbeszerzési Tanácsadó a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megállapításairól a bíráló bizottságot tájékoztatni. A bíráló bizottság ülésén a jegyzőkönyvet, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó javaslatot a Közbeszerzési Tanácsadó részéről kijelölt személy készíti el.
 11. Az eljárás eredményére vonatkozó döntést Pilis Város Önkormányzat képviselő testülete hozza meg. Amennyiben Megbízó részéről Pilis Város Önkormányzat képviselő testülete a Közbeszerzési Tanácsadó, illetőleg a bíráló bizottság szakvéleményétől és eredményre vonatkozó javaslatától eltérő döntést hoz, Megbízó a módosítás tekintetében felelősséggel tartozik.

- Budapest, 2019. december 12.

1158 Budapest
Késmárk u. 7/b. A. ép. 1. em. 106.
Adószám: 26135140-2-42

Közbiztosítási Tanácsadó
nevében
Bodorics István
ügyvezető

9

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT
közös ajánlatkérői csoporthoz (minta)
(Konzorciumvezető nem írja alá)

Alulírott....., mint **Város Önkormányzat/Intézmény**
(székhely:.....; adószám:-...-.....;) polgármestere
kijelentem, hogy Önkormányzatunk/Intézményünk tagként be kíván lépni a Pilis Város
Önkormányzat vezetett „*Villamos energia közbeszerzés 2021-22*” tárgyú, konzorciumi
közbeszerzési eljárásba.

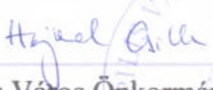

Kijelentem, hogy a megbízási szerződést és annak mellékleteit megismertem és elfogadom,
jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok.


....., 2019.

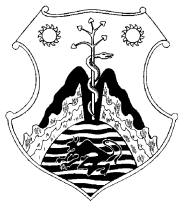
..... Város Önkormányzat /intézmény
Képviselőjében:,
polgármester/intézményvezető

**„Villamos energia közbeszerzés 2021-22”
tárgyú közbeszerzési eljárás paraméterei**

1. Eljárás típusa: Nyílt eljárás
2. Ajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb árszint
3. Konzorciumvezető: Pilis Város Önkormányzat
4. Beszerzési időszak: 2021.01.01-2022.12.31.
5. Árkonstrukció: fix Ft/kWh
6. Rendszerhasználati díjak: Az árak hatóságilag rögzítettek, a nyertes villamos energia kereskedőtől érkezik a számla (integrált számlázás), aki továbbszámlázza a rendszer üzemeltetőjének. A rendszerhasználati díjak jogilag nem képezhetik a közbeszerzés tárgyát, a mértékét jogszabályban határozzák meg.
7. Számlázás pénzneme: HUF
8. Tolerancia sáv: + 50 %. A toleranciaszint egész csoportra vonatkozóan értelmezendő.
9. Villamos energia számlák fizetési határideje: 30. nap
10. Integrált számlázás lehetősége: 1 db számla (energia díj + rendszerhasználati díjak együtt)



Pilis Város Önkormányzat
Megbízó
Képviselő: Hajnal Csilla, polgármester

INFEND ENERGY KFT
1158 Budapest
Késmárk u. 7/b. A. ép. 1. em. 106.
Adószám: 26135140-2-42

InFend Energy Kft.
Energetikai Szakértő
Képviselő: Fazekas Endre, ügyvezető



Tárgy: A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntések meghozatala.

Melléklet: szabadságterv

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 5-i ÜLÉSÉRE

11.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Baksai Endre Tamás polgármester
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi, Városfejlesztési, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság- Szociális Bizottság- Egyéb szervezet	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2. oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzat 2020. március 5. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntések meghozatala

ELŐTERJESZTŐ: Baksai Endre Tamás, polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseket egyfelől a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (Mötv.-ben), másfelől a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről szóló VII/A. fejezetében találhatjuk meg. A Kttv. tartalmazza a polgármester és az alpolgármester vonatkozásában a szabadsággal, a végkielégítéssel, a fegyelmi és kártérítési felelősséggel, a jutalom megállapításával kapcsolatos szabályokat, a tisztség megszűnését követő munkakör átadásának eljárását, valamint a Kttv. azon további szakaszainak tételes felsorolását, amelyeket megfelelően alkalmazni kell.

A Kttv. 225/J. § értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

A Kttv. 225/C. § alapján:

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Tájékoztatam a testületet, hogy 2020. évben 45 nap (melyből 39 nap a 2020. évi és 6 nap az előző évről áthozott) szabadsággal rendelkezem, melyet a határozat mellékletében meghatározottak szerint vennék igénybe. Mellékletként csatolásra kerül a 2019. évi végleges szabadság-felhasználásról (35 nap 2019-ben kivett szabadságról és 37 nap a teljes önkormányzati ciklus lejártá okán pénzben megváltott szabadság) szóló kimutatás is.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

*A polgármester 2020. évi szabadságtervének
és 2019. évi szabadság-felhasználásának jóváhagyása*

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Baksai Endre Tamás polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja;
2. Felkéri a polgármestert, hogy a folyó évi szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet az igénybevételt követő ülésén a két ülés között eltelt időszokról szóló beszámoló keretében tájékoztassa;
3. Baksai Endre Tamás polgármester 2019. évre vonatkozó tényleges szabadság-felhasználását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Előterjesztés melléklete: Harkány Város Önkormányzat polgármesterének 2020. évi szabadságolási terve; 2019. évi szabadságfelhasználás

Baksai Endre Tamás s.k.
polgármester

Harkány Város Polgármesterének 2020. évi szabadságolási ütemterve

szabadságnapok számának alakulása			hónapok											
2019. évről áthozott szabadságnapok száma	2020. évi megállapított szabadságnapok száma	2020. évi összes igénybe vehető szabadságnapok száma	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
6	39	45	2-3 (2) 16 (1)		30-31 (2)	1-3 (3) 14-17 (4)	4-8 (5)	22-26 (5)	6-10 (5) 13-17 (5) 20-24 (5) 27-31 (5)			26-27-28 (3)		

**Harkány Város Polgármesterének 2019. évben ténylegesen kivett szabadsága
(2019.10.13-2019.12.31.)**

	hónapok												2019-ben kivett szabadság összesen	2020. évre átvitt szabadság- napok száma
2019. évi megállapított szabadság- napok száma	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
9												23-31 (3)	3	6

**Harkány Város Polgármesterének 2019. évben ténylegesen kivett szabadsága (2019.01-
2019.10.12.)**

			hónapok												2019-ben kivett szabadság összesen	kifizetésre került szabadságn apok száma
2018. évről áthozott szabadság- napok száma	2019. évi megállapított szabadság- napok száma	2019. évi összes igénybe vehető szabadság- napok száma	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
42	30	72			21 (1) 25-27(3)	1-2 (2) 16-30 (9)	6-8 (3) 10-13 (2)	24-26 (3)	22-31 (8)	1-2 (2)	12-13 (2)				35	37



Tárgy: Döntés az EFOP-3.3.2. pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kisértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatainak ellátása tárgyában.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 05. napi ÜLÉSÉRE

12.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Pirisi Valéria pályázati referens
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u> /HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT</u> /RENDELET	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	2 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Beszerezési lista
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata 2020. március 05. napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés az EFOP 3.3.2. pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kisértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatainak ellátása tárgyában

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pirisi Valéria, pályázati referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „EFOP-3.3.2-16-2016-00204 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért. Harkány Város kulturális értékeinek erősítése az oktatásban” c. pályázat –kapcsán lehetőség nyílik a pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kisértékű eszközök, anyagok beszerzésére.

A fentiek miatt egy beszerzési eljárás keretében árajánlatokat kértünk a tevékenységek megvalósítását biztosító kisértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatok ellátására.

Tartalmi leírás és feladatok részletezése:

A beszerezni kívánt kisértékű eszközök, anyagok részletes, pontos meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ezen feladatok meghatározása mellett - tekintettel az önkormányzat beszerzési szabályzatára és a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” dokumentumra - 3 céget kerestünk fel árajánlattétel céljából a szóban forgó pályázati **tevékenységek megvalósítását biztosító kisértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatok ellátása** tárgyában.

2020. 02. 26.-án Harkány Város Önkormányzata „EFOP-3.3.2-16-2016-00204 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért. Harkány Város kulturális értékeinek erősítése az oktatásban” c. pályázathoz kapcsolódó **tevékenységek megvalósítását biztosító kisértékű eszközök, anyagok** beszerzése tárgyban beszerzési eljárást indított ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatok beérkezésének határideje 2020.03.03. dátummal volt meghatározva. A határidőt a felkért ajánlattevők betartották.

A három megkeresett cég és ajánlatuk az alábbiak voltak:

1 sz. ajánlat:

Centrum Papír Kft. (7632 Pécs, Kodolányi János utca 29-31.)

Nettó: 5 307 078.- Ft

Áfa: 1 432 911,06.- Ft

Bruttó: 6 739 989,06.- Ft

2 sz. ajánlat:

Reitzné Nagy Ágnes. Papír-Írószer (7800 Siklós, Felszabadulás u. 43.)

Nettó: 5 085 790.- Ft

Áfa: 1 373 163,30.- Ft

Bruttó: 6 458 953,30.- Ft

3. sz. ajánlat:

Múzeum -Várkert Kft. (7815 Harkány, Ady E. U. 28.)

Nettó: 4 738 770.- Ft

Áfa: 1 279 467,90.- Ft

Bruttó: 6 018 237,90.- Ft

A legkedvezőbb, érvényes ajánlatot az alábbi cég tette:

Múzeum -Várkert Kft. (7815 Harkány, Ady E. U. 28.)

Nettó: 4 738 770.- Ft

Áfa: 1 279 467,90.- Ft

Bruttó: 6 018 237,90.- Ft

A pályázatban a **tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatok ellátása** szolgáltatás beszerzésére rendelkezésre álló összeg: nettó: 4 862 903.- Ft + ÁFA, tehát az ajánlati ár megfelelő.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Döntés az EFOP 3.3.2. pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatok ellátása tárgyában

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „EFOP-3.3.2-16-2016-00204 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért. Harkány Város kulturális értékeinek erősítése az oktatásban” c. pályázathoz kapcsolódó **tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatok ellátása** tárgyú napirendet megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A lefolytatott beszerzési eljárás keretében benyújtott mindhárom ajánlat érvényes. Az ajánlatok ismeretében, az eljárás eredményeképpen a legkedvezőbb ajánlatot adó **Múzeum -Várkert Kft. (7815 Harkány, Ady E. U. 28.)** gazdasági társaságot hirdeti ki nyertesnek, az általa tett nettó 4 738 770.- Ft + ÁFA vállalási ár mellett.

A képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert, hogy az e tárgyban kötendő szállítói szerződést az e határozatnak megfelelő tartalommal aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Harkány, 2020. 03. 05.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k

1. (sz.) MELLÉKLET

Harkány Város Önkormányzata „EFOP-3.3.2-16-2016-00204 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért. Harkány Város kulturális értékeinek erősítése az oktatásban” c. pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kisértékű eszközök, anyagok beszerzése.

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség
Radír 18x11x35 mm. Rotring	db	100
Radír MAPED SOFTI 240A1	db	100
Színes jelölőcímké 15x45 papír 5 neon szín 150 lap	db	100
Golyóstoll piros 0,7 mm Q-Connect	db	500
Golyóstoll kék UNI SD-102	db	500
AIHAO AH505 kék toll	db	500
Zselés toll UNI-BALL kék	db	350
Lamináló fólia A3 80 micron	db	300
Lamináló fólia A4 micron	db	200
Lamináló fólia A6 (65*95)	csom	15
Olló	db	25
Fénymásoló papír 80G A/3 (500 lap)	csom	550
Fénymásoló papír 80G A/4 (500 lap)	csom	510
Szövegkiemelő 4-es készlet	db	50
Lefűzhető genoterm A/4 50mikron 100 db/cs	csom	200
Lefűzhető tasak A/4 150mic jumbo	db	70
Grafitceruza HB MFP háromszögletű	db	800
Iratrendező 50mm Smart fehér	db	25
Vonalzó 30 cm színes	db	160
Gumis mappa A/4 műanyag színes	db	15
Iratgyűjtő A/4 papír (gyorsfűző dosszié)	db	20
Iratgyűjtő A/4 papír (polyás dosszié)	db	20
Iratartó patentzáras A/4 PVC színes	db	20
Alkoholos filc M 4 színű	csom	100
Alkoholos filc S 4 színű	csom	60
CD-RW lemez újraírható 700MB 8-10x normál tok	db	10
Gemkapocs 28mm 1/100	dob	50

Gemkapocs 50mm 1/100	dob	50
Hibajavító roller 5mmx8m Donau	db	20
Celux széles	db	50
Celux keskeny	db	42
Rajszeg (push pins) 1/100	db	10
A/4 kemény fedeles füzet vonalas	db	1500
A/4 spirál füzet sima	db	1500
A/4 spirál füzet kockás	db	1500
Jegyzetömb fehér (asztali tépő) 80*80 mm	db	400
Jelölő sárga 75*75 mm	db	50
Jelölő sárga 50*40 mm	db	300
Lamináló fólia 65*95 mm	csom	50
S fekete filctoll	db	1000
Stiftes ragasztó Nebuló	db	200
Hőpapír (57/40/12 1 pld TH-10 db)	db	100
Rendező tálca átlátszó, műanyag LEITZ E52150002	db	10
Szilvia törülőkendő	db	200
Ceruzahegyző fém MAPED	db	50
Csomagoló szalag 50mm*60m VICTORIA barna	db	20
Rotring toll R0770910	db	50
Rotring ceruza R1904691	db	50
Rotring ceruza R1904701	db	20
FaberCastel toll GRIP X5 kék	db	1000
FaberCastel toll GRIP X5 piros	db	1000
Rotring ceruza hegy 2B 217E2	csom	50
Rotring ceruza hegy HB 217E1	csom	20
UNI VM100Micro piros	db	250
Pilot Acroball toll 162C1	db	250



Tárgy: Döntés az EFOP-3.7.3. pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatainak ellátása tárgyában.

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 05. napi ÜLÉSÉRE

13.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Pirisi Valéria pályázati referens
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u> /HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT</u> /RENDELET	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM:	3 oldal előterjesztés
MELLÉKLET:	Beszerezési lista
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata 2020. március 05. napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés az EFOP-3.7.3. pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatainak ellátása tárgyában

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pirisi Valéria, pályázati referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „EFOP-3.7.3-16-2017-00233 Élethosszig tartó tanulás Harkány Városában” c. pályázat – kapcsán lehetőség nyílik a Gyógytorna hetiszakkör, Jóga hetiszakkör, Művészeti alkotótevékenységet elősegítő ismeretterjesztő foglalkozások, Modern munkaerőpiac kihívásai foglalkozások, Tudatos pénzügyi magatartás-foglalkozások, Szőlészeti és borászati ismeretterjesztő előadássorozat tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszerzésére.

A fentiek miatt egy beszerzési eljárás keretében árajánlatokat kértünk ezen tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatok ellátására.

Tartalmi leírás és feladatok részletezése:

A beszerezni kívánt kísértékű eszközök, anyagok részletes, pontos meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ezen feladatok meghatározása mellett - tekintettel az önkormányzat beszerzési szabályzatára és a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” dokumentumra - 3 céget kerestünk fel árajánlattétel céljából az érintett pályázathoz kapcsolódó **tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatok ellátása** tárgyában.

2020. 02. 26.-án Harkány Város Önkormányzata EFOP-3.7.3-16-2017-00233 Élethosszig tartó tanulás Harkány Városában” c. pályázathoz kapcsolódó Gyógytorna hetiszakkör, Jóga hetiszakkör, Művészeti alkotótevékenységet elősegítő ismeretterjesztő foglalkozások, Modern munkaerőpiac kihívásai foglalkozások, Tudatos pénzügyi magatartás-foglalkozások, Szőlészeti és borászati ismeretterjesztő előadássorozat **tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok** beszerzése tárgyban beszerzési eljárást indított ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatok beérkezésének határideje 2020.03.03. dátummal volt meghatározva. A határidőt a felkért ajánlattevők betartották.

A három megkeresett cég és ajánlatuk az alábbiak voltak:

1 sz. ajánlat:

Reitzné Nagy Ágnes. Papír-Írószer (7800 Siklós, Felszabadulás u. 43.)

Nettó: 2 774 050.- Ft

Áfa: 748 993,50.- Ft

Bruttó: 3 523 043,50.- Ft

2 sz. ajánlat:

Múzeum -Várkert Kft. (7815 Harkány, Ady E. U. 28.)

Nettó: 2 630 675.- Ft

Áfa: 710 282.- Ft

Bruttó: 3 340 957,25.- Ft

3. sz. ajánlat:

Centrum Papír Kft. (7632 Pécs, Kodolányi János utca 29-31.)

Nettó: 2 805 650.- Ft

Áfa: 757 525,50.- Ft

Bruttó: 3 563 175,50.- Ft

A legkedvezőbb, érvényes ajánlatot az alábbi cég tette:

Múzeum -Várkert Kft. (7815 Harkány, Ady E. U. 28.)

Nettó: 2 630 675.- Ft

Áfa: 710 282.- Ft

Bruttó: 3 340 957,25.- Ft

Az érintett pályázatban a **tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatok ellátása** szolgáltatás beszerzésére rendelkezésre álló összeg: nettó: 4 730 800.- Ft + ÁFA, tehát az ajánlati ár megfelelő.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Döntés az EFOP 3.7.3 pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatainak ellátása tárgyában

Harkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat EFOP-3.7.3-16-2017-00233 Élethosszig tartó tanulás Harkány Városában” c. pályázatához kapcsolódó Gyógytorna hetiszakkör, Jóga hetiszakkör, Művészeti alkotótevékenységet elősegítő ismeretterjesztő foglalkozások, Modern munkaerőpiac kihívásai foglalkozások, Tudatos pénzügyi magatartás-foglalkozások, Szőlészeti és borászati ismeretterjesztő előadássorozat tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszállítói feladatainak ellátása tárgyú beszerzési eljárás lezárásaként az alábbi határozatot hozza:

A lefolytatott beszerzési eljárás keretében benyújtott mindhárom ajánlat érvényes. A képviselő-testület a benyújtott ajánlatok ismeretében, az eljárás eredményeképpen a legkedvezőbb ajánlatot adó **Múzeum -Várkert Kft. (7815 Harkány, Ady E. U. 28.)** gazdasági társaságot hirdeti ki nyertesnek, az általa tett nettó 2 630 675.- Ft + ÁFA vállalási ár mellett.

A képviselő-Testület egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert, hogy az e tárgyban kötendő szállítói szerződést az e határozatnak megfelelő tartalommal aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Harkány, 2020. 03. 05.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző s.k

1. (sz.) MELLÉKLET

Harkány Város Önkormányzata EFOP-3.7.3-16-2017-00233 Élethosszig tartó tanulás Harkány Városában c. pályázathoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítását biztosító kísértékű eszközök, anyagok beszerzése.

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség
Radír 18x11x35 mm. Rotring	db	20
Radír MAPED SOFTI 240A1	db	20
Golyóstoll piros 0,7 mm Q-Connect	db	100
Golyóstoll kék UNI SD-102	db	100
Zselés toll UNI-BALL kék	db	100
Olló	db	10
Fénymásoló papír 80G A/3 (500 lap)	csom	200
Fénymásoló papír 80G A/4 (500 lap)	csom	200
Szövegkiemelő 4-es készlet	db	15
Lefűzhető genoterm A/4 50mikron 100 db/cs	csom	200
Grafitceruza HB MFP háromszögletű	db	250
Vonalzó 30 cm színes	db	10
Alkoholos filc M 4 színű	csom	100
Alkoholos filc S 4 színű	csom	60
Gemkapocs 28mm 1/100	dob	50
Gemkapocs 50mm 1/100	dob	50
Hibajavító roller 5mmx8m Donau	db	20
Celux széles	db	60
Celux keskeny	db	60
Rajszeg (push pins) 1/100	db	100
A/4 kemény fedeles fuzet vonalas	db	400
A/4 spirál fuzet sima	db	400
Jelölő sárga 75*75 mm	db	50
Jelölő sárga 50*40 mm	db	300
Lamináló fólia 65*95 mm	csom	150
S fekete filctoll	db	400
Stiftes ragasztó Nebuló	db	200

Ceruzahegyző fém MAPED	db	50
Csomagoló szalag 50mm*60m VICTORIA barna	db	20
Rotring toll R0770910	db	50
Rotring ceruza R1904691	db	50
Rotring ceruza R1904701	db	20
Faber-Castell Polychromos szinesceruza 120db-os - fém doboz	db	5
Faber-Castell ecsetfilc készlet 6 db-os (földszínek)	db	10
A. Dürer akvarell szinesceruza készlet - 24 db -fém doboz	db	5
Pasztellceruzák Faber-Castell szett 24 szín fém tartóban	db	10
Castell 9000 Art Szett	db	10
Akvarell festék készlet FABER - CASTELL/12 részes	db	10
Akvarel Van Gogh - 36 csésze készlet	db	5
Ecset készlet Faber-Castell Soft / 4 részes	db	10
Fabriano Artistico 100% pamut texturált akvarellpapír, több méretben	db	15
Pannoncolor tempera művészfesték fejlesztő készlet 12x18ml	db	25
Pasztelltömb Canson Mi-Teintes - 5 hideg árnyalat	db	4
FaberCastel toll GRIP X5 kék	db	100
FaberCastel toll GRIP X5 piros	db	100
Rotring ceruza hegy 2B 217E2	csom	50
Rotring ceruza hegy HB 217E1	csom	20
UNI VM100Micro piros	db	250
Pilot Acroball toll 162C1	db	250



Tárgy: Döntés a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére Smart Tourism Management rendszer kidolgozása” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

HARKÁNY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. március 05. napi RENDES ÜLÉSÉRE

14.) Napirendi pont

ELŐTERJESZTŐ:	Dr. Markovics Boglárka jegyző
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	Dr. Markovics Boglárka, jegyző Szilágyi Tibor, HGYF Zrt. igazgatósági tag
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
MEGTÁRGYALTA:	
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	
SZÜKSÉGES DÖNTÉS: <u>HATÁROZAT/RENDELET</u>	Határozat
SZÜKSÉGES TÖBBSÉG:	Egyszerű többség
TERJEDELEM: MELLÉKLET:	3 oldal előterjesztés -
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:	
POLGÁRMESTER LÁTTA:	

ELŐTERJESZTÉS: Harkány Város Önkormányzata 2020. március 05. napján tartandó rendes képviselő-testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS CÍME: Döntés a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére Smart Tourism Managment rendszer kidolgozása” tárgyú beszerzési eljárás lezárásáról

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Markovics Boglárka jegyző, Szilágyi Tibor, HGYF. Zrt. igazgatósági tag

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harkányi Gyógy-és Strandfürdő fejlesztéséhez szükséges egyes intézkedésekről szóló 1837/2018. (XII.27.) Kormányhatározat szerinti szoft elemekhez tartozik az **ún. Smart Tourism Managment rendszer kidolgozása a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére. Tekintettel arra, hogy a beszerzés értékhatára nem érte el a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti értékhatárt, ezért az Önkormányzat a Beszerzési szabályzatában foglalt rendelkezések alkalmazása mellett folytatta le a beszerzési eljárást.**

Harkány városa olyan különleges turisztikai attrakcióval rendelkezik, mely számos turisztikai termék és lehetséges fejlesztés alapja: gyógy-, és termálvíz forrása, valamint a rá épülő fürdőszolgáltatásai hosszú távon biztosítják a fejlődés lehetőségét. Smart Tourism Management kialakításával az önkormányzat szándéka egy integrált IT rendszer megvalósítása, mely a maximális vendégélmény kiszolgálását és a vendégút szervezést támogatja, lehetővé teszi a kedvezmények optimális felhasználását. Mindezt oly módon, hogy az igénybe vehető szolgáltatások számában és színvonalában ellensúlyozza infrastrukturális lemaradását a versenytársakhoz képest. Egyúttal a rendszer üzemeltetésével lehetővé válik a turisztikához kapcsolódó önkormányzati bevételek maximalizálása, valamint a szolgáltatásokhoz kapcsolódó gazdasági tevékenységek kifehérítése. Az Ajánlati felhívásban foglaltak szerint a tanulmányban bemutatott fejlesztési koncepciónak, illetve az abban foglalt intézkedéseknek ki kell terjednie a városi összes turisztikai szegmensére, így a tanulmányban foglalt irányelvek, intézkedések átfogóan érintik a teljes várost, valamint annak valamennyi turisztikai egységének kérdéseit.

Az Ajánlati felhívás szerint a tanulmány szakmai megfelelőségével szemben az egyik legfontosabb elvárás az átgondolt, következetes turisztikai menedzsment rendszer megteremtése. Annak üzemeltetése során biztosítani kell az alábbiak egymásra épülését, felépítését:

- a problémák azonosítása;
- a fejlesztési szükségletek azonosítása;
- a célrendszer megfogalmazása;
- a jövőkép illesztése a célrendszerhez;
- a célok eléréséhez szükséges eszközrendszer (beavatkozások, intézkedések) megfogalmazása;
- az eszközrendszer további részletezéseként a projektelemek meghatározása;
- piac és helyzetfeltárás, a problémák és várható veszélyek elemzése.

A turisztikai menedzsment rendszer kérdéskörét komplexen kezelje, szakítson az egyoldalú, hagyományos megközelítéssel:

- A célokat és eszközöket a turisztikai szokások és igények alapján vezesse le, szolgáltatási szegmensekben gondolkodva.
- A kínálati oldal bemutatásában vizsgálja meg, hogy azok infrastrukturális, eszközellátottsága hogyan felel meg a turisztikai igényeknek, de jelenjen meg az integrált megközelítés mind a jelenlegi helyzet értékelésében, mind a célok és szükséges beavatkozások területén.

A tanulmányban az infrastruktúrafejlesztés mellett hangsúlyosan jelenjen meg a szolgáltatásfejlesztés.

A tanulmány időtávja:

- részben egy középtávú fejlesztési stratégia, 20 éves kitekintéssel, valamint
- egy rövid távú, operatív intézkedési terv 2024-ig, a rendszer teljes bevezetéséig.

Az ajánlati felhívás alapján az ajánlatokat **2020. 02.18.** napjáig lehetett benyújtani. Az Ajánlatok beérkezését követően a beérkezett Ajánlatok bontása után a Bíráló Bizottság 2020. 02.19. napján megtartott bíráló bizottsági ülésén megállapította, hogy a bontási eljárás szabályszerű volt. Az ajánlattételi határidőig – 2020. február 18. - 12:00 óráig – az ajánlattételre felkért **három gazdasági szereplő benyújtotta** az ajánlatát elektronikus úton. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok postai úton, eredeti példányban is beérkeztek az Ajánlattételi felhívásban megjelölt címre, határidőn belül. A potenciális ajánlattevők személyére a Gyógyfürdő Zrt. igazgatósága tett javaslatot.

Ajánlatot az alábbi gazdasági társaságok nyújtottak be az Ajánlati felhívás alapján:

- I. Ajánlattevő: Global Information Technologies Kft.,** 1205 Budapest, Mártírok útja 89.
ajánlati ár: nettó 4.900.000,-Ft
- II. Ajánlattevő: Advert Consulting Hungary Kft.,** 8000 Székesfehérvár, Oravicai utca 45.
ajánlati ár: nettó 5.100.000,-Ft
- III. Ajánlattevő: Admin-INTEGRA Kft.,** 1157 Budapest, Nyírpalota út 1. fszt. 1.
ajánlati ár: nettó 8.600.000,-Ft

Az **Advert Consulting Hungary Kft.,** 8000 Székesfehérvár, Oravicai utca 45. valamint a **Admin-INTEGRA Kft.,** 1157 Budapest, Nyírpalota út 1. fszt. 1. Ajánlattevők ajánlatai vonatkozásában voltak hiányosságok, melynek pótlására 2020. 02. 25 10.00 óráig volt lehetőség.

A Bíráló Bizottság 2020. 03.02. napján tartott ülésén a beérkezett hiánypótlásokat értékelte, mely alapján javasoljuk az alábbi döntés elfogadását:

1.) az **Admin-INTEGRA Kft.** Ajánlattevő és a **Global Information Technologies Kft.** Ajánlattevő ajánlatát, nyilvánítsa érvényesnek a lefolytatott bírálat alapján.

2.) állapítsa meg, hogy az **Advert Consulting Hungary Kft.** Ajánlattevő, ajánlata érvénytelen, mert az ajánlattevő a hiánypótlási kötelezettségének csak részben tett eleget, elektronikus levél formájában csatolta a kért aláírás-mintát, azonban nem nyújtotta be azt papír alapú példányban.

3.) állapítsa meg, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó és érvényes ajánlatot a **Global Information Technologies Kft.** Ajánlattevő adta, ajánlata az Ajánlattételi felhívás előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel.

A fentiek alapján kérem a T. képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

Döntés a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére Smart Tourism Managment rendszer kidolgozása” tárgyú beszerzés i eljárás lezárásáról

Harkány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti napirendi ponthoz tartozó előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére Smart Tourism Managment rendszer kidolgozása” beszerzési tárgyú eljárás lezárásaként az alábbi határozatot hozza.

1.) Megállapítja, hogy a „Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részére Smart Tourism Managment rendszer kidolgozása” beszerzési tárgyú beszerzési eljárásban érvényes ajánlatot tettek az alábbi gazdasági szereplők: **Admin-INTEGRA Kft. (1157 Budapest, Nyírpalota út 1. fsz.1)** Ajánlattevő és a **Global Information Technologies Kft. (1205 Budapest, Mártírok útja 89.).**

2.) Megállapítja, hogy **Advert Consulting Hungary Kft. (8000 Székesfehérvár, Orovica utca 45.)** Ajánlattevő által tett ajánlat érvénytelen.

3.) A képviselő-testület megállapítja, hogy a lefolytatott beszerzési eljárás eredményes volt, a legjobb ár- érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján a gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Global Information Technologies Kft. 1205 Budapest, Mártírok útja 89.)** Ajánlattevő adta, nettó 4.900.000,-Ft ellenérték megjelölésével. Ajánlata az Ajánlati felhívás és a beszerzési dokumentumok előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel, Ajánlattevő ajánlata a rendelkezésre álló fedezetet nem haladja meg, és ezzel Ajánlattevő a tárgyi beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő lett.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy utasítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Harkány, 2020. 03.04.

Dr. Markovics Boglárka, s.k. jegyző

EGYEBEK NAPIRENDI PONT HATÁROZATI JAVASLATA

1. sz. Határozati javaslat:

A Harkányi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek kiegészítéséről

Harkány Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 17/2020. (II.13.) számú határozatával elfogadott Harkányi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek sorát kiegészíti a 4. számú, „A köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételéről, átadásáról, kezeléséről nyilvántartásáról, az abban foglalt adatok védelméről és az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás lefolytatásának szabályairól szóló Szabályzattal”.

Határidő: 2020.03.05.

Felelős: Polgármester, Jegyző

2. Határozati javaslat:

Tag delegálása a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás társulási tanácsába

Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete a Harkányi Körzeti Óvodai Társulás társulási tanácsába a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§ (2) bekezdése alapján az Önkormányzat képviseletében Hosszúné Dávid Éva Margit, alpolgármestert delegálja.

A képviselő-testület az alpolgármester által a társulási tanácsban eddig megtett intézkedéseket és a tanács döntéseit utólagosan is jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Határozati javaslat:

Döntés Somogyi László és Döme Róbert kérelmének tárgyában

1. Harkány Város Önkormányzat képviselő-testülete Somogyi László és Döme Róbert harkányi vállalkozók a Harkány, Kossuth L. u. 4-6. számú, 582/1 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozóan benyújtott előzetes vételi szándéknyilatkozatát megismerte, és úgy határoz, hogy az abban foglaltakat *támogatja / nem támogatja*.

Támogató döntés esetén:

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ingatlanra vonatkozóan a Duna House ingatlanközvetítővel megkötött standard megbízási szerződést a szerződés rendelkezései szerint felmondással szüntesse meg, és felkéri a hivatalt, hogy az ingatlan értékesítésének további meghirdetésétől a kérelem szerinti dátumig, azaz 2020. szeptember 15. napjáig tekintsen el annak érdekében, hogy a kérelmezők a megadott határidőig a tárgyi ingatlanra vonatkozó végleges vételi szándékukat benyújthassák.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan vonatkozásában esetlegesen érdeklődő más potenciális vevőkkel továbbra is folytasson tárgyalásokat, de felkéri arra, hogy 2020. szeptember 15. napjáig az ingatlan értékesítésére vonatkozó licit eljárás kiírása érdekében előterjesztést ne nyújtson be a képviselő-testület felé.
4. Amennyiben a megadott határidő elteltével a kérelmezők részéről a jelzett végleges vételi szándék nem kerül benyújtásra, a képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ingatlan értékesítésének érdekében a további szükséges intézkedéseket ismét tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző